



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE ANTONA AŠKERCA
RIMSKE TOPLICE

za leto 2011

Rimske Toplice, februar 2012

Računovodsko poročilo:
Bojana Kustura

Ravnateljica:
Manica Skok

KAZALO	STRAN
1. POSLOVNO POROČILO	3
1.1. Osnovna predstavitev javnega zavoda	3
1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu	4
1.2.1. Ravnateljica	4
1.2.2. Svet zavoda	4
1.2.3. Svet staršev	5
1.2.4. Učiteljski zbor	6
1.2.5. Šolski strokovni aktiv	6
1.2.6. Upravni odbor šolskega sklada	6
1.3. Kratek opis organiziranosti dejavnosti zavoda : prednosti in slabosti	7, 8
1.4. Finančno poslovanje	9
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	9
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2011	9
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	9, 10
2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji	11
2.1.3. Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2011	12
2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma kakovosti izvedbe programa	13
2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (obveznega razširjenega programa)	13
2.1.4.2. Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred ali dosegli poprečne zaključnih ocen 4,5 in več	13
2.1.4.3. Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni	14
2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanja učencev	14
2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	14
2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih	15
2.1.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti	15
2.1.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
2.1.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	16
2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	16
2.1.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	17
2.1.9.1. Organigram delovnih mest Osnovne šole Antona Aškercar Rimske Toplice	17
2.1.9.2. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	18
2.1.10. Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole	19
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1. Bilanca stanja	20,21,22
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov	23, 24, 25
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	25
3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	26
3.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	27
3.6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	27
3.7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2011	28
4. ZAKLJUČEK	28

1. POSLOVNO POROČILO- SPLOŠNI DEL

1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka...(UL št.89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006 in 51/2007.

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2 LAŠKO

ŠOLSKI PROSTOR:

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja na matični in štirih podružničnih šolah: Jurklošter, Lažiše, Sedraž in Zidani Most.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica:	MANICA SKOK	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelj-a-ice	JOŽITA OBLAK	03 7338242	

Poslovna sekretarka:	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja:	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Socialna delavka	LJUBICA KNAP- KRESOVIČ	03 7338236	
Knjižničarka	MILENA SUHODOLČAN	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	MARTINA JELENC
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo svet zavoda, ravnatelj, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni).

1.2.1. Ravnateljica OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice:

Manica Skok, profesorica razrednega pouka, specialistka za supervizijo; pedagoško in poslovodno vodenje; začetek drugega mandata 1. 3. 2008.

1.2.2. Svet zavoda

Konstitutivna seja sedanjega Sveta zavoda je bila 3. 4. 2008.

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H, Ur. l. RS, št. 58/2009, z dne 27. 7. 2009) Svet zavoda OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice od 20. 11. 2009 sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Člani Sveta zavoda:

Predstavniki delavcev:

- Jelka Jelenc – predsednica
- Irena Mlakar članica
- Mirica Štut – članica
- Franc Unuk
- Marjeta Lokovšek

Predstavniki ustanovitelja:

- Dimitrij Gril – namestnik PREDSEDNIKA
- Polona Dornik
- Liljana Lavrič

Predstavniki staršev:

- Ivanka ROŽEJ
- Damjana Kovač
- Primož Mužar

V preteklem letu je imel svet zavoda dve redni in dve korespondenčni seji. Opravljala je naloge v skladu z aktom o ustanovitvi, poslovníkom o delovanju SZ in drugimi akti.

Obravnaval in sprejel je LDN za novo šolsko leto, letno poročilo o realizaciji LDN in samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto, letno poročilo (poslovno in računovodsko) za poslovno leto 2010 in finančni plan za 2011, imenoval nove člane upravnega odbora šolskega sklada s strani predstavnikov šole, ovrednotil uspešnost ravnateljice, sprejel oblike diferenciacije za šolsko leto 2011/2012. Svet zavoda se je na pobude ravnateljice tudi na lanskoletnih sejah zavzemal za rešitev prostorske problematike matične šole in za pospešitev aktivnosti v zvezi s pridobitvijo gradbenega dovoljenja za prizidek s specializiranimi učilnicami in športno dvorano, ki je bilo ob koncu leta tudi izdano.³³

1.2.3. Svet staršev

Svet staršev sestavlja po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka matične šole in podružničnih šol.

Svet staršev se je v preteklem letu sestal trikrat. Obravnaval in sprejel je Letno poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto in predlog letnega delovnega načrta za novo šolsko leto ter cenik šolske prehrane. Člani sveta staršev so obravnavali in sprejeli stroškovnik za dejavnosti razširjenega programa in se seznanili s poročilom UO šolskega sklada ter komisije za šolsko prehrano, kamor so imenovali dva nova predstavnika staršev. Obravnavali in sprejeli so tudi Poslovnik o delu sveta staršev.

Predstavniki staršev so bili seznanjeni z učno-vzgojnimi rezultati in dosežki ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in šolskega leta 2010/2011, z načrtovanjem pouka, bivanja in prehrane v šolskem letu 2011/2012, sprejeli so mnenje o oblikah diferenciacije pri pouku ter dali soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred v 2011/2012.

Na svojih sestankih so starši dajali pobude za spremembe v organizaciji šolskih prevozov in nujno rešitev prostorske problematike.

Predstavniki sveta staršev so bili dober povezovalni člen v komunikaciji med šolo in starši.

1.2.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbori so kot strokovni organ šole delali v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti, s programom LDN in usmeritvami/okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda RS za šolstvo. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje in se redno strokovno izobraževal in usposabljal .

Učiteljski zbor je obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno – izobraževalnim delom, načrtoval in sproti evalvirati letni delovni načrt (LDN) in vzgojni načrt šole, se seznanjal s spremembami Zakona o osnovni šoli in drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti ter se usposabljal za uvajanje posodobitev učnih načrtov,...

Po potrebi so se sestajali tudi oddelčni učiteljski zbori, ki so obravnavali problematiko posameznega oddelka. Razredniki so vodili oddelčne skupnosti in delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirali pedagoško delo, vzgojne in učne rezultate učencev posameznega oddelka.

1.2.5. Šolski strokovni aktivni

Na šoli delujejo šolski strokovni aktivni (ŠSA) učiteljev 1.triletja, ŠSA učiteljev 2.triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), SSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Vodje ŠSA so Mirica Štut, Zdenka Juteršek, Marija Kustura, Natalija Sojč-Breznik in Andrej Podpečan.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

1.2.6. Upravni odbor šolskega sklada

Skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

(ZOFVIUPB5, UL RS, št. 16/07, 36/08) je bil leta 2008 ustanovljen Šolski sklad OŠ Antona Aškercarja Rimske Toplice, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina obveznega izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno). Skladno z zakonom lahko šola za šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Šolski sklad upravlja

Upravni odbor šolskega sklada, ki ima 7 članov (4 predstavnike delavcev in 3 predstavnike staršev) in je od 2011 v naslednji sestavi:

- Mirica Štut (predsednica)
- Veronika Kovačič (članica)
- Marija Kustura (članica)
- Katja Mejač (članica)
- Tatjana Horjak (članica)
- Katarina Ojsteršek (članica)
- Boštjan Breznikar (član)

Upravni odbor šolskega sklada je za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu zavoda. Skladno s poslovnikom letno sprejema program dela, razporeja razpoložljiva sredstva, sprejema načrt in letno bilanco šolskega sklada.

ŠŠ je tudi v lanskem letu pripomogel k uresničitvi nadstandardnega programa šole in omogočil sodelovanje v načrtovanih dejavnostih tudi učencem iz družin v socialni stiski.

1.3. Kratak opis organiziranosti dejavnosti zavoda; prednosti in slabosti

Dejavnosti, ki jih šola v skladu z registracijo izvaja so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost – osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9.razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu sprejetem po zakonsko določenem postopku.

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru **obveznega programa** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter **razširjenega programa** in dodatnega/nadstandardnega programa.

- Kot posebnost oziroma **prednost** naše šole izpostavljam kakovostno poučevanje ter odgovorno ustvarjalno delo pedagoških delavcev šole, ki s pestro ponudbo različnih oblik učne pomoči učencem, projektnih in drugih dejavnosti omogočajo uresničevanje vzgojno – izobraževalnih ciljev in celostni razvoj otrok.

Nekaj posebnosti naše šole:

- Skrb za okolje in ohranjanje naravne in kulturne dediščine domačega kraja; Pomembnejši projekti: Anton Aškerc, Drago Ulaga, 150 let šolstva v Rimskih Toplicah in Jurkloštru, EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, Shema šolskega sadja,...
- ustvarjanje idejnih projektov za turistični in podjetniški razvoj Rimskih Toplic:
 - * zlati idejni turistični projekti na festivalu Turizmu pomaga lastna glava: Sekvojin večer v Rimskih termah, Rimska tržnica, Rimski spomin znamenitih osebnosti, ...
 - *Projekt UPI – Spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost in inovativnost (Min.RS za gospodarstvo, Obrtna zbornica Slovenije, JAPTI);
- literarni, likovni, plesni, glasbeni ustvarjalci;
- šola vrednot (znanje, spoštovanje, odgovornost, humanitarnost in prostovoljstvo: SIMBIOZ@; učenci učijo starejše računalništva
- SKRITI ZAKLAD (dodatna učna pomoč oziroma dejavnosti za učence s posebnimi potrebami (za učence z učnimi težavami in nadarjene),...
- I-Earn – Šola za mir (mednarodni projekt)
- **Prednost** naše šole vidim tudi v optimalnem številu učencev in strokovnosti delavcev šole za vzgojno-izobraževalno delo, ki se konstantno giblje v spodnjih okvirih .

Šol. leto	Št. učencev	Št. oddelkov	Št. odd. vrtca na PŠ	Št. zaposlenih
-----------	-------------	--------------	----------------------	----------------

2010/2011	301	27 (6 OPB)	5	58
2011/2012	305	26	5	58

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno šolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo ter so skladno z zakonodajo in dosežki (do interventnih ukrepov vlade RS) redno napredovali v nazive in plačne razrede.

- Kot prednost in slabost hkrati izpostavljam organizacijo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki poteka na lokacijah centralne in štirih podružničnih šol. Z amortizacijskimi sredstvi in z rednim financiranjem ustanovitelja Občine Laško se trudimo sproti in zgledno vzdrževati in urejati obstoječe šolske stavbe in prostore, ne uspemo pa z nujno **novogradnjo prizidka s specializiranimi učilnicami in telovadnico, kljub temu, da od prvih projektov mineva že 25 let.**

Že **25 let** trajajočo in nerešeno **prostorsko problematiko na matični šoli v Rimskih Toplicah** ponovno izpostavljam kot **največjo slabost oziroma pomanjkljivost**.

Kljub številnim dejavnostim, ki jih na šoli ponujamo tudi v času podaljšanega bivanja in varstva vozačev zaradi premajhne telovadnice učencem matične šole ne moremo zagotoviti športnih aktivnosti, ki bi jih v času med in po pouku najbolj potrebovali.

Zaradi nerešene prostorske problematike obstaja povečana nevarnost poškodb pri športni vzgoji v premajhni telovadnici (362 m²), okrnjen in nevaren pouk naravoslovnih predmetov v neustrezni naravoslovni učilnici, kjer ni možno varno eksperimentiranje ter omejene možnosti razvijanja bralne pismenosti v knjižnici na 46 m², oz. informacijsko opismenjevanje v računalnici na komaj 30 m². V neustreznih utesnjenih prostorskih razmerah deluje tudi šolska kuhinja in uprava.

Prostori:	Potrebno (m ²):	Obstoječe (m ²):
Glasbena vzgoja	60	61
Kabinet za gospodinjstvo	24	19
Likovna vzgoja	80	60
Tehnika in tehnologija	99	60
Kabinet za LVZ in TIT	24	10
Naravoslovje (potrebni 2 učilnici)	160	60
Kabinet/laboratorij BIO, KEM, FIZ	48	11
Kabinet - jeziki	40	15
Knjižnica z multimedijско učilnico	235	75
Telovadnica / športne površine za pouk (potrebna še ena vadbena enota)	667	362
Kuhinja	120	35
Zbornica	60	45
Tajništvo	16	8
Ravnatelj	20	8
Pomočnik ravnatelja	16	9
Sanitarije - zaposleni	12	3
Sanitarije - učenci	67	54

Prostor za razgovore	16	primanjkuje
Prostor za svetovalno delo	16	"

1.4. Finančno poslovanje

Leto 2011 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili uspešno.

Letni seštevek prihodkov znaša **1.863.447,59 €** odhodkov pa **1.863.119,87 €**, kar pomeni **327,72 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Uspešno poslovanje Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice sta z rednimi dotacijami/proračunskimi sredstvi zagotavljala Ministrstvo RS za šolstvo in šport in ustanovitelj Občina Laško. Del sredstev je bilo zagotovljenih od prispevkov staršev, od prodaje izdelkov in storitev, od donacij in drugih virov (računovodsko poročilo).

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2011

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom za leto 2011 osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/2011, v računovodskem pa za poslovno leto 2011. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/2011.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila - v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole ter razvojni/proračunski plani občine, razvojni načrt šole, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerca izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Splošni akti

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS 16/2007 –UPB 5, 36/08, 58/09, 20/11) ,
- Zakon o osnovni šoli (Zosn-UPB3 Ur.l.RS 81/06, 102/2007, 107/10 in 87/11),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS 42/2002, 103/2007, 45/2008-z),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RS 52/94, 52/2007),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2011 in 2012 (Ur.l. RS 96/10 in 4/11),
- Zakon o javnih financah (ZJF – UPB4, Ur.l. RS 11/11) ,
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur.l. RS št. 73/08) ,
- Pravilnik o šolskem koledarju (Ur.l., št. 63/08 in 45/10),

- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur.l. RS 59/08),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UI.RS 57/07, 65/08 in 99/10);

Register internih aktov

SPLOŠNI AKTI USTANOVITELJA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice (UPB 66/07, 109/09),
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov (Ur. L. RS št. 57/09)
3.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev in projektov v občini Laško (Ur-.l.RS št.20/08, 110/09 in 104/11)
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško (Ur.l.RS št. 13/09 in 18/11)

SPLOŠNI AKTI ZAVODA, SPREJETI NA SVETU ZAVODA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice
2.	Poslovnik o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovnik o delu pritožbene komisije
7.	Poslovnik o delu sveta staršev

SPLOŠNI AKTI ZAVODA, SPREJME RAVNATELJICA ŠOLE

z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11	Požarni red
12	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva
15	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme

17	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti

2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole, šola uresničuje naslednje razvojne dolgoročne naloge:

- Zagotavljanje optimalnih pogojev (kadrovskih/strokovnih, materialnih/prostorskih, kulture/klime) za učenje, poučevanje in bivanje, celostni razvoj učencev ter profesionalni razvoj delavcev šole.
- Zagotavljanje pogojev za zadovoljevanje osnovnih potreb (fizioloških, po varnosti, pripadnosti, sprejetosti) in višjih potreb (samospoštovanje, samopotrjevanje).
- Vzgojno delovanje (Vzgojni načrt, Pravilnik o pohvalah, priznanjih in drugih spodbudah, Pravila šolskega reda, Hišni red).
- Zagotavljanje kakovostnega pouka in razširjenega programa šole (pripraviti učence na nadaljnje šolanje in vseživljenjsko izobraževanje; spodbujanje vedoželjnosti in ustvarjalnosti; v vsakem posamezniku poiskati in razvijati njegove zmožnosti - šibka in močna področja - **talente**).
- Otroci s posebnimi potrebami (dodatna učna pomoč, Skriti zaklad).
- Zdrava šola (odnosi, več sadja in gibanja).
- Eko šola; skrb za okolje; izkoriščanje nadzemnih virov energije (sonce).
- Šola vrednot (znanje, spoštovanje, odgovornost, prostovoljstvo, humanitarnost).
- Bralna in informacijsko-komunikacijska pismenost ter tehnologija.
- Spodbujanje staršev za aktivno in odgovorno sodelovanje pri učenju in vzgoji otrok ter sooblikovanju nadstandardnega programa.
- Povezovanje z okoljem.
- Samoevalvacija (odkrivanje nevroalgičnih točk, analiziranje vzrokov, načrti za spremembe oziroma izboljšave).
- Razvojna naravnost šole: sodelovanje v projektih (tudi v mednarodnih programih) z namenom celostnega razvoja in vseživljenjskega znanja otrok, varovanja okolja, ohranjanja naravne in kulturne dediščine domačega kraja, ustvarjanja idejnih turističnih in podjetniških projektov za turistični in podjetniški razvoj kraja.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za okolje in prostor), ZDRAVA ŠOLA, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava

(Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Evropski pomladni dan, Shema šolskega sadja, E – šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir,...

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2011

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2010/2011 in 2011/2012, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. LDN je obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31.člen Zakona o osnovni šoli in določa obseg, razporeditev in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja. Podatki, ki so navedeni v LDN šole, se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Z odgovornim delom in spoštljivim vedenjem do sebe, vsakogar in vsega okrog nas se trudimo živeti vrednote (znanje, spoštovanje, odgovornost,...) in uresničevati **vizijo in poslanstvo** naše šole: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE.**

Prednostne naloge v šolskem letu 2010/2011:

- Kakovosten pouk in druge oblike vzgojno – izobraževalnega dela
- EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Črna ovca daje belo mleko, Čebelica, Igramo se stare igre (državni projekti),
- Imejmo se fajn – doživite naš kraj; Po poteh rimskega spomina; Znamenite osebnosti Rimskih Toplic (zlato priznanje na državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava),
- Prometno-varnostni projekti (Bodi preVIDen, Projekt Pasavček, Policist Leon,...),
- Evropska vas in Pomladni dan (EU projekt),
- Šola bere, Rastem s knjigo,
- Literarni, likovni, plesni, glasbeni ustvarjalci,
- SIMBIOZ@ (prostovoljstvo; učenci učijo starejše računalništva),
- SKRITI ZAKLAD (tabor in druge dejavnosti za učence s posebnimi potrebami),
- TIHA UČILNICA (dodatna učna pomoč učencem pred poukom),
- UPI – spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti,
- E – knjiga (Stisnimo roko v pest)

2. 1. 4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma kakovost izvedbe programa

2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (obveznega in razširjenega programa)

Predpisane in zastavljene cilje smo v šolskem letu 2010/2011 uresničili preko obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredelujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti ter razširjenega programa (dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, DOD, DOP, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi...).

Po podatkih iz letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2010/2011 je realizacija obveznega in razširjenega programa presegla **100%** (na matični šoli 100,68%, na PŠ 100,69%).

Obisk učencev je bil v povprečju 95,53%.

Dopolnilni in dodatni pouk, ter interesne in druge dejavnosti so bile umeščene v urnik tako, da so omogočale vključitev in realizacijo teh dejavnosti vsem učencem. Skladno z LDN je bilo v povprečju tedensko realiziranih 21 ur DOP/DOD, 10,5 ur individualne in skupinske učne pomoči učencem z učnimi težavami ter dela z nadarjenimi, 19 ur dodatne strokovne pomoči (DSP) učencem z odločbami Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi ter 42 ur interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2010/2011 je bilo skladno z normativi redno organizirano tudi jutranje varstvo prvošolcev (29 učencev) in podaljšano bivanje učencev od 1. – 5. razreda - 142 učencev (financira MŠŠ). Skladno z organizacijo predvideno v LDN so bili organizirani tudi šolski prevozi in varstvo vozačev. Od skupnega števila 301 učencev na matični in podružničnih šolah se je v lanskem šolskem letu vozilo 235 učencev, kar je skoraj 80%. Šolske prevoze in varstvo vozačev na centralni in podružničnih šolah je v celoti financirala Občina Laško, opravljali pa so jih: Izletnik Celje z avtobusom na relacijah Polana - Jurklošter - Rimske Toplice in Brezno – Rimske Toplice ter nazaj in zasebni prevozniki: Gračner in Jomajul z 8-sedežnimi kombiji Mitja Moškotevc s 16-sedežnim kombijem (še vedno prisoten problem zgodnjega odhajanja nekaterih učencev od doma). Šolski avtobus je imela šola na razpolago tudi v dopoldanskem času (57 krat), kar je omogočilo realizacijo dejavnosti iz razširjenega programa šole in zmanjšalo strošek staršev.

2.1.4.2. Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred ali dosegli poprečje zaključnih ocen 4,5 in več

Tabela: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po posameznih šolskih letih

	2009/2010	2010/2011
Napredovali v višji razred - % Učencev od 1. – 9. razreda	99,32%	100 %
Ni napredovalo v višji razred – št. učencev	2	-

V višji razred ali srednjo šolo so napredovali vsi učenci brez popravnih izpitov ali negativnih ocen.

Poprečje zaključnih ocen **4,5** in več je v preteklem šolskem letu doseglo 78 učencev oziroma 38 % številčno ocenjenih učencev.

2. 1.4. 3. Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili skupaj **376** priznanj različnih ravni (bronasta, srebrna, zlata), na športnem, likovnem in drugih področjih pa **387** priznanj (podrobneje razvidno iz Letnega poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2010/2011).

2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanje učencev

Ob koncu šolskega leta so bila podeljena **Aškerčeva priznanja in pohvale** za zgledne dosežke na različnih področjih **129** posameznim učencem, oddelčnim, interesnim ter projektnim skupinam.

Vsi učenci 9. razreda so uspešno zaključili 9.razred in se vključili v nadaljnje izobraževanje – v srednješolske programe, kjer so po informacijah posameznikov v večini primerov tudi uspešni.

Skladno s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice je **17** devetošolcev prejelo **Aškerčevo čašo za večletno zgledno delo, ravnanje in dosežke na različnih področjih.**

9 učencev – osemletnih odličnjakov/povprečje ocen vsaj 4,5 se je podpisalo v **Zlato Aškerčevo knjigo.**

Skladno s Pravilnikom o podeljevanju pohval in nagrad Občine Laško je župan g.Franc Zdolšek **9** učencem (ki so 9. razred zaključili s srednjo oceno 4,5 in usvojili vsaj eno/dve zlato/srebrno/bronasto priznanje) podelil priznanje **Zlati učenec.**

Zlati učenci v šolskem letu 2010/2011 so: Klara Ivšek, Kaja Leskovar, Peter Marinko, Minja Melanšek, Aleksandra Pintar, Kristina skerbiš, Ines stopinšek, Tim unuk.

Podrobna realizacija šolskega programa in dela v preteklem šolskem letu je opisana v Poročilu o realizaciji LDN v šolskem letu 2010/2011, ki ga je Svet zavoda obravnaval in sprejel na septembrski seji.

2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotne evalvacije in samoevalvacije. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, učiteljskega zbora, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotne in letne razgovore razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Izvedena je bila tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov (učenci, starši) glede programa in organizacije na šoli. Konstruktivne predloge za spremembe smo upoštevali pri načrtovanju novega letnega delovnega načrta.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih sveta staršev in sveta zavoda.

Pisnih pritožb s strani staršev tudi v preteklem šolskem letu ni bilo; bili pa so izrečeni konstruktivni predlogi, pa tudi ustne in pisne zahvale in pohvale za program in organizacijo.

H kakovostni izvedbi programa pripomore tudi skrb za zagotavljanje čimboljših pogojev za učenje ter za spodbujanje/spremljanje strokovnega razvoja zaposlenih.

2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih

V razvoju zaposlenih vidim velik pomen, zato redno spremljam in spodbujam profesionalni in osebni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev, kar vodi h kvaliteti poučevanja in dela na šoli. Poleg hospitacij, sprotnih analiz in razgovorov, supervizije poučevanja (več pri učiteljih začetnikih in pripravnikih) z večino strokovnih delavcev opravim tudi redne letne razgovore.

Ugotovitve spremljave učiteljevega dela pri hospitacijah, analizi/refleksiji opazovane učne ure, sprotnih in rednih letnih razgovorih uporabim pri pri:

- pri načrtovanju nabave računalniške in druge opreme ter učil v novem šolskem letu.
- načrtovanju nadaljnega profesionalnega razvoja oziroma spremljanja pedagoškega dela posameznega učitelja, načrtovanju tem skupnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Skupna izobraževanja so bila večinoma izvedena v času počitnic in drugih prostih dnevih oziroma popoldnevih.

Izvedeni seminarji na šoli v lanskem letu: Preprečevanje stresa in izgorevanja v osebni življenju in na delovnem mestu; Uporaba interaktivne table in glasovalnih naprav pri pouku, Varna raba interneta; Izobraževanje in usposabljanje iz varstva pri delu in protipožarne varnosti ter prve pomoči; ekskurzija po Beli krajini in druga neformalna srečanja,...

2. 1. 5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti

Upošteva zastavljene in realizirane cilje je šola omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja s poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela, v obsegu, ki ga določa Zakon o osnovni šoli in obvezni predmetnik z učnimi načrti za osnovno šolo.

Ocenjujemo, da smo, skladno s prostorskimi zmožnostmi, uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Učno-vzgojni rezultati so ugodni, izrazitejše vzgojne problematike ni bilo. Nekatere pričakovane a nedopustne (že predstavljene) pomanjkljivosti zaradi **nerešene prostorske problematike** ugotavljamo na področju pridobivanja različnih veščin in nujno potrebnih funkcionalnih vseživljenjskih znanj učencev.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar velja tudi in še posebej za tiste prihodke, s katerimi MŠŠ in ustanovitelj sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šole v naravi, učbeniški sklad, ekskurzije, prehrana, prevozi).

Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica, ...) ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnateljica, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in financerjev.

2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard,...V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov EKO ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ... z različnimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

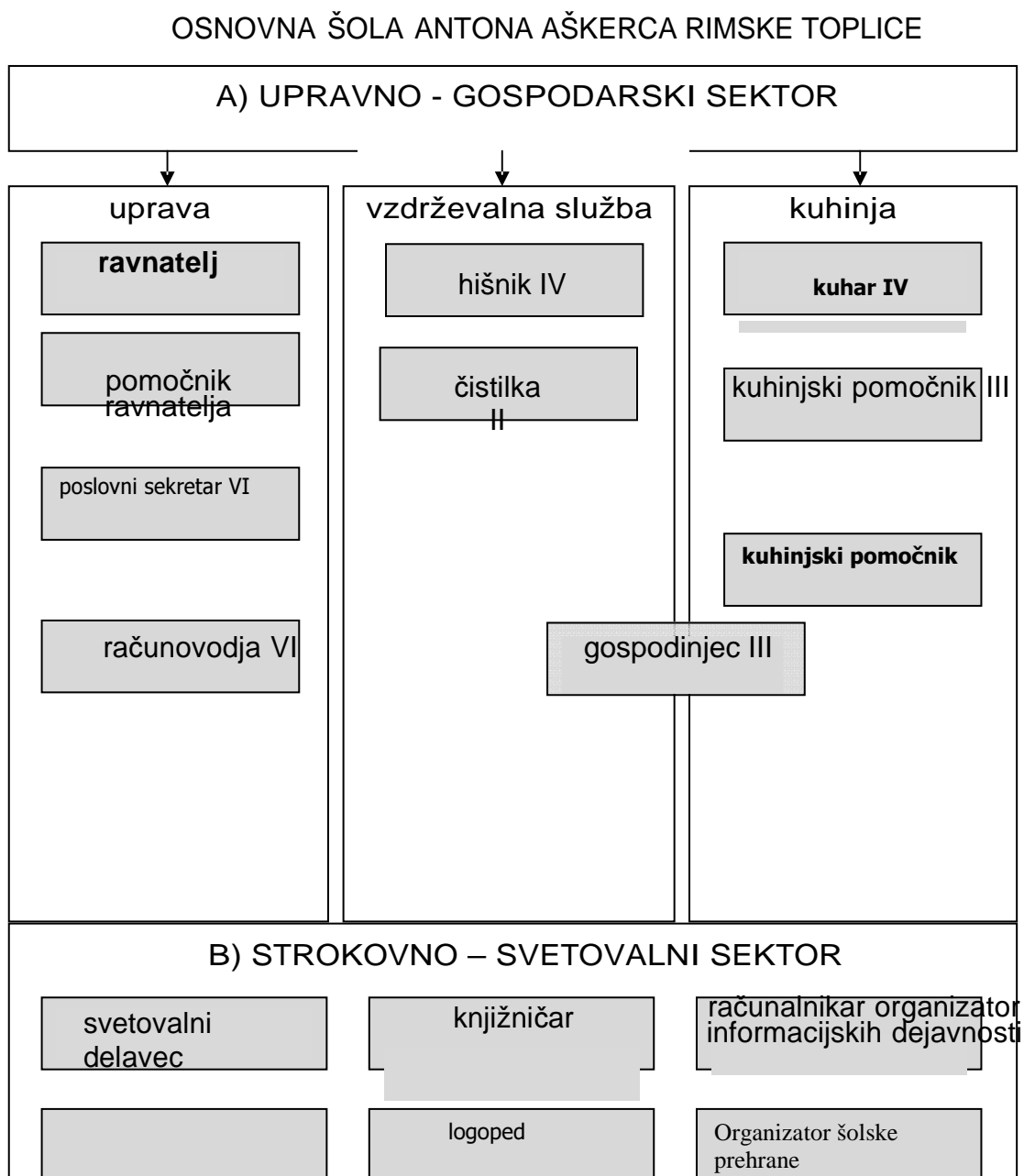
V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za bodoči turistični razvoj kraja.

S projektom UPI spodbujamo ustvarjalnost, podjetništvo, inovativnost, skrb za gospodarski razvoj kraja v sodelovanju z MRSG, OZS, JAPTİ.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1. ORGANIGRAM DELOVNIH MEST OSNOVNE ŠOLE ANTONA AŠKERCA RIMSKE



C) PEDAGOŠKO – STROKOVNI SEKTOR**Učitelji (od zaporedne številke
16 do 52 kadrovskega načrta)**

V šolskem letu **2010/2011** smo imeli na matični in podružničnih šolah skupaj zaposlenih **58** delavcev, od tega:

- 38 pedagoških delavcev,
- 2 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja)
- 16 administrativno-tehničnih delavcev in
- 2 vodstveni delavki.

Glede na demografske podatke se v prihodnjih letih kadrovska zasedba ne bo bistveno spreminjala.

2.1.9.2. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Tudi v preteklem letu smo se trudili za zgledno urejeno, spodbudno in varno učno okolje. Materialne pogoje za delo zavoda smo zagotavljali skladno s finančnim planom in pogodbo o financiranju dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja z ustanoviteljico Občino Laško (računovodsko poročilo).

Skladno s pogodbo za leto 2011 smo investicijska sredstva v skupni vrednosti 60.000,00 € usmerili v vzdrževalna dela in nabavo opreme: toplotna črpalka, rezervoar za sanitarno vodo, računalniška in druga IKT oprema, pohištvena oprema za PŠ in CŠ, strelovodi za CŠ in PŠ, lamelne zavese oziroma senčila. Iz sredstev MŠŠ, najemnin, dobička in šolskega športnega društva smo nabavili interaktivne table, prenosne in stacionarne računalnike, projektorje, mikroskope ter druge pripomočke za kemijo in druge naravoslovne predmete, knjige za knjižnico, didaktične igre ter druga potrebna učila ter pripomočke za pouk, interesne dejavnosti, projekte, dejavnosti podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, varstva vozačev.

2.1.10. Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Trenutna gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji se odraža tudi na Osnovni šoli Antona Aškercera Rimske Toplice, kjer prav tako zaznavamo vedno pogostejše stiske učencev/staršev, ki izhajajo iz težav materialne narave.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani so v preteklem šolskem letu uveljavili splošno subvencijo za dopoldansko malico starši vseh učencev. Komisija za socialna in humanitarna vprašanja je na podlagi vlog staršev 119 učencem dodelila še dodatne subvencije (v 2009/2010 - 106 učencem). Iz subvencij Občine Laško so bila petim učencem (4) financirana kosila, desetim (5) pa popoldanska malica.

Na šolo prejmemo vsako leto večje število vlog tudi za subvencioniranje šole v naravi, ekskurzij, plavalnega tečaja in drugih dejavnosti razširjenega programa. V letu 2011 (v obeh šolskih letih 2010/2011 in 2011/2012) so vsi učenci vključeni v brezplačni učbeniški sklad. Učbenike v celoti financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

Poleg sredstev, ki jih za izvedbo poletne in zimske šole v naravi namenjata Ministrstvo za šolstvo in šport ter Občina Laško, so bile 29 – im učencem dodeljene še dodatne subvencije obeh financerjev. Iz sredstev Šolskega sklada so bile za ekskurzije in druge dejavnosti subvencije dodeljene 31 učencem.

Pozornost socialno ogroženim učencem mora biti in je stalna skrb šole kot širše skupnosti. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojilter
 - poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2011
 - poročilo o porabi sredstev poslovnega izida preteklega leta v skladu s sklepom Sveta šole
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2011

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2011 in predhodnega leta 2010. Podatki so tako, kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda – Občine Laško, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2011 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 1.681.741,17 € kar pomeni 2,9 % znižanje glede na preteklo leto. Od tega znaša vrednost zemljišča 19.084,26 €, vrednost nepremičnin 1.564.835,78 €, oprema 97.821,16 € in dolgoročne finančne naložbe 4.716,00 €. Dolgoročne finančne naložbe predstavlja 12 navadnih delnic Banke Celje.

B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2011 izkazuje poslovni račun odprt pri Upravi za javna plačila stanje 56.591,33 €

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2012 znašajo 149.514,82 €, od tega znašajo

- terjatve do kupcev	190,61 €
- terjatve do učencev za šolsko prehrano	8.709,05 €
- terjatve do proračunskih uporabnikov	137.678,42 €
- druge terjatve	2.936,74 €

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo predstavljajo terjatve do

- Ministrstva za šolstvo in šport za obračunane bruto plače za mesec december 2011,
- Občine Laško v višini 6.946,84 €,
- Vrtca Laško v višini 13.566,38 €,
- Glasbene šole Laško-Radeče v višini 602,72 € in
- ZZZS in ZPIZ za refundacije plačv višini 199,75 €

Druge kratkoročne terjatve izhajajo iz izvajanja samega vzgojnoizobraževalnega programa za posamezne dejavnosti učencev in znašajo 2.936,74 €.

C) Zaloge

Na dan 31.12.2011 nimamo zalog materiala.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31.12.2011 172.670,07 €, od tega znašajo obveznosti do

- zaposlenih (plače in dr.os.prejemki)	93.130,78 €
- davki in prispevki od plač	28.678,04 €
- dobavitelji	48.432,91 €
- do proračunskih uporabnikov	2.428,34 €

Pasivne časovne razmejitve pa skupaj znašajo 33.853,02 € in zajemajo obveznosti do sredstev učbeniškega sklada , razmejene obveznosti za strošek plač, odložene prihodke za izvedbo zimske šole v naravi v februarju 2012 ter sredstva šolskega sklada.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2010 1.681.741,17 € in predstavljajo vir za izkazano premoženje – torej za sredstva v upravljanju.

Obveznost za dolgoročne finančne naložbe je enaka knjigovodski vrednosti teh naložb in znaša 4.716,00 €.

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2011 znaša 327,72 €.

Priloga 1 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta izkaz prikazuje začetna stanja nabavnih vrednosti zemljišča, šolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih že doseženih odpisov ter vsa medletna gibanja (povečanja oz. zmanjšanja vrednosti ter amortizacijo) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premoženja.

Stanja in gibanja vrednosti opredmetenega premoženja OŠ Antona Aškerc v letu 2011:

Vrsta premoženja :	knjigovodska vrednost 1.1.2011	medletna gibanja				knjigovodska vrednost 31.12.2011
		povečanje nab. vred.	zmanjšanje nab.vred.	zmanjšanje popravkov	obračunana amortizacija	
zemljišča	19.084,26	0	0	0	0	19.084,26
zgradbe	1.601.388,17	31.948,23	0		68.500,62	1.564.835,78
oprema	111.824,15	19.447,77	11.892,81	11892,81	33.450,79	97.821,13
SKUPAJ	1.732.296,58	51.396,00	11.892,81	11.892,81	101.951,41	1.681.741,17

Priloga 2 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

OŠ Antona Aškerc ima v svoji lasti 12 navadnih delnic Banke Celje. Knjigovodska vrednost delnic znaša 4.716,00 €,

Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2011

V pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja za leto 2011, sklenjeni med Občino Laško kot ustanoviteljem oz. financerjem in zavodom OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice nam je bilo dodeljeno 60.000,00 € sredstev za namensko vzdrževanje in obnovo oz. nakup opreme.

Sredstva smo namensko usmerili v nabavo opreme in vzdrževalna dela, kot prikazuje spodnja tabela:

Računalniška in druga IKT oprema	8.053,39 €
Toplotna črpalka v centralni šoli	20.549,29 €
Rezervoar za sanit.vodo-kuhinja	4.021,09 €
pohištvena oprema Zidani most	1.830,00 €
Vhodna vrata Zidani most	950,00 €
Pohištvo (leseni kotiček) –centralna šola	367,20 €
Strelovodi (CŠ, Zm, Se)	1.310,40 €
Lamelne zavese	5.117,45 €
Vzdrževalna dela (pleskanje, popravila,...)	17.801,18 €
SKUPAJ :	60.000,00 €

Nekaj sredstev za nakup opreme pa smo prispevali tudi sami in sicer iz rednega poslovanja tudi sami in sicer 9.197,18 €, od tega večji del (4.486,48 €) iz naslova najemnin za prostore, ostalo pa iz sredstev projektov in presežka iz leta 2010.

Iz teh sredstev smo nabavili računalnike, interaktivne tale, projektorje, mikroskope in TV za podružnično šolo Jurklošter.

Presežek prihodkov iz leta 2010 v višini 911,03 € je bil skladno s sklepom Sveta zavoda porabljen za nakup dveh računalnikov.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2011 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Znesek	
	leto 2011	leto 2010
	1	2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.862.981	1.822.855
FINANČNI PRIHODKI	162	391
DRUGI PRIHODKI	305	322
CELOTNI PRIHODKI	1.863.448	1.823.568
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	336.512	316.489
STROŠKI DELA	1.520.201	1.497.453
AMORTIZACIJA	0	0
REZERVACIJE	0	0
DRUGI STROŠKI	6.215	8.360
FINANČNI ODHODKI	10	62
DRUGI ODHODKI	182	293
CELOTNI ODHODKI	1.863.120	1.822.657
PRESEŽEK PRIHODKOV	328	911

Tabela 1: Doseženi prihodki in odhodki v letu 2011

Celotni prihodki v letu 2011 so znašali 1.863.447,59 € in so bili za 2,1 % višji od doseženih prihodkov v preteklem letu. Višji prihodki so posledica višjega financiranja s strani ustanovitelja in Ministrstva za šolstvo in šport.

Celotni odhodki so bili v letu 2011 v primerjavi s predhodnim letom prav tako večji in sicer za 2,2 % in so znašali 1.863.119,87 €.

Rezultat poslovanja je tudi v letu 2011 pozitiven in znaša 327,72 €.

Struktura prihodkov:

- a) Prihodki iz sredstev javnih financ v višini 1.701.887,71 € so pridobljeni iz naslednjih virov:
- s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo v letu 2011 prejeli 1.240,34 € sredstev za oblikovanje sheme šolskega sadja z namenom zdravega prehranjevanja učencev,
 - s strani resornega Ministrstva za šolstvo in šport smo prejeli skupno 1.505.898,45 € za namene:
 - pokrivanje plač zaposlenih v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
 - zdravstvene preglede delavcev,
 - tekoče poslovanje sklada učbenikov,
 - regresirana prehrana učencev,

- poletno šolo v naravi,
 - redno poslovanje oz. pokrivanje splošnih materialnih stroškov,
 - nabavo učil,
 - strokovno izobraževanje delavcev ter
 - za izpeljavo ekskurzij učencev.
- s strani ustanovitelja Občine Laško so bili v skladu z letno pogodbo o financiranju dejavnosti prihodki v celoti realizirani. Iz sredstev po pogodbi se financirajo:
- energenti (elektrika, kurilno olje, plin),
 - tekoče vzdrževanja šolskih stavb in opreme,
 - izvajanje dodatnega programa ter
 - varstvo vozačev

Poleg rednega financiranja po pogodbi smo preko leta s strani Občine Laško pridobili še subvencijska sredstva za prehrano in izvedbo zimske šole v naravi za socialno šibkejše učence, sredstva za podporo projektnemu delu in za delovanje šolskega športnega društva

Skupno smo tako prejeli 194.748,92 € .

- b) Ostali prihodki od poslovanja v skupni višini 161.048,11 € so bili realizirani iz naslova
- prodaje obrokov prehrane učencem in vrtcu Laško,
 - participacij staršev za izvedbo projektov zimske in poletne šole v naravi ter za izvedbo plavalnega tečaja,
 - tržne dejavnosti v sklop katere se všttevajo prihodki iz naslova prodanih obrokov zaposlenim, uporabe prostorov in ogrevanja in
 - prihodki šolskega sklada.
- c) Finančni prihodki so v letu 2011 znašali 162,16 € in izvirajo iz obresti pozitivnih stanj na enotnem zakladniškem računu v višini 136,96 € . Kot lastniki 12 navadnih delnic Banke Celje pa smo v lanskem letu pridobili 25,20 € prihodka iz naslova izplačanih dividend.
- d) Med druge prihodke smo evidentirali 304,61 €, kar izvira iz medletnih usklajevanj stanj na prihodkovnih in stroškovnih postavkah.

Struktura odhodkov:

Celotne stroške v skupni višini 1.863.119,87 € sestavljajo naslednje vrste stroškov:

MATERIALNI STROŠKI	230.587,35 €
- material za kuhinjo	102.578,23 €
- elektrika	19.903,90 €
- kurilno plje, plin	62.248,98 €
- vzdrževanje	4.883,27 €
- pisarniški material in strokovna literatura	7.660,20 €
- čistila	9.089,02 €
- didaktični material, učni pripomočki, knjige	16.051,10 €
- drugi materialni stroški	8.172,65 €

STROŠKI STORITEV	105.924,44 €
- šola v naravi, tečaj plavanja	16.209,84 €
- najemnine	6.290,30 €
- vzdrževanje	23.389,33 €
- zavarovalne premije in plačilni promet	7.305,55 €
- intelektualne storitve	5.513,25 €
- komunalni stroški	15.847,62 €
- prevozne storitve	3.409,04 €
- povračila strškov v zvezi z delom	5.465,91 €
- pogodbeno delo, avtorski honorarji, sejnine	7.371,70 €
- telefon, poštnina	6.765,72 €
- drugi stroški	8.356,18 €
STROŠKI DELA	1.520.200,45 €
OSTALI STROŠKI	6.407,63 €

Obračunano amortizacijo v letu 2011 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev.

Rezervacij v letu 2011 nismo oblikovali.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2011 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

	Prihodki in odhodki skupaj	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	%	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	%
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.862.981	1.845.182	99,04%	17.799	0,96%
FINANČNI PRIHODKI	162	162	100,00%		-
DRUGI PRIHODKI	305	305	100,00%		-
CELOTNI PRIHODKI	1.863.448	1.845.649	99,04%	17.799	0,96%
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	336.512	324.598	96,46%	11.914	3,54%
STROŠKI DELA	1.520.201	1.514.849	99,65%	5.352	0,35%
DRUGI STROŠKI	6.215	6.215	100,00%		-
FINANČNI ODHODKI	10	10	100,00%		-

CELOTNI ODHODKI	1.863.120	1.845.854	99,07%	17.266	0,93%
PRESEŽEK PRIHODKOV	328	0		533	
PRESEŽEK ODHODKOV	0	205		0	

Tabela 2: Doseženi prihodki in odhodki v letu 2011 po vrstah dejavnosti

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v poslovnem letu 2011 poleg zakonsko določene dejavnosti izvajanja javne službe za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti. Ti prihodki predstavljajo 0,96 % vseh realiziranih prihodkov in so sestavljeni iz naslednjih postavk:

- Prihodki pridobljeni z oddajanjem prostorov v uporabo v višini 4.727,65 €
- Prihodki iz naslova zaračunanega ogrevanja na pš Zidani most v višini 480,00 €
- Prihodki iz naslova zaračunane prehrane delavcem v višini 12.591,75 €

Poraba teh sredstev pa je na stroškovnem nivoju naslednja:

- Za nabavo živil ter ostalega materiala potrebnega za pripravo prehrane smo potrošili 11.914 €
- Stroški dela v višini 5.352 € pa zajemajo strošek plač delavkam za čiščenje prostorov in pripravo hrane.

Drugih vrst stroškov oz. odhodkov iz naslova tržne dejavnosti nismo oblikovali, tako, da znašajo celotni odhodki trga 17.266 € in predstavljajo 0,93 % vseh poslovnih odhodkov leta 2011.

Iz naslova tržne dejavnosti smo ustvarili presežek v višini 533 €. S tem presežkom smo pokrivali negativen izid poslovanja iz redne dejavnosti.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi določeni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – plačane realizacije.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju računovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati ker niso identični.

NAZIV KONTA	ZNESEK	
	Tekoče leto	Predhodno leto
2	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.979.303	1.959.923
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.960.023	1.935.631
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.717.515	1.788.545
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.508.826	1.474.536
- Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	208.689	314.009
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	242.508	147.086
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	19.280	24.292
II. SKUPAJ ODHODKI	1.917.569	1.961.524
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.899.445	1.938.612
- Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.349.483	1.276.543
- Prispevki delodajalcev za socialno varnost	210.076	204.982
- Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	290.608	314.119
- Investicijski odhodki	49.278	142.968
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	18.124	22.912
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	61.734	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	1.601

Tabela 3: Doseženi prihodki in odhodki v letu 2011 po načelu denarnega toka

Kot je razvidno iz zgornje tabele smo v poslovnem letu 2011 na transakcijski račun prejeli za 1 % več prilivov in realizirali – izplačali za 2,2 % več odlivov kot leto poprej. V letu 2011 smo tako dosegli pozitivni finančni tok.

Ocenjujemo, da bo tudi v prihodnje na področju izterjave naših terjatev potrebno voditi ažurno evidenco s čimer bomo zagotavljali pozitiven finančni tok.

3.5 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih le teh. Ker zavod tako v poslovnem letu 2011, kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.6 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod se v letu 2011 ni zadolževal so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 571 - povečanje sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 485 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 61.734 €.

3.7 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2011

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1.januarja 2011 do 31. decembra 2011 izkazuje **PRESEŽEK PRIHODKOV** v višini 327,72 €. Ta sredstva se v letu 2012 namenijo za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev za izboljšanje kakovosti pouka.

4. ZAKLJUČEK

Upošteva je zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v poslovnem letu 2011 omogočila učencem s poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja v obsegu, ki ga določa Zakon o osnovni šoli in obvezni predmetnik z učnimi načrti za osnovno šolo.

Ocenjujemo, da smo, skladno s prostorskimi in finančnimi zmožnostmi, uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami.

Učno-vzgojni rezultati so ugodni, izrazitejše vzgojne problematike ni bilo. Nekatere pričakovane a nedopustne (že predstavljene) pomanjkljivosti zaradi neresene prostorske problematike ugotavljamo na področju varnosti in pridobivanja različnih veščin ter nujno potrebnih funkcionalnih vseživljenjskih znanj učencev tudi v lanskem poslovnem letu.

Če ocenjujem uspeh doseženih ciljev na področju investicij iz letnega poročila preteklega leta, ugotavljam, da smo skupaj z ustanoviteljico Občino Laško in Ministrstvom za šolstvo in šport bili uspešni pri rednih vzdrževalnih delih in nakupu potrebne pohištvene in računalniške opreme ter učil. Obstoječo matično šolo in večino podružničnih šol imamo lepo urejeno in sprotno vzdrževano.

Še vedno ostaja odprta:

- **NOVOGRADNJA PRIZIDKA k matični šoli s knjižnico, specializiranimi učilnicami, šolsko upravo in telovadnico oziroma športno dvorano za krajanje Rimskih Toplic.**
- **Obnova obstoječe stavbe matične šole** (zamenjava dotrajanih instalacij in stavbnega pohištva, obnova kuhinje,...).
- **Obnova PŠ Zidani Most** (povečanje telovadnice, zamenjava stavbnega pohištva, podov, ...).

Kraj in datum nastanka letnega poročila:

Rimske Toplice, februar 2012

Letno poročilo OŠ Antona Aškercera za leto 2012 je bilo obravnavano na seji Sveta zavoda dne 16. februarja 2012.

Za računovodsko poročilo:

Žig:

Za poslovno poročilo:

Bojana Kustura

Ravnateljica: Manica Skok