



**LETNO POROČILO**

**OSNOVNE ŠOLE ANTONA AŠKERCA**  
**RIMSKE TOPLICE**

**za leto 2010**

Rimske Toplice, februar 2011

Računovodkinja: Marjeta Lokovšek

Ravnateljica: Manica Skok

## VSEBINA

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOOLE – SPLOŠNI DEL	3
1.2.	Osnovna predstavitev javnega zavoda	3
1.3.	Kratek opis organiziranosti zavoda: prednosti in slabosti	7
2.	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	10
2.1.	POROČILO ODESEŽENIH CILJIH IN REZULTATI ZAVODA 2010	10
2.1.1.	Zakonske in druge prave podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	10
2.1.2.	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij in nacionalnih programov	11
2.1.3.	Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2010	12
2.1.4.	Ocena uspeha pri doseganju	12
2.1.5.	Ocena uspehov pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti	13-21
2.1.6.	Oceba gospodarnosti in učinkovitega poslovanja	21
2.1.7.	Ocena dlovanja sistema notranjega finančnega nadzora	21
2.1.8.	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, raginoalni razvoj in urejanje prostora	22
2.1.9.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizzo kadrovanja in kadrovsko politico ter poročilo o investicijskih vlaganjih	23
2.1.10.	Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovenje šole	24
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	25
3.1.	Bilanca stanja	25
3.2.	Izkaz prihodkov in odhodkov	27
3.3.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	29
3.4.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	30
3.5.	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	32
3.6.	Izkaz načela finančnih terjatev in naložb določenim uporabnikom	32
3.7.	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2010	32
4.	ZAKLJUČEK	33

## 1. POSLOVNO POROČILO- SPLOŠNI DEL

### 1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka...(UL št.89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006 in 51/2007.

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

**USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2 LAŠKO**

#### ŠOLSKI PROSTOR:

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja na matični in štirih podružničnih šolah: Jurklošter, Lažiše, Sedraž in Zidani Most.

#### Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	<a href="http://www.os-rimsketoplice.si">http://www.os-rimsketoplice.si</a>
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica:	MANICA SKOK	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelj-a-ice	JOŽITA OBLAK	03 7338242	
Poslovna sekretarka:	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja:	MARJETA LOKOVŠEK	03	

		7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Socialna delavka	LJUBICA KNAP- KRESOVIČ	03 7338236	
Knjižničarka	MILENA SUHODOLČAN	03 7338238	

### Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	MARTINA JELENC
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

## 1.2 Organi upravljanja

Šolo upravljajo svet zavoda, ravnatelj, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni).

**Ravnateljica** OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice:

Manica Skok, profesorica RP in specialistka za supervizijo,  
1.marca 2008 ponovno izvoljena za pedagoško vodenje in poslovanje šole za mandatno dobo petih let.

### **Svet zavoda**

Konstitutivna seja sedanjega Sveta zavoda je bila 3. 4. 2008.

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H, Ur. l. RS, št. 58/2009, z dne 27. 7.2009) Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice od 20. 11. 2009 sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

## **Člani Sveta zavoda:**

### **Predstavniki delavcev:**

- Jelka Jelenc – predsednica
- Irena Mlakar članica
- Mirica Štut – članica
- Franc Unuk
- Marjeta Lokovšek

### **Predstavniki ustanovitelja:**

- Dimitrij Gril – namestnik PREDSEDNIKA
- Polona Dornik
- Liljana Lavrič

### **Predstavniki staršev:**

- Ivanka ROŽEJ
- Damjana Napret
- Primož Mužar

V šolskem letu 2009/2010 je Svet zavoda imel dve redni in eno korespondenčno sejo. Opravljal je naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in poslovníkom.

Sprejel je LDN za šolsko leto 2009/2010, potrdil letno poročilo o realizaciji LDN za 2008/2009, letno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2009 in finančni plan za 2010, ovrednotil uspešnost ravnateljice, sprejel samoevalvacijsko poročilo za 2008/2009, oblike diferenciacije v šolskem letu 2010/2011. Seznanil se je z ugotovitvami Inšpektorata za šolstvo pri rednem nadzoru šolske dokumentacije in sprejel odločitve v zvezi z uvedbo 20 minutnega odmora ter dopolnitve Vzgojnega načrta s pravicami učencev.

Na drugi seji v februarju je bila skladno z Odlokom o ustanovitvi OŠ Antona Aškercarja Rimske Toplice potrjena dopolnjena sestava SZ s še dvema predstavnikoma zaposlenih (Marjeto Lokovšek in Francem Unukom).

Prostorska problematika je bila najbolj pereča tematika tudi lanskoletnih sej SZ. Ponovno so bila dana zagotovila vodje oddelka za družbene dejavnosti, da se občinsko vodstvo zaveda problema in vodi aktivnosti, da bo ustrezna gradbena dokumentacija vključno z gradbenim dovoljenjem pripravljena pravočasno (do prvega dejanskega razpisa MŠŠ za sofinanciranje šolskih objektov).

### ***Svet staršev***

Za predsednika Sveta staršev so člani v lanskem letu izvolili Damjana Cigoleta, za namestnico pa Ivanko Rožej.

Svet staršev je obravnaval tematiko skladno s svojimi pristojnostmi, med drugim cenik šolske prehrane, predlog dejavnosti in stroškovnik dodatnega/nadstandardnega programa, predlog zakona o šolski prehrani, učno-vzgojne rezultate ob koncu ocenjevalnega obdobja, oblike diferenciacije za šolsko leto 2009/2010, poročilo upravnega odbora za šolski sklad. Imenovali so Katarino Ojstršek kot predstavnico staršev v komisijo za šolsko prehrano ter skupaj s Tatjano Horjak in z Boštjanom Breznikarjem tudi v upravni odbor šolskega sklada. Predstavniki sveta staršev so bili učinkovit posvetovalni organ in povezovalni člen v komunikaciji med šolo in starši.

## ***Učiteljski zbor***

Učiteljski zbor je obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno – izobraževalnim delom, dajal predloge in mnenje k LDN, vzgojnemu načrtu šole, odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter vzgojnih ukrepih, sodeloval pri oblikovanju mnenj o posameznih kadrovske zadevah.

Po potrebi so se sestajali tudi oddelčni učiteljski zbori, ki so obravnavali problematiko posameznega oddelka. Razredniki so vodili oddelčne skupnosti in delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirali pedagoško delo, vzgojne in učne rezultate učencev posameznega oddelka.

## ***Šolski strokovni aktiv***

Na šoli delujejo šolski strokovni aktiv (ŠSA) učiteljev 1.triletja, ŠSA učiteljev 2.triletja, ŠSA učiteljev PB, ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

**Vodje ŠSA** so Mirica Štut, Zdenka Juteršek, Marija Kustura, Natalija Sojč-Breznik in Andrej Podpečan.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

## ***Upravni odbor šolskega sklada***

135. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVIUPB5, UL RS, št. 16/07, 36/08) določa, da šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno). V drugem odstavku zakon še določa, da sklad lahko pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Upravni odbor šolskega sklada ima 7 članov, od tega 4 predstavnike delavcev in 3 predstavnike staršev:

- Mirica Štut (predsednica)
- Veronika Kovačič (članica)
- Marija Kustura (članica)
- Katja Mejač (članica)
- Tatjana Horjak (članica)
- Katarina Ojsteršek (članica)
- Boštjan Breznikar (član)

S šolskim skladom upravlja upravni odbor, ki je za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu zavoda. Skladno s poslovníkom letno sprejema program dela, razporeja razpoložljiva sredstva, sprejema načrt in letno bilanco šolskega sklada.

ŠS je tudi v lanskem letu pripomogel k uresničitvi nadstandardnega programa šole in omogočil sodelovanje v načrtovanih dejavnostih tudi učencem iz družin v socialni stiski.

### 1.3. Kratak opis organiziranosti dejavnosti zavoda; prednosti in slabosti

Dejavnosti, ki jih šola v skladu z registracijo izvaja so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost – osnovnošolsko izobraževanje.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost od 1. do 9.razreda obvezne osnovne šole poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu sprejetem po zakonsko določenem postopku.

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru **obveznega programa** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter **razširjenega programa** in dodatnega/**nadstandardnega programa**.

Kot posebnost naše šole z vsebinskega vidika izpostavljam pestro ponudbo različnih oblik učne pomoči učencem, projektnih in interesnih dejavnosti ter kakovostno izvedbo šole v naravi/taborov in dnevov dejavnosti.

Omenjene dejavnosti nudijo tudi ogromno priložnosti za medsebojno spoznavanje in druženje učencev matične in podružničnih šol.

Kljub številnim dejavnostim, ki jih na šoli ponujamo v času podaljšanega bivanja in varstva vozačev, pa zaradi premajhne telovadnice učencem centralne šole ne moremo zagotoviti športnih aktivnosti, ki bi jih v času med in po pouku najbolj potrebovali.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka na lokacijah centralne in štirih podružničnih šol. Z rednim financiranjem ustanovitelja se trudimo sproti vzdrževati in urejati obstoječe šolske stavbe in prostore, ne uspemo pa z nujno novogradnjo prizidka s specializiranimi učilnicami in telovadnico.

Možnost šolanja učencev v kraju njihovega bivanja v manj številčnih oddelkih - na podružničnih šolah ocenjujemo kot prednost za učence in kraj (z vidika vzgojno-izobraževalnih, kulturnih, etnoloških, športnih, družbenih/družabnih in drugih možnosti), z organizacijskega in finančnega vidika pa kot slabost (organizacija prevozov, zgodnje odhajanje učencev od doma, velik strošek prevozov za ustanovitelja).

Za delo in izvajanje vzgojno – izobraževalnega programa je zelo spodbudno optimalno število učencev in delavcev šole.

Šol.leto	Št.učencev	Št.oddelkov	Št.odd.vrtca na PŠ	Št.zaposlenih
2009/2010	295	27 (6 OPB)	4	57
2010/2011	301	27 (6 OPB)	4	58

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno šolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano visoko strokovno izobrazbo ter so skladno z zakonodajo in dosežki redno napredovali v nazive in plačne razrede.

**Kot največjo slabost** oziroma pomanjkljivost naše šole ponovno izpostavljam prostorsko problematiko. Ponovno moram poudariti, da so učenci šole v Rimskih Toplicah že vrsto let/desetletij neupravičeno prikrajšani za kvalitetno, zdravo in varno gibanje ter izkustveno učenje na različnih področjih.

Učenci naše šole imajo zelo okrnjene možnosti za uresničitev ciljev sodobne šole: zdrav način življenja, informacijsko opismenjevanje, varno in kakovostno razvijanje športnih veščin ter spretnosti samostojnega raziskovanja, učenja iz različnih knjižnih/računalniških virov informacij,...

Zaradi neustreznih prostorskih pogojev (pomanjkanja površin) je učencem onemogočeno varno in učinkovito razvijanje športnih veščin in spretnosti eksperimentiranja, branja, informacijskega opismenjevanja in samostojnega učenja in raziskovanja v varni, ustrezno veliki šolski knjižnici, telovadnici, multimedijski učilnici, specializiranih učilnicah za pouk gospodinjstva, tehnične in likovne vzgoje, naravoslovja, kemije, biologije, fizike,...

Občina Laško je že konec **osemdesetih let** s kompletno projektno dokumentacijo in načrti predvidela/načrtovala izgradnjo prizidka z manjkajočimi prostori in telovadnico, a do realizacije še vedno ni prišlo.

Prostori:	Potrebno (m2):	Obstoječe (m2):	Primanjkuje:
Glasbena vzgoja	60	61	-
Kabinet za gospodinjstvo	24	19	20%
Likovna vzgoja	80	60	25%
Tehnika in tehnologija	99	60	44%
Kabinet za LVZ in TIT	24	10	59%
Naravoslovje (potrebni 2 učilnici)	160	60	63%
Kabinet/laboratorij BIO, KEM, FIZ	48	11	77%
Kabinet - jeziki	40	15	63%
Knjižnica z multimedijsko učilnico	235	75	69%
Telovadnica / športne površine za pouk (potrebna še ena vadbena enota)	667	362	45%
Kuhinja	120	35	71%
Zbornica	60	45	25%
Tajništvo	16	8	50%
Ravnatelj	20	8	60%
Pomočnik ravnatelja	16	9	54%
Sanitarije - zaposleni	12	3	75%
Sanitarije - učenci	67	54	20%
Prostor za razgovore	16	primanjkuje	100%
Prostor za svetovalno delo	16	"	100%

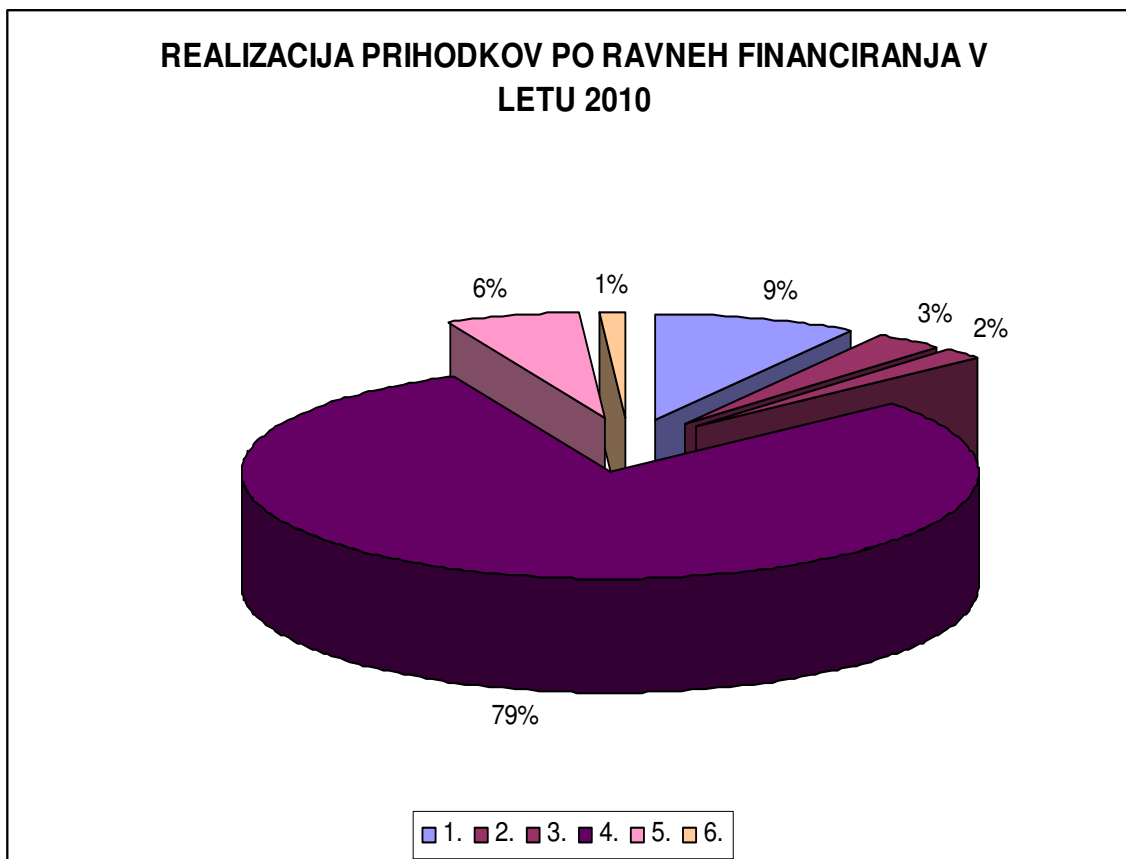


## 1.4. Finančno poslovanje

Leto 2010 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili uspešno.

Letni seštevek prihodkov znaša **1.823.568,00 €**, odhodkov pa **1.822.657,00 €**, kar pomeni **911,00€** presežka prihodkov nad odhodki.

Uspešno poslovanje Osnovne šole Antona Aškercja Rimske Toplice sta z rednimi dotacijami/proračunskimi sredstvi zagotavljala Ministrstvo RS za šolstvo in šport in ustanovitelj Občina Laško. Del sredstev je bilo zagotovljenih od prispevkov staršev, od prodaje izdelkov in storitev, od donacij in drugih virov.



1. FINANCIRANJE S STRANI USTANOVITELJA
2. FINANCIRANJE S STRANI MŠŠ po ceniku
3. FINANCIRANJE MŠŠ IN DRUGI VIRI brez cenika
4. PLAČE
5. DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE
6. TRŽNA DEJAVNOST

## **2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL**

### **2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2010**

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom za leto 2009 osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškercia Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2009/2010, v računovodskem pa za poslovno leto 2010.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole so različna poročila izdelana za šolsko leto 2009/2010, letno poročilo o realizaciji LDN za 2009/2010, kakor tudi sprotne evalvacije življenja in dela na šoli v tekočem šolskem letu. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila - v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole ter razvojni/proračunski plani občine, finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškercia izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

#### **2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Splošni akti**

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS 12/91, 17/91, 55/92,66/93, 8/96, 36/2000,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS 16/2007 –UPB 5) ,
- Zakon o osnovni šoli ( Ur.l.RS 1271996, 70/05, 60/2006, 63/2006, 102/2007),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS 42/2002, 103/2007, 45/2008-z),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RS 52/94, 52/2007),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (Ur.l. RS 116/05, 103/06, 126/06, 128/06),
- Zakon o javnih financah ( Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/2008 ),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ - (Ur.l., št. 29/1996, 73/2008),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ (Ur.l., št. 19/2001, 67/2005),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Ur.l., št. 44/2001, 63/2008)
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur.l. RS 29/96, 11/99, 27/02, 53/2005),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UI.RS 57/07);

**Register internih aktov**  
**SPLOŠNI AKTI USTANOVITELJA**

<b>z. š.</b>	<b>Naziv splošnega akta</b>
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov

**SPLOŠNI AKTI ZAVODA, SPREJETI NA SVETU ZAVODA**

<b>z. š.</b>	<b>Naziv splošnega akta</b>
1.	Pravila OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Poslovnik o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovnik o delu pritožbene komisije

**SPLOŠNI AKTI ZAVODA, SPREJME RAVNATELJICA ŠOLE**

<b>z.št.</b>	<b>Naziv splošnega akta</b>
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11	Požarni red
12	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva
15	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme
17	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti

**2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno – izobraževalnega dela- prizidek,

- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in delavcev šole,
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja na šolah,
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

### 2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2010

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2009/2010 in 2010/2011, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. LDN je obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli in določa obseg, razporeditev in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja. Podatki, ki so navedeni v LDN šole, se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šolsko leto 2009/2010 bo v šolski kroniki zapisano kot leto praznovanja

**150 – letnice šolstva v Rimskih Toplicah in Jurkloštru v sklopu projekta in zaključne prireditve (5. novembra 2009) ŠOLA OBSIJANA S SONCEM in vzgojnega delovanja.**

V preteklem obdobju smo kot rezultat sodelovanja in soglasja med učitelji, starši in učenci izoblikovali tri pomembne dokumente, v katerih smo opredelili vzgojno delovanje na naši šoli. To so Vzgojni načrt, Hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice.

Z odgovornim delom in spoštljivim vedenjem do sebe, vsakogar in vsega okrog nas bomo lahko živeli vrednote, ki so se izkazale za skupne nam vsem in skupaj uresničevali **vizijo in poslanstvo** naše šole: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE.**

#### Prednostne naloge v šolskem letu 2009/2010:

- Izvedba projekta **ŠOLA OBSIJANA S SONCEM – 150 – letnica šolstva v Rimskih Toplicah in Jurkloštru.**
- Zagotavljanje optimalnih pogojev (kadrovskih/strokovnih, materialnih/prostorskih, kulture/klime) za učenje, poučevanje in bivanje, celostni razvoj učencev ter profesionalni razvoj delavcev šole.
- Zagotavljanje pogojev za zadovoljevanje osnovnih potreb (fizioloških, po varnosti, pripadnosti, sprejetosti) in višjih potreb (samospoštovanje, samopotrjevanje).
- Vzgojno delovanje (Vzgojni načrt, Pravilnik o pohvalah, priznanjih in drugih spodbudah/nagradah, Pravila šolskega reda, Hišni red).
- Zagotavljanje kakovostnega pouka (pripraviti učence na nadaljnje šolanje in vseživljenjsko izobraževanje; v vsakem posamezniku poiskati in razvijati njegove sposobnost/zmožnosti - močna in šibka področja).
- Otroci s posebnimi potrebami (učna pomoč, Skriti zaklad).
- Zdrava šola (odnosi, več sadja in gibanja).

- Kvalitetna ponudba dejavnosti razširjenega programa.
- Spodbujanje staršev za aktivno sodelovanje pri vzgoji otrok ter sooblikovanje dodatnega/nadstandardnega programa.
- Povezovanje z okoljem.
- Sodelovanje v projektih, tudi v mednarodnih programih.
- Samoevalvacija (odkrivanje nevrvalgičnih točk, analiziranje vzrokov, načrti za spremembe oziroma izboljšave).

## **2. 1. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma opravljenega dela**

### ***2.1.3.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (realizacija obveznega in razširjenega programa – obseg/ure, obisk)***

Predpisane in zastavljene cilje smo v šolskem letu 2009/2010 uresničili preko obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti ter razširjenega programa (dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, DOD, DOP, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi...).

Po podatkih iz letnega poročila za šolsko leto 2009/2010 je realizacija obveznega in razširjenega programa presegla **100%** (na matični šoli 101,71%, na PŠ 100,07%).

Dopolnilni in dodatni pouk, ter interesne in druge dejavnosti so bile umeščene v urnik tako, da so omogočale vključitev in **100% obisk** ter realizacijo teh dejavnosti vsem učencem. Skladno z LDN je bilo v povprečju **tedensko** realiziranih 21 ur DOP/DOD, 10,5 ur individualne in skupinske učne pomoči učencem z učnimi težavami ter dela z nadarjenimi, 22 ur dodatne strokovne pomoči (DSP) učencem z odločbami ZRSŠ o usmeritvi ter 42 ur interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2009/2010 je bilo redno organizirano tudi jutranje varstvo prvošolcev (28 učencev) in podaljšano bivanje učencev od 1. – 5. razreda - 145 učencev (financira MŠŠ). Od skupnega števila 295 učencev na matični in podružničnih šolah se je v lanskem šolskem letu vozilo 185/62,71% učencev. Prevoze je v celoti financirala Občina Laško, opravljali pa so jih: Izletnik Celje z avtobusom na relaciji Polana - Jurklošter - Rimske Toplice in nazaj, ter zasebni prevozniki: Gračner in Jomajul z 8-sedežnimi kombiji Mitja Moškotevc s 16-sedežnim kombijem. (Še vedno prisoten problem zgodnjega odhajanja nekaterih učencev od doma).

### ***2.1.4.2. Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred, pohvale in priznanja***

**99,32%** je odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred.

Tabela: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po posameznih šolskih letih

	2008/2009	2009/2010
Učni uspeh od 1. do 9.razreda v %	99,79%	99,32
Ni napredovalo v višji razred – učenci	1	2

#### **2.1.4.3. Analiza izvedbe NPZ**

Učenci 6. in 9. razreda so v mesecu maju pisali NPZ. V skladu z navodili za izvedbo smo pripravili podrobnejši izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja. Preverjalo se je znanje šestošolcev iz matematike, slovenščine in angleščine ter znanje devetošolcev iz matematike, slovenščine in po sklepu ministra za šolstvo in šport iz kemije. Rezultati NPZ na šoli so primerljivi z ugotovljenimi rezultati na nacionalni ravni. Služili so povratni informaciji učencem o njihovem znanju ob koncu drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in poglobljeni analizi nalog nacionalnih preizkusov znanja.

V sodelovanju z učitelji je bila v skladu z navodili ter s priporočili MŠŠ, ZRSŠ in Rica izvedena analiza dosežkov in nalog NPZ in na podlagi ugotovitev/poročil učiteljev izdelano tudi sintezno poročilo ter predlogi izboljšav oz. morebitnih sprememb pristopov pri pouku. Opravljena je bila analiza doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete učenja in poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

#### **2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanje**

Z učnim uspehom v preteklem šolskem letu smo lahko zadovoljni, saj so napredovali v višji razred oziroma srednjo šolo vsi učenci, razen dveh, ki razred ponavljata.

Ob koncu šolskega leta so bila podeljena **Aškerčeva priznanja in pohvale** za zgledne dosežke na različnih področjih 131 posameznim učencem in mnogim oddelčnim, interesnim ter projektnim skupinam.

Vsi učenci 9. razreda so uspešno zaključili 9. razred in se vključili v nadaljnje izobraževanje – v srednješolske programe, kjer so po informacijah posameznikov v večini primerov tudi uspešni:

Skladno s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice je enajst devetošolcev prejelo **Aškerčevo čašo**. Trije osemletni odličnjaki so se podpisali v **Zlato Aškerčevo knjigo**.

Skladno s Pravilnikom o podeljevanju pohval in nagrad Občine Laško je župan g. Franc Zdolšek štirim učencem (ki so 9. Razred zaključili s srednjo oceno 4,5 in usvojili vsaj eno/dve zlato/srebrno/bronasto priznanje) podelil priznanje **Zlati učenec**.

Podrobna realizacija šolskega dela v preteklem šolskem letu je opisana v Poročilu o realizaciji LDN v šolskem letu 2009/2010, ki ga je Svet zavoda obravnaval in sprejel na septembrski seji.

Posebej še izpostavljam kvalitetno izpeljan projekt ŠOLA, OBSIJANA S SONCEM, ki smo ga namenili obeležitvi jubileja ob 150-letnici šolstva v Rimskih Toplicah in Jurkloštru. Omenjeni projekt smo izbrali kot prednostno področje samoevalvacije, ki je priloga letnega poročila.

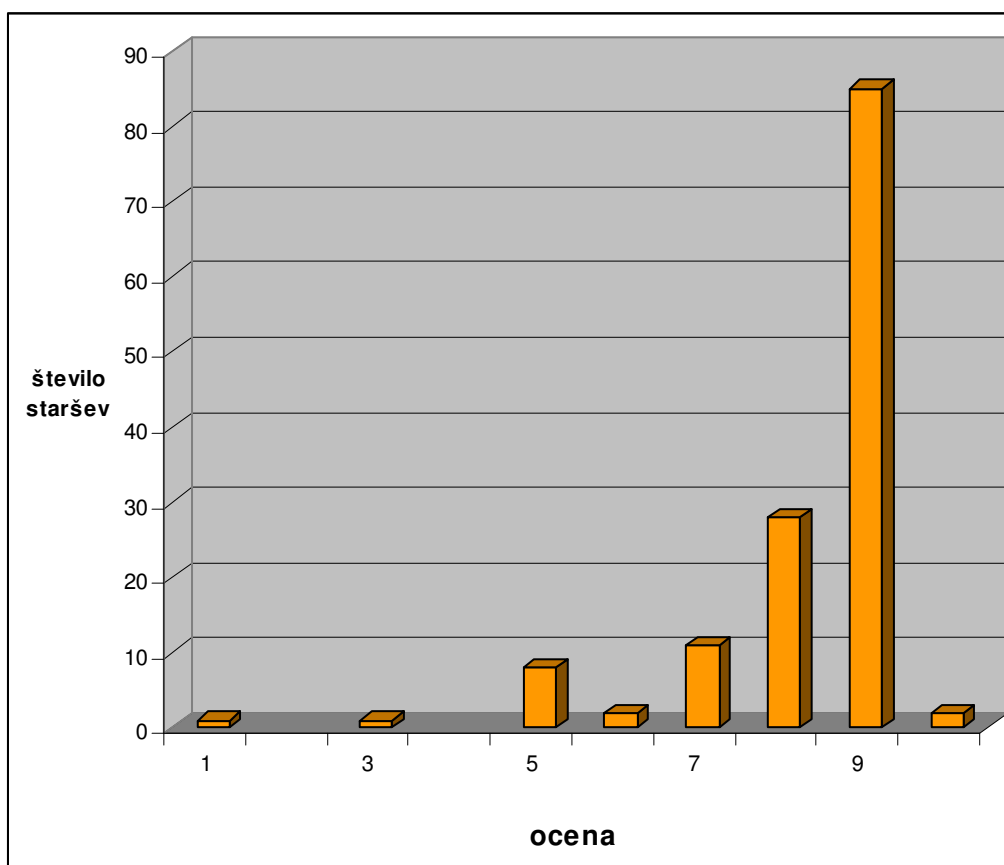
#### **2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija**

2.3. Sistem kakovosti izvedbe programov smo izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, učiteljskega zbora, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotnih in letnih razgovorih razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Izvedena je bila tudi anketa o stopnji zadovoljstva uporabnikov (učenci, starši) glede programa in organizacije na šoli. Konstruktivne predloge za spremembe smo upoštevali pri načrtovanju novega letnega delovnega načrta.

#### **Zadovoljstvo staršev s programom ter organizacijo življenja in dela na šoli na lestvici od 1 do 9**



Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih sveta staršev in sveta zavoda.

Pisnih pritožb s strani staršev v preteklem šolskem letu ni bilo; bili pa so izrečeni konstruktivni predlogi, pa tudi ustne in pisne zahvale in pohvale za program in organizacijo.

H kakovostni izvedbi programa pripomore tudi skrb za zagotavljanje čimboljših pogojev za učenje ter za spodbujanje/spremljanje strokovnega razvoja zaposlenih.

S strani MŠŠ je bil Izveden redni inšpekcijski nadzor šolske dokumentacije. Pregledana so bila naslednja področja:

1. Ustanovitev zavoda
2. Program in organizacija dela v šoli
3. Organizacija osnovnošolskega izobraževanja
4. Organizacija pouka
5. Pravice in dolžnosti učencev v OŠ
6. Vzgojno delovanje šole
7. Preverjanje, ocenjevanje ter napredovanje učencev
8. Zagotavljanje varnosti v šolskem prostoru ter izobešanje zastav

Redka izrečena opozorila smo upoštevali, pomanjkljivosti pa v roku odpravili, kar je razvidno iz priloženega poročila ravnateljice.

Iz pozitivnih ugotovitev in povratne informacije šolske inšpekcije izhaja, da delamo dobro (priloga).

#### **2.1.4.6. Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda**

Za uspešno in kakovostno realizacijo Letnega delovnega načrta je pomembno urejeno bivalno okolje in sodobni učni pripomočki. Med večje investicije ustanovitelja v preteklem šolskem letu sodi zamenjava strešne kritine na centralni šoli (drugi del). Nabavili in zamenjali smo športno opremo v telovadnici (orodja, blazine), garderobne omarice za 2. triletje, vremensko postajo, gasilne aparate,.. Obnovili smo sanitarije za 2. in 3. triletje. Nabavili smo interaktivne table, pripomočke za kemijo, fiziko, knjige za knjižnico, didaktične igre ter druga potrebna učila ter pripomočke za pouk, interesne dejavnosti, projekte, dejavnosti podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, varstva vozačev.

#### **2.1.4.7. Spremljanje in razvoj zaposlenih**

Tudi v preteklem šolskem letu sem spremljala in spodbujala profesionalni in osebni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Opravila sem blizu štirideset hospitacij, od tega 5 pri učiteljici pripravnici ter z večino strokovnih delavcev poleg sprotnih tudi redne letne razgovore.

Ugotovitve spremljave učiteljevega dela pri hospitacijah, analizi/refleksiji opazovane učne ure, sprotnih in rednih letnih razgovorih sem uporabila pri:

- načrtovanju nadaljnjega profesionalnega razvoja oziroma spremljanja pedagoškega dela posameznega učitelja, načrtovanju tem skupnega strokovnega izobraževanja,
- nakupu IKT in druge opreme ter učil v novem šolskem letu.

#### **2.1.4.8. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje**

V strokovnem izobraževanju/usposabljanju zaposlenih vidim velik pomen. Kot stalno strokovno spopolnjevanje razumem vseživljenjsko izobraževanje na področju vzgoje in izobraževanja, ki strokovnim delavcem zagotavlja možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke. Menim, da je nujno potrebno graditi na strokovni in osebni rasti vseh, saj le to vodi h kvaliteti poučevanja in dela na šoli. Zato delavce spodbujam in jim omogočam



izobraževanje in usposabljanje kot je določeno v ZOFVI –ju, Pravilniku o šolskem koledarju in Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. V času počitnic oziroma prostih sobot je delavcem omogočeno izobraževanje tudi v večjem obsegu kot je določeno s KP.

Skupna izobraževanja so bila večinoma izvedena v času počitnic in drugih prostih dnevih oziroma popoldnevih. ( Priprava e-gradiv in spletne strani, Domača naloga – vez med šolo in starši, Uporaba interaktivne table pri pouku, Preprečevanje stresa in pregorevanja, strokovna ekskurzija in druga neformalna srečanja... ).

#### **2.1.4.9. Obseg in kakovost sodelovanja ravnateljice z organi zavoda, ustanoviteljem in s starši**

Menim, da le vzajemno sodelovanje z vsemi, ki so povezani z zavodom, lahko ustvarja dobro šolo in vodi do izboljšav vzgojno-izobraževalnega procesa oziroma uresničitvi vizije naše šole.

##### **- Sodelovanje s strokovnimi aktivni/delavci:**

- s spodbujanjem in usmerjanjem aktivov s predlogi vsebin za načrtovanje LDN in dela aktivov,

- z aktivnim sodelovanjem na sestankih aktivov in predhodnim posvetovanjem z vodji aktivov,

- z upoštevanjem mnenj strokovnih delavcev pri razvoju zavoda,

- z vključevanjem strokovnih delavcev pri sprejemanju pomembnih odločitev in sprejemanju zakonskih določil,

- z nudenjem strokovne pomoči, svetovanjem in spremljanjem posameznikov, skupin in aktivov pri poučevanju ter izvedbi določene dejavnosti ali reševanju problemov,

- s spodbujanjem profesionalnega razvoja in preprečevanja pregorevanja strokovnih in drugih delavcev,

- z zavzemanjem za zagotovitev pogojev za poučevanje oziroma opremljenost šole z IKT in drugo opremo in pripomočki za pouk ter druge dejavnosti načrtane v okviru LDN in aktivov,

##### **- Sodelovanje s svetom staršev/starši:**

- s pravočasnim najavljanjem sej in pripravo gradiv zanje,

- z dobrim sodelovanjem s predsednikom in člani sveta staršev pri skupni pripravi in izvedbi sej sveta staršev ,

- z rednim informiranjem članov o vzgojno-izobraževalnem delu in drugem dogajanju,

- z vključevanjem mnenj staršev pri načrtovanju LDN in sprejemanju pomembnih odločitev in sprejemanju zakonskih določil,

- z realizacijo sklepov sprejetih na sejah sveta staršev ali roditeljskih sestankih in dogovorov s posameznimi starši v zvezi z določenimi predlogi/problemi,

- z zavzemanjem za ustvarjanje ugodnih pogojev za učenje in bivanje na šoli ter celostni razvoj otrok ter upoštevanje njihovih pravic (kot prednostne naloge šole);
- z upoštevanjem in realizacijo konstruktivnih predlogov in mnenj posameznih staršev,.

**- Sodelovanje z ustanoviteljem:**

- Z redno seznanitvijo župana, odbora za družbene dejavnosti, občinskega sveta s prostorsko problematiko naše šole ter s pomenom sredstev občinskega proračuna za izvajanje VIZ dejavnosti
- z redno komunikacijo, usklajevanjem, izmenjavo mnenj in predlogov z vodjem oddelka za družbene dejavnosti ter vodjo za finance,
- z redno prisotnostjo in aktivnim sodelovanjem na sejah odbora za družbene dejavnosti in sejah občinskega sveta, na katere sem bila povabljena

## **2.1.4.10. Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem**

**- Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente, nastopov za učitelje**

Obvezno študentsko pedagoško prakso in hospitacije smo omogočili dvem študentkam na področju zgodovine in angleščine ter živilstva in prehrane. Desetmesečno pripravništvo (preko MŠŠ) je na PŠ Jurklošter uspešno opravila in zaključila s strokovnim izpitom ena profesorica razrednega pouka. Na PŠ Sedraž je bil izveden seminar in nastop/hospitacija za učitelje/ice – udeležence seminarja Kombinirani pouk.

**- Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni oz.mednarodni ravni**

Na državni ravni smo sodelovali/izvedli blizu **tekmovanja iz znanja** slovenščine, angleščine (8. In 9. razred), nemščine, biologije, kemije, matematike, fizike, astronomije, zgodovine, geografije, vesele šole, Kaj veš o prometu, Sladkorna bolezen, EKO kviz, bralna značka (slovenska, angleška, nemška),... Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni (podrobneje razvidno iz Letnega poročila o realizaciji LDN).

Na športnem področju so se udeležili naslednjih tekmovanj: rokomet, streljanje z zračno puško, športno plezanje, kros, atletika, odbojka, košarka, ples, veleslalom, plavanje, nogomet, Krpan, Zlati sonček, Morski konjiček, Delfinček,... Na državni ravni so naši učenci dosegli zlata oziroma srebrna priznanja predvsem na področju individualnih športov (športno plezanje, streljanje z zračno puško).

**- Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni**

V šolskem letu 2009/2010 nas je najbolj zaznamoval in zaposlil projekt ŠOLA, OBSIJANA S SONCEM ob praznovanju 150-letnice šolstva v Rimskih Toplicah in

Jurkloštru. Jubilej smo obeležili z različnimi celoletnimi dejavnostmi: razstave (fotografska, likovna, starih predmetov, učil,...), okrogla miza z bivšimi učitelji, literarni večer z učenci naše šole, uspelimi na različnih področjih družbenega življenja, pouk po starem, publikacija/zbornik, osrednja prireditve z ministrom MŠŠ, dr. Igorjem Lukšičem,...

S seznama državnih projektov smo v okviru cele šole (matične in podružničnih šol) izvajali državni projekt EKO šola (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za okolje in prostor), ZDRAVA ŠOLA, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Shema šolskega sadja, E – šolstvo,...

V izvajanje državnih projektov so vključeni vsi učenci in delavci šole (**100%**) Delež vključenih delavcev in učencev šole v izvajanje projektov na državni ravni presega državno povprečje (**63,78%-65,20%**) za več kot 50%.

**- Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni**

Izmed projektov na mednarodni ravni smo izbrali in izvajali dejavnosti projekta **Evropski pomladni dan**. V dejavnostih in razpisanih natečajih so sodelovali učenci in učiteljice razredne stopnje centralne in podružničnih šol, v predavanjih in čebelarških delavnicah pa vsi učenci in učitelji. Promocijska raven projekta (razstave, članki, spletna stran) je omogočila, da so se s projektom seznanili tudi starši in drugi zainteresirani.

**- Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju**

V tabeli so predstavljeni zavodi, organizacije in društva, s katerimi smo težili k odličnemu sodelovanju skozi celo šolsko leto.

<b>Sodelovanje z zavodi, institucijami, KS/društvi, gospodarskimi organizacijami/podjetniki,</b>	<b>Oblika sodelovanja</b>
- KS in društva v Rimskih Toplicah/Lažišah, Jurkloštru, Sedražu in Zidanemu Mostu	- sodelovanje na krajevnih prireditvah, dobrodelnih bazarjih ČŠ in PŠ, sodelovanje v akcijah RK in oddajanje prostorov za krvodajalske akcije/krožki, - oddajanje prostorov v uporabo, nastopi in obiski starejših občanov na domu, izvedba evakuacije šole in delo z mladimi gasilci, sodelovanje KS in društev pri izvedbi in sofinanciranju dnevov dejavnosti in prireditev v kraju (sofinanciranje igral, peka peciva in izdelki za dobrodelni namen) , raziskovalne naloge in projekti za ohranjanje naravno-kulturne dediščine ter turistični razvoj domačih krajev (Govce, Zdravilišče Rimske Toplice skozi čas, Sekvojin večer v Rimskih termah, Rimska tržnica,...)

<b>Sodelovanje z zavodi, institucijami, KS/društvi, gospodarskimi organizacijami/podjetniki,</b>	<b>Oblika sodelovanja</b>
<p>- LEMIT plus d.o.o., ELMARK s.p. AGM Nemec d.o.o./AQUA ROMA, RIMSKE TERME, EHO d.o.o., ELSTIK d.o.o., SADEKO,...</p> <p>Različni drugi donatorji in dobavitelji šolske prehrane, čistil,...</p>	<p>omenjeni so nekateri pomembnejši partnerji (finančna/materialna podpora, donacije, svetovanje,...) v različnih projektih/dejavnostih, prireditvah na šoli</p>
<p>- Vrtec Laško</p>	<p>Oddelki Vrtca Laško na podružničnih šolah, skupne prireditve v prostorih šole (pustovanje, krajevne proslave), dnevi dejavnosti in igralni dnevi</p>
<p>- OŠ in SŠ : OŠ P.T. Laško, OŠ M.N. Radeče, OŠ A.A. Velenje, OŠ Glazija, OŠ Veržej, GŠ Radeče in Hrastnik, 1.gimnazija in Gimnazija Center Celje, ŠC Lava Celje, ŠC Velenje,...</p> <p>- JSKD OI Laško, Stik Laško, TIC Laško, Muzej in Knjižnica Laško/RT, ŠMOCL</p>	<p>Sodelovanje na različnih področjih: prireditve/nastopi, revije, natečaji in tekmovanja učencev, dnevi dejavnosti in ID, kadrovske izmenjave, informativni dnevi za vpis v SŠ in predstavitve poklicev, strokovni suport ravnatelj - ravnatelju</p>
<p>-Skupnost/Zavod RS za zaposlovanje</p>	<p>sodelovanje z/s vodstvom šole, šolsko svetovalno službo, starši in učenci v zvezi s poklicnim usmerjanjem, informativni dnevi, zaposlitev (javna dela; javno delo - učna pomoč, varovanje otrok v cestnem prometu);</p>
<p>- Zavod RS za šolstvo, RIC – državni izpitni center</p>	<p>izobraževanje učiteljev, študijske skupine, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, projekti, NPZ</p>
<p>- Policijska postaja Laško:</p>	<p>skrb za varnost učencev v cestnem prometu, sodelovanje pri izvedbi dnevov dejavnosti in projektov na šoli (Policist Leon, Bodi zvezda, Varnost za vse, Pasavček, Lumpijeva varna pot, Policist za en dan;)</p>
<p>- ZŠAM in Svet za preventivo v cestnem prometu:</p>	<p>opravljanje kolesarskega izpita, varovanje učencev v prometu v prvih šolskih dneh, skrb za varnost na cestah in črnih prometnih točkah</p>
<p>Pedagoški fakulteti univerze v Mariboru in Ljubljani, Filozofska fakulteta Ljubljana, Fakulteta Znanost o okolju Nova Gorica</p>	<p>Omogočanje izvajanja študentske prakse, raziskovanja/anketiranja na šoli, izobraževanje zaposlenih</p>
<p>PEF UM, PEF ULJ, Pedagoški inštitut</p>	<p>Sodelovanje pri raziskavah v smislu izpolnjevanja anket, vprašalnikov, pridobivanja mnenj</p>
<p>Center za socialno delo Laško, Vzgojna posvetovalnica Celje,</p>	<p>Pomoč socialno ogroženim, otrokom s težavami in s posebnimi potrebami, nadarjeni</p>
<p>ZD Laško/ambulanta v RT, Splošna bolnišnica Celje, Lekarna Laško/RT</p>	<p>Zobna preventiva, sistematski pregledi,</p>

<b>Sodelovanje z zavodi, institucijami, KS/društvi, gospodarskimi organizacijami/podjetniki,</b>	<b>Oblika sodelovanja</b>
Zavod za gluhe in naglušne ter slepe in slabovidne	Delo surdopedagoginje z učencem s posebnimi potrebami, s tiflopedagoginjo bodoče slepe učenke
Zavod za varovanje zdravja Celje	Priporočila in svetovanje pri pojavu bolezni na šoli
Domovi starejših občanov, Hiša generacij	Nastopi, razstave

## **2. 1. 5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti**

### ***Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2010***

Upošteva je zastavljene in realizirane cilje je šola omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja s poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela, v obsegu, ki ga določa Zakon o osnovni šoli in obvezni predmetnik z učnimi načrti za osnovno šolo.

Ocenjujemo, da smo, skladno s prostorskimi zmožnostmi, uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Učno-vzgojni rezultati so ugodni, izrazitejše vzgojne problematike ni bilo. Nekatere pričakovane a nedopustne (že predstavljene) pomanjkljivosti zaradi neresene prostorske problematike ugotavljamo na področju pridobivanja različnih veščin in nujno potrebnih funkcionalnih vseživljenjskih znanj učencev.

### ***2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja***

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar velja tudi in še posebej za tiste prihodke, s katerimi MŠŠ in ustanovitelj sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši ( šole v naravi, učbeniški sklad, ekskurzije, prehrana, prevozi).

Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

### ***2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora***

Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica, ...) ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnateljica, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in financerjev.

### ***2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora***

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo tudi starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard,...V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov EKO ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ... z različnimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

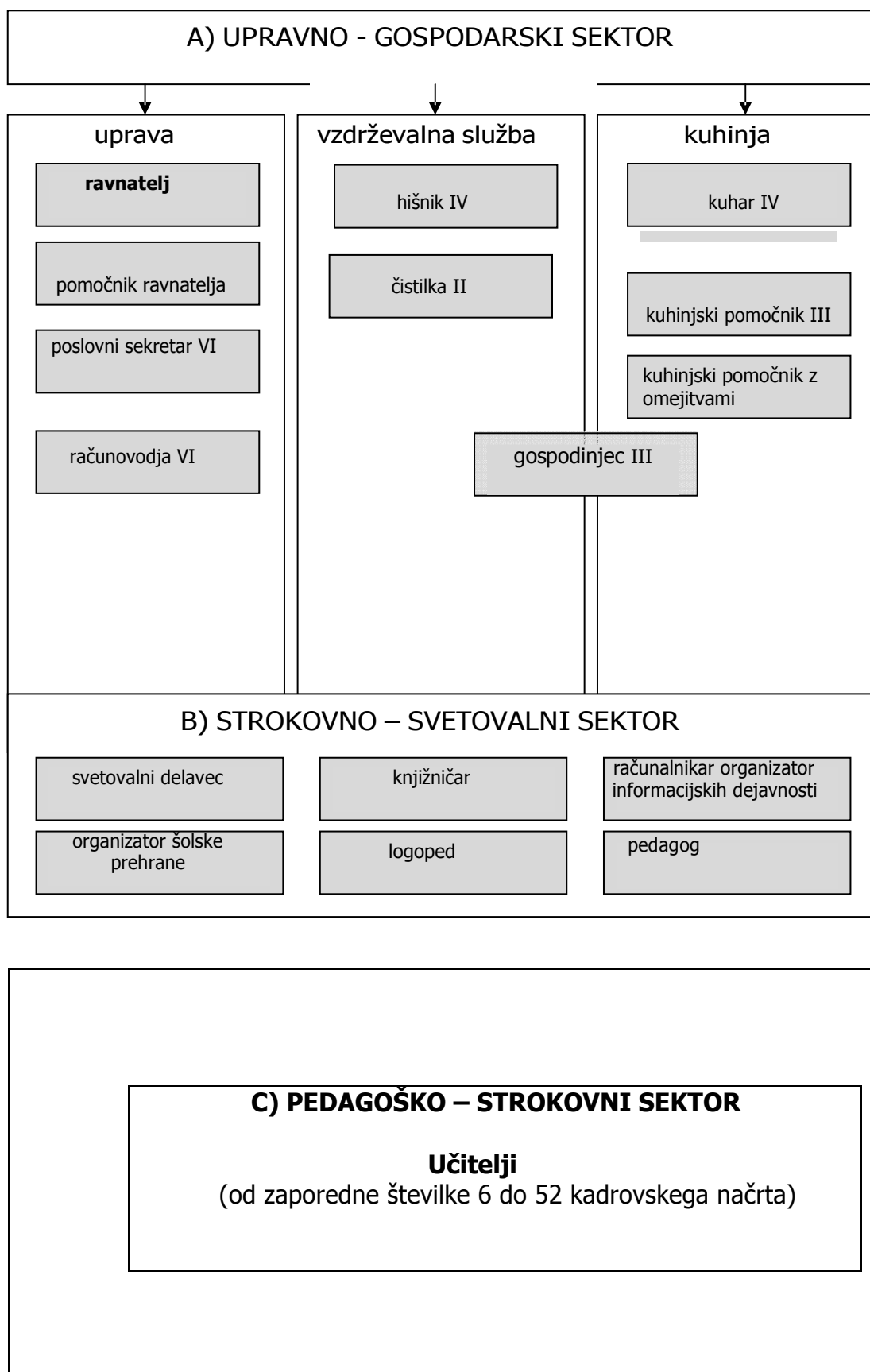
V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za bodoči turistični razvoj kraja.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

- ORGANIGRAM DELOVNIH MEST IN KADROVSKA ZASEDBA

OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE



V šolskem letu **2009/2010** smo imeli na matični in podružničnih šolah skupaj zaposlenih **57** delavcev, od tega:

- 38 pedagoških delavcev,
- 2 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja)
- 15 administrativno-tehničnih delavcev in
- 2 vodstveni delavki.

V šolskem letu **2010/2011** se je število delavcev povečalo za **ena** (0,50 deleža kuhinjskega pomočnika III)

Glede na demografske podatke se v prihodnjih letih kadrovska zasedba ne bo bistveno spreminjala.

### **- INVESTICIJSKA VLAGANJA**

Investicijska vlaganja so potekala skladno s finančnim planom in pogodbo o financiranju z ustanoviteljem (računovodsko poročilo).

Med večje investicije v preteklem šolskem letu sodi zamenjava azbestne strešne kritine na centralni šoli (drugi del). Nabavili in zamenjali smo športno opremo v telovadnici (orodja, blazine), garderobne omarice za 2. triletje, vremensko postajo, gasilne aparate,.. Obnovili smo sanitarije za 2. in 3. triletje. Nabavili smo interaktivne table, pripomočke za kemijo, fiziko, knjige za knjižnico, didaktične igre ter druga potrebna učila ter pripomočke za pouk, interesne dejavnosti, projekte, dejavnosti podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, varstva vozačev.

### **2.1.10. Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole**

Trenutna gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji se odraža tudi na Osnovni šoli Antona Aškercera Rimske Toplice, kjer prav tako zaznavamo vedno pogostejše stiske učencev/staršev, ki izhajajo iz težav materialne narave.

Na šolo prejmemo vsako leto večje število vlog za subvencioniranje šolske prehrane, šole v naravi, ekskurzij in drugih dejavnosti razširjenega programa.

V letu 2010 (v obeh šolskih letih 2009/2010 in 2010/2011) so vsi učenci vključeni v brezplačni učbeniški sklad. Učbenike v celoti financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

Starši imajo možnost uveljavljati tudi subvencije za šolsko prehrano učencev, šole v naravi, plavalni tečaj in ekskurzije. Komisija za socialna in humanitarna vprašanja ter prehrano je skladno z vlogami in kriteriji 106-im učencem dodelila brezplačno dopoldansko in 6 učencem brezplačno popoldansko malico (sredstva MŠŠ). Iz sredstev občine Laško so bila financirana kosila štirim učencem in popoldanska malica petim učencem.

Poleg sredstev, ki jih za izvedbo zimske šole šole v naravi namenja ustanovitelj, so bila devetim učencem razdeljena še dodatna sredstva občine Laško za subvencioniranje. Ministrstvo za šolstvo in šport je sofinanciralo poletno šolo v naravi. Iz sredstev Šolskega sklada so bile subvencije dodeljene 27 učencem za zaključne ekskurzije, plavalni tečaj, tabor na Kopitniku in za izvedbo tabora Skriti zaklad.

Pozornost socialno ogroženim učencem mora biti stalna skrb šole kot širše skupnosti. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.



### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

#### RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
  - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
  - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojilter
  - poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2010
  - poročilo o porabi sredstev poslovnega izida preteklega leta v skladu s sklepom Sveta šole
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2010

#### 3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2010 in predhodnega leta 2009. Podatki so tako, kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

##### A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda – Občine Laško, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2010 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 1.737.013 € kar pomeni 3,8 % povečanje glede na preteklo leto. Nepremičnine so ob koncu leta predstavljale 1.620.473,00 € vrednosti, oprema 111.824,00 € in dolgoročne finančne naložbe 4.716,00 €. Knjigovodska vrednost delnic Banke Celje, pri kateri imamo vknjiženih 12 navadnih delnic, se je v letu 2010 zmanjšala, tako, da tudi naše premoženje izkazuje 1,13 % nižjo vrednost.

##### B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2010 izkazuje poslovni račun odprt pri Upravi za javna plačila stanje 57.958 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 10.197 € in se v pretežni meri nanašajo na odprte obveznosti staršev za plačilo šolske prehrane (86 %). Ostale terjatve so evidentirane kot terjatve do uporabnikov šolskih prostorov (14 %).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2010 131.354 € in predstavljajo terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport za obračunane bruto plače za mesec december 2010 ter druge kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna Občine Laško.

Druge kratkoročne terjatve izhajajo iz izvajanja samega vzgojnoizobraževalnega programa (terjatve za zimsko šolo v naravi, gledališki abonma) za posamezne dejavnosti učencev in znašajo 4.358 €.

### **C) Zaloge**

V letu 2010 smo oblikovali zaloge živil za delovanje šolske kuhinje v višini 364,00 €, kar predstavlja redne zaloge.

### **D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

So obveznosti, ki se bodo v prihodnjem letu z verjetnostjo pojavile in je zanje velikost zanesljivo ocenjena.

Ob koncu leta izkazujemo 106.824 € obveznosti do zaposlenih delavcev in sicer za izplačilo neto plač, nadomestil, davka in prispevkov iz plač ter povračil v zvezi z delom.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi znašajo 31.575 € in so usklajene z IOP obrazci na dan 31.12.2010.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na obveznost za obračunane prispevke na plače po stopnji 16.10 % in znašajo 17.664 €.

Pasivne časovne razmejitve pa skupaj znašajo 47.257 €.

V ta sklop razmejitev so knjižene obveznosti do sredstev učbeniškega sklada, razmejenih obveznosti za strošek plač, odloženih prihodkov izvedbe zimske šole v naravi v januarju 2011 ter sredstva šolskega sklada.

### **E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2010 1.732.297 € in predstavljajo vir za izkazano premoženje – torej za sredstva v upravljanju.

Obveznost za dolgoročne finančne naložbe je enaka knjigovodski vrednosti teh naložb in znaša 4.716 €.

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2010 znaša 911 €.

## **3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov**

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2010 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka.

## Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks	sprememba
	2009	2010		v letu 2010
	1	2	2/1	
Prihodki od poslovanja	1.796.680,00	1.822.855,00	101,46	1,46
Finančni prihodki	990,00	391,00	39,49	-60,51
Drugi prihodki	16.896,00	322,00	1,91	-98,09
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.814.566,00</b>	<b>1.823.568,00</b>	<b>100,50</b>	<b>0,50</b>
Stroški blaga, materiala in storitev	314.684,00	316.489,00	100,57	0,57
Stroški dela	1.486.171,00	1.497.453,00	100,76	0,76
Amortizacija	0,00	0,00	-	-
Rezervacije	0,00	0,00	-	-
Drugi stroški	5.514,00	8.360,00	151,61	51,61
Finančni odhodki	36,00	62,00	172,22	72,22
Drugi odhodki	432,00	293,00	67,82	-32,18
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.806.837,00</b>	<b>1.822.657,00</b>	<b>100,88</b>	<b>0,88</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>7.729,00</b>	<b>911,00</b>	<b>11,79</b>	<b>-88,21</b>

Tabela 1: Doseženi prihodki in odhodki v letu 2010

Celotni prihodki v letu 2010 so znašali 1.823.567,97 € in so bili za 0,50 % višji od doseženih prihodkov v preteklem letu. Odhodkovna stran pa je v letu 2010 v primerjavi s predhodnim letom višja za 0,88 % in znaša 1.822.656,54 €, kar pa še vedno predstavlja pozitiven poslovni izid in sicer ga v letu 2010 beležimo v višini 911,43 €.

**Struktura prihodkov:**

- a) Prihodki iz sredstev javnih financ v višini 1.669.799,08 € so pridobljeni iz naslednjih virov:
- s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo v letu 2010 prejeli 2.151,37 € sredstev za oblikovanje sheme šolskega sadja z namenom zdravega prehranjevanja učencev,
  - s strani resornega Ministrstva za šolstvo in šport smo za namene pokrivanja plač zaposlenih v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja pridobili 1.412.202,03 €, za zdravstvene preglede delavcev 940,19 €, za tekoče poslovanje sklada učbenikov 3.012,37 €, za regresirano prehrano učencev 19.345,20 €, za izvedbo poletne šole v naravi 2.883,55 €, za redno poslovanje oz. pokrivanje splošnih materialnih stroškov 42.136,32 €, za nabavo učil 7.022,52 €, za strokovna izobraževanje delavcev 11.508,93 € ter za izpeljavo ekskurzij učencev 2.681,84 €.
  - s strani ustanovitelja Občine Laško pa so bili v skladu z letno pogodbo o financiranju dejavnosti prihodki v celoti realizirani v skupni višini 179.901,66 € in sicer za namene pokrivanja stroškov energentov 78.450,16 €, za tekoče vzdrževanje šolskih stavb in opreme 32.240,04 €, za izvajanje dodatnega programa 38.419,32 € ter za varstvo vozačev 15.777,48 €. Poleg rednega financiranja preko dvanajstih pa smo preko leta s strani Oddelka za družbene dejavnosti Občine Laško pridobili še subvencijska sredstva za prehrano in izvedbo zimskih šole v naravi za socialno šibkejšo učence, redna sredstva za podporo projektne delu, za delovanje šolskega športnega društva ter za 30 % pokrivanje stroška dela za delavko zaposleno preko javnih del v skupni višini 15.014,66 €.

- s strani Zavoda za zaposlovanje RS pa smo v sklopu programa zaposlovanja preko javnih del pridobili 70 % sredstev za pokrivanje plače izbrane javne delavke, kar znaša 5.358,30 €.
- b) Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu v skupni višini 148.288,89 € pa so realizirani iz naslova prihodka prodanih obrokov prehrane učencem v višini 99.266,59 €, za 24.514,46 € smo preko prefakturiranja stroška dela pridobili prihodkov s strani Vrtca Laško, za izvedbo projektov zimske šole, plavalnega tečaja in poletne šole v naravi pa smo pridobili s strani staršev participacij v višini 7.076,19 €. Prihodki tržne narave v letu 2010 v skupni višini 17.431,65 € pa so bili pridobljeni s strani delavcev za zaračunano prehrano med delom v višini 14.717,00 €, zaračunanih prihodkov iz naslova uporabe prostorov in ogrevanja pa smo skupaj evidentirali v višini 2.714,65 €.
- c) Prihodki iz naslova prejetih donacij v skupnem obsegu 4.766,96 € pa so izključno pridobljeni s strani lokalnih donatorjev za namene delovanja šolskega sklada.
- d) Finančni prihodki v letu 2010 pa sestojijo iz rednega prihodka obresti pozitivnih stanj na enotnem zakladniškem računu ter obresti iz naslova vezanega depozita za učbeniški sklad v skupni višini 325,11 €. Kot lastniki 12 navadnih delnic Banke Celje pa smo v lanskem letu pridobili 66,00 € prihodka iz naslova izplačanih dividend.
- e) Med druge prihodke pa smo evidentirali 321,92 €, kar izvira iz medletnih usklajevanj stanj na prihodkovnih in stroškovnih postavkah.

### **Struktura odhodkov:**

- a) Stroški blaga, materiala in storitev znašajo 224.610,00 € in sestojijo iz:
  - stroškov nabavljenega materiala za delovanje kuhinjskega obrata v višini 99.599,35 €,
  - stroškov energentov v višini 72.754,44 €,
  - stroškov materiala za vzdrževanje v višini 8.627,27 €,
  - stroškov nabave drobnega inventarja v višini 3.200,84 €,
  - stroškov pisarniškega materiala in strokovne literature v višini 6.142,68 €,
  - stroškov čistil, šolske dokumentacije, učnih pripomočkov, knjig in učbenikov za učence, pogonskega goriva in ostalih materialnih stroškov (tudi projektnih) v višini 34.324,87 €.
- b) Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti v letu 2010 znašajo 91.879,00 € in so specifične po naslednjih segmentih:
  - Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti – izvedba tečaja plavanja, zimske in poletne šole v naravi v višini 10.151,44 €
  - Stroški tekočega vzdrževanja 14.558,71 €
  - Stroški zavarovalnih premij in plačilnega prometa 9.100,68 €
  - Stroški intelektualnih storitev 10.432,78 €
  - Stroški komunalnih in prevoznih storitev 15.973,78 €
  - Povračila stroškov v zvezi z delom 7.169,99 €
  - Stroški storitev fizičnih oseb z dajatvami 8.980,37 €
  - Stroški drugih storitev 15.511,60 €

- c) Stroški dela so v letu 2010 glede na preteklo leto višji za 0,76 %. Zaradi splošne gospodarske situacije v državi je bila rast plač v javnem sektorju na osnovi interventnega zakona začasno ustavljena razen minimalnega dviga vrednosti plačnih razredov v začetku leta. Stroški dela so tako za povprečno število 58 zaposlenih delavcev znašali 1.497.453,00 €
- d) Obračunano amortizacijo v letu 2010 nismo evidentirali med stroške, ampak smo jo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev.
- e) Rezervacij v letu 2010 nismo oblikovali.
- f) Ostali stroški, nastali pri poslovanju zavoda so znašali 8.659,69 € in se nanašajo na stroške šolskega športnega društva, stroški prireditev in tekmovanj učencev.
- g) Finančni odhodki se nanašajo na obračunane zamudne obresti do dobaviteljev v višini 61,61 €
- h) Med druge odhodke pa smo evidentirali strošek davka od prometa zavarovalnih poslov za izplačane premije dodatnega pokojninskega zavarovanja v letu 2009.

### 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2010 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	prihodki / odhodki po bilanci uspeha	deleži po vrstah dejavnosti			
		javna služba	%	tržna dejavnost	%
Prihodki od poslovanja	<b>1.822.855,00</b>	1.805.423,00	99,04	17.432,00	0,96
Finančni prihodki	<b>391,00</b>	391,00	100,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	<b>322,00</b>	322,00	100,00	0,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni prihodki	<b>0,00</b>	0,00	-	0,00	-
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.823.568,00</b>	<b>1.806.136,00</b>	99,04	<b>17.432,00</b>	0,96
Stroški blaga, materiala in storitev	<b>316.489,00</b>	304.575,00	96,24	11.914,00	3,76
Stroški dela	<b>1.497.453,00</b>	1.491.980,00	99,63	5.473,00	0,37
Amortizacija	<b>0,00</b>	0,00	-	0,00	-
Rezervacije	<b>0,00</b>	0,00	-	0,00	-
Drugi stroški	<b>8.360,00</b>	8.360,00	100,00	0,00	0,00
Finančni odhodki	<b>62,00</b>	62,00	100,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	<b>293,00</b>	293,00	100,00	0,00	0,00
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.822.657,00</b>	<b>1.805.270,00</b>	99,05	<b>17.387,00</b>	0,95
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>911,00</b>	<b>866,00</b>	95,06	<b>45,00</b>	4,94

Tabela 2: Doseženi prihodki in odhodki v letu 2010 po vrstah dejavnosti

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v poslovnem letu 2010 poleg zakonsko določene dejavnosti izvajanja javne službe za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti. Ti prihodki predstavljajo 0,96 % vseh realiziranih prihodkov in so sestavljeni iz naslednjih postavk:

- Prihodki pridobljeni z oddajanjem prostorov v uporabo v višini 2.155,00 €
- Prihodki iz naslova zaračunanega ogrevanja na pš Zidani most v višini 560,00 €
- Prihodki iz naslova zaračunane prehrane delavcem v višini 14.717,00 €

Poraba teh sredstev pa je na stroškovnem nivoju naslednja:

- Za nabavo živil ter ostalega materiala potrebnega za pripravo prehrane smo potrošili 11.914,00 €
- Stroški dela v višini 5.473,00 € pa zajemajo strošek plač delavkam za čiščenje prostorov in pripravo hrane.

Drugih vrst stroškov oz. odhodkov iz naslova tržne dejavnosti nismo oblikovali, tako, da znašajo celotni odhodki trga 17.387,00 € in predstavljajo 0,95 % vseh poslovnih odhodkov leta 2010.

### **3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi določeni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – plačane realizacije.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju računovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati ker niso identični.

	NAZIV KONTA:	tekoče leto	predhodno leto	sprememba 2010 na 2009	
		2010	2009	v znesku	%
1	<b>Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>1.935.631,00</b>	<b>1.870.335,00</b>	65.296,00	3,37
A	PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.788.545,00	1.747.309,00	41.236,00	2,31
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.474.536,00	1.476.976,00	-2.440,00	-0,17
	Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	314.009,00	270.333,00	43.676,00	13,91
B	DRUGI PRIHODKI	147.086,00	123.026,00	24.060,00	16,36
	Prodaja blaga in storitev	144.552,00	91.945,00	52.607,00	36,39
	Prejete obresti	334,00	966,00	-632,00	-189,22
	Udeležba na dobičku	66,00	119,00	-53,00	-80,30
	Drugi tekoči prihodki	2.083,00	29.896,00	-27.813,00	-1335,24
	Prejete donacije	51,00	100,00	-49,00	-96,08
2	<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>24.292,00</b>	<b>17.161,00</b>	7.131,00	29,36
	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	16.202,00	12.480,00	3.722,00	22,97
	Prihodki od najemnin	8.090,00	4.681,00	3.409,00	42,14
	<b>SKUPAJ PRIHODKI:</b>	<b>1.959.923,00</b>	<b>1.887.496,00</b>	72.427,00	3,70

	NAZIV KONTA:	tekoče leto	predhodno leto	sprememba 2010 na 2009	
		2010	2009	v znesku	%
1	<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>1.938.612,00</b>	<b>1.886.928,00</b>	51.684,00	2,67
A	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.276.543,00	1.277.467,00	-924,00	-0,07
B	Prispevki delodajalcev	204.982,00	204.192,00	790,00	0,39
C	Izdatki za blago in storitve	314.119,00	298.776,00	15.343,00	4,88
J	Investicijski odhodki	142.968,00	106.493,00	36.475,00	25,51
2	<b>Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>22.912,00</b>	<b>12.480,00</b>	10.432,00	45,53
A	Plače in drugi izdatki zaposlenim	10.596,00	3.112,00	7.484,00	70,63
B	Prispevki delodajalcev	1.595,00	501,00	1.094,00	68,59
C	Izdatki za blago in storitve	10.721,00	8.867,00	1.854,00	17,29
	<b>SKUPAJ ODHODKI:</b>	<b>1.961.524,00</b>	<b>1.899.408,00</b>	62.116,00	3,17

<b>PRESEŽEK</b>		
<b>ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>1.601,00</b>	<b>11.912,00</b>

Tabela 3: Doseženi prihodki in odhodki v letu 2010 po načelu denarnega toka

Kot je razvidno iz predhodne tabele smo v poslovnem letu 2010 na naš transakcijski račun prejeli za 3,70 % več prilivov in realizirali – izplačali za 3,17 % več odливov kot leto poprej, kar pomeni približevanje k pozitivnemu finančnemu toku tudi v prihodnje.

Sam rezultat evidentiranih evidenčnih prihodkov in evidenčnih odhodkov pa v obravnavanem letu izkazuje večje odlive v višini 1.601,00 €.

Ocenjujemo, da bo tudi v prihodnje na področju izterjave naših terjatev potrebno voditi ažurno evidenco s čimer bomo zagotavljali pozitiven finančni tok.

### **3.5 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih le teh. Ker zavod tako v poslovnem letu 2010, kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

### **3.6 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod se v letu 2010 ni zadolževal so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 573 - zmanjšanja sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 486 – presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.601,00 €.

### **3.7 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2010**

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1.januarja 2010 do 31. decembra 2010 izkazuje **PRESEŽEK PRIHODKOV** v višini 911,00 €. Ta sredstva se v letu 2011 namenijo za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev za izboljšanje kakovosti pouka.



**ZAKLJUČEK**

Upoštevanje zastavljene in realizirane cilje je šola omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja s poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela, v obsegu, ki ga določa Zakon o osnovni šoli in obvezni predmetnik z učnimi načrti za osnovno šolo.

Ocenjujemo, da smo, skladno s prostorskimi in finančnimi zmožnostmi, uresnili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami.

Učno-vzgojni rezultati so ugodni, izrazitejše vzgojne problematike ni bilo. Nekatere pričakovane a nedopustne (že predstavljene) pomanjkljivosti zaradi nerešene prostorske problematike ugotavljamo na področju varnosti in pridobivanja različnih veščin ter nujno potrebnih funkcionalnih vseživljenjskih znanj učencev.

Če ocenjujem uspeh doseženih ciljev na področju investicij iz letnega poročila preteklega leta, ugotavljam, da smo skupaj z ustanoviteljem Občino Laško in MŠŠ bili uspešni pri realizaciji naslednjih:

- zamenjava azbeste strešne kritine na preostalem delu šolske stavbe,
- obnova sanitarij na centralni šoli,
- posodobitev pohištvene ter IKT opreme,
- zaključek aktivnosti v zvezi s pridobitvijo projektne dokumentacije z gradbenim dovoljenjem za prizidek s specializiranimi učilnicami in telovadnico in s tem zagotovitev pogojev za javni razpis MŠŠ za sofinanciranje šolskih objektov .

Še vedno ostaja odprta obnova PŠ Zidani Most (povečanje telovadnice, zamenjava stavbnega pohištva, podov, fasade,...), zamenjava dotrajanih instalacij in stavbnega pohištva, obnova kuhinje in ostalih prostorov obstoječe stavbe matične šole.

In seveda **NOVOGRADNJA**.

Želimo si z ustanoviteljico Občino Laško dobrega sodelovanja, strpne komunikacije in razumevanja pri zagotavljanju sredstev za vzdrževanje, posodabljanje in zagotavljanje prostorskih pogojev

V pričakovanju omenjenega si bomo tudi v prihodnje prizadevali za kakovostno delo, učenje in življenje učencev in delavcev šole ter sodelovanje.

Kraj in datum nastanka letnega poročila: Rimske Toplice, februar 2009

Letno poročilo OŠ Antona Aškercera za leto 2010 bo obravnavano na seji Sveta zavoda dne 17. februarja 2011.

Za računovodsko poročilo:

Žig:

Za poslovno poročilo:

Računovodkinja: Marjeta Lokovšek

Ravnateljica: Manica Skok