

VRTEC LAŠKO  
Cesta na Svetino 2a, 3270 LAŠKO

# LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2014



**Letno poročilo so pripravili :**

- Greta Labohar Škoberne, ravnateljica
- Simona Razboršek, računovodja zavoda

Laško, februar 2015

## KAZALO:

UVOD	3
<b>I. LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO – splošni del</b>	<b>5</b>
1.1. Poročilo ravnateljice in predstavitev Vrtca Laško	5
1.2. Organiziranost zavoda	9
1.3. Poročilo Sveta zavoda	9
1.4. Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti	12
1.5. Finančno poslovanje	14
1.6. Sodelovanje z okoljem	14
<b>II. LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO – posebni del</b>	<b>21</b>
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Laško za leto 2014	21
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika	21
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov	22
2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014	23
2.1.4. Ocena upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa	28
2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	28
2.1.6. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	28
2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	28
2.1.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	29
2.1.9. Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	29
2.1.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	29
2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo investicijskih vlaganj	30
<b>III. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>33</b>
<b>1. Bilanca stanja</b>	<b>34</b>
1.1. Sredstva	34
1.2. Obveznosti do virov sredstev	35
<b>2. Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov</b>	<b>36</b>
2.1. Analiza prihodkov	37
2.2. Analiza odhodkov	39
<b>3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</b>	<b>42</b>
<b>4. Ugotavljanje poslovnega izida</b>	<b>43</b>
<b>IV. ZAKLJUČNI DEL</b>	<b>44</b>

# UVOD

Letno poročilo Javnega zavoda Vrtca Laško je eno najpomembnejših orodij za predstavitev dosežkov v preteklem letu, prikazani so tudi najpomembnejši deli strategij ter prihodnji načrti.

**Letno poročilo Javnega zavoda Vrtca Laško za leto 2014 je sestavljeno na podlagi:**

- 20. do 29. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253);
- Zakon o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS 11/11-UPB, 110/11 in 46/13);
- 2. in 16. do 18. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07); odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih;
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 128/08, 58/10 in 60/10; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil);
- Slovenskih računovodskih standardov (predvsem SRS 36)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno poročilo Vrtca Laško je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

## POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo kaže na probleme in dosežke pri poslovanju proračunskega uporabnika. Sestavni del poslovnega poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju pristojnosti, ki se pripravi v skladu s četrnim odstavkom 62. člena Zakona o javnih financah. V zvezi s sestavljanjem poslovnega poročila je bilo izdano še Navodilo o pripravi zaključnega računa proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. V poslovnem poročilu računovodske kategorije povežemo z izpolnjevanjem nalog javnega zavoda.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Obsega:

### 1. Bilanco stanja na dan 31. 12. 2014

Obvezne priloge so:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

## **2.Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2014**

Obvezne priloge so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ;
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

### **Pojasnila k izkazom**

Obsegajo računovodske informacije, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Te informacije se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Vsi izkazi navedeni pod obvezno vsebino računovodskega poročila so sestavljeni na obrazcih, ki so podrobno opredeljeni v Pravilniku o vsebini, členitvi računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava.

Vse predpisane obrazce smo izpolnili v računalniški obliki na pripravljenem programu Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) in jih bomo posredovali na AJPES-u preko njihovega portala, v letnem poročilu pa bomo povzeli izkaze in jih pojasnili.

# I. LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO- splošni del

## 1.1.Poročilo ravnateljice in predstavitev Vrtca Laško

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnega in poldnevnega programa vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti za vse otroke vključene v vrtec.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtece, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja. Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oz. glede na šolski okoliš.

### Podatki o zavodu

JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LAŠKO

Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško

Telefon: 03 734 30 10

Faks: 03 734 30 13

E-mail: [vrtec.lasko.@guest.arnes.si](mailto:vrtec.lasko.@guest.arnes.si)

Račun pri UJPRS: 01257-6030636279

Davčna številka: 61249734

Matična številka: 5924324

Ravnateljica: Greta Labohar Škoberne

Pomočnica ravnateljice: Elizabeta Pfeifer

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport št. 66608-01-151/2001 z dne, 03. 02. 2003 in št. 6033-392/2013/4 z dne, 11. 12. 2013 v knjigo razvida vrtcev pod zaporedno številko 117.

Zavod posluje pod imenom VRTEC LAŠKO. Sedež zavoda je v Laškem, Cesta na Svetino 2a, Laško.

Dejavnost Vrtca Laško se izvaja v 29 oddelkih rednega dnevnega varstva v:

- 3 samostojnih stavbah Laško, Debro in Rimske Toplice
- v družinskem varstvu Gradišnik
- v prostorih POŠ: Sedraž, Jurklošter, Zidani Most, Šentrupert in Rečica

Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oziroma glede na šolski okoliš.

## Enote Vrtca Laško

<b>Enota:</b>	<b>Naslov: Telefon:</b>	<b>Organizacijski vodja:</b>	<b>Število oddelkov:</b>
LAŠKO	Cesta na Svetino 2a, Laško 03 734 30 10 in 03 734 30 12 <a href="mailto:vrtec.lasko@guest.arnes.si">vrtec.lasko@guest.arnes.si</a>	Elizabeta PFEIFER	10
DV GRADIŠNIK	Tevče 31 a, Laško 05 993 47 72	Elizabeta PFEIFER	2
DEBRO	Požnelova ul. 24, Laško 03 734 30 70	Jerica LAZNIK MOKOTAR	5
REČICA	Zgornja Rečica 26, Laško 051 410 882	Jerica LAZNIK MOKOTAR	1
RIMSKE TOPLICE	Cankarjeva 14, Rimske Toplice 03-573-61-97	Jelka KAPUN	4
SEDRAŽ	Sedraž 21, Laško 03-734-32-54	Jelka KAPUN	2
ZIDANI MOST	Zidani Most 34, Zidani Most 03-568-38-06	Jelka KAPUN	2
JURKLOŠTER	Jurklošter 23, Jurklošter 03-573-51-77	Jelka KAPUN	1
ŠENTRUPERT	Šentrupert 89, Šentrupert 03 573 82 86	Elizabeta PFEIFER	2

### Poslovalni čas

Poslovalni čas posameznih DE je objavljen na oglasnih deskah vsake enote in je prilagojen potrebam staršev. Starši na prvih roditeljskih sestankih v vprašalniku povedo (izpolnijo vprašalnik) potrebo po varstvu. Poslovalni čas posamezne enote potrdi Svet zavoda Vrtca Laško. Zaradi dnevne migracije na delovna mesta izven kraja bivanja, poslujemo po vseh enotah 10 – 11 ur. oz. v enoti Laško do 20.00 ure (popoldanski oddelek). V okviru dogovorjenega 40-urnega delovnega tedna ob sobotah ne poslujemo.

<b>DELOVNA ENOTA:</b>	<b>POSLOVALNI ČAS – URA:</b>
LAŠKO	5.30 – 17.00
(popoldanski oddelek)	11.30 – 20.00
DEBRO	5.30 – 16.30
RIMSKE TOPLICE	5.00 – 16.00
SEDRAŽ	5.45 – 16.00
ZIDANI MOST	6.00 – 16.00
JURKLOŠTER	5.30 – 16.00
DV GRADIŠNIK	6.30 -16.00
ŠENTRUPERT	5.30 -16.00
REČICA	5.30 -16.00

### Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca

DELOVNA ENOTA	SKUPAJ		11m.-2	2-3	3-4	4-5	3-5 4-6	5-6	11m -3	3-6	11m.-6 kombiniran i
	ODD.	OTR.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd. otr.
LAŠKO	10	187	1 14	3 42	2 38	2 48		1 24		1 21	
DV GRADIŠNIK	2	11							2 11		
ŠENTRUPERT	2	34								1 21	1 13
DEBRO	5	100			1 19	1 24		1 24	1 12	1 21	
RIMSKE T.	4	73	1 14							1 21	2 38
SEDRAŽ	2	31							1 10	1 21	
ZIDANI M.	2	21							1 8	1 13	
JURKLOŠTER	1	16									1 16
REČICA	1	19									1 19
<b>SKUPAJ</b>	<b>29</b>	<b>492</b>	<b>2 25</b>	<b>3 42</b>	<b>3 57</b>	<b>3 72</b>	<b>1 21</b>	<b>2 48</b>	<b>5 37</b>	<b>5 98</b>	<b>5 86</b>

LEGENDA: ODD. - število oddelkov  
OTR. - število otrok

S 31. 12. 2014 poslujemo v 29 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok s 492 otroki. Zaradi prevelikega vpisa otrok v enoto Debro, Rimske Toplice, Šentrupert, Jurklošter, Rečica in Laško smo morali imenovati komisijo za sprejem otrok, ki je določila prioritetni vrstni red sprejema otrok glede na zbrano število točk (točkovanje po sprejetem Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Ur.l.RS šte. 63/08). Prispele vloge med letom smo reševali v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi. Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomoč. vzgojiteljic bomo nadomeščali v soglasju z ustanoviteljico, ostali tehnični kader pa z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok združujemo otroke v dve starostni obdobji:

- od 1. do 3. leta starosti je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje;
- od 3. do 6. leta otrokove starosti velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok in število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju **12 ali 14 otrok** (Sklep ustanovitelja, Občine Laško) in **šest ur skupne prisotnosti** dveh odraslih oseb na dan.

Pri starejših otrocih –drugo starostno obdobje je število otrok 19, 21 oz. **24** v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na **štiri ure** dnevno.

Kombinirani oddelki so sestavljeni iz prvega in drugega starostnega obdobja. Najvišje dopustno število vključenih otrok v takem oddelku je **19** (od tega je lahko vključenih v ta odd. največ 7 otrok starih od 1-3 let), skupna prisotnost dveh strokovnih delavk pa je **5 ur** dnevno.

**Otroci s posebnimi potrebami vključeni v Vrtec Laško**

V Vrtec Laško se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju in delu z otroki s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Otrokom omogočamo ustrezno socialno vključenost, napredovanje na posameznih področjih razvoja, kjer se kažejo odstopanja in razvijamo močna področja. Vsi udeleženi v procesu otrokovega razvoja se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. Otroku s posebnimi potrebami mora biti v vrtec omogočen dostop do raznovrstne ponudbe materialov in sredstev tako, da bo lahko izbiral dejavnosti in načine, imel možnost izbire ožje ali širše igralne skupine, po potrebi pa tudi umika v zasebnost, da bo dosegal uspehe in osebne potrditve. Pri tem je pomembno, da se otroku s posebnimi potrebami pomaga v rasti med vrstnike v oddelku.

V skupnem načrtovanju in povezanosti s starši, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalne delavke, vodstvenih delavcev vrta in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo. Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je vključenih 9 otrok s posebnimi potrebami. Dva otroka imata v Odločbi o usmeritvi znižan normativ števila otrok v notranjem oddelku ( Rečica, Laško od 1.9. 2015 dalje). En otrok ima v Odločbi o usmeritvi opredeljenega spremljevalca gibalno oviranega otroka. Poleg tega potrebujejo v skladu z Odločbo o usmeritvi še:

- specialnega pedagoga-defektologa 8 otrok-15 ur DSP na teden;
- svetovanje 3 otroci-3ure na teden;
- logopeda 6 otrok- 7 ur na teden;
- surdopedagoga 1 otrok-1 uro na teden.

**Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. DSP v vrtec Laško oz. v vseh njegovih enotah izvaja specialna pedagoginja Martina Krebl v skladu z izdano Odločbo ZRSŠ.**

DSP se izvaja za 8 otrok v skupnem številu 15 ur obravnave na teden.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrta, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in specialna pedagoginja-defektologinja, logoped... Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Specialna pedagoginja dela z otrokom bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v odločbi o usmeritvi. V odločbi o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku (največ tri ure tedensko).

Po dogovoru z vzgojiteljico, se specialna pedagoginja pridruži skupini vodenega otroka na predstavi, izletu, kot spremljevalke na taboru ali letovanju itd.

Specialna pedagoginja pripravi za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti pišejo evalvacijo. Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko s specialno pedagoginjo dogovorijo za svetovalne ure.

Specialna pedagoginja sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrta.

Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrta.

**Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško**



Zap. št.	Občina	Število otrok	Delež v %
1.	Laško	468	95,12
2.	Šentjur	6	1,22
3.	Celje	4	0,82
4.	Radeče	2	0,40
5.	Hrastnik	12	2,44
	SKUPAJ	492	100

## 1.2. Organiziranost zavoda

**USTANOVITELJ** vrtca je občina Laško, Mestna ul. 2, Laško  
(Ur. l. RS št.22/1997, 51/2007, 109/2009, 80/2011).

**UPRAVLJANJE VRTCA:** Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda.

Organi zavoda so še:

- **Svet zavoda** – upravlja zavod, sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja ( Dimitrij Gril, Marjeta Ocvirk, Aleš Razboršek);
- 3 predstavniki staršev (Mateja Ferme, Brigita Pinter, Nataša Horjak Deželak);
- 5 predstavnikov delavcev (David Čop, Jana kokotec, Danijel Belej, Jerica Laznik Mokotar, Jelka Kapun - predsednica Sveta zavoda).

- **Svet staršev** – sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek oz. starostna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.  
Predsednica Sveta staršev je ga. Vesna Bogomila Košec- Kajtna.

- **Strokovni organi vrtca** sestavljajo vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev ter kolegij vrtca.

## 1.3 Poročilo Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ 2 krat zaporedoma. Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je ga. Jelka Kapun.  
Mandat izvoljenih članov Sveta zavoda Vrtca Laško je pričel teči 05. 04. 2012.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni problematiki
- odloča o pritožbah staršev, delavcev
- opravlja druge naloge določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi

Svet zavoda Vrtca Laško se je v letu 2014 sestel 3 krat.  
Na svojih 3 sklepčnih sejah so obravnavali in sprejemali:

1. Obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Laško za leto 2013 (poslovno in računovodsko poročilo)
2. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za leto 2013
3. Informacija o podpisani pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje za leto 2014
4. Obravnava in sprejem predloga Finančnega plana za leto 2014
5. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Laško v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10) na podlagi pismenega poročila ravnateljice o realizaciji LDN za šol. leto 2012/2013 ter Letnega poročila za leto 2013
6. Poročilo inventurne komisije za leto 2013
7. Poročilo o zaključku energetske obnove enote Laško
8. Informacija o problematiki prevelikega vpisa otrok v Vrtec Laško (vse enote Vrtca) v šol. letu 2014/2015
9. Poročilo Komisije za sprejem otrok v Vrtec Laško za šol. leto 2014/2015
10. Obravnava in sprejem Načrt investicij, nabave osnovnih sredstev ter vzdrževalnih del v letu 2014
11. Obravnava in sprejem Polletnega poročila Vrtca Laško (za obdobje januar- junij 2014; poslovno in računovodsko poročilo)
12. Predstavitev in sprejem kadrovskega načrta Vrtca Laško
13. Obravnava in sprejem Poročila Nadzornega odbora Občine Laško
14. Pregled seznama neplačnikov v vrtcu
15. Obravnava in sprejem realizacije LDN Vrtca Laško za šol. leto 2013/2014
16. Potrditev izvoljenega nadomestnega člana Sveta zavoda
17. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji strokovnega izobraževanja delavcev Vrtca Laško v šol. letu 2013/2014
18. Obravnava in sprejem predloga LDN Vrtca Laško za šol. leto 2014/2015
19. Informacija o izdanem soglasju k sistemizaciji delovnih mest Vrtca Laško za šol. leto 2014/2015
20. Izdaja soglasja k zaposlitvi delavcev v šol. letu 2014/2015 na podlagi izdanega soglasja ustanovitelja Občine Laško

Poleg vseh naštetih vsebin smo na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami in vprašanji na področju predšolske vzgoje.

### **Vzgojiteljski zbor**

Njegove pristojnosti so določene v 61. členu ZOFVI. Sestel se je 3 krat ( april junij, oktober). Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. V začetku vrtčevskega leta smo obravnavali predlog LDN za tekoče leto, obravnaval ter odločal o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter analizirali LDN preteklega leta. Na konferenci smo se osredotočili na obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, o odločitvah glede izvedbe posodobitve programov.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vse vzgojiteljice in pomočnik-ce vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, specialna pedagoginja, organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima ter spremljevalka gibalno oviranega otroka.

## Strokovni aktivni

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Aktiv	Vključene strokovne delavke:
11m. – 3 let stari otroci Vodja Irena Čelešnik Matek	Janja Gradišnik, Mateja Jagrič, Špela Wiegele, Irena Ščopič, Patricija Peklar, Darja Učakar, Kristina Počivalšek, Irena Čelešnik Matek, Beata Iwona Brunšek, Stopar Tadeja, Boža Žibret, Vesna Pirnat Mastnak, Ana Lukič, Petra Prevolšek, Matejka Gradišnik, Julija Ojsteršek, Nina Vorina, Mirjana Brežnik, Nataša Veršec,
3 – 6 let stari otroci Vodja Silva Primon	Cvetka Šipek, Sonja Štorman, Silva Primon, Kristina Jelenc, Dijana Janko, Branka Labohar, Melita Kruhar, Irena Mlakar, Natalija Lučič, Andreja Trkulja, Brigita Lončar, Tanja Paumgartner, Recek Marina, Alenka Vasle, Marjetka Krajnc.
4 – 6 let stari otroci Vodja Jelka Kapun	Andreja Polutnik, Katja Zupan, Horvat Jasmina, Tanja Veber, Jana Kokotec, David Čop, Janja Gradišnik, Jelka Kapun, Mateja Ferčec, Jerica Laznik Mokotar, Maja Stefancioza, Mojca Nedeljkovič, Zvonka Kovač, Lidija Škrobar, Jerneja Razgor.
11m. -6 let stari otroci Vodja Ivana Skalič	Milena Cesar, Renata Hliš, Svetlana Ulaga, Maja Slapšak, Ivana Skalič, Petra Medvešek, Stanka Gaši, Romana Košič, Špela Cesar, Lucija Ojsteršek, Petra Planinšek, Jasmina Perc.

## Delovni timi

Strokovni delavci se povezujejo v delovne time, tj. enkrat mesečno. Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Usmerjajo se tudi v tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

### Strokovni tim Vrtca Laško

Strokovni tim Vrtca Laško sestavljajo:

- Jelka Kapun , dipl.vzg. – vodja tima
- Elizabeta Pfeifer, dipl.vzg.- pomočnica ravnateljice
- Andreja Polutnik, dipl. vzgojiteljica
- Jerneja Razgor, pomočnica vzgojiteljice

Strokovni tim Vrtca Laško se sestane po potrebi, odvisno od pobud . Obravnava pedagoško in vzgojno problematiko v vrtcu na pobudo staršev oz. zaposlenih strokovnih delavk.

## **Kolegij sestavljajo :**

- Greta Labohar Škoberne-ravnateljica, vodja kolegija
- Elizebeta Pfeifer-pomočnica ravnateljice, vodja enote Laško, DV Gradišnik,Šentrupert
- Jelka Kapun- vzgojiteljica, vodja enote Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter
- Jerica Laznik Mokotar-vzgojiteljica, vodja enote Debro in Rečica.

## **Ravnatelj vrtca**

Pedagoški vodja in poslovodni organ Vrtca Laško je ravnatelj. Ta opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI:

- organizira, vodi in načrtuje delo vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanja pravic otrok in odraslih;
- vodi delo pedagoškega zbora;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in pom. Vzgojiteljiev; spremlja njihovo delo in življenje;
- predlaga napredovanje delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši;
- sprejema in razporeja otroke – novince po skupinah;
- koordinira delo s tehničnim kadrom;
- skrbi za urejenost predpisane dokumentacije zavoda;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter spremlja njihovo delo;
- zagotavlja pogoje in način dela, ki bo v vsaki skupini otrok in DE kot celoti omogočal sproščanje in zadovoljevanje potreb otrok ter pospeševati razvoj interesov, sposobnosti in spretnosti posameznih otrok, manjših skupin in skupin kot celote;
- zagotavlja pogoje za dobro počutje zaposlenih, za njihovo ustvarjalno in strokovno avtonomno delo.

### **1.4. Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti**

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 9 enot, to je 9 lokacij s katerimi se dnevno spopada z vzdrževanjem in opremljanjem. V skladu z minimalnimi standardi in normativi za prostor opremo in didaktična sredstva za družbeno vzgojo in varstvo otrok je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti. Enote vrtca je potrebno letno obnavljati oz. popravljati. Nekatere dele pohištva je potrebno zaradi dotrajanosti zamenjati. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov je vedno manj, saj so le ta zajeta v ceno programa vrtca, zato ne moremo slediti priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo le najnujnejše. Tudi razdrobljenost na 9 lokacij otežuje kvalitetno pedagoško delo in vodenje oddelkov.

Vrtec Laško se z razpoložljivimi kapacitetami in ponujenimi programi že vrsto let srečuje s prostorsko stisko na posameznih enotah. V letu 2014 je morala Komisija za sprejem otrok ponovno oblikovati čakalno listo za sprejem v vrtec, saj smo kljub odobrenem in upoštevanem fleksibilnem normativu (povečan vpis za 2 otroka na oddelek) nismo mogli sprejeti vseh otrok. Tako so ostali na čakalni listi v naslednjih enotah:

- Laško 9 otrok (na dan 1.1 2015 še 2 otroka),
- Debro 10 otrok (na dan 1.1. 2015 še 3 otroci),
- Rimske Toplice 5 otrok (ma dan 1.1. 2015 še 1 otrok).

Ostale naše enote smo popolnili, oz smo lahko sprejeli v vrtec tudi med šolskim letom, ko so le-ti dopolnili starost 11.mesecev. Ob tem pa je treba poudariti, da kršimo določbo v pravilniku o predpisani notranji talni igralni površini na otroka. Občina ustanoviteljica mora pridobiti soglasje MIZŠ o dopustnem povečanem normativu, če izvaja določene aktivnosti v zvezi iskanja rešitve prostorske stiske. V vseh tistih enotah kjer nimamo nekega večnamenskega prostora ali športne igralnice ne dosegamo predpisanega normativa  $4m^2$  na otroka vendar ne manj kot  $3m^2$ . Ta prehodna določba velja do 1.9. 2017. Tako bo nastal velik problem v naših enotah, saj ne dosegamo določenega najnižjega normativa.

1. enota Laško  $2,9 m^2$ /otroka
2. enota Debro  $2,9 m^2$ /otroka
3. enota Rimske Toplice  $2,6 m^2$ /otroka
4. enota Sedraž  $2,3 m^2$ /otroka
5. enota Zidani most  $1,9 m^2$ /otroka
6. enota Jurklošter  $2,2 m^2$ /otroka
7. enota Rečica  $2,7m^2$ /otroka
8. enota Šentrupert  $2,7 m^2$ /otroka
9. Enota DV Gradišnik  $4,4 m^2$ /otroka

V kolikor ne bomo zagotovili dovolj prostora bomo morali zmanjšati št. otrok v oddelkih.

Otrokom nudimo kakovostno predšolsko vzgojo in izobraževanje, ki ob dobrem sodelovanju staršev z vrtcem, kakovostno dopolnjuje družinsko vzgojo. Organiziranost in dobra notranja klima zaposlenih nudi dovolj pestro in vzpodbudno okolje za kakovostno rast posameznika, kot tudi vrtca kot celote. Cilji posameznih področij kurikula so prilagojeni otrokovim potrebam in razvojnim sposobnostim ter upoštevanjem neposrednega okolja posamezne enote. Organizirano in sistematično delo v predšolski vzgoji pripravlja otroka na vstop v šolo. S povezovanjem v vertikalni vzgoji in izobraževanja prispevamo k boljšim in lažjim prehodom otroka iz enega nivoja izobraževanja v drugega.

Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih strokovnih delavcev, povezovanju in izmenjavi izkušenj znotraj kolektiva in vrtcev v regiji. Z vključevanjem in sodelovanjem v mreži mentorskih vrtcev bogatimo svoje strokovno znanje in izkušnje.

Prednost, ki jo vidimo v našem vrtcu je dobro sodelovanje z ustanoviteljem. Skupaj iščemo najboljše rešitve za kakovostno ponudbo za naše otroke.

Kot slabost ocenjujemo izredno težke razmere v financiranju dejavnosti, ki se že nekaj let dogajajo v predšolskem izobraževanju. Dejavnost, ki v pretežnem delu in le v majhnem deležu financirana iz države ter sredstva iz lokalne skupnosti v okviru katerih so tudi sredstva namenjena kot socialni transfer družinam (subvencije k ceni programa), nastopamo kot veliki proračunski porabniki in kot taki tudi mnogokrat v očeh mnogih kot področje, ki je nepotrebno.

Kot del javnega sektorja zapademo v vse varčevalne ukrepe države, čeprav ni odveč poudariti, kljub zavedanju potreb po racionalni racionalizaciji ne moremo mimo dejstva, da delamo z otroki, ki jih ni mogoče kar povprek združevati v oddelke.

Že nekaj let nam otežuje delo velika odsotnost zaposlenih strokovnih delavcev, saj se v starejšem kolektivu povečujejo bolezni, ki so vezane na dolgoletno delo z otroki, kot so bolezni hrbtenice, glasilk

in številnih infekcijskih boleznih. Pri mlajših delavkah, pa so pogoste odsotnosti zaradi nege družinskih članov. Izredno težko je zagotavljati nadomestilo tolikih in za krajši čas manjkajočih strokovnih delavcev. Za pravilno izpeljavo programa kurikula in zagotovitvi zakonsko predpisane sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku namenjamo zelo veliko pozornosti in vlagamo velike napore, da zagotavljamo varno in kakovostno izpeljavo načrtovanega programa.

### **1.5. Finančno poslovanje**

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja
- iz sredstev drugih občin v katerih imajo starši otroke vključene v naš vrtec, s stalnim prebivališčem v drugi občini
- sredstev prispevkov staršev
- iz državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov)
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov

Financiranje predšolske vzgoje v vrtcu poteka v skladu z veljavno zakonodajo in se zagotavlja s sprejetimi cenami programov na osnovi LDN Vrtca Laško. Cena zajema celotne stroške izvedbe posameznega programa. K sprejetim cenam programov starši lahko prispevajo od 10 % do največ 77 % cene programa, razliko do polne cene pa jim krije lokalna skupnost, kjer imajo starši otroka stalno prebivališče. Starši, ki so prejemniki socialne pomoči so oproščeni plačila cene programa. Če starši niso zavezani za plačilo dohodnine v Sloveniji plačajo 100 % cene programa.

Izven cene programa občina ustanoviteljica, v skladu z Zakonom o vrtcih in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, mora zagotavljati tudi sredstva za investicije za prostor in opremo ter druga namenska sredstva.

Medsebojen obveznosti in pravice dogovorita vrtec in ustanoviteljica s pogodbo.

### **1.6. Sodelovanje z okoljem**

Vrtec se je povezoval in sodeloval v tem letu :

- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok, všolanje...);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol (defektolog, logoped)
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zdravstvenega dispanzerja Celje;
- z inšpekcijskimi službami: preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo (reševanje posameznih primerov socialno ogroženih družin);
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Gimnazijo Ljubljana: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Zavodom za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- z Občino Laško, Oddelkom za družbene dejavnosti: zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;

- s Krajevnimi skupnostmi glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji, );
- z Lovskim društvom (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom (planinski krožek v vrtcu);
- s Svetom za preventivo občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Primorje;
- z Zdravstvenim domom Laško;
- z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti OI Laško;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- Športno društvo Sedraž;
- Termalna Laško-Zdravilišče Laško;
- Rimske Terme d.o.o.;
- Turistično društvo Rimske Toplice;
- Center starejših Laško, Hiša generacij;
- KGZS-Zavod Celje;
- STIK Laško;
- ŠMOCL Laško;
- Muzej Laško;
- SIC Laško;
- LAS Laško;
- Delavska Univerza Celje;
- Društvo Sožitje Laško;
- Rdeči Križ Rimske Toplice, Laško in Sedraž;
- Turistična zveza Slovenije
- Skupnost vrtcev Slovenije;
- Šola za ravnatelje;
- Ministrstvo za šolstvo in šport;

Pri sodelovanju z okoljem je potrebno poudariti, da vsi oddelki sodelujejo z ZD Laško -sestra Mateja Repnik Arbajter, ki zelo strokovno predstavlja ponujene vsebine. Vsi oddelki sodelujejo tudi s knjižnico, ki deluje v kraju. Vsi oddelki se povezujejo z okoljem kjer živijo, tako tudi sodelujejo z institucijami v kraju.

Zap. št	S kom	Vsebina
1.	Kulturni center Laško	Organizacija Abonmajčka <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VSI OTROCI SVETA (<i>Gledališče Ku –kuc</i>), 09. 10. 2013</li> <li>2. ŠKRAT SANJAVEC – <i>plesna slikanica za otroke, (KUD Plesni forum Celje)</i>, 13. 11. 2013</li> <li>3. SNEŽNA VILA (<i>Glasbeno gledališče Damjana Golavšek</i>), 20. 12. 2013</li> <li>4. METULJČEK CEKINČEK (<i>Lutkovno gledališče Velenje</i>), 31. 03. 2014</li> <li>5. RONJA, RAZBOJNIKOVA HČI (<i>Gledališče Radeče</i>), 18. 04. 2014</li> </ol>
2.	Knjižnica Laško- Martina Ajdnik, Mara Hohkraut	Izvedba Bralne značke za predšolske otroke

3.	PGD Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter, Laško	Predstavitev dela gasilcev, evakuacijske vaje,
4.	PP Laško	Preventiva v prometu, obisk policista v oddelkih,
5.	Zdravstveni dom Laško, Mateja Repnik Arbajter, dipl. med.sestra	Skrb za zdravje: ustno in telesno higieno, zdrava prehrana,
6.	OŠ Anton Aškerc Rimske Toplice in podružnice Sedraž, Zidani Most in Jurklošter; OŠ Primož Trubar in podružnice Rečica, Debro, Šentrupert;	Sodelovanje, povezovanje pri različnih dejavnostih – ogled lutkovnih predstav sodelovanje s svetovalno službo. Priprava skupnih kulturnih dogodkov, Pustno rajanje, Proslava ob materinskem dnevu; Spuščanje zmajev miru, obisk otrok v prvem razredu. Nastop Mladinskega pevskega zbora POŠ Debro: KOLEDOVANJE
7.	Muzej Laško	Priprava razstave ob zaključku šol. leta
8.	Rimske terme d.o.o.	Sodelovanje pri pripravi turističnih dogodkov, Pustno rajanje, 3. angleški piknik družin
9.	Krajevne skupnosti: Sedraž, Jurklošter, Zidani Most, Rimske Toplice, Rečica, Šentrupert;	Sodelovanje na kulturnih dogodkih, Priprava prireditev za otroke – novoletna obdarovanja, nastopi v mesecu marcu
10.	RK Sedraž, Rimske Toplice, Sedraž	Obisk starejših krajanov, nastopi za starejše, izdelovanje voščilnic, drobnih daril pozornosti
11.	JSKD – Območna izpostava Laško	Sodelovanje na revijah otroških plesnih in folklornih skupin ter pevskih zborov.
12.	Kulturna društva v KS Zidani Most, Rimske Toplice, Jurklošter	Sodelovanje pri pripravi kulturnih dogodkov Ob kulturnem prazniku in v mesecu marcu
13.	Jezikovni studio Kotar	Prikaz poteka delavnice angleškega jezika
14.	Plesna šola Aleksandra	Izvajanje plesne delavnice za otroke
15.	Plesna šola PLEŠI Z MANO	Prikaz in izvajanje dejavnosti - plesne delavnice za predšolske otroke
16.	Planinsko društvo: Zidani Most, Rimske Toplice,	Sodelovanje pri izvedbi Ciciban planinec
17.	Lovsko društvo	Obisk gozda
18.	Elektro Ljubljana	Obisk električarja Pika
19.	Srednja vzgojiteljska šola	Praksa dijakov
20.	Apnenec – Lafarge Zidani Most	Posadimo drevo
21.	Turistično društvo Rimske Toplice	Pomoč pri pustnem rajanju, nabava knjig za otroke – prvošolce ob zaključku šol. leta.
22.	Skupina Stari časi – Rimske Toplice	Predstavitev instrumentov, skupni nastop pri treh sekvojah, nastop na Ostržkovem Živ Žavu
23.	Lekarna Rimske Toplice	Predstavitev poklica, nastop ob 10 – letnici lekarne v Rimskih Toplicah



24.	Karitas Slovenije	Sodelovanje v akciji: Podarim zvezek (Rimske Toplice)
25.	RK Laško	Pomoč otrokom ob poplavih v Bosni ( Vrtec Zidani Most)
26.	Dom starejših občanov Laško	Pravljična ura z g. A. Kofolom, akad. igralcem. Obisk otrok v domu, predstavitev mask in ples v maskah.
27.	STIK Laško	Izvedba vsebine projekta: ČEBELE, ČEBELICE; sodelovanje na prireditvi: Čebelarjenje v Laškem Sodelovanje na prireditvi: PREDBOŽIČNI VEČER NA OBČINSKEM DVORIŠČU – nastop otrok
28.	THERMANA Laško	Izvedba novoletne ustvarjalnice. Udeležba na prireditvi ob 160-letnici.
29.	Glasbena šola Radeče POŠ Laško	Dan odprtih vrat in ogled predstavitve programa dejavnosti. Ogled Novoletnega koncerta učencev in Koncerta ljudskih pesmi.
30.	AMZS	Prikaz dejavnosti (vlečna služba)
31.	OŠ Laško, ga. Metka Čulk	Sodelovanje v: Komisiji za sprejem novincev v OŠ
32.	Športno društvo Svizec	Telovadba za predšolske otroke
33.	Čebelarско društvo Laško	Obisk čebelarjev, predstavitev življenja čebel, pomen čebel za človeka

V izvedbeni kurikulum so se aktivno vključevali tudi starši, dedki in babice, kar je razvidno v vrednotenju osebnih planov strokovnih delavk. Otrokom so predstavljali poklice, jim pripovedovali pravljice, pripravili lutkovno predstavo, pomagali pri peki peciva...

Obogatitvene dejavnosti (prireditve in praznovanja) so pripravile in vodile vzgojiteljice v sodelovanju s pomočnicami vzgojiteljic in so potekale v času rednega programa.

- **PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI OTROK** so potekala na dan otrokovega rojstva, ta dan je bil v večji meri posvečen slavljenju, pripravili smo mu voščilo in pogostitev.
- **TEDEN OTROKA:** od ponedeljka, 07. 10. 2013, do petka, 11. 10. 2013 ; izvedli smo delavnice, kjer smo ustvarjali z naravnim materialom.
- **VESELA JESEN:** popoldanska prireditev za majhne in velike je bila v sredo, 09. 10. 2013, na igrišču vrtca Debro v tradicionalni obliki: pripravili smo kratek nastop, štiri jesenske ustvarjalne delavnice, jesensko tržnico, na kateri so otroci kupovali za gumbe in ponovno smo pekli kostanj.
- **ROJSTNI DAN VRTCA DEBRO:** ob peti obletnici novega vrtca, 07. 11. 2013 smo pripravili interaktivno vajo s starši: MI ŽELIMO VAM ..., KAJ PA VI ŽELITE NAM; tradicionalno proslavi in zabavo s torto.
- **SLOVENSKI ZAJTRK:** vključili smo se v vseslovensko akcijo, ki je potekala 15. 11. 2013 in otrokom ponudili tradicionalni slovenski zajtrk.

- **USTVARJALNICA V THERMANI LAŠKO**, 26. 11. 2013 – izvedli smo delavnico: poslikava novoletnih hišk iz das mase in obiskovalcem prikazali kako ustvarjajo najmlajši, izdelke pa so kasneje v Thermani uporabili za praznično dekoracijo.
- **SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK**: izvedli smo dejavnosti v okviru načrtovanih tematskih sklopov;
- **VESELI DECEMBER**: prireditve so potekale cel mesec:
  - \* pripravili smo lutkovno predstavo **PRAV POSEBNO BOŽIČNO DARILO**;
  - \* tradicionalni **MIKLAVŽEV ZAJTRK**;
  - \* **PREDBOŽIČNI ZAJTRK**;
  - \* družili smo se ob novoletni smrečici in obiskal nas je dedek Mraz;
  - \* v **DOMU STAREJŠIH LAŠKO** nam je g. Aleksander Kofol, akad. igravec, prebral pravljico: **ANGELČEK BREZ PERUTNIČK**;
  - \* v **KC Laško** smo si ogledali koncert učencev **PGŠ Laško**;
  - \* sodelovali na novoletni prireditvi na občinskem dvorišču: **Predbožični večer**; \*
 obiskali so nas koledniki iz **POŠ Debro**;
  - \* posebno doživetje so nam pripravile knjižničarke, ki so predstavile pravljico: **BOŽIČNO PISMO** ob glasbi in vroči čokoladi.
 Poleg tega so potekale različne prireditve, ki so popestrile prednovoletno vzdušje: otroci so ogledali lutkovno predstavo **ŽIVALI PRI BABICI ZIMI**, ki so jo pripravile vzgojiteljice, glasbena šola Laško nam je pripravila **Prednovoletni koncert**, v **KC Laško** smo si ogledali gledališko predstavo **SNEŽNA VILA**, prišel je dedek Mraz; ki je otrokom razdelil darila (19.12, 20. 12. 2013), otroci so nastopili na občinskem dvorišču v okviru novoletnih prireditev (21. 12. 2013). Dedek Mraz je obiskal tudi enoto Šentrupert ter DV Gradišnik.
- **PUSTNA ZABAVA** – je bila na pustni torek, 12. 02. 2014. Rajanje je potekalo po oddelkih ter v telovadnici, pustne maske smo pogostili s krofi in čajem, nato pa so našemljeni otroci starejših oddelkov odšli na krajšo povorko do občinskega dvorišča ter mimoidočim popestrili pustni torek.
- **PRIKAZ VZGOJNEGA DELA** – je v vseh oddelkih potekal v zadnjem tednu marca ali v prvem tednu aprila, strokovne delavke so z otroki pripravile kratek nastop za starše oziroma delavnice, v katerih so otroci in starši skupaj ustvarjali.
- **SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH** – z otroki iz naše enote smo sodelovali na vseh revijah, ki jih je organiziral JSKD – Območna izpostava Laško: ples, folklor in zbori.
- V **GLASBENI ŠOLI LAŠKO** (08. 04. 2014) so si otroci ogledali koncert učencev z naslovom: **Ljudske pesmi**.
- V **THERMANI LAŠKO** smo se udeležili njihove prireditve **ib 160-letnici zdravilišča** (23. 04. 2014), ki so jo pripravili skupaj s Čebelarskim društvom Laško: ogledali smo si film o čebelah, otroci so v parku spoznali vrt medovitih rastlin, si naredili knjižno kazalko in se posladkali z medeno limonado.
- **IZLET MAJHNIH IN VELIKIH**: v soboto, 10. 05. 2014, smo izvedli tradicionalni pohod na Šmohor, kjer so se otroci in starši zabavali v različnih zabavnih športnih igrah in uživali v druženju, in iskali skriti zaklad.
- **OTVORITEV RAZSTAVE: ZGODNJE OPISMENJEVANE**– v Muzeju Laško je bila v torek, 03. 06. 2014.
- **POZDRAV POLETJU**: v torek, 03. 06. 2013 je bila zaključna prireditev vseh oddelkov na igrišču vrtca Debro. Pripravili smo slovo od otrok, ki odhajajo v šolo. V uvodu so se vsi otroci predstavili s pevskim nastopom, nastopile so: folklorna in plesna skupina vrtca Debro in pevski zbor. Otroci iz skupine Luna so predali ključ vrtca otrokom iz skupine Mavrica (ti so morali uspešno rešiti nekaj nalog). Na koncu smo zaplesali ples: **Golica**(tudi skupaj s starši). Nato so se otroci spontano igrali na vseh razpoložljivih igralih na igrišču, se sladkali s sadnimi nabodali, ki so jih delali sami, starši pa so imeli priložnost druženja med sabo in s strokovnimi delavkami vrtca.

- **Otvoritev razstave: ČEBELARJENJE V LAŠKEM** (v sodelovanju s Stik-om Laško; 13. 06. 2014): na plakatu smo predstavili projekt: ČEBELE, ČEBELICE in panjske končnice; na otvoritvi so otroci iz iddelka Mavrica in Luna tudi zapeli.
- **GLASILO ENOTE DEBRO – NOVICE IZ VRTCA DEBRO** smo pripravili v juniju 2014, prispevke so pripravile strokovne delavke vseh oddelkov, uredila jih je Alenka VASLE.
- **IZLETI S STARŠI** – V soboto, 10. 5. 2014 so vsi oddelki vrtca v počastitev dneva gibanja in dneva družine, organizirali razne oblike sodelovanja s starši, kjer je bil poudarek na gibanju in druženju.
- **RAZSTAVA V MUZEJU LAŠKO** – otvoritev razstave z naslovom »Naravoslovje v vrtcu Laško«, kjer je sodelovalo vseh 9 enot Vrtca Laško, je bila 4. junija 2014. V kratkem kulturnem programu ob otvoritvi sta se predstavila pevska zbor iz enote Laško vodja Andreja Polutnik in enote Debroy ter otroci iz enote Rimske Toplice z vzgojiteljico Jelko Kapun s plesno točko (Ostržkov ples).
- **ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA – POZDRAV POLETJU** – prireditev je bila izvedena na igrišču vrtca, 4. 06. 2014 kot nadaljevanje otvoritve razstave v muzeju. Potekala je v športnem duhu kot Miniolimpiada. DV Gradišnik je pripravilo za starše 18. 6. 2014 zaključni piknik.
- **GLASILO ENOTE LAŠKO – NOVICE IZ VRTCA LAŠKO** smo pripravili konec junija 2014, prispevke so pripravile strokovne delavke vseh oddelkov, uredila jih je Natalija Lučič.

### Sodelovanje s starši

- **RODITELJSKI SESTANKI** – v vseh oddelkih sta bila dva roditeljska sestanka, uvodni v avgustu 2013 in zaključni v juniju 2014. Udeležila se jih je večina staršev.
- **POGOVORNE URE** so potekale enkrat mesečno, od oktobra 2013 do vključno maja 2014. Starši so termin v večini izbirali sami.
- **OSTALE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI** – starši so v veliki meri pokazali pripravljenost za sodelovanje, predvsem pri izvajanju projektov: Varno s soncem in Bralna značka za predšolske otroke.

### Ostale oblike sodelovanja:

- kotiček za starše
- vabila, obvestila
- plakati ( seznanitev staršev o delu v oddelku, o pomembnih dnevih v vrtcu..)
- drobnih pozornostih za starše ob pomembnih dnevih
- skrinjice predlogov in pobud
- ostale oblike ( delavnice za starše in otroke, klepetalnice, priprava lutkovnih predstav
- starši in vzgojiteljica, delovni sestanki, pomoč pri pripravi prireditev in praznovanj itd.)
- časopisi in publikacije – glasila oddelka
- zgibanke o pomembnih dnevih
- vključevanje staršev v izvedbeni kurikulum ( po dogovoru starš – strokovna delavka)
- pomoč staršev pri zbiranju donacij, odpadnega materiala, urejanju igrišča itd.
- roditeljski sestanek za novinc
- sodelovanje je potekalo tudi preko sveta staršev

## **Vseskozi aktivno sodelujemo z občino in vsemi institucijami v občini.**

### **Med drugimi se povezujemo z:**

- z Občino Laško, Uradom za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance zaradi zagotavljanja pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana,);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol;
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zavoda za zdravstveno varstvo Celje
- z inšpekcijskimi službami- preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo;
- s Centrom starejših-Hiša generacij;
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam;
- z Zavodom RS za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- s KS glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji, );
- z Lovskim društvom (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom Laško , Rimske Toplice in Sedraž;
- s Svetom za preventivo občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Kopru, Ljubljani in Mariboru, SIC Slovenske Konjice;
- z Občinsko zvezo kulturnih organizacij: izvedba kulturnih prireditev v Kulturnem centru Laško;
- z delovnimi organizacijami v kraju za sponzorstva ob različnih prireditvah in izdaji naše publikacije;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- s Turističnim društvom Rimske Toplice;
- z Rdečim križem Laško in Rimske Toplice;
- z Društvom invalidov Rimske Toplice;
- z Društvom upokojencev Rimske Toplice;
- s Telovadnim društvom Sedraž
- s Thermano Laško.

## II. LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO- posebni del

### 2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Laško za leto 2014

#### 2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o finančnem poslovanju,
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju podatkov,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o davčni službi,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili.
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- O višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o evidencah na področju dela, Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško.

ter iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v pridelavi in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o pripravnosti in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o napredovanju Zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljcev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev,
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Požarni red Vrtca Laško,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško,
- Poslovnik Sveta zavoda.

### **2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

1. Vdrževati in spodbujati stike z vrtci doma (celjska regija, mreženje vrtcev, skupnost vrtcev)
2. Krepiti obstoječe programe na področju vzgoje, izobraževanja in varstva v skladu z željami in potrebami staršev in njihovih otrok ter neposrednega okolja v katerem.
3. Prilagajati poslovalni čas posamezne enote potrebam staršev.
4. Ohranjati ter dopolnjevati kakovostno prehrano predšolskih otrok.
5. IKT – vnesti IKT na vsa področja življenja in dela v vrtcu.
6. Področja timskega sodelovanja.
7. Vzgojanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja.
8. Prikriti kurikulum, bolj odprt fleksibilen Kurikulum v različnih programih za predšolske otroke, pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih
9. Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
10. Rekonceptualizacija in reorganizacija časa in prostora.
11. Počutje in vključenost otrok.
12. Zadovoljstvo in počutje zaposlenih.
13. Zadovoljstvo staršev ter boljše informiranost (spletne strani vrtca).
14. Obogatitev igrišč.
15. Prenos znanja med zaposlenimi.

### 2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2014

Osrednji cilj Letnega delovnega načrta Vrtca Laško je:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje preko različnih vzgojnih dejavnosti,
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok,
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti,
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interese staršev za sodelovanje z otroki,
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...)

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestritve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

Poslanstvo našega vrtca je, da v sodelovanju z družino vzgajamo in učimo otroka, da lahko postane: odgovoren, delaven, samozavesten, strpen, spoštljiv, samostojen, prijazen, čustven, ustvarjalen, komunikativen, vedoželjen, spreten in odprt na svoji nadaljnji poti.

Za doseganje teh ciljev je potrebno pravilno kadrovanje, zagotavljanje strokovno usposobljenega kadra, nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje, uvajanje reform v vzgojo in izobraževanje in seveda stabilno finančno poslovanje na vseh področjih, razvoj materialnih pogojev za delo in skrb za ustrezno vrednotenje dela delavcev in nagrajevanje kvalitete dela.

V Vrtcu Laško zato spodbujamo kakovostno sodelovane med strokovnimi delavci, otroki, starši ter širšo skupnostjo, skrbimo za optimalni razvoj otrok, pripravljamo otroka za življenje, vzgajamo in učimo; postal naj bi vedoželjen, komunikativen, strpen, samostojen, prijazen in odprt na svoji poti.

#### Kratkoročni cilji in kazalniki

Kratkoročni cilji	Kazalniki
Ustvariti pogoje, v katerih otroci razvijajo sposobnost sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja in sposobnosti učenja	- pravila – oblike merljivosti (plakat, škatlice,...) - ponudba različnih kotičkov in materiala ter koriščenje drugih prostorov
Vnesti nove pristope za dobre medsebojne odnose ter za zadovoljstvo pri delu	- anketa zaposlenih – zadovoljstvo z delovno situacijo - primerjava začetnega in končnega stanja - letni pogovori
Vnašati projektno načrtovanje na posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela	- število projektov po posameznih področjih
Vzpostaviti stike z vrtci	- število vzpostavljenih stikov
IKT – vnesti IK tehnologijo na vsa področja	- število izobraževanj

življenja v vrtcu	- delež uporabe IK tehnologije po posameznih področjih življenja v vrtcu
-------------------	--

Cilje dosegamo z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca.

Letne cilje zavoda si vsako leto postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca, ki se sestavlja in sprejema za šolsko leto, ki traja od 1.9. tekočega leta do 31.8. naslednjega koledarskega leta in ne sovpada s koledarskim letom. Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojo izobraževalnega in drugega dela v skladu s Kurikulumom za vrtce.

Določimo tudi delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, itd.

Tako s tekočim letom sovpadata dva letna načrta do 31.8. in od 1.9. dalje. Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2013/14 je sprejel svet vrtca na seji v mesecu oktobru leta 2013, letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15 pa na seji v oktobru 2014. Poleg tega pa je svet vrtca na seji marca lani sprejel še finančni načrt zavoda, s katerim je določil višino in vrste prihodkov in višino in vrste odhodkov zavoda, ki so potrebni za uresničitev letnih delovnih načrtov v tekočem poslovnem letu. Poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta zavod pripravi in predstavi svetu zavoda v sprejem po koncu šolskega leta, uresničitev in realizacijo finančnega načrta pa v mesecu marcu za preteklo koledarsko leto.

- **Dnevni program vzgoje in varstva**

Programi v vrtcu so prilagojeni razvoju otroka, izvajamo jih v oddelkih, ki so v večini homogeni, ponekod, predvsem po delovnih enotah zunaj centralnega vrtca pa kombinirani oz. heterogeni.

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestritve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

- **Poldnevni programi**

Izvajajo se po vseh enotah Vrtca Laško in potekajo od 4 – 6 ur od 7. 00 do 13.00 ure.

- **Dodatne dejavnosti**

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Podrobno so predstavljene pri posamezni enoti.

1. Telovadimo s starši in otroki v enoti Rimske Topl. v izvedbi mentorice Jelke Kapun;
2. Otroci in starši telovadimo v enoti Sedraž, Športno društvo Sedraž v izvedbi mentorice Silve Primon;
3. Angleški jezik (začetni in nadaljevalni tečaj) – izvaja zunanja sodelavka ga. Sonja Kotar, Jezikovni studio d.o.o. v enoti Laško;
4. Plesna šola ALEKSANDRA v enoti Rimske Toplice in Laško
5. CICIBAN PLANINEC v enoti Laško ter Rimske Toplice (mentorice: Mojca Nedeljkovič, Katja Zupan ter Ivana Skalič ter Mateja Ferčec, v Debru Maja Stefanciosa in Jerneja Razgor)
6. PLEŠI Z MANO (v enoti Laško, Debro, Rečica);
7. ABC ABONMA

- **Projekti**



Izvedeni so bili naslednji projekti:

Zap. št.	Izvajalka	Naslov projekta	Čas trajanja	Sodelavci
•	Janja Gradišnik	Z lutko na izlet	Oktober 2013 – junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
•	Natalija Lučič	Voda, Varno s soncem	Oktober 2013 – junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
•	Ana Lukič	Lutka in jaz Smuk pod klobuk	Oktober 2013 – junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
•	Boža Žibret	Mladi po letih in mladi po srcu se družimo radi	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, Hiša generacij, starši otrok
•	Katja Zupan	Varno s soncem, Predšolska bralna značka, Cici vesela šola	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Občina Laško, Knjižnica Laško
•	Andreja Polutnik	Varno s soncem, Predšolska bralna značka, Življenje s sladkorno boleznijo	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško
•	Cvetka Šipek	Varno na soncu, Gibalne aktivnosti skozi letne čase	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško,
•	Marija Kokotec	Predšolska bralna značka, Varno s soncem,	od oktobra 2013 do junija 2014	Pom.vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, knjižnica Laško,
•	Metka Bratec	Varno s soncem, Knjižni nahrbtnik	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
•	Mojca Nedeljkovič	Varno s soncem, Predšolska bralna značka, Z gibanjem do veselega, novega, Cici vesela šola	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško,
•	Jasmina Horvat	Bralni nahrbtnik	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
•	Melita Kruhar	Otroci v sobivanju z lutkami,	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, ZZV

		Razvijanje socialnih veščin preko gibanja		Celje, Knjižnica Laško, starši otrok
•	Irena Čelešnik Matek	Z lutko v svet igre	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice
•	Brigita Lončar	Varno na soncu; V našem vrtcu skrbimo za zdravje	maj, junij 2013 september 2012–maj 2013	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
	Lidija Škrobar	Varno na soncu; Knjiga moja prijateljica	maj, junij 2013 september 2012–maj 2013	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje STIK Laško
•	Alenka Vasle	Predšolska bralna značka; Varno na soncu; Pasavček	od oktobra 2013 do maja 2014 maj, junij 2014 september 2013–maj 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, knjižničarji v Knjižnici Laško
•	Jerica L. Mokotar	Predšolska bralna značka; Varno na soncu; Od tod sem doma; Pika, črta, črka; Čebele čebelice.	od oktobra 2013 do maja 2014 maj, junij 2014, nov. 2013 april, maj 2014 maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, knjižničarji v Knjižnici Laško; STIK Laško
•	Svetlana Ulaga	Varno na soncu; Predšolska bralna značka; Rastem skozi instr. glasbo Knjižni nahrbtnik;	maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje; knjižničarji v Knjižnici Laško;
•	Darja Učakar	Sovica Oka pripoveduje pravljice, Varno s soncem	maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje;
•	Ivana Skalič	Povej mi pravljico Projekt iz raziskovanja		
•	Stanka Gaši	Bralna značka, Lonček poje, Varno s soncem	maj, junij 2014	

•	Jelka Kapun	Bralna značka v vrtcu/ beriva skupaj malo drugače, Lonček poje Veselko potepuh – V naravo na zabavo, Veselkov in Pikicin dnevnik dogodivščin, Varno s soncem	maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV
•	Julija Ojsteršek	Portfolijo, Varno s soncem	maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV
•	Silva Primon	Cici vesela šola, Predšolska bralna značka, Varno s soncem	maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV
•	Mirjana Brežnik	Beri mi, Varno s soncem	maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV
•	Dijana Janko	Malček bralček, Ciciban planinec, Varno s soncem	maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV
•	Milena Cesar	Voda je od sile važna, V vrtcu sejemo in sadimo in zdravo živimo, Varno s soncem	maj, junij 2014	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV

#### **2.1.4 Ocena uspeha upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa**

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je bil učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca. Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igral in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2014. Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v LDN v celoti dosegli in preseгли, ker smo med letom uresničili in realizirali še vrsto dodatnih projektov in nalog.

#### **2.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Pri izvajanju programa nismo naleteli na težave.

#### **2.1.6. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

V prihodnjem letu pričakujemo težave na področju zapolnitve prostih mest v enoti Zidani Most. Verjetno se bo moral zapreti en oddelek 1-3 let. Ponovno se bo oblikoval samo 1 kombiniran oddelek. Po zaključenim vpisom (15. marec) bomo natančno razpolagali z razpoložljivimi prostimi mesti. V času počitnic ter jeseni smo uspeli z energetske obnovo enote Rečica in Zidani Most ( hkrati z energetske obnovo šole). V celoti smo realizirali Načrt investicij, nabave opreme in vzdrževalnih del v letu 2014. Na novo smo uredili na novi lokaciji igrišče v Zidanem Mostu, saj smo namestili nova igrala z zaščitnimi podlogami ter v skladu z zakonodajo postavili novo ograjo.

#### **2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta cena programov ,
- plačila staršev ,
- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

Gospodarnost in učinkovitost pri izvajanju dela in pri porabi finančnih sredstev so osnovna načela, ki jih moramo izvajati pri svojem delu.

Največji delež sredstev smo lani porabili za stroške dela . Ta sredstva nam v glavnem zagotavlja občina ustanoviteljica, plačila staršev in ministrstvo. Višina sredstev za plače je določena na podlagi sprejete sistemizacije delovnih mest. Stroški dela zaposlenih, ki skrbijo za izvajanje programov v vrtcu, so tudi glavni in najvišji element določitve višine cene za programe v vrtcu. Ti stroški najbolj vplivajo na višino cene.

Sredstva ustanovitelja, občine so določena na podlagi vsakoletnega proračuna. Naša naloga je, da pridobljena sredstva na podlagi standardov in normativov, sistemizacije delovnih mest in sredstva od staršev za posamezne programe porabljammo namensko, racionalno in učinkovito, za kar se maksimalno trudimo. Poraba namenskih finančnih sredstev, ki jih pridobivamo iz različnih virov je evidentno in pregledno prikazana v naših finančnih poročilih, posebej v podrobnem prikazu prihodkov in odhodkov.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila in javna naročila male vrednosti.

V skladu s predpisanimi normativi ugotavljam, da imamo v letošnjem letu nezadostno zaposlenost samo še na področju administrativnega dela in sicer bi morali glede na število odd. imeti zaposlenega delavca-knjigovodja ali administrator v 87,5% deležu.

K oceni gospodarnega poslovanja gotovo spada tudi prilagoditev poslovalnih časov posameznih enot, saj že ob vpisu otroka v vrtec starši izberejo tisto enoto, ki najbolj ustreza njihovim potrebam. Na ta način lahko najbolj racionalno izkoristimo razpoložljive kapacitete in najbolj ustrezno in racionalno razporedimo strokovni kader.

### **2.1.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Za delovanje notranjega nadzora je odgovorna ravnateljica s pregledovanjem, spremljanjem in potrjevanjem prispelih računov, v njeni odsotnosti pa pooblaščen delavka. Prav tako je odgovorna za razpise naročil, podpisovanje pogodb ter odobrava posamezne zahtevke. Za spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila je odgovorna vodja kuhinje. Za izbor ponudnikov preko javnih naročil male vrednosti so imenovane komisije za izbiro najugodnejšega ponudnika in pomočnica ravnateljice za spremljanje zagotovljenih cen in artiklov. Finančno poslovanje redno spremlja računovodja zavoda ter Oddelek za proračun in finance na Občini Laško, ki svetuje in opozarja na finančno poslovanje v vrtcu.

Nadzorni odbor Občine Laško je pregledal poslovanje Vrtca Laško za leto 2013 ter opozoril na nekatere nepravilnosti in napake. Le-te smo že odpravili oz. jih odpravljamo.

### **2.1.9. Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Vse cilje, ki smo si jih zastavili v LDN smo realizirali in plan dela v mnogih poglavjih preseгли.

### **2.1.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

#### **Gospodarstvo**

- Z vključitvijo otrok v organizirano varstvo in vzgojo smo staršem omogočili nemoten in brezskrben prihod v vrtec in njihov odhod na delo. S tem omogočimo le tem boljšo produktivnost in opravljanje njihovega dela lahko poteke nemoteno in pomirjeno.
- Z doslednim zdravstvenim nadzorom otrok in zaposlenih skrbimo za izpolnjevanje ustreznih pogojev življenja in dela v vrtcu. Skrbimo tudi za pravilno in preventivno ravnanje vseh udeležencev v vzgojnem procesu. Z ustreznim delovnim okoljem preprečujejo slab vpliv na zdravje zaposlenih in otrok in zagotavljamo ugoden vpliv na zdravje vseh udeležencev v vrtcu.

#### **Sociala**

- Zagotovili in izpeljali smo prakso dijakom, študentom, prekvalifikaciji ter pripravili posameznike na opravljanje strokovnih izpitov.
- Skladno z odločbo ZRSŠ smo omogočili integracijo otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca. Zaposlili tudi spremljevalca gibalno oviranemu otroku.
- Poskrbeli za prednostno obravnavo in vključenost otrok v vrtec na podlagi potrdila CSD o ogroženosti otroka.
- Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustreznjšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno.

Ob vstopu v vrtec staršu omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega. Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.

- Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oz. pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.
- Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oz. zapiranja vrtca) v anketi na nivoju posamezne enote.

### **Varstvo okolja**

- S pridobitvijo energetske obnovljenih enot vrtca pristopamo k odgovornemu in varčnemu odnosu do okolja.
- Z vzgojo in izobraževanjem smo vplivali na okoljsko in ekološko osveščenost otrok in preko njihove aktivnosti vzgajali tudi starše.
- Izvajamo vse obveznosti v skladu z izjavo o varnosti pri delu in zagotavljamo ustrezno urejeno in zdravo okolje dela, hkrati pa osveščali tudi starše otrok.
- Pravilno in skrbno ravnamo z odpadki- ločevanje in zbiranje.

### **Regionalni razvoj**

- Vsi strokovni delavci Vrtca Laško so se udeležili študijskih skupin v Mreži mentorskih vrtcev. Z namenom spodbujanja uspešne pedagoške prakse smo nadaljevali s temo razvijanja kompetenčnega pristopa z vidika uresničevanja načel Kurikula za vrtce. V ta program izobraževanja so se vključile vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Študijsko središče je bilo organizirano v Vrtcu Šmarje pri Jelšah. Program je potekal v obliki enega srečanja z naslovom: JEZIK-PRAVLJICA ter sodelovanje v spletnih učilnicah.
- Z izobraževanjem smo prispevali k večji učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja ter h krepitvi možnosti posameznika v sistemu izobraževanja, razvili trajnostni sistem usposabljanja evalvatorjev, spodbudili k procesu evalvacije in uporabe podatkov za uvajanje sprememb in izboljšav.

### **Urejanje prostora**

- Otroke vzgajamo in preko njih osveščamo tudi starše in odrasle za odgovorno ravnanje s sredstvi v najožjem in širšem okolju (zgradbe, igrišča, oprema, didaktični material,...)
- Kljub že zelo starim zgradbam vrtca se trudimo čuvati in zgledno skrbeti za vse naše prostor in z osebno noto prispevati k dobrem počutju otrok in zaposlenih.

## **2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

Zastavljene cilje iz LDN smo ne samo dosegli, ampak v marsičemu tudi presegli.

### **a) Kadri**

Zaposleni na dan 31. 12. 2014 v Vrtcu Laško so:

- vzgojitelji	27
- pomočniki vzgojitelja	31,5
-spremljevalka gibalno oviranega otroka	1
-vodstveni delavci (ravnateljica, pomočnica ravnateljice)	2
- računovodkinja	1
- svetovalna delavka	0,5
- defektologinja	0,5
- organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima v vrtcu	
- organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima v vrtcu	0,13
- poslovna sekretarka	1
- kuharica	6
- kuhinjska pomočnica	5,5
- hišnik	2
- perica – šivilja	1
- čistilka	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>85,13</b>

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2014 imamo tri polovično (invalidsko) upokojeni delavki (2vzgojiteljici, perica).

Glede na velikost vrtca oz. števila oddelkov (29) nam v skladu s sistemizacijo delovnih mest manjka zaposlitev 0,87% delavca knjigovodja V ali administratorja.

Veliko skrb posvečamo medsebojnim odnosom v kolektivu, ker vemo, da le zadovoljni delavci lahko dobro delajo in tudi dobro vplivajo na otroke, ter veliko prispevajo k ugledu vrtca v javnosti. Kot ravnateljica ob mnogih priložnostih ponavljam, da je dobro delo zavoda lahko le sad skupnega dela.

## **b) Investicije in investicijska vlaganja**

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – občina Laško. Vse investicije izvedene v letu 2014 so podrobno obrazložene v računovodskem poročilu.

Nujna bi bila prenova kuhinjskega obrata Vrtca Laško, Enote Laško – centralna kuhinja, saj je oprema že zastarela, stara 40 let in ne ustreza standardom in normativom dobre higienske prakse – HACCP sistem. Na posameznih mestih v igralnicah enote Laško je zdrobljen estrih-podložni beton, ki ga bomo morali zamenjati z novim gumijastim tlakom.

S prostorsko stisko oz. bolje rečeno s premajhno kvadraturu prostora na otroka se že vrsto let srečujemo v enoti Sedraž. Otroci prvega starostnega obdobja se nahajajo v igralnici, ki je velika samo 26 m<sup>2</sup>, potrebno pa jih je najmanj 3m<sup>2</sup> na otroka oz. 42m<sup>2</sup>. Iskale se bodo rešitve na POŠ Sedraž.

Enota Rimske Toplice (stari del) imata vgrajena še navadno zastekljena okna, ki predstavljajo večjo nevarnost poškodb za otroke. Vsa okna izredno slabo tesnijo in predstavljajo veliko izgubo toplotne energije. Pripravljeni so predračuni z zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva ali pa bi bilo modreje razmišljati o energetske obnovi te enote, tako kot v Laškem.

Posodobitve so potrebna nekatera igrišča enot vrtca saj so odprtega tipa-tudi za zunanje otroke, ki ne obiskujejo vrtca in posledično tudi bolj obremenjena in slabše varovana. Zaradi dotrajanosti službenega vozila za prevoz prehrane za otroke enote Rimske Toplice, enote Zidani most ter DV Gradišnik bomo morali zamenjati oz kupiti novega. V letošnjem letu bo obstoječi star 14 let in ima prevoženih 220 000 kilometrov



### III. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vrtec Laško je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, deluje kot javni zavod. Zato so računovodski izkazi sestavljeni na podlagi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike. Osnova sta Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih financah.

Nemoteno opravljanje javne službe se financira iz:

- sredstev ustanovitelja,
- sredstev staršev,
- sredstev drugih občin,
- sredstev ministrstva,
- donacij in drugih virov.

Računovodski izkazi za določene proračunske uporabnike so bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Poročila se sestavljajo v predpisani obliki.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

## 1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2014.

### 1.1. SREDSTVA

#### DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Opredmetena osnova sredstva se uporabljajo pri opravljanju storitev in jih po pričakovanju uporabljamo več kot eno leto. Ta sredstva ovrednotimo po nabavni vrednosti, vsi stroški ki nastanejo kasneje povečujejo nabavno vrednost. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišče, zgradbe, oprema in drobni inventar in jih v skladu z Zakonom o vrtcih, financira ustanovitelj vrtca.

v €

Ime in skupina sredstev	Sedanja vrednost iz BS
Zemljišče	5.113,67
Gradbeni objekti	1.064.777,77
Oprema	170.696,03
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.240.607,47</b>

V preteklem letu smo s pomočjo sredstev, ki nam jih je zagotovil ustanovitelj obnovili na enoti Rimske Toplice otroške sanitarije. Prav tako smo obnovili dotrajane sanitarije na enoti Laško v oddelku, ki ga obiskujejo otroci v drugem starostnem obdobju.

Vrednost opreme se je povečala za 43.527,11 €. V preteklem letu smo na enoti Ždani most opremili igrišče z peskovnikom, več namenskim igralom, novo igrišče smo opremili z vrtno hišo v kateri imamo spravljene igrala za igro na igrišču. Enoto smo opremili z novim računalnikom. Na enoti Debro smo kuhinjo opremili s pečico. Na enoti Sedraž smo zastarel računalnik nadomestili z novim. Dotrajano zamrzovalno omaro v kuhinji na enoti Laško, smo zamenjali z novo, prav tako smo zamenjali dotrajano mizo v pralnici. Zaradi povečanega števila vpisanih obrok na enoto Šentrupert smo opremo dopolnili z manjkajočimi ležalniki.

#### KRATKOROČNA SREDSTVA

##### Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Finančno poslovanje poteka preko Uprave za javno plačilo. Na 31.12.2014 imamo na računu sredstva v vrednosti 81.432 €. Denarna sredstva na račun prejemamo od proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, plačilo prispevkov staršev, od proračuna države in drugo.

##### Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve ki bremenijo starše otrok za vzgojnovarstvene storitve znašajo 92.566 €. V primerjavi s preteklim letom se je vrednost obveznosti do staršev znižala za 1,5%. Pri plačilu položnic imamo težave glede nerednega plačila le teh. Starše opozarjamo z opomini, dolg pripišemo k tekoči položnici, opozarjamo jih s telefonskimi klici in izvajamo sodno izterjavo. Sodna izterjava je povezana s dodatnimi stroški, ki povečujejo že nastali dolg. Tak način izterjave je dolgotrajen. Postopek vodimo pri Centralnem oddelku za verodostojno listino (COL), po elektronski poti. Izvršbe so včasih težko poplačane ali pa so ustavljene. V takih primerih imajo dolžniki običajno minimalno plačo, sredstva na računu pri banki so že zasežena z drugimi izvršbami, ki so na čakalni vrsti. V znesku terjatev do staršev znaša obračun storitev za mesec december 2014 leta 45.537,53 € valuta plačila v januarju 2015.

## Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v vrednosti 140.191,00 €.

v €

naziv	vrednost
GIMNAZIJA CELJE CENTER	45,98
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT	7.102,46
OBČINA LAŠKO	114.416,90
OBČINA HRASTNIK	6.333,28
OBČINA ŠTORE	1.199,20
OBČINA RADEČE	2.245,01
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH	288,80
MESTNA OBČINA CELJE	2.194,26
OBČINA ŠENTJUR	6.362,58

Terjatve smo uskladili z izpiski odprtih postavk na dan 31.12.2014. Z odprtimi postavkami se je strinjala večina pravnih oseb.

### Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve spadajo refundacije nadomestil za bolniško odsotnost v znesku 9.700 € za mesec december in november 2014.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

V bilanci stanja obveznosti do virov sredstev razdelimo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

### A) Kratkoročni obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- pasivne časovne razmejitev.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev se vrednotijo ob začetnem pripoznanju ovrednotijo v vrednosti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, za dobavljene proizvode ali opravljene storitve.

v €

	2014	2013
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	323.499	311.914
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	133.026	131.479
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	103.407	102.532
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	35.953	25.456
Pasivne časovne razmejitev	51.113	52.447

Stanje kratkoročni obveznosti na dan 31.12.2014 je 323.499 €.

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo 41% vseh kratkoročnih obveznosti. Obveznosti do zaposlenih so izkazovale za december obračunane obveznosti do zaposlenih iz naslova plač, nadomestila in drugih prejemkov iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke izplačane v januarju v vrednosti 133.026 €.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za dobavljeno blago in opravljene storitve na dan 31.12.2014 znašajo 103.407 €. Med obveznostmi je 42,4% takih, ki še niso zapadla v plačilo do konca leta 2014 rok plačila je v januarju in februarju 2015. Ostale obveznosti so zapadle v plačilo ob koncu meseca decembra, neporavnane so ostale zaradi likvidnostnih težav in varčevanje sredstev za izplačilo plač.

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in znašajo 35.953 €.

naziv	vrednost
CELJSKE LEKARNE JAVNI ZAVOD	6,61
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	68,55
NACIONALNI LABORATIRO ZA ZDRAVJE	172,76
OŠ ANTONA AŠKERCA	12.378,52
OŠ PRIMOŽA TRUBARJA	22.790,64
OŠ MARJANA NEMCA	105,60
UJP ŽALEC	0,23
ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO	429,60
SKUPAJ	35.952,51

V okviru pasivnih časovnih razmejitev v znesku 51.113 €, ki se nanašajo na prihodke, stroški bodo nastali v prihodnje obračunskem obdobju. Sredstva bodo namensko uporabljena za vzdrževalna dela, del teh sredstev se bo uporabil za obnovo kuhinje. O tem smo seznanili tudi občino Laško, ki se strinja s knjiženjem zneska na konto pasivnih časovnih razmejitev - kratkoročno odloženih prihodkov.

#### B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2014 je 1.240.587 €. V preteklem letu smo sredstva prejeta v upravljanje povečali v dobro za znesek nabave opredmetenih osnovnih sredstev. Ter zmanjšali za obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2014.

## **2. IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

V izkazu prihodkov in odhodkov izkazujejo prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi. Vrtec izvaja negospodarsko javno službo. Izvajamo storitve predšolskega varstva otrok, starši plačujejo glede na dohodkovni razred družine, ki je določen skladno s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Razliko do polne ekonomske cene plačuje občina, kjer ima vlagatelj stalno prebivališče. Takrat, ko je iz iste družine vključenih več otrok, v skladu z Zakonom o vrtcih subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka 70% cene, ki bi jo plačali starši, za vse nadaljnje mlajše otroke subvencionira oskrbnina v celoti. V primeru, da starši ne želijo uveljavljati znižano plačilo vrtca, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici. Ekonomska cena za program vrtca se oblikuje na osnovi števila oddelkov, števila otrok v njih in število zaposlenih delavcev. Ceno oblikujemo na osnovi starosti otrok in za prvo starostno obdobje znaša 414,00 € drugo starostno obdobje znaša 319,00 € in za kombinirane oddelke 343,00 €.

V primeru celomesečne odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, ob predložitvi zdravniškega potrdila, plača deset odstotkov zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšane za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

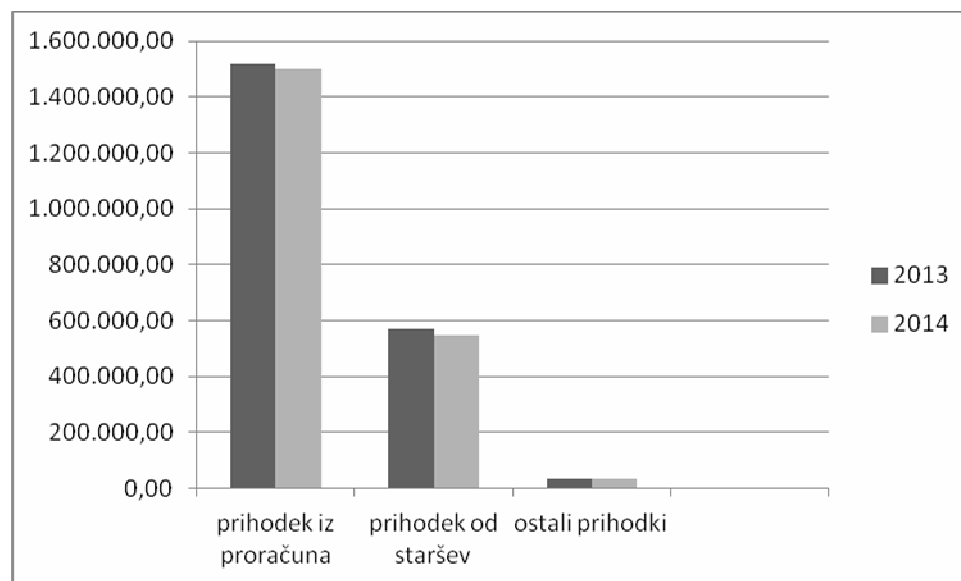
V poletnih mesecih lahko v času od junija do septembra starši uveljavijo dvomesečno znižano plačilo vrtca, v poletnih mesecih. Znižano plačilo vrtca predstavlja petdeset odstotkov plačila prispevka staršev, lahko se uveljavi takrat, ko je otrok odsoten iz vrtca nepretrgoma mesec dni.

Staršem na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa da o vseh socialnih pravicah odloča CSD. Vloga za znižano plačilo vrtca starši oddajo na CSD. Vrtec si preko aplikacije CEUVIZ pridobi informacijo o višini plačila staršev.

## 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2014 izkazujemo 2.076.249,96 € vseh prihodkov.

Diagram: Prikaz prihodkov v letu 2014 v primerjavi z letom 2013



### Prihodki iz poslovanja

Za izvajanje programa predšolske vzgoje prejemamo prihodke iz proračuna občine Laško 64,29% celotnih prihodkov. Poleg sredstev subvencioniranega rednega varstva, so bila zagotovljena sredstva za razlike prihodkov od dejanskega do normativnega števila otrok, poletnega izpisa otrok, sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in so bila v vrednosti 1.334.779,83 €.

Sredstva ki smo jih prejeli iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka in za vse nadaljnje mlajše otroke znašajo v vrednosti 82.243,34 €. Sredstva iz občin v katerih imajo stalno prebivališče otroci, ki obiskujejo naš vrtec znašajo 81.672,35 €.

Plačila staršev za oskrbnino vrtca znaša 545.312,45 € in predstavlja 26,26% celotnih prihodkov.

### Drugi prihodki

Za izvajanje programa zlati sonček, smo od občine Laško prejeli denarna sredstva v vrednosti 1.500,00 €.

Druge dotacije smo zbrali z zbiranjem starega papirja v vrednosti 138,24 €. V našem vrtcu opravljajo obvezno prakso dijaki Gimnazije Celje center nudimo jim prehrano, stroške le te nam Gimnazija povrne. V preteklem letu so nastali v višini 321,86 €.

Zaposlenim v vrtcu nudimo prehrano med delom, stroški prehrane znašajo 26.037,16 €.

Med druge prihodke beležimo tudi donacijo Spara, Elstika.

Vsi drugi prihodki skupaj predstavljajo 1,55% vseh prihodkov.

Prihodki	PLAN 2013	REALIZA.	PLAN	REALIZA.	Indeks
		2013	2014	12/2014	4 :3
1	2	2	3	4	5
<b>Ekonomska cena</b>	<b>1.956.166,03</b>	<b>2.088.477,46</b>	<b>2.053.477,36</b>	<b>2.044.007,97</b>	<b>99,5%</b>
<b>Občina Laško</b>	<b>1.291.832,05</b>	<b>1.358.316,58</b>	<b>1.323.316,48</b>	<b>1.334.779,83</b>	100,9%
- subvencija - (občina, redna)	1.249.686,96	1.313.755,48	1.313.755,48	1.312.028,97	99,9%
- drugi prihodki občine	42.145,09	44.561,10	9.561,00	22.750,86	238,0%
Subvencija -domicil	128.847,42	159.756,03	159.756,03	163.915,69	102,6%
Plačila staršev	535.486,56	570.404,85	570.404,85	545.312,45	95,6%
<b>Dotacije proračuna</b>	<b>1.795,00</b>	<b>1.897,90</b>	<b>1.795,00</b>	<b>1.960,11</b>	<b>109,2%</b>
- zlati sonček	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%
- druge dotacije	295,00	397,90	295,00	460,11	156,0%
<b>Drugi prihodki</b>	<b>26.143,39</b>	<b>30.307,76</b>	<b>27.243,51</b>	<b>30.281,88</b>	<b>114,1%</b>
- kuhinja režija	25.437,88	26.538,00	26.538,00	26.037,16	98,1%
- obresti	72,49	87,99	72,49	51,05	70,4%
- izredni prihodki	633,02	3.681,77	633,02	4.193,67	662,5%
- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev					
<b>S K U P A J</b>	<b>1.984.104,42</b>	<b>2.120.683,12</b>	<b>2.082.515,87</b>	<b>2.076.249,96</b>	<b>99,7%</b>

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Vsi odhodki v letu 2014 znašajo 2.075.859,92 € in so v primerjavi s preteklim letom za 0,32% nižji. V pretežnem delu so bila realizacija odhodkov v okviru načrtovanih odhodkov.

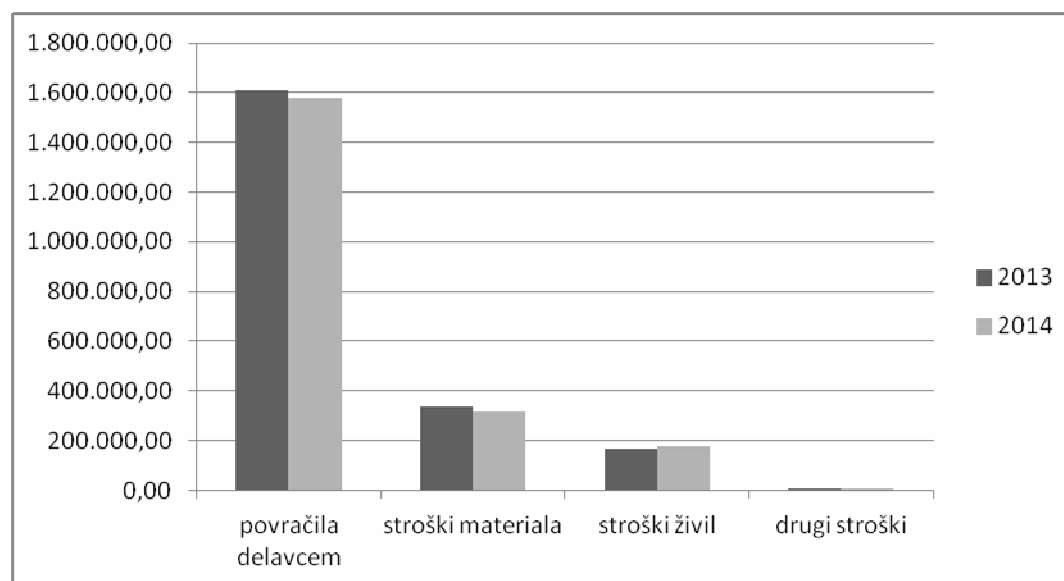
Stroški v zvezi z delom, prevoz na delo, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne, dodatno pokojninsko zavarovanje so bili v vrednosti 1.577.717,00 € in predstavljajo 76% vseh odhodkov.

Stroški materiala so v letu 2014 znašali 318.125,36 € in so nižji za 5,76% od stroškov materiala v predhodnem letu. V preteklem letu 2013 smo izvedli energetska prenova enote Laško, pri prenovi smo obnovili fasado, zamenjali okna in prešli na ogrevanje z lesnimi peleti. Rezultati prenove so že kažejo v manjši porabi sredstev za ogrevanje.

Stroški živil so v preteklem letu znašali 177.568,27 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 8901,02 €. Na povečanje stroškov živil vplivajo spremembe cen živil z novimi pogodbami in uvajanjem bistveno dražje eko živil v vrčevsko prehrano. Spremenjena zakonodaja, ki uvaja lokalno pridelana živila in omogoča dobavljanje živil iz bližnjih kmeti, ki pa niso nujno najcenejša. Zakonodaja nam določa, da namenimo 20% celotne vrednosti razpisa za dobavo živil iz lokalne pridelave.

Drugi stroški predstavljajo 0,12% vseh odhodkov. V izkazujemo stroške cestnih taks, in stroške registracije vozil, potne stroške volonterskih pripravnikov, stroške zlatega sončka, stroške zamudnih obresti.

Diagram: prikaz stroškov



Stroški pisarniškega materiala so bili v primerjavi s preteklim letom nekoliko nižji. Pretežni del teh stroškov predstavljajo kartuše. V letošnjem letu smo zamenjali dobavitelja, ki nam je kartuše ponudil po ugodnejši ceni.

Delovno obleko in obutev smo nabavili v skladu s sprejetim Pravilnikom o osebni varovalni opremi, v preteklem letu smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev. Strokovne delavce smo opremili s spodnjimi deli trenerk in t shirt majce. Za tehnični kadre predvsem za zaposlene v kuhinji ženske predpasnik, kape, t shirt majce, ženske natikače in hišnika smo opremili z delovnimi haljami in obutvijo.

Stroški čistil so v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 7,6% zmanjšanju porabe čistil gre predvsem na račun uporabe bioloških čistil. Pri čiščenju v kuhinji in pri vzdrževanju prostorov se držimo smernic HAACP, z rednim čiščenjem želimo preprečiti možnost širjenja viroz in drugih obolenj.

V preteklim letu smo imeli za 41,19% porabili manj materiala za vzdrževanje, kot smo ga glede na starost objektov planirali. Pretežni del sredstev namenimo za material za vzdrževanje poslovnih objektov. En del smo ga namenili za popravilo ograje na igrišču v Zidanem mostu, vzdrževanju vozil, položitev travnih plovč na igriščih v Zidanem mostu.

Povečali so se stroški zdravstvenih storitev za 34,69%. V preteklem letu smo na obvezne zdravniške preglede napotili večje število zaposlenih delavcev, kot leto poprej, opravili smo obvezno deratizacijo objektov, redno smo nabavljali sredstva za dezinfekcijo rok in površin, obiskali so nas inšpektorji in jemali vzorce.

Med stroške druge storitev evidentiramo stroške sodnih izterjav, plačilo logopeda, ki je zaposlen na osnovi šoli in nudi strokovno pomoč otrokom iz našega vrtca v skladu z izdanimi odločbami ZRSS. Prav tako nam v deležu zaračunajo storitve čistilke in kuharice v naših enotah, ki delujejo v sklopu podružničnih šol Sedraž, Jurklošter, Šentrupert, Rečica.

Porabljen material za osnovno dejavnost in vzgojo, didaktični material. Sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, dasmasa, plastelin, glina, flomaster, suhi barvniki, kolaž papir, šelesamer, lepenka, prstne barve, čopiči, akvareli, škarje in drug didaktičen material za igralnice in igro oziroma dejavnosti na prostem. V preteklem letu smo nabavili igrače in didaktične pripomočke, ko so potrebni za vsakdanje delo v vsakem oddelku.

Obogatili smo knjižnico z otroško literaturo in nekaterimi strokovnimi deli za delo z otroki pri vsakodnevnem delu vzgojitelja.

Nabavo drobnega inventarja smo 100% presegli od načrtovane vrednosti. V preteklem letu smo nadomestili dotrajane sodčke na hodnikih, kjer otrokom ponujamo čaje, sokove in jih navajamo k zadostnemu pitju skozi cel dopoldan. Nabavili smo zadostno količino skodelic in zamenjali dotrajane. Na pobudo staršev in željo staršev na Svetu staršev smo se odločili za nabavo dodatnih digitalnih fotoaparatorov, s katerimi vzgojiteljice evidentirajo posamezne dogodke v oddelku. Ob koncu leta bodo na USB ključih zbrano gradivo predale predstavnikom sveta staršev svojega oddelka.



Odhodki	PLAN 2013	REALIZA. 2013	PLAN 2014	REALIZA. 12/2014	Indeks 4 :3
1	2	2	3	4	5
	<b>1.449.292,87</b>	<b>1.611.581,04</b>	<b>1.578.946,44</b>	<b>1.577.717,00</b>	<b>99,9%</b>
- plače	1.266.208,03	1.443.796,23	1.408.796,23	1.415.282,38	100,5%
- prevoz na delo	46.487,54	45.396,62	45.396,62	42.873,68	94,4%
- prehrana	59.656,08	58.471,12	58.471,12	61.669,28	105,5%
- regres za LD	40.222,50	39.945,09	41.222,50	41.956,01	101,8%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne	5.310,05	4.222,06	5.310,05	6.942,94	130,8%
- Dodatno pokojninsko zavarovanje	31.408,67	19.749,92	19.749,92	8.992,71	45,5%
<b>Materialni stroški in storitve</b>	<b>356.615,99</b>	<b>337.569,75</b>	<b>331.817,12</b>	<b>318.125,36</b>	<b>95,9%</b>
- pisarniški material	4.016,88	4.820,40	4.820,40	4.357,47	90,4%
- knjige v knjižnici in oddelkih	4.457,84	2.268,22	4.457,84	7.435,95	166,8%
- del.obleke	4.700,00	5.689,67	5.689,67	5.469,18	96,1%
- čistila	21.960,09	21.110,60	21.110,60	19.501,51	92,4%
- strokovna literatura	2.155,85	1.424,09	2.115,85	2.102,50	99,4%
- mat.za osnovno dejav.	38.512,36	67.438,15	40.522,30	55.743,03	137,6%
- električna	20.929,81	18.475,01	20.929,81	20.390,54	97,4%
- kurilno olje, peleti (ogrevanje)	36.279,36	20.975,65	28.975,65	18.481,14	63,8%
- plin (ogrevanje)	5.542,46	5.029,64	5.542,46	4.073,97	73,5%
- pogonsko gorivo	3.926,62	3.457,72	3.926,62	3.587,54	91,4%
- hišno perilo	6.105,47	1.852,00	6.105,47	5.395,53	88,4%
- drobni inventar	8.256,24	7.139,81	7.139,81	18.758,34	262,7%
- vzdrževanje	69.123,85	72.416,29	69.123,85	42.583,50	61,6%
- komunalne storitve	15.015,68	15.168,84	15.168,84	18.809,50	124,0%
- PTT storitve, telefon	6.545,63	5.417,02	5.417,02	5.365,07	99,0%
- varstvo pri delu	2.802,50	1.823,18	1.823,18	1.294,76	71,0%
- dnevnice, potni str.	6.196,14	2.762,35	3.862,35	3.616,47	93,6%
- sejnine svet zavoda	1.614,02	1.341,29	1.614,02	1.217,20	75,4%
- izobraževanje	4.646,16	1.777,52	2.777,52	3.769,08	135,7%
- zdravstvene storitve	4.717,78	3.262,75	3.262,75	4.995,85	153,1%
- provizija za pl.promet	290,00	171,56	171,56	158,50	92,4%
- druge storitve, storitve čiščenja, kuhanje POŠ	67.275,60	62.018,16	62.018,16	57.606,48	92,9%
- zavarovanje	14.357,65	4.624,75	8.136,31	6.480,22	79,6%
- DV Gradišnik režija	2.400,00	2.400,00	2.400,00	1.900,00	79,2%
- najem računal. programov	4.788,00	4.705,08	4.705,08	5.032,03	106,9%
<b>Kuhinja</b>	<b>175.110,47</b>	<b>168.667,25</b>	<b>168.667,25</b>	<b>177.568,27</b>	<b>105,3%</b>
- živila	97.229,87	85.524,86	93.610,32	86.293,53	92,2%
- živila -Osnovna šola	77.880,60	83.142,39	75.056,93	91.274,74	121,6%
<b>Druge naloge</b>	<b>3.085,09</b>	<b>1.856,17</b>	<b>3.085,06</b>	<b>2.449,29</b>	<b>79,4%</b>
- Zlati sonček, DPM	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%
- zam. obresti	289,84	112,92	289,81	9,58	3,3%
- drugi stroški	1.295,25	243,25	1.295,25	939,71	72,6%
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.984.104,42</b>	<b>2.119.674,21</b>	<b>2.082.515,87</b>	<b>2.075.859,92</b>	<b>99,7%</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>		<b>1.008,91</b>	<b>0,00</b>	<b>390,04</b>	

### 3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Kot določeni uporabniki proračuna smo dolžni prihodke in odhodke prikazati po načelu denarnega toka, to je evidenčni izkaz. Kar pomeni, da so poslovni dogodki v knjigah zabeleženi, ko pride do prejema ali izplačila denarja.

Skupno prihodki, po načelu denarnega toka oziroma plačana realizacija v letu 2014 znaša 2.131.828 € in so za 157 € manj kot preteklo leto.

naziv	vrednost	v €
prihodki iz javnih financ		1.551.928
prihodki od prodaje blaga in storitev		579.846
prejete obresti		55
skupaj prihodki za izvajanje javne službe		2.131.828

Celotni odhodki, po načelu denarnega toka so v letu 2014 znašali 2.117.295 € in so za 0,15% nižji od preteklega leta.

naziv	vrednost	v €
plače in drugi izdatki zaposlenim		1.405.381
prispevek delodajalcev za socialno varnost		210.152
izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe		497.434
nakup opreme		4.328
skupaj odhodki		2.117.295

#### **4. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA**

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženih prihodkov in odhodkov. Vsi prihodki v preteklem letu so bili 2.076.249,96 € in odhodki 2.075.859,92 €. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 390 €.

Predlagamo, da se poslovni izid leta 2014 v višini 390 € nameni za nabavo ne opredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

#### **IV. ZAKLJUČNI DEL**

Letno poročilo za leto 2014 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 9 redni seji, 23.02.2015.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Vrtca Laško Greta Labohar Škoberne.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Laško, 18.02. 2015

Ravnateljica Vrtca Laško  
Greta Labohar Škoberne