



LETNO POROČILO

2012

Rimske Toplice, februar 2013

Računovodkinja: Marjeta Lokovšek

Ravnateljica: Manica Skok

KAZALO	STRAN
1. POSLOVNO POROČILO	3
1.1. Osnovna predstavitev javnega zavoda	3
1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu	4
1.2.1. Ravnateljica	4
1.2.2. Svet zavoda	4
1.2.3. Svet staršev	5
1.2.4. Učiteljski zbor	6
1.2.5. Šolski strokovni aktiv	6
1.2.6. Upravni odbor šolskega sklada	6
1.3. Kratek opis organiziranosti dejavnosti zavoda : prednosti in slabosti	7, 8
1.4. Finančno poslovanje	9
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	9
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2011	9
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	9, 10
2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji	11
2.1.3. Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2011	12
2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma kakovosti izvedbe programa	13
2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (obveznega razširjenega programa)	13
2.1.4.2. Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred ali dosegli poprečne zaključnih ocen 4,5 in več	13
2.1.4.3. Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni	14
2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanja učencev	14
2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	14
2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih	15
2.1.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti	15
2.1.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
2.1.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	16
2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	16
2.1.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	17
2.1.9.1. Organigram delovnih mest Osnovne šole Antona Aškercia Rimske Toplice	17
2.1.9.2. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	18
2.1.10. Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole	19
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1. Bilanca stanja	20,21,22
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov	23, 24, 25
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	25
3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	26
3.5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	27
3.6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	27
3.7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2011	28
4. ZAKLJUČEK	28

1. POSLOVNO POROČILO- SPLOŠNI DEL

1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka...(UL št.89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006 in 51/2007.

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2 LAŠKO

ŠOLSKI PROSTOR:

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice je javni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja na matični in štirih podružničnih šolah: Jurklošter, Lažiše, Sedraž in Zidani Most.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica:	MANICA SKOK	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelj-a-ice	JOŽITA OBLAK	03 7338242	
Poslovna sekretarka:	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja:	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Socialna delavka	LJUBICA KNAP- KRESOVIČ	03 7338236	
Knjižničarka	MILENA SUHODOLČAN	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	MARTINA JELENC
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo svet zavoda, ravnatelj, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelečni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni).

1.2.1. Ravnateljica OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice:

Manica Skok, profesorica razrednega pouka, specialistka za supervizijo; pedagoško in poslovodno vodenje; začetek drugega mandata 1. 3. 2008; predvideni začetek 3. mandata 1. 3. 2013.

1.2.2. Svet zavoda

V šolskem letu 2011/2012 beležimo prenehanje mandata svetu zavoda, ki je bil konstituiran 3. 4. 2008 in 24. 5. 2012 konstitutivno sejo sedanje sestave Sveta zavoda OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice.

Člani Sveta zavoda, ki jim je v šolskem letu 2011/2012 potekel mandat :

Predstavniki delavcev: Jelka Jelenc – predsednica, Irena Mlakar, Mirica Štut, Franc Unuk (od 20. 11. 2009), Marjeta Lokovšek (od 20. 11. 2009)

Predstavniki ustanovitelja: Dimitrij Gril – namestnik predsednice, Polona Dornik, Liljana Lavrič

Predstavniki staršev: Ivanka Rožej, Damjana Kovač, Primož Mužar

Člani Sveta zavoda, ki je bil konstituiran 24. 5. 2012:

Predstavniki delavcev (imenovani na pedagoški konferenci 6. 3. 2012): Milena Suhodolčan – predsednica SZ, Darja Horjak, Veronika Kovačič, Marjeta Lokovšek (drugi mandat) Franc Unuk (drugi mandat)

Predstavniki ustanovitelja (imenovani na seji občinskega sveta 29. 2. 2012): Dimitrij Gril – namestnik predsednice SZ, Janko Cesar, Miha Gartner

Predstavniki staršev (imenovani na seji sveta staršev 29. 2. 2012): Alenka Kandolf, Helena Knez, Milan Sevnšek

V preteklem šolskem letu je imel svet zavoda tri redne seje in dve korespondenčni seji.

Opravljal je naloge v skladu z aktom o ustanovitvi, poslovníkom o delovanju SZ in drugimi akti.

Obravnaval in sprejel je LDN za novo šolsko leto, letno poročilo o realizaciji LDN in samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto, letno poročilo (poslovno in računovodsko) za poslovno leto 2011 in finančni plan za 2012, ovrednotil uspešnost ravnateljice, sprejel sklep za oblike diferenciacije za šolsko leto 2012/2013 in za možnost koriščenja sredstev učbeniškega sklada v višini 10% za nakup drugih učnih gradiv in pripomočkov, soglašal z nadomestnimi zaposlitvami (ZUJF), konstituiral svet.

24. 5. 2012 je bila konstitutivna seja nove sestave sveta zavoda.

Člani sveta zavoda so se skupaj z ravnateljico tudi na lanskoletnih sejah zavzemali za rešitev prostorske problematike matične šole - za prizidek s specializiranimi učilnicami in športno dvorano. Žal, zaradi okrnjenih investicij Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ) v šolski prostor, problem še vedno ostaja odprt in nerešen.

1.2.3. Svet staršev

Svet staršev sestavlja po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka matične šole in podružničnih šol. Predsednik sveta staršev je Damjan Cigole.

Svet staršev se je v preteklem letu sestal trikrat. Obravnaval in sprejel je letno poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto in predlog letnega delovnega načrta za novo šolsko leto ter cenik šolske prehrane. Člani sveta staršev so obravnavali in sprejeli stroškovnik za dejavnosti razširjenega programa, predlog skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred ter oblike diferenciacije za novo šolsko leto. Seznanili so se z učno-vzgojnimi rezultati in dosežki učencev, s poročilom upravnega odbora šolskega sklada ter komisije za šolsko prehrano, kamor so imenovali dva nova predstavnika staršev. Imenovali so tri predstavnike v nov sestav sveta zavoda in podprli predlagane načine motiviranja učencev za sprotno učenje in pisanje domačih nalog.

Na svojih sestankih so starši dajali pobude za spremembe v organizaciji šolskih prevozov in nujno rešitev prostorske problematike in bili dober povezovalni člen v komunikaciji med šolo in starši.

1.2.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbori so kot strokovni organ šole delali v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti, s programom LDN in usmeritvami/okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Zavoda RS za šolstvo. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje in se redno strokovno izobraževal in usposabljal.

Učiteljski zbor je obravnaval in odločal o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno – izobraževalnim delom, načrtoval in sproti evalvirati letni delovni načrt (LDN) in vzgojni načrt šole, se usposabljal za uvajanje posodobitev učnih načrtov, se seznanjal ter opravljal svoje poslanstvo skladno s spremembami Zakona o osnovni šoli, Zakonom o interventnih ukrepih in Zakonom za uravnoteženje javnih financ. Po potrebi so se sestajali tudi oddelčni učiteljski zbori, ki so obravnavali problematiko posameznega oddelka. Razredniki so vodili oddelčne skupnosti in delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirali pedagoško delo, vzgojne in učne rezultate učencev posameznega oddelka.

1.2.5. Šolski strokovni aktivni

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih **aktivov** (ŠSA): ŠSA učiteljev 1.triletja, ŠSA učiteljev 2.triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

ŠSA so vodili: Mirica Štaut, Zdenka Juteršek, Marija Kustura, Natalija Sojč-Breznik in Andrej Podpečan.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

1.2.6. Upravni odbor šolskega sklada

Skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVIUPB5, UL RS, št. 16/07, 36/08) je bil leta 2008 ustanovljen Šolski sklad OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina obveznega izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno). Skladno z zakonom lahko šola za šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Šolski sklad upravlja Upravni odbor šolskega sklada, ki ima 7 članov (4 predstavnike delavcev in 3 predstavnike staršev) in je od 2011 v naslednji sestavi:

- Mirica Štaut (predsednica)
- Veronika Kovačič (članica)
- Marija Kustura (članica)
- Katja Mejač (članica)
- Tatjana Horjak (članica)
- Katarina Ojsteršek (članica)
- Jerica Tovornik (članica)

Upravni odbor šolskega sklada je bil tudi v preteklem letu za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu zavoda. Skladno s poslovníkom je sprejel program dela in finančni načrt ter letno bilanco šolskega sklada; z razpoložljivimi sredstvi je pripomogel k uresničitvi nadstandardnega programa šole in omogočil sodelovanje v načrtovanih dejavnostih tudi učencem iz družin v socialni stiski.

1.3. Kratak opis organiziranosti dejavnosti zavoda; prednosti in slabosti

Dejavnosti, ki jih šola v skladu z registracijo izvaja so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost – osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9.razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu sprejetem po zakonsko določenem postopku.

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru **obveznega programa** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter **razširjenega programa** in dodatnega/nadstandardnega programa.

Nekaj posebnosti/prednosti naše šole:

- SKRB ZA OKOLJE, ZDRAVJE IN OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE DOMAČEGA KRAJA:

Pomembnejši projekti: Anton Aškerc, Drago Ulaga, 150 let šolstva v Rimskih Toplicah in Jurkloštru, EKO ŠOLA kot način življenja, ZDRAVA ŠOLA; SHEMA šolskega sadja in mleka, zlati idejni projekti za turistični in podjetniški razvoj Rimskih Toplic; Sekvojini večer v Rimskih termah, Rimska tržnica, Znamenite osebnosti Rimskih Toplic, projekt UPI – (spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti)

- ŠOLA BRANJA/ZNANJA (spodbujanje veselja do branja/učenja z razumevanjem);

- RADOVEDNA IN USTVARJALNA/KULTURNA ŠOLA (projektni, literarni, likovni, plesni, glasbeni ustvarjalci; strokovni mentorji, številni nastopi in prireditve);

- ŠOLA VREDNOT (znanje, spoštovanje, odgovornost, humanitarnost, prostovoljstvo, medgeneracijsko sodelovanje, domoljubje: SIMBIOZ@; učenci učijo starejše računalništva, SKRITI ZAKLAD; vrstniška in dodatna učna pomoč oziroma dejavnosti za učence s posebnimi potrebami, ustvarjanje voščilnic za pripadnike Slovenske vojske in donatorje za šolski sklad, zbiranje igrač za revne otroke in donacijskih sredstev za učence iz družin v stiski,...);

- e-ŠOLA (e-kompetence, s sredstvi ustanovitelja in MIZKŠ smo v zadnjih letih uspeli opremiti in posodobiti računalniško opremo- interaktivne table, LCD projektorji, računalniki,...);

- ŠOLA ZA MIR (sodelovanje v mednarodnem mirovnem projektu iEARN – Machinto).

- **Kot prednost in slabost hkrati** izpostavljam organizacijo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki poteka z optimalnim številom učencev (prednost) na petih lokacijah centralne in štirih podružničnih šol (organizacija prevozov). Z amortizacijskimi sredstvi in z rednim financiranjem ustanovitelja Občine Laško se trudimo sprti in zgledno vzdrževati in urejati obstoječe šolske stavbe in prostore (občinsko priznanje Moja dežela lepa in urejena), ne uspemo pa z nujno **novogradnjo prizidka s specializiranimi učilnicami in telovadnico**.

Že poznano in več kot četrto stoletje trajajočo in nerešeno **prostorsko problematiko na matični šoli** v Rimskih Toplicah ponovno izpostavljam kot **največjo slabost oziroma pomanjkljivost** tudi v poslovnem letu 2012.

1.4. Finančno poslovanje

Leto 2012 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili uspešno.

Letni seštevek prihodkov znaša **1.775.135€**, odhodkov pa **1.772.304€**, kar pomeni **2831 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Uspešno poslovanje Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice sta z rednimi dotacijami/proračunskimi sredstvi zagotavljala Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in ustanovitelj Občina Laško. Del sredstev je bilo zagotovljenih od prispevkov staršev, od prodaje izdelkov in storitev, od donacij in drugih virov (računovodsko poročilo).

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2012

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom za leto 2012 osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2011/2012, v računovodskem pa za poslovno leto 2012. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2011/2012.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila - v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole ter plani občine, razvojni načrt šole, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerca izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih (Ur.l.RS 94/10),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur.l.RS 40/2012),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS 16/2007 –UPB 5, 36/08, 58/09, 20/11) ,
- Zakon o osnovni šoli (Zosn-UPB3 Ur.l.RS 81/06, 102/2007, 107/10 in 87/11),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur.l.RS
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS 42/2002, 103/2007, 45/2008-z),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RS 52/94, 52/2007),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2011 in 2012 (Ur.l. RS 96/10 in 4/11),
- Zakon o javnih financah (ZJF – UPB4, Ur.l. RS 11/11),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur.l. RS št. 73/08),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Ur.l., št. 63/08 in 45/10),
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur.l. RS 59/08),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UI.RS 57/07, 65/08 in 99/10);

Interni akti

SPLOŠNI AKTI USTANOVITELJA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Aškercarja Rimske Toplice (UPB 66/07, 109/09),
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov (Ur. L. RS št. 57/09)
3.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev in projektov v občini Laško (Ur-.l.RS št.20/08, 110/09 in 104/11)
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško (Ur.l.RS št. 13/09 in 18/11)

SPLOŠNI AKTI ZAVODA, SPREJETI NA SVETU ZAVODA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškercarja Rimske Toplice
2.	Poslovnik o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovnik o delu pritožbene komisije
7.	Poslovnik o delu sveta staršev

SPLOŠNI AKTI ZAVODA; SPREJME RAVNATELJICA ŠOLE

z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11	Požarni red
12	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva
15	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme
17	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti

2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole ter interventnih ukrepov šola uresničuje naslednje razvojne dolgoročne naloge:

- Zagotavljanje optimalnih pogojev (kadrovskih/strokovnih, materialnih/prostorskih, kulture/klime) za učenje, poučevanje in bivanje, celostni razvoj učencev ter profesionalni razvoj delavcev šole.

- Zagotavljanje pogojev za zadovoljevanje osnovnih potreb (fizioloških, po varnosti, pripadnosti, sprejetosti) in višjih potreb (samospoštovanje, samopotrjevanje).

- Vzgojno delovanje (Vzgojni načrt, Pravilnik o pohvalah, priznanjih in drugih spodbudah, Pravila šolskega reda, Hišni red, Kodeks ravnanja zaposlenih, učencev, staršev).

- Zagotavljanje kakovostnega pouka in razširjenega programa šole (pripraviti učence na nadaljnje šolanje in vseživljenjsko izobraževanje; spodbujanje vedoželjnosti in ustvarjalnosti; v vsakem posamezniku poiskati in razvijati njegove zmožnosti - šibka in močna področja - talente).

- Otroci s posebnimi potrebami (dodatna učna pomoč, Skriti zaklad).
- Zdrava šola (odnosi, več sadja in gibanja).
- Eko šola; skrb za okolje; izkoriščanje nadzemnih virov energije (sonce).
- Šola vrednot (znanje, spoštovanje, odgovornost, prostovoljstvo, humanitarnost).
- Bralna in informacijsko-komunikacijska pismenost ter tehnološka.
- Spodbujanje staršev za aktivno in odgovorno sodelovanje pri učenju in vzgoji otrok ter sooblikovanju nadstandardnega programa.
- Povezovanje z okoljem.
- Samoevalvacija (odkrivanje nevroloških točk, analiziranje vzrokov, načrti za spremembe oziroma izboljšave).
- Razvojna naravnost šole: sodelovanje v projektih (tudi v mednarodnih programih) z namenom celostnega razvoja in vseživljenjskega znanja otrok, varovanja okolja, ohranjanja naravne in kulturne dediščine domačega kraja, ustvarjanja idejnih turističnih in podjetniških projektov za turistični in podjetniški razvoj kraja.

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2012

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2011/2012 in 2012/2013, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN, se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Z odgovornim delom in spoštljivim vedenjem do sebe, vsakogar in vsega okrog nas se trudimo živeti vrednote (znanje, spoštovanje, odgovornost,...) in uresničevati **vizijo in poslanstvo** naše šole: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE.**

Prednostne naloge v šolskem letu 2011/2012:

Šola je planirala delo z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 29.9.2011. Z Letnim poročilom predstavljamo realizacijo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2011-2012.

Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE** z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je bilo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje. Obeležili smo 100. obletnico Aškerčeve smrti, skrbeli za zdrav življenjski slog in kvalitetne medsebojne odnose, ustvarjali smo eko park – park prijateljstva, izvajali projektno dejavnost,

intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter mednarodnemu povezovanju. Z vzgojnim načrtom smo opredelili in v življenju težili k razvijanju naslednjih vrednot: učenje in znanje, spoštovanje, odgovornost, samodisciplina, strpnost, upoštevanje različnosti, solidarnost, medgeneracijsko povezovanje.

Pouk je potekal po prenovljenih učnih načrtih za naslednje učne predmete:

- slovenščina, matematika, likovna, glasbena in športna vzgoja v 1., 4. in 7. razredu,
- angleščina v 4. in 7. razredu,
- spoznavanje okolja v 1. razredu
- družba, naravoslovje in tehnika v 4. razredu,
- gospodinjstvo v 5. razredu,
- naravoslovje, tehnika in tehnologija v 6. razredu,
- državljanstva in domovinska vzgoja ter etika v 7. razredu,
- fizika, kemija in biologija v 8. razredu.

2. 1. 4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma kakovost izvedbe programa

2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (obveznega in razširjenega programa)

Predpisane in zastavljene cilje smo v šolskem letu 2011/2012 uresničili preko obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti ter razširjenega programa (dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, DOD, DOP, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi...).

Po podatkih iz letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2011/2012 je realizacija obveznega in razširjenega programa na matični šoli **99,89%**, na podružničnih šolah pa **99,84%**. Obisk učencev je bil v povprečju **95,65%**.

Dopolnilni in dodatni pouk, ter interesne in druge dejavnosti so bile umeščene v urnik tako, da so omogočale vključitev in realizacijo teh dejavnosti vsem učencem. Skladno z LDN je bilo v povprečju tedensko realiziranih **20** ur DOP/DOD, **10** ur individualne in skupinske učne pomoči učencem z učnimi težavami ter dela z nadarjenimi, **22** ur dodatne strokovne pomoči (DSP) učencem z odločbami Zavoda RS za šolstvo o usmeritvi ter **40** ur interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2011/2012 je bilo skladno z normativi in potrebami redno organizirano tudi jutranje varstvo prvošolcev (29 učencev) in podaljšano bivanje učencev od 1. – 5. razreda - **162** učencev (financira MIZKŠ). Skladno z organizacijo predvideno v LDN so bili organizirani tudi šolski prevozi in varstvo vozačev. Od skupnega števila 305 učencev na matični in podružničnih šolah se je v lanskem šolskem letu vozilo 220 učencev, kar je **72,12%**. Šolske prevoze in varstvo vozačev na centralni in podružničnih šolah je v celoti financirala Občina Laško, opravljali pa so jih: Izletnik Celje z avtobusom na relacijah Polana - Jurklošter - Rimske Toplice in Brezno – Rimske Toplice ter nazaj in zasebni

prevozniki: Škorja Zvone 8-sedežnimi kombiji in Mitja Moškotevc s 16-sedežnim kombijem (še vedno prisoten problem zgodnjega odhajanja nekaterih učencev od doma). Šolski avtobus je imela šola na razpolago tudi v dopoldanskem času (58 krat), kar je omogočilo realizacijo dejavnosti iz razširjenega programa šole in zmanjšalo strošek staršev.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za okolje in prostor), Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Evropski pomladni dan, Shema šolskega sadja, E – šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA...

2.1.4.2. Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred ali dosegli poprečje zaključnih ocen 4,5 in več

Tabela: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po posameznih šolskih letih

	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Napredovali v višji razred - % učencev od 1. – 9. razreda	99,32%	100%	99,67 %
Ni napredovalo v višji razred – število učencev	2	-	1

Poprečje zaključnih ocen **4,5** in več je ob koncu 1.ocenjevalnega obdobja doseglo 33% učencev, ob koncu šolskega leta pa **37,62%** (76 učencev).

2. 1.4. 3. Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni (bronasta, srebrna, zlata). Uspešni so bili tudi na likovnem in športnem področju (podrobneje razvidno iz preglednice).

DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJA

VRSTA TEKMOVANJA		1	2	3. r	4. r	5.r	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	
Aškerčeva bralna značka	priznanje	16	15	17	8	8									
	bronasta									1	6				
	srebrna											2	4		
	priznanje Zlati bralec												3	5	
Jurčičeva bralna značka	prizna-nje						3	5							
Eko bralna značka		OPB (24)		OPB (18)					2	1					4
Cici vesela šola	diploma	16	15												
	pohvala			18											
Vesela šola	prizna-nje					15									
Matematični kenguru	bronasto	4	5	5	3	5	2	3							
	srebrno														
Računanje je igra	bronasto	16		6											
	zlato		3	3	3	5									
Cankarjevo priznanje	bronasto			4	1	4		4	1	1	3	2	1	3	
	zlato				5										
Bralna značka TJA	srebrno				6	10		3	2	2	1		1		
	zlato				3	8	7	3	1	1	1	1	1	1	
	prizna-nje				2	2					1	1		1	
Vegovo	bronasto							2	1	3				3	
	srebrno							1		3				1	
Nemška bralna značka	srebrno							2	6			3	3	3	
	zlato							2	1			3			
	priznanje												1		
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	bronasto										1	1	5	3	
	srebrno												2	1	
Tekmovanje iz fizike	bronasto										2	1	3	3	
	srebrno										1			1	
Tekmovanje iz angleščine	bronasto							2	1	1	1			2	
	srebrno										1			1	
Tekmovanje iz biologije	bronasto										1	3	1	3	
Tekmovanje iz astronomije	bronasto										1	3	2	4	
	srebrno										1				
Tekmovanje iz kemije	bronasto										3			1	
Tekmovanje iz zgodovine	bronasto										1	1			
Tekmovanje iz geografije	bronasto											1	3	3	
Tekmovanje iz prve pomoči	bronasto													5	
Skupaj CS:		60 zlatih, 64 srebrnih, 125 bronastih priznanj, 144 priznanj in pohval													

VRSTA TEKMOVANJA		PŠ LA 1-3	PŠ SE 1-3	PŠ SE 4,5	PŠ JU 1,2, 3	PŠ JU 4,5	PŠ ZM 1, 2	PŠ ZM 3-5
Bralna značka	priznanje	8	13		10		15	11
Cici vesela šola	potrdilo	8					16	
	bronasto		3					
	srebrno		2					
Matematični kenguru	bronasto	2	4	4	3	2	5	2
	srebrno		1					
	zlato		1					
Računanje je igra	srebrno		1					
	zlato		2	7	3	3		3
	priznanje		7		7			
Cankarjevo priznanje	bronasto	1	3	4	4	3		
	srebrno							1
Bralna značka TJA	srebrno			7		5		3
	zlato			5		1		2
Vesela šola	bronasto			6		6		
	srebrno			2		3		
Skupaj PŠ:	27 zlatih, 25 srebrnih, 52 bronastih priznanj, 95 priznanj in pohval							

DOSEŽKI NA ŠPORTNEM, LIKOVNEM IN OSTALIH PODROČJIH

PODROČJE/PANOGA	RAZRED	DOSEŽEK	ŠTEVILO
Športno področje	1.	Zlati sonček – Medalja	11
		Zlati sonček - Diploma	5
		Plavanje – Delfinček	1
		Plavanje – Bronasti morski konjiček	1
		Plavanje – Srebrni morski konjiček	7
		Plavanje – Zlati morski konjiček	4
		Plavanje – Diploma za sodelovanje	4
	2.	Plavanje – Bronasti delfinček	14
		Zlati sonček – Velika modra medalja	12
	3.	Zlati sonček – Diploma	1
		Zlati sonček – Velika zlata medalja	18
	4.	Zlati sonček – Velika modra medalja	1
		Krpan – Bronasta medalja	11
	7.	7. mesto – Področno prvenstvo v streljanju z zračno puško	1
		6. mesto – Regijsko prvenstvo v streljanju z zračno puško	1
	7.b	35. mesto – Državno prvenstvo v streljanju z zračno puško	1
		7. mesto – Regijsko prvenstvo z MK puško	3
	8.a	63. mesto – Državno prvenstvo v streljanju z zračnim orožjem	1
		1. mesto – Karate – šolska liga	1
		3. mesto – Karate – borbe	1
		Srebrno priznanje-4. Kolo šolske karate lige	1
		1. mesto – Regijsko prvenstvo v streljanju z zračno puško	1
		120. mesto – Državno prvenstvo v streljanju z zračno puško	1
		2. mesto – Državno prvenstvo v streljanju z zračno puško	2
		3. mesto – Velikonočni miting v Celju-plavanje 4X100m	1
		4. mesto – Mednarodni plavalni miting v Banji Luki-200m	1
		8. mesto – Mednarodni plavalni miting v Banji Luki-100m	1
	8.b	9. mesto v 1. SRL-RK Dol TKI Hrastnik	1
		5. mesto – Rokometni turnir v Zagrebu	8
	9.a 8.b,9.ab	4. mesto – Področno prvenstvo v atletiki-met žvižgača	6
		10. mesto – Področno prvenstvo v atletiki-met žvižgača	8
		3. mesto v karate borbah	7
		7. mesto – 2 Slovenska nogometna liga U14	7
2. mesto – Področno tekmovanje v karateju		7	
2. mesto – Področno tekmovanje v karateju		7	
1. mesto na občinskem prvenstvu v sodobnih plesih-pari		1	
1. mesto na občinskem tekmovanju v odbojki (deklince)		1	
2. mesto na občinskem tekmovanju v odbojki (dečki)		1	
5. mesto na področnem tekmovanju v odbojki (deklince)		1	
1. mesto na občinskem prvenstvu v nogometu (dečki)	1		
2. mesto na področnem prvenstvu v nogometu (dečki)	1		
2. mesto na tekmovanju iz prve pomoči	1		
Čisti zobje	1.	Priznanje za čiste zobe	12
	2.	Priznanje za čiste zobe	5

Kaj veš o prometu	4.	Bronasto priznanje Srebrno priznanje Zlato priznanje	1 1 1
	8.b	1. mesto na občinskem tekmovanju 2. mesto na občinskem tekmovanju 7. mesto na državnem tekmovanju	1 1 1
	6. a, 7. b, 8. a	1. mesto na šolskem tekmovanju (ekipa) 3. mesto v Celjski regiji (ekipa)	3 3
	6. a, 6. b, 8. b	2. mesto na šolskem tekmovanju (ekipa) 7. mesto v Celjski regiji (ekipa)	3 3
Ekokviz	6. a, 7. b,	3. mesto na šolskem tekmovanju (ekipa)	3
	7. a 7.b	Bronasto priznanje Bronasto priznanje	1 1
Vesela šola	7. b 8.b	Bronasto priznanje Priznanje	1 1
Likovno priznanje – Grafični bienale Žalec	7. b	Bronasto priznanje	1
Natečaj – Zgodba o kruhu	8.b	Priznanje	1
Mladi čebelarji	7. b	Srebrno priznanje	1
Mladi čebelarji	8. b	Bronasto priznanje na državnem tekmovanju mladih čebelarjev	2
Športno področje	PŠ LA 1-3	Zlati sonček – diploma	3
		Zlati sonček – Velika modra medalja	1
		Zlati sonček – Mala zlata medalja	2
		Zlati sonček – Velika zlata medalja	2
		Plavalni tečaj – Potrdilo	4
		Plavalni tečaj – Bronasti morski konjiček	1
		Plavanje – Srebrni morski konjiček	1
Čisti zobki	PŠ LA 1-3	Drugo mesto v regiji	8
Športno področje	PŠ SE 1-3	Plavanje – Bronasti delfin	3
		Plavanje – Srebrni delfin	4
		Plavanje – Srebrni morski konjiček	3
		Plavanje – Bronasti morski konjiček	1
		Zlati sonček – Medalje	13
UPI-ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost	PŠ SE 1-3	Priznanje	5
Športno področje	PŠ SE 4,5	Plavanje – Bronasti delfin	4
		Plavanje – Srebrni delfin	8
		Krpan – Bronasta značka	7
		Krpan – Srebrna značka	7
		Bronasta značka nogometaša	
Čisti zobje	PŠ SE 4, 5	Priznanje	8
UPI-ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost	PŠ SE 4, 5	Priznanje	4
Športno področje	PŠ JU 1, 2, 3	Zlati sonček – Mala modra medalja	2
		Zlati sonček – Velika modra medalja	4
		Zlati sonček – Zlata medalja	3
		Zlati sonček – Pohvala	1
		Plavanje – Bronasti morski konjiček	3
		Plavanje – Zlati morski konjiček	1
		Plavanje – Bronasti morski delfin	2
Čisti zobje	PŠ JU 1, 2,3	Priznanje	9

Športno področje	PŠ JU 4, 5	Krpan – Diploma	3
		Krpan – Bronasta medalja	5
		Krpan – Srebrna medalja	2
		Plavanje – Bronasti delfin	4
Čisti zobje	PŠ JU 4, 5	Priznanje	2
Športno področje	PŠ ZM 1, 2	Zlati sonček – Mala zlata medalja	4
		Zlati sonček – Veliko modra medalja	4
		Zlati sonček – Priznanje	10
		Plavanje – Delfinček	1
		Plavanje – Bronasti delfin	4
		Plavanje – Zlati morski konjiček	1
		Plavanje – Srebrni morski konjiček	5
		Plavanje – Bronasti morski konjiček	1
		Plavanje – Priznanje	4
Čisti zobje	PŠ ZM 1, 2	Priznanje	14
Športno področje	PŠ ZM 3-5	Zlati sonček- Zlata medalja	6
		Krpan – Diploma	3
		Krpan – Srebrna medalja	2
		Plavanje – Bronasti delfin	2
Streljanje	PŠ ZM 3-5	11. mesto na državnem tekmovanju	1
Skupaj:			395

2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanje učencev

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice je v **Zlato Aškerčevo knjigo** vpisanih **11** devetošolcev, **Aškerčevo čašo** je prejelo **11** devetošolcev, **Aškerčeve pohvale 102** učenca, **Aškerčeva priznanja** pa **18** učencev.

Skladno s Pravilnikom o podeljevanju pohval in nagrad občine Laško je župan Franc Zdolšek na občinski prireditvi ob dnevu državnosti 22.6.2012 podelil občinsko priznanje **Zlati učenec** devetim devetošolcem, ki so dosegli zaključno oceno 4,5 in več ter usvojili 12 točk po Točkovniku o šolskih tekmovanjih, ki ga sprejme župan. To so:

Metka Fistrič, Jaka Hliš, Manca Jazbec, Nuša Kališnik, Mihael Kolman, Blaž Palčnik, Anja Potokar, Lana Maksima Rumbak in Monika Škorjanc.

Aškerčevo plaketo za večletne zgledne delovne dosežke sta prejeli pedagoški delavki **Jelka Jelenc in Mirica Štaut**.

Vsi učenci 9. razreda so uspešno zaključili 9.razred in se vključili v nadaljnje izobraževanje – v srednješolske programe, kjer so po povratnih informacijah posameznikov v večini primerov tudi uspešni.

Podrobna realizacija šolskega programa in dela v preteklem šolskem letu je opisana v Poročilu o realizaciji LDN v šolskem letu 2011/2012, ki ga je Svet zavoda obravnaval in sprejel na septembrski seji.

2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotnih evalvacij in samoevalvacij. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, učiteljskega zbora, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotnih in letnih razgovorih razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Izvedena je bila tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov. Učenci in starši so izrazili zadovoljstvo glede vzgojno-izobraževalnega programa in organizacije na šoli. Pisnih pritožb s strani staršev ni bilo. Konstruktivne predloge za spremembe smo upoštevali pri načrtovanju novega letnega delovnega načrta.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih

V razvoju zaposlenih vidim velik pomen, zato redno spremljam in spodbujam profesionalni in osebni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev, kar vodi h kvaliteti poučevanja in dela na šoli. Poleg hospitacij, sprotnih analiz in razgovorov, supervizije poučevanja (več pri učiteljih začetnikih in pripravnikih) z večino strokovnih delavcev opravim tudi redne letne razgovore.

Ugotovitve spremljave učiteljevega dela pri hospitacijah, analizi/refleksiji opazovane učne ure, sprotnih in rednih letnih razgovorih uporabim pri:

- načrtovanju nadaljnega profesionalnega razvoja oziroma spremljanja pedagoškega dela posameznega učitelja, načrtovanju tem skupnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter nabavi IKT opreme in drugih učil.

Skupna izobraževanja so bila večinoma izvedena v času počitnic in drugih prostih dnevih oziroma popoldnevih. Večina seminarjev je bila namenjena razvijanju e – kompetenc iz ponudbe brezplačnih seminarjev e-ŠOLSTVA (EU projekt).

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- Pomoč strokovnim delavcem.
- Načrtovanje strokovnega izobraževanja in usposabljanja.
- Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- Oblikovanje ustrezne organizacijske kulture in klime v šoli.
- Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.

2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti

Upoštevanje zastavljene in realizirane cilje je šola omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja (s kvalitetnim poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela, s posodobitvijo IKT in druge opreme,...).

Poslovno leto 2012 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno. Zaradi okrnjenih sredstev pa nismo uspeli izvesti nekaterih načrtovanih vzdrževalnih/investicijskih del: pleskarska dela na PŠ, obnovo parketa v telovadnici centralne šole, zamenjavo luči v jedilnici in tehnični učilnici ter dotrajane opreme v kuhinji,...(PRIZIDEK, ENERGETSKA SANACIJA, OBNOVA ČŠ in PŠ ZIDANI MOST,...!)

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar velja tudi in še posebej za tiste prihodke, s katerimi MIZKŠ in ustanovitelj sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šole v naravi, učbeniški sklad, ekskurzije, prehrana, prevozi).

Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

Kot proračunski uporabniki smo upoštevali tudi ukrepe Zakona o dodatnih/interventnih ukrepih za leto 2012 in Zakona za uravnoteženje javnih financ (napredovanje javnih uslužbencev, plače, delovna uspešnost, povračilo stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, omejitve zaposlovanja in sklepanja pogodb ter letnega dopusta).

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica, ...) ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnateljica, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in financerjev.

2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard,...V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov EKO ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, SHEMA ŠOLSKEGA MLEKA,... z različnimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

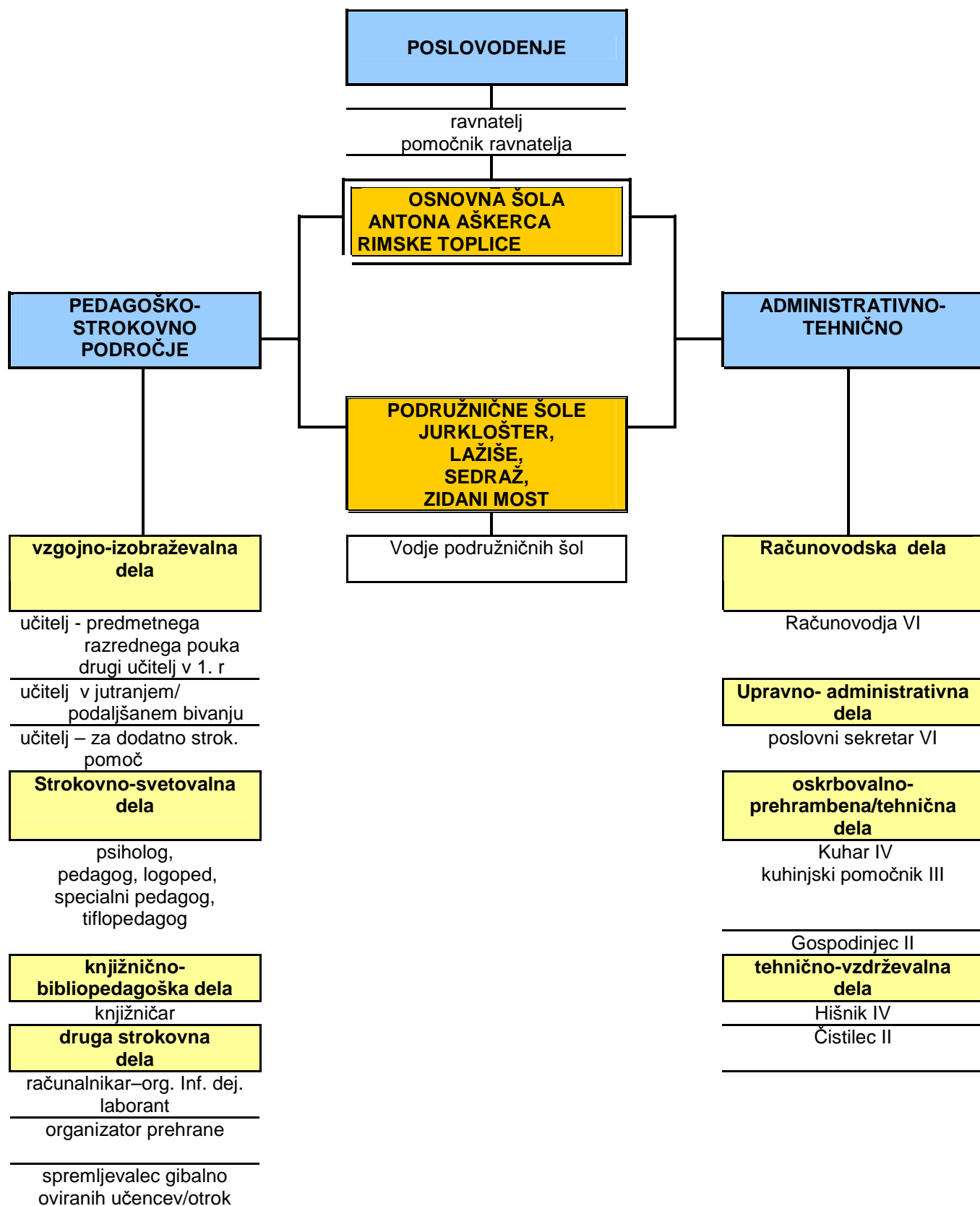
V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za bodoči turistični razvoj kraja.

S projektom UPI spodbujamo ustvarjalnost, podjetništvo, inovativnost, skrb za gospodarski razvoj kraja v sodelovanju z MRSK, OZS, JAPTI.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1. ORGANIGRAM DELOVNIH MEST



V šolskem letu **2011/2012** smo imeli na matični in podružničnih šolah skupaj 305 učencev in zaposlenih **58** delavcev, od tega: 38 pedagoških delavcev, 2 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja), 16 administrativno-tehničnih delavcev in 2 vodstveni delavki.

Glede na demografske podatke se v prihodnjih letih kadrovska zasedba ne bo bistveno spreminjala.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno šolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo ter so skladno z zakonodajo in dosežki redno napredovali v nazive in plačne razrede; v letu 2012 brez finančnih posledic.

Skladno s kriteriji oziroma pogoji za napredovanje javnih uslužbencev (rezultati dela, samostojnostjo, ustvarjalnostjo, natančnostjo, zanesljivostjo pri opravljanju dela, kvaliteto sodelovanja in organizacije dela ter drugih sposobnosti) je 1. 4. 2012 za dva plačna razreda napredovalo 8 delavcev (4 pedagoški, 4 administrativno – tehnični).Ena delavka je napredovala v naziv svetovalka.

Kljub temu, da se je v tem šolskem letu število oddelkov povečalo za ena in se je ena delavka upokojila, nismo povečali števila zaposlenih; zaradi notranje prerazporeditve obveznosti in upoštevanja interventnih ukrepov MIZKŠ, Zakona o interventnih ukrepih ter Zakona za uravnoteženje javnih financ - ZUJF-a.

2.1.9.2. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Materialne pogoje za delo zavoda smo zagotavljali skladno s finančnim planom in pogodbo o financiranju dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja z ustanoviteljico Občino Laško.

Skladno s pogodbo nam je v letu 2012 za investicijsko vzdrževanje in obnovo opreme bilo namenjenih 30.000,00 €. Približno polovico teh sredstev smo namenili obnovi igrišča in igral na razredni stopnji ter atletski stezi z jamo v skok v daljino, preostanek pa sanaciji sten po izlivu vode v jedilnici na PŠ Sedraž, pleskanju ter drugemu nujnemu vzdrževanju šolskih stavb in opreme (računovodsko poročilo).

2.1.10. Kratek opis vplivov godpodarske situacije na poslovanje šole

Trenutna gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji se odraža tudi na Osnovni šoli Antona Aškerca Rimske Toplice, kjer prav tako zaznavamo vedno pogostejše stiske učencev/staršev, ki izhajajo iz težav materialne narave.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani so v preteklem šolskem letu uveljavili splošno subvencijo za dopoldansko malico starši vseh učencev. Komisija za socialna in humanitarna vprašanja je na podlagi vlog staršev 121 učencem dodelila še dodatne subvencije. Iz subvencij Občine Laško je bila prehrana financirana 12 učencem.

Na šolo prejmemo vsako leto večje število vlog tudi za subvencioniranje šole v naravi, ekskurzij, plavalnega tečaja in drugih dejavnosti razširjenega programa. V letu 2012 so bili vsi učenci vključeni v brezplačni učbeniški sklad. Učbenike v celoti financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport - MIZKŠ.

Poleg rednih subvencij MIZKŠ in Občine Laško za izvedbo poletne in zimske šole v naravi, so bile nekatere dejavnosti razširjenega programa učencem sofinancirane še iz dodatnih občinskih subvencij v višini 1000 € in sredstev šolskega sklada v višini 1400€.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Kot proračunski uporabniki smo upoštevali tudi ukrepe Zakona o dodatnih/interventnih ukrepih za leto 2012 in Zakona za uravnoteženje javnih financ ter varčevali na vseh področjih.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojilter
 - poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2012
 - poročilo o porabi sredstev poslovnega izida preteklega leta v skladu s sklepom Sveta šole
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2012

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2012 in predhodnega leta 2011. Podatki so tako, kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda – Občine Laško, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2012 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 1.612.260,00 € kar pomeni 4 % znižanje glede na preteklo leto. Od tega znaša vrednost zemljišča 19.084,00 €, vrednost nepremičnin 1.509.830,00 € oprema 78.630,00 € in dolgoročne finančne naložbe 4.716,00 €. Dolgoročne finančne naložbe predstavlja 12 navadnih delnic Banke Celje.

B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2012 izkazuje poslovni račun odprt pri Upravi za javna plačila stanje 72.281,00 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2012 znašajo 14.548,00 €, od tega je odprtih terjatev do učencev iz naslova šolske prehrane 12.256,00 €, ostab so dolgovi različnih društev iz naslova uporabe šolskih prostorov.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa sestavljajo terjatve za obračunane plače za mesec december 2012 do naslednjih subjektov:

- Občine Laško v višini 5.927,05 €,
- MIZKŠ v višini 110.382,52 €,
- Vrtca Laško v višini 6.799,83 € ter
- ZZZS enota Laško v višini 1.523,98 €.

Druge kratkoročne terjatve izhajajo iz izvajanja samega vzgojnoizobraževalnega programa za posamezne dejavnosti učencev in znašajo 548,00 €.

C) Zaloge

Na dan 31.12.2012 smo oblikovali za 4.020,00 € zalog materiala iz naslova nabavljenega kurilnega olja za centralno šolo.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ob koncu leta 2012 znašajo kratkoročne obveznosti 211.871,00 €.

Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih za obračunane vendar še ne izplačane plače za mesec december 2012 v višini 100.361,00 €, obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 59.998,00 €, obveznosti za prispevke in davke pri plačah v višini 15.331,00 € ter obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za 830,00 €.

Pasivne časovne razmejitve pa skupaj znašajo 35.351,00 € in zajemajo obveznosti do sredstev učbeniškega sklada, razmejene obveznosti za strošek plač, odložene prihodke za izvedbo zimske šole v naravi v februarju 2013 ter sredstva šolskega sklada.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2012 znašajo 1.607.544,00 € in predstavljajo vir za izkazano premoženje – torej za sredstva v upravljanju.

Obveznost za dolgoročne finančne naložbe je enaka knjigovodski vrednosti teh naložb in znaša 4.716,00 €.

Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2012 znaša 2.831,00 €, skupaj z neizkoriščenim presežkom iz preteklih let pa 3.159,00 €.

Priloga 1 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta izkaz prikazuje začetna stanja nabavnih vrednosti zemljišča, šolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih že doseženih odpisov ter vsa medletna gibanja (povečanja oz. zmanjšanja vrednosti ter amortizacijo) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premoženja.

Stanja in gibanja vrednosti opredmetenega premoženja OŠ Antona Aškerc v letu 2012:

Vrsta premoženja :	knjigovodska vrednost 1.1.2012	medletna gibanja				knjigovodska vrednost 31.12.2012
		povečanje nab. vred.	zmanjšanje nab.vred.	zmanjšanje popravkov	obračunana amortizacija	
zemljišča	19.084,00	0	0	0	0	19.084,26
zgradbe	1.564.836,00	14.217,00	0	0	69.223,00	1.509.830,00
oprema	97.821,00	15.152,00	0	0	34.343,00	78.630,00
SKUPAJ	1.681.741,00	29.369,00	0	0	103.566,00	1.607.544,00

Priloga 2 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

OŠ Antona Aškerc v svoji lasti ima 12 navadnih delnic Banke Celje. Knjigovodska vrednost delnic znaša 4.716,00 €.

Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2012

V pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja za leto 2012, sklenjeni med Občino Laško kot ustanoviteljem oz. financerjem in zavodom OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice nam je bilo dodeljeno 30.000,00 € sredstev za namensko vzdrževanje in obnovo oz. nakup opreme.

Sredstva smo namensko usmerili v nabavo opreme in vzdrževalna dela, kot prikazuje spodnja tabela:

Ureditev otroškega igrišča	12.226,36 €
Pohištvena oprema učilnic	2.628,96 €
Računalniška oprema po natečaju MIKZŠ	6.731,88 €
Ostala računalniška oprema	1.118,17 €
Pleskanje šolskih prostorov	2.517,72 €
Storitve vzdrževanja prostorov in opreme	2.098,88 €
Material za vzdrževanje prostorov in opreme	2.678,03 €
SKUPAJ :	30.000,00 €

Poleg omenjenega financiranja s strani Občine Laško pa smo določen obseg sredstev za investicijska vlaganja prispevali tudi sami. Tako smo s strani šolskega športnega društva participirali 2.367,24 € k ureditvi šolskega igrišča in nakupa računalnika, iz naslova zaračunanih najemnin smo nabavili fotoaparata, tiskalnik in fotokopirni stroj v skupnem znesku 1.156,61 €, iz šolskega sklada smo počrpali 514,80 € za nabavo fotokopirnega

stroja in iz rednega poslovanja smo namenili 2.625,60 € za nakup projektorja.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2012 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Celotni prihodki v letu 2012 so znašali 1.775.135,00 € in so bili za 4,74 % nižji od doseženih prihodkov v preteklem letu. Nižji prihodki so posledica varčevalnega programa vlade- sprejetega sredi leta 2012 .

Celotni odhodki so bili v letu 2012 v primerjavi s predhodnim letom prav tako nižji in sicer za 4,88 % in so znašali 1.772.304,00 €.

Kljub restriktivnemu financiranju je bil rezultat poslovanja tudi v letu 2012 pozitiven in sicer smo ustvarili 2.831,00 € presežka prihodkov nad odhodki.

Struktura prihodkov:

a) Prihodki iz sredstev javnih financ v višini 1.620.916,24 € so pridobljeni iz naslednjih virov:

- s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo v letu 2012 prejeli 2.020,67 € sredstev za pokrivanje stroškov po shemi šolskega sadja z namenom zdravega prehranjevanja učencev,
- s strani resornega Ministrstva za šolstvo in šport smo prejeli skupno 1.430.086,09 € za namene:
 - pokrivanje plač zaposlenih v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
 - zdravstvene preglede delavcev,
 - tekoče poslovanje sklada učbenikov,
 - regresirana prehrana učencev,
 - poletno šolo v naravi,
 - redno poslovanje oz. pokrivanje splošnih materialnih stroškov,
 - nabavo učil,
 - strokovno izobraževanje delavcev ter
 - za izpeljavo ekskurzij učencev.
- s strani ustanovitelja Občine Laško so bili v skladu z letno pogodbo o financiranju dejavnosti prihodki v celoti realizirani v višini 188.313,66 €. Iz sredstev po pogodbi se financirajo:
 - energenti (elektrika, kurilno olje, plin),
 - tekoče vzdrževanja šolskih stavb in opreme,
 - izvajanje dodatnega programa ter
 - varstvo vozačev

Poleg rednega financiranja po pogodbi smo preko leta s strani Občine Laško pridobili še subvencijska sredstva za prehrano in izvedbo zimske šole v naravi za socialno šibkejše učence, sredstva za podporo projektnemu delu in za delovanje

šolskega športnega društva.

- b) Ostali prihodki od poslovanja v skupni višini 154.499,41 € so bili realizirani iz naslova
- prodaje obrokov prehrane učencem in vrtcu Laško,
 - participacij staršev za izvedbo projektov zimske in poletne šole v naravi ter za izvedbo plavalnega tečaja,
 - tržne dejavnosti v sklop katere se všttevajo prihodki iz naslova prodanih obrokov zaposlenim, uporabe prostorov in ogrevanja ter
 - prihodki šolskega sklada.
- c) Finančni prihodki so v letu 2012 znašali 163,00 € in izvirajo iz obresti pozitivnih stanj na enotnem zakladniškem računu.
- d) Med druge prihodke smo evidentirali 52,00 €, kar izvira iz medletnih usklajevanj stanj na prihodkovnih in stroškovnih postavkah.

Struktura odhodkov:

Celotne stroške v skupni višini 1.772.304,00 € sestavljajo naslednje vrste stroškov:

MATERIALNI STROŠKI	234.173,57€
- material za kuhinjo	104.651,27 €
- elektrika	19.390,93 €
- kurilno plje, plin	65.238,78 €
- vzdrževanje	9.521,58 €
pisarniški material in strokovna literatura	5.524,45 €
- čistila	7.942,50 €
- didaktični material, učni pripomočki, knjige	9.540,07 €
- drugi materialni stroški	12.363,99 €
STROŠKI STORITEV	64.329,00 €
- šola v naravi, tečaj plavanja	8.135,23 €
- najemnine	7.130,23 €
- vzdrževanje	4.889,18 €
- zavarovalne premije in plačilni promet	7.264,95 €
- intelektualne storitve	1.075,83 €
- komunalni stroški	15.604,90 €
- prevozne storitve	1.671,73 €
- povračila strškov v zvezi z delom	3.130,22 €

- pogodbeno delo, avtorski honorarji, sejnine	2.346,24 €
- telefon, poštnina	6.729,29 €
- drugi stroški	6.351,38 €
STROŠKI DELA	1.460.974,00 €
AMORTIZACIJA	7.295,00€
DRUGI STROŠKI	5.434,00 €
FINANČNI ODHODKI	7,00€
DRUGI ODHODKI	92,00 €

Obračunano amortizacijo v letu 2012 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev.

Rezervacij v letu 2011 nismo oblikovali.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2012 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v poslovnem letu 2012 poleg zakonsko določene dejavnosti izvajanja javne službe za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti. Ti prihodki predstavljajo 11.334,52 € (0,63 % vseh realiziranih prihodkov) in so sestavljeni iz naslednjih postavk:

- | | |
|---|----------|
| ▪ Prihodki pridobljeni z oddajanjem prostorov v uporabo v višini | 6.503,52 |
| € | |
| ▪ Prihodki iz naslova zaračunanega ogrevanja na pš Zidani most v višini | 553,00 |
| € | |
| ▪ Prihodki iz naslova zaračunane prehrane delavcem v višini | 4.278,00 |
| € | |

Poraba teh sredstev znaša 11.335,00 € in sicer:

- Za nabavo živil, čistil ter ostalega materiala potrebnega za pripravo prehrane smo potrošili 5.557,04 €,
- Stroški dela v višini 1.573,20 € zajemajo strošek plač delavkam za čiščenje prostorov in pripravo hrane,
- 4.204,76 € pa smo namenili za nakup kurilnega olja za potrebe ogrevanja telovadnice.

Iz naslova tržne dejavnosti tako nismo ustvarjali presežka.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi določeni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – plačane realizacije.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju računovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati ker niso identični.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo v poslovnem letu 2012 na transakcijski račun prejeli 1.178.190,00 € prilivov in 1.499.217,00 € odlivov, kar znaša 321.027,00 € negativnega finančnega toka.

Ocenjujemo, da bo tudi v prihodnje zaradi vse slabše finančne stabilnosti državnega financiranja prihajalo do zamikov s plačili. Sami pa moramo na področju izterjave naših terjatev voditi ažurno evidenco s čimer bomo zagotavljali pozitiven finančni tok.

3.5 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih le teh. Ker zavod tako v poslovnem letu 2012, kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.6 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod se v letu 2012 ni zadolževal so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 573 - zmanjšanja sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 486 – presežek odhodkov nad

prihodki v višini 321.027,00 €.

3.7 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2012

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2012 izkazuje **PRESEŽEK PRIHODKOV** v višini 2.831,00 €. Ta sredstva se v letu 2013 namenijo za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev ter učnih pripomočkov za izboljšanje kakovosti pouka.

ZAKLJUČEK

Upoštevanje zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v poslovnem letu 2012 s poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela omogočila učencem celostni razvoj in uresničitev pravice do osnovnega izobraževanja v obsegu, ki ga določajo zakonski in podzakonski akti, ki opredeljujejo osnovnošolsko izobraževanje.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi načrti in usmeritvami, upoštevajoč tudi ukrepe zakonov o interventnih in dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 in Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF).

Varčevali smo na vseh področjih.

Ocenjujemo, da smo uresničili večino zastavljenih ciljev.

Še vedno ostaja odprta:

- **NOVOGRADNJA PRIZIDKA k matični šoli s knjižnico, specializiranimi učilnicami, šolsko upravo in telovadnico oziroma športno dvorano za krajanje Rimskih Toplic.**
- **Obnova obstoječe stavbe matične šole** (energetska sanacija, zamenjava dotrajanih instalacij, obnova kuhinje,...).
- **Obnova PŠ Zidani Most** (energetska sanacija, razširitev telovadnice, obnova instalacij, podov, ...).

Kraj in datum nastanka letnega poročila:

Rimske Toplice, februar 2013

Računovodsko poročilo:

Žig:

Poslovno poročilo:

Marjeta Lokovšek

Ravnateljica: Manica Skok

Letno poročilo OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice za leto 2012 je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 26. februarja 2013.

Predsednica Sveta zavoda:
Milena Suhodolčan

