

OBČINA LAŠKO
ŽUPAN

Mestna ulica 2, Laško

Številka: 007-01/2011

Datum: 6. 5. 2011

O B Č I N S K I S V E T

Predlagam, da občinski svet na seji obravnava naslednjo

ZADEVO: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA SEDMICA LAŠKO, FINANČNO – RAČUNOVODSKE IN SVETOVALNE STORITVE ZA ZAVODE, DRUŠTVA IN OSTALE PRAVNE OSEBE – II. OBRAVNAVA

Gradivo pripravil: Urad župana

Predstavnik predlagatelja na seji: mag. Andrej Flis, vodja referata za gospodarske zadeve

Gradivo so obravnavali:

- Statutarno pravna komisija Občina Laško, z dne 11. 5. 2011
- Odbor za gospodarski razvoj občine Laško, z dne 16. 5. 2011
- Odbor za družbene dejavnosti in društva, z dne 11. 5. 2011
- Odbor za komunalne dejavnosti, z dne 12. 5. 2011
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, dne 16. 5. 2011

Pristojnost in pravna podlaga:

- 3. člen Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 23/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00)
- 21. člen Statuta Občine Laško (Ur. list RS, št. 99/07, 17/10).

Predlog sklepa:

1. **Občinski svet Laško sprejme predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Sedmica Laško, finančno – računovodske in svetovalne storitve za zavode, društva in ostale pravne osebe", v predloženi vsebini.**
2. **Občinski svet Laško pooblašča Župana občine Laško, da v skladu z 22. členom odloka imenuje vršilca dolžnosti direktorja JZ Sedmica Laško.**

Obrazložitev:

Ocena stanja

Občinski svet Laško je na svoji 4. seji, dne 2. 3. 2011, obravnaval Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Sedmica Laško, finančno – računovodske in svetovalne storitve za zavode in društva", v I. obravnavi.

V razpravi so bile podane naslednje pobude oz. predlogi, ki so upoštevani pri II. obravnavi odloka, in sicer:

1. V 4. členu je dodano, da se storitve opravljajo tudi za ostale pravne osebe.

2. Pri spremembi imena zavoda sta bila podana dva razmišljanja:
- da se na koncu doda "in druge pravne osebe", ali pa
 - se črta "za zavode in društva".

Po preučitvi je upoštevana prva varianta, saj bi v primeru druge variante javni zavod izgubil glavni namen ustanovitve (primarno za zavode in društva)

3. Za zavod naj se pripravi finančni plan, pregled storitev in število zaposlenih ter olajšave za društva. Vse je prikazano v priloženem finančnem prikazu upravičenosti ustanovitve javnega zavoda.

4. Podrobneje je potrebno opredeliti strokovni svet – dodano v 11. členu

Spremembe akta

Ostale spremembe, upoštewane v odloku (v II. obravnavi) so:

- v 2. odstavku 11. člena je popravljena besedna zveza, in sicer namesto programski odbor je naveden strokovni svet,
- v 10. členu je spremenjena zahtevana izobrazba direktorja (ki vključuje tudi novo bolonjsko stopnjo), v skladu z predlogom Odbora za komunalne dejavnosti je dodana tudi pravna smer.

Razlog za ustanovitev, finančne in druge posledice

Občinska uprava Laško v okviru svoje dejavnosti še opravlja storitve, ki ne sodijo med naloge občin, in sicer vodenje finančno – računovodske storitve za nekatere javne zavode in društva (STIK Laško, ŠMOCL Laško, Rdeči križ Laško, Strelska zveza Laško, Gasilska zveza, PGD Laško, ...). Pojavlja pa se tudi interes s strani drugih društev za vodenje finančno-računovodskih ter drugih storitev.

Z ustanovitvijo navedenega javnega zavoda zagotovimo zaposlitev zaposlene, ki opravljajo ta dela na občinski upravi, na drugi strani pa omogočimo opravljanje kakovostnih in cenejših storitev tudi za druga društva, zavode in druge pravne osebe.

Predvideno število zaposlenih v novo ustanovljenem javnem zavodu:

- preračunanih 1,5 zaposlenih na občinski upravi
- preračunanih 1/2 zaposlene v JZ Knjižnica Laško
- zaposlitev direktorja

Finančni plan:

- za plače je potrebno zagotoviti 64.620,00 EUR
- ostali odhodki so 12.660 EUR
- do sedaj iz proračuna že tako zagotavljamo sredstva za zaposleni in 1/2 zaposlene v Knjižnici v višini 40.528,51 EUR
- poleg tega pa že zdaj zagotavljamo sredstva za vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme ter drugih materialnih stroškov v skupni višini 5.300 EUR
- razlika sredstev za direktorja za plače se zagotovi iz prodaje "na trgu" – iz prihodkov oz. plačil ostalih društev za opravljanje storitev

Sedež javnega zavoda:

- v prostorih občinske uprave (prejšnjih prostorov Ministrstva za obrambo) – Občina najemnine ne bo zaračunavala.

Druge ugodnosti:

- kvalitetnejše zagotavljanje storitev za javne zavode
- kvalitetnejše in cenejše storitve za društva, in sicer:
 - mala društva 200 EUR/leto
 - srednje velika društva 600 EUR/leto
 - velika društva 1.500 EUR/leto

Župan občine Laško
Franc Zdolšek

Priloga:

- **Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Sedmica Laško, finančno – računovodske in svetovalne storitve za zavode, društva in ostale pravne osebe" - II. obravnava.**
- **Finančni prikaz upravičenosti ustanovitve JZ Sedmica Laško**

ANALIZA ODHODKOV

	ODHODKI OD POSLOVANJA	
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	77.280,00
460	STROŠKI MATERIALA	5.400,00
4600	<i>Stroški osnovnega materiala</i>	500,00
4602	Stroški energije in vode	2.100,00
	<i>Elektrika</i>	1.000,00
	<i>Voda</i>	100,00
	<i>Ogrevanje</i>	1.000,00
4604	<i>Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev</i>	300,00
4605	<i>Časopisi, strokovna literatura, knjige</i>	600,00
4606	<i>Pisarniški material</i>	1.700,00
4609	<i>Drugi materialni stroški</i>	200,00
461	STROŠKI STORITEV	7.260,00
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	1.500,00
	<i>Telefon</i>	1.000,00
	<i>Poštni stroški</i>	500,00
4611	<i>Stroški službena potovanja</i>	500,00
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	4.100,00
	<i>Vzdrževanje programske opreme</i>	3.600,00
	<i>Tekoče vzdrževanje opreme</i>	500,00
4613	<i>Zavarovalne premije</i>	200,00
	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	60,00
4615	<i>Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih</i>	700,00
	<i>Odvoz smeti</i>	200,00
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	64.620,00
4640	<i>Plače zaposlenih</i>	49.650,00
4641	<i>Regres za letni dopust</i>	2.070,00
4642	<i>Povračila in nadomestila</i>	3.870,00
4646	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del</i>	8.000,00
4649	<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>	1.030,00

V oceno stroškov za delovanje zavoda smo vključili stroške materiala, ki jih ocenjujemo v višini 5.400,00 €, stroške storitev v znesku 7.260,00 € ter stroške za zaposlene v višini 64.620 €. V strošku plač so obračunani trije zaposleni in sicer knjigovodja, računovodja in direktor zavoda. Za vse zaposlene so upoštevani plačni razredi glede na plačno lestvico, v katero so uvrščeni. Knjigovodja 18. plačni razred, računovodja 22. plačni razred ter direktor 40. plačni razred. Oceno stroška plač smo zaokrožili.

Poleg stroškov plače zaposlenih se je upošteval še strošek prehrane in prevoza ter regres za letni dopust. V spodnji tabeli so prikazani ocenjeni stroški zaposlenih.

Zap.št.	Bruto plača	Prispevki delodajalca	Kapitalska	Prevoz, prehrana, regres	SKUPAJ	Regres za letni dopust	Strošek plače na mesec	Letni strošek plače
1	873,05	140,56	26,10	94,24	1.133,95	692,00	1.191,62	14.299,41
2	1.055,99	170,01	33,66	134,56	1.394,22	692,00	1.451,89	17.422,69
3	2.209,76	355,77	26,10	94,24	2.685,87	692,00	2.743,54	32.922,46
	4.138,80	666,35	85,86	323,04	5.214,05	2.076,00	5.387,05	64.644,56

Skupni stroški za delovanja zavoda so ocenjeni v višini 77.280,00 €.

ANALIZA PRIHODKOV

Izvedena je bila analiza predvidenih prihodkov. Ugotavljamo, da bi lahko pritegnili k sodelovanju kar nekaj društev, ki delujejo v občini Laško na področju kulture, športa in ostalih področij humanitarnega značaja. V spodnji tabeli smo prikazali predvidene prihodke od društev.

Vrednosti so brez DDV

Opis	število	Mesec	Letni prihodek	Letni znesek na društvo
GASILSKA DRUŠTVA	8	25,00	2.400,00	300,00
GASILSKA ZVEZA	1	83,33	1.000,00	1.000,00
STRELSKA ZVEZA	1	83,33	1.000,00	1.000,00
MANJŠA DRUŠTVA	23	16,66	4.598,16	199,92
SREDNJE VELIKA DRUŠTVA	10	50,00	6.000,00	600,00
VELIKA DRUŠTVA	8	125,00	12.000,00	1.500,00
DRUŠTVO ŠMOCL	1	83,33	1.000,00	1.000,00
SKUPAJ OCENJENI TRŽNI PRIHODKI			27.998,16	

Pri rangiranju društev glede na velikost smo upoštevali število knjigovodskih dogodkov ter dela, kot so npr. obračun plač in avtorskih honorarjev.

- Malo društvo je društvo, ki ima do 20 dogodkov na mesec.
- Srednje veliko društvo je društvo, ki ima več kot 50 dogodkov na mesec.
- Za velika društva pa smo ocenili tista, ki imajo več kot 200 dogodkov na mesec. Poleg slednjega še obračun plače ali avtorskega honorarja.

Dogodek je vsaka sprememba v poslovnih knjigah.

Strošek zaposlenih, ki trenutno opravljajo računovodska dela za zavode in nekaj društev in bremenijo proračun občine Laško znašajo skupaj 40.528,51 €. Poleg teh stroškov pa proračun občine bremenijo še drugi neposredni stroški za izvajanje te službe kot so stroški energije, vzdrževanja računalniške opreme ter ostali z delom povezan stroški. Samo za programsko opremo občina za Zavod STIK Laško in Knjižnico Laško plača na leto 4.740 €. Stroški materiala in storitev so ocenjeni na 5.300,00 €, vendar se zavodom ter društvom, ki jih trenutno vodimo brezplačno ne zaračunavajo, a predstavljajo strošek proračuna. Občina, bo morala še vedno zagotavljati sredstva za kritje teh stroškov. Zato smo ta sredstva prikazali kot vir prihodkov zavoda v višini 49.250,00 €. Razliko, pa bo zavod pokril iz tržnih prihodkov. Vrednost teh smo ocenili na 28.000,00 €.

Direktor zavoda, bi izvajal poleg analiz, usklajevanje, načrtovanj in poročanj na sejah zavodov tudi vsa ostala računovodska dela.

V spodnji tabeli so prikazani ocenjeni prihodki iz delovanja zavoda. Zavod ne izkazuje primanjkljaja.

	PRIHODKI OD POSLOVANJA	
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	77.280,00
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	77.250,00
7600	<i>Prihodki iz proračunov države in občin</i>	49.250,00
7604	<i>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu</i>	28.000,00
762	FINANČNI PRIHODKI	30,00
7620	<i>Prihodki od obresti</i>	30,00
7629	<i>Drugi finančni prihodki</i>	
	PRIHODKI - ODHODKI	0,00

Laško, 03.05.2011

Pripravil:

mag. Andrej Flis

II. OBRAVNAVA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ul. RS, št. 23/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Ul. RS, št. 99/07, 17/10), je Občinski svet Laško na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda *SEDMICA LAŠKO*, finančno – računovodske in svetovalne storitve za zavode, društva in ostale pravne osebe

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Laško, s sedežem Mestna ulica 2, Laško (v nadaljevanju: občina ustanoviteljica) ustanavlja Javni zavod Sedmica Laško.

Javni zavod je samostojna pravna oseba za opravljanje nalog in dejavnosti s področij finančno – računovodskih in svetovalnih storitev in sicer primarno za potrebe javnih zavodov in društev, katerih ustanovitelj je Občina Laško.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Sedmica Laško, finančno – računovodske in svetovalne storitve za zavode, društva in ostale pravne osebe.

Skrajšano ime zavoda: Sedmica Laško.

Sedež zavoda je: Mestna ulica 2, Laško.

Zavod ima svoj pečat okrogle oblike, v katerem na sredini je grb Občine Laško, na zunanjem obodu pa je izpisano Javni zavod Sedmica Laško.

Zavod se vpiše v sodni register.

III. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

3. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svoje registrirane dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

IV. DEJAVNOSTI

4. člen

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda registrira naslednje osnovne dejavnosti:

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

69.103 Druge pravne dejavnosti

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori in dopolnitvi glavne dejavnosti. Zavod lahko opravlja storitve za katere je registriran, tudi za druge javne zavode in ostale pravne osebe. Vse ostale dejavnosti zavoda služijo za podporo glavni dejavnosti.

5. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev mora ustanovitelj predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določa statut zavoda.

Svet zavoda

7. člen

Svet zavoda ima pet članov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Laško in za katere zavod opravlja storitve v okviru svoje dejavnosti,
- en predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Laško.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog zavodov, za katere zavod opravlja storitve.

Predstavnik delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi največ glasov delavcev, ki so volili.

Mandat članov sveta traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja, oziroma za čas, ko opravljajo funkcijo, zaradi katere so imenovani v svet zavoda. Če član sveta zavoda preneha opravljati funkcijo, zaradi katere je bil imenovan v svet, preneha tudi njegov mandat.

8. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov.

Predsednik sveta zavoda se izvoli izmed članov na konstitutivni seji. Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki tudi sklicuje seje sveta zavoda.

9. člen

Svet zavoda:

- s soglasjem ustanovitelja sprejema statut zavoda;
- sprejema druge splošne akte zavoda;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje;
- na predlog direktorja zavoda sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;

- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o delitvi presežka prihodkov nad odhodki;
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti zavoda;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom zavoda in ustanovnim aktom.

Direktor

10. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktorja zavoda imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe, je lahko ista oseba ponovno imenovana na to funkcijo.

Direktor je lahko pred potekom mandata razrešen v primerih, kot jih določata zakon in statut zavoda.

Strokovni svet

11. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge, pobude in usmeritve za reševanje teh vprašanj.

Strokovni svet ima lahko najmanj tri in največ pet članov.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda, na predlog direktorja, izmed delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda oziroma uporabnikov storitev.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Način imenovanja in druge naloge določi statut v skladu s tem odlokom.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

12. člen

Ustanovitelj zavodu zagotovi ustrezne prostore za začetek dela in potrebna osnovna sredstva za načrtovanje in izvajanje dejavnosti.

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje zavoda in uporabo premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz državnega proračuna
 - od ustanovitelja
 - s prihodki lastnih dejavnosti
 - s subvencijami
 - z dotacijami
 - s sponzorstvi
 - s projektnim financiranjem
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.
- Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

14. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti. Sredstva nameni za opravljanje dejavnosti in za razvoj.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

15. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

16. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

Zavod pri svojem delovanju:

- sprejema program dela in razvoja in poroča o njegovem izvajanju ustanovitelju;
- poroča o poslovanju organom upravljanja ustanovitelju vsaj enkrat letno;
- poroča ustanovitelju o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub;
- oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanovitelju druge potrebne podatke v skladu s statutom in zakonom;
- izvaja tudi druge storitve po naročilu ustanovitelja, v skladu z zakonom o zavodih, aktom o ustanovitvi in dejavnostjo zavoda, če so za to na voljo ustrezni pogoji in sredstva.

Ustanovitelj:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegovega poslovanja,
- nadzira izvajanje dejavnosti zavoda.

17. člen

Obseg in način sofinanciranja stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda, naročenih s strani ustanovitelja, ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljem.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo
- organe in njihove pristojnosti
- način odločanja
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti.

19. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za posamezno področje dela in za poslovanje zavoda. Sprejme jih svet zavoda oziroma drug pristojni organ.

XI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

20. člen

O vseh statusnih spremembah odloča ustanovitelj.

21. člen

Ustanovitelj odloča o prenehanju zavoda, če prenehajo potrebe za njegov obstoj ali prenehajo pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen. Zavod preneha tudi v primerih, določenih z zakonom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, ki s pomočjo strokovnih služb opravi vsa dejanja, potrebna za začetek dela zavoda in njegov vpis v sodni register.

23. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Zavod prevzame primerne javne uslužbenke, zaposlene v občinski upravi občine ustanoviteljice in zavodih, ki lahko opravljajo naloge, ki jih na podlagi tega odloka prevzame zavod.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije.

Številka: 007-01/2011
Laško, dne _____ 2011.

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek