



LETNO POROČILO

2015

Rimske Toplice, februar 2016

Raunovodkinja: Marjeta Lokovzek

Ravnateljica: Manica Skok

KAZALO	STRAN
KAZALO	2
1. POSLOVNO PORO ILO	3
1.1. Osnovna predstavitev javnega zavoda	3, 4
1.2. Upravni in strokovni organi –ole; sestava in delo v preteklem letu	5
1.2.1. Ravnateljica	5
1.2.2. Svet zavoda	5
1.2.3. Svet star–ev	5
1.2.4. U iteljski zbor	6
1.2.5. Tšolski strokovni aktivni	6
1.2.6. Tšolski parlament	6
1.2.7. Upravni odbor –olskega sklada	7
1.2.8. U beni–ki sklad	7
1.3. Kratak opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti –ole	8
1.3.1. Organizacija dejavnosti	8, 9, 10
1.3.2. Nekaj posebnosti –ole	10
1.4. Finan no poslovanje	11
2. POSLOVNO PORO ILO ó POSEBNI DEL	11
2.1. Poro ilo o dosefenih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2015	12
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno podro je	12, 13
2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoro ni cilji	14
2.1.3. Kratkoro ni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2014	15
2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma kakovosti izvedbe programa	15
2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (obveznega raz–irjenega programa)	15, 16
2.1.4.2. Odstotek u encev, ki so v preteklem –olskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v vi–ji razred ali dosegli popre je zaklju nih ocen 4,5 in ve	17
2.1.4.3. Doseflki na nate ajih, tekmovanjih v znanju in ve– inah na drflavni ravni	17
2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanja u encev	18
2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	19
2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih	19, 20
2.1.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti	21
2.1.6. Ocena gospodarnosti in u inkovitosti poslovanja	21
2.1.7. Ocena delovanja sistema notranjega finan nega nadzora	21
2.1.8. Ocena u inkov poslovanja na druga podro ja, predvsem na gospodarstvo, oliti, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	22
2.1.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko olitico ter poro ilo o investicijskih vlaganjih	23
2.1.9.1. Tševilo delavcev glede na deleffe delovnih mest	23
2.1.9.2. Organigram delovnih mest Osnovne –ole Antona A–kerca Rimske Toplice	24
2.1.9.3. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	25
2.1.10. Kratak opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje –ole	25, 26
2.1.11. Materialno stanje –ole	26
3. RA UNOVODSKO PORO ILO	27
3.1. Bilanca stanja	27 - 30
3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov	30 - 32
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po vrstah dejavnosti	32
3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka	33
3.5. Izkaz ra una financiranja dolo enih uporabnikov	34
3.6. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015	34
4. ZAKLJU EK	35

1. POSLOVNO POROČILO- SPLOŠNI DEL

1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka...(UL št.89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006 in 51/2007, 109/2009).

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2 LAŠKO

Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Šola prevzema odgovornost za učence v času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnajo v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica:	MANICA SKOK	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelj-a-ice	JOŽITA OBLAK	03 7338242	
Poslovna sekretarka:	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja:	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Socialna delavka	LJUBICA KNAP- KRESOVIČ	03 7338236	
Knjižničarka	MILENA SUHODOLČAN	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032, 03 7433255
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	MARTINA JELENC
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo ravnatelj šole, svet zavoda, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv), **skupnost učencev.**

1.2.1. Ravnateljica OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice:

Manica Skok, profesorica razrednega pouka, specialistka za supervizijo; pedagoško in poslovodno vodenje; petletni mandat (od 1. 3. 2013 do 28. 2. 2018)

1.2.2. Svet zavoda

Sestava Sveta zavoda OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice od **24. 5. 2012** (konstitutivna seja):

5 predstavnikov delavcev: Milena Suhodolčan – predsednica, Darja Horjak, Veronika Kovačič, Marjeta Lokovšek, Franc Unuk,

3 predstavniki ustanovitelja: Dimitrij Gril – namestnik predsednice, Janko Cesar, Miha Gartner,

3 predstavniki staršev: Alenka Kandolf, Helena Knez, Milan Sevnšek.

V šolskem letu 2014/2015 se je svet zavoda sestal dvakrat, korespondenčno trikrat.

Na prvi seji 24.9.2014 je bilo sprejeto Poročilo o realizaciji LDN v preteklem šolskem letu in LDN za novo šolsko leto, samoevalvacijsko poročilo, dopolnitve Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Hišnega reda ter Pravil šolske prehrane. SZ je imenoval nov sestav upravnega odbora šolskega sklada.

Na drugi seji 26.2. je SZ obravnaval in sprejel poročilo o rednem letnem popisu sredstev, terjatev in obveznosti za leto 2014, Letno poročilo OŠ Antona Aškerc za leto 2014, Finančni načrt OŠ Antona Aškerc za prvo polovico leta 2015.

Korespondenčno sklicana je bila seja SZ 8.9.2014 zaradi izdaje soglasja k zaposlitvi specialnega pedagoga v deležu 0,5 delovnega mesta zaradi povečanega obsega dela dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami o usmeritvi.

Druga korespondenčno sklicana seja SZ je bila 12.3.2015 zaradi izdaje soglasja k objavi nadomestne zaposlitve učiteljice razrednega pouka v deležu 1,0 delovnega mesta zaradi daljše bolniške odsotnosti delavke.

Tretja korespondenčno sklicana seja SZ je bila 15.5.2015 zaradi izdaje soglasja k zaposlitvam s 1.9.2015 za: hišnika v deležu 0,5 delovnega mesta, čistilke v deležu 0,75 delovnega mesta na PŠ Sedraž in stalne spremljevalke slepi učenki v deležu 1,0 delovnega mesta.

1.2.3. Svet staršev

Svet staršev se je sestal dvakrat na redni seji.

Na prvi seji 23.9.2014 je svet staršev obravnaval Letno poročilo o realizaciji LDN za 2013/2014 in predlog LDN za šolsko leto 2014/2015. Ravnateljica jih je seznanila s samoevalvacijskim poročilom za 2013-2014. Predstavniki staršev so sprejeli stroškovnik za dejavnosti razširjenega programa, imenovali predstavnike staršev v

upravni odbor šolskega sklada in se seznanili z dopolnitvami Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda, Hišnega reda ter Pravil šolske prehrane.

Na drugi seji 11.5.2015 so bili predstavniki staršev seznanjeni z uresničevanjem Letnega delovnega načrta in dosežki učencev v tekočem šolskem letu ter predvidenim predmetnikom, organizacijo pouka in drugih dejavnosti v šolskem letu 2015-2016. Svet staršev je soglašal s predlaganim izborom šole za učbenike, delovne zvezke in druga učna gradiva v naslednjem šolskem letu.

Na obeh sestankih so bili izpostavljeni šolski prevozi in potreba po zgodnejšem začetku pouka na predmetni stopnji.

1.2.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor in razredni učiteljski zbori kot strokovni organ šole so delali v skladu s programom LDN in usmeritvami/okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v novem šolskem letu tudi strokovno izobraževal in usposabljal.

V tem šolskem letu so učitelji in drugi strokovni delavci vodili pedagoško dokumentacijo v elektronski obliki (e-Asistent).

1.2.5. Šolski strokovni aktivni (ŠSA)

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih aktivov (ŠSA): ŠSA učiteljev 1.triletja, ŠSA učiteljev 2.triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

Tudi v preteklem šolskem letu so člani posameznih aktivov svoje strokovno delo namenili načrtovanju in evalvaciji dejavnosti letnega delovnega načrta, kriterijem ocenjevanja, sestavi preizkusov znanja, analizi nacionalnih preizkusov znanja, posodobljenim učnim načrtom, e-Asistentu, spoznavanju novih didaktičnih kompletov (Radovednež) in ustvarjalnih pripomočkov, izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za naslednje šolsko leto ter drugim strokovnim temam.

Vodje ŠSA do 31. 8. 2015: Mirica Štaut, Zdenka Juteršek, Špela Mišmaš, Irena Mlakar in Klavdija Artank.

Vodje ŠSA od 1. 9. 2015: Klara Trkaj, Jasna Koritnik, Monika Randjelović, Dušanka Klančar in Klavdija Artank.

1.2.6. Šolski parlament

Predstavniki oddelčnih skupnosti so se srečevali v **šolskem parlamentu**, kjer je bila osrednja tema Izobraževanje in poklicna orientacija.

Izvedli so okroglo mizo in delavnico na temo Izobraževanje in poklicna orientacija, nudili so pomoč učencem pri učenju v tihi učilnici Učiva se skupaj, prodajali

novoletne voščilnice in koledarje, organizirali srčkov ples, pripravili osnutek kodeksa učenca, se udeležili regijskega parlamenta v Laškem, organizirali srečanje občinskega šolskega parlamenta na zgoraj omenjeno temo. 26.5. 2015 so šolski parlamentarci svečano sprejeli prvošolce v skupnost učencev šole in se ob Dnevu šole posvetili tudi bodočim prvošolcem (v delavnicah, pri igrah v Aškerčevem parku prijateljstva in na predstavi senčnih lutk Lintver - zmaj s Stražnika).

1.2.7. Upravni odbor šolskega sklada

Skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVIUPB5, UL RS, št. 16/07, 36/08) je bil leta 2008 ustanovljen Šolski sklad OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina obveznega izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka in podobno). Skladno z zakonom lahko šola za šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, zbiralnih akcij odpadlih surovin in drugih virov.

Šolski sklad OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice upravlja upravni odbor šolskega sklada, ki ima 7 članov (4 predstavnike delavcev in 3 predstavnike staršev).

Sestava Upravnega odbora šolskega sklada (od oktobra 2014):

- Darja Horjak (predsednica)
- Veronika Kovačič (članica)
- Jelka Jelenc (članica)
- Katja Mejač (članica)
- Helena Knez (članica)
- Barbara Jerman (članica)
- Florjan Klopčič (član)

Upravni odbor šolskega sklada je bil tudi v preteklem letu za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu zavoda. Skladno s poslovníkom je sprejel program dela in finančni načrt ter letno bilanco šolskega sklada. Z razpoložljivimi sredstvi (skoraj 4500€) je pripomogel k uresničitvi nadstandardnega programa šole in omogočil sodelovanje v načrtovanih dejavnostih vsem učencem, tudi tistim iz družin v trenutni v socialni stiski. Iz sredstev šolskega sklada smo kar 82-im učencem sofinancirali dejavnosti razširjenega programa (plavalni tečaj, zaključno ekskurzijo, šolo v naravi/tabor).

1.2.8. Učbeniški sklad

Za učbeniški sklad je skrbela ga. Milena Suhodolčan. V šolskem letu 2014/15 so si vsi učenci izposodili učbenike iz učbeniškega sklada. To je 1933 učbenikov. Zaradi prenove učnih načrtov, dotrajanosti ali premajhnega števila izvodov smo kupili 9 novih naslovov, oziroma 194 učbenikov za slovenščino, spoznavanje okolja, angleščino in zgodovino.

1.3. Kratak opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti zavoda

1.3.1. Organizacija dejavnosti

Dejavnosti, ki jih šola v skladu z registracijo izvaja so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost – osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu sprejetem po zakonsko določenem postopku.

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru **obveznega programa** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter **razširjenega programa** in **dodatnega/nadstandardnega programa**.

ORGANIZACIJA POUKA – ODDELKI

308 učencev, 28 oddelkov (15 čistih, 7 kombiniranih in 6 oddelkov podaljšanega bivanja)

Organizacija pouka na matični šoli:

oddelki	Učenci	M	Ž	oddelki PB	
5 RS, 8 PS	91 RS 122 PS	50M, 41Ž 69M, 53Ž			
SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	število oddelkov	število učencev	
13	213	119/ M,94/Ž	2,20 (MIZŠ)	71	

Organizacija pouka na podružničnih šolah:

oddelki	Učenci	M	Ž	oddelki PB	
7 KOMB. 2 SAMOST.	77 18	38M, 39Ž 6M, 12Ž			
SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	število oddelkov	število učencev	
9	95	44M, 51Ž	3,12	87	

Razred	število učencev	moški	ženske
1.	24	12	12
2.	14	7	7
3.	17	12	5
4.	18	9	9
5.	18	10	8
	91	50	41
6a	15	9	6
6b	14	7	7
7a	15	9	6
7b	15	8	7
8a	17	12	5
8b	17	12	5
9a	14	7	7
9b	15	5	10
	122	69	53
skupaj	213	119	94

PŠ LA

Razred	št. učencev	moški	ženske
1	4	2	2
2	1	1	0
3	3	2	1
skupaj	8	5	3

PŠ JU

Razred	št. učencev	moški	ženske
1	4	4	0
2	5	3	2
	9	7	2
3	3	1	2
4	2	1	1
5	4	1	3
	9	3	6
skupaj	18	10	8

PŠ SE

Razred	št. učencev	moški	ženske
1	5	3	2
3	6	4	2
	11	7	4
2	10	2	8
	10	2	8
4	7	3	4

5	5	2	3
	12	5	7
skupaj	33	14	19

PŠ ZM

Razred	št. učencev	moški	ženske
1	8	4	4
2	7	0	7
	15	4	11
3	6	4	2
5	7	3	4
	13	7	6
4	8	4	4
	8	4	4
skupaj	36	15	21

SKUPAJ	št. Učencev	moški	ženske
CŠ	213	119	94
PŠ LA	8	5	3
PŠ JU	18	10	8
PŠ SE	33	14	19
PŠ ZM	36	15	21
SK PŠ	95	44	51
skupaj	308	163	145

V začetku šolskega leta je bilo vpisanih 308 učencev. Med letom sta se dva učenca prešolala zaradi preselitve.

1.3.2. Nekaj posebnosti naše šole:

Z vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in življenja na šoli sledimo zastavljenim **razvojnim ciljem in viziji** naše šole z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je usmerjeno v kakovosten pouk in znanje ter zdravo, eko in kulturno ravnanje.

VIZIJA ŠOLE: KVALITETNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE

Prednostni cilji in usmeritve:

ŠOLA ZNANJA,

ZDRAVA,

EKO,

KULTURNA,

RAZISKOVALNA,

UPI (ustvarjalna, podjetna, inovativna,...),

DOMOLJUBNA,

SOLIDARNA, EVROPSKA, ZGLEDNO UREJENA ŠOLA...

Šolsko leto 2014/2015 smo pričeli v dozidani in estetsko ter energetsko obnovljeni matični šoli ter podružnični šoli Zidani Most. Z energetsko obnovo smo na obeh šolah pridobili nova toplotno izolacijska okna, vhodna vrata, fasado in stropove, na matični šoli pa še novo urejeno prezračevanje in kotle na biomaso.

Ustanoviteljica šole - Občina Laško je v preteklih dveh letih uspešno pridobila evropska sredstva za energetsko sanacijo šole v Rimskih Toplicah in Zidanem Mostu ter zagotovila tudi proračunska sredstva za nujno potrebno dozidavo matične šole.

S prizidkom in z obnovo obstoječih učilnic so tudi na matični šoli zagotovljeni primerni pogoji/prostori za knjižnico in specializirane učilnice za pouk računalništva, tehnike in tehnologije, likovne umetnosti, tujih jezikov, gospodinjstva in naravoslovnih predmetov. Pridobili smo skoraj 600 m² tlorisnih površin v dveh etažah in prostrane, funkcionalne, varne, energetsko varčne, tehnološko in estetsko opremljene šolske prostore.

1.4. Finančno poslovanje

Leto 2015 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili uspešno in sicer 985 € presežka prihodkov nad odhodki.

Uspešno poslovanje Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice sta z dokaj rednimi dotacijami/proračunskimi sredstvi zagotavljala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljica šole Občina Laško. Del sredstev je bilo zagotovljenih od prispevkov staršev, od prodaje izdelkov in storitev, od donacij in drugih virov.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2015

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom za leto 2015 osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015, v računovodskem pa za poslovno leto 2015. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila - v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole, interventni ukrepi, plani občine ter pogodba o financiranju OŠ dejavnosti, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih (Ur.l.RS 94/10, 110/11, ZDIU12 in 40/12 -ZUJF),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS 16/2007 –UPB 5, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP – 2D in 47/15) ,
- Zakon o osnovni šoli (Zosn-UPB3 Ur.l.RS 81/06, 102/2007, 107/10 in 87/11,63/13)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št.40/12)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur.l.RS 87/2011)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS 21/2013),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RS 52/94, 52/2007, 60/08, 79/11, 40/11, 46/13, 106/15, 8/16-popr.),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2014 in 2015 (Ur.l. RS 95/2014, 14/15, 46/15, 55/15),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za 2014 in 2015 (Ur.l. RS 95/2014),
- Zakon o javnih financah (ZJF – UPB4, Ur.l. RS 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS 57/2015),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02, 14/06),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur.l. RS št. 73/08),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Ur.l., št. 63/08,45/10, 50/12, 56/12),
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur.l. RS 59/08, 61/2012),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul.RS 57/07, 65/08 in 99/10);
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1.6.2013 do 31.12.2014 (Ur. list RS, št. 46/2013)
- Dogovor o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št.95/14)
- Aneks št.7 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 95/14)
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št.95/14)

Interni akti

SPLOŠNI AKTI USTANOVITELJA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice (UPB 66/07, 109/09),
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov (Ur. L. RS št. 57/09)
3.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev in projektov v občini Laško (Ur.l.RS št.20/08, 110/09, 104/11 in 36/2014)
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško (Ur.l.RS št. 13/09 in 18/11)

SPLOŠNI AKTI ZAVODA, SPREJETI NA SVETU ZAVODA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Poslovnik o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovnik o delu pritožbene komisije
7.	Poslovnik o delu sveta staršev

SPLOŠNI AKTI ZAVODA; SPREJME RAVNATELJ/ICA ŠOLE

z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10.	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11.	Požarni red
12.	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13.	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14.	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva
15.	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16.	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme
17.	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18.	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti

2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti domačega in širšega okolja, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole ter interventnih ukrepov šola uresničuje naslednje razvojne dolgoročne naloge/cilje:

- Zavzemamo se za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za doseganje kakovosti vzgojno-izobraževalnih storitev
- Zagotavljamo optimalni razvoj vseh učenčevih potencialov, pri čemer upoštevamo starost, potrebe in individualne posebnosti učencev
- Zagotavljamo optimalni razvoj posameznika z možnostjo izbire
- Razvijamo koncept dela z nadarjenimi in izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami
- Spodbujamo in pripravljamo učence za sodelovanje na tekmovanjih, natečajih, revijah, prireditvah,...
- Razvijamo pozitivne medosebne odnose, zavestno izbiramo in poudarjamo dobra vedenja in ravnanja, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost učencev
- Razvijamo in poudarjamo eko kulturo, urejenost okolja, zdrav način življenja in razmišljanja
- Spodbujamo pozitiven odnos do kulture, umetnosti, športne kulture in trajnih navad na teh področjih
- Vključujemo se v evropske integracijske procese in razvijamo zavest o evropski razsežnosti
- Spodbujamo raziskovalno in projektno dejavnost učencev, ohranjamo naravno-kulturno dediščino in razvijamo turistično ponudbo domačega kraja
- spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost
- Iščemo drugačne oblike sodelovanja s starši in širšim okoljem
- Skrbimo za računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev
- Skrbimo za sodelovanje in promocijo šole v lokalni skupnosti in širše.

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2015

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2014/2015 in 2015/2016, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN, se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šola je planirala delo za šolsko leto z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 24. 09. 2014 in za tekoče šolsko leto 21. 9. 2015. Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: KVALITETNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe ter interventne ukrepe na področju organizacije ter financiranja dejavnosti.

V preteklem šolskem letu smo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti izvajali v obnovljenih oziroma novih specializiranih učilnicah v dozidanem prizidku ter v energetsko obnovljeni matični šoli in podružnični šoli Zidani Most.

2. 1. 4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev oziroma kakovost izvedbe programa

2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela (obveznega in razširjenega programa)

Predpisane in zastavljene cilje smo v šolskem letu 2014/2015 uresničili preko obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti ter razširjenega programa (dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, DOD, DOP, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi...).

Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE, kar pomeni, da smo ustvarjali učno okolje za kakovostno znanje, bivanje in sobivanje z drugimi in okoljem. Živeli smo vrednote znanja, spoštovanja, discipline, odgovornosti do sebe in drugih. Spodbujali smo bralno, matematično, informacijsko in raziskovalno pismenost ter nadgrajevali e-kompetence pri učiteljih in učencih. Priložnosti, ki jih ponujajo novo pridobljeni prostori, smo dobro izkoristili. Naše delo je bilo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje, da bi se uresničevali kot kulturna šola, šola znanja/branja, zdrava, eko, raziskovalna, podjetna/inovativna, domoljubna, evropska in zgledno urejena šola.

Z vzgojnim načrtom smo opredelili in v življenju težili k razvijanju naslednjih vrednot: učenje in znanje, spoštovanje, varnost, zaupanje, sprejetost, poštenje, odgovornost, samodisciplina, strpnost, upoštevanje različnosti, skrb za zdravje in okolje, prijateljski odnosi.

Po podatkih iz letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2014/2015 je realizacija ur **obveznega in razširjenega programa** na matični in podružničnih šolah preko **100%**. Obisk učencev je bil v povprečju **95,63%**.

Dopolnilni in dodatni pouk, ter interesne in druge dejavnosti so bile umeščene v urnik tako, da so omogočale vključitev in realizacijo teh dejavnosti vsem učencem. Skladno z LDN je bilo v povprečju tedensko realiziranih **22** ur DOP/DOD, **11** ur individualne in skupinske učne pomoči učencem z učnimi težavami ter dela z nadarjenimi, **44** ur interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2014/2015 je bilo skladno z normativi in potrebami redno organizirano tudi jutranje varstvo prvošolcev na matični in treh podružničnih šolah (36 učencev) in podaljšano bivanje učencev od 1. – 5. razreda - 158 učencev. Skladno z organizacijo predvideno v LDN so bili organizirani tudi šolski prevozi in varstvo vozačev. Od skupnega števila **308** učencev na matični in podružničnih šolah se je v lanskem šolskem letu vozilo **224** učencev, kar je **72,73%** vseh učencev.

Šolske prevoze in varstvo vozačev na centralni in podružničnih šolah je v celoti financirala Občina Laško. Prevoze so opravljali M&M Tours Mitja Moškotevc z avtobusom na relaciji Polana - Jurklošter - Rimske Toplice in nazaj ter zasebni prevozniki: z 8-sedežnimi kombiji: Gračner, Škorja, s 16-sedežnim kombijem: Mitja Muškotevc. Šolski avtobus je imela šola na razpolago tudi v dopoldanskem času (40 dni), kar je omogočilo izvedbo dnevov dejavnosti skladno z letnim delovnim načrtom in zmanjšalo stroške staršem. Prevoze je v celoti financirala Občina Laško.

Šola je zagotavljala tudi **kakovostno prehrano učencem**: dopoldansko malico na matični šoli in vseh podružnicah. Kosila in popoldansko malico so učenci prejeli na matični šoli, na PŠ Jurklošter, Sedraž in Zidani Most (dostava iz ČS).

PREHRANA	MŠ	PŠ Z.M.	PŠ JU.	PŠ SE.	PŠ LA.	SKUPAJ
zajtrk			4	/	/	4
malica	212	33	16	31	8	300
kosilo	135	30	13	27		205
pop. malica	30	2	2	4	/	38
SKUPAJ	377	65	35	62	8	547

Z raznovrstnimi dejavnostmi in projekti smo skrbeli za zdrav življenjski slog in kvalitetne medsebojne odnose, ustvarjali, izvajali projektno dejavnost, intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter mednarodnemu povezovanju.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Ministrstvo za kmetijstvo in okolje),

Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi previden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Shema šolskega sadja/mleka, E – šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA...

VRSTA PROJEKTA	NASLOV
mednarodni projekt	EKO šola kot način življenja
evropski projekt	Shema šolskega sadja
mednarodni projekt	Evropska vas
evropski projekt	iEarn – šola za mir
nacionalni projekt	Zdrava šola
nacionalni projekt	Kulturna šola
nacionalni projekt	UPI
nacionalni projekt	šolski ekovrt
šolski projekt	Skriti zaklad- za učence s posebnimi potrebami
športni programi	Šola za zdravo in varno življenje - ŠŠD, Zlati sonček, Krpan, atletika, rokomet, tečaji plavanja, šola v naravi, dnevi dejavnosti
šolski projekt	Raziskovalne naloge
...	

2.1.4.2. Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred ali dosegli poprečje zaključnih ocen 4,5 in več

Pogojem za napredovanje v višji razred so ob koncu šolskega leta 2014/2015 dosegli vsi učenci/**100%** učencev.

Poprečje zaključnih ocen 4,5 je ob koncu šolskega leta doseglo skoraj 40% vseh številčno ocenjenih učencev.

Med kazalnike učinkovitosti štejem tudi številne učinkovite pristope in oblike pomoči, ki jih namenjamo nadarjenim učencem in učencem z učnimi težavami. Preko 20 učencev naše šole ima odločbo o usmeritvi in sodijo med otroke s posebnimi potrebami, za katere naši strokovni delavci pripravljajo in izvajajo posebne individualizirane programe pomoči. Po konceptu dela z nadarjenimi je delalo skoraj 25 identificiranih nadarjenih učencev.

2. 1.4. 3. Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni (bronasta, srebrna, zlata). Skupaj so dosegli 214 bronastih, 48 srebrnih in 9 zlatih priznanj ter številna uspešna mesta in nagrade na športnem ter likovnem področju.

Vrsta tekmovanj:

Aškerčeva bralna značka, Jurčičeva bralna značka, Angleška in Nemška bralna značka, Eko bralna značka, Cici/vesela šola, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Računanje je igra, računalništvo Bober in FLL, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo), tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine, tekmovanje iz znanja biologije (Proteus) in kemije (Preglovo), tekmovanje iz astronomije, tekmovanje iz znanja zgodovine in geografije, tekmovanje iz prve pomoči, Duatlon, Triatlon atletika, odbojka...

Rezultati NPZ se gibljejo skladno s pričakovanji. V 6. in 9. razredu so bili rezultati pri vseh predmetih nekoliko nižji od nacionalnega poprečja, saj so se preverjanja udeležili vsi učenci. Ugotovitve strokovnih timov učiteljev kažejo, da so nekoliko slabši rezultati pri posameznih nalogah in učencih pogojeni s težavami pri branju z razumevanjem, kar bo prednostna naloga tudi v novem šolskem letu. Dokler se namen preverjanja znanja ne bo sistemsko osmisil na nacionalni ravni, so rezultati namenjeni izključno povratni informaciji o znanju ob koncu 2. in 3. triletja posameznemu učencu, staršem in učiteljem in ne razvrščanju šol na nacionalni ravni.

2.1.4.4. Pohvale in priznanja ter napredovanje učencev

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je na valetih v **Zlato Aškerčevo knjigo** podpisalo **9 devetletnih odličnjakov**. **Aškerčevo čašo** za zgledno delo in dosežke na različnih področjih je prejelo **14** devetošolcev. Učenci, ki so dosegli najvišja priznanja na regijskih in državnih tekmovanjih s področja znanja, raziskovalnih in projektnih dejavnosti ter umetnosti in športa, so ob Dnevu šole prejeli **Aškerčeva priznanja**.

Skladno s Pravilnikom o podeljevanju pohval in nagrad občine Laško je župan Franc Zdolšek na občinski prireditvi ob dnevu državnosti 19. 6. 2015 podelil občinsko priznanje **Zlati učenec devetim** devetošolcem, ki so dosegli zaključno oceno 4,5 in več ter osvojili 12 točk po Točkovniku o šolskih tekmovanjih.

To so: Ana Belej kovačič, Špela Dvorjak, Katarina Hochkraut, Eva Leskovar, Kaja Sluga, Ivana Podbregar Lavrič, Tina Šmerc, Andraž Špan in Tjaša Videc.

VPIS V SREDNJE ŠOLE

VRSTA SŠ	ŠT. VPISANIH
Poklicni programi	7
Strokovni programi	14
Gimnazije	8
SKUPAJ	29

Glede na preteklo šolsko leto ugotavljamo ponovni porast vpisa učencev v gimnazije in zmanjšan vpis v strokovne programe.

Podrobna realizacija šolskega programa in dela ter dosežki v preteklem šolskem

letu so opisani v Poročilu o realizaciji LDN v šolskem letu 2014/2015, ki ga je Svet zavoda obravnaval in sprejel na septembrski seji. Na tej seji je svet zavoda sprejel tudi samoevalvacijsko poročilo.

2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotne evalvacije in samoevalvacije. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, pedagoških in oddelčnih konferenc, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotne in letne razgovore razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Pisnih pritožb staršev in drugih uporabnikov glede vzgojno-izobraževalnega programa in organizacije na šoli ni bilo, razen predlog staršev za spremembo začetka pouka in voznega reda šolskih prevozov. Konstruktivne predloge za spremembe smo upoštevali pri načrtovanju organizacije pouka in prevozov v novem šolskem letu.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih upravnega odbora šolskega sklada, sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih

Pedagoško vodenje in **spodbujanje razvoja zaposlenih** je zelo širok pojem, ki zajema vrsto med seboj soodvisnih področij delovanja ravnatelja. Posebej izpostavljam naslednje:

- Oblikovanje/udeleževanje razvojne vizije, didaktičnega in vzgojnega koncepta šole.
- Spodbujanje učiteljev za razvijanje in uporabo optimalnih aktivnih oblik učenja in poučevanja ter drugih didaktičnih/pedagoških inovacij.
- Timsko delo in medpredmetne povezave/integracija znanja medkurikularnih področij, ki se jih dotika več šolskih predmetov.

- **Spodbujanje izobraževanja oz. strokovne in osebnostne rasti delavcev**
Pedagoški in drugi strokovni delavci so se redno seznanjali z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v novem šolskem letu tudi strokovno izobraževali in usposabljali.

Okvirne vsebine seminarjev, delavnic in predavanj – teme skupnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev na šoli:

- EFT metoda za obvladovanje stresa; Pika Rainer
- Govorimo-poslušamo; Simona Levč

- Težave pri branju in pisanju; Martina Krebl, specialna pedagoginja
- De Bonova delavnica; Špela Mišmaš, Dušanka Klančar
- Zdrava šola –duševno zdravje in medosebni odnosi; Klavdija Artank
- Usposabljanje za e-Asistent; Franc Unuk

Tudi administrativni in tehnični delavci sledijo spremembam in se redno izobražujejo ter usposabljujejo vsako na svojem področju.

Skladno s kakovostjo dela in profesionalnim razvojem je v preteklem letu **v plačne razrede napredovalo 26 delavcev** (8 administrativno-tehničnih), **v nazive pa 13 strokovnih delavcev** (8 v naziv mentor, 5 v naziv svetovalec).

Aškerčevo plaketo kot najvišje priznanje šole zaposlenim je prejel hišnik Danijel Gorišek za dolgoletno ustvarjalno in požrtvovalno delo pri vzdrževanju šolskih objektov in pomoči pri izpeljavi številnih projektov.

- **Povezovanje šole z drugimi vzgojno-izobraževalnimi in svetovalnimi dejavniki v okolici**

(fakultete, druge šole in vrtci, mediji, socialne in svetovalne institucije, bolnišnice, zdravstveni domovi...).

Kljub interventnemu omejevanju ztevila zaposlenih v javnem sektorju redno spodbujamo tudi izobraževanje in usposabljanje bodočega pedagoškega kadra. Pedagoško prakso smo v preteklem šolskem letu omogočili trem študentkam razrednega pouka in eni študentki edukacijskih ved.

- **Spremljanje in razvijanje didaktično-metodičnih zakonitosti pouka:** Motivacija/priprava učencev na pouk, načini preverjanja in beleženja predznanja učencev, vključevanje učencev v pripravo na pouk, funkcija domačih nalog in sprotnega učenja, ustreznost strukture pouka (faze učnega procesa), učno-bralne strategije, notranja diferenciacija, problemskost pouka, medpredmetna povezanost, IKT pri pouku, vloga učitelja/učencev – aktivna/pasivna, komunikacija, pisne priprave na pouk, evalvacija...).

- **Spremljanje kakovosti VIZ dela**

(sprotne evalvacije in samoevalvacije, snemanje pouka (video), medsebojne hospitacije učiteljev; kakovostna analiza, ravnateljeva spremljava pouka/supervizija poučevanja: opazovanje in identifikacija problema, skupni načrt za izboljšanje, izvajanje, preverjanje/spremljanje napredka).

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- É Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- É Pomoč strokovnim delavcem.
- É Načrtovanje izobraževanja.
- É Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- É Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- É Oblikovanje ustrezne organizacijske kulture in klime v šoli.
- É Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.
- É Vzgojne usmeritve; razvoj vrednot

V razvoju zaposlenih vidim velik pomen, zato redno spremljam in spodbujam profesionalni in osebni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev, kar vodi h kvaliteti poučevanja in dela na šoli. Poleg hospitacij, sprotnih analiz in razgovorov, supervizije poučevanja (več pri učiteljih začetnikih in pripravnikih) z večino strokovnih delavcev opravi tudi redne letne razgovore.

Ugotovitve spremljave učiteljevega dela pri hospitacijah, analizi/refleksiji opazovane učne ure, sprotnih in rednih letnih razgovorih uporabim pri:

- načrtovanju nadaljnega profesionalnega razvoja oziroma spremljanja pedagoškega dela posameznega učitelja, načrtovanju tem skupnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter nabavi IKT opreme in drugih učnih sredstev ter pripomočkov.

2. 1. 5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter gospodarnosti

Upošteva zastavljene in realizirane cilje je šola omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja (s kvalitetnim poukom in drugimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela, s posodobitvijo IKT in druge opreme,...).

Poslovno leto 2015 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in potreb se je v preteklem letu realizirala dozidava in energetska sanacija.

Zaradi okrnjenih investicijskih sredstev pa seveda nismo uspeli izvesti vseh nujnih investicij in vzdrževalnih del.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se praviloma odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih. Kot proračunski uporabniki smo upoštevali tudi ukrepe Zakona o intrentnih ukrepih in ZUJF-a (izplačilo plače skladno z napredovanim plačnim razredom šele decembra 2015, neusklajevanje plač, neizplačevanje delovne uspešnosti, „okrnjeno“povračilo stroškov v zvezi z delom, regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin, omejitve zaposlovanja in sklepanje pogodb ter letnega dopusta...).

Učinkovitost oziroma ustreznost finančnega poslovanja za preteklo poslovno leto je pri nadzoru 10. 6. 2015 ugotovil in potrdil tudi Nadzorni odbor Občine Laško.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškerca Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice,

kuharica, ...) ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnateljica, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in financerjev.

2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard,...V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov Eko šola, Zdrava šola, Šolsko sadje, Šolski ekovrt...in z različnimi drugimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za turistični razvoj kraja.

S projektom UPI spodbujamo ustvarjalnost, podjetništvo, inovativnost, skrb za gospodarski razvoj kraja v sodelovanju z MRSG, OZS, JAPTI.

Z različnimi skladi in projekti na šolo pridobivamo tudi dodatna sredstva.

S sodelovanjem v projektu Shema šolskega sadja bogatimo naš proračun in prehrano učencev (enkrat tedensko sadje kot dodatek k malici).

Kot zelo pozitivni in učinkoviti ter vsako leto bolj potrebni ter koristni se kažejo tudi učinki delovanja Učbeniškega sklada (vsi učenci brezplačne učbenike) in Šolskega sklada. Upravni odbor šolskega sklada je tudi v preteklem šolskem letu

namenil največji del doniranih in z zbiralnimi akcijami učencev (papir, kartuše, bazar, voščilnice, piškoti...) pridobljenih sredstev **sociali**, preostanek pa nadstandardnemu programu.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1. Število delavcev glede na deleže delovnih mest in organigram delovnih mest

DELAVCI	DM V DELEŽIH NA DAN 1.1.2014	DM V DELEŽIH NA DAN 1.1.2015
VODSTVENI	2	2
RAČUNOVODSKA DELA	1	1
ADMINISTRATIVNA DELA	1	1
KUHAR	2,27	2,27
KUHINJSKI POMOČNIK	1,00	1,00
GOSPODINJEC	0,5	0,5
HIŠNIK	1,5	1,5
ČISTILEC	6,00	6,50
SVETOVALNO DELO	1,4	1,9
KNJIŽNICAR	1,00	1,00
RAČUNALNIKAR	0,45	0,45
ORGANIZATOR PREHRANE	0,07	0,07
SPREMLJEVALEC SLEPI UČENKI	1,00	1,00
UČITELJI-VZG.IZOBR.DELO	35,06	35,06
SKUPAJ	54,25	55,25

Število zaposlenih na dan 1.1.2015 glede na 1.1.2014 izkazuje razliko 1,00 deleža delovnega mesta zaradi povečanega obsega dejavnosti (0,5 DM čistilke-600m² v novem prizidku in 0,5 DM specialne pedagoginje – skladno z odločbami ZRSŠ za DSP).

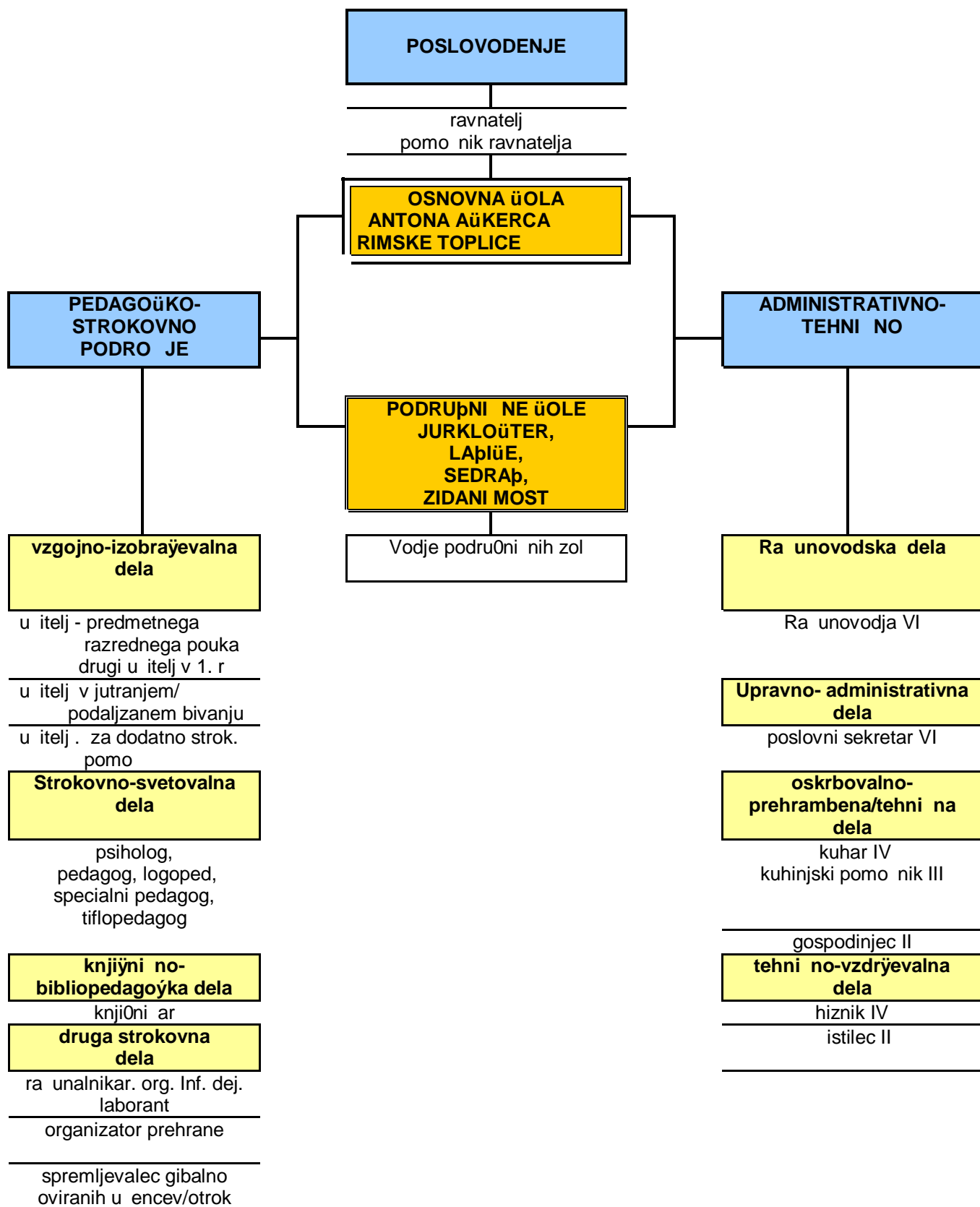
S šolskim letom 2015/2016 ne povečujemo obsega dejavnosti in skladno s tem tudi števila zaposlenih ne. Skladno s sistemizacijo 2015/2016 nam pripada 58, 50 deleža delovnega mesta, kar pomeni, da imamo kar 5% pedagoških ur razporejenih med pedagoške delavce kot povečan obseg.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s predpisanimi postopki ter sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno zolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo.

Kljub interventnemu omejevanju ztevila zaposlenih v javnem sektorju redno spodbujamo tudi izobraževanje in usposabljanje bodočega pedagoškega kadra. **Pedagoško prakso** smo v preteklem šolskem letu omogoili trem študentkam razrednega pouka in eni študentki edukacijskih ved.

Glede na demografske podatke se v prihodnjih letih kadrovska zasedba ne bo bistveno spreminjala.

2.1.9.2. Organigram delovnih mest



2.1.9.3. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Jeseni preteklega šolskega leta smo z izvedeno energetsko sanacijo centralne in podružnične zidani most ter prve faze dozidave matične zidane zelo izboljšali materialne oziroma prostorske pogoje za vzgojno-izobraževalno delo.

Vrednost celotne investicije na matični zidani znaša 1.332,343,98 € (energetska sanacija 729.920,46 €, prizidek in prenova učilnic 498.854,48 €, pohizvena oprema 93.434,27 €, računalniška oprema 10.139,77 €). Vrednost investicije na podružnični zidani most znaša 150.486,40 €.

2.1.10. Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Trenutna gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji se odraža tudi na Osnovni šoli Antona Azkerca Rimske Toplice, kjer prav tako zaznavamo vedno pogostejše stiske učencev/staršev, ki izhajajo iz tečajev materialne narave.

Starši so uveljavljali subvencije za šolsko prehrano učencev, šole v naravi, plavalni tečaj in ekskurzije. Komisija za humanitarna in socialna vprašanja je razporejala denarno pomoč po kriterijih, ki jih je sprejel svet zavoda.

Skladno z zakonom o šolski prehrani so v preteklem šolskem letu subvencijo za dopoldansko malico (MIZŠ) uveljavljali starši 208 učencev, (179 uč. v 2014), za kosilo pa 35 učencev (16 uč. v 2014). S 1.1.2016 kosilo s 70% subvencijo dodatno uveljavlja še 20 učencev (skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev(Ur.l., št. 57/2015).

Občina Laško je za šolsko prehrano v letu 2015 namenila 3.000 € dodatne pomoči. Ta sredstva so omogočila, da je več kot 60 učencev dnevno jedlo kosilo ali popoldansko malico tri ali štiri mesece v letu.

Prav tako smo s 1500 € občinskih sredstev omogočili subvencioniranje zimskih šol v naravi več kot tretjini dveh generacij sedmošolcev.

V projekt Podari malico so občinski svetniki donirali 690 € in s tem omogočili 5 učencem kosilo 2 meseca, 7 učencem popoldansko malico 3 mesece.

KORC Rimske Toplice je 3 mesece plačevala kosilo dveh učencem in 5 učencem omogočila letovanje na Debelem Rtiču.

Iz sredstev šolskega sklada je bilo za preteklo koledarsko leto namenjenih 2.500 €, kar je omogočilo delno prehrano in vključitev v dejavnosti razširjenega programa skoraj 100 učencem iz socialno ogroženih družin.

V letih 2014/2015 in 2015/2016 so/bili vsi učenci vključeni v brezplačni učbeniški sklad. Učbenike je v celoti financiralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport . MIZŠ; vendar zele konec leta 2015.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem.

Osnovna šola Antona Aškercja Rimske Toplice

Dolgoročno pa jim omogoamo enakovredno vkljuvanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Kot proračunski uporabniki smo upoštevali ukrepe Zakona o dodatnih/interventnih ukrepih in Zakona za uravnoteženje javnih financ ter Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2014/2015 in 2015/2016 **var evali** na vseh področjih.

2.1.11. MATERIALNO STANJE ŠOLE

VZDRŽEVANJE ZGRADB IN OPREME

Za uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta je pomembno tudi urejeno bivalno okolje in sodobni učni pripomočki.

V preteklem šolskem letu (2014) je bila dokončana energetska sanacija matične šole in podružnične šole Zidani Most ter dozidava prizidka s knjižnico in specializiranimi učilnicami; kar pomeni, da smo zelo izboljšali materialno stanje oziroma prostorske pogoje za pouk na predmetni stopnji (Op: ostalo v priložnem poročilu).

3 RA UNOVODSKO PORO ILO ZA POSLOVNO LETO 2015

RA UNOVODSKO PORO ILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojilter
 - poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2015
 - poročilo o porabi sredstev poslovnega izida preteklega leta v skladu s sklepom Sveta zole
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOŽENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOŽENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOŽENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOŽENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOŽENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2015 in predhodnega leta 2014. Podatki so tako, kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda . Obine Lazko, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2015 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 2.830.212,00 " kar pomeni 3 % zmanjšanje glede na preteklo leto. Od tega znaša vrednost neopredmetenih sredstev

Osnovna –ola Antona A–kerca Rimske Toplice

(ra unalnizki programi) 980,00 ", zemljiz a 19.084,00 ", vrednost nepremi nin 2.685.844,00 " in opreme 124.304,00 " .

B) Kratkoro na sredstva; razen zalog in aktivne asovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2015 izkazuje poslovni ra un odprt pri Upravi za javna pla ıla stanje 44.043,00 " .

Kratkoro ne terjatve do kupcev na dan 31.12.2015 znazajo 10.420,00 " . Prete0ni del . 10.303,00 " predstavljajo odprte terjatve do u encev iz naslova zolske prehrane za mesec december 2015 (valutacija v januarju 2016), ostalo pa redne terjatve iz poslovanja . prav tako december 2015.

Kratkoro ne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega na rta (prora unski uporabniki) v vizini 153.795,00 " pa v glavnini predstavljajo terjatve do financerjev (MIZŽ, Ob ina Lazko ter Vrtec Lazko) za obra unane pla e december 2015, ki so izpla ane v za etku leta 2016. Omenjene terjatve so preko izpiskov odprtih postavk (pravna podlaga za pripoznanje obveze) v celoti usklajene z zgoraj omenjenimi uporabniki EKN.

Druge kratkoro ne terjatve v vizini 10.442,00 " izhajajo iz oblikovanih terjatev do ZZZS za refundacije nadomestil pla za november in december 2015, terjatev do delavcev (odtegljaj prehrane december 2015) in terjatev do starzev iz naslova izdanih polo0nic za gledalizki abonma 2015/16.

Aktivne asovne razmejitve v vizini 9.386,00 " izkazujejo strozek investicijskega vzdr0evanja strehe v oktobru 2015, kar bomo prenesli med redne strozke v letu 2016 in pa 0e oblikovan strozek pla iz naslova napredovanj delavcev iz meseca decembra . za kar pridobimo sredstva v februarju 2016.

C) Zaloge

Na dan 31.12.2015 nimamo evidentiranih zalog.

D) Kratkoro ne obveznosti in pasivne asovne razmejitve

Ob koncu leta 2015 znazajo kratkoro ne obveznosti 227.101,00 " .

Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih za obra unane vendar ze ne izpla ane pla e za mesec december 2015 v vizini 114.051,00 " , obveznosti do dobaviteljev v skupni vizini 58.917,00 " , obveznosti za prispevke in davke pri pla ah v vizini 16.865,00 " ter obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega na rta za 3.000,00 " .

Pasivne asovne razmejitve skupaj znazajo 34.268,00 " .

Sem so vzete obveznosti do sredstev zolskega u benizkega sklada, razmejene prihodke za strozek pla (po itnizki meseci), izobra0evanj in u nih pripomo kov, projektov ter zbrana sredstva zolskega sklada. Poraba teh sredstev se skladno z organizacijo dela (LDN) vrzi tekem celega zolskega leta 2015 / 2016.

E) Lastni viri in dolgoro ne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, na dan 31.12.2015 znazajo 2.831.197,00 " in predstavljajo vir za izkazano premo0enje . torej za sredstva v upravljanju v vizini 2.830.212,00 " in 985,00 " prese0ka prihodkov nad odhodki.

Aktivna stran bilance stanje izkazuje 3.058.298,00 " sredstev, ravno tako pasivna stran 3.058.298,00 " obveznosti. Bilan ni prese0ek prihodkov za poslovno leto 2015 torej znaza

Priloga 1 Šk bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Ta izkaz prikazuje za etna stanja nabavnih vrednosti neopredmetenih sredstev (programska oprema) zemljiz , zolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih 0e doseženih odpisov ter vsa medletna gibanja (pove anja oz. zmanjanja vrednosti, redni in izredni odpis) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premoženja.

Stanja in gibanja vrednosti premoženja Ož Antona Azkerca v letu 2015 (v € brez centov):

vrsta premoženja:	knjigovodska vrednost 1.1.2015	medletna gibanja					knjigovodska vrednost 31.12.2015
		pove anje nab. vred.	pove anje popravkov	zmanjanje nab. vred.	zmanjanje popravkov	obra unana amortizacija	
neop. sred.	168	1.051				239	980
zemljiz a	19.084						19.084
zgradbe oprema in d.i.	2.751.641 155.118	20.671 11.545	1.726	20.038	20.038	102.016 40.633	2.685.844 124.304
SKUPAJ	2.926.011	33.267	1.726	20.038	35.586	142.888	2.830.212

Investicijska vlaganja v letu 2015

V preteklem letu smo zaradi zakonskih sprememb na podro ju elektronske izmenjave podatkov pove ali vrednost neopredmetenih sredstev zaradi nakupa programa za elektronsko imenjavo ra unov.

Na podro ju zgradb se je pove ala vrednost strehe na centralni zoli, ki je bila ob energetski sanaciji leto prej pozkodovana (pohodna pot do aklimatov). Poleg tega je bila v celoti obnovljena stikalna omara (kotlovnica), napeljane elektro instalacije za wi . fi omrežje, menjane obto ne rpalka za ogrevanje ter cirkulacijska rpalka za sanitarno vodo.

Na pove anju vrednosti opreme pa so evidentirani nakupi ra unalnikov in ra unalnice opreme, opreme za kuhinje (cz in pz) in gospodinsko u ilnico ter pohizvena oprema za 1. triletje.

Na osnovi zapisnika inventurne komisije smo iz uporabe izlo ili za 20.038,00 € izrabljenega drobnega inventarja.

Po obra unu amortizacije (redni letni odpis skladno z zakonom) je neto vrednost premoženja na zadnji dan leta 2015 znazala 2.830.212,00 € .

Priloga 2 Šk bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoro nih finan nih naložb in posojil - na dan 31.12.2015 ne

Poraba sredstev poslovnega izida preteklega leta v skladu s sklepom Sveta zavoda šole

Skladno s sklepom Sveta šole, oblikovanega na 10. seji, dne 26.2.2015, smo sredstva ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014 v višini 3.268,00 € v celoti porabili za obnovo stikalne omare v kotlovnici šole.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2015 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika **po načelu nastanka poslovnega dogodka**.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določeni uporabnikov:

Celotni prihodki v letu 2015 so znašali 1.843.742,00 € in so bili za 4 % višji glede na preteklo leto.

Celotni odhodki so bili v letu 2015 v primerjavi s predhodnim letom prav tako za 4 % višji in so znašali 1.842.757,00 €.

Kljub nadaljevanju omejenega financiranja je bil rezultat poslovanja tudi v letu 2015 pozitiven in sicer smo ustvarili 985,00 € presežka prihodkov nad odhodki.

Struktura prihodkov:

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA - sestavljeni so iz naslednjih skupin:

- a) Prihodki iz sredstev javnih financ v višini 1.843.489,00 € so pridobljeni iz naslednjih virov:
- s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja smo v letu 2015 prejeli 1.234,00 € sredstev za pokrivanje stroškov izvajanja sheme zolskega sadja z namenom zdravega prehranjevanja učencev,
 - s strani MIZŠ smo prejeli skupno 1.511.179,00 € za namene:
 - pokrivanje plačil zaposlenih v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
 - zdravstvene preglede delavcev,
 - tekoče poslovanje sklada učbenikov,
 - regresirana prehrana učencev,
 - poletno zolo v naravi,
 - redno poslovanje oz. pokrivanje splošnih materialnih stroškov,
 - nabavo učil,
 - strokovno izobraževanje delavcev ter
 - za izpeljavo ekskurzij učencev.
 - s strani ustanovitelja Občine Lazko so bili v skladu z letno pogodbo o financiranju dejavnosti prihodki v celoti realizirani v višini 187.677,00 €. Iz sredstev po pogodbi se financirajo:
 - i. materialni stroški zolskega prostora,
 - ii. tekoče vzdrževanje zolskih stavb in opreme,
 - iii. investicijsko vzdrževanje,
 - iv. izvajanje dodatnega programa

- v. varstvo voza ev in
- vi. subvencije socialno zibkejim u encem (prehrana, dejavnosti)

Poleg rednega financiranja preko pogodbe smo v letu 2015 s strani Obine Lazko pridobili ze sredstva za podporo projektnemu delu in redna sredstva za delovanje zolskega zportnega druztva.

- s strani Zavoda RS za zport Planica smo prejeli sredstva (delno sofinanciranje) v vizini 467,00 " za pokrivanje strozkov preverjanja plavanja.
- b) Ostali prihodki poslovanja v skupni vizini 142.932,07 " so bili realizirani iz naslova
 - zara unanih obrokov prehrane u encem in Vrtcu Lazko,
 - participacij starzev za izvedbo projektov zimske in poletne zole v naravi ter za izvedbo plavalnega te aja,
 - trOne dejavnosti v sklop katere se vztevajo prihodki iz naslova prodanih obrokov zaposlenim, uporabe prostorov in ogrevanja ter
 - prihodki zolskega sklada.

B) FINAN NI PRIHODKI:

Finan ni prihodki so v letu 2015 znazali 10,00 " in izvirajo iz obresti pozitivnih stanj na enotnem zakladnizkem ra unu do 30.6.2015. Po tem datumu se obresti na pozitivna stanja prora unskim uporabnikom s strani EZR ne nakazujejo ve .

C) DRUGI PRIHODKI:

Med druge prihodke smo evidentirali prihodke zbiralnih akcij starega papirja . za namene porabe po posameznih oddel nih skupnostih ter prihodke izredne narave v skupni vizini 243,00 " .

Struktura odhodkov:

Celotne strozke v skupni vizini 1.842.757,00 " sestavljajo naslednje vrste strozkov (v ") :

MATERIALNI STROÜKI	244.721,00
- material za kuhinjo	111.797,00
- elektrika	29.439,72
- kurilno plje, plin, peleti	51.506,65
- vzdr0evanje	8.372,78
- drobni inventar	1.726,36
- pisarnizki material in strokovna literatura	5.790,98
- istila	9.915,78
- didakti ni material, u ni pripomo ki, knjige	17.019,14

- drugi materialni stroški	9.152,21
STROŠKI STORITEV	92.579,00
- zola v naravi, tečaj plavanja, projekti	15.058,69
- najemnine in vzdrževanje	19.922,94
- reprezentanca	172,60
- zavarovalne premije in plačilni promet	8.181,47
- intelektualne storitve (zdrav., izobr., ...)	4.293,94
- komunalni stroški	22.413,42
- prevozne storitve	212,43
- povračila stroškov v zvezi z delom	3.833,45
- pogodbeno delo, avtorski honorarji, sejnine	3.337,10
- telefon, poština	7.376,48
- drugi stroški	7.776,36
STROŠKI DELA	1.502.414,00
AMORTIZACIJA	0
DRUGI STROŠKI	2.971,00
FINANČNI ODHODKI	45,00
DRUGI ODHODKI	27,00

Obračunano amortizacijo v letu 2015 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev in ni zajeta v stroških.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2015 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po nastanku poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki določene dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v obravnavanem poslovnem letu poleg zakonsko določenih dejavnosti izvajanja javne službe za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova določene dejavnosti. Ti prihodki predstavljajo 0,62 % delež v vseh prihodkih, kar pomeni 11.351,00 € realiziranih prihodkov. Sestavljeni so iz naslednjih postavk:

Osnovna –ola Antona A–kerca Rimske Toplice

▪ Prihodki pridobljeni z oddajanjem prostorov v vizini	1.192,14 "
▪ Prihodki iz naslova zara unanega ogrevanja (pz ZM) v vizini	552,00 "
▪ Prihodki iz naslova zara unane prehrane delavcem v vizini	9.606,75 "

Po na elu namenske porabe smo prejete prihodke usmerili v :

- nabavo Oivil, istil ter ostalega materiala potrebnega za pripravo prehrane smo potrozili 8.148,64 " ,
- strozke dela v vizini 3.202,25 " , ki zajemajo strozek pla delavkam za iz enje prostorov in pripravo hrane.

Prihodki in odhodki dose0eni kot prodaja blaga in storitev na trgu so na obeh straneh izra0eni v vizini 11.351,00 " in posledi no ne oblikujejo kon nega letnega prese0ka prihodkov nad odhodki.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka je eviden en izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih dolo eni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. lena Odredbe o raz lenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finan nih tokov na ravni ob in in dr0ave tudi dolo eni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega na rta, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po na elu denarnega toka . **pla ane realizacije.**

Po na elu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma pla an.

Ker gre pri eviden nem izkazovanju ra unovodskih kategorij za druga no metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih ra unovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati ker niso identi ni.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov dolo enih uporabnikov po na elu denarnega toka smo v poslovnem letu 2015 na transakcijski ra un prejeli 1.896.967,00 " prilivov in 1.885.938,00 " odlivov, kar znaza 11.029,00 " pozitivnega finan nega toka.

Tako z dr0avnega kot tudi iz ob inskega prora una smo bili v preteklem letu redno financirani, kar nam je posledi no omogo alo redno poravnavanje nazih obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih. Terjatve do starzev iz naslova zolske prehrane, zol v naravi in drugih projektov so bile a0urno spremljane preko celega leta, tako, da smo tudi na lastnem financiranju zagotavljali pozitiven finan ni tok.

3.5 Izkaz rauna financiranja dolojenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov dolojenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod se v letu 2015 ni zadolževal so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 572 - povečanja sredstev na računih, ki je identična na krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 485 . presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.029,00 € .

3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015

Poslovni izid v obratniškem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2015 izkazuje PRESEŽEK PRIHODKOV v višini 985,00 € . Skladno s potrebami želimo celoten presežek nameniti obnovi računalnike opreme . nakup opredmetenih osnovnih sredstev.

ZAKLJUČEK

Upoztevaje zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v preteklem zolskem in poslovnem letu delovala ter poslovala uspešno.

Z amortizacijskimi sredstvi in financiranjem ustanoviteljice Občine Laško smo se trudili sprosti in zgledno vzdrževati ter urejati obstoječe šolske stavbe in prostore. Prvi po mnogih letih pa ugotavljamo, da (skladno s finančnim planom in pogodbo o financiranju osnovnozolskega izobraževanja z Občino Laško) v preteklem poslovnem letu nismo mogli izvesti oziroma financirati vseh nujnih vzdrževalnih del na zolskih stavbah in opremitveni in podružnični zol. Z novimi prostorskimi pogoji in hkrati z »zastarelostjo« IKT in druge opreme se je namre povečala tudi potreba po dodatnem vzdrževanju, obnovi in servisiranju.

Ocenjujemo, da smo z dokaj rednim financiranjem MIZP in s sofinanciranjem obine uspešno realizirali načrtovani vzgojno-izobraževalni program. Uresnili smo vse načrtovane zastavljene ciljeve. Kar smo v letni delovni načrt zapisali kot vizijo, smo resnično živeli in dosegli uspeh v znanju in življenju.

Jeseni preteklega zolskega leta smo z izvedeno energetsko sanacijo centralne in podružnične zole Zidani Most ter prve faze dozidave matične zole **zelo izboljšali materialne oziroma prostorske pogoje za vzgojno-izobraževalno delo.**

Izvedena je bila izgradnja knjižnice in treh specializiranih učilnic v prizidku k obstoječemu objektu matične šole. Izpeljana je bila energetska obnova dosedanjega objekta: menjava oken in vhodnih vrat, prenovljena fasada, menjava energenta, izolacija lesenih stropov, prezračevalni sistem. Na podružnični šoli Zidani Most so zamenjana okna in vhodna vrata ter izolirana in prenovljena fasada.

Vrednost celotne investicije znaša na matični zoli 1.332,343,98 € (energetska sanacija 729.920,46 €, prizidek in prenova učilnic 498.854,48 €, pohiztvena oprema 93.434,27 €, računalniška oprema 10.139,77 €). Vrednost investicije na podružnični zoli Zidani Most je 150.486,40 €.

Ustanoviteljica Občina Laško je za energetsko sanacijo obeh zol uspešno pridobila evropska kohezijska sredstva in razliko do celotne vrednosti investicije, skoraj polovico sredstev, zagotovila iz občinskega proračuna.

Z odprtjem dozidane in prenovljene matične šole v Rimskih Toplicah (11. septembra 2014) so delno zaključena dolgoletna prizadevanja (delavcev šole, staršev, članov SZ, svetnikov) za prizidek oziroma zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za pouk na predmetni stopnji. Vendar je s tem zaključena šele 1.faza dozidave in energetske sanacije.

Od večjih investicij nas čaka še dozidava telovadnice oziroma športne dvorane, energetska sanacija šolskih stavb na PŠ Jurklošter, Sedraž in Lažiše ter obnova instalacij, podov ter šolske kuhinje na matični šoli.

Verjamem, da bo ustanoviteljica šole Občina Laško uspešno zagotovila oziroma pridobila ustrezna sredstva in izpeljala še preostale investicije.

Letno poročilo OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2015 je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 18. februarja 2016.

Predsednica Sveta zavoda:
Milena Suhodolčan