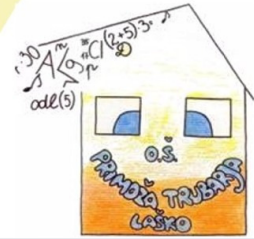


OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA
LAŠKO



LETNO POROČILO ZA LETO 2010

VSEBINA

1.	POSLOVNO POROČILO – SPLOŠNI DEL	3
1.1	Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	3
1.2	Organiziranost zavoda	4
1.3	Finančno poslovanje	4
1.4	Sodelovanje z okoljem	5
2.	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	6
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	6
2.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	6
2.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2010	7
2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	17
2.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	19
2.6	Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	19
2.7	Ocena učinkov poslovanja na druga področja	20
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	22
3.1	Bilanca stanja	22
3.2	Obveznosti do sredstev	23
3.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	24
3.4	Analiza prihodkov	25
3.5	Analiza odhodkov	25
3.6	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A	26
3.7	Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1	26
3.8	Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2	26
3.9	Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B	26
3.10	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2010	26
3.11	Poročilo o investicijskih vlaganjih v leto 2010	27
3.12	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2009	27
3.13	Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada	27
4.	ZAKLJUČEK	28

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V njenem sklopu deluje še pet podružničnih šol: Debro, Rečica, Reka, Šentrupert in Vrh. V šolskem letu 2009/2010 se je za učence, ki sodijo v šolski okoliš podružnične šole Šentrupert, izvajal pouk na podružnični šoli Reka. V šolskem letu 2010/2011 se je ponovno pričel izvajati pouk v novozgrajeni šoli, podružnični šoli Šentrupert.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, naravoslovne taborne, plavalne tečaje, šole v naravi, sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško
Trubarjeva ulica 20, Laško

Telefon:	03 734 35 50
Faks:	03 734 35 60
E-mail:	os.pt-lasko@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.o-ptlasko.ce.edus.si
Podračun pri UJP RS:	01 257 – 603 06 59 753
Ident. št. za DDV:	SI29610249
Matična številka:	5924332000
Ravnateljica:	Ljudmila Pušnik
Pomočnici ravnateljice:	Irena Namestnik in Savina Radišek Kuhar

Podružnične šole:

Debro, Požanelova ulica 26 , Tel.: 7343800,
vodja šole: Jelka Dornik Binder

Rečica, Zgornja Rečica 26, Tel.: 5731 061,
vodja šole: Dragica Radojevič, Ksenija Vozlič (od 1. 9. 2010)

Reka, Reka 32, Tel.: 5739 176,
vodja šole: Cvetka Teršek

Šentrupert, Šentrupert 89, Tel.: 5738 151,
vodja šole: Irena Gaberšek

Vrh, Vrh nad Laškim 20, Tel.: 5739 155,
vodja šole: Marija Kotar

1.2 Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole:

- Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **svet zavoda**, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja - občine: Silva Brod, Darinka Grešak, Mojca Krivec, pet predstavnikov šole: Dragica Brinovec, Metka Čulk, Andrej Gobec, Marjeta Ocvirk, Marija Gregurec in trije predstavniki staršev: Stojan Hostnik, Petra Kralj Sajovic in Boštjan Vrščaj.
- **Svet staršev** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Reka, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter dva predstavnika oddelkov NIS.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, razredni in oddelčni učiteljski zbori, šolski strokovni aktivni in razredniki.

c) Predstavitev prednosti in slabosti

Velikost šole s šestimi podružnicami je hkrati prednost in slabost.

Prednosti:

Prednost se kaže predvsem v tem, da lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci iz različnih lokacij.

Slabosti:

- Osnovna šola Primoža Trubarja Laško ima skupaj šest lokacij, s šestimi stavbami za vzdrževanje in opremljanje. Od tega so štiri stare in potrebne temeljite obnove. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo sproti zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del in ustrezno opremljati šolskih prostorov ter posodabljati učne tehnologije.
- Vsaj polovica učencev je vozačev, kar otežuje organizacijo dela.
- Zaradi zunanje diferenciacije (nivojskega pouka) in kadrovske strukture zaposlenih se poučevanje večine učiteljev na predmetni stopnji izvaja na dveh lokacijah (na matični šoli in podružnični šoli Debro), kar vpliva tako na kvaliteto urnika učencev kot tudi na dodatno obremenjenost učiteljev.
- Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« na šest lokacij otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo.

1.3 Finančno poslovanje

Leto 2010 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno. Pri nakupih smo upoštevali najprej tisto, kar je nujno za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedli nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbeli za nakup nove opreme.

V letu 2010 je bilo vseh prihodkov **3.716.105 €**, odhodkov pa **3.710.400 €**. Presežek prihodkov nad odhodki je **5.705 €**.

Analiza je vidna iz računovodskega poročila.

1.4 Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti smo v kraju sodelovali z institucijami in podjetji. Z njihovo pomočjo smo izvajali dejavnosti šole, pridobivali donatorska sredstva in materiale.

- Šola je v tem šolskem letu uspešno sodelovala s/z :
 - Občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti;
 - Krajevnimi skupnostmi;
 - Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih;
 - Šolsko zobno ambulanto pri izvajanju zobne preventive;
 - Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem;
 - ŠMOCL-om;
 - Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki pomaga pri izboljševanju prometne varnosti;
 - Policijsko postajo, ki nam pomaga pri preventivnem delovanju in ukrepanju ter pri prometni varnosti učencev;
 - Turističnim društvom pri promociji šole in kraja;
 - Knjižnico Laško;
 - Kulturnim centrom, kjer so si naši učenci ogledali predstave v okviru ABC abonmajčka;
 - STIK-om Laško – sodelovanje na revijah pevskih zborov, sodelovanje pri aktivostih Veselega decembra;
 - OO RK Laško pri izvajanju krožka RK in tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni;
 - Zavodom za gozdove pri izvedbi naravoslovnih dni;
 - Zdraviliščem Laško – nastopi naših učencev, izvajanje naravoslovnih dni;
 - Domom starejših Šmohor – nastopi naših učencev;
 - PGD Laško – sodelovanje pri izvedbi naravoslovnega dne: Naravne nesreče in ukrepi;
 - Podjetji: Fragmat Tim, Paron, Secaplast, Mizarstvo Hrastelj pri izvedbi tehniških in naravoslovnih dni;
 - Čebelarskim društvom pri izvajanju interesnih dejavnost;
 - DGMPŽ (Društvo gojiteljev malih pasemskih živali) pri izvajanju ninteresnih dejavnosti;
 - KK Zlatorog Laško – aktivno sodelovanje pri treningih, organizaciji in izvedbi tekem ŠKL.
- Šola je uspešno sodelovala tudi s posameznimi podjetji, ki so nam priskočila na pomoč z materialom za izvajanje posameznih dejavnosti in finančnimi prispevki za učila in učne pripomočke ter kritje stroškov delovanja ŠKL.
- Tudi v tem letu smo sodelovali s šolami, ki nosijo ime Primoža Trubarja (Bazovica in Velike Lašče) in se ob Dnevu šole, 8. junija 2010, srečali na naši šoli. Aktivno smo jih vključili v zaključni predstaviteni del projekta Evropska vas (Italija) ter v delavnice, ki so jih pripravili v oddelkih podaljšanega bivanja na matični šoli in podružnični šoli Debro.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi: Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o računovodstvu, Slovenski računovodski standardi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih naročilih, Zakon o zavodih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško, iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti: Pravila Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o osnovah in merilih za delitev plač in drugih osebnih prejemkov delavcev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnik o popisu, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o pečatih, Splošni akt o ključih, Pravilnik o varstvu pri delu, Pravilnik o varstvu pred požarom, Pravilnik o notranji kontroli, Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti.

2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- v skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše pogoje za učenje in delo ter omogočali staršem sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok;
- učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote;
- učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju;
- učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij;
- sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci;
- učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje;
- delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole;
- v šolski prostor bomo sistematično, z usposabljanjem šolskih mediatorjev, vpeljali mediacijo kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2010

a) pregled števila učencev (na dan 01. 09. 2010)

MATIČNA ŠOLA

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	2	34
2.	2	43
3.	2	46
4.	2	42
5.	2	44
6.	2	53
7.	2	41
8.	2	50
9.	2	38
skupaj	RS: 10 PS: 8 RS + PS: 18	RS: 209 PS: 182 RS + PS: 391

MATIČNA ŠOLA – ODDELKI Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
1.	0,33	1
3.	0,33	1
4.	0,33	1
6.	0,50	1
7.	0,50	2
8.	0,50	2
9.	0,50	5
skupaj	3	13

PODRUŽNIČNE ŠOLE

	RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO UČENCEV
DEBRO	1.	1	20
	2.	1	24
	3.	2	30
	4.	1	19
	5.	1	27
	6.	2	35
	7.	2	34
	8.	2	34
	9.	2	30
skupaj		RS: 6 PS: 8 RS + PS: 14	RS: 120 PS: 132 RS + PS: 252
REČICA	1.	1	5
	3.	0,50	6
	4.	0,50	4
skupaj		2	15

REKA	1.	0,50	1
	3.	0,50	4
skupaj		1	5
ŠENTRUPERT	1.	0,50	8
	2.	0,50	4
	3.	0,33	4
	4.	0,33	8
	5.	0,33	2
skupaj		2	26
VRH	1.	0,5	8
	2.	0,5	6
	3.	1	14
	4.	0,5	7
	5.	0,5	5
skupaj		3	40

ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

MŠ: 4,92
 PŠ Debro: 3,68
 PŠ Rečica: 0,84
 PŠ Šentrupert 0,80
 PŠ Vrh: 0,89

Skupaj: 11,13

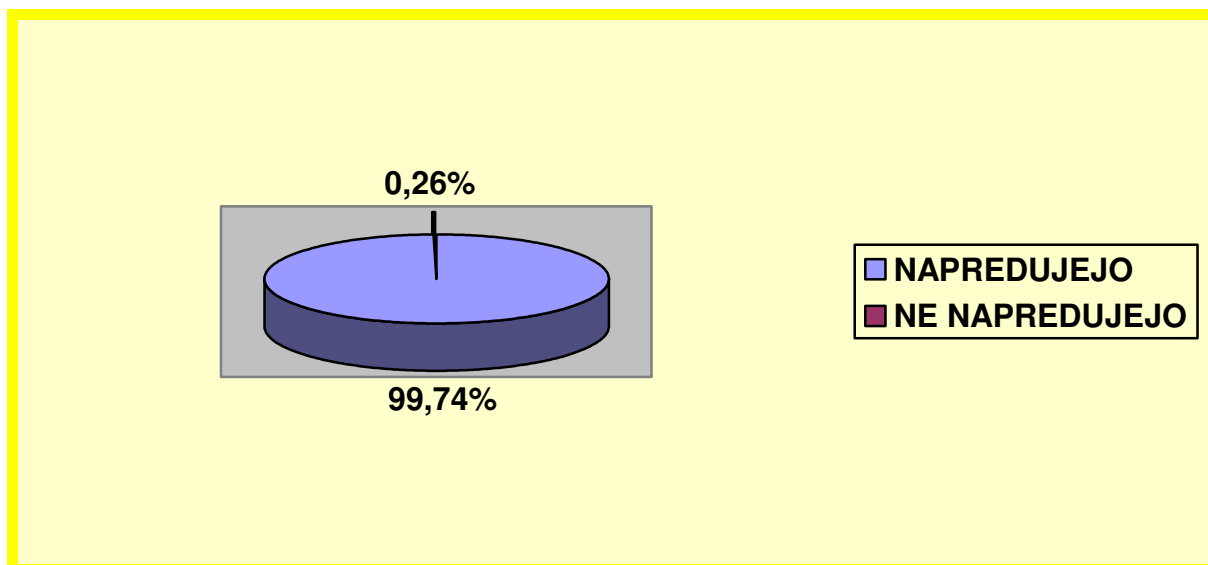
JUTRANJE VARSTVO: Matična šola, PŠ Debro, PŠ Rečica in PŠ Vrh od 5.30 do 7.30

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

MŠ + PŠ: 43 oddelkov + 11,13 oddelka OPB = 54,13 oddelka

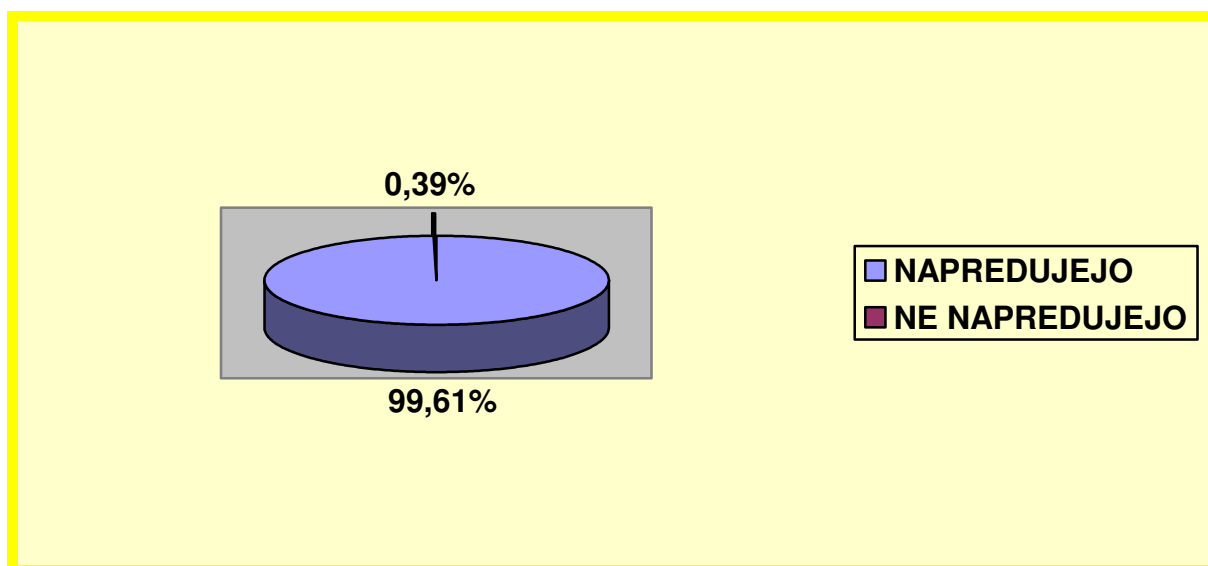
MŠ + PŠ: 404 učencev + 337 učencev = 741 učencev

b) kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2009/2010:



Grafikon 1: Uspeh na MŠ Laško

Na matični šoli je bil od 390 učencev en učenec neuspešen. Skupni uspeh učencev od 1. do 9. razreda je bil 99,74%.



Grafikon 2: Uspeh na PŠ Debro

- Na PŠ Debro je napredovalo 253 učencev od 254 učencev. Skupni uspeh učencev od 1. do 9. razreda je bil 99,61%.
- Na PŠ Rečica je vseh petnajst učencev napredovalo. Uspeh je bil 100%.
- Na PŠ Reka je bilo 30 učencev. Uspeh je bil 100%.
- Na PŠ Vrh je napredovalo vseh 40 učencev. Uspeh je bil 100%.
- Od 14 učencev oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom sta bila dva učenca negativna in sta razred ponavljala. Uspeh je bil 85,71%.

Od 339 učencev vseh PŠ jih je napredovalo 338. Skupni uspeh vseh učencev na podružničnih šolah je bil **99,71%**.

Od vseh 743 učencev je bilo 5 učencev neuspešnih oziroma negativnih. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil 99,33%.

- **Bronasti znak Primoža Trubarja** za izredno uspešnost pri pouku v prvem triletju je prejelo 14 učencev na MŠ Laško, 9 učencev na PŠ Debro, trije učenci na PŠ Rečica, dva na PŠ Reka in sedem na PŠ Vrh.
- **Srebrni znak Primoža Trubarja** je za odlični uspeh v 4. razredu ter povprečno oceno 4,5 ali več v 5. in 6. razredu prejelo 12 učencev na MŠ Laško in 8 učencev na PŠ Debro.
- **Zlati znak Primoža Trubarja** je za odlični uspeh od 4. do 7. razreda in povprečno oceno 4,5 ali več v 8. in 9. razredu prejelo enaindvajset učencev.

Iz navedenih podatkov je razvidno, da smo šolsko leto 2009/2010 zaključili zelo uspešno, kar je prav gotovo posledica kvalitetnega dela učencev in delavcev, sodelovanja staršev in navsezadnje spremljanja realizacije pouka in dejavnosti ter nadomeščanja odsotnih delavcev.

- Realizacija ur pouka na matični šoli je bila 100,32%, na PŠ Debro 99,93%, na ostalih podružnicah pa med 98,51% in 100,06%,
- Realizacija vseh ur dopolnilnega in dodatnega pouka je bila na razredni stopnji je bila:
 - na matični šoli 101,0%;
 - na PŠ Debro 101,1%;
 - na PŠ Rečica 100,0%;
 - na PŠ Reka 100,5%;
 - na PŠ Vrh 100,0%;
 - na MŠ – NIS 98,5%.

Realizacija vseh ur dopolnilnega pouka na predmetni stopnji je bila:

na matični šoli 108,7%;
na PŠ Debro 100,6%.

Realizacija vseh ur dodatnega pouka na predmetni stopnji je bila:

na matični šoli 103,3%;
na PŠ Debro 104,0%.

- Izvedli smo 594 ur undividualnega pouka ter 1507 ur dodatne strokovne pomoči za učence, ki imajo specifične težave na posameznih področjih (učenci z odločbami).
- Povprečna prisotnost pri pouku je bila 94,96%.

c) druge dejavnosti in projekti

Na matični šoli je potekalo 34 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 31, na PŠ Rečica 2, na PŠ Reka 3, na PŠ Vrh 4, v oddelkih NIS pa 5.

Vse so potekale v skladu z letnim delovnim načrtom.

Število planiranih in realiziranih ur interesnih dejavnost na matični šoli in vseh podružničnih šolah.

	MŠ	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ REKA	PŠ VRH	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1048	855	152	138	138	228	2559
REALIZIRANO	987	812	152	150	160	228	2489
REALIZACIJA v %	94,18	94,97	100,00	108,70	115,94	100,00	97,26

Aktivnosti šolske **svetovalne službe** so bile: Vpis otrok v prvi razred, vpis učencev v srednjo šolo, sodelovanje pri kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dnevih, vodenje šolskega parlamenta, organizacija in izvajanje roditeljskih sestankov (srednje šolsko izobraževanje z zunanjimi gosti), poklicno informiranje učencev in staršev, organizacija informativnih dni, ogleda srednjih šol, dan odrtih vrat, sodelovanje in vodenje razrednih zborov in konferenc, pridobitev soglasij za testiranje učencev z MFBT, izvajanje psihometričnih preizkušenj, sodelovanje pri razrednih urah, sodelovanje in vodenje aktivov in komisij, deljenje denarne pomoči (šole v naravi, tabor, izleti), obveščanje staršev in učencev o postopku za dodelitev ZOIS-ovih, kadrovskih in državnih štipendij, vodenje postopka za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, vodenje evidence učencev z dodatno strokovno pomočjo, vodenje osebnih map učencev, reševanje disciplinskih prestopkov, evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev, timski sestanki, nadzor pri izvajanju NPZ, oblikovanje oddelkov, pridobitev mnenj učencev, učiteljev in staršev o nivojskih skupinah, formiranje nivojev.

Akcije ki jih je šolska svetovalna služba izvedla v letošnjem šolskem letu: zbiranje plastičnih zamaškov, sprejem prvošolcev v skupnost učencev (generacijsko drevo), organizacija prostovoljnega dela v domu za starostnike Šmohor in Thermana (sodelovanje z njihovo delovno terapevtko in socialno delavko), aktivno sodelovanje z LAS Laško, akcije v zvezi s projektom nadarjenih (roditeljski sestanki, konferenca, aktiv 3. r.).

Delo v **šolski knjižnici** je potekalo po programu, ki je bil opredeljen v LDN. Šolska knjižnica je svoje naloge uresničevala na dva načina:

- z gradnjo vsebinsko ustrezne in strokovno urejene knjižnične zbirke,
- z izobraževanjem uporabnikov za učinkovito izrabo razpoložljivih virov.

V knjižnicah na matični šoli in PŠ Debro se je izvajalo pedagoško delo tudi preko knjižnično-informacijskih znanj – KIZ-a. Na matični šoli je bilo realiziranih 35 ur knjižnično informacijskih znanj in 39 ur tudi na PŠ Debro.

Na obeh šolah so se pripravljale občasne razstave ob različnih pomembnih dogodkih. Delavki šolske knjižnice sta se izobraževali in strokovno spopolnjevali na področju bibliotekarstva in pedagoških ved na sestankih študijske skupine in na seminarjih.

Ostale obvezne dejavnosti:

- Šolske novince smo vpisali do meseca marca.

- Učenci petega razreda matične in vseh podružnic so tudi v tem šolskem letu pod mentorstvom Majde Marguč, opravljali kolesarski izpit. Učenci so se po uspešno opravljenem teoretičnem delu z računalnikom preizkusili še v praktičnem delu s spretnostno vožnjo na poligonu v Ljubecni in vožnjo po ulicah Laškega. Trije učenci niso bili uspešni in bodo izpit opravljali ponovno v naslednjem šolskem letu. 85 učencev je uspešno opravilo izpit in prejelo kolesarske izkaznice.
- Komisija za poklicno orientacijo je izvedla vse aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem tako osmošolcev kot devetošolcev.
- Popravni in razredni izpiti so bili konec meseca junija in avgusta. Na PŠ Debro so imeli popravne izpite trije učenci. Vsi so jih uspešno opravili.
- Nacionalne preizkuse znanja smo izvedli v skladu z navodili, brez zapletov, v rednem roku. Na osnovi analize rezultatov prejšnjega šolskega leta smo uvedli načrtne spremembe pri pripravi učencev na nacionalne preizkuse znanja.

Rezultati NPZ so bili v primerjavi z državnim povprečjem naslednji:

PREDMET 6. r.	POVPREČNI DOSEŽEK NA ŠOLI %	POVPREČNI DOSEŽEK V DRŽAVI %	RAZLIKA MED ŠOLSKIM IN DRŽAVNIM POVPREČJEM %
Slovenščina	58,45	54,77	+3,68
Angleščina	78,07	72,51	+5,56
Matematika	59,53	53,53	+6,00

PREDMET 9. r.	POVPREČNI DOSEŽEK NA ŠOLI %	POVPREČNI DOSEŽEK V DRŽAVI %	RAZLIKA MED ŠOLSKIM IN DRŽAVNIM POVPREČJEM %
Slovenščina	48,73	51,11	- 2,38
Slovenščina (NIS)	70,00	66,66	+3,34
Matematika	47,97	50,05	- 2,08
Matematika (NIS)	41,00	50,76	- 9,76
LVZ	67,49	61,51	+5,98
Naravoslovje (NIS)	75,00	66,91	+8,09

- Izvedli smo preverjanje plavanja za vse učence 6. razreda. Učenci so opravili tečaj plavanja pod vodstvom naših učiteljev športne vzgoje – vaditeljev plavanja – v poletni šoli v naravi v Ankaranu konec meseca junija.

- Učence tretjega razreda matične šole in vseh podružničnih šol smo vključili v plavalni tečaj, ki smo ga v dopoldanskem času, pod vodstvom naših učiteljev – vaditeljev plavanja, izvedli v Zdravilišču Laško.

Neobvezne dejavnosti:

- Učence prvega razreda MŠ in vseh PŠ smo vključili v petdnevni plavalni tečaj, ki smo ga izvedli pod vodstvom naših učiteljev – vaditeljev plavanja v Zdravilišču Laško.
- Za učence 5. razreda je bila v januarju organizirana zimska šola v naravi v Matkovem kotu nad Logarsko dolino.
- Za učence 6. razreda je bila v juniju izvedena poletna šola v naravi na Debelem Rtiču. Učenci so bivali v hotelu Bor. Petdnevni plavalni tečaj so opravili v notranjem bazenu hotela Adria.
- Učenci so si v Kulturnem centru ogledali pet predstav pod imenom »Abonmajček«. Vključili smo vse učence matične šole in učence vseh podružničnih šol.
- Učenci 8. razreda so na naravoslovnem taboru v centrih šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD) v mesecu septembru izvedli dva tehniška, dva gospodinjska in en športni dan. Učenci matične šole so bili v domu Planica, učenci iz PŠ Debno pa v Kranjski Gori.

Uspehi naših učencev na tekmovanjih iz znanja:

Učenci so tekmovali iz znanja o sladkorni bolezni, logike, matematike, fizike, kemije, geografije, slovenskega jezika, angleškega in nemškega jezika ter biologije. Poleg tega so sodelovali na razpisanih natečajih (likovnih, Safe.si ...), ŠKL kategorijah (fotografi 3. nagrado, likovni krožek 2. nagrado, novinarski krožek 2. nagrado, za najboljšo novinarko 1. nagrado) in kot pridni bralci osvajali bralno značko.

Priznanja na MŠ Laško

PODROČJE TEKMOVANJA	BRONASTA PRIZNANJA		SREBRNA PRIZNANJA	ZLATA PRIZNANJA	MENTOR
znanje o sladkorni bolezni	8. r.	4			Dragica Đerić
	9. r.	4	2	1	
logika	4. r.	3			Vera Ojcinger
	5. r.	5			
	6. r.	3			
	7. r.	3			
	8. r.	3			
	9. r.	3			
matematika – Vegovo priznanje (razredna stopnja)	1. r.	10	tekmovanje ne poteka	tekmovanje ne poteka	Ana Cestnik
	2. r.	7			
	3. r.	6			
	4. r.	7			
	5. r.	2			

matematika – Vegovo priznanje (predmetna stopnja)	6. r.	5		tekmovanje ne poteka	Vera Ojcinger Betka Slapšak
	7. r.	7			
	8. r.	6	2		
	9. r.	3	3		
fizika – Stefanovo priznanje	8. r.	10			Darja Polšak
	9. r.	8			
kemija	8. r.	7			Milena Žohar
	9. r.	1			
slovenščina – Cankarjevo priznanje	2. r.	5			Tanja Vrhovšek Ana Cestnik
	3. r.	5			Petra Velikonja Vida Zorec
	4. r.	4			Mateja Slemenik
	5. r.	2			Renata Topolovec Romana Križnik
	6. r.	5			Romana Juvan Tanja Drolec
	7. r.	4			Mojca Povše Romana Juvan
	8. r.	3	1		Mojca Povše
	9. r.	2	1		
angleški jezik	8. r.	2			Viktorija Krajnc Otilija Dremel
	9. r.	8			
nemški jezik	9. r.	2			Otilija Dremel
biologija – Proteusovo priznanje	8. r.	4	2		Majda Podbevšek
	9. r.	8	1	1	
angleščina – Knjižni molj	razred		število		
	4. a		20		Viktorija Krajnc
	4. b		21		Otilija Dremel
	5. a		24		Viktorija Krajnc
	5. b		24		Otilija Dremel
	6.		6		Otilija Dremel
	7.		5		Otilija Dremel
	8.		1		Otilija Dremel
	9.		3		Otilija Dremel

Priznanja na PŠ Debro

PODROČJE TEKMOVANJA	BRONASTA PRIZNANJA	SREBRNA PRIZNANJA	ZLATA PRIZNANJA	MENTOR	
znanje o sladkorni bolezni	8. r.			Milena Žohar	
	9. r.	7	1		1
logika	4. r.	2		Vera Ojcinger	
	6. r.	4			
	7. r.	3			
	8. r.	2			
	9. r.	1			
matematika – Vegovo priznanje (razredna stopnja)	1. r.	10	tekmovanje ne poteka	tekmovanje ne poteka	Ana Cestnik
	2. r.				
	3. r.				
	4. r.				
	5. r.	6			
matematika – Vegovo priznanje (predmetna stopnja)	6. r.		tekmovanje ne poteka	Marjeta Ocvirk Tjaša Černoša	
	7. r.				
	8. r.				
	9. r.	2			2
slovenščina – Cankarjevo priznanje	2. r.	1			Klavdija Padežnik
	3. r.	2			Nadja F. Kovačič
	4. r.	3			Tanja Pristovnik
	5. r.	6			Marica Trupej Irena Plevnik
	6. r.				
	7. r.	2			Lidija Toplišek
	8. r.	2			Dragica Brinovec
	9. r.	1			Romana Juvan
biologija – Proteusovo priznanje	8. r.	1			Majda Podbevšek
	9. r.	5		1	

Veliko je bilo tudi skupnih športnih dosežkov.

PODROČJE TEKMOVANJA	ŠOLSKO OBČINSKO DRŽAVNO	1. mesto	2. mesto	3. mesto	MENTOR
ODBOJKA – starejše učenke	občinsko		1	1	Majda Marguč Nuša Krašovec
ODBOJKA – starejši učenci	občinsko	1	1		Albin Simonič Jože Zupan
KOŠARKA – starejše učenci	področno	1			Albin Simonič
KOŠARKA – starejši učenci	državno	polfinale			Albin Simonič

ŠKL	državno	četrtnfinale			koordinator Albin Simonič
ŠPORTNO PLEZANJE	državno	1			Albin Simonič
KROS	državno	1			Majda Marguč

Priznanja na PŠ Rečica

PODROČJE TEKMOVANJA	BRONASTA PRIZNANJA	SREBRNA PRIZNANJA	ZLATA PRIZNANJA	MENTOR
slovenščina – Cankarjevo priznanje	2. r.			
	3. r.	2		Dragica Radojevič

Priznanja na PŠ Reka

PODROČJE TEKMOVANJA	BRONASTA PRIZNANJA	SREBRNA PRIZNANJA	ZLATA PRIZNANJA	MENTOR
slovenščina – Cankarjevo priznanje	3. r.	1		Renata Kolšek
	4. r.	1		Dragica Uršej
matematika - Kenguru (razredna stopnja)	1. r.	1	tekmo vanje ne poteka	tekmo vanje ne poteka Cvetka Teršek

Priznanja na MŠ NIS

PODROČJE TEKMOVANJA	BRONASTA PRIZNANJA	SREBRNA PRIZNANJA	ZLATA PRIZNANJA	MENTOR
TIT	9. r.		1	Stanka Damjanovič

V letošnjem šolskem letu je naša šola že tretje sodelovala v ŠKL – šolski košarkarski ligi. V delo ekipe so vključeni trenerji KK Zlatorog, za šolo pa je glavni koordinator profesor športne vzgoje, gospod Albin Simonič.

V ŠKL je vključenih tudi precej krožkov, ki s svojimi izdelki tudi tekmujejo in dosegli so izjemne rezultate. Zelo uspešno tako deluje fotografski krožek pod mentorstvom Andreja Gobca, likovni krožek pod vodstvom Alijane Zakonjšek ter navijaška skupina pod vodstvom Majde Marguč. Na tekmi so potrebni komentatorji in novinarji, ki jih pripravlja Mojca Povše, snemanje in video krožek pa vodi Marko Sajko. Letos so fotografi prejeli 3. nagrado, likovni in novinarski krožek 2. nagrado, najboljša novinarka pa je osvojila 1. nagrado. Kot najboljši in najuspešnejši mentor interesnih dejavnosti, ki delujejo v sklopu ŠKL je bil izbran mentor fotografskega krožka, gospod Andrej Gobec.

Projekti

- Šola še vedno nadaljuje s projektom "Zdrava šola" v sodelovanju s člani projekta in z Inštitutom za varovanje zdravja iz Ljubljane. Vse aktivnosti, ki potekajo pod »okriljem« tega projekta, v obliki poročila pošilja na Inštitut dvakrat letno.
- Tudi v tem šolskem letu smo v okviru celjske regije sodelovali v državnem projektu Evropska vas. Učenci naše šole so tudi letos proučevali kulturne, zgodovinske, geografske, turistične in ostale zanimivosti Italije. Ob Dnevu Evrope so se predstavili s stojnico in samostojnim nastopom v Celju.
- Sodelovali smo v državnem projektu »Mega kviz« v povezavi šolske in mestne knjižnice.
- Sodelovali smo v državnem projektu Rastem s knjigo.
- V projekt Policist Leon svetuje so bili vključeni učenci 5. razreda.
- Učenci 7. in 8. razreda PŠ Debro so pri predmetih naravoslovje in biologija sodelovali v mednarodnem projektu Key to nature.
- Sodelovali smo pri projektu Solidarnost in odgovornost naše šole.
- Ustanovljen je bil šolski razvojni tim za IKT in sodelovali smo pri projektu E-šolstvo.
- Sodelovali smo pri projektu Vzpostavljanje baze znanja za kakovost v izobraževanju
- Potekal je inovacijski projekt Poučevanje in učenje s spletno učilnico
- V novembru smo se priključili evropskemu projektu Shema šolskega sadja
- V projektu Aktivno državljanstvo s študijami primerov iz zgodovine sodobnega sveta z naslovom Migracije, so sodelovali učenci 9. razreda.
- Učenci PŠ Rečica so bili aktivni v inovacijskem projektu Od pravljice do lutkovno-gledališke predstave.

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2010

Iz dolgoročnih ciljev je vidno, katere strokovne cilje bomo še naprej zasledovali. Realizirani so bili vsebinski cilji iz letnega delovnega načrta šole. Večina od investicijskih del, ki so bila opredeljena v Letnem delovnem načrtu, je bilo izvedenih. Namesto menjave športnega poda v telovadnici matične šole smo zamenjali okna na predmetni stopnji matične šole ter vhodna vrata (vhodna vrata s ploščadi za učence, vhodna vrata za zaposlene, vhodna vrata za oddelke NIS).

S sredstvi ustanovitelja, ki so bila namenjena investicijam, smo v letu 2010 uspeli izvesti naslednja dela:

- menjava strešne kritine na matični šoli - prizidek iz leta 1980,
- obnova sanitarij na razredni stopnji matične šole (za deklice in dečke v 1. nadstropju),
- nakup in namestitev senčil – prizidek MŠ iz leta 1980 (proti Trubarjevi ulici),
- menjava zelenih šolskih tabel v učilnicah MA1, MA2 in ZGO na MŠ Laško,
- ureditev prehoda med kuhinjo in jedilnico (namestitev rolo vrat) na MŠ,
- sanacija zahodnega dela fasade najstarejšega dela MŠ pri vhodu za zaposlene,
- sanacija ploščadi pri vhodu pri jedilnici matične šole,
- sanacija vodovodne instalacije v kuhinji na PŠ Vrh,
- redno pleskanje šolskih kuhinj.

Poleg del, ki smo jih opredelili v Letnem delovnem načrtu smo:

- namestili klimatske naprave v kabinetih MME na matični šoli in podružnični šoli Debro, v kabinetu računovodje in ravnateljice,
- menjali table v AN1 in v učilnici na podružnični šoli Vrh,
- menjali okna v kuhinji matične šole,
- uredili vetrolov na prehodu iz pritličja v prvo nadstropje najstarejšega dela matične šole,
- uredili razsvetljavo na ploščadi matične šole (reflektorji).

V letu 2010 pa se je zaključila ena od večjih investicij ustanovitelja – izgradnja podružnične šole Šentrupert, ki je bila predana šoli v upravljanje s 1. septembrom 2010.

Cilje, vezane na finančna sredstva (ustreznost prostorov, ustrezna oprema, učna tehnologija, učila in učni pripomočki), bomo še naprej zasledovali s skrbnim načrtovanjem prioritet in spremljanjem porabe finančnih sredstev.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2010 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno.

- V letu 2010 smo uspeli v večji meri izboljšati materialne in bivalne pogoje predvsem na matični šoli, saj smo s strani ustanovitelja prejeli več sredstev kot pretekla leta.
- S polovičnim financiranjem MŠŠ, ob prijavi na razpis, smo v decembru 2010, uspeli nabaviti 19 računalnikov, ki smo jih in jih še nameščamo predvsem po učilnicah, saj želimo sčasoma opremiti vse učilnice z računalniki in projektorji in s tem omogočiti posodobitev pouka.
- S posegom v kotlovnici podružnične šole Debro, smo uspeli ločiti ogrevanje posameznih vej (VVZ, telovadnica, preostali del šole).
- Na segmentu stroškov ogrevanja na predmetnem delu matične šole predvidevamo znižanje stroškov, saj smo namestili nova okna.

Porast porabe električne energije je zlasti viden na PŠ Debro, ki deli kuhinjo z VVZ. Tako je kuhinja bolj obremenjena v času pouka, obratuje pa tudi v času počitnic. Povečali so se

komunalni stroški, saj nov obračun omrežnine vode predstavlja velik finančni zalogaj na podružnični šoli Debro in matični šoli. Prav tako so se z odprtjem podružnične šole Šentrupert, ki ima v svoji sestavi tudi oddelek VVZ, prostore za knjižnico, mladino in krajane, povečali stroški na vseh segmentih.

Ocenjujemo, da bi za uresničitev vseh zastavljenih ciljev in glede na potrebe sodobnega izvajanja pouka in dejavnosti potrebovali več sredstev, predvsem na področju vzdrževanja ter postavkah za učno tehnologijo, opremo in investicijsko vzdrževanje iz občinskega proračuna ter z zagotavljanjem višjih finančnih sredstev za nakup učil in učnih pripomočkov s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

Od 1. septembra 2009 se za sistemizacijo čistilk ne upošteva več samo čistilna površina, ampak v polovičnem deležu tudi število učencev. Nov način sistemiziranja prizadene predvsem čistilke na podružničnih šolah, saj jih je, zaradi manjšega števila učencev, sistemiziranih vedno manj.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Za izvajanje sodobnega pouka je potrebno vse učilnice sodobno opremiti. Največji primanjkljaj čutimo pri dokupu in obnavljanju opreme, učne tehnologije in učil. Vse učilnice bi bilo potrebno opremiti s stacionarnimi računalniki in projektorji, učiteljem pa omogočiti delo na računalniku na delovnem mestu. V letu 2010 smo v večji meri poskrbeli za menjavo starih računalnikov z novimi in namestitev novih računalnikov v učilnice, še vedno pa v učilnicah nimamo projektorjev. Do marca 2011 naj bi prejeli 31 projektorjev iz razpisa MŠŠ za nakup računalniške in strojne opreme. Zaradi slabega finančnega stanja MŠŠ je možno, da se bo rok podaljšal oz., da le-teh sploh ne bomo prejeli. Glede na to, da so polovična finančna sredstva s strani ustanovitelja zagotovljena, nam takšen odlog in »nedoločenost« predstavlja velik problem pri nadaljnjem načrtovanju opremljanja učilnic. Prav tako nismo planirali namestitev stacionarnih računalnikov v kabinete strokovnih delavcev, ampak prenosnih. Tudi ti naj bi bili dobavljeni do marca 2011.

Zavedamo se bremena, ki ga pomeni za ustanovitelja vzdrževanje številnih »zgradb«, zato bomo še naprej sledili prioriternim nakupom – kar je nujno za izvajanje obveznih dejavnosti.

Dosledno in kakovostno pedagoško vodenje v veliki meri onemogoča izvajanje pouka na različnih oziroma med seboj precej oddaljenih lokacijah.

2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.6 Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorne: organizatorica šolske prehrane in obe pomočnici, s pregledovanjem in spremljanjem prispelih računov, preden jih odobri

ravnateljica. Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila. Za izbor ponudnikov preko javnih naročil male vrednosti so imenovane komisije za izbiro najugodnejših ponudnikov in pomočnici ravnateljice za spremljanje zagotovljenih cen artiklov. Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za šolstvo in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, Refiko d. o.o. Rače, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj.

2.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dnevov dejavnosti na temo zdravlja.

2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

Zaposleni za polni delovni čas in delovni čas, krajši od polnega, **na dan 01. 09. 2010**

vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	76
svetovalni delavci	4
drugi strokovni delavci	3/2 knjižnica – 1 vštet pri ped. del., 1 računaln.
laborant	1 (vštet pri ped. del.)

SKUPAJ STROKOVNO-PEDAGOŠKIH DELAVCEV: 85

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

računovodja, knjigovodja	2
poslovna sekretarka, administratorica	2
kuharice, kuh. pomočnikce	9 (všteta tudi kombinirana delovna mesta na podružnicah)
hišniki	3
čistilke	11
gospodinjski na PŠ	1
skupaj:	28

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 113

b) Investicije in investicijska vlaganja

Investicijsko-vzdrževalna dela:

1. menjava strešne kritine na matični šoli – prizidek iz leta 1980,
2. menjava oken in vrat na južnem delu MŠ,
3. obnova sanitarij na razredni stopnji matične šole,
4. delni nakup in namestitev senčil – prizidek MŠ iz leta 1980,
5. ureditev prehoda med kuhinjo in jedilnico (namestitev rolo vrat) na MŠ,
6. sanacija zahodnega dela fasade najstarejšega dela MŠ pri vhodu za zaposlene,
7. sanacija ploščadi pri vhodu pri jedilnici matične šole,
8. sanacija vodovodne instalacije v kuhinji PŠ Vrh,
9. redno pleskanje šolskih kuhinj,
10. delna sanacija vodovodne napeljave na PŠ Debro in popravilo stenskih ploščic,
11. namestitev štirih klimatskih naprav (3 na MŠ in 1 na PŠ Debro),
12. menjava vhodnih vrat za zaposlene in učence s ploščadi ter učence iz oddelkov NIS,
13. menjava pisarniškega pohištva (pomočnica ravnateljice, tajnica, računovodja, knjigovodja, socialna delavka).

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup računalniške opreme (19 osebnih računalnikov, 3 projektorji, 2 rabljena osebna računalnika za kuhinjo, 1 prenosni računalnik);
2. 3 stenska platna;
3. nakup dveh televizijskih aparatov za avlo MŠ in PŠ Debro;
4. nakup šolskega pohištva za glasbeno učilnico na MŠ Laško,
5. nabava praktikablov za matično šolo (pevski zbor),
6. nakup stolov za učilnico MME na MŠ,
7. dokup stolov in miz v jedilnici MŠ,
8. menjava zelenih šolskih tabel v učilnicah MA1, MA2 in ZGO, BI-KE na MŠ in eno na PŠ Vrh,
9. nepredvideni nujni manjši nakupi.

V ta namen smo, poleg sofinanciranja MŠŠ, uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz uporabe šolskih prostorov zunanjih uporabnikov, sredstva donatorjev in presežka prihodkov nad odhodki.

Dokupili smo posamezna orodja in pripomočke za potrebe tehnike in tehnologije, nakupili smo potrebne kemikalije in steklovino (kemija), s sofinanciranjem občine, za namen ŠŠD, smo za potrebe izvajanja športne vzgoje nabavili nekaj športnih rekvizitov, za ostala predmetna področja smo nakupili nekaj računalniških programov, za šolsko knjižnico smo nakupili literaturo za domače branje, bralno značko ter nekaj strokovne in leposlovne literature, nakupili smo material in pripomočke za potrebe izvajanj interesnih dejavnosti.

Ravnateljica:
Ljudmila Pušnik

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA (PRILOGA 1) ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B)
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A9)
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2010.
8. POROČILO O INVESTICIJAH V LETU 2010.
9. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2009 V SKLADU S SKLEPOM SVETA ZAVODA.

3.1 Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO

- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2010

V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B).

V poročilu navajamo:

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2010 povečala in znaša 5.647.605 €.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - stanje v letu 2010 se je povečalo za 1.334.262 € in 31.12.2010 znaša 31.12.2010 5.626.620 €.
- zemljišča – stanje v letu 2010 se je spremenilo za 3.852 € in znaša 31.12.2010 20.985 €.
- odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.283.588 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 4.364.017 €.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2010 povečala za 157.876 € in DI na OS 34.215 €, ter se zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 2.203 € in DI na OS za 4.919 € in znaša na dan 31.12.2010 1.284.208 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1.074.582 €, sedanja vrednost pa 209.626 €. Oprema je odpisana 83,68%.

Večje povečanje predstavlja:

1. nova oprema za šolo Šentrupert 132.056 €
2. nakup računalnikov 9.733 €
3. table, šolski stoli, ostala oprema 16.087 €

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06,07,08 in 09 nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo
2. Denarna sredstva na tolarških računih v znesku 62.310 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 30.372 €, od tega 26.171 € odprtih terjatev za prehrano učencev za mesec december 2010 z valuto v januarju 2011.
4. Ostale terjatve v znesku 4.201€ so za mesec december – uporaba prostorov.
5. Dani predujmi se nanašajo na plačilo strežnika 2.211 €. Dobava v januarju 2011.
6. Kratkoročne terjatve od uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 276.486 € in zajemajo terjatve za izplačilo plač december 2010 izplačilo v januarju 2011.
7. Druge kratkoročne terjatve vsebujejo terjatve za boleznine in nego za november in december 2010, terjatve do delavcev za prehrano december 2010 in terjatve do učencev za abonmajček šolsko leto 2010/2011.

ZALOGE

Stanje zalog je 9.722 € in zajema stanje živil za šolsko kuhinjo in kurilnega olja. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2 Obveznosti za sredstva

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupina	Opis
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače december 2010 v znesku 231.065 €.
22	Kratkoročne terjatve do dobaviteljev 58.584 zapadle v letu 2011.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2010 v znesku 34.385 €.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo kratkoročno odložene prihodke za šolski sklad, učbeniški sklad, sredstva OPB, zimsko šolo v naravi.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Skupina	Opis
98	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva
	➤ začetno stanje sredstev 3.320.423 €
	➤ povečanje 1.487.548 €
	➤ amortizacija in odpisi 234.328 €
	➤ končno stanje 4.573.643 €

Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki znaša 5.705 € in je nastal zaradi neporabljenih sredstev prejetih za uporabo prostorov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3):
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2009	2010	
	1	2	2 / 1
Prihodki od poslovanja	3.701.719	3.712.910	1,01
Finančni prihodki	53.599	182	0,01
Drugi prihodki	5.871	3.013	0,52
CELOTNI PRIHODKI	3.761.189	3.716.105	0,99
Stroški blaga, materiala in storitev	577.330	576.297	0,99
Stroški dela	3.113.824	3.127.614	1,005
Amortizacija	11.081	6.461	0,59
Rezervacije	0,00	0,00	-
Drugi stroški	0,00	0,00	
Finančni odhodki	50.322	28	0,001
Drugi odhodki			
CELOTNI ODHODKI	3.752.561	3.710.400	0,989
PRESEŽEK PRIHODKOV	8.628	5.705	0,662

3.4 Analiza prihodkov

Celotni prihodki v letu 2010 so znašali 3.716.105 € in so bili za 0,9% nižji kot v letu 2009. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,92%, finančni prihodki 0,01%, izredni prihodki pa 0,07%. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 3.3669.268 €, kar predstavlja 98,74% prihodkov,
 - tržna dejavnost 41.132 € - nanašajo na prehrano zaposlenih in prejeta sredstva za uporabo prostorov.
1. Prihodki pridobljeni iz javnih financ:
 - Za opravljanje javne službe v znesku v znesku 3.456.922 €, kar predstavlja 93,03% delež.
 - Prihodki pridobljeni iz neproračunskih virov za opravljanje javne službe 214.855€, kar predstavlja 5,78% delež.
 2. Prihodki od tržne dejavnosti 41.132 €, kar predstavlja 1,11% delež.
 3. Finančni prihodki so znašali 182 €. Prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti na podračunu.
 4. Drugi prihodki 3.031 € in predstavljajo 0,08% delež. Zajemajo pa namenske donacije v znesku 2.175 € in prejete odškodnine 839 €.

3.5 Analiza odhodkov

Celotni odhodki znašajo 3.710.400 €, od tega so odhodki iz poslovanja 576.297 €, finančni odhodki pa 3.134.103 €. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se zmanjšali za 2%. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Odhodki iz poslovanja so znašali 576.297 € in so nastali pri izvajanju javne službe, ter tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 481.793 €,
- stroški storitev 94.504 €.

Stroški blaga, materiala in storitev predstavljajo 16% delež celotnih odhodkov.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje, kot so: pisarniški material, material za čiščenje, energija, ogrevanje, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo. Stroški so se največ povečali na postavki ogrevanja, električni energiji in vodi.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem. Obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračila stroškov v zvezi z izobraževanjem.

Stroški dela so v letu 2010 znašali 3.127.614 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 84,29%.

V preteklem letu je bilo izplačano 692,00 € regresa za letni dopust na delavca. Skupaj 82.175€. Odpravnine v višini 8,786 €, solidarnostne pomoči 1.115 € in jubilejnih nagrad 3.494 €.

Amortizacija se obračunava po predpisanih stopnjah in se knjiži v breme sredstev v upravljanju.

Finančni odhodki znašajo 28 € in se nanašajo na zamudne obresti.

Poslovni izid – razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodi. Dosežen poslovni izid znaša 5.705 €. Poslovni izid je iz naslova delovanja tržne dejavnosti – uporaba prostorov zavoda.

3.6 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Izpolnitev in knjiženje denarnega toka zahteva najmanj štiri številčno členitev. Ker pa moramo izkazovati ločeno prihodke in odhodke, iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, imamo šest številčno členitev tudi za evidenco po denarnem toku.

Celotni prihodki znašajo 3.729.990 €, celotni odhodki pa 3.727.614 €.

3.7 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8 Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Stanje na računu je povečanje sredstev v znesku 2.376 €.

3.9 Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu smo podatke o dejavnosti razčlenili po vrstah dejavnosti in sicer je dejavnost, ki jo opravljamo 99,98% javna služba in 0,02% tržna dejavnost. V svojih poslovnih knjigah imamo ločeno izkazane tudi dejavnosti javne službe po vrstah.

3.10 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2010

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2010 v znesku 5.705 € se namenijo za nakup opreme.

3.11 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2010

Gradbeni objekti

Opis postavke	€
Streha MŠ	84.454
Okna MŠ	94.689
Vgradnja vrat in zam. ploščic kuhinja	2.130
Žaluzije	9.443
Sanacija ploščic PŠ Debro	4.348
Tlakovci MŠ	3.989
Obnova sanitarij MŠ	22.345
Sanacija fasade, beljenje MŠ	3.811
Vrata, okna pri kuhinji	2.704
SKUPAJ	227.913

Osnovna sredstva

Opis postavke	€
Table	2.485
Šolski stoli	2.607
Omare za glasbeno učilnico	384
Mize za jedilnico	156
Računalniške mize	7 08
Pometalna naprava	547
Stopnice za pevski zbor	1.740
Računalniki in tiskalniki	5.742
Klime	5.370
Ostala oprema	1.790
SKUPAJ	21.529

3.12 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2009.

Presežek iz preteklega leta je bil porabljen za namene v skladu s sklepom sveta zavoda:

- 4.290 € za nakup opreme - 4 računalniki in 3 projektorji
- 4.338 € pa za pokrivanje tekočih stroškov v letu 2010.

3.13 Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 01. 01. 2010 je bilo naračunu Trubarjevega šolskega sklada 3057,95 €. Med letom smo pridobili še 130,00 € iz naslova prispevkov staršev učencev OŠ Primoža Trubarja in podružničnih šol. Pridobljena sredstva smo porabili v skladu s Pravilnikom Trubarjevega TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško na tretjem in četrtem sestanku odobril porabo sredstev TŠS za:

➤ Sofinanciranje prevoza članov PZ na intenzivne pevske vaje	200,00 €
➤ Nabava dveh LCD televizorjev in računalnikov /informacijske točke)	2124,87 €
➤ Sofinanciranje plačila ekskurzije za dve učenki iz socialno šibkih družin	40,00 €
➤ Sofinanciranje polovičnega zneska za sodelovanje učenke (evidentirana kot nadarjena na glasbenem področju) v projektu Slovenski otroški zbor	120,00 €
➤ Sofinanciranje prehrane učenke iz socialno šibke družine	46,80 €
➤ <u>Sofinanciranje tabora po sklepu šolske komisije za socialno šibke</u>	<u>200,00 €</u>
SKUPAJ	3.031,67 €

Na dan 31. 12. 2010 je bilo na računu šolskega sklada 156,28 €

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

4. ZAKLJUČEK

V letu 2010 so bila izvedena številna investicijska in vzdrževalna dela, ki so pripomogla k povečanju urejenosti in kvalitete prostora. Z delno menjavo oken in vrat ter menjavo kritine na matični šoli smo naredili korak k energijsko varčnejši šoli. Stroški ogrevanja se sicer niso bistveno zmanjšali, saj je bila kurilna sezona to leto en mesec daljša kot v preteklem letu, so pa temperature v učilnicah tudi v času, ko so bile zunanje temperature izredno nizke, omogočale normalno delo brez dodatnega ogrevanja. V preteklih letih so se temperature ob maksimalnem ogrevanju spustile tudi pod 18°C . Prav gotovo pa je največja pridobitev tega leta novozgrajena podružnična šola Šentrupert.

Postopno smo se tudi lotili opremljanja učilnic s sodobno IKT tehnologijo. S stacionarnimi računalniki smo opremili večji del učilnic, projektorje smo zaenkrat razporedili le po posameznih predmetnih področjih. Izkoristili smo možnost polovičnega financiranja računalniške opreme s strani MŠŠ. Prejeli smo že vseh 19 stacionarnih računalnikov, naročenih pa imamo še 31 projektorjev. Prejeli naj bi jih v mesecu marcu 2011, vendar se zaradi finančnih vzrokov rok dobave odmika. Predvidevamo, da se bo zaradi tega postopek posodabljanja učilnic nekoliko zavlekel.

V tem letu smo naredili velik korak naprej tako pri uporabi e-komunikacijskega kanala pri zaposlenih. Obveščanje v dosti večji meri poteka preko elektronske pošte. Prav tako večina strokovnih delavcev vstopa v e-zbornico, kjer so objavljena vsa pomembna obvestila, pravilniki, zapisniki, obrazci in druga dokumentacija.

Staršem smo omogočili vpogled v e-redovalnico. V letu 2010 je dostopalo do nje preko 60 staršev.

Pedagoški delavci aktivno vnašajo v pouk sodobne oblike poučevanja. Veliko strokovnih delavcev sodeluje v projektu Poučevanje s spletno učilnico. Učenci preko šolske spletne strani dostopajo v številne spletne učilnice po posameznih predmetnih področjih. Na tem področju so naši strokovni delavci vidni celo na državnem nivoju, nekateri pa pravi ambasadorji na posameznih predmetnih področjih.

Še naprej si bomo prizadevali, da izboljšamo materialne pogoje za delo. Predvsem bo potrebno nadaljevati z obnavljanjem in saniranjem matične šole. V letu 2010 nam je uspelo veliko postoriti, saj so bila investicijska sredstva ustanovitelja višja. V letošnjem letu pa so se sredstva skoraj razpolovila. Glede na to, da je temeljite obnove potrebna tako telovadnica kot kuhinja, ki sta nenehno pod nadzorom zdravstvenega inšpektorata, po odločbi pa lahko le kratkotrajno zadostimo minimalnim zahtevam, se je bati, da se bo realizacija plana obnove preveč pomaknila v naslednja leta. Sredstva za investicije in vzdrževanje, ki jih prejemo s strani ustanovitelja, se nikakor ne bi smela zmanjševati. V tem letu se je pokazalo tudi veliko naraščanje stroškov za vzdrževanje PŠ Debno, saj je po sedmih letih zaradi nekvalitetne izvedbe zlasti strojnih instalacij (vodovod), potrebna nenehna sanacija. Nikakor pa ne smemo pozabiti na slabe pogoje dela na PŠ Vrh, ki se ubada predvsem s prostorskimi težavami.

Računovodkinja:
Marija Gregurec

Ravnateljica:
Ljudmila Pušnik

Letno poročilo za leto 2010 je sprejel Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško na svoji _____ seji, dne _____.

Laško, dne _____

Predsednica Sveta zavoda:
Dragica Brinovec