

VRTEC LAŠKO
Cesta na Svetino 2a, 3270 LAŠKO

LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO ZA LETO 2015



Letno poročilo sta pripravili :

- Greta Labohar Škoberne, v. d. ravnateljice
- Simona Razboršek, računovodja zavoda

	3
I. LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO – splošni del	5
1.1. Poročilo v.d. ravnateljice in predstavitev Vrtca Laško	5
1.2. Organiziranost zavoda	9
1.3. Poročilo Sveta zavoda	9
1.4. Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti	12
1.5. Finančno poslovanje	15
1.6. Sodelovanje z okoljem	15
1.7. Sodelovanje s starši	18
II. LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO– posebni del	19
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Laško za leto 2015	19
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika	19
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov	20
2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015	21
2.1.4. Ocena uspeha upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa	27
2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	27
2.1.6. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	27
2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	27
2.1.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	28
2.1.9. Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	28
2.1.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	28
2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo investicijskih vlaganjih	29
III. RAČUNOVODSKO POROČILO	33
1. Bilanca stanja	
1.1. Sredstva	
1.2. Obveznosti do virov sredstev	
2. Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	
2.1. Analiza prihodkov	
2.2. Analiza odhodkov	
3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	
4. Ugotavljanje poslovnega izida	
IV. ZAKLJUČNI DEL	45

UVOD

Letno poročilo Javnega zavoda Vrtca Laško je eno najpomembnejših orodij za predstavitev dosežkov v preteklem letu, prikazani so tudi najpomembnejši deli strategij ter prihodnji načrti.

Letno poročilo Javnega zavoda Vrtca Laško za leto 2015 je sestavljeno na podlagi:

- 20. do 29. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253);
- Zakon o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS 11/11-UPB, 110/11 in 46/13);
- 2. in 16. do 18. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07); odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih;
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena Pravilnika o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 128/08, 58/10 in 60/10; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil);
- Slovenskih računovodskih standardov (predvsem SRS 36)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno poročilo Vrtca Laško je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo kaže na probleme in dosežke pri poslovanju proračunskega uporabnika. Sestavni del poslovnega poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju pristojnosti, ki se pripravi v skladu s četrnim odstavkom 62. člena Zakona o javnih financah. V zvezi s sestavljanjem poslovnega poročila je bilo izdano še Navodilo o pripravi zaključnega računa proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. V poslovnem poročilu računovodske kategorije povežemo z izpolnjevanjem nalog javnega zavoda.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Obsega:

1. Bilanco stanja na dan 31. 12. 2015

Obvezne priloge so:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2015

Obvezne priloge so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ;
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Pojasnila k izkazu

Obsegajo računovodske informacije, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Te informacije se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Vsi izkazi navedeni pod obvezno vsebino računovodskega poročila so sestavljeni na obrazcih, ki so podrobno opredeljeni v Pravilniku o vsebini, členitvi računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava.

Vse predpisane obrazce smo izpolnili v računalniški obliki na pripravljenem programu Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) in jih bomo posredovali na AJPES-u preko njihovega portala, v letnem poročilu pa bomo povzeli izkaze in jih pojasnili.

I. LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO- splošni del

1.1.Poročilo v. d. ravnateljice in predstavitev Vrtca Laško

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnega in poldnevnega programa vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti za vse otroke vključene v vrtec.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja. Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oz. glede na šolski okoliš.

Podatki o zavodu

JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LAŠKO

Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško

Telefon: 03 734 30 10

Faks: 03 734 30 13

E-mail: vrtec.lasko.@guest.arnes.si

Račun pri UJPRS: 01257-6030636279

Davčna številka: 61249734

Matična številka: 5924324

v. d. ravnateljice: Greta Labohar Škoberne

Pomočnica v. d. ravnateljice: Elizabeta Pfeifer

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport št. 66608-01-151/2001 z dne, 03. 02. 2003 in št. 6033-392/2013/4 z dne, 11. 12. 2013 v knjigo razvida vrtcev pod zaporedno številko 117.

Zavod posluje pod imenom VRTEC LAŠKO. Sedež zavoda je v Laškem, Cesta na Svetino 2a, Laško.

Dejavnost Vrtca Laško se izvaja v 29 oddelkih rednega dnevnega varstva v:

- 3 samostojnih stavbah Laško, Debro in Rimske Toplice
- v družinskem varstvu Gradišnik
- v prostorih POŠ: Sedraž, Jurklošter, Zidani Most, Šentrupert in Rečica

Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oziroma glede na šolski okoliš.

Enote Vrtca Laško

Enota:	Naslov: Telefon:	Organizacijski vodja:	Število oddelkov:
LAŠKO	Cesta na Svetino 2a, Laško 03 734 30 10 in 03 734 30 12 vrtec.lasko@guest.arnes.si	Elizabeta PFEIFER	10
DV GRADIŠNIK	Tevče 31 a, Laško 05 993 47 72	Elizabeta PFEIFER	2
DEBRO	Požnelova ul. 24, Laško 03 734 30 70	Jerica LAZNIK MOKOTAR	5
REČICA	Zgornja Rečica 26, Laško 051 410 882	Jerica LAZNIK MOKOTAR	1
RIMSKE TOPLICE	Cankarjeva 14, Rimske Toplice 03-573-61-97	Jelka KAPUN	4
SEDRAŽ	Sedraž 21, Laško 03-734-32-54	Jelka KAPUN	2
ZIDANI MOST	Zidani Most 34, Zidani Most 03-568-38-06	Jelka KAPUN	2
JURKLOŠTER	Jurklošter 23, Jurklošter 03-573-51-77	Jelka KAPUN	1
ŠENTRUPERT	Šentrupert 89, Šentrupert 03 573 82 86	Elizabeta PFEIFER	2

Poslovalni čas

Poslovalni čas posameznih DE je objavljen na oglasnih deskah vsake enote in je prilagojen potrebam staršev. Starši na prvih roditeljskih sestankih v vprašalniku povedo (izpolnijo vprašalnik) potrebo po varstvu. Poslovalni čas posamezne enote potrdi Svet zavoda Vrtca Laško. Zaradi dnevne migracije na delovna mesta izven kraja bivanja, poslujemo po vseh enotah 10 – 11 ur. oz. v enoti Laško do 20.00 ure (popoldanski oddelek). V okviru dogovorjenega 40-urnega delovnega tedna ob sobotah ne poslujemo.

DELOVNA ENOTA:	POSLOVALNI ČAS – URA:
LAŠKO	5.30 – 17.00
(popoldanski oddelek)	11.30 – 20.00
DEBRO	5.30 – 16.30
RIMSKE TOPLICE	5.00 – 16.00
SEDRAŽ	5.45 – 16.00
ZIDANI MOST	6.00 – 16.00
JURKLOŠTER	5.30 – 16.00
DV GRADIŠNIK	6.30 -16.00
ŠENTRUPERT	5.30 -16.00
REČICA	5.30 -16.00

Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca

DELOVNA ENOTA	SKUPAJ		11m.-2	2-3	3-4	4-5	3-5 4-6	5-6	11m -3	3-6	11m.-6 kombiniran i odd.
	ODD.	OTR.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd. otr.
LAŠKO	10	197	1 14	2 28	2 38	2 48		2 48		1 21	
DV GRADIŠNIK	2	12							2 12		
ŠENTRUPERT	2	32							1 11	1 21	
DEBRO	5	100				1 24		1 24	1 12	1 21	1 19
RIMSKE T.	4	76				1 24			1 12	1 21	1 19
SEDRAŽ	2	36								1 21	1 15
ZIDANI M.	2	21							1 6	1 15	
JURKLOŠTER	1	16									1 16
REČICA	1	19									1 19
SKUPAJ	29	509	1 14	2 28	2 38	4 96		3 72	6 53	6 120	5 88

LEGENDA: ODD. - število oddelkov
OTR. - število otrok

31. 12. 2015 poslujemo v 29 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok s 509 otroki. Zaradi prevelikega vpisa otrok v enoto Debro, Rimske Toplice in Laško smo morali imenovati komisijo za sprejem otrok, ki je določila prioritetni vrstni red sprejema otrok glede na zbrano število točk (točkovanje po sprejetem Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Ur.l.RS šte. 63/08).

Prispele vloge med letom smo reševali v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi. Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomoč. vzgojiteljic smo nadomeščali v soglasju z ustanoviteljico, Svetom zavoda, ostali tehnični kader pa z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok združujemo otroke v dve starostni obdobji:

- od 1. do 3. leta starosti je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje;
- od 3. do 6. leta otrokove starosti velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok in število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju **12 ali 14 otrok** (Sklep ustanovitelja, Občine Laško) in **šest ur skupne prisotnosti** dveh odraslih oseb na dan.

Pri starejših otrocih –drugo starostno obdobje je število otrok 19, 21 oz. **24** v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na **štiri ure** dnevno.

Kombinirani oddelki so sestavljeni iz prvega in drugega starostnega obdobja. Najvišje dopustno število vključenih otrok v takem oddelku je **19** (od tega je lahko vključenih v ta odd. največ 7 otrok starih od 1-3 let), skupna prisotnost dveh strokovnih delavk pa je **5 ur** dnevno.

Otroci s posebnimi potrebami vključeni v Vrtec Laško

V Vrtcu Laško se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju in delu z otroki s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Otrokom omogočamo ustrezno socialno vključenost, napredovanje na posameznih področjih razvoja, kjer se kažejo odstopanja in razvijamo močna področja. Vsi udeleženi v procesu otrokovega razvoja se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. Otroku s posebnimi potrebami mora biti v vrtcu omogočen dostop do raznovrstne ponudbe materialov in sredstev tako, da bo lahko izbral dejavnosti in načine, imel možnost izbire ožje ali širše igralne skupine, po potrebi pa tudi umika v zasebnost, da bo dosegal uspehe in osebne potrditve. Pri tem je pomembno, da se otroku s posebnimi potrebami pomaga vrstni in vrstnice v oddelku.

V skupnem načrtovanju in povezanosti s starši, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalne delavke, vodstvenih delavcev vrta in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo. Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je vključenih 9 otrok s posebnimi potrebami. Dva otroka imata v Odločbi o usmeritvi znižan normativ števila otrok v notranjem oddelku (Rečica, Laško od 1.9. 2015 dalje). En otrok ima v Odločbi o usmeritvi opredeljenega spremljevalca gibalno oviranega otroka. Poleg tega potrebujejo v skladu z Odločbo o usmeritvi še:

- specialnega pedagoga-defektologa 7 otrok-13 ur DSP na teden;
- svetovanje 4 otroci-4 ure na teden;
- logopeda 4 otroci- 4 ur na teden;
- surdopedagoga 1 otrok-1 uro na teden.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. DSP v vrtcu Laško oz. v vseh njegovih enotah izvaja specialna pedagoginja Martina Krebl v skladu z izdano Odločbo ZRSS, svetovalno delo opravlja psihologinja Sarah Vintar, surdopedagog Nadja Koštomaj ter logopeda Lidija Lazar v Rimskih Toplicah ter Darij Arsenjug v Laškem.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje v.d. ravnateljice vrta, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in specialna pedagoginja-defektologinja, logoped...

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela za vsakega otroka.

Specialna pedagoginja dela z otrokom bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v odločbi o usmeritvi. V odločbi o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku (največ tri ure tedensko).

Po dogovoru z vzgojiteljico, se specialna pedagoginja pridruži skupini vodenega otroka na predstavi, izletu, kot spremljevalke na taboru ali letovanju itd.

Specialna pedagoginja pripravi za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti pišejo evalvacijo. Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo se dogovorijo za svetovalne ure.

Svetovalna delavka sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca.
Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.

Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško

Zap. št.	Občina	Število otrok	Delež v %
1.	Laško	488	95,9
2.	Šentjur	6	1,2
3.	Celje	4	0,8
4.	Sevnica	2	0,4
5.	Hrastnik	9	1,7
	SKUPAJ	509	100

1.2. Organiziranost zavoda

USTANOVITELJ vrtca je občina Laško, Mestna ul. 2, Laško
(Ur. l. RS št.22/1997, 51/2007, 109/2009, 80/2011).

UPRAVLJANJE VRTCA: Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda.

Organi zavoda so še:

- **Svet zavoda** – upravlja zavod, sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Dimitrij Gril, Marjeta Ocvirk, Aleš Razboršek);
- 3 predstavniki staršev (Mateja Ferme, Brigita Pinter, Nataša Horjak Deželak);
- 5 predstavnikov delavcev (David Čop, Jana kokotec-nadomestila Sabina Šmauc, Danijel Belej, Jerica Laznik Mokotar, Jelka Kapun - predsednica Sveta zavoda).

- **Svet staršev** – sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek oz. starostna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
Predsednica Sveta staršev Vrtca Laško je ga. Tamara Ulaga.

- **Strokovni organi vrtca** sestavljajo vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev ter kolegij vrtca.

1.3 Poročilo Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ 2 krat zaporedoma. Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je ga. Jelka Kapun.

Mandat izvoljenih članov Sveta zavoda Vrtca Laško je pričel teči 05. 04. 2012.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni problematiki

- odloča o pritožbah staršev, delavcev
- opravlja druge naloge določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi

Svet zavoda Vrtca Laško se je v letu 2015 sestal 3 krat.

Na svojih 3 rednih sklepčnih sejah so obravnavali in sprejemali:

1. Obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Laško za leto 2014 (poslovno in računovodsko poročilo)
2. Informacija o podpisani pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje za leto 2015
3. Obravnava in sprejem predloga Finančnega plana za leto 2015
4. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Laško v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10) za leto 2014
5. Poročilo inventurne komisije za leto 2014
6. Poročilo o zaključku energetske obnove enote Laško
7. Informacija o problematiki prevelikega vpisa otrok v Vrtec Laško (vse enote Vrtca) v šol. letu 2014/2015
8. Poročilo Komisije za sprejem otrok v Vrtec Laško za šol. leto 2014/2015
9. Obravnava in sprejem Načrt investicij, nabave osnovnih sredstev ter vzdrževalnih del v letu 2015
10. Razpis delovnega mesta ravnatelja za 5-letno mandatno obdobje
11. Izbira kandidatke za ravnateljico vrtca
12. Pregled in obravnava izrednega inšpekcijskega nadzora RS za šolstvo
13. Imenovanje v. d. ravnateljice Vrtca Laško
14. Obravnava in sprejem Polletnega poročila Vrtca Laško (za obdobje januar- junij 2015; poslovno in računovodsko poročilo)
15. Obravnava in sprejem Poročila o strokovnem izobraževanju
16. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila
17. Pregled seznama neplačnikov v vrtcu
18. Obravnava in sprejem realizacije LDN Vrtca Laško za šol. leto 2014/2015
19. Obravnava in sprejem predloga LDN Vrtca Laško za šol. leto 2015/2016
20. Informacija o izdanem soglasju k sistemizaciji delovnih mest Vrtca Laško za šol. leto 2015/2016
21. Izdaja soglasja k zaposlitvi delavcev v šol. letu 2015/2016 na podlagi izdanega soglasja ustanovitelja Občine Laško

Poleg vseh naštetih vsebin smo na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami in vprašanji na področju predšolske vzgoje.

Vzgojiteljski zbor

Njegove pristojnosti so določene v 61. členu ZOFVI. Sestal se je krat (marec, junij, avgust, oktober). Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. V začetku vrtčevskega leta smo obravnavali predlog LDN za tekoče leto, obravnaval ter odločal o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter analizirali LDN preteklega leta. Na konferenci smo se osredotočili na obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, o odločitvah glede izvedbe posodobitve programov.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vse vzgojiteljice in pomočnik-ce vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, specialna pedagoginja, organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima ter spremljevalka gibalno oviranega otroka.

Strokovni aktivni

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Aktiv	Vključene strokovne delavke:
11m. – 3 let stari otroci Vodja Darja Učakar	Janja Gradišnik, Mateja Jagrič, Irena Ščopič, Jasmina Horvat, Patricija Peklar, Darja Učakar, Kristina Počivalšek, Irena Čelešnik Matek, Beata Iwona Brunšek, Stopar Tadeja, Petra Prevolšek, Matejka Gradišnik, Mirjana Brežnik, Nataša Veršec Ljubej, Lucija Ojsteršek, Špela Cesar.
3 – 6 let stari otroci Vodja Melita Kruhar	Cvetka Šipek, Sonja Štorman, Silva Primon, Kristina Jelenc, Dijana Janko, Branka Labohar, Melita Kruhar, Irena Mlakar, Natalija Lučič, Andreja Trkulja, Boža Žibret, Vesna Pirnat Mastnak, Alenka Vasle, Maja Slapšak, Marjetka Krajnc, Ana Lukić, Sabina Šmauc.
4 – 6 let stari otroci Vodja Stanka Gaši	Andreja Polutnik, Katja Zupan, Tanja Veber, David Čop, Jelka Kapun, Mateja Ferčec, Jerica Laznik Mokotar, Maja Stefancioza, Lidija Škrobar, Jerneja Razgor, Recek Marina, Stanka Gaši, Romana Košič, Mojca Nedeljkovič, Zvonka Stritar.
11m. -6 let stari otroci Vodja Svetlana Ulaga	Milena Cesar, Renata Hliš, Svetlana Ulaga, Anja Zalokar, Anja Gotar, Ivana Skalič, Petra Medvešek, Petra Planinšek, Jasmina Perc, Brigita Lončar, Tanja Paumgartner, Julija Oblak, Alenka Teršek, Mojca Velikonja.

Delovni timi

Strokovni delavci se povezujejo v delovne time, tj. enkrat mesečno. Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Usmerjajo se tudi v tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

Strokovni tim Vrtca Laško

Strokovni tim Vrtca Laško sestavljajo:

- Jelka Kapun, dipl.vzg. – vodja tima
- Elizabeta Pfeifer, dipl.vzg.- pomočnica ravnateljice
- Andreja Polutnik, dipl. vzgojiteljica
- Jerneja Razgor, pomočnica vzgojiteljice

Strokovni tim Vrtca Laško se sestane po potrebi, odvisno od pobud . Obravnava pedagoško in vzgojno problematiko v vrtcu na pobudo staršev oz. zaposlenih strokovnih delavk.

Kolegij sestavljajo :

- Greta Labohar Škoberne- v.d. ravnateljice, vodja kolegija
- Elizebeta Pfeifer-pomočnica ravnateljice, vodja enote Laško, DV Gradišnik,Šentrupert
- Jelka Kapun- vzgojiteljica, vodja enote Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter
- Jerica Laznik Mokotar-vzgojiteljica, vodja enote Debro in Rečica.

Ravnatelj vrtca

Pedagoški vodja in poslovodni organ Vrtca Laško je ravnatelj. Ta opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI:

- organizira, vodi in načrtuje delo vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- je odgovorna za uresničevanja pravic otrok in odraslih;
- vodi delo pedagoškega zbora;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in pom. Vzgojiteljiev; spremlja njihovo delo in življenje;
- predlaga napredovanje delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši;
- sprejema in razporeja otroke – novince po skupinah;
- koordinira delo s tehničnim kadrom;
- skrbi za urejenost predpisane dokumentacije zavoda;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter spremlja njihovo delo;
- zagotavlja pogoje in način dela, ki bo v vsaki skupini otrok in DE kot celoti omogočal sproščanje in zadovoljevanje potreb otrok ter pospeševati razvoj interesov, sposobnosti in spretnosti posameznih otrok, manjših skupin in skupin kot celote;
- zagotavlja pogoje za dobro počutje zaposlenih, za njihovo ustvarjalno in strokovno avtonomno delo.

S 1.7. 2015 je Svet zavoda Vrtca Laško za v. d. ravnateljice imenoval Greto Labohar Škoberne za obdobje največ enega leta. Postopek imenovanja ravnatelja je potekal od objavljenega razpisa ravnatelja 26.2. 2015. Zaradi uvedenega inšpekcijskega nadzora glede poteka in izbire prijavljenih treh kandidatov je Svet zavoda na 10. seji 17.6. 2015 zaključil z imenovanjem ravnatelja brez imenovanja ravnatelja. Postopek imenovanja se bo ponovil v letošnjem letu.

1.4. Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 9 enot, to je 9 lokacij s katerimi se dnevno spopada z vzdrževanjem in opremljanjem. V skladu z minimalnimi standardi in normativi za prostor opremo in didaktična sredstva za družbeno vzgojo in varstvo otrok je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna

in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti. Enote vrta je potrebno letno obnavljati oz. popravljati. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov je vedno manj, saj so le ta zajeta v ceno programa vrta, zato ne moremo slediti priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo le najnujnejše. Tudi razdrobljenost na 9 lokacij otežuje kvalitetno pedagoško delo in vodenje oddelkov.

Vrtec Laško se z razpoložljivimi kapacitetami in ponujenimi programi že vrsto let srečuje s prostorsko stisko na posameznih enotah. V letu 2015 je morala Komisija za sprejem otrok ponovno oblikovati čakalno listo za sprejem v vrtec, saj smo kljub odobrenem in upoštevanem fleksibilnem normativu (povečan vpis za 2 otroke na oddelek) nismo mogli sprejeti vseh otrok. Tako so ostali na čakalni listi v naslednjih enotah:

- Laško 26 otrok (na dan 1.1.2016 še 11 otrok),
- Debro 7 otrok (na dan 1.1.2016 0 otrok),
- Rimske Toplice 8 otrok (na dan 1.1.2016 še 5 otrok).

Ostale naše enote smo popolnili, oz. smo lahko sprejeli v vrtec tudi med šolskim letom, ko so le-ti dopolnili starost 11. mesecev. Ob tem pa je treba poudariti, da kršimo določbo v pravilniku o predpisani notranji talni igralni površini na otroka. Občina ustanoviteljica mora pridobiti soglasje MIZŠ o dopustnem povečanem normativu, če izvaja določene aktivnosti v zvezi iskanja rešitve prostorske stiske. V vseh tistih enotah kjer nimamo nekega večnamenskega prostora ali športne igralnice ne dosegamo predpisanega normativa 4m^2 na otroka vendar ne manj kot 3m^2 . Ta prehodna določba velja do 1.9. 2017. Tako bo nastal velik problem v naših enotah, saj ne dosegamo določenega najnižjega normativa.

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih v 19. členu določa:

Na otroka se zagotovijo praviloma 4m^2 , vendar ne manj kot 3m^2 notranje igralne površine. V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrta, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor. V igralno površino se ne všttevajo tla, na katerih je vgrajeno oziroma pritrjeno pohištvo (npr. težke omare), stalni prostor za fizioterapevtske vaje in počitek v razvojnem oddelku, ter površina tal, namenjena garderobi otrok, določena v 20. členu tega pravilnika, če je le ta del osrednjega prostora. Dodatni prostor za dejavnosti otrok lahko vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok. Osnova za izračun igralne površine je 22 otrok.

V vrtcu Laško- posameznih enotah- imamo v uporabi naslednjo kvadraturu igralne površine:

1. enota Laško

524m^2 notranje talne površine s športno igralnico **$-2,1\text{m}^2$ /na otroka**

(velikost igralnic polži 45m^2 , ptički 45m^2 , račke 37m^2 , muce 37m^2 , ježki 45m^2 , metulji 45m^2 , zajci 43m^2 , veverice 43m^2 , pikapolonice 44m^2 , čebelice 43m^2)

2. enota Debro

255m^2 notranje talne površine in večnamenski prostor – **$2,3\text{m}^2$ /otroka**

(velikost igralnic 1-3let 42m^2 , velikost igralnice 2-3 let 39m^2 , velikost igralnice 3-4 let 43m^2 , velikost igralnice 4-5 let 39m^2 , velikost igralnice 5-6 let 39m^2)

3. enota Rimske Toplice

170m^2 notranje talne površine **$-1,9\text{m}^2$ /otroka**

(velikost igralnic 1-3let 39m^2 , velikost igralnice 3-4 let 45m^2 , velikost igralnice 4-5 let 43m^2 , velikost igralnice 5-6 let 43m^2)

4. enota Sedraž

239m^2 notranje talne površine s šolsko telovadnico – **$5,4\text{m}^2$ /na otroka**

(velikost igralnice 1-3let 26m^2 , velikost igralnice 3-6 let 48m^2)

5. enota Zidani most

113 m² notranje talne površine s šolsko telovadnico – **5,18m²/na otroka**
(velikost igralnice 1-3let **26m²**, velikost igralnice 3-6 let **34m²**)

6. enota Jurklošter

217 m² notranje talne površine s šolsko telovadnico – **10 m²/na otroka**
(velikost igralnice **39m²**)

7. enota Rečica

101m² notranje talne površine s šolsko telovadnico – **4,6 m²/na otroka**
(velikost igralnice **49m²**)

8. enota Šentrupert

239 m² notranje talne površine s šolsko telovadnico – **5,4 m²/na otroka**
(velikost igralnice 1-3let **41m²**, velikost igralnice 3-6 let **43m²**)

9. enota DV Gradišnik 4,4 m²/otroka

V kolikor ne bomo zagotovili dovolj prostora bomo morali zmanjšati št. otrok v oddelkih.

Otrokom nudimo kakovostno predšolsko vzgojo in izobraževanje, ki ob dobrem sodelovanju staršev z vrtcem, kakovostno dopolnjuje družinsko vzgojo. Organiziranost in dobra notranja klima zaposlenih nudi dovolj pestro in spodbudno okolje za kakovostno rast posameznika, kot tudi vrta kot celote. Cilji posameznih področij kurikula so prilagojeni otrokovim potrebam in razvojnim sposobnostim ter upoštevanjem neposrednega okolja posamezne enote. Organizirano in sistematično delo v predšolski vzgoji pripravlja otroka na vstop v šolo. S povezovanjem v vertikali vzgoje in izobraževanja prispevamo k boljšim in lažjim prehodom otroka iz enega nivoja izobraževanja v drugega.

Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih strokovnih delavcev, povezovanju in izmenjavi izkušenj znotraj kolektiva in vrtcev v regiji. Z vključevanjem in sodelovanjem v mreži mentorskih vrtcev bogatimo svoje strokovno znanje in izkušnje.

Prednost, ki jo vidimo v našem vrtcu je dobro sodelovanje z ustanoviteljem. Skupaj iščemo najboljše rešitve za kakovostno ponudbo za naše otroke.

Kot slabost ocenjujemo izredno težke razmere v financiranju dejavnosti, ki se že nekaj let dogajajo v predšolskem izobraževanju. Dejavnost, ki v pretežnem delu in le v majhnem deležu financirana iz države ter sredstva iz lokalne skupnosti v okviru katerih so tudi sredstva namenjena kot socialni transfer družinam (subvencije k ceni programa), nastopamo kot veliki proračunski porabniki in kot taki tudi mnogokrat v očeh mnogih kot področje, ki je nepotrebno.

Kot del javnega sektorja zapademo v vse varčevalne ukrepe države, čeprav ni odveč poudariti, kljub zavedanju potreb po racionalni racionalizaciji ne moremo mimo dejstva, da delamo z otroki, ki jih ni mogoče kar povprek združevati v oddelke.

Že nekaj let nam otežuje delo velika odsotnost zaposlenih strokovnih delavcev, saj se v starejšem kolektivu povečujejo bolezni, ki so vezane na dolgoletno delo z otroki, kot so bolezni hrbtenice, glasilk in številnih infekcijskih bolezni. Pri mlajših delavkah, pa so pogoste odsotnosti zaradi nege družinskih članov. Izredno težko je zagotavljati nadomestilo tolikih in za krajši čas manjkajočih strokovnih delavcev. Za pravilno izpeljavo programa kurikula in zagotovitvi zakonsko predpisane sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku namenjamo zelo veliko pozornosti in vlagamo velike napore, da zagotavljamo varno in kakovostno izpeljavo načrtovanega programa.

V naslednjem koledarskem letu moramo pristopiti k novem izračunu cene programa, saj je stopil v veljavo dopolnjen in popravljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. V ceno programa moramo prišteti tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev zaradi bolezni, poškodb do 30 delovnih dni ter sredstva za delo sindikalnega zaupnika.

1.5. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja
- iz sredstev drugih občin v katerih imajo starši otroke vključene v naš vrtec, s stalnim prebivališčem v drugi občini
- sredstev prispevkov staršev
- iz državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov)
- donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov

Financiranje predšolske vzgoje v vrtcu poteka v skladu z veljavno zakonodajo in se zagotavlja s sprejetimi cenami programov na osnovi LDN Vrtca Laško. Cena zajema celotne stroške izvedbe posameznega programa. K sprejetim cenam programov starši lahko prispevajo od 10 % do največ 77 % cene programa, razliko do polne cene pa jim krije lokalna skupnost, kjer imajo starši otroka stalno prebivališče. Starši, ki so prejemniki socialne pomoči so oproščeni plačila cene programa. Če starši niso zavezani za plačilo dohodnine v Sloveniji plačajo 100 % cene programa.

Izven cene programa občina ustanoviteljica, v skladu z Zakonom o vrtcih in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, mora zagotavljati tudi sredstva za investicije za prostor in opremo ter druga namenska sredstva.

Medsebojen obveznosti in pravice dogovorita vrtec in ustanoviteljica s pogodbo.

1.6. Sodelovanje z okoljem

Vrtec se je povezoval in sodeloval v tem letu :

- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok, všolanje...);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol (defektolog, logoped)
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zdravstvenega dispanzerja Celje;
- z inšpekcijskimi službami: preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo (reševanje posameznih primerov socialno ogroženih družin);
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Gimnazijo Ljubljana: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Zavodom za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- z Občino Laško, Oddelkom za družbene dejavnosti: zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- s Krajevnimi skupnostmi glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji,);
- z Lovskim društvom (lovec na obisku);

- s Planinskim društvom (planinski krožek v vrtcu);
- s Svetom za preventivo občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Primorje;
- z Zdravstvenim domom Laško;
- z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti OI Laško;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- s Športnim društvom Sedraž;
- s Thermano Laško-Zdravilišče Laško;
- z Rimskimi Termami d.o.o.;
- s Turističnim društvom Rimske Toplice;
- s Centrom starejših Laško, Hiša generacij;
- KGZS-Zavod Celje;
- STIK Laško;
- ŠMOCL Laško;
- Muzej Laško;
- SIC Laško;
- LAS Laško;
- Delavska Univerza Celje;
- Društvo Sožitje Laško;
- Rdeči križ Rimske Toplice, Laško in Sedraž;
- Turistična zveza Slovenije
- Skupnost vrtcev Slovenije;
- Šola za ravnatelje;
- Ministrstvo za šolstvo in šport;

Pri sodelovanju z okoljem je potrebno poudariti, da vsi oddelki sodelujejo z ZD Laško. Vsi oddelki sodelujejo tudi s knjižnico, ki deluje v kraju. Vsi oddelki se povezujejo z okoljem kjer živijo, tako tudi sodelujejo z institucijami v kraju.

Dejavnosti in aktivnosti so pripravile in vodile vzgojiteljice v sodelovanju s pomočnicami vzgojiteljic in so potekale v času rednega programa:

- **PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI OTROK** so potekala na dan otrokovega rojstva, ta dan je bil v večji meri posvečen slavljencu, pripravili smo mu voščilo in pogostitev.
- **TEDEN OTROKA** je potekal od 06. do 12. oktobra 2014, v tem času smo pripravili dneve odprtih vrat vrtca, medse povabili tiste otroke, ki vrtca ne obiskujejo.
- **VESELA JESEN** je potekala po oddelkih, kajti zaradi prostorske stiske...urejanje prekopanega igrišča (napeljava optičnega kabla), skupna tradicionalna prireditev na igrišču ni bila mogoča.
- **ROJSTNI DAN VRTCA DEBRO**: ob šesti obletnici novega vrtca, 07. 11. 2014 smo pripravili tradicionalno proslavo in zabavo s torto.
- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** – 21. 11. 2014 postaja že tradicionalni, pridružijo se nam lokalni čebelarji ter predstavniki Občine Laško. Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. V letošnjem letu se nam je pridružil poleg ravnateljice še g. Franc Zdolšek – župan ter g. Dimitrij Gril – vodja oddelka za družbene dejavnosti.
- **VESELI DECEMBER**, potekala so različne prireditve, ki so popestrile prednovoletno vzdušje: otroci so si ogledali lutkovno predstavo MOJCA POKRAJCULJA, ki so jo pripravile vzgojiteljice, v KC Laško smo si ogledali gledališko predstavo ZALINE BOŽIČNE SANJE, z lučkami smo skupaj z otroki in starši po Laškem dedka Mraza, naslednji dan je prišel dedek Mraz v posamezne skupine in je otrokom razdelil darila, otroci so nastopili na občinskem dvorišču v okviru novoletnih prireditev (19. 12. 2014). Dedek Mraz je obiskal tudi enoto Šentrupert, Debro, Rečico ter DV Gradišnik.

- **SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK:** izvedli smo dejavnosti v okviru načrtovanih tematskih sklopov;
 - **PUSTNA ZABAVA** – je bila na pustni torek, 17. 02. 2015. Rajanje je potekalo po oddelkih ter v telovadnici, pustne maske smo pogostili s krofi in čajem, nato pa so našemljeni otroci starejših oddelkov odšli na krajšo povorko do občinskega dvorišča ter mimoidočim popestrili pustni torek. Tri skupine otrok so se udeležile tudi pustne povorke, ki jo je organiziral TIC Laško (14. 20. 2015).
 - **PRIKAZ VZGOJNEGA DELA** – je v vseh oddelkih potekal v zadnjem tednu marca ali v prvem tednu aprila, strokovne delavke so z otroki pripravile kratek nastop za starše oziroma delavnice, v katerih so otroci in starši skupaj ustvarjali.
 - **SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH** – z otroki iz naših enote smo sodelovali na vseh treh revijah, ki jih je organiziral JSKD – Območna izpostava Laško: Jasmina Horvat je vodila plesno skupino, Andreja Polutnik in Melita Kruhar pevski zbor ter Janja Gradišnik folklorno skupino, Irena ČELEŠNIK MATEK je vodila plesno skupino, Brigita LONČAR pevski zbor in Lidija ŠKROBAR folklorno skupino.
-
- **DAN ŽENA:** nastopili smo za člane Društva po kapi, v Thermani 06. 03. in za oskrbovance Doma starejših 09. 03. 2015.
 - **V GLASBENI ŠOLI LAŠKO** so se otroci starejših skupin udeležili treh delavnic, kjer so jim predstavili posamezne družine glasbil in koncert učencev (12/1, 26/2 in 16/4 2015).
 - V vrtcu sta nas obiskali ga. Polona Zalokar, prof. angl. jezika in njena dijakinja, ki sta predstavili knjigo: **ŠKOTSKE PRAVLJICE** in nekaj pravljič tudi prebrali (07. 04. 2015).
 - **DOM STAREJŠIH** ogled lutkovno predstave: VESELE PRAVLJICE v izvedbi njihovih oskrbovancev in pod vodstvom g. Aleksandra Kofola (07. 04. 2015).
 - **PRIREDITEV “NAŠIH SEDEMDESET LET”**, 10. 06. 2015 V Thermani Laško: prireditev je
 - **POZDRAV POLETJU:** 16. 06. 2015 smo imeli zaključno prireditev na igrišču vrtca Debro. Pripravili smo predajo ključa, ko so se starejši otroci poslovili od vrtca in ključ predali mlajšim. Pripravili smo nekaj zabavnih nalog in iger, s katerimi so otroci dokazali, da lahko napredujejo v starejše skupine. Igrice so bile zabavnega značaja. Po predaji ključa pa smo na igrišču pripravile igre, ki smo se jih igrali nekoč: Gumitvist, Ali je kaj trden most?, Zbijanje pločevink, Petelinji boj, Prenašanje žogice na žlički. Vsi otroci so dobili torbice, v kateri je bil kartonček, na katerega so prilepili rožico, ko so opravili nalogo. Ko so imeli zbranih vseh pet rožic, so za nagrado dobili sladoled.
 - **PRAZNOVANJE S STARŠI** – V soboto, 16. 5. 2015 so vsi oddelki vrtca Laško v počastitev 70 letnice vzgoje in izobraževanja v občini Laško, organizirali razne oblike sodelovanja s starši, kjer je bil poudarek na praznovanju obletnice.
 - **RAZSTAVA V MUZEJU LAŠKO** – otvoritev razstave z naslovom »Čas je za spomine«, je bila 25. 5. 2015. V kratkem kulturnem programu ob otvoritvi sta se predstavila pevska zbor iz enote Laško vodja Andreja Polutnik) in enote Debro ter otroci iz enote Rimske Toplice z vzgojiteljico Jelko Kapun.
 - **ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA** – prireditev je bila izvedena v okviru prireditve ob 70 letnici VIZ v občini Laško, ki je bila 10.6.2015 v kongresnem centru Thermane Laško.
 - **IZDAJA ZBORNICA** ob 70 letnici VIZ v občini Laško, ki so ga prejeli vsi starši, naši upokojenci ter vsi vabljeni na prireditev 10. 6. 2015.

V izvedbeni kurikulum so se aktivno vključevali tudi starši, dedki in babice, kar je razvidno v vrednotenju osebnih planov strokovnih delavk. Otrokom so predstavljali poklice, jim pripovedovali pravljice, pripravili lutkovno predstavo, pomagali pri peki peciva...

1.7. Sodelovanje s starši

- 1. RODITELJSKI SESTANKI** – v vseh oddelkih sta bila dva roditeljska sestanka, uvodni konec avgusta 2014 in zaključni v juniju 2015. Udeležila se jih je večina staršev.
- 2. POGOVORNE URE** so potekale enkrat mesečno, od oktobra 2014 do vključno maja 2015. Starši so termin izbirali sami.
- 3. OSTALE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**
 - sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditev za otroke: Vesela jesen, prihod dedka Mraza, in drugih prireditev, ki so načrtovane v okviru obogatitvenih dejavnosti,
 - pomoč staršev pri zbiranju različnega materiala.

Ostale oblike sodelovanja so še:

- kotiček za starše
- vabila, obvestila
- plakati (seznanitev staršev o delu v oddelku, o pomembnih dnevih v vrtcu..)
- drobnih pozornostih za starše ob pomembnih dnevih
- skrinjice predlogov in pobud
- ostale oblike (delavnice za starše in otroke, klepetalnice, priprava lutkovnih predstav)
- starši in vzgojiteljica, delovni sestanki, pomoč pri pripravi prireditev in praznovanj itd.)
- časopisi in publikacije – glasila oddelka
- zgibanke o pomembnih dnevih
- vključevanje staršev v izvedbeni kurikulum (po dogovoru starš – strokovna delavka)
- pomoč staršev pri zbiranju donacij, odpadnega materiala, urejanju igrišča itd.
- roditeljski sestanek za novince
- sodelovanje je potekalo tudi preko sveta staršev

II. LETNO POROČILO VRTCA LAŠKO- posebni del

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Vrtca Laško za leto 2015

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
 - Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF)
 - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
 - Zakon o računovodstvu,
 - Zakon o finančnem poslovanju,
 - Slovenski računovodski standardi,
 - Zakon o javnih financah,
 - Zakon o izvrševanju proračuna,
 - Zakon o javnih naročilih,
 - Zakon o zavodih,
 - Zakon o vrtcih,
 - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
 - Zakon o varovanju podatkov,
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
 - Zakon o davčni službi,
 - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
 - Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili.
-
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
 - O višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
 - Zakon o evidencah na področju dela, Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
 - Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
 - Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško.

ter iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško,

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v priiizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževaja,
- Pravilnik o napredovanju Zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljcev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev,
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Požarni red Vrtca Laško,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško,
- Poslovnik Sveta zavoda.

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

1. Vdrževati in spodbujati stike z vrtci doma -celjska regija, mreženje vrtcev, skupnost vrtcev;
2. Krepiti obstoječe programe na področju vzgoje, izobraževanja in varstva v skladu z željami in potrebami staršev in njihovih otrok ter neposrednega okolja v katerem.
3. Prilagajati poslovalni čas posamezne enote potrbam staršev.
4. Ohranjati ter dopolnjevati kakovostno prehrano predšolskih otrok.
5. IKT – vnesti IKT na vsa področja življenja in dela v vrtcu.
6. Področja timskega sodelovanja.
7. Vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja.
8. Prikriti kurikulum, bolj odprt fleksibilen Kurilulum v različnih programih za predšolske otrok, pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih
9. Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
10. Rekonceptualizacija in reorganizacija časa in prostora.
11. Počutje in vključenost otrok.
12. Zadovoljstvo in počutje zaposlenih.
13. Zadovoljstvo staršev ter boljša informiranost (spletne strani vrtca).
14. Obogatitev igrišč.
15. Prenos znanja med zaposlenimi.

2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015

Osrednji cilj Letnega delovnega načrta Vrtca Laško je:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje preko različnih vzgojnih dejavnosti,
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok,
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti,
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interese staršev za sodelovanje z otroki,
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...)

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestritve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

Poslanstvo našega vrtca je, da v sodelovanju z družino vzgajamo in učimo otroka, da lahko postane: odgovoren, delaven, samozavesten, strpen, spoštljiv, samostojen, prijazen, čustven, ustvarjalen, komunikativen, vedoželen, spreten in odprt na svoji nadaljnji poti.

Za doseganje teh ciljev je potrebno pravilno kadrovanje, zagotavljanje strokovno usposobljenega kadra, nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje, uvajanje reform v vzgojo in izobraževanje in seveda stabilno finančno poslovanje na vseh področjih, razvoj materialnih pogojev za delo in skrb za ustrezno vrednotenje dela delavcev in nagrajevanje kvalitete dela.

V Vrtcu Laško zato spodbujamo kakovostno sodelovane med strokovnimi delavci, otroki, starši ter širšo skupnostjo, skrbimo za optimalni razvoj otrok, pripravljamo otroka za življenje, vzgajamo in učimo; postal naj bi vedoželen, komunikativen, strpen, samostojen, prijazen in odprt na svoji poti.

Kratkoročni cilji in kazalniki

Kratkoročni cilji	Kazalniki
Ustvariti pogoje, v katerih otroci razvijajo sposobnost sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja in sposobnosti učenja	- pravila – oblike merljivosti (plakat, škatlice,...) - ponudba različnih kotičkov in materiala ter koriščenje drugih prostorov
Vnesti nove pristope za dobre medsebojne odnose ter za zadovoljstvo pri delu	- anketa zaposlenih – zadovoljstvo z delovno situacijo - primerjava začetnega in končnega stanja - letni pogovori
Vnašati projektno načrtovanje na posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela	- število projektov po posameznih področjih
Vzpostaviti stike z vrtci	- število vzpostavljenih stikov
IKT – vnesti IK tehnologijo na vsa področja življenja v vrtcu	- število izobraževanj - delež uporabe IK tehnologije

Cilje dosegamo z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca.

Letne cilje zavoda si vsako leto postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca, ki se sestavlja in sprejema za šolsko leto, ki traja od 1.9. tekočega leta do 31.8. naslednjega koledarskega leta in ne sovpada s koledarskim letom. Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojo izobraževalnega in drugega dela v skladu s Kurikulumom za vrtce.

Določimo tudi delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, itd.

Tako s tekočim letom sovpadata dva letna načrta do 31.8. in od 1.9. dalje. Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2014/15 je sprejel svet vrtca na seji v mesecu oktobru leta 2014, letni delovni načrt za šolsko leto 2015/16 pa na seji v oktobru 2015. Poleg tega pa je svet vrtca na seji februarja lani sprejel še finančni načrt zavoda, s katerim je določil višino in vrste prihodkov in višino in vrste odhodkov zavoda, ki so potrebni za uresničitev letnih delovnih načrtov v tekočem poslovnem letu. Poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta zavod pripravi in predstavi svetu zavoda v sprejem po koncu šolskega leta, uresničitev in realizacijo finančnega načrta pa v mesecu marcu za preteklo koledarsko leto.

• Dnevni program vzgoje in varstva

Programi v vrtcu so prilagojeni razvoju otroka, izvajamo jih v oddelkih, ki so v večini homogeni, ponekod, predvsem po delovnih enotah zunaj centralnega vrtca pa kombinirani oz. heterogeni.

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestritve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v dopoldanskem oziroma v popoldanskem času. Posamezne dejavnosti so plačljive.

1.	Jezikovni studio Kotar	Predstavitve angleške delavnice za otroke
2.	ZD Laško, Mojca Mraz, dipl. med. sest. in Simona S. Skarlovnik, sred. med. sest.	Predstavitve: skrb za ustno higieno,
2.	Dom starejših Laško	Nastop ob prazniku žena; Obisk otrok v domu, predstavitve mask in ples v maskah. Ogled lutkovne predstave: VESELE PRAVLJICE.
3.	STIK Laško	Izvedba vsebine projekta Sodelovanje na prireditvi: PREDBOŽIČNI VEČER NA OBČINSKEM DVORIŠČU – nastop otrok.
4.	THERMANA Laško	Sodelovanje na otvoritvi igrala; nastop za člane društva po kapi.
5.	POŠ Debro	Izvedba projekta: Pravlјice za vedno;

		sodelovanje z učiteljicami v prvem razredu OŠ.
6.	JSKD – Območna izpostava Laško	Sodelovanje otrok na reviji otroških pevskih zborov in folklornih in plesnih skupin
7.	Glasbena šola Radeče POŠ Laško	Predstavitve dejavnosti: tri delavnice in koncerti učencev; dan odprtih vrat: prikaz pouka.
8.	Knjižnica Laško	Sodelovanje v projektu: Bralna značka za predšolske otroke
9.	Policijska postaja Laško	predstavitve dela policista.
10.	OŠ Laško, ga. Metka Čulk	Sodelovanje v: Komisiji za sprejem novincev v OŠ
11.	Muzej Laško	Razstava Vrtca Laško: Čas je za spomin
12.	Kulturni center Laško ABONMAJČEK	1. KO BOM VELIK BOM (Studio Anima), 09. 10. 2014 2. LUNOŽER (Bimbo teater), 12. 11. 2014 3. ZALINE BOŽIČNE SANJE (Plesni val Celje), 16. 12. 2014 4. MIDVA SVA NAJBOLJŠI PAR (Studio Anima), 10. 02. 2015 5. VELIK STRAH MALEGA TIGRA (Gledališče Kuc-Kuc), 10. 04. 2015
13.	Plesna šola PLEŠI Z MANO	Prikaz in izvajanje dejavnosti - plesne delavnice za predšolske otroke

- **Poldnevni programi**

Izvajajo se po vseh enotah Vrtca Laško in potekajo od 4 – 6 ur od 7. 00 do 13.00 ure.

- **Projekti**

Izvedeni so bili naslednji projekti:

Zap. št.	Izvajalka	Naslov projekta	Čas trajanja	Sodelavci
•	Janja Gradišnik	Naša čutila S knjigo v svet	september 2014 – junij 2015 januar 2015- maj 2015	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
•	Natalija Lučič	Odpadke ločujem, naravo varujem	oktober 2014 – junij 2015	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
•	Ana Lukič	Portfolijo otroka	oktober 2014 – junij 2015	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
•	Boža Žibret	Mladi po letih in mladi po srcu se	od oktobra 2014 do junija 2015	pomočnica vzgojiteljice, Hiša

		družimo radi		generacij, starši otrok
•	Katja Zupan	Varno s soncem, Predšolska bralna značka, Etika in vrednote	od oktobra 2014 do junija 2015	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Občina Laško, Knjižnica Laško
•	Andreja Polutnik	Varno s soncem, Predšolska bralna značka, Narava -vir življenja, Usvajanje osnovnih socialnih veščin in razvijanje pozitivne podobe	od oktobra 2014 do junija 2015	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško
•	Cvetka Šipek	Varno na soncu, Narava – naša prijateljica	od oktobra 2014 do junija 2015	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško,
•	Marija Kokotec	Predšolska bralna značka, Varno s soncem, Varno na cesti	od oktobra 2014 do junija 2015	Pom.vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, knjižnica Laško,
•	Mojca Nedeljkovič	Varno s soncem, Predšolska bralna značka, Z gibanjem do veselega, novega	od oktobra 2014 do junija 2015	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško,
•	Tadeja Stopar	Majhni koraki te daleč pripeljejo	od oktobra 2014 do junija 2015	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
•	Melita Kruhar	Otroci v sobivanju z lutkami, Razvijanje socialnih veščin preko gibanja	od oktobra 2013 do junija 2014	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško, starši otrok
•	Irena Č. Matek	Knjižni nahrbtnik	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok
•	Brigita Lončar	Mali telovadci Varno na soncu	celo šolsko leto maj, junij 201	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje

•	Lidija Škrobar	Predšolska bralna značka Pravljice za vedno Pasavček	od oktobra 2014 do maja 2015 od oktobra 2014 do maja 2015 maj, junij 2015 celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje Knjižnica Laško POŠ Debro
•	Alenka Vasle/ Maja Slapšak	Pravljice za vedno Varno na soncu Pasavček	od oktobra 2014 do maja 2015 maj, junij 2015 celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje Knjižnica Laško POŠ Debro
•	Jerica L. Mokotar	Predšolska bralna značka Pravljice za vedno Varno na soncu Eko zakladi v štirih letnih časih	od oktobra 2014 do maja 2015 od oktobra 2014 do maja 2015 maj, junij 2015 celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško POŠ Debro STIK Laško
•	Svetlana Ulaga	Knjižni nahrtnik Varno na soncu Predšolska bralna značka	celo šolsko leto maj, junij 2015 od oktobra 2014 do maja 2015	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško
•	Darja Učakar	Ritke iz pleničke Varno s soncem in otroci sonc	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško

•	Ivana Skalič	Povej mi pravljico Varno s soncem in otroci sonca	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško
•	Stanka Gaši	Bralni nahrbtnik Lonček poje Mi se z vlakom peljemo Varno s soncem in otroci sonca	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško
•	Jelka Kapun	Bralna značka v vrtcu/ beriva skupaj malo drugače Lonček poje Nimfa povej – zgodbe turizma Veselkov in Maruškin dnevnik dogodivščin Varno s soncem in otroci sonca	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško
•	Julija Ojsteršek	Korak za korakom Varno s soncem	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško
•	Silva Primon	Cici vesela šola - Predšolska bralna značka Varno s soncem	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško
•	Mirjana Brežnik	Pokaži mi, kaj znaš Varno s soncem	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško
•	Dijana Janko	Malček bralček Ciciban planinec Varno s soncem	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje Knjižnica Laško
•	Milena Cesar	Voda je od sile važna V vrtcu sejemo in	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok ZZV Celje

		sadimo in zdravo živimo Varno s soncem Poslušam , berem, pripovedujem		Knjižnica Laško
--	--	--------------------------------------------------------------------------	--	-----------------

2.1.4. Ocena uspeha upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je bil učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca. Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igral in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2015. Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v LDN v celoti dosegli in preseгли, ker smo med letom uresničili in realizirali še vrsto dodatnih projektov in nalog.

2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa nismo naleteli na težave.

2.1.6 . Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V prihodnjem letu pričakujemo težave na področju zapolnitve prostih mest v enoti Zidani Most. Verjetno se bo moral zapreti en oddelek 1-3 let. Ponovno se bo oblikoval samo 1 kombiniran oddelek. Po zaključenim vpisom (15. marec) bomo natančno razpolagali z razpoložljivimi prostimi mesti. V času počitnic ter jeseni smo uspeli z energetske obnovo enote Rečica in Zidani Most (hkrati z energetske obnovo šole).

V celoti smo realizirali Načrt investicij, nabave opreme in vzdrževalnih del v letu 2015.

2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta cena programov ,
- plačila staršev ,
- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

Gospodarnost in učinkovitost pri izvajanju dela in pri porabi finančnih sredstev so osnovna načela, ki jih moramo izvajati pri svojem delu.

Največji delež sredstev smo lani porabili za stroške dela . Ta sredstva nam v glavnem zagotavlja občina ustanoviteljica, plačila staršev in ministrstvo. Višina sredstev za plače je določena na podlagi sprejete sistemizacije delovnih mest. Stroški dela zaposlenih, ki skrbijo za izvajanje programov v vrtcu, so tudi glavni in najvišji element določitve višine cene za programe v vrtcu. Ti stroški najbolj vplivajo na višino cene.

Sredstva ustanovitelja, občine so določena na podlagi vsakoletnega proračuna. Naša naloga je, da pridobljena sredstva na podlagi standardov in normativov, sistemizacije delovnih mest in sredstva od staršev za posamezne programe porabljammo namensko, racionalno in učinkovito, za kar se maksimalno

trudimo. Poraba namenskih finančnih sredstev, ki jih pridobivamo iz različnih virov je evidentno in pregledno prikazana v naših finančnih poročilih, posebej v podrobnem prikazu prihodkov in odhodkov.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila in javna naročila male vrednosti.

V skladu s predpisanimi normativi ugotavljam, da imamo v letošnjem letu nezadostno zaposlenost samo še na področju administrativnega dela in sicer bi morali glede na število odd. imeti zaposlenega delavca-knjigovodja ali administrator v 87,5% deležu.

K oceni gospodarnega poslovanja gotovo spada tudi prilagoditev poslovalnih časov posameznih enot, saj že ob vpisu otroka v vrtec starši izberejo tisto enoto, ki najbolj ustreza njihovim potrebam. Na ta način lahko najbolj racionalno izkoristimo razpoložljive kapacitete in najbolj ustrezno in racionalno razporedimo strokovni kader.

Pri oblikovanju nove cene programa bomo morali upoštevati in vključiti še sproščena napredovanja v plačilne razrede ter napredovanje strokovnih delavcev v nazive. Prav tako bo cena na programa vrtca vplival dodan strošek plače vseh delavcev, ki so odsotni iz dela do 30 delovnih dni in jih je potrebno v skladu z novo metodologijo upoštevati.

2.1.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora je odgovorna ravnateljica s pregledovanjem, spremljanjem in potrjevanjem prispelih računov, v njeni odsotnosti pa pooblaščen delavka. Prav tako je odgovorna za razpise naročil, podpisovanje pogodb ter odobrava posamezne zahteve. Za spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila je odgovorna vodja kuhinje. Za izbor ponudnikov preko javnih naročil male vrednosti so imenovane komisije za izbiro najugodnejšega ponudnika in pomočnica ravnateljice za spremljanje zagotovljenih cen in artiklov. Finančno poslovanje redno spremlja računovodja zavoda ter Oddelek za proračun in finance na Občini Laško, ki svetuje in opozarja na finančno poslovanje v vrtcu.

2.1.9. Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Vse cilje, ki smo si jih zastavili v LDN smo realizirali in plan dela v mnogih poglavjih presegli.

2.1.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

- Z vključitvijo otrok v organizirano varstvo in vzgojo smo staršem omogočili nemoten in brezskrben prihod v vrtec in njihov odhod na delo. S tem omogočimo le-tem boljše produktivnost in opravljanje njihovega dela lahko poteke nemoteno in pomirjeno.
- Z doslednim zdravstvenim nadzorom otrok in zaposlenih skrbimo za izpolnjevanje ustreznih pogojev življenja in dela v vrtcu. Skrbimo tudi za pravilno in preventivno ravnanje vseh udeležencev v vzgojnem procesu. Z ustreznim delovnim okoljem preprečujejo slab vpliv na zdravje zaposlenih in otrok in zagotavljamo ugoden vpliv na zdravje vseh udeležencev v vrtcu.

Sociala

- Zagotovili in izpeljali smo prakso dijakom, študentom, prekvalifikaciji ter pripravili posameznike na opravljanje strokovnih izpitov.
- Skladno z odločbo ZRSS smo omogočili integracijo otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca ter zaposlili tudi spremljevalca gibalno oviranemu otroku.

- Poskrbeli za prednostno obravnavo in vključenost otrok v vrtec na podlagi potrdila CSD o ogroženosti otroka.
- Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno.
- Ob vstopu v vrtec staršu omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega. Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.
- Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oz. pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.
- Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oz. zapiranja vrtca) v anketi na nivoju posamezne enote.

Varstvo okolja

- S pridobitvijo energetske obnovljenih enot vrtca pristopamo k odgovornemu in varčnemu odnosu do okolja.
- Z vzgojo in izobraževanjem smo vplivali na okoljsko in ekološko osveščenost otrok in preko njihove aktivnosti vzgajali tudi starše.
- Izvajamo vse obveznosti v skladu z izjavo o varnosti pri delu in zagotavljamo ustrezno urejeno in zdravo okolje dela, hkrati pa osveščali tudi starše otrok.
- Pravilno in skrbno ravnamo z odpadki- ločevanje in zbiranje.

Regionalni razvoj

- Vsi strokovni delavci Vrtca Laško so se udeležili študijskih skupin v Mreži mentorskih vrtcev. Z namenom spodbujanja uspešne pedagoške prakse smo nadaljevali s temo razvijanja kompetenčnega pristopa z vidika uresničevanja načel Kurikula za vrtce. V ta program izobraževanja so se vključile vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Študijsko središče je bilo organizirano v Vrtcu Radeče..
- Z izobraževanjem smo prispevali k večji učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja ter h krepitvi možnosti posameznika v sistemu izobraževanja, razvili trajnostni sistem usposabljanja evalvatorjev, spodbudili k procesu evalvacije in uporabe podatkov za uvajanje sprememb in izboljšav.

Urejanje prostora

- Otroke vzgajamo in preko njih osveščamo tudi starše in odrasle za odgovorno ravnanje s sredstvi v najožjem in širšem okolju (zgradbe, igrišča, oprema, didaktični material,...)
- Kljub že zelo starim zgradbam vrtca se trudimo čuvati in z gledno skrbeti za vse naše prostor in z osebno noto prispevati k dobrem počutju otrok in zaposlenih.

2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Zastavljene cilje iz LDN smo ne samo dosegli, ampak v marsičemu tudi presegle.

a) Kadri

Zaposleni na dan 31. 12. 2015 v Vrtcu Laško so:

Delovna enota	ODD. OTR.	VZGOJITELJ-ICA	POMOČNIK-CA VZGOJITELJA-ICE
LAŠKO	11m.-2 14 ot.	JANJA GRADIŠNIK	NATAŠA VERŠEC LJUBEJ
	2-3 14 ot.	IRENA ŠČOPIČ 50% JASMINA HORVAT 50%	MATEJA JAGRIČ
	2-3 14 ot.	STOPAR TADEJA	PETRA PREVOLŠEK
	3-4 19 ot.	BOŽA ŽIBRET	VESNA PIRNAT MASTNAK
	3-4 19 ot.	CVETKA ŠIPEK	SONJA ŠTORMAN
	4-5 24 ot.	NATALIJA LUČIČ	ANDREJA TRKULJA
	4-5 24 ot.	ANA LUKIČ	SABINA ŠMAUC
	3-6 21 ot.	MOJCA NEDELJKOVIČ	ZVONKA STRITAR
	5-6 24 ot.	KATJA ZUPAN	TANJA VEBER
	5-6 24 ot.	ANDREJA POLUTNIK	DAVID ČOP
Popoldanski oddelek - Laško	11m.-6		ZVONKA PLAHUTA 50%
DEBRO	11m-3 12 ot.	IRENA ČELEŠNIK MATEK	BEATA IWONA BRUNŠEK
	2-4 19 ot.	BRIGITA LONČAR	TANJA PAUMGARTNER
	4-5 24 ot.	LIDIJA ŠKROBAR	JERNEJA RAZGOR
	3-6 21 ot.	ALENKA VASLE nadom. MAJA SLAPŠAK	MARJETKA KRAJNC
	5-6 24 ot.	JERICA LAZNIK MOKOTAR	MAJA STEFANCIOSA
RIMSKE TOPLICE	11m-3 12 ot.	DARJA UČAKAR	KRISTINA POČIVALŠEK
	2-4 19 ot.	IVANA SKALIČ	PETRA MEDVEŠEK
	4-5 24 ot.	STANKA GAŠI	ROMANA KOŠIČ
	3-6 21 ot.	JELKA KAPUN	MATEJA FERČEC
SEDRAŽ	11m-6 15 ot.	JULIJA OBLAK nad. ALENKA TERŠEK	MOJCA VELIKONJA

	3 – 6 21 ot.	SILVA PRIMON	KRISTINA JELENC
ZIDANI MOST	11m-3 6 ot.	MIRJANA BREŽNIK	
	3 – 6 15 ot.	DIJANA JANKO	BRANKA LABOHAR
JURKLOŠTER	11m-6 16 ot.	MILENA CESAR	RENATA HLIŠ nadomešča ŠPELA WIEGELE
DV GRADIŠNIK	11m.-3 6 ot.		MATEJKA GRADIŠNIK
	11m.-3 6 ot.		PATRICIJA PEKLAR
ŠENTRUPERT	3 – 6 21 ot.	KRUHAR MELITA	IRENA MLAKAR
	11m – 3 11 ot.	OJSTERŠEK LUCIJA	ŠPELA CESAR
REČICA	11m – 6 19 ot.	SVETLANA ULAGA	ANJA ZALOKAR
		JASMINA PERC	Enota Debro, Rimske Toplice
		PLANINŠEK PETRA	Enota Laško

Ostali delavci vrta

DELOVNO MESTO:	DELAVEC:	DELOVNA ENOTA:
v. d. ravnateljice	Greta LABOHAR ŠKOBERNE	uprava
pomočnica v. d. ravnateljice	Elizabeta PFEIFER	uprava
računovodja	Simona RAZBORŠEK	uprava
poslovna sekretarka	Simona GRAČNAR	uprava
svetovalna delavka	Sarah VINTAR 50%	Debro
prof. defektologije	Martina KREBL 50%	Debro
vodja prehrane	delavka OŠ P. Trubarja 13%	Debro
vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima	Polonca GOLE	Laško
spremljevalka gibalno oviranega otroka	Marina RECEK	Debro
glavni kuhar	Anica KNEZ	Laško
kuharica	Jožica VENKO	Laško
kuharska pomočnica	Anita HAUPTMAN	Laško
kuhar + šofer (prevoz prehrane)	Matjaž STOPINŠEK	Laško
kuharska pomočnica	Bernardka PRAŠNIKAR	Laško
kuharska pomočnica	Slavica Žarković 50%	Laško
kuharica	Karmen RAJH	Debro
kuharska pomočnica	Štefka OJSTERŠEK 50 %	Debro
kuharska pomočnica	Polona BLAZINŠEK 50 %	Debro
hišnik – vzdrževalec	Danijel BELEJ	Laško
hišnik – vzdrževalec	Cvetko KRPIČ	Laško
perica – šivilja	Marjana NEMEC 50%	Laško
perica – šivilja	Zvonka PLAHUTA 50%	Laško
čistilka	Anica GRAČNAR	Laško
čistilka	Albina KOČAR	Laško
čistilka	Dragica LONČAR	Debro

čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25%	Jurklošter
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc	50%	Jurklošter
čistilka	Martina PINTAR	50%	Rimske Toplice
razdeljevalka hrane	Stanka SAJTL	70 %	Rimske Toplice
čistilka		30%	Rimske Toplice
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25 %	Sedraž
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc	75 %	Sedraž
razdeljevalka hrane - čistilka	Majda ROGEL (25% + 25%)		Zidani Most
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Šentrupert
kuharica	delavka OŠ P. Trubarja	75%	Šentrupert
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Rečica
kuharica	Štefka OJSTERŠEK	50%	Rečica
SKUPAJ	delavcev	26,13 %	

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2015 imamo tri polovično (invalidsko) upokojene delavke (vzgojiteljica, perica, kuhinjska pomočnica).

Glede na velikost vrtca oz. števila oddelkov (29) nam v skladu s sistemizacijo delovnih mest manjka zaposlitev 0,87% delavca knjigovodja V ali administratorja.

Veliko skrb posvečamo medsebojnim odnosom v kolektivu, ker vemo, da le zadovoljni delavci lahko dobro delajo in tudi dobro vplivajo na otroke, ter veliko prispevajo k ugledu vrtca v javnosti. Kot ravnateljica ob mnogih priložnostih ponavljam, da je dobro delo zavoda lahko le sad skupnega dela.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – občina Laško. Vse investicije izvedene v letu 2015 so podrobno obrazložene v računovodskem poročilu.

Nujna bi bila prenova kuhinjskega obrata Vrtca Laško, Enote Laško – centralna kuhinja, saj je oprema že zastarela, stara 40 let in ne ustreza standardom in normativom dobre higienske prakse – HACCP sistem. Na posameznih mestih v igralnicah enote Laško je zdrobljen estrih-podložni beton, ki ga bomo morali zamenjati z novim gumijastim tlakom.

S prostorsko stisko oz. bolje rečeno s premajhno kvadraturo prostora na otroka se že vrsto let srečujemo v enoti Sedraž. Otroci prvega starostnega obdobja se nahajajo v igralnici, ki je velika samo 26 m², potrebno pa jih je najmanj 3m² na otroka oz. 42m². Iskale se bodo rešitve na POŠ Sedraž.

Enota Rimske Toplice (stari del) imata vgrajena še navadno zastekljena okna, ki predstavljajo večjo nevarnost poškodb za otroke. Vsa okna izredno slabo tesnijo in predstavljajo veliko izgubo toplotne energije. Pripravljeni so predračuni z zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva ali pa bi bilo modreje razmišljati o energetski obnovi te enote, tako kot v Laškem.

Posodobitve so potrebna nekatera igrišča enot vrtca saj so odprtega tipa-tudi za zunanje otroke, ki ne obiskujejo vrtca in posledično tudi bolj obremenjena in slabše varovana.

Zaradi dotrajanosti službenega vozila za prevoz prehrane za otroke enote Rimske Toplice, enote Zidani most ter DV Gradišnik bomo morali zamenjati oz kupiti novega. V letošnjem letu bo obstoječi star 15 let in ima prevoženih 220 000 kilometrov.

III. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vrtec Laško je po Zakonu o javnih finančah posredni proračunski uporabnik, deluje kot javni zavod. Zato so računovodski izkazi sestavljeni na podlagi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike. Osnova sta Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih finančah.

Nemoteno opravljanje javne službe se financira iz:

- sredstev ustanovitelja,
- sredstev staršev,
- sredstev drugih občin,
- sredstev ministrstva,
- donacij in drugih virov.

Računovodski izkazi za določene proračunske uporabnike so bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Poročila se sestavljajo v predpisani obliki.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2015.

1.1. SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Opredmetena osnova sredstva se uporabljajo pri opravljanju storitev in jih po pričakovanju uporabljamo več kot eno leto. Ta sredstva ovrednotimo po nabavni vrednosti, vsi stroški ki nastanejo kasneje povečujejo nabavno vrednost. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišče, zgradbe, oprema in drobni inventar in jih v skladu z Zakonom o vrtcih, financira ustanovitelj vrtca.

v €

Ime in skupina sredstev	Sedanja vrednost iz BS
Zemljišče	5.113,67
Gradbeni objekti	1.021.719,00
Oprema	155.808,00
SKUPAJ	1.182.640,67

V preteklem letu smo s pomočjo sredstev, ki nam jih je zagotovil ustanovitelj obnovili dotrajano pohištvo v igralnici, dopolnili opremo v pisarni organizatorke prehrane. Zamenjali smo dotrajano kosilnico za košnjo trave na enoti Zidani Most. Na centralni enoti smo zamenjali dva računalnika, ki zaradi zastarelosti nista več omogočala nemotenega dela. Začeli smo z obnovo centralne kuhinje v enoti Laško, zamenjali smo nekaj dotrajane opreme. Kupili smo novo prekucno ponev, hladilnik. Obnovili smo pomivalno korito, delovno mizo. Na novo smo napeljali vodovodno napeljavo, pritoke in odtoke prilagojeno novemu pomivalnemu stroju. V Sedražu smo pridobili prostor, uredili in prilagodili garderobo za mlajše otroke in jo opremili z omaricami, obešalniki, klopce. Na enoti Jurklošter smo zamenjali dotrajane posteljice. V enoti Debro, Laško, smo zamenjali dotrajane otroške dvosede in s tem dopolnili otroške koticke.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Finančno poslovanje poteka preko Uprave za javno plačilo. Na 31.12.2015 imamo na računu sredstva v vrednosti 32.366 €. Denarna sredstva na račun prejemamo od proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, plačilo prispevkov staršev, od proračuna ministrstva in drugo.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve ki bremenijo starše otrok za vzgojno varstvene storitve znašajo 94.797 €. V primerjavi s preteklim letom se je vrednost obveznosti do staršev zvišal za 2,4%. Pri plačilu položnic imamo težave glede nerednega plačila le teh. Starše opozarjamo z opomini, dolg pripišemo k tekoči položnici, opozarjamo jih s telefonskimi klici in izvajamo sodno izterjavo. Sodna izterjava je povezana s dodatnimi stroški, ki povečujejo že nastali dolg. Tak način izterjave je dolgotrajen. Postopek vodimo pri Centralnem oddelku za verodostojno listino (COL), po elektronski poti. Izvršbe so včasih težko poplačane ali pa so ustavljene. V takih primerih imajo dolžniki običajno minimalno plačo, sredstva na

računu pri banki so že zasežena z drugimi izvršbami, ki so na čakalni vrsti. V znesku terjatev do staršev znaša obračun storitev za mesec december 2015 leta 47.770,74 € valuta plačila v januarju 2016.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v vrednosti 143.308,00 €.

naziv	vrednost
GIMNAZIJA CELJE CENTER	72,50
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT	6.381,49
OBČINA LAŠKO	118.416,90
OBČINA HRASTNIK	8.570,13
OBČINA SEVNICA	484,47
MESTNA OBČINA CELJE	3.669,47
OBČINA ŠENTJUR	5.713,00
SKUPAJ	143.307,96

Terjatve smo uskladili z izpiski odprtih postavk na dan 31.12.2015. Z odprtimi postavkami se je strinjala večina pravnih oseb.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve spadajo refundacije nadomestil za bolniško odsotnost v znesku 6.339 € za mesec december in november 2015.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

V bilanci stanja obveznosti do virov sredstev razdelimo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

A) Kratkoročni obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- pasivne časovne razmejitev.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev se vrednotijo ob začetnem pripoznanju ovrednotijo v vrednosti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, za dobavljene proizvode ali opravljene storitve.

	2015	2014
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	276.152	323.499
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	136.889	133.026
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	79.025	103.407
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	28.514	35.953
Pasivne časovne razmejitev	31.724	51.113

Stanje kratkoročni obveznosti na dan 31.12.2015 je 276.152 €.

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo 49,5% vseh kratkoročnih obveznosti. Obveznosti do zaposlenih so izkazovale za december obračunane obveznosti do zaposlenih iz naslova plač, nadomestila in drugih prejemkov iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke izplačane v januarju v vrednosti 136.889 €.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za dobavljeno blago in opravljene storitve na dan 31.12.2015 znašajo 79.025 €. Vse obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačila v januarju in februarju 2016.

Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna in znašajo 28.514 €.

naziv	vrednost
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	187,62
OŠ ANOTONA AŠKERCA	10.696,86
OŠ PRIMOŽA TRUBARJA	17.523,31
UJP ŽALEC	14,85
VRTEC OTONA ŠUPANČIČA	61,95
ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	28,93
SKUPAJ	28.513,52

V okviru pasivnih časovnih razmejitev v znesku 31.724 €, ki se nanašajo na prihodke iz leta 2014, stroški bodo nastali v prihodnje obračunskem obdobju. Sredstva bodo namensko uporabljena za vzdrževalna dela, del teh sredstev se bo uporabil za obnovo kuhinje. Plačilo izdelave načrtov za adaptacijo centralne kuhinje in nakup kuhinjske opreme v skladu s predvidenimi načrti. Del sredstev bomo namenili za nakup novega avtomobila Berlingo. O tem smo seznanili tudi občino Laško, ki se strinja s knjiženjem zneska na konto pasivnih časovnih razmejitev - kratkoročno odloženih prihodkov. Prejeto pisno soglasje, s strani ustanovitelja z dne 24.2.2016.

B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2015 je 1.177.527 €. V preteklem letu smo sredstva prejeta v upravljanje povečali v dobro za znesek nabave opredmetenih osnovnih sredstev. Ter zmanjšali za obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2015.

2. IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov izkazujejo prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi. Vrtec izvaja negospodarsko javno službo. Izvajamo storitve predšolskega varstva otrok, starši plačujejo glede na dohodkovni razred družine, ki je določen skladno s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Razliko do polne ekonomske cene plačuje občina, kjer ima vlagatelj stalno prebivališče. Takrat, ko je iz iste družine vključenih več otrok, v skladu z Zakonom o vrtcih subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka 70% cene, ki bi jo plačali starši, za vse nadaljnje mlajše otroke subvencionira oskrbnina v celoti. V primeru, da starši ne želijo uveljavljati znižano plačilo vrtca, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici. Ekonomska cena za program vrtca se oblikuje na osnovi števila oddelkov, števila otrok v njih in število zaposlenih delavcev. Ceno oblikujemo na osnovi starosti otrok in za prvo starostno obdobje znaša 414,00 € drugo starostno obdobje znaša 319,00 € in za kombinirane oddelke 361,00 €.

V primeru celomesečne odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, ob predložitvi zdravniškega potrdila, plača deset odstotkov zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

V poletnih mesecih lahko v času od junija do septembra starši uveljavijo dvomesečno znižano plačilo vrtca, v poletnih mesecih. Znižano plačilo vrtca predstavlja petdeset odstotkov plačila prispevka staršev, lahko se uveljavi takrat, ko je otrok odsoten iz vrtca nepretrgoma mesec dni.

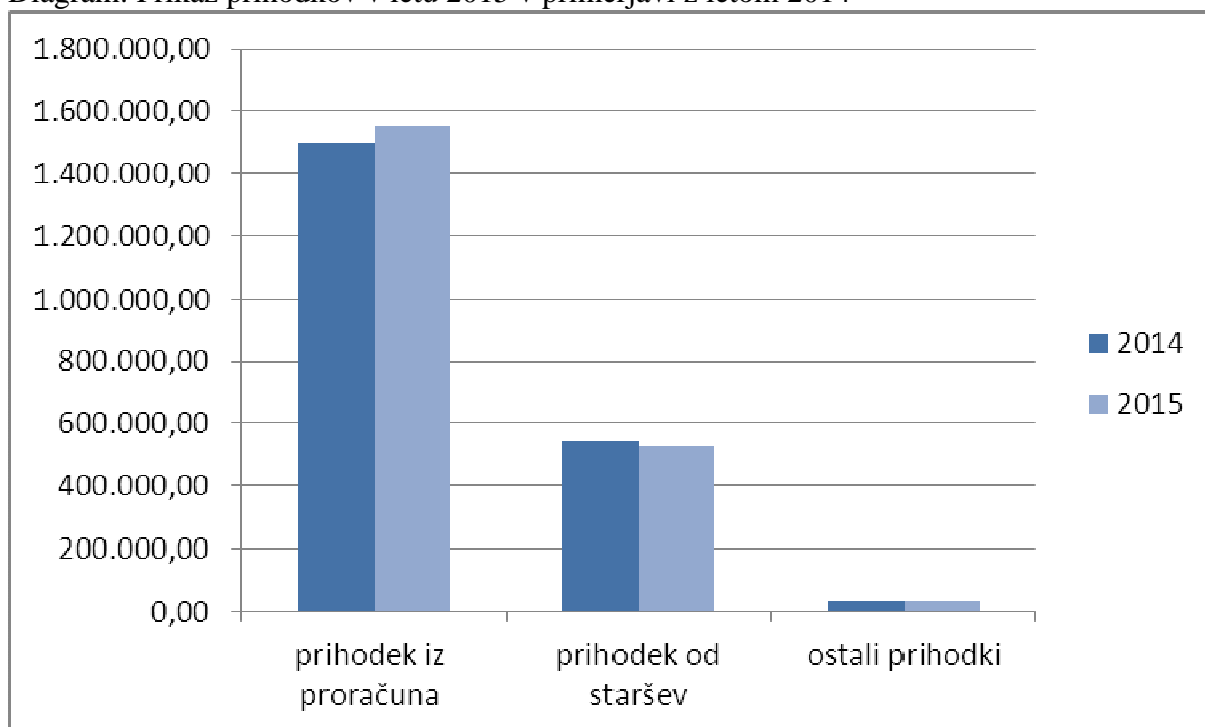
Staršem na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, da o vseh socialnih pravicah odloča CSD. Vloga za znižano plačilo vrtca starši oddajo na CSD. Vrtec si preko aplikacije CEUVIZ pridobi informacijo o višini plačila staršev.

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2015 izkazujemo 2.110.942,49 € vseh prihodkov.

FINANČNI PLAN 2015					
Prihodki	PLAN 2014	REALIZA. 2014	PLAN 2015	REALIZA. 12/2015	Indeks 4 :3
1	2	2	3	4	5
Ekonomska cena	2.053.477,36	2.044.007,97	2.062.338,48	2.080.407,17	100,9%
Občina Laško	1.323.316,48	1.334.779,83	1.360.742,64	1.417.638,29	104,2%
- subvencija - (občina, redna)	1.313.755,48	1.312.028,97	1.344.359,03	1.398.184,86	104,0%
- drugi prihodki občine	9.561,00	22.750,86	16.383,61	19.453,43	118,7%
Subvencija -domicil	159.756,03	163.915,69	155.145,48	133.503,33	86,1%
Plačila staršev	570.404,85	545.312,45	546.450,36	529.265,55	96,9%
Dotacije proračuna	1.795,00	1.960,11	1.960,00	2.293,17	117,0%
- zlati sonček	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%
- druge dotacije	295,00	460,11	460,00	793,17	172,4%
Drugi prihodki	27.243,51	30.281,88	26.485,21	28.242,15	108,5%
- kuhinja režija	26.538,00	26.037,16	26.037,16	28.066,20	107,8%
- obresti	72,49	51,05	51,05	5,25	10,3%
- izredni prihodki	633,02	4.193,67	397,00	170,70	43,0%
- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev					
S K U P A J	2.082.515,87	2.076.249,96	2.064.298,48	2.110.942,49	102,3%

Diagram: Prikaz prihodkov v letu 2015 v primerjavi z letom 2014



Prihodki iz poslovanja

Za izvajanje programa predšolske vzgoje prejemamo prihodke iz proračuna občine Laško 67,16% celotnih prihodkov. Poleg sredstev subvencioniranega rednega varstva, so bila zagotovljena sredstva za razlike prihodkov od dejanskega do normativnega števila otrok, poletnega izpisa otrok, sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, so v vrednosti 1.417.638,29 €.

Sredstva ki smo jih prejeli iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka in za vse nadaljnje mlajše otroke znašajo v vrednosti 69.818,88 €. Sredstva iz občin v katerih imajo stalno prebivališče otroci, ki obiskujejo naš vrtec znašajo 63.684,45 €.

Plačila staršev za oskrbnino vrtca znaša 529.265,55 € in predstavlja 25,07% celotnih prihodkov.

Drugi prihodki

Za izvajanje programa zlati sonček, smo od občine Laško prejeli denarna sredstva v vrednosti 1.500,00 €.

Druge dotacije smo zbrali z zbiranjem starega papirja v vrednosti 170,70 €. V našem vrtcu opravljajo obvezno prakso dijaki Gimnazije Celje center nudimo jim prehrano, stroške le te nam Gimnazija povrne. V preteklem letu so nastali v višini 793,17 €.

Zaposlenim v vrtcu nudimo prehrano med delom, stroški prehrane znašajo 28.066,20 €.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Vsi odhodki v letu 2015 znašajo 2.110.283,85 € in so za 1,66% višji kot v preteklem letu. V pretežnem delu so bila realizacija odhodkov v okviru načrtovanih odhodkov.

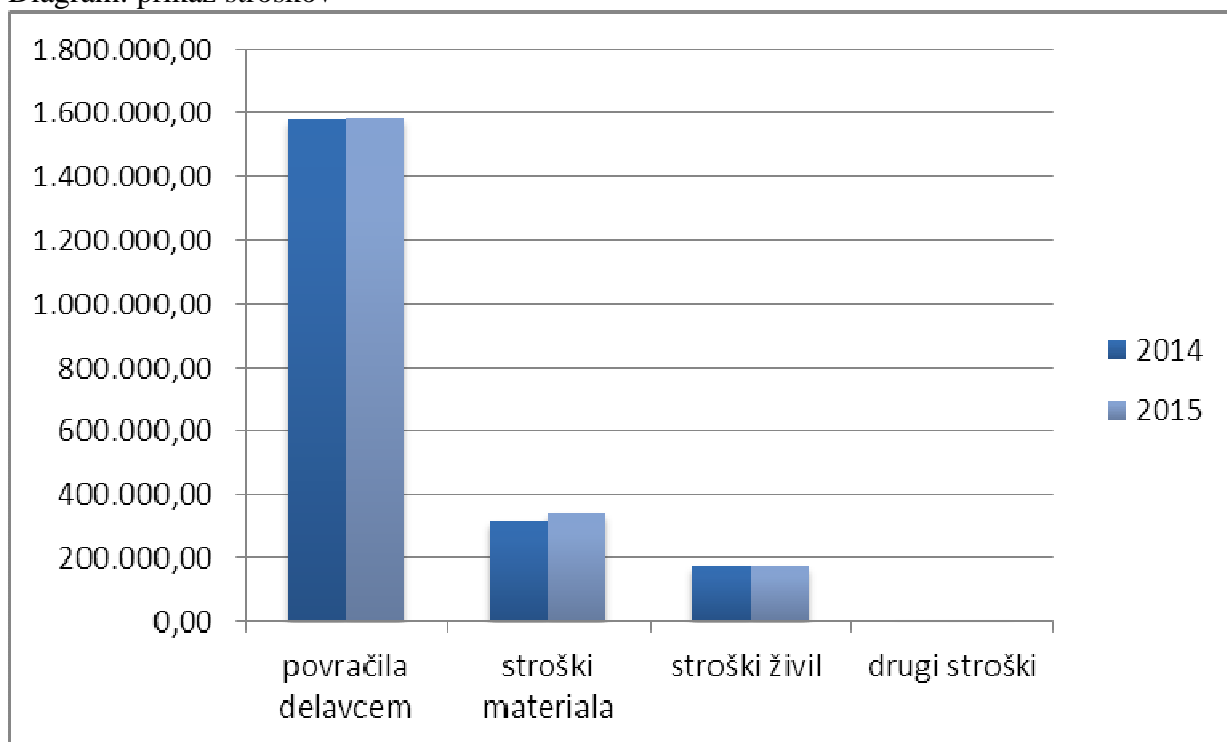
Stroški v zvez z delom, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, dodatno pokojninsko zavarovanje so bili v vrednosti 1.583.106,77€ in predstavljajo 75,02% vseh odhodkov. Sredstva za plače so se v primerjavi s preteklim letom povišala za 0,34%. V mesecu decembru so se sprostila, po ZUJFU zamrznjeno napredovanja v plačne razrede in nazive.

Stroški materiala so v letu 2015 znašali 345.324,17 € in so višji za 20% od stroškov materiala v predhodnem letu. Pri energetska obnova izvedena v letu 2013, prešli smo na ogrevanje z lesnimi peleti. V preteklem letu se nam zmanjšujejo stroški ogrevanja na račun uporabe lesnih peletov, ki so v primerjav z kurilnim oljem cenejši.

Stroški živil so v preteklem letu znašali 178.657,09 € in so v primerjavi s preteklim letu višji za 1088,32 €. Na povečanje stroškov živil vplivajo spremembe cen živil z novimi pogodbami in uvajanjem dražjih eko živil v vrtčevsko prehrano. Spremenjena zakonodaja, ki uvaja lokalno pridelana živila in omogoča dobavljanje živil iz bližnjih kmeti, ki pa niso nujno najcenejša. Zakonodaja nam določa, da namenimo 20% celotne vrednosti razpisa za dobavo živil iz lokalne pridelave.

Drugi stroški predstavljajo 0,15% vseh odhodkov. V izkazujemo stroške cestnih taks, in stroške registracije vozil, prehrane dijakov, stroške zlatega sončka, stroške zamudnih obresti.

Diagram: prikaz stroškov



Stroški pisarniškega materiala so bili v primerjavi s preteklim letom nekoliko višji. Pretežni del teh stroškov predstavljajo kartuše, ki se uporabljajo za tiskanje v pisarni in na vseh enotah vrtca. Ostali material so mape, registratorji, kuverte, papir, pisala in ostal material ki se uporablja v pisari.

Delovno obleko in obutev smo nabavili v skladu s sprejetim Pravilnikom o osebni varovalni opremi, v preteklem letu smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev. Delavce v kuhinji smo

opremili z novo obutvijo in obleko, natikači, majice, hlače, kape. Prav tako smo opremili z obutvijo in obleko hišnika in delavko v pralnici.

Stroški čistil so v primerjavi s preteklim letom povečali za 5,9 % v kuhinji smo nabavili nov pomivalni stroj za črno posodo, zanj nabavimo pomivalno sredstvo in sol. V preteklosti se je črna posoda pomivala ročno. Pri čiščenju v kuhinji in pri vzdrževanju prostorov se držimo smernic HAACP, z rednim čiščenjem želimo preprečiti možnost širjenja viroz in drugih obolenj.

V preteklim letu smo imeli za 9,20 % porabili manj materiala za vzdrževanje, kot smo ga glede na starost objektov planirali. Pretežni del sredstev namenimo za material za vzdrževanje poslovnih objektov. Del smo ga namenili za popravilo ograje na igrišču v Rimskih Toplicah, vzdrževanju vozil. Na enoti Sedraž je prišlo do izliva vode v sanitarijah in dvigu talnih plošč v garderobi. Obnovev sanitarij in plošč v garderobi. V letu 2014 so po igrišču na enoti Laško polagali kanalizacijo, zaradi posedanja tal smo položili plošče za blaženje udarcev. Elgo nam je opravil meritve zaščite pred udarom električnega toka.

Zmanjšalo so se stroški zdravstvenih storitev za 32,90 %. V preteklem letu smo na obvezne zdravniške preglede napotili štiriindvajset zaposlenih delavcev. Enako kot leto poprej, opravili pregledi vab, ki se navezujejo na dezinfekcijo in deratizacijo, redno smo nabavljali sredstva za dezinfekcijo rok, površin in igrač, obiskali so nas inšpektorji, pooblaščenca inštitucija (NLZOH) s katero imamo sklenjeno pogodbo nam jemali vzorce.

Med stroške druge storitev evidentiramo stroške sodnih izterjav, plačilo logopeda, ki je zaposlen na osnovi šoli in nudi strokovno pomoč otrokom iz našega vrtca v skladu z izdanimi odločbami ZRSS. Prav tako nam v deležu zaračunajo storitve čistilke in kuharice v naših enotah, ki delujejo v sklopu podružničnih šol Sedraž, Jurklošter, Šentrupert, Rečica.

Porabljen material za osnovno dejavnost in vzgojo, didaktični material. Sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, dasmasa, plastelin, glina, flomaster, suhi barvniki, kolaž papir, šelešamer, lepenka, prstne barve, čopiči, akvareli, škarje in drug didaktičen material za igralnice in igro oziroma dejavnosti na prostem. V preteklem letu smo nabavili igrače in didaktične pripomočke, ko so potrebni za vsakdanje delo v vsakem oddelku.

Obogatili smo knjižnico z otroško literaturo in nekaterimi strokovnimi deli za delo z otroki pri vsakodnevnem delu vzgojitelja.

V preteklem letu smo v vseh enotah zamenjali uničene rjuhe na lesenih in plastičnih otroških ležalnikih. Prav tako smo na vseh enotah zamenjali uničene prevleke za odejice za na ležalnike in v mlajših skupinah uničene slinčke.

V preteklem letu smo pri podjetju PIA v skladu s predpisi najeli programe upravo poslovanje in program za vzpostavitev hrambe dokumentov, tako kot od nas zahteval nova zakonodaja. V kateri račune izdajamo, prejemo in hranimo v elektronski obliki. S Tealom imamo sklenjeno vzdrževalno pogodbo. Gostovanje na spletu nam urejuje Kupi. Plačujemo mesečno najemnino Pronetu za dnevno vodenje nabave in poraba živil. Evidenco vodenja prisotnosti otrok, izdaja položnic nam omogočajo najeti programi Saop. Plačilo najemnine Evidentuku omogoča spremljanje prihoda in odhoda zaposlenih. Ministrstvo za Javno upravo nam mesečno zaračunava geselnike HKOM, ki nam omogočajo oddaljene dostope do programov.

Med druge storitve, ki so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 80,40 %. Zakonodaja nam nalaga, da moramo za dijake, ki pri nas opravljajo obvezno prakso poravnati zavarovanje, ki nam ga šola v celoti poravna. V našem vrtcu so v preteklem letu opravljali volontersko pripravništvo stroške za

prevoz na delo in iz njega nam je poravnali Ministrstvo. Objava oglasa za razpis ravnatelja v NT&RC. Pomoč Megaprinta, pri oblikovanju Zbornika ob 70 letnici vzgoje in izobraževanja v občini Laško.

Odhodki	PLAN 2014	REALIZA. 2014	PLAN 2015	REALIZA.	Indeks 4 :3
				12/2015	
1	2	2	3	4	5
	1.578.946,44	1.577.717,00	1.599.707,38	1.583.106,77	99,0%
- plače	1.408.796,23	1.415.282,38	1.434.932,88	1.431.604,35	99,8%
- prevoz na delo	45.396,62	42.873,68	42.873,68	40.231,62	93,8%
- prehrana	58.471,12	61.669,28	61.669,28	60.187,13	97,6%
- regres za LD	41.222,50	41.956,01	41.956,01	42.265,81	100,7%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne	5.310,05	6.942,94	13.921,53	3.856,99	27,7%
- Dodatno pokojninsko zavarovanje	19.749,92	8.992,71	4.354,00	4.960,87	113,9%
Materialni stroški in storitve	331.817,12	318.125,36	287.774,73	345.324,17	120,0%
- pisarniški material	4.820,40	4.357,47	4.357,47	4.366,38	100,2%
- knjige v knjižnici in oddelkih	4.457,84	7.435,95	5.435,95	10.208,52	187,8%
- del.obleke	5.689,67	5.469,18	4.469,18	2.777,62	62,2%
- čistila	21.110,60	19.501,51	19.501,51	20.653,05	105,9%
- strokovna literatura	2.115,85	2.102,50	2.102,50	1.460,04	69,4%
- mat.za osnovno dejav.	40.522,30	55.743,03	40.743,03	74.307,41	182,4%
- elektrika	20.929,81	20.390,54	20.390,54	20.451,05	100,3%
- kurilno olje, peleti (ogrevanje)	28.975,65	18.481,14	18.481,14	17.368,80	94,0%
- plin (ogrevanje)	5.542,46	4.073,97	4.073,97	3.534,34	86,8%
- pogonsko gorivo	3.926,62	3.587,54	3.587,54	3.303,08	92,1%
- hišno perilo	6.105,47	5.395,53	4.395,53	5.881,90	133,8%
- drobni inventar	7.139,81	18.758,34	8.758,34	7.260,96	82,9%
- vzdrževanje	69.123,85	42.583,50	40.732,87	38.625,91	94,8%
- komunalne storitve	15.168,84	18.809,50	18.809,50	19.431,58	103,3%
- PTT storitve, telefon	5.417,02	5.365,07	5.365,07	6.447,04	120,2%
- varstvo pri delu	1.823,18	1.294,76	1.294,76	1.214,34	93,8%
- dnevnice, potni str.	3.862,35	3.616,47	3.616,47	3.720,40	102,9%
- sejnine svet zavoda	1.614,02	1.217,20	1.217,20	1.270,27	104,4%
- izobraževanje	2.777,52	3.769,08	3.769,08	4.797,20	127,3%
- zdravstvene storitve,	3.262,75	4.995,85	4.995,85	3.348,22	67,0%
- provizija za pl.promet	171,56	158,50	158,50	150,33	94,8%
- druge storitve, storitev čiščenje,kuanje POŠ	62.018,16	57.606,48	57.606,48	71.128,41	123,5%
- zavarovanje	8.136,31	6.480,22	6.480,22	8.588,63	132,5%
- DV Građišnik režija	2.400,00	1.900,00	2.400,00	2.360,00	98,3%
- najem računal. programov	4.705,08	5.032,03	5.032,03	12.668,69	251,8%
Kuhinja	168.667,25	177.568,27	174.086,85	178.657,09	102,6%
- živila	93.610,32	86.293,53	87.312,11	107.078,56	122,6%
- živila -Osnovna šola	75.056,93	91.274,74	86.774,74	71.578,53	82,5%
Druge naloge	3.085,06	2.449,29	2.729,52	3.195,82	117,1%
- Zlati sonček, DPM	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%
- zam. obresti	289,81	9,58	289,81	0,00	0,0%
- drugi stroški	1.295,25	939,71	939,71	1.695,82	180,5%
Oprema in igrala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nadomeščanje osnovnih sredstev amor.					0,0%
S K U P A J	2.082.515,87	2.075.859,92	2.064.298,48	2.110.283,85	102,2%
Presežek prihodkov nad odhodki		390,04	0,00	658,64	

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Kot določeni uporabniki proračuna smo dolžni prihodke in odhodke prikazati po načelu denarnega toka, to je evidenčni izkaz. Kar pomeni, da so poslovni dogodki v knjigah zabeleženi, ko pride do prejema ali izplačila denarja.

Skupno prihodki, po načelu denarnega toka oziroma plačana realizacija v letu 2015 znaša 2.105.440 € in so za 26.388,00 € manj kot preteklo leto. V preteklem letu se je povečalo število tistih staršev, ki nam niso do konca leta poravnali obveznosti za svoje otroke, ki obiskujejo naš vrtec.

v €

naziv	vrednost
prihodki iz javnih financ	1.547.482
prihodki od prodaje blaga in storitev	29.395
prejete obresti	7
drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	528.556
skupaj prihodki za izvajanje javne službe	2.105.440

Celotni odhodki, po načelu denarnega toka so v letu 2015 znašali 2.143.621 € in so za 1,2 % višja od preteklega leta.

v €

naziv	vrednost
plače in drugi izdatki zaposlenim	1.407.378
prispevek delodajalcev za socialno varnost	208.359
izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	509.653
nakup opreme	18.231
skupaj odhodki	2.143.621

V letu 2015 so bili prihodki nižji od odhodkov za 38.181,00 €. V preteklem letu smo poravnali obveznosti do dobaviteljev, ki so zapadle v plačilo do 31.12.2015. Naporavnane obveznosti do dobaviteljem zapadejo v plačilo v letu 2016.

4. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženih prihodkov in odhodkov. Vsi prihodki v preteklem letu so bili 2.110.942,49 € in odhodki 2.110.283,85 €. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 658,64 €.

Predlagamo, da se poslovni izid leta 2015 v višini 658,64 € nameni za nabavo ne opredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

IV. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo za leto 2015 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 12 redni seji, 07.03.2016.

Poslovno poročilo je pripravila v.d. ravnateljica Vrtca Laško Greta Labohar Škoberne.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Laško, 22.02. 2016

v.d. ravnateljica Vrtca Laško
Greta Labohar Škoberne