

OBČINA LAŠKO
ŽUPAN
Mestna ulica 2, Laško

Številka: 081-03/2013
Datum: 09.12.2013

O B Č I N S K I S V E T

Predlagam, da občinski svet na seji obravnava naslednjo

ZADEVO: PREDLOG PRAVILNIKA O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH OBČINE LAŠKO

Gradivo pripravil: Urad župana

Predstavnica predlagatelja na seji: Sandra Barachini, direktorica občinske uprave

Gradivo obravnavala: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja - 09.12.2013

Pristojnost in pravna podlaga:

- 21. Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/2007, 17/2010)

Predlog sklepa:

Občinski svet Laško sprejme Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Laško v predloženi vsebini.

Obrazložitev:

S predlaganim pravilnikom se urejajo protokolarne obveznosti Občine Laško v primeru uradnih obiskov, glede sprejemov, ki jih prireja župan, proslav in drugih prireditev. Prav tako se urejajo protokolarne obveznosti do častnih občanov, občinskih funkcionarjev, bivših županov, članov nadzornega odbora, članov delovnih teles (ki niso člani OS) in članov drugih organov občine, predsednikov krajevnih skupnosti, direktorjev oz. ravnateljev javnih zavodov oz. javnih podjetij ter načelnika upravne enote. Urejajo se tudi protokolarne obveznosti do najstarejših občanov ter obveznosti v primeru zlatih, bisernih in diamantnih porok.

S pravilnikom želimo zajeti življenjske dogodke in ravnanja ob teh dogodkih ter tako vzpostaviti protokol, po katerem se bo v vseh istovrstnih primerih ravnalo enako.

Pravilnik določa, da višina protokolarnega in priložnostnega darila ne sme presežati višine zneska, ki se po Zakonu o dohodnini všteva v davčno osnovo. 108. člen navedenega zakona namreč določa, da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega **42 EUR** oz. če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu od istega darovalca, ne presega 84 EUR. Navedeni znesek je tudi nižji od zneska, ki ga določa Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije. Ta zakon v 31. členu določa, da v primeru, da protokolarna ali priložnostna darila, ki so bila dana funkcionarjem, presežajo vrednost 75 EUR, postanejo last RS, lokalne skupnosti oz. organizacije, v kateri funkcionar opravlja svojo funkcijo. Prav tako je navedeni znesek nižji od zneska, ki ga določa Uredba o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril. Ta uredba določa, da javni uslužbenec ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih daril manjše vrednosti in priložnostnih daril manjše vrednosti, ki ne presežajo vrednosti 62,59 EUR oz. katerih skupna vrednost v posameznem koledarskem letu ne presega 125,19 EUR, če so prejeta od iste osebe.

Občina Laško
Župan
Franc Zdolšek

Priloga:

- predlog pravilnika.

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Ur. l. RS, št. 99/07, 17/2010, 45/2011) je Občinski svet Občine Laško na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel

PRAVILNIK O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH OBČINE LAŠKO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo protokolarna pravila in dogodki, način financiranja protokolarnih dogodkov ter pravice in dolžnosti občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov.

2. člen

Protokolarne zadeve po tem pravilniku opravlja Urad župana Občine Laško (v nadaljevanju: urad), ki skrbi za njihovo organizacijsko in strokovno tehnično izvedbo. Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

3. člen

Protokolarni dogodki so:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- proslave in druge prireditve,
- vabila in čestitke,
- sožalja in žalne slovesnosti
- drugi protokolarni dogodki.

4. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

II. URADNI OBISKI

5. člen

Ob obisku domačih in tujih delegacij na občini je gostitelj župan.

Goste ob prihodu v občino pozdravijo oz. se ob odhodu od njih poslovijo župan ali podžupan in direktor občinske uprave oz. druga od župana pooblaščen oseba.

6. člen

V uradu se vodi knjiga gostov. O vpisih v knjigo gostov odloča župan.

Knjiga gostov se hrani v tajništvu župana, zanjo pa skrbi delavec, pooblaščen za protokolarne zadeve.

7. člen

Ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacij lahko župan priredi pogostitev, svečano kosilo ali večerjo.

Župan določi seznam povabljenih na slovesnosti ob prihodu ali odhodu delegacij, pri pogostitvi, pri kosilu oz. večerji.

8. člen

Župan lahko posameznemu gostu izroči protokolarno darilo, katerega vrednost praviloma ne sme presegati višine zneska, ki se po Zakonu o dohodnini všteva v davčno osnovo. Vsebina darila mora biti povezana z eno izmed značilnosti Občine Laško.

Izročena darila se evidentirajo v knjigi gostov.

9. člen

Ob obisku tujih delegacij v občini se lahko stroški bivanja in prevozov uradnih oseb oz. članov delegacije krijejo iz občinskega proračuna.

III. URADNI OBISKI V TUJINI

10. člen

Ob uradnih obiskih predstavnikov Občine Laško v tujini urad v sodelovanju z koordinatorskim obiska razrešuje organizacijske in protokolarne zadeve.

11. člen

Predstavnike občine, ki so navzoči pri odhodu in prihodu, določi župan.

12. člen

Ob uradnih obiskih predstavnikov občine v tujini se gostitelju izroči darilo v skladu z 8. členom tega pravilnika.

13. člen

Uradni in delovni obiski praviloma trajajo do tri delovne dni.

Protokolarni čas je čas med 9. uro in 21. uro.

IV. SPREJEMI, KI JIH PRIREJA ŽUPAN

14. člen

Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva ali druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge doma ali v tujini na področju gospodarstva, kulture, športa, zdravstva, šolstva, izobraževanja, humanitarnih dejavnosti ali na drugih področjih in so ti uspehi ali zasluge pomembne za Občino Laško.

Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani Občine Laško, vendar je njihovo delo pomembno tudi za Občino Laško.

Župan lahko priredi sprejem tudi ob različnih priložnostih za občinske funkcionarje, predsednike krajevnih skupnosti, direktorje javnih zavodov in gospodarstvenike v občini (npr. prednovoletno srečanje).

Župan lahko udeležence sprejemov iz prejšnjih odstavkov tega člena pogosti, lahko se jim zahvali s priložnostnim darilom, katerega vrednost ne sme presegati višine zneska, ki se po Zakonu o dohodnini všteva v davčno osnovo.

V. PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

15. člen

Proslave ob državnih praznikih in občinskem prazniku, in druge prireditve, pomembne za občino, organizira in izvaja občinska uprava sama ali v sodelovanju z drugimi organizacijami. Slavnostni govornik na proslavi ob občinskem prazniku je župan.

O seznamu vabljenih na proslave in prireditve odloča župan.

VI. DRUGE PROTOKOLARNE OBVEZNOSTI

16. člen (častni občani)

Častnim občanom se izkaže pozornost:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku in z vabili na ostale proslave državnega pomena, katerih organizator oz. soorganizator je občina,
- z novoletno čestitko in čestitko ob rojstnem dnevu,

Ob smrti častnega občana se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oz. svečami,
- z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi na dan pogreba,
- z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci izrazijo takšno željo.
- z izkazano pozornostjo po smrti.

17. člen (občinski funkcionarji)

Občinskim funkcionarjem (županu, podžupanu, članom občinskega sveta) se izkaže pozornost:

- s čestitko ob rojstnem dnevu,
- z novoletno čestitko in s priložnostnim darilom,
- s prijateljskim srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata.

Ob smrti občinskega funkcionarja se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oz. svečami,
- z odprtjem žalne knjige na občini,
- z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi od dneva smrti do dneva pogreba,
- z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci izrazijo takšno željo,
- z minuto molka na seji občinskega sveta.

Ob smrti župana in podžupana, ki funkcijo opravlja poklicno, se v lokalnem mediju objavi osmrtnica, izvede se tudi žalna seja.

18. člen (bivši župan)

V primeru smrti bivšega župana se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oz. svečami,
- z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi na dan pogreba,
- z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci izrazijo takšno željo.

19. člen (člani nadzornega odbora)

Članom nadzornega odbora se izkaže pozornost:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku,
- z novoletno čestitko in s priložnostnim darilom ter s čestitko ob rojstnem dnevu.

Ob smrti člana nadzornega odbora se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oz. svečami.

20. člen

**(člani delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta,
člani drugih organov občine)**

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in člani drugih organov občine, se izkaže pozornost se izkaže pozornost:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku,

- z novoletno čestitko in s priložnostnim darilom.

Ob smrti člana delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oz. svečami.

**21. člen (predsedniki krajevnih skupnosti,
direktorji oz. ravnatelji javnih zavodov oz. javnih podjetij,
načelnik upravne enote)**

Predsednikom krajevnih skupnosti, direktorjem oz. ravnateljem javnih zavodov oz. javnih podjetij in načelniku upravne enote:

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku,
- z novoletno čestitko in priložnostnim darilom.

Ob smrti člana delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem.

22. člen (javni uslužbenci občinske uprave)

Javnemu uslužbencu občinske uprave se izkaže pozornost :

- z vabilom na proslavo ob občinskem prazniku,
- s čestitko ob rojstnem dnevu.

Ob smrti javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

- z osmrtnico,
- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oz. svečami,
- z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi od dneva smrti do dneva pogreba.

Ob smrti ožjih družinskih članov javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje s sožalno brzojavko in žalnim cvetjem oz. svečami.

23. člen (upokojeni javni uslužbenci občinske uprave)

Ob smrti javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

- s sožalno brzojavko svojcem in žalnim cvetjem oz. svečami,
- z izobešanjem žalne zastave na občinski zgradbi na dan pogreba.

24. člen (najstarejši občani)

Najstarejšim občanom župan osebno čestita in izročilo priložnostno darilo ob njihovi 90, 99 in več letnici rojstva.

25. člen (zlate, biserne in diamantne poroke)

Ob praznovanju zlate, biserne oz. diamantne poroke župan opravi poročno slovesnost in izroči priložnostno darilo.

VII. OSTALE DOLOČBE

26. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

VIII. KONČNA DOLOČBA

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 081-03/2013
Datum: _____

Občina Laško
Župan
Franc Zdolšek