



LETNO POROČILO

2014

Rimske Toplice, februar 2015

Raunovodkinja: Marjeta Lokovzek

Ravnateljica: Manica Skok

KAZALO	STRAN
1. POSLOVNO POROČILO	3
1.1. Osnovna predstavitev javnega zavoda	3, 4
1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu	5
1.2.1. Ravnateljica	5
1.2.2. Svet zavoda	5
1.2.3. Svet staršev	5
1.2.4. Učiteljski zbor	6
1.2.5. Šolski strokovni aktiv	6
1.2.6. Šolski parlament	6
1.2.7. Upravni odbor šolskega sklada	7
1.3. Kratak opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti šole	8, 9
1.3.1.1. Število podatki o učencih in oddelkih v šolskega leta 2013/2014	8
1.3.1.2. Organizacija pouka in oddelki	8,9,10
1.3.1.3. Število podatki o učencih in oddelkih v začetku šolskega leta 2014/2015	10
1.3.2. Nekaj posebnosti šole	11
1.4. Finančno poslovanje	11
2. POSLOVNO POROČILO O POSEBNIH DELIH	12
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2014	12
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	12, 13
2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji	14
2.1.3. Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2014	15
2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma kakovosti izvedbe programa	16
2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (obveznega razpisnega programa)	16
2.1.4.2. Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred ali dosegli poprečno oceno 4,5 in več	17
2.1.4.3. Dosežki na natjeznih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni	17
2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanja učencev	18
2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	19
2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih	19, 20
2.1.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti	21
2.1.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	21
2.1.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	21
2.1.8. Ocena učinkovitosti poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	22
2.1.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	23
2.1.9.1. Organigram delovnih mest Osnovne šole Antona Ačkerca Rimske Toplice	24
2.1.9.2. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	25
2.1.10. Kratak opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole	25, 26
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	27
3.1. Bilanca stanja	27 - 30
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov	30 - 33
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	33
3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	34
3.5. Izkaz računov finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	34
3.6. Izkaz računov financiranja določenih uporabnikov	35
3.7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2014	35
4. ZAKLJUČEK	36

1. POSLOVNO POROČILO- SPLOŠNI DEL

1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka...(UL št.89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006 in 51/2007.

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2 LAŠKO

Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Šola prevzema odgovornost za učence v času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnajo v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica:	MANICA SKOK	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelj-a-ice	JOŽITA OBLAK	03 7338242	
Poslovna sekretarka:	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja:	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Socialna delavka	LJUBICA KNAP- KRESOVIČ	03 7338236	
Knjižničarka	MILENA SUHODOLČAN	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	MARTINA JELENC
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo ravnatelj šole, svet zavoda, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv), **skupnost učencev**.

1.2.1. Ravnateljica OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice:

Manica Skok, profesorica razrednega pouka, specialistka za supervizijo; pedagoško in poslovodno vodenje; petletni mandat (od 1. 3. 2013 do 28. 2. 2018)

1.2.2. Svet zavoda

Sestava Sveta zavoda OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice od 24. 5. 2012 (konstitutivna seja):

5 predstavnikov delavcev: Milena Suhodolčan – predsednica, Darja Horjak, Veronika Kovačič, Marjeta Lokovšek, Franc Unuk,

3 predstavniki ustanovitelja: Dimitrij Gril – namestnik predsednice, Janko Cesar, Miha Gartner,

3 predstavniki staršev: Alenka Kandolf, Helena Knez, Milan Sevnšek.

V preteklem šolskem letu se je svet zavoda sestal štirikrat, korespondenčno enkrat.

Na prvi seji 26.9.2013 je bilo sprejeto Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2012/2013 in LDN za šolsko leto 2013/2014, samoevalvacijsko poročilo za 2012-2013 in Pravila šolske prehrane. SZ je potrdil pritožbeno komisijo.

Na drugi seji 27.2.2014 je SZ obravnaval in sprejel poročilo o rednem letnem popisu sredstev, terjatev in obveznosti za leto 2013, Letno poročilo OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2013, Finančni načrt OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2014.

Korespondenčno sklicana je bila seja SZ 6.3.2014 zaradi izdaje soglasja SZ k nadomestni zaposlitvi učiteljice razrednega pouka od 21.3.2014 do vrnitve odsotne delavke.

Na septembrski seji (24.9.2014) je svet zavoda sprejel predpisane dokumente za zaključek preteklega in začetek novega šolskega leta ter potrdil oziroma imenoval predstavnike delavcev šole v Upravni odbor šolskega sklada.

1.2.3. Svet staršev

Svet staršev se je v preteklem letu sestal trikrat na redni in enkrat na izredni seji. Na prvi seji 26.9.2013 je svet staršev obravnaval Letno poročilo o realizaciji LDN za 2012/2013 in predlog LDN za šolsko leto 2013/2014. Sprejeli so samoevalvacijsko poročilo za 2012-2013, stroškovnik za dejavnosti razširjenega programa, se seznanili s poročilom UO šolskega sklada in Pravili šolske prehrane in imenovali predstavnike sveta staršev v pritožbeno komisijo šole.

Na drugi seji 10.2.2014 so bili predstavniki staršev seznanjeni z učno-vzgojnimi rezultati 1. ocenjevalnega obdobja in s poročilom upravnega odbora šolskega sklada ter z uresničevanjem letnega delovnega načrta.

Izredna seja sveta staršev je bila sklicana 19.6.2014 na zahtevo nadzornega sveta občine Laško zaradi prejetega obvestila o domnevnih nepravilnostih pri šolskih prevozih na relaciji Paneče-Lokavec-Rimske Toplice.

Na septemrski seji 2014 je Svet staršev sprejemal stroškovnik za dejavnosti razširjenega programa ter se seznanil z osnutkom LDN za novo šolsko leto

1.2.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor in razredni učiteljski zbori kot strokovni organ šole so delali v skladu s programom LDN in usmeritvami/okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo. Učiteljski zbor se je na pedagoških konferencah, delovnih sestankih, seminarjih redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v novem šolskem letu tudi strokovno izobraževal in usposabljal.

1.2.5. Šolski strokovni aktivni (ŠSA)

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih aktivov (ŠSA): ŠSA učiteljev 1.triletja, ŠSA učiteljev 2.triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

Tudi v preteklem šolskem letu so člani posameznih aktivov svoje strokovno delo namenili načrtovanju in evalvaciji dejavnosti letnega delovnega načrta, kriterijem ocenjevanja, sestavi preizkusov znanja, posodobljenim učnim načrtom, številčnemu ocenjevanju v 3.razredu, spoznavanju novih didaktičnih in ustvarjalnih pripomočkov, izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za naslednje šolsko leto in drugim strokovnim temam.

Vodje ŠSA do 31. 8. 2014: Mirica Štut, Zdenka Juteršek, Marija Kustura, Natalija Sojč-Breznik in Andrej Podpečan.

Vodje ŠSA od 1. 9. 2014: Mirica Štut, Zdenka Juteršek, Špela Mišmaš, Irena Mlakar in Klavdija Artank.

1.2.6. Šolski parlament

Predstavniki oddelčnih skupnosti so se srečevali v **šolskem parlamentu**, kjer je bila osrednja tema Razmere v družbi. Izvedli so okroglo mizo o razmerah v družbi, zasedanje šolskega parlamenta o letošnji temi šolskega parlamenta in se udeležili medobčinskega parlamenta na OŠ Primoža Trubarja Laško. Svojo predstavnicu so poslali tudi na zasedanje regijskega in nacionalnega parlamenta.

Organizirali so srčkov ples, prodajali novoletne voščilnice, priredili pustno povorko in pustno rajanje za učence razredne stopnje, prvošolce so sprejeli v šolski parlament,

nekateri parlamentarci so nudili vrstnikom učno pomoč v tihi učilnici.

1.2.7. Upravni odbor šolskega sklada

Skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVIUPB5, UL RS, št. 16/07, 36/08) je bil leta 2008 ustanovljen Šolski sklad OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina obveznega izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno). Skladno z zakonom lahko šola za šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Upravni odbor šolskega sklada je bil tudi v preteklem letu za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu zavoda. Skladno s poslovníkom je sprejel program dela in finančni načrt ter letno bilanco šolskega sklada; z razpoložljivimi sredstvi (cca 5000€) je pripomogel k uresničitvi nadstandardnega programa šole in omogočil sodelovanje v načrtovanih dejavnostih tudi učencem iz družin v socialni stiski.

Šolski sklad OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice upravlja upravni odbor šolskega sklada, ki ima 7 članov (4 predstavnike delavcev in 3 predstavnike staršev).

<u>Sestava UO ŠS do oktobra 2014:</u>	<u>Sestava UO ŠS od oktobra 2014:</u>
- Mirica Štut (predsednica)	- Darja Horjak (predsednica)
- Veronika Kovačič (članica)	- Veronika Kovačič (članica)
- Marija Kustura (članica)	- Jelka Jelenc (članica)
- Katja Mejač (članica)	- Katja Mejač (članica)
- Tatjana Horjak (članica)	- Helena Knez (članica)
- Katarina Ojsteršek (članica)	- Barbara Jerman (članica)
- Jerica Tovornik (članica)	- Florjan Klopčič (član)

1.3. Kratek opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti zavoda

1.3.1. Organizacija dejavnosti

Dejavnosti, ki jih šola v skladu z registracijo izvaja so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost – osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9.razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu sprejetem po zakonsko določenem postopku.

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru **obveznega programa** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni,

tehniški) ter **razširjenega programa** in dodatnega/nadstandardnega programa.

1.3.1.1. Številčni podatki o učencih in oddelkih v šolskem letu 2013/2014

šola	moški	ženske	št. učencev	št. odd.
CŠ	117	92	209	13
PŠ JU	8	10	18	2
PŠ ZM	14	19	33	3
PŠ SE	11	18	29	2
PŠ LA	4	4	8	1
SKUPAJ	154	143	297	21

1.3.1.2. Organizacija pouka – oddelki

297 učencev, 27 oddelkov (14 čistih, 7 kombiniranih in 6 oddelkov podaljšanega bivanja)

Organizacija pouka na matični šoli:

oddelki	učenci	M Ž	oddelki PB	
5 RS, 8 PS	86 RS 123 PS	49M, 37Ž 70M, 53Ž		
SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	število oddelkov	število učencev
13	209	119M, 90Ž	2,8	

Organizacija pouka na podružničnih šolah:

oddelki	učenci	M Ž	oddelki PB	
6 KOMB. 1 SAMOST.	79 9	33M, 47Ž 5M, 4Ž		
SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	število oddelkov	število učencev

7	88	37M, 51Ž	3,2	
----------	-----------	-----------------	------------	--

ORGANIZACIJA POUKA – učne skupine; delitve, združitve glede na standarde in normative

Razred	ČŠ	Moški	ženske	IP Uč.sk.	Manjše učne sk.	ŠVZ učne sk.
1.r.	14	7	7			
2.r.	17	12	5			
3.r.	16	8	8			
4.r.	18	10	8			
5.r.	21	12	9			
SKUPAJ	86 RS	49	37			
6.a	14	6	8			1 X ŠVD
6.b	15	7	8			1 X ŠVF
7.a	18	13	5	6 IP	3 X 1 ura	1 x ŠVD
7.b	17	13	4		SLJ,TJA,MAT	2 x ŠVF
8.a	14	8	6	4 IP		1 x ŠVD
8.b	15	5	10			1 x ŠVF
9.a	15	8	7	6 IP	SOGL. MIZŠ	1 x ŠVD
9.b	15	10	5			2 x ŠVF
SKUPAJ	123PS	70M	53Ž	16 IP		10SK/ŠPO
SK.RS,PS	209	119 M	90 Ž			
SKUPAJ ODD,SK.			13 odd	16sk./IP	3.sk./FD	10sk./ŠPO

PODRUŽNICE

Razred	Št. uč.	moški	ženske	Komb. odd.	Manjše učne sk.
PŠ JU					
1.r	5	3	2		
2.r	3	1	2	1.,2.,3.r 10 učencev	
3.r	2	1	1		
4.r	4	1	3	4.,5.r 8 učencev	
5.r	4	2	2		
Skupaj	18	8	10	2 komb. Odd.	
PŠ LA					
1.r	1	1		1., 2., 3. r 8 učencev	
2.r	3	2	1		
3.r	4	1	3		

Skupaj	8	4	4	1 oddelek	
PŠ SE					
1.r	10	2	8	1.,2.r 16 učencev, 2.SD	
2.r	6	4	2		
3.r	7	3	4		
4.r	5	2	3	3.,4.,5.r 13 učencev	
5.r	1	0	1		
skupaj	29	11	18	2 oddelka	
PŠ ZM					
1.r	7		7	1., 2. r 2.SD	
2.r	6	4	2		
3.r	9	5	4	3.r 9 učencev	
4.r	7	3	4	4., 5. r 11 učencev	
5.r	4	2	2		
Skupaj	33	14	19	3 oddelki	
SKUPAJ				7 KOMB.	
PŠ	88 UČ.	37 M	51 Ž	1 SAMOST.	
SKUPAJ	209	117	92	13 ODD	
CŠ					
SKUPAJ	297 UČ	156 M	141 Ž	21 DD	
CŠ+PŠ					

1.3.1.3. Številčni podatki o učencih in oddelkih v začetku šolskega leta 2014/2015

SKUPAJ	št. Učencev	moški	ženske
CŠ	213	119	94
PŠ LA	8	5	3
PŠ JU	18	10	8
PŠ SE	33	14	19
PŠ ZM	36	15	21
SK PŠ	95	44	51
skupaj	308	163	145

Število učencev se je glede na preteklo šolsko leto povečalo za 11, število oddelkov pa za 1 in sicer na podružnični šoli Sedraž.

1.3.2. Nekaj posebnosti naše šole:

Z vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in življenja na šoli sledimo zastavljenim **razvojnim ciljem in viziji** naše šole z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je usmerjeno v kakovosten pouk in znanje ter zdravo, ekološko in kulturno ravnanje.

VIZIJA ŠOLE: KVALITETNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE **Prednostni cilji in usmeritve:**

ŠOLA ZNANJA/BRANJA (kakovostno znanje in branje z razumevanjem...)

ZDRAVA (vrednote, zdrava prehrana, odnosi, medgeneracijsko povezovanje; šolski ekološki vrt, gibanje,...);

EKO (okoljska odgovornost, energija, odpadki,...);

KULTURNA (likovno, literarno, glasbeno, plesno ustvarjanje, prireditve, razstave, natečaji,...; priznanje JSKD Kulturna šola);

RAZISKOVALNA (izkustveno učenje, raziskovanje zgodovinske, naravne in kulturne dediščine, sodelovanje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava...);

UPI (ustvarjalna, podjetna, inovativna,...);

DOMOLJUBNA (turizem, razvoj podeželja, ...);

EVROPSKA (Evropska vas, iEARN,...);

ZGLEDNO UREJENA...

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je tudi v preteklem letu potekala z optimalnim številom učencev (prednost) na petih lokacijah centralne in štirih podružničnih šol (organizacija prevozov).

Z amortizacijskimi sredstvi in z rednim financiranjem ustanovitelja Občine Laško se trudimo sprosti in zgledno vzdrževati in urejati obstoječe šolske stavbe in prostore.

V preteklem šolskem letu je občina Laško omogočila izgradnjo štirih specializiranih učilnic v prizidku k obstoječemu objektu matične šole. Izpeljana je bila energetska obnova dosedanjega objekta: menjava oken in vhodnih vrat, prenovljena fasada, menjava energenta, izolacija lesenih stropov, prezračevalni sistem. Na podružnični šoli Zidani Most so zamenjana okna in vhodna vrata ter izolirana in prenovljena fasada.

1.4. Finančno poslovanje

Leto 2014 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili uspešno – s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 3.268,00 evrov (pretežno prihranek zaradi energetske sanacije).

Uspešno poslovanje Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice sta z rednimi dotacijami/proračunskimi sredstvi zagotavljala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljica šole Občina Laško. Del sredstev je bilo zagotovljenih od prispevkov staršev, od prodaje izdelkov in storitev, od donacij in drugih virov.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2014

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom za leto 2014 osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014, v računovodskem pa za poslovno leto 2014. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila - v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole, interventni ukrepi, plani občine ter pogodba o financiranju OŠ dejavnosti, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih (Ur.l.RS 94/10),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur.l.RS 40/2012),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS 16/2007 –UPB 5, 36/08, 58/09, 20/11) ,
- Zakon o osnovni šoli (Zosn-UPB3 Ur.l.RS 81/06, 102/2007, 107/10 in 87/11),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur.l.RS
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS 42/2002, 103/2007, 45/2008-z),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RS 52/94, 52/2007),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2013 in 2014 (Ur.l. RS 104/12),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za 2014 in 2015 (Ur.l. RS 95/2014),
- Zakon o javnih financah (ZJF – UPB4, Ur.l. RS 11/11),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur.l. RS št. 73/08),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Ur.l., št. 63/08 in 45/10),
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur.l. RS 59/08),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul.RS 57/07, 65/08 in 99/10);
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem

sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1.6.2013 do 31.12.2014 (Ur. list RS, št. 46/2013)

Interni akti

SPLOŠNI AKTI USTANOVITELJA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice (UPB 66/07, 109/09),
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov (Ur. L. RS št. 57/09)
3.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev in projektov v občini Laško (Ur.-I.RS št.20/08, 110/09 in 104/11)
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško (Ur.I.RS št. 13/09 in 18/11)

SPLOŠNI AKTI ZAVODA, SPREJETI NA SVETU ZAVODA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Poslovnik o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovnik o delu pritožbene komisije
7.	Poslovnik o delu sveta staršev

SPLOŠNI AKTI ZAVODA; SPREJME RAVNATELJICA ŠOLE

z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11	Požarni red
12	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva
15	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme

17	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti

2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti domačega in širšega okolja, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole ter interventnih ukrepov šola uresničuje naslednje razvojne dolgoročne naloge/cilje:

- **Zavzemamo se za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za doseganje kakovosti vzgojno-izobraževalnih storitev** (*V preteklem letu je bila zaključena energetska sanacija in dozidava matične šole s knjižnico in specializiranimi učilnicami za pouk na predmetni stopnji in energetska sanacija PŠ Zidani Most*).
- **Zagotavljamo optimalni razvoj vseh učenčevih potencialov, pri čemer upoštevamo starost, potrebe in individualne posebnosti učencev** (*S primernimi strategijami učenja, poučevanja in učne pomoči ter z ustreznimi učnimi pripomočki in opremo ustvarjamo pogoje, da vsak učenec dobi in da, kar se da, največ*).
- **Zagotavljamo optimalni razvoj posameznika z možnostjo izbire** (*bogata ponudba izbirnih predmetov, interesnih in drugih nadstandardnih dejavnosti – projekti, krožki, tečajji, tabori, delavnice učinkovitega učenja in kulturnega vedenja,...*).
- **Razvijamo koncept dela z nadarjenimi in izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami** (*evidentiranje, identificiranje, evalviranje, delo z nadarjenimi...*).
- **Spodbujamo in pripravljamo učence za sodelovanje na tekmovanjih, natečajih, revijah, prireditvah,...** (*dosežki na tekmovanjih iz znanja, likovnih natečajih, športnih tekmovanjih, revijah*).
- **Razvijamo pozitivne medosebne odnose, zavestno izbiramo in poudarjamo dobra vedenja in ravnanja, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost učencev** (*vzgojni načrt – vrednote, bonton, kodeks učenca, učitelja, staršev*).
- **Razvijamo in poudarjamo eko kulturo, urejenost okolja, zdrav način življenja in razmišljanja** (*projekta EKO šola kot način življenja in ZDRAVA ŠOLA; zavzemamo se za varno in urejeno okolico šole, ločeno zbiranje odpadkov, varčno ravnanje z materialnimi in nematerialnimi viri, stroškovno učinkovitost,...*; vsako leto znova pridobljeni certifikati Eko šola kot način življenja, v šolskem letu 2012/2013 tudi priznanje Občine Laško Moja dežela

lepa in gostoljubna).

- Spodbujamo pozitiven odnos do kulture, umetnosti, športne kulture in trajnih navad na teh področjih

(Beremo, ustvarjamo, plešemo, pojemo,...; 1.9.2013 pridobitev certifikata Kulturna šola).

- Vključujemo se v evropske integracijske procese in razvijamo zavest o evropski razsežnosti

(sodelovanje v mednarodnih projektih Evropska vas, i EARN, e-Twinning, Bober).

- Spodbujamo raziskovalno in projektno dejavnost učencev, ohranjamo naravno-kulturno dediščino in razvijamo turistično ponudbo domačega kraja *(inovacijski, razvojni, mrežni, mednarodni projekti MIZŠ, ZRSŠ; sodelovanje na tekmovanjih iz znanja ter na tekmovanju Mladi raziskovalci, Turizmu pomaga lastna glava...).*

- spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (za bodoči poklic učencev in gospodarski razvoj kraja).

- Iščemo drugačne oblike sodelovanja s starši in širšim okoljem

(sprotni pogovori, ustvarjalne delavnice/bazar, praznovanje pomladi, vključevanje v dejavnosti šole...).

- Skrbimo za računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev (opremljenost šole z IKT, vključujemo računalnik/interaktivne table in drugo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) v pouk in krožke, spletna stran).

- Skrbimo za sodelovanje in promocijo šole v lokalni skupnosti in širše. *(prireditve, revije, natečaji, nacionalni projekti, spletna stran, Bilten in drugi mediji...).*

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2014

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2013/2014 in 2014/2015, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN, se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šola je planirala delo z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 26. 09. 2013 in za tekoče šolsko leto 24. 9. 2014. Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: KVALITETNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je bilo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje, da bi se uresničevali kot kulturna šola, šola znanja/branja, zdrava, eko, raziskovalna, podjetna/inovativna,

Osnovna šola Antona Aškercja Rimske Toplice

domoljubna, evropska in zgledno urejena.

Z raznovrstnimi dejavnostmi in projekti smo skrbeli za zdrav življenjski slog in kvalitetne medsebojne odnose, ustvarjali, izvajali projektno dejavnost, intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter mednarodnemu povezovanju.

Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe v zvezi s poimenovanjem učnih predmetov, nacionalnim preverjanjem znanja v 6.razredu ter statusom perspektivnega in vrhunskega športnika ter interventne ukrepe na področju organizacije ter financiranja dejavnosti.

Z vzgojnim načrtom smo opredelili in v življenju težili k razvijanju naslednjih vrednot: učenje in znanje, spoštovanje, varnost, zaupanje, sprejetost, poštenje, odgovornost, samodisciplina, strpnost, upoštevanje različnosti, skrb za zdravje in okolje, prijateljski odnosi.

V preteklem šolskem letu je občina Laško omogočila izgradnjo štirih specializiranih učilnic v prizidku k obstoječemu objektu matične šole. Izpeljana je bila energetska obnova dosedanjega objekta: menjava oken in vhodnih vrat, prenovljena fasada, menjava energenta, izolacija lesenih stropov, prezračevalni sistem. Na podružnični šoli Zidani Most so zamenjana okna in vhodna vrata ter izolirana in prenovljena fasada.

2. 1. 4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma kakovost izvedbe programa

2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (obveznega in razširjenega programa)

Predpisane in zastavljene cilje smo v šolskem letu 2013/2014 uresničili preko obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti ter razširjenega programa (dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, DOD, DOP, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi...).

Po podatkih iz letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2013/2014 je realizacija ur obveznega in razširjenega programa na matični šoli **99,49%**, na podružničnih šolah pa preko **100%**. Obisk učencev je bil v povprečju **95, 95%**.

Dopolnilni in dodatni pouk, ter interesne in druge dejavnosti so bile umeščene v urnik tako, da so omogočale vključitev in realizacijo teh dejavnosti vsem učencem. Skladno z LDN je bilo v povprečju tedensko realiziranih **21** ur DOP/DOD, **10,5** ur individualne in skupinske učne pomoči učencem z učnimi težavami ter dela z nadarjenimi, **20** ur dodatne strokovne pomoči (DSP) učencem z odločbami Zavoda

RS za šolstvo o usmeritvi ter **42** ur interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2013/2014 je bilo skladno z normativi in potrebami redno organizirano tudi jutranje varstvo prvošolcev na matični in treh podružničnih šolah (36 učencev) in podaljšano bivanje učencev od 1. – 5. razreda - 156 učencev. Skladno z organizacijo predvideno v LDN so bili organizirani tudi šolski prevozi in varstvo vozačev. Od skupnega števila 297 učencev na matični in podružničnih šolah se je v lanskem šolskem letu vozilo 205 učencev, kar je skoraj **70%** vseh učencev. Šolske prevoze in varstvo vozačev na centralni in podružničnih šolah je v celoti financirala Občina Laško. Prevoze so opravljali Izletnik Celje z avtobusom na relacijah Polana - Jurklošter - Rimske Toplice in nazaj ter na ostalih relacijah zasebni prevozniki Škorja, Gračner in Moškotevc. Šolski avtobus je imela šola na razpolago tudi v dopoldanskem času (46 dni), kar je omogočilo izvedbo dnevov dejavnosti skladno z letnim delovnim načrtom in zmanjšalo stroške staršem.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi previden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Shema šolskega sadja/mleka, E – šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA...

2.1.4.2. Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred ali dosegli poprečne zaključnih ocen 4,5 in več

Pogoje za napredovanje v višji razred je ob koncu šolskega leta 2013/2014 doseglo 99,77% učencev.

Poprečne zaključnih ocen 4,5 je ob koncu šolskega leta doseglo preko 40% vseh številčno ocenjenih učencev.

Med kazalnike učinkovitosti štejemo tudi številne učinkovite pristope in oblike pomoči, ki jih namenjamo nadarjenim učencem in učencem z učnimi težavami. Preko 20 učencev naše šole ima odločbo o usmeritvi in sodijo med otroke s posebnimi potrebami, za katere naši strokovni delavci pripravljajo in izvajajo posebne individualizirane programe pomoči. Po konceptu dela z nadarjenimi je delalo skoraj 30 identificiranih nadarjenih učencev.

2. 1.4. 3. Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni (bronasta, srebrna, zlata). Skupaj so dosegli 235 bronastih, 24 srebrnih in 9 zlatih priznanj ter številna uspešna mesta in nagrade na športnem ter likovnem področju.

Vrsta tekmovanj:

Aškerčeva bralna značka, Jurčičeva bralna značka, Angleška in Nemška bralna značka, Eko bralna značka, Cici/vesela šola, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Računanje je igra, Bober, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo), tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine, tekmovanje iz znanja biologije (Proteus) in kemije (Preglovo), tekmovanje iz astronomije, tekmovanje iz znanja zgodovine in geografije, tekmovanje iz prve pomoči.

Rezultati NPZ se gibljejo skladno s pričakovanji. V 6. razredu so bili rezultati pri vseh treh predmetih višji od nacionalnega poprečja, v 9.razredu pa nekoliko nižji. Namenjeni so povratni informaciji o znanju ob koncu 2. in 3. triletja posameznemu učencu, staršem in učiteljem in ne razvrščanju šol na nacionalni ravni. Ugotovitve strokovnih timov učiteljev kažejo, da so nekoliko slabši rezultati pri posameznih nalogah in učencih pogojeni s težavami pri branju z razumevanjem, kar bo prednostna naloga v naslednjem šolskem letu.

2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanje učencev

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v **Zlato Aškerčevo knjigo** podpisalo **7 devetletnih odličnjakov**. **Aškerčevo čašo** za zgledno delo in dosežke na različnih področjih je prejelo **12** devetošolcev, **Aškerčeva priznanja** pa **30** učencev.

Skladno s Pravilnikom o podeljevanju pohval in nagrad občine Laško je župan Franc Zdolšek na občinski prireditvi ob dnevu državnosti 20.6.2014 podelil občinsko priznanje **Zlati učenec sedmim** devetošolcem, ki so dosegli zaključno oceno 4,5 in več ter usvojili 12 točk po Točkovniku o šolskih tekmovanjih.

To so: Denis Barlič, Iza Hriberšek, Žiga kališnik, Sergej Matek, Timotej Počivalšek, Tadeja Selič Mlakar in Nejc Vovk.

VPIS V SREDNJE ŠOLE

VRSTA SŠ	ŠT. VPISANIH
Poklicni programi	5
Strokovni programi	21
Gimnazije	4
SKUPAJ	30

Glede na pretekla šolska leta ugotavljamo porast vpisa učencev v strokovne programe in manj pogoste vpise v gimnazije.

Podrobna realizacija šolskega programa in dela v preteklem šolskem letu je opisana v Poročilu o realizaciji LDN v šolskem letu 2013/2014, ki ga je Svet zavoda obravnaval in sprejel na septembrski seji. Na tej seji je svet zavoda sprejel tudi samoevalvacijsko poročilo.

2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotne evalvacije in samoevalvacije. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, pedagoških in oddelčnih konferenc, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotne in letne razgovore razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Pisnih pritožb staršev in drugih uporabnikov glede vzgojno-izobraževalnega programa in organizacije na šoli ni bilo, razen na Svet staršev naslovljena pritožba na šolske prevoze s strani Nadzornega sveta občine Laško. Konstruktivne predloge za spremembe smo upoštevali sproti in pri načrtovanju novega letnega delovnega načrta.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih

Pedagoško vodenje in spodbujanje razvoja zaposlenih je zelo širok pojem, ki zajema vrsto med seboj soodvisnih področij delovanja ravnatelja. Posebej izpostavljam naslednje:

- Oblikovanje/udeleževanje razvojne vizije, didaktičnega in vzgojnega koncepta šole (*razvojni in vzgojni načrt šole, kodeks*).
- Spodbujanje učiteljev za razvijanje in uporabo optimalnih aktivnih oblik učenja in poučevanja ter drugih didaktičnih/pedagoških inovacij
- Timsko delo in medpredmetne povezave/integracija znanja medkurikularnih področij, ki se jih dotika več šolskih predmetov
- **Spodbujanje izobraževanja oz. strokovne in osebne rasti delavcev** (Pedagoški in drugi strokovni delavci so se redno seznanjali z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v novem šolskem letu tudi strokovno izobraževali in usposabljali.

Okvirne vsebine seminarjev in predavanj – teme skupnega izobraževanja pedagoških delavcev na šoli:

- Marko Juhant: Manifest otrokovih dolžnosti (predavanje tudi za starše)
- Marko Juhant, Simona Levč: Obvladovanje stresa
- Motnje avtističnega spektra – delo z učenci z Auspergerjevim sindromom
- Marko Juhant, Simona Levč: Drugače z drugačnimi
- Predavanje: e-asistent in e-Šolstvo

Tudi administrativni in tehnični delavci sledijo spremembam in se redno izobražujejo ter usposablajo vsakdo na svojem področju).

- **Povezovanje šole z drugimi vzgojno-izobraževalnimi in svetovalnimi dejavniki v okolici**

(fakultete, druge šole in vrtci, mediji, socialne in svetovalne institucije, bolnišnice, zdravstveni domovi...).

Kljub interventnemu omejevanju ztevila zaposlenih v javnem sektorju redno spodbujamo tudi izobraževanje in usposabljanje bodočega pedagoškega kadra. Pedagoško prakso smo v preteklem šolskem letu omogočili eni študentki likovne umetnosti, dvema študentkama razrednega pouka, eni študentki predšolske vzgoje in edukacijske pedagogike ter eni študentki slovenske in pedagogike.

- **Spremljanje in razvijanje didaktično-metodičnih zakonitosti pouka:**

Motivacija/priprava učencev na pouk, načini preverjanja in beleženja predznanja učencev, vključevanje učencev v pripravo na pouk, funkcija domačih nalog in sprotnega učenja, ustreznost strukture pouka (faze), učno-bralne strategije, notranja diferenciacija, problemskost pouka, medpredmetna povezanost, IKT pri pouku, vloga učitelja/učencev – aktivna/pasivna, komunikacija, pisne priprave na pouk, evalvacija...).

- **Spremljanje kakovosti VIZ dela**

(sprotne evalvacije in samoevalvacije, snemanje pouka (video), medsebojne hospitacije učiteljev; kakovostna analiza, ravnateljeva spremljava pouka/supervizija poučevanja: opazovanje in identifikacija problema, skupni načrt za izboljšanje, izvajanje, preverjanje/spremljanje napredka).

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- É Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- É Pomoč strokovnim delavcem.
- É Načrtovanje izobraževanja.
- É Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- É Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- É Oblikovanje ustrezne organizacijske kulture in klime v šoli.
- É Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.
- É Vzgojne usmeritve; razvoj vrednot

V razvoju zaposlenih vidim velik pomen, zato redno spremljam in spodbujam profesionalni in osebni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev, kar vodi do kvalitete poučevanja in dela na šoli. Poleg hospitacij, sprotne analize in razgovorov, supervizije poučevanja (več pri učiteljih začetnikih in pripravnikih) z večino strokovnih delavcev opravi tudi redne letne razgovore.

Ugotovitve spremljave učiteljevega dela pri hospitacijah, analizi/refleksiji opazovane učne ure, sprotne in redne letne razgovore uporabim pri:

- načrtovanju nadaljnjega profesionalnega razvoja oziroma spremljanja pedagoškega dela posameznega učitelja, načrtovanju tem skupnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter nabavi IKT opreme in drugih učil.

2. 1. 5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti

Upošteva je zastavljene in realizirane cilje je šola omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja (s kvalitetnim poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela, s posodobitvijo IKT in druge opreme,...).

Poslovno leto 2014 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in potreb se je v lanskem letu realizirala dozidava in energetska sanacija.

Zaradi okrnjenih investicijskih sredstev pa seveda nismo uspeli izvesti vseh nujnih investicij in vzdrževalnih del.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se praviloma odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih. Kot proračunski uporabniki smo upoštevali tudi ukrepe Zakona o inteventnih ukrepih in ZUJF-a (ne/napredovanje javnih uslužbencev, plače, delovna uspešnost, povračilo stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, omejitve zaposlovanja in sklepanje pogodb ter letnega dopusta).

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica, ...) ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnateljica, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in financerjev.

2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard,...V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov Eko šola, Zdrava šola, Šolsko sadje in mleko, Šolski ekovrt...in z različnimi drugimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za turistični razvoj kraja.

S projektom UPI spodbujamo ustvarjalnost, podjetništvo, inovativnost, skrb za gospodarski razvoj kraja v sodelovanju z MRSG, OZS, JAPTİ.

Z različnimi skladi in projekti na šolo pridobivamo tudi dodatna sredstva.

S sodelovanjem v projektu Shema šolskega sadja bogatimo naš proračun in prehrano učencev (enkrat tedensko sadje kot dodatek k malici).

Kot zelo pozitivni in učinkoviti ter vsako leto bolj potrebni ter koristni se kažejo tudi učinki delovanja Učbeniškega sklada (vsi učenci brezplačne učbenike) in Šolskega sklada. Upravni odbor šolskega sklada je tudi v preteklem šolskem letu namenil največji del doniranih in z zbiralnimi akcijami učencev (papir, kartuše, bazar, voščilnice, piškoti...) pridobljenih sredstev **sociali**, preostanek pa nadstandardnemu programu.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1. Število delavcev glede na deleže delovnih mest in organigram delovnih mest

DELAVCI	DM V DELEŽIH NA DAN 1.1.2014	DM V DELEŽIH NA DAN 1.1.2015
VODSTVENI	2	2
RAČUNOVODSKA DELA	1	1
ADMINISTRATIVNA DELA	1	1
KUHAR	2,27	2,27
KUHINJSKI POMOČNIK	1,00	1,00
GOSPODINJEC	0,5	0,5
HISNIK	1,4	1,4
ČISTILEC	6,00	6,50
SVETOVALNO DELO	1,4	1,9
KNJIŽNIČAR	1,00	1,00
RAČUNALNIKAR	0,45	0,45
ORGANIZATOR PREHRANE	0,07	0,07
SPREMLJEVALEC SLEPI UČENKI	1,00	1,00
UČITELJI-VZG.IZOBR.DELO	35,06	35,06
SKUPAJ	54,15	55,15

Število zaposlenih na dan 1.1.2015 glede na 1.1.2014 izkazuje razliko 1,00 deleža delovnega mesta (0,5 DM čistilke in 0,5 DM specialne pedagoginje) zaradi povečanega obsega dejavnosti:

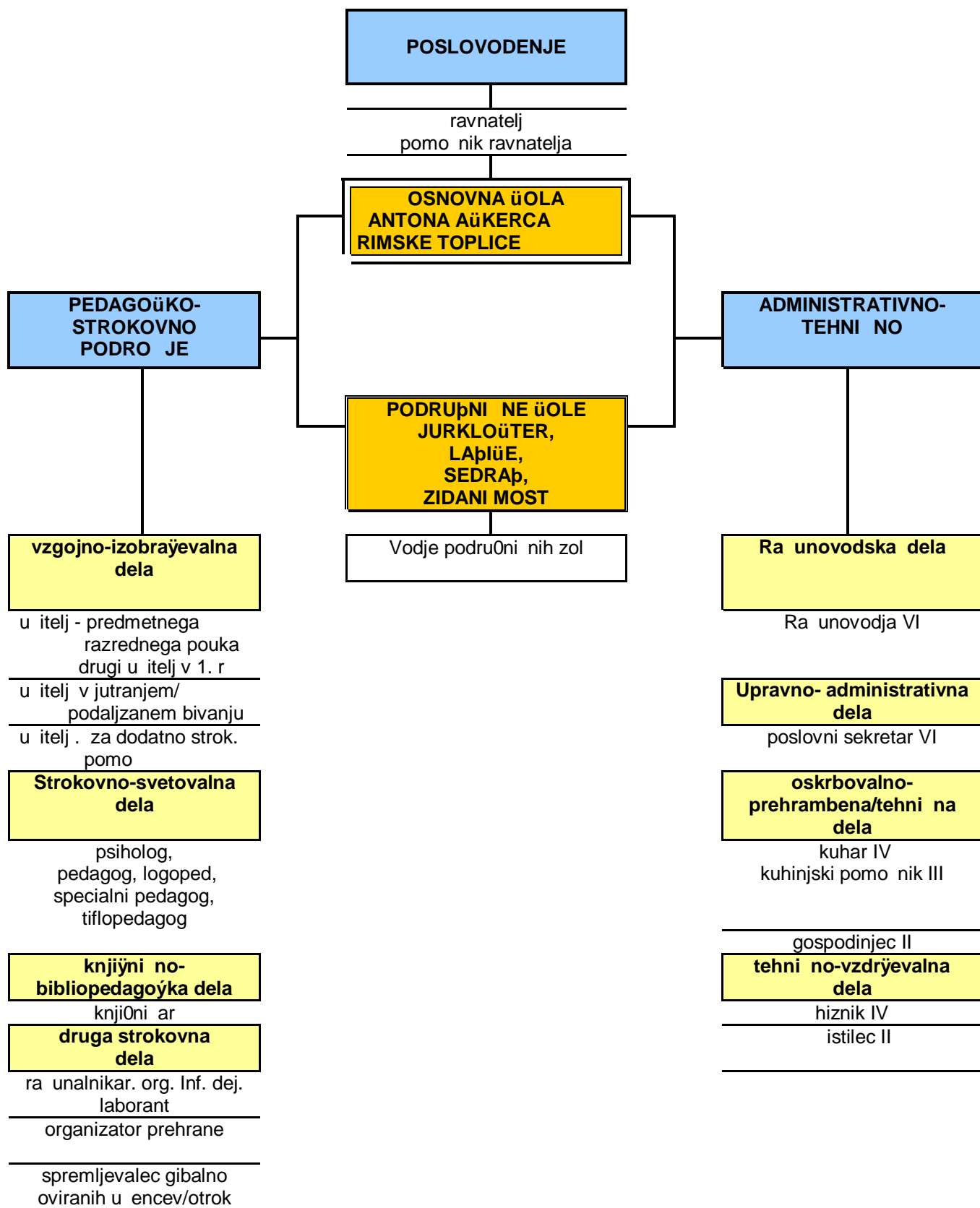
- v šolskem letu 2014/2015 smo začeli izvajati pouk v novozgrajenem prizidku k matični šoli. Ker smo pridobili 526 m² dodatne tlorisne površine, smo skladno z normativi in soglasjem MIZŠ ter SZ upravičeni do sistemizacije 0,50 deleža delovnega mesta čistilke;
- skladno z odločbami o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami in soglasji smo novembra 2014 zaposlili specialno pedagoginjo v deležu 0,50 DM;
- obseg dejavnosti smo povečali tudi na podružnični šoli Sedraž in sicer za 1 oddelek, za kar pa nismo zaposlili novega kadra; problem smo rešili z notranjo prerazporeditvijo.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s predpisanimi postopki ter sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno šolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo. V šolskem letu 2013/2014 skladno z zakonodajo in interventnimi ukrepi napredovanj v nazive in pla ne razrede ni bilo.

Kljub interventnemu omejevanju števila zaposlenih v javnem sektorju redno spodbujamo tudi izobraževanje in usposabljanje bodočega pedagoškega kadra. Pedagoško prakso smo v preteklem šolskem letu omogočili eni študentki likovne umetnosti, dvema študentkama razrednega pouka, eni študentki predšolske vzgoje in edukacijske pedagogike ter eni študentki slovenske in pedagoške.

Glede na demografske podatke se v prihodnjih letih kadrovska zasedba ne bo bistveno spreminjala.

2.1.9.2. Organigram delovnih mest



2.1.9.3. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Jeseni preteklega koledarskega leta smo z izvedeno energetsko sanacijo centralne in podružni šole Zidani Most ter prve faze dozidave mati šole zelo izboljšali materialne oziroma prostorske pogoje za vzgojno-izobraževalno delo.

Vrednost celotne investicije na mati šoli znaša **1.332,343,98 €** (energetska sanacija 729.920,46 €, prizidek in prenova učilnic 498.854,48 €, pohiztvena oprema 93.434,27 €, računalniška oprema 10.139,77 €). Vrednost investicije na podružni šoli Zidani Most znaša **150.486,40€**. Skoraj polovico investicijskih sredstev je zagotovila Občina Lazko.

Za uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta in za kvalitetno življenje in delo na šoli je pomembno sprotno urejanje ter vzdrževanje bivalnega/učnega okolja.

Skladno s finančnim planom in pogodbo o financiranju osnovnošolskega izobraževanja z Občino Lazko smo v letu 2014 za vzdrževanje in obnovo opreme namenili 20.000,00 €. Večina teh sredstev smo porabili za nujno vzdrževanje in popravilo stavb ter opreme na mati šoli in podružni šolah.

Od vzdrževalnih del na zgradbah je bilo opravljeno: montaža tehničnega varovanja PŠ Sedraž in dograditev videonadzornega sistema, sanacija elektro omrežja na centralni šoli, menjava luči, pleskanje šole in ureditev kanalizacije na PŠ Lažiše. V tem šolskem letu smo dopolnjevali računalniško opremo, kupili pralni stroj, 2 tiskalnika, čitalec črtne kode, monitorje, blazine za razredno stopnjo...

2.1.10. Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Trenutna gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji se odraža tudi na Osnovni šoli Antona Azkerca Rimske Toplice, kjer prav tako zaznavamo vedno pogostejše stiske učencev/staršev, ki izhajajo iz težav materialne narave.

Starši so uveljavljali subvencije za šolsko prehrano učencev, šolo v naravi, plavalni tečaj in ekskurzije. Komisija za humanitarna in socialna vprašanja je razporejala denarno pomoč po kriterijih, ki jih je sprejel svet zavoda.

Skladno z zakonom o šolski prehrani so subvencijo za dopoldansko malico uveljavljali starši 179, za kosilo pa 16 učencev. Občina Laško je za šolsko prehrano v tem letu namenila 2.000 € pomoči. Iz sredstev šolskega sklada je bilo za letošnje koledarsko leto namenjenih 2.500 € za prehrano in dejavnosti učencem iz socialno ogroženih družin.

Donacije treh donatorjev smo namenili za kosila in dopoldanske malice dogovorjenim učencem. Donacije sejin občinskih svetnikov v vrednosti 750,00 € smo namenili za prehrano 5-im učencem. Komunala Laško je donirala 1.100 € za prehrano in dejavnosti 13 učencev. KORC Rimske Toplice je za obdobje dveh mesecev donirala kosila 3 učencem. RK Laško je enemu učencu omogočil poletno letovanje. Krajevna Karitas je razdelila 26 kompletov zvezkov in Rotary klub šolske potrebščine za 61 učencev.

Poleg sredstev, ki jih za izvedbo šole v naravi namenja MIZŠ, so bila razdeljena tudi dodatna sredstva občine Laško v višini 1.000 € (za zimsko šolo v naravi 7. in 8. razred).

V letu 2013/2014 so bili vsi učenci vključeni v brezplačni učbeniški sklad. Učbenike v celoti financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport - MIZŠ.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev v vse dejavnosti razpisnega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Kot proračunski uporabniki smo upoštevali ukrepe Zakona o dodatnih/interventnih ukrepih in Zakona za uravnoteženje javnih financ ter Zakona o izvrzevanju proračunov RS za leto 2013/2014 in 2014/2015 **var evali** na vseh področjih.

3 RA UNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2014

RA UNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojilter
 - poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2014
 - poročilo o porabi sredstev poslovnega izida preteklega leta v skladu s sklepom Sveta zole
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOŽENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOŽENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOŽENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOŽENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOŽENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2014

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2014 in predhodnega leta 2013. Podatki so tako, kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda. Obine Lazko, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2014 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 2.926.012,00 € kar pomeni 92 % povečanje glede na preteklo leto. Od tega znaša vrednost neopredmetenih sredstev (raunalniški programi) 168,00 €, zemljišča 19.084,00 €, vrednost nepremičnin 2.751.642,00 € in opreme 155.118,00 €. Dolgoročnih finančnih naložb za leto 2014 nismo

Osnovna –ola Antona A–kerca Rimske Toplice

ve evidentirali.

B) Kratkoro na sredstva; razen zalog in aktivne asovne razmejitev

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2014 izkazuje poslovni ra un odprt pri Upravi za javna pla ıla stanje 39.749,00 ” .

Kratkoro ne terjatve do kupcev na dan 31.12.2014 znazajo 10.149,00 ” . Prete0ni del predstavlja odprte terjatve do u encev iz naslova zolske prehrane v vizini 9.716,00 ” , 433,50 ” pa predstavlja nezapadle terjatve do nekaterih uporabnikov zolskih prostorov in Obmo nega zdru0ena Rde ega kri0a Lazko.

Kratkoro ne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega na rta v vizini 145.653,00 ” pa v glavnini predstavlja terjatve do financerjev (Ministrstvo za izobra0evanje, znanost in zport, Ob ina Lazko ter Vrtec Lazko) za pla e za mesec december 2014. Pri MIZ€ je evidentirana tudi terjatev za obra un ene tretjine 2. obroka razlike v pla i zaradi odprave ¾ nesorazmerij v osnovnih pla ah javnih uslu0bencev. Omenjene terjatve so preko izpisikov odprtih postavk v celoti usklajene z zgoraj omenjenimi uporabniki EKN.

Druge kratkoro ne terjatve v vizini 4.005,00 ” izhajajo iz oblikovanih terjatev do ZZSZ za refundacije nadomestil pla za december 2014, terjatev do delavcev (odtegljaj prehrane december 2014) in iz ze ne poravnanih polo0nic za izvedene zolske dejavnosti.

Aktivne asovne razmejitev v vizini 1.200,00 ” pa so evidentirane na osnovi 0e izvedene zimske zole v naravi v decembru 2014, za kar bomo oblikovali terjatev v za etku leta 2015.

C) Zaloge

V primerjavi s preteklimi leti na dan 31.12.2014 nismo oblikovali zalog kurilnega olja. Poglavitni razlog je menjava energenta na centralni zoli. Za podru0ni ni zoli Sedra0 in Zidani Most, ki se ogrevata na kurilno olje, pa je bilo treba cisterne napolniti 0e prve dni januarja 2015.

D) Kratkoro ne obveznosti in pasivne asovne razmejitev

Ob koncu leta 2014 znazajo kratkoro ne obveznosti 197.488,00 ” .

Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih za obra unane vendar ze ne izpla ane pla e za mesec december 2014 v vizini 112.936,00 ” , obveznosti do dobaviteljev v skupni vizini 41.808,00 ” , obveznosti za prispevke in davke pri pla ah v vizini 16.918,00 ” ter obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega na rta za 1.273,00 ” .

Pasivne asovne razmejitev skupaj znazajo 24.553,00 ” .

Sem so vzete obveznosti do sredstev zolskega u benizkega sklada, razmejene prihodke za strozek pla (po itnizki meseci), izobra0evanj in u nih pripomo kov ter zbrana sredstva zolskega sklada.

E) Lastni viri in dolgoro ne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, na dan 31.12.2014 znazajo 2.929.280,00 ” in predstavljajo vir za izkazano premo0enje . torej za sredstva v upravljanju.

Aktivna in pasivna stran bilance stanja na dan 31.12.2014 sta usklajeni in izkazujeta

bilan ni prese0ek prihodkov nad odhodki v vizini 3.268,00 ” .

Priloga 1 Ě k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta izkaz prikazuje za etna stanja nabavnih vrednosti zemljiz , zolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih 0e dose0enih odpisov ter vsa medletna gibanja (pove anja oz. zmanjzanja vrednosti ter amortizacijo) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premo0enja.

Stanja in gibanja vrednosti premo0enja OŸ Antona Azkerca v letu 2014 (v ” brez centov):

Vrsta premo0enja :	knjigovodska vrednost 1.1.2014	medletna gibanja				knjigovodska vrednost 31.12.2014
		pove anje nab. vred.	pove anje popravkov	zmanjzanje popravkov	obra unana amortizacija	
neopr. sredstva	218	0	0	0	50	168
zemljiz a	19.084	0	0	0	0	19.084
zgradbe	1.442.088	1.064.432	0	314.829	69.708	2.751.641
oprema	58.814	123.036	1.826	0	24.905	155.119
SKUPAJ	1.520.204	1.187.468	1.826	314.829	94.663	2.926.012

Na postavki pove anje nabavne vrednosti in zmanjzanje popravkov vrednosti bele0imo velika vlaganja v zgradbe in opremo, kar je posledica dograditve zole (prizidek) in uspešno izpeljanih energetskih sanacij na centralni zoli in pz Zidani Most.

Priloga 2 Ě k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoro nih finan nih nalo0b in posojil

OŸ Antona Azkerca je imela od ustanovitve dalje v svoji lasti 12 navadnih delnic Banke Celje, d.d.. Glede na poznano problematiko ban nega sektorja v RS Sloveniji je bil sredi decembra 2014 izdan izredni ukrep Banke Slovenije, ki dolo a da z dnem 16.12.2014 prenehajo veljati vse kvalificirane obveznosti Banke Celje. Posledi no in v skladu z omenjeno odlo bo so bile dne 17.12.2014 razveljavljene in izbrisane iz registrov pri KDD d.d. Ljubljana vse navadne delnice in vse podrejene obveznice.

Na dan 31.12.2014 tako ne izkazujemo ve tovrstne finan ne nalo0be.

Poro ilo o investicijskih vlaganjih v letu 2014

V pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti osnovnozolskega izobra0evanja za leto 2014, sklenjeni med Ob ino Lazko kot ustanoviteljem oz. financerjem in zavodom OŸ Antona Azkerca Rimske Toplice nam je bilo dodeljeno 20.000,00 ” sredstev za namensko vzdr0evanje in obnovo oz. nakup opreme.

Sredstva smo namensko usmerili v nabavo opreme in vzdrževalna dela, kot prikazuje spodnja tabela:

Pohiztvena oprema u ilnic	4.439,82
Raunalniki in pripadajoča oprema	4.497,85
Material za pleskanje	1.600,12
Elektro material	1.862,19
Ureditev kanalizacije na pZ LaOize	1.476,69
Protivlomni sistem v prizidku	1.784,01
Gradbeni material	895,72
Vzdrževanje opreme	1.660,26
SKUPAJ:	18.216,66 €

Kot je razvidno iz tabele smo skoraj vsa namenska sredstva porabili za nakup materiala in opreme ter plačilo storitev za ureditev u ilnic v novem delu zole. Vlaganja na področni ne zole pa zajemajo ureditev kanalizacije v LaOizah in pleskarski material na ostalih pZ.

V letu 2014 pa je bil mati ni zoli Rimske Toplice dozidan nov prizidek v velikosti 600 m² s čimer smo pridobili 3 nove u ilnice, 2 kabineta in knjižnico. Vrednost celotne investicije prizidka in prenove u ilnic v starem delu zole je znazala 498.854,48 €, pohiztvena oprema za vse u ilnice je znazala 93.434,27 € in raunalniška oprema 10.139,77 €.

Poleg omenjene dograditve objekta pa je bila isto časno v letu 2014 izvajana energetska sanacija centralne zole, ki je obsegala zamenjavo stavbnega pohiztva, na novo se je izdelala toplotna izolacijska fasada debeline 16 cm in prezraevanje, zamenjana je bila peč v kurilnici s čimer smo prezli tudi na drug energent (peleti). Celotna vrednost energetske sanacije na čZ je znazala 729.920,46 €, ki pa je bila delno financirana iz Evropskega kohezijskega sklada.

Ravno tako pa je bila v letu 2014 izbrana za energetsko prenovo naza področni na zola Zidani Most, kjer se je na novo izdelala toplotna izolacijska fasada debeline 16 cm, na novo so se izolirali stropovi proti neogrevanemu delu podstrezja in kletni prostori. Zamenjala so se tudi okna in vrata na lupini stavbe. Vrednost celotne investicije znaza 150.486,40 € in je bila ravno tako delno financirana iz Evropskega kohezijskega sklada (57 %).

Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida preteklega leta v skladu s sklepom Sveta šole

Skladno s sklepom Sveta šole . oblikovanega na 8. seji, dne 20.2.2014, smo sredstva ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2013 v vizini 1.005,08 € v celoti porabili za nakup raunalniške opreme v novem delu zole.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2014 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov:

Celotni prihodki v letu 2014 so znazali 1.772.360,00 " in so bili za 1,46 % ni0ji od predhodnega leta.

Celotni odhodki so bili v letu 2014 v primerjavi s predhodnim letom prav tako ni0ji in sicer za 1,59 % in so znazali 1.769.092,00 " .

Kljub restriktivnemu financiranju je bil rezultat poslovanja tudi v letu 2014 pozitiven in sicer smo ustvarili 3.268,00 " prese0ka prihodkov nad odhodki.

Struktura prihodkov:

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA - sestavljeni so iz naslednjih skupin:

a) Prihodki iz sredstev javnih financ v vizini 1.617.453,39 " so pridobljeni iz naslednjih virov:

- s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj pode0elja smo v letu 2014 prejeli 1.936,55 " sredstev za pokrivanje strozkov izvajanja sheme zolskega sadja z namenom zdravega prehranjevanja u encev,
- s strani resornega Ministrstva za izbra0evanje smo prejeli skupno 1.421.503,98 " za namene:
 - pokrivanje pla zaposlenih v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobra0evanja,
 - zdravstvene preglede delavcev,
 - teko e poslovanje sklada u benikov,
 - regresirana prehrana u encev,
 - poletno zolo v naravi,
 - redno poslovanje oz. pokrivanje sploznih materialnih strozkov,
 - nabavo u il,
 - strokovno izobra0evanje delavcev ter
 - za izpeljavo ekskurzij u encev.
- s strani ustanovitelja Ob ine Lazko so bili v skladu z letno pogodbo o financiranju dejavnosti prihodki v celoti realizirani v vizini 193.867,86 " . Iz sredstev po pogodbi se financirajo:
 - i. energenti (elektrika, kurilno olje, peleti in plin),
 - ii. teko e vzdr0evanje zolskih stavb in opreme,
 - iii. investicijsko vzdr0evanje,
 - iv. izvajanje dodatnega programa ter
 - v. varstvo voza ev

Poleg rednega financiranja preko pogodbe smo v letu 2014 s strani Ob ine Lazko pridobili ze sredstva za subvencionirano prehrano u encem in izvedbo zimske zole v naravi, sredstva za podporo projektnemu delu in redna sredstva (po sklenjeni pogodbi za delovanje druztev) za delovanje zolskega zportnega druztva.

- s strani Zavoda za zport Planica pa smo pridobili sredstva (delno sofinanciranje) v vizini 145,00 " za pokrivanje strozkov preverjanja plavanja.

b) Ostali prihodki od poslovanja v skupni vizini 152.132,04 " so bili realizirani iz naslova

- prodaje obrokov prehrane u encem (cz in pz) in vrtcu Lazko,
- participacij starzev za izvedbo projektov zimske in poletne zole v naravi ter za

Osnovna –ola Antona A–kerca Rimske Toplice

- izvedbo plavalnega te aja,
- trOne dejavnosti v sklop katere se vzte vajo prihodki iz naslova prodanih obrokov zaposlenim, uporabe prostorov in ogrevanja ter
- prihodki zolskega sklada.

B) FINAN NI PRIHODKI:

Finan ni prihodki so v letu 2014 znazali 50,00 " in izvirajo iz obresti pozitivnih stanj na enotnem zakladnizkem ra unu.

C) DRUGI PRIHODKI:

Med druge prihodke smo evidentirali prihodke zbiralnih akcij starega papirja . za namene porabe po posameznih oddel nih skupnostih ter prihodke izredne narave v skupni vizini 2.725,00 " .

Struktura odhodkov:

Celotne strozke v skupni vizini 1.769.092,00 " sestavljajo naslednje vrste strozkov (v ") :

MATERIALNI STROÜKI	237.520,28
- material za kuhinjo	114.212,03
- elektrika	27.474,86
- kurilno plje, plin, peleti	52.701,55
- vzdr0evanje	7.840,08
- drobni inventar	1.825,94
- pisarnizki material in strokovna literatura	5.308,54
- istila	8.816,98
- didakti ni material, u ni pripomo ki, knjige	14.118,67
- drugi materialni strozki	5.221,63
STROÜKI STORITEV	102.904,34
- zola v naravi, te aj plavanja, projekti	20.362,46
- najemnine in vzdr0evanje	23.611,13
- reprezentanca	138,49
- zavarovalne premije in pla ilni promet	7.396,66
- intelektualne storitve (zdrav., izobr., õ)	4.915,06
- komunalni strozki	20.417,64

- prevozne storitve	3.996,55
- povračila strozkov v zvezi z delom	4.103,94
- pogodbeno delo, avtorski honorarji, sejnine	2.924,47
- telefon, poztina	7.125,07
- drugi strozki	7.912,87
STROŠKI DELA	1.426.562,00
AMORTIZACIJA	0
DRUGI STROŠKI	2.052,00
FINANČNI ODHODKI	46,00
DRUGI ODHODKI	8,00

Obračunano amortizacijo v letu 2014 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2014 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje dolo enega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v obravnavanem poslovnem letu poleg zakonsko dolo ene dejavnosti izvajanja javne službe za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti. Ti prihodki predstavljajo 0,64 % delež v vseh prihodkih, kar pomeni 11.332,00 € realiziranih prihodkov. Sestavljeni so iz naslednjih postavk:

- | | |
|---|----------|
| ▪ Prihodki pridobljeni z oddajanjem prostorov v uporabo v vizini | 1.813,00 |
| ” | ” |
| ▪ Prihodki iz naslova zaračunanega ogrevanja na pizni most v vizini | 460,00 |
| ” | ” |
| ▪ Prihodki iz naslova zaračunane prehrane delavcem v vizini | 9.059,00 |
| ” | ” |

Po načelu namenske porabe smo prejete prihodke usmerili v :

- delno financiranje strozkov električne energije, za nabavo čivil, čistil ter ostalega materiala potrebnega za pripravo prehrane smo potrozili 7.772,00 € ,
- strozke dela v vizini 3.560,00 € , ki zajemajo strozek plačil delavkam za izvajanje prostorov in pripravo hrane.

Prihodki in odhodki doseženi kot prodaja blaga in storitev na trgu so na obeh straneh

izraženi v višini 11.332,00 € in posledično ne oblikujejo končnega letnega presežka prihodkov nad odhodki.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka je evidenčni izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih dolo eni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razdeljevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi dolo eni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega računa, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po na elu denarnega toka plačilne realizacije.

Po na elu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju za unovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati ker niso identični.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka smo v poslovnem letu 2014 na transakcijski račun prejeli 1.805.673,00 € prilivov in 1.780.699,00 € odlivov, kar znaša 24.974,00 € pozitivnega finančnega toka.

Ocenjujemo, da bo tudi v prihodnje zaradi vse slabše finančne stabilnosti državnega financiranja prihajalo do zamikov s plačili. Sami pa moramo na področju izterjave nazivnih terjatev voditi skrbno evidenco saj bomo zagotavljali pozitiven finančni tok.

3.5 Izkaz računov finančnih terjatev in naložb dolo enih uporabnikov

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih letih. Ker zavod tako v poslovnem letu 2014, kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.6 Izkaz rauna financiranja dolojenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov dolojenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod se v letu 2014 ni zadolževal so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 572 - povečanja sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 485 - presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.974,00 €.

3.7 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2014

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2014 izkazuje **PRESEŽEK PRIHODKOV** v višini 3.268,00 €. Ta sredstva se v letu 2015 namenijo nabavi opredmetenih osnovnih sredstev za izboljšanje kakovosti pouka.

ZAKLJUČEK

Upoztevaje zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v preteklem šolskem in poslovnem letu delovala ter poslovala uspešno, celo s presežkom na strokovnem, finančnem in materialnem področju.

Jeseni preteklega koledarskega leta smo z izvedeno energetsko sanacijo centralne in podružnične šole Zidani Most ter prve faze dozidave matične šole zelo izboljšali materialne oziroma prostorske pogoje za vzgojno-izobraževalno delo.

Vrednost celotne investicije znaša na matični šoli **1.332,343,98 €** (energetska sanacija 729.920,46 €, prizidek in prenova učilnic 498.854,48 €, pohiztovna oprema 93.434,27 €, računalniška oprema 10.139,77 €). Vrednost investicije na podružnični šoli Zidani Most je **150.486,40 €**.

Ustanoviteljica Občina Laško je za energetsko sanacijo obeh šol uspešno pridobila evropska kohezijska sredstva in razliko do celotne vrednosti investicije, skoraj polovico sredstev, zagotovila iz občinskega proračuna.

Z amortizacijskimi sredstvi in z rednim financiranjem ustanoviteljice Občine Laško smo se trudili sprotno in zgljedno vzdrževati ter urejati obstoječe šolske stavbe in prostore.

Prav tako smo z dokaj rednim financiranjem MIZOP in s sofinanciranjem občine uspešno realizirali tudi načrtovani vzgojno-izobraževalni program.

Kar smo v letni delovni načrt zapisali kot vizijo, smo resnično živeli in dosegli uspeh v znanju in življenju.

Ocenjujemo, da smo uresnili ali večinoma zastavljenih ciljev.

Moč uspešne dela in realizacije programa je v odgovornem strokovnem delu, medsebojnem sodelovanju in spoštovanju.

Preteklo leto je bilo torej leto izgradnje dolgo pričakovanega prizidka in energetske sanacije dveh šolskih stavb. Tudi od nas (delavcev in učencev šole, izvajalcev del, investitorja) je zahtevalo veliko dela, prilagajanja, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja. Uspelo nam je. Hvala.

Od večjih investicij nas v prihodnje čaka še dozidava telovadnice oziroma športne dvorane, energetska sanacija šolskih stavb na podružničnih šolah Lažiše, Jurklošter in Sedraž ter obnova instalacij, podov ter šolske kuhinje na matični šoli.

Računovodsko poročilo :
Marjeta Lokovšek

Ravnateljica:
Manica Skok

Letno poročilo OŠ Antona Azkerca Rimske Toplice za leto 2014 je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 26. februarja 2015.

Predsednica Sveta zavoda:
Milena Suhodolčan