

*OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

LETNO POROČILO ZA LETO 2015

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2016

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	3
1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb.....	3
1.2. Organiziranost zavoda	4
1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda	4
1.4. Predstavitev dela sveta staršev	5
1.5. prednosti in slabosti zavoda	5
1.6. Finančno poslovanje	6
1.7. Sodelovanje z okoljem	6
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL	8
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja.....	9
2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015/16.....	9
2.4. Stanje na šoli	10
2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2014/2015:	13
2.6. druge dejavnost in projekti.....	13
2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	19
2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	20
2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	21
2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	22
2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	22
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	24
3.1. Bilanca stanja	25
3.2. Obveznosti za sredstva	28
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	29
3.4 Celotni prihodki.....	30
3.5 Celotni odhodki.....	30
ZAKLJUČEK	34

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, naravoslovne tábore, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnatelja: Irena Namestnik in Karolina Teršek

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Požanelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Irena Namestnik

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61
vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 22. 05. 2012 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Dimitrij Gril, Vesna Vodišek Razboršek, Damjan Kovač,
 - pet predstavnikov šole: Marjeta Ocvirk, Mateja Škorja, Brigita Kovač, Petra Velikonja in Marija Gregurec,
 - trije predstavniki staršev: Petra Kralj Sajovic, Nataša Pirš in Martin Horjak. Gospa Nataša Pirš je v letu 2015 v svetu zavoda zamenjala gospo Lidijo Šober.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2015 sestal dvakrat. Poleg teh dveh sej je bilo izvedenih še 10 korespondenčnih sej, večinoma zaradi potrjevanja zaposlitev.

Na 9. seji 3.3.2015 je Svet zavoda sprejel letno poročilo za leto 2014. Sprejeto je bilo tudi samoevalvacijsko poročilo za leto 2014. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja.

Podan je bil odgovor Ministrstva za šolstvo in izobraževanja glede pobude, da podružnična šola Debro postane samostojna šola. Le-to je podalo negativno mnenje glede pogojev za samostojno šolo Debro. Na predlog članov sveta naj se ustanovitelj in ravnatelj dogovorita o možnosti zaposlitve poslovnega sekretarja v podružnični šoli Debro.

Na 10. seji 24.9.2015 je Sveta zavoda obravnaval in sprejel Letno poročilo za šolsko leto 2014/2015, ki ga je pripravila Karolina Teršek. Predstavljen in sprejet je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/2016. Predstavil ga je ravnatelj Marko Sajko.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2014 sestel dvakrat.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2014/15 sveta staršev dne 20. maja 2015, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2015/16. Po predstavitvi predloga s strani gospe Irene Namestnik je Svet staršev podal soglasje skrbnici US na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Ravnatelj pa je predstavil novosti v šolskem letu 2015/16. Med novostmi je poudarjen začetek zgodnjega uvajanja tujega jezika. V prvem razredu smo namreč pričeli izvajati neobvezni izbirni predmet tuji jezik, v drugem razredu pa obvezen predmet tuji jezik. Poleg tega se neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2015/16 izvajajo v 4. in 5. razredu.

Svet staršev je sprejel odločitev, da se priključi aktivu sveta staršev celjske regije, za predstavnico pa je bila imenovana gospa Nataša Pirš, za njenega namestnika pa gospod Roman Cerovšek.

Na prvem sestanku v šolskem letu 2015/16, ki je bil 22. septembra 2015, je Svet staršev izvolil gospo Natašo Pirš za svojo predsednico, gospo Polona Zalokar pa za njeno namestnico. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2014/15.

V šolske komisije so bili s strani sveta staršev imenovani manjkajoči člani. Svet staršev je potrdil predlog nadstandardnih storitev in prispevek OPB za šolsko leto 2015/16.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Biti velik, je tako prednost, kot slabost. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, psiholog, logoped, specialni pedagogi) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na lokacijah PŠ Šentrupert, PŠ Rečica in PŠ Debro poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja. S tem se dolgoročno večja verjetnost vpisa učencev na te podružnične šole.

Slabosti:

Leta nenehnega varčevanja onemogočajo nakup novejših didaktičnih pripomočkov in ustrezno dodatno izobraževanje pedagoškega kadra.

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo.

Polovica učencev je vozačev, kar otežuje organizacijo dela. Organizacijo dela je zelo težko pripraviti za dve lokaciji, ki si delita učitelje (matična šola Laško in podružnična šola Debro). To močno vpliva na organizacijo urnika in dodatno obremenjuje učitelje.

Nesistemsko varčevanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ob povečevanju programa predstavlja še dodatna finančna tveganja za zavode.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2015 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno. Pri nakupih smo upoštevali najprej tisto, kar je nujno za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedli nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbeli za nakup nove opreme.

V letu 2015 smo s pomočjo ustanovitelja uspešno zaključili energetska sanacija, ki je zahtevala precejšnja finančna sredstva tudi s strani zavoda.

Sredstva za poslovanje zavoda se v zadnjih letih konstantno zmanjšujejo in bo poslovanje in doseganje zastavljenih ciljev v izobraževanju ob ponavljajočem se trendu zmanjševanja sredstev zelo težko dosegljivo.

V letu 2014 je bilo vseh prihodkov **3.461.271 €**, odhodkov pa **3.460.609 €**. Presežek prihodkov nad odhodki je **662 €**.

Analiza je vidna iz računovodskega poročila.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti smo v kraju sodelovali z institucijami in podjetji. Z njihovo pomočjo smo izvajali dejavnosti šole, pridobivali donatorska sredstva in materiale.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- s šolsko zobno ambulanto pri izvajanju zobne preventive,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško, kjer so si učenci ogledali predstave v okviru ABC abonmajčka,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK in tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni,
- z Zavodom za gozdove pri izvedbi naravoslovnih dni,
- z Zdraviliščem Laško – nastopi naših učencev, izvajanje naravoslovnih dni,
- z Domom starejših Šmohor,
- s PGD Laško,
- s čebelarškim društvom – vodenje interesnih dejavnosti, organizacija državnega čebelarškega tekmovanja,
- z lokalnimi podjetji pri izvedbi dnevov dejavnosti
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško – sodelovanje pri treningih in tekmovanjih.

V letu 2015 smo organizirali, izvedli in sodelovali na več kot 80 prireditvah. Podrobnosti glede prireditev in njihov seznam pa se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto. Izvajamo jih namreč v skladu z letnim delovnim načrtom, ki se nanaša na šolsko leto.

Bi pa na tem mestu omenil medijsko odmevnejšo otvoritev energetske sanirane matične šole. Otvoritev smo izvedli 25. maja 2015, s čimer smo končali dela vezana na energetske sanacije šole. Investicija, ki jo je izvajal ustanovitelj je znašala 538.000 €, projekt pa je bil deloma sofinanciran iz sredstev evropskega kohezijskega sklada z 290.293€.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočili sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šolski prostor bomo sistematično, z usposabljanjem šolskih mediatorjev, vpeljali mediacijo kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015/16

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela

- energetska sanacija Vrh nad Laškim;
- sanacija kuhinje na matični šoli;
- menjava športnega poda v telovadnici matične šole in podružnične šole Debro;
- obnova učilnic za tehniko.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- pridobiti optično povezavo v matično šolo Laško in podružnično šolo Debro in omogočiti brezžično povezavo s spletom v učilnicah;
- menjava stare generacije projektorjev v učilnicah.

Izboljšati šolsko prakso:

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
- uporaba učnih strategij pri učenju.

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

- Spremljati in oblikovati dopolnila Vzgojnega načrta, ki bodo prispevala k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2015)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
366	346	712

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	6	5	11
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	360	341	701

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	37	35	72
2. razred	48	42	90
3. razred	48	53	101
4. razred	37	21	58
5. razred	37	24	61
6. razred	36	37	73
7. razred	36	39	75
8. razred	51	47	98
9. razred	36	48	84

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aD	14	11	25
1.aL	8	8	16
1.aNIS	1	0	1
1.aR	1	2	3
1.aV	2	0	2
1.aŠ	4	4	8
1.bL	7	10	17

2.aD	7	6	13
2.aL	12	13	25
2.aNIS	0	1	1
2.aR	4	1	5
2.aV	0	1	1
2.aŠ	3	0	3
2.bD	8	8	16
2.bL	14	12	26
3.aD	12	12	24
3.aL	14	12	26
3.aNIS	0	1	1
3.aR	2	5	7
3.aV	1	2	3
3.aŠ	5	9	14
3.bL	14	12	26
4.a NIS	0	1	1
4.aD	14	9	23
4.aL	19	6	25
4.aR	1	2	3
4.aV	1	0	1
4.aŠ	2	3	5
5.aD	10	9	19
5.aL	13	7	20
5.aNIS	1	0	1
5.aV	2	2	4
5.aŠ	0	1	1
5.bL	11	5	16
6.aD	8	10	18
6.aL	10	7	17

6.aNIS	2	1	3
6.bD	6	12	18
6.bL	10	7	17
7.aD	11	15	26
7.aL	13	11	24
7.aNIS	1	0	1
7.bL	11	13	24
8.aD	13	10	23
8.aL	9	10	19
8.aNIS	1	1	2
8.bD	11	6	17
8.bL	8	10	18
8.cL	9	10	19
9.aD	13	17	30
9.aL	11	16	27
9.bL	12	15	27

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

MŠ Laško:	119
PŠ Debro:	84
PŠ Rečica:	20
PŠ Šentrupert	23
PŠ Vrh:	20

Skupaj: 226 ur podaljšanega bivanja (10,64 oddelkov)

Učenci so v podaljšano bivanje v Laškem razdeljeni v 6 skupin, v Debru v 4 skupine, po ostalih podružnicah pa v eno skupino.

JUTRANJE VARSTVO: matična šola in PŠ Debro od 5.45 do 7.45.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2014/2015:

UČNI USPEH:

Od vseh 728 učencev je bilo 13 učencev neuspešnih oziroma negativnih, od tega 4 na matični šoli, 3 v oddelkih z NIS, 4 na PŠ Debro in 1 na PŠ Vrh. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil **92,28%**.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2014/15.

REALIZACIJA UR POUKA

Razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Skupaj
Število oddelkov v preteklem šolskem letu	8	6	6	6	7	4	6	3	4	50
Realizacija ur v preteklem šolskem letu (v urah)	5.966	4.724	4.985	5.571	6.832	4.097	7.107	3.707	4.517	47.503
Realizacija v preteklem šolskem letu (v %)	100,0	101,5	100,7	100,7	101,4	102,6	97,3	100,0	102,0	100,5

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2014/15 znašala 95,1%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2014/15 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2014/15.

2.6. druge dejavnost in projekti

NADARJENI UČENCI

V športne, tehnične, naravoslovne, likovne, raziskovalne in druge dejavnosti je bilo vključenih 162 učencev od 4. do 9. razreda. Z njimi je delalo 18 učiteljev. Realizirano je bilo 600 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na MŠ Laško je potekalo 48 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 41, na PŠ Rečica 5, na PŠ Vrh 7, PŠ Šentrupert 7 in MŠ NIS 4.

Potekale so v skladu z letnim delovnim načrtom.

Število planiranih in realiziranih ur **interesnih dejavnosti** na matični šoli in vseh podružničnih šolah.

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1368	988	152	152	152	132	2944
REALIZIRANO	1431	1017	157	158	168	125	3056
REALIZACIJA v %	104,6	102,9	103,2	103,9	110,5	94,7	103,8

AKTIVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- Vpis in sprejem otrok v prvi razred, svetovanje staršem pred vpisom;
- Vpis učencev v srednjo šolo;
- Sodelovanje in organizacija kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni;
- Vodenje šolskega parlamenta;
- Organizacija in izvajanje roditeljskih sestankov (srednje šolsko izobraževanje z zunanjimi gosti, roditeljski sestanek za starše 1. razreda);
- Poklicno informiranje učencev in staršev;
- Organizacija informativnih dni, ogleda srednjih šol, dneva odprtih vrat;
- Sodelovanje na razrednih zborih in konferencah;
- Izvajanje psihometričnih preizkušanj;
- Sodelovanje in vodenje razrednih ur;
- Sodelovanje in vodenje aktivov in komisij;
- Vodenje komisije za subvencije (šole v naravi, tabor, izleti);
- Sodelovanje v komisiji za šolsko prehrano;
- Obveščanje staršev in učencev o postopku za dodelitev Zoisovih in kadrovske študijske štipendij;
- Vodenje postopka za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami;
- Vodenje evidence učencev z dodatno strokovno pomočjo;
- Izvajanje ur dodatne strokovne pomoči;
- Vodenje osebnih map učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov;
- Pomoč razrednikom pri motečih učencih;
- Individualno delo z učenci, delo z vedenjsko motečimi učenci;
- Organizacija in vodenje socialnih iger, sprostitvenih iger, interakcijskih vaj z učenci;
- Izvajanje mediacije v sporih med učenci;
- Evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev;
- Sodelovanje in organizacija dejavnosti za nadarjene učence;
- Delo s prostovoljci;
- Organizacija vrstniške mediacije, izobraževanje otrok;
- Sodelovanje pri načrtovanju dela šole;
- Timski sestanki;
- Urejanje prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri NPZ, prijava učencev na NPZ;
- Nadzor pri izvajanju NPZ;
- Sodelovanje pri normalizaciji oddelkov;
- Pomoč razrednikom pri sestavi individualnega vzgojnega načrta;
- Svetovanje strokovnim pedagoškim delavcem;
- Udeležba na seminarjih in izobraževanjih.
- Sprejem prvošolcev v skupnost učencev (generacijsko drevo za MŠ in PŠ Debro);
- Organizacija prostovoljnega dela v domu za starostnike Šmohor (sodelovanje z njihovo delovno terapevtko in socialno delavko, izvedba delavnic in sprehodov z oskrbovanci);
- Organizacija prostovoljne učne pomoči mlajšim učencem;
- Akcije v zvezi s projektom nadarjenih (roditeljski sestanki, konferenca, aktiv 3.r/9);
- Izvajanje šolske mediacije;
- Organizacija izobraževanja za vrstniške mediatorje – tabor v Šentrupertu;
- SIMBIOZA – sodelovanje in izvajanje računalniškega opismenjevanja starejših.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI:

- Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje;
- Center za socialno delo Laško;
- Zdravstveni dom Laško, zdravstveni dom Žalec;
- VVZ Laško;
- Šmocl;
- Zavod RS za šolstvo;
- Policija;
- Zavod za zaposlovanje Celje;
- Simbioza;
- LAS Laško;
- Društvo za boljši svet;
- Srednje šole;
- Karitas;
- Slovenska filantropija;

DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šol. l. 2014/2015 je šolska knjižnica podpirala pouk (zagotovljeni program devetletne osnovne šole) in upoštevala potrebe nivojskega pouka, NIS-a, izbirnih vsebin na centralni in podružničnih šolah, ter različnih tekmovanj (Cankarjevo priznanje, Bralna značka, Mega kviz, Znanje o sladkorni bolezni, Tekmovanje iz prve pomoči...). S ciljem, da postane knjižnica informacijsko središče šole, se je vključevala v program šole, s tem da je ugotavljala informacijske potrebe posameznikov in interesnih skupin in pogosto pomagala razreševati informacijske potrebe pouka.

Šola je pridružena članica COBIS-a in je vnos in obdelava gradiva potekala preko tega sistema. Šolska knjižnica je vključena v sistem računalniške obdelave sistema SAOP (program WIN knjižnica), ki se vsako leto nadgrajuje

OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Šolski novinci so bili vpisani do meseca marca.
- Učenci petega razreda matične šole, vseh podružnic in 5. razreda oddelkov NIS so pod mentorstvom Jureta Pikla in Jasne Lapornik opravljali kolesarski izpit. Učenci so se po uspešno opravljenem teoretičnem delu z računalnikom preizkusili še v praktičnem delu s spretnostno vožnjo na poligonu na igriščih in vožnjo po ulicah Laškega, na podružnicah z vožnjo po kraju. Preizkusili so se tudi na poligonu Ločica pri Polzeli.
- Komisija za poklicno orientacijo je izvedla vse aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem tako osmošolcev kot devetošolcev.
- Popravne in razredne izpite, ki so bili konec meseca junija in konec avgusta, je opravljalo devet učencev. Vseh devet je bilo uspešnih.
- Nacionalne preizkuse znanja smo izvedli v skladu z navodili, brez zapletov, v rednem roku. Na osnovi analize rezultatov prejšnjega šolskega leta so pedagoški delavci uvedli načrtne spremembe pri pripravi učencev na nacionalne preizkuse znanja.
- Izvedli smo plavalni tečaj za učence 3. razreda in preverjanje plavanja za vse učence 6. razreda.
- Za učence 5. razreda je bila organizirana smučarska šola v naravi na smučišču Golte.
- Za učence 6. razreda je bila v začetku junija izvedena poletna šola v naravi v Ankaranu.

NEOBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Za učence 8. razreda je bil organiziran naravoslovni tabor.
- Učence prvega razreda MŠ in vseh PŠ smo vključili v 10-urni petdnevni plavalni tečaj, ki smo ga izvedli pod vodstvom naših učiteljev – vaditeljev plavanja v Zdravilišču Laško.
- Učenci so si v Kulturnem centru ogledali pet predstav pod imenom »Abonmajček«. Vključili smo vse učence matične šole in učence vseh podružničnih šol.

TEKMOVANJA

Šola je bila uspešna na različnih tekmovanjih. Udeleževali smo se mnogih tekmovanj, vse do državnega in mednarodnega nivoja tekmovanja. Tudi zelo uspešno. Naj omenim 18 zlatih priznanj. Prav tako smo bili uspešni na mnogih športnih področjih.

PROJEKTI

- Šola je nadaljevala s projektom Zdrava šola v sodelovanju s člani projekta in z Inštitutom za varovanje zdravja iz Ljubljane. Vse aktivnosti, ki so potekale v projektu, se dvakrat letno v obliki poročila pošljejo na Inštitut za varovanje zdravja.
- V tem šolskem letu smo aktivno delovali na naslednjih temah: Bio in eko prehranjevanje, duševno zdravje, mediacija, eko vrt in kuhinja, povejmo drug drugemu, časopis Kratkočasnik - tema zdravje, delo z učenci s sladkorno boleznijo, to sem jaz, simbioza in simbioza gibanja, efekt program, Izštekani, varno s soncem.
- V projektu Zdrava šola se je koordinatorica Brigita Kovač, skupaj z organizatorico prehrane Miro Siljan zavzemala za zdravo prehrano na naši šoli, ki so jo bogatili eko izdelki iz naših okoliških kmetij. Učenci so se z zdravo prehrano srečevali tudi pri krožku, Kuhinja za telebane, kjer so kuhali pod mentorstvom Metke Čulk in Saše Kočiš. Učiteljice so se izobraževale na temo sladkorni bolnik v šoli, šolski mediatorji, učitelji, razredniki in svetovalne delavke so skrbeli za zdrave odnose in reševanje konfliktov, učenci prostovoljci so pomagali starejšim v domu Šmohor, v Hiši generacij. Učenci so skupaj z mentorji poskrbeli tudi za kulturne dogodke v teh institucijah.
- Učiteljica biologije Majda Podbevšek je pripravila učenke 8.r na predavanje o nevarnosti pretiranega sončenja v projektu Varno s soncem. Učencem razredne stopnje so razdelili plakate in zloženke. S tem projektom se želi ozaveščati tako starše kot otroke o nevarnostih sonca in prekomernega izpostavljanja.
- Projekt Shema šolskega sadja se je nadaljeval tudi letos, v njem sodelujemo že od leta 2009. Namenjen je spodbujanju prehranjevanja s sadjem lokalne pridelave, tudi v okviru Zdrave šole.
- Izvedli smo projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Časopis z naslovom Kratkočasnik je nadaljeval s svojim uspešnim delom, vanj pa so se vključili tudi učenci iz vseh podružničnih šol. Skrbeli so za različne vsebine: poučne, izobraževalne, vzgojne, zabavne ... Poleg devetih rednih izdaj so izdelali tudi posebno izdajo Kratkočasnikova literarnica in literarno glasilo Na valovih domišljije. Glavna urednica je Tanja Drolec.
- V okviru celjske regije smo sodelovali v državnem projektu Evropska vas. Učenci naše šole so tudi letos proučevali kulturne, zgodovinske, geografske, turistične in ostale zanimivosti Slovaške. Ob Dnevu Evrope so se predstavili s stojnico in samostojnim nastopom v Celju.
- Sodelovali smo v državnem projektu »Mega kviza: 2000 let Emone«, v povezavi šolske in mestne knjižnice. Vsi učenci 7.,8. in 9. razredov so bili nagrajeni z ogledom prireditve v Ljubljani. Mentorica je bila Biljana Jošovc.
- Učenci 1. a razreda MŠ so sodelovali v projektu Pomahajmo v svet. Sodelovalo je 25 učencev. Spoznali so vrstnike iz mesta Kaunas iz Litve. Skozi igro in pod mentorstvom učiteljic so spoznali drugačno kulturo in tradicijo, odkrivali domače okolje in širni svet, oblikovali so narodno in državljansko zavest, razvijali ustvarjalnost, spoznavali varno uporabo računalnika in spoznali nekaj tujih besed. Imeli so 5 javljanj preko video klica in za vsako javljanje so jim predstavili svoje dejavnosti in oni so jim pokazali svoje. Vodila jih je tema 5 prstov: To sem jaz (palec), To je moja družina (kazalec), To je moja šola (sredinec), To je moje mesto (prstanec), To je moja država (mezinec).

- Sodelovali smo pri projektu E-šolstvo in pri projektih E-podpora in E-kompetentni učitelj.
- “Turizmu pomaga lastna glava” se je kot projekt preko interesne dejavnosti tudi v letošnjem šolskem letu zelo uspešno nadaljeval. Letos so prejeli dve zlati priznanji: za sodelovanje in za najboljšo projektno nalogo na državnem tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava, s temo “Laški perkmandeljci”. Kot dobitniki zlatih priznanj so se 21. aprila udeležili še zaključnega tekmovanja v Mariboru.
- Za predstavitev turistične zgodbe so poskrbeli člani turističnega krožka: Lapornik Gaja, Lapornik Neja, Nemeč Zarja, Pajk Katja, Velikonja Tajda, Pasarič Tilen, Bezgovšek Jon, Nastasija Uratarič, Lokovšek Barbara, Lešek Povšič Lea in Padežnik Taja, za izvirno sceno pa člani tehnično-likovnega krožka in nadarjeni na likovnem področju: Pirš Jakob, Planko Rok in Šrgan Luka.
- V okviru kulturnega dneva za sedme razrede je bil izveden zanimiv šolski projekt na temo: »Stari Egipt«. To je bil zgleden primer pouka malo drugače. Preko delavnic: hieroglifi, mumije ples, so na sklepni prireditvi v otročjem centru Laško napravili povzetek celotnega dneva, predstavitev dela skupin in izvedli kviz znanja. O samem dnevu pa so predstavniki mladinskega in otročjega centra: Šmocl posneli film. Idejni vodja je bila Biljana Jošovc.
- Pod mentorstvom Lidije Šober je potekala Noč branja v angleškem jeziku, ki so se je udeležili učenci iz matične šole. Potekala je v učilnici angleščine v matični šoli Laško, ter v šolski knjižnici.
- Noč branja pa so imeli tudi učenci na RS in PS MŠ Laško, ki so obiskali knjižnico Laško, oziroma knjižnični vrt, kjer so v sodelovanju s knjižničarkami prebirali knjige. Mentorice: Petra Velikonja, Vesna Potočnik, Tanja Drolec in Lidija Toplišek.
- Nadaljevali pa so se še nekateri projekti: Rastem s knjigo z učenci sedmega razreda.
- Učenci so pokazali tudi interes za Eko vrt, z visokimi gredami, ki se nahaja v območju igral pri šoli v Laškem. Pridelovali so zelenjavo, ki so jo nato pri krožku kuhanja tudi skuhali. Mentorici sta bili Metka Čulk in Lidija Jakopič.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Raziskovalni nalogi iz kemije z medpredmetnim povezovanjem sta opravili Larisa Ortl in Lea Lešek Povšič, ki sta prejeli srebrno priznanje za nalogo: »Vpliv reakcijskih spremenljivk na potek in hitrost modelne reakcije natrijevega tiosulfata«, v okviru projekta Mladi za Celje. Njuna mentorica je bila Milena Žohar in somentor Marko Jeran.
- Učenka Klara Hohkraut, pa je z nalogo »Pridobivanje in karakteristika eteričnega olja navadnega česna ter poskusi njegovih aktivnosti za nadaljnje aplikacije in preparate za medicinske namene«, prejela srebrno priznanje na regijskem Mladi za Celje, ter srebrno priznanje na državnem nivoju v Murski soboti pod mentorstvom Milene Žohar in somentorstvom Marka Jerana.
- Pri predmetu kemija že tretje šolsko leto zapored pripravljajo odlične raziskovalne naloge: Pod vodstvom mentorice Milene Žohar in somentorja Marka Jerana se za takšno raziskovalno delo, ki terja veliko časa, osebne angažiranosti, eksperimentiranja in ne nazadnje kemijskega znanja, odločajo učenci, ki jih neznana področja iz sveta molekul in atomov še posebej zanimajo. Največji uspeh je v predlanskem šolskem letu dosegel Nik Kajtna, iz 9. Razreda PŠ Debro, ki se je s svojo nalogo z naslovom »Razvoj in uporaba

reakcijskega sistema na osnovi kemiluminiscence za ciljne forenzične aplikacije«, uspel uvrstiti med šest najboljših mladih raziskovalcev v Sloveniji.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2014/15

Predstavitev obravnavanega prednostnih področij

- Ustvarjati učno okolje za višjo raven znanja vseh učencev.
- Širjenje aktivnosti za razvoj bralne in matematične pismenosti.
- Razvijanje e-kompetenc pri učencih in strokovnih delavcih.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

- Vse učilnice so opremljene s projektorjem in računalnikom ter povezane z internetno povezavo.
- Spremljanje pedagoškega dela je bilo ciljno naravnano na opazovanje verbalne in neverbalne komunikacije pri pouku. Šolski strokovni aktivisti so umestili izboljšanje bralne pismenosti kot prednostno področje izboljšave. Nadaljevali smo z izvedbo številnih aktivnosti namenjenih k izboljšanju stanja bralne pismenosti učencev v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, razredniki in starši.
- Vseskozi nadgrajujemo elektronsko spremljanje pouka s pomočjo programa e-Asistenta. Vsi učitelji so za komunikacijo dostopni tudi preko elektronskega naslova. Pozornost aktivov je namenjena uporabi elektronskih gradiv pri pouku, s čimer se razvijajo e-kompetence pri učencih.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

1. področje

Cilj je stalen. Smo pa realizirali delen cilj in vse učilnice opremili z projektorjem in računalnikom. V naslednjem letu bomo v učilnicah omogočili še brez-žično povezavo z internetom.

2. področje

To je cilj, ki ga je potrebno permanentno zasledovati še naprej. Za merjenje doseganja cilja se je potrebno dogovoriti o načinu merjenja cilja.

3. področje

Uvedba elektronskega spremljanja pouka je bila uspešno realizirana.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2015 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno.

- V letu 2015 smo uspeli izboljšati materialne in bivalne pogoje predvsem na matični šoli, saj je bila šola energetsko sanirana.
- Z delno menjavo dotrajanih računalnikov z novimi smo tudi v tem letu zasledovali večletni cilj k zagotavljanju pogojev za uporabo IKT pri pouku. Proti koncu gre projekt optične povezanosti šole. Projekt, pod okriljem Arnesa se bo zaključil v tem koledarskem letu.
- S prehodom na elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije smo povečali komunikacijske možnosti med deležniki vzgojno izobraževalnega procesa in hkrati zagotovili večjo »sledljivost« aktivnosti in posameznikov, kar v večji meri zmanjšuje nepotrebno administracijo z uporabo enotne baze podatkov, omogoča večjo informiranost pedagoških delavcev, razrednikov in ne nazadnje pripomore k večji preglednosti nad celotno organizacijo dela.
- Šolski informacijski sistem smo v tem letu nadgradili in omogočili tudi e-Arhivo elektronskih dokumentov.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici matične šole;
- sanirati kuhinjo na matični šoli;

Vlažnost, neurejeno prezračevanje, premajhni in neustrezni prostori za pripravo potrebne kapacitete obrokov, stari kuhinjski aparati so le nekateri od kazalcev, ki zahtevajo nujen sanacijski poseg v kratkem času. Obnova šolske kuhinje je sedaj zajeta v občinskem proračunu za šolsko leto 2017.

Dosledno in kakovostno pedagoško vodenje v veliki meri onemogoča izvajanje pouka na različnih oziroma med seboj precej oddaljenih lokacijah. Podružnična šola Debro nujno potrebuje svojega pedagoškega vodjo. V ta namen je bila za vodjo šole imenovana pomočnica ravnatelja, gospa Irena Namestnik. Ustanovitelj pa bo zagotovil zaposlitev za poslovno sekretarko na šoli.

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila. V letu 2015 smo za izbor najugodnejših ponudnikov za potrebe kuhinje izvedli javno naročilo s pomočjo odvetniške pisarne Razdevšek.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj. Izvedena je bila v letu 2014.

Ustanovitelj je v letu 2015 izvedel nadzor poslovanja zavoda.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih	delež zaposlitve
vodstveni delavci	3	3
pedagoški delavci	73	73
svetovalni delavci	4	4
računalničar	1	0,9
laborant	1	0,575
Spremljevalka gibalno oviranega otroka	1	0,875
skupaj	83	82,25

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih	delež zaposlitve
računovodja	1	1
knjigovodja, administrator	2	1,5
poslovna sekretarka	1	1
Kuharice, kuhinjske pomočnice	9	8,75
hišniki	3	2,875
čistilke	13	11,75
skupaj	29	26,875

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 112 (109,125)

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek. Po poizvedbi smo pred vsako zaposlitvijo pridobili še soglasje s strani MIZŠ in sveta zavoda oz. ustanovitelja in sveta zavoda, če je šlo za zaposlitev, ki ni financirana s strani MIZŠ.

S tem, ko potrebujemo za zaposlitve vsa dodatna soglasja, ne glede na to, da so vsa delovna mesta v šolstvu s strani MIZŠ sistemizirana, se postopek ustrezne strokovne nadomestitve vsakokrat izjemno podaljša. Vse ure pedagoški delavci nadomeščajo, a kontinuiteta dela, ki ga lahko zagotovi en delavec, je prekinjena in s tem se manjša kvaliteta strokovnega dela. Učence, predvsem na razredni stopnji, tako, v času odsotnosti njihovega razrednika, nadomešča več učiteljev.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- energetska sanacija matične šole Laško;
- vzpostavitev optičnega vozlišča v matični šoli Laško;
- izvedba sanitarnega beljenja v kuhinjah, hodnikih in garderobah;
- nabava omar za garderobo kuharic na MŠ Laško.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Parno-konvekcijska pečica za kuhinjo. Zamenjali smo dotrajano in odsluženo staro pečico v šolski kuhinji Laško;
- nakup računalniške opreme (nakup manjkajočih projektorjev in računalnikov za učilnice ter nakup računalnikov - menjava dotrajanih).

V ta namen smo poleg sredstev s strani MIZŠ uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz uporabe šolskih prostorov zunanjih uporabnikov, sredstva donatorjev in presežka prihodkov.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA (PRILOGA 1) ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B)
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2015.

3.1. Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO
- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2015

V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B. V poročilu navajamo:

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - stanje v letu 2015 se ni spremenilo in 31.12.2015 znaša 5.759.758,29 €.
- zemljišča – stanje v letu 2015 se ni spremenilo in znaša 31.12.2015 20.985,09 €.

odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.141.891,39 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.638.851,99 €. Amortizacija za gradbene objekte je bila obračunana v vrednosti 172.792,68€.

- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2015 povečala za 11.004,81 € in DI na OS 2.930,72 € ter se zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 15.938,39 € in DI na OS za 28.486,58 € in znaša na dan 31.12.2015 1.284.565,74, €. Odpisana vrednost opreme in DI znaša 1.252.951,31€, sedanja vrednost pa 31.614,43 €. Amortizacija opreme znaša 37.388,58€. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Pohištvo 12%
- Računalniki 50%
- Druga računalniška oprema 25%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

- Nabava opreme-osnovna sredstva nad 500 €:

7 računalnikov	2.775,50
2 klimatski napravi	1.705,56
Parnokonvekcijska peč za kuhinjo	5.502,45
Sušilni stroj	508,90
Avtomatski mehčalec vode	512,40
SKUPAJ	11.004,81

- Osnovna sredstva in drobni inventar do 500 € - 100% odpis ob nabavi:

Naziv osnovnega sredstva	NABAVNA VREDNOST
5 omar	1.112,64
Prenosni radio Philips	69,99
Kosilnica nahrbtna	389,90
Tiskalnik	160,74
Čitalec črtne kode za knjižnico	122,00
Sintisajzer	220,00
Pralni stroj	419,91
Inox pult za kuhinjo	341,60
Aparat za spiralo vezavo	93,94
SKUPAJ	2.930,72

Iz uporabe je bila izločena oprema in drobni inventar, ki ni več uporaben v skupni vrednosti 27.003,75 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva	Skupaj nabavna vrednost	Skupaj odpisana vrednost
1592714	HP Color LaserJet CP 1215	169,90	169,90
1592421	RASIOKASETOFON-CD PHILIPS	137,20	137,20
1592420	BARVNI TV EVELUX	341,00	341,00
1591798	KONFERENČNI STOL,OBLAZINJEN	32,00	32,00
1591797	KONFERENČNI STOL,OBLAZINJEN	32,00	32,00
1590492	STOL NA VIJAK BREZ NASLONA	36,80	36,80
1590491	STOL NA VIJAK BREZ NASLONA	36,80	36,80
1490387	tiskalnik MINOLTA PP-1250W	166,80	166,80
1490385	akvarij	202,80	202,80
1490383	nizka omara s policami brez vrat	117,20	117,20
1490381	nizka omara s policami brez vrat	112,70	112,70
1490329	peskovnik mobilni s pleksi steklom	207,30	207,30
1490328	stol oblazinjen za učitelja	33,80	33,80
1490327	stol oblazinjen za učitelja	33,80	33,80
1400243	VIDEOPLAYER SAMSUNG	398,10	398,10
1400242	BARVNI TV Z DALJ.	564,90	564,90
1190271	radiokasetofon MPC 250	59,99	59,99
1097752	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097751	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097750	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097749	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097748	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097747	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097746	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097745	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097744	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097743	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097742	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097741	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097740	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097739	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097738	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097737	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097736	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097735	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097734	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097733	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097732	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08

1097731	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097730	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1096525	Radiokasetofon Sony	66,90	66,90
1096510	monitor Cibox LCD 19	487,23	487,23
1096503	RAČUNALNIK PCX WARRIOR E2140 in oprema	388,09	388,09
1096500	ZOFA ALEŠ RDEČA	159,00	159,00
1096496	ZUNANJA ŽALUZIJA KR PAN	13170,00	13170,00
1096185	sesalnik suhi Titan VCK 2000 - ŠPP	103,90	103,90
1095620	uničevalec dokumentoc Dahle 20100ps	215,50	215,50
1095519	PA - paravan 3 delni	157,70	157,70
1095514	TE terarij in akvarij	220,80	220,80
1095513	PE - peskovnik	162,20	162,20
1095286	PLASTIFIKATOR	168,40	168,40
1095275	BARVNI TV EKR. 63 MODEL 646855	290,00	290,00
1095274	BARVNI TV EKR. 63 MODEL 646855	290,00	290,00
1095273	BARVNI TV EKR. 63 MODEL 646855	290,00	290,00
1095271	VIDEOREKORDER NO HR-J587EU	169,00	169,00
1095270	VIDEOREKORDER NO HR-1587EU	169,00	169,00
1005246	SCANNER POSIFLEX ZA ČRTNE KODE	113,40	113,40
1005048	KASETOFON ENOJNI	148,20	148,20
1005047	KASETOFON ENOJNI	148,20	148,20
1004562	GLAVA PA 209-SOLTON OJAČEVALEC	1040,60	1040,60
1004448	HARMONIKA III/II CFB	343,50	343,50
1004180	DESKA RAVNA	12,60	12,60
1004179	TARČA ZA ŽOGICE	13,10	13,10
1004139	KROGI BREZ STREMEN S KONSTR.	57,70	57,70
1004132	LESTEV 5 M MORNARSKA	30,20	30,20
1004051	GRAFOSKOP VIDEOSKOP A-4	138,00	138,00
1004050	GRAFOSKOP VIDEOSKOP A-4	138,00	138,00
1004048	GRAFOSKOP VIDEOSKOP	102,60	102,60
1004046	GRAFOSKOP	129,80	129,80
1004044	GRAFOSKOP	197,60	197,60
1004021	STISKALNICA ZA VISOKI TISK	137,60	137,60

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na tolarških računih v znesku 71.287,18 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 31.822,31 €, od tega 28.866,38 € odprtih terjatev za prehrano učencev za mesec december 2015 z valuto v januarju 2016.
4. Ostale terjatve v znesku 2.955,93 € so za mesec december – uporaba prostorov in kosila zunanji abonenti z valuto januar 2016.
5. Kratkoročne terjatve 241.975,99 € in zajemajo terjatve do Proračuna države za izplačila v januarju 2016.

- plače in prispevki delodajalca	208.796,29 €
- prevoz in prehrana za zaposlene	15.375,56 €
- subvencionirana prehrana za učence dec. 2015	9.614,60 €
- premije DPZJU	1.038,30 €
- neizpolnjena kvota invalidi	423,49 €
- odpravnina	5.488,42 €
- regres LD 2015 v deležu	1.239,33 €

6. Druge kratkoročne terjatve 36.964,78 € vsebujejo terjatve za bolezni in nego za november in december 2015, 5.516,50 € terjatve do delavcev za prehrano december 2015 2.129,64,00, terjatve do učencev za ABC abonma šolsko leto 2015/2016 3.120,69 €, ekskurzije učenci 1.782,65€, Občina Laško, Vrtec in Zdravstveni dom Laško za plače in prehrano otrok december 22.756,96, Agencija za kmetijske trge 771,59 za Shemo šolskega sadja in druge kratkoročne terjatve 886,75 €.

ZALOGE

Stanje zalog je 13.451,42 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina Opis

- | | |
|----|---|
| 21 | Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2015 v znesku 216.986,71 €. |
| 22 | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 93.475,91 € zapadle v letu 2016. |
| 23 | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2015 v znesku 32.253,21 € in DDV 53,56 €. |
| 24 | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 3.316,83 € |
| 29 | Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 45.597,18 €, od tega : <ul style="list-style-type: none">• Namenska sredstva zbiranje starega papirja 1.888,43 €• Donacije za subvencionirano prehrano učencev 2.522,81 €• Namenska sredstva – starši OPB 2015/2016 2.668,63 €• Občina Laško za raziskovalne naloge 2015 1.777,00 €• Odloženi prihodki Občina Laško 8.494,52 €• Učbeniški sklad 7.777,53 €• Likovni material šolsko leto 2015/2016 – učenci 1.828,78 €• Zimska šola v naravi – izvedena v januarju 2016 10.375,66 €• Trubarjev šolski sklad 5.525,56 €• Sklad – Podari malico 625,20 €• Interesne dejavnosti MIZŠ šol. leto 2015/2016 2.113,06 € |

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Skupina Opis

98 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva

- začetno stanje sredstev 3.869.642,87 €
- povečanje 11.004,81 €
- amortizacija 210.181,26 €
- končno stanje 3.670.466,42 €

Poslovno leto 2015 smo v zavodu zaključili s 661,96 € presežka prihodkov nad odhodki.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3):
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2014	2015	
	1	2	2 / 1
Prihodki od poslovanja	3.570.417	3.461.181	0,969
Finančni prihodki	95	12	0,126
Drugi prihodki	147	78	0,531
CELOTNI PRIHODKI	3.570.659	3.461.271	0,969
Stroški, materiala in storitev	629.756	603.469	0,958
Stroški dela	2.900.096	2.854.069	0,984
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	37.963	2.898	0,0763
Rezervacije	0	0	0
Drugi stroški	88	88	1,0
Finančni odhodki	0	85	0
Drugi odhodki	0		
CELOTNI ODHODKI	3.567.903	3.460.609	0,970
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.756	662	0,240

3.4 Celotni prihodki

- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2015 znašajo 3.461.181 €.
- Finančni prihodki v višini 12 € izhajajo iz prejetih obresti stanja na podračunu zavoda.
- Drugi prihodki v višini 78 se nanašajo na povračilo sodnih izterjav.

3.5 Celotni odhodki

- **Stroški materiala:**

Material za čiščenje	19.560,02
Material za vzdrževanje	4.086,66
Plavalni tečaji	548,70
Šolsko športno društvo	2.594,33
Interesne dejavnosti	671,71
Kuhinja	273.567,27
Shema šolskega sadja , Trad. slov. zajtrk	4.562,83
Tekmovanja učencev	3.959,39
Didaktični mat. dokumentacija	3.766,97
Članarine	299,00
Projekti	1.147,64
Varstvo pri delu in službena obleka	4.119,62
Sanitetni material	139,93
Plin podr. šole kuhinja	551,53
Električna energija	48.077,95
Ogrevanje	57.580,61
Voda	10.296,70
Drobni inventar	2.920,72
Strokovna literatura in naročnine	2.925,79
Pisarniški material	4.916,21
Material za pouk	8.773,23
SKUPAJ	455.066,81

- **Stroški storitev:**

Tekoča popravila in vzdrževanje	51.047,44
Poština	1.766,02
Telekomunikacijske storitve	9.397,72
Zavarovanja	18.179,86
Zdravstvene storitve	1.339,73
Strokovno izobraževanje	9.414,73
Sejnine	854,71
Komunala in dimnikar	21.677,27
Gorivo za kombi	2.122,82
Prevozi ekskurzije MIŠŠ	2.367,55
Zamudne obresti in stroški plačilnega prometa	368,20
Druge storitve (svetovalne, odvetniške)	2.866,49
Najemi programske opreme	16.268,23
Varovanje objektov	2.365,48
Najemi fotokopirnih strojev	8.365,53
SKUPAJ	148.401,78

- **stroški amortizacije:**

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	2.898,41
SKUPAJ	2.898,41

- **Stroški dela:**

Plače in nadomestila plač	2.259.328,73
Prispevki na plače	360.324,90
Prevoz na delo	78.374,53
Prehrana na delu	80.841,05
Premije PDPZ JU	6.881,57
Regres za letni dopust	49.908,29
Prispevek za neizp. kvoto- invalidi	6.642,12
Odpravnine	4.837,96
Jubilejne nagrade	6.930,12
SKUPAJ	2.854.069,27

3.6. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3.539.878,24 € in odhodki 3.539.382,42 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 495,82 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov v znesku 34.116,79 € in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 12.447,43€.

3.10. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2015 v znesku 661,96 € se namenijo za nakup opreme.

3.11. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2015 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško in podružničnih šol 5.985,37€, med letom smo pridobili še 2.541,35€ sredstev iz naslova prispevkov staršev učencev OŠ PT Laško in podružničnih šol ter donacij članov TŠS, skupaj 8.526,72 €.

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence OŠ PT Laško in podružničnih šol.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško in podružničnih šol smo določena sredstva porabili za:

- | | |
|---|----------|
| - Sofinanciranje plavalnega tečaja, šole v naravi in prehrane socialno ogroženih otrok na MŠ in PŠ | 705,49 € |
| - Kritje stroškov prehrane za socialno ogroženo deklico | 80,00 € |
| - Sofinanciranje plavalnega tečaja za 1. R | 178,00 € |
| - Nagrada pevcem pevskih zbor. OŠ PT | 173,85 € |
| - Sofinanciranje izlet podaljšanega bivanja v ZOO Ljubljana in Piran za socialno ogrožene otroke matične šole in podružničnih šol | 248,00 € |
| - Sofinanciranje dejavnosti Šport in turizem za nadarjene učence | 331,90 € |
| - Delno kritje str. prevoza v ŠVN 6.r MŠ in PŠ | 213,00 € |
| - Delno kritje stroškov preverjanja znanja plavanja | 147,00 € |
| - Delno kritje stroškov organizacije Noč branja ter ogleda predstave Prosto po Prešernu v Ljubljani za nadarjene učence | 183,00 € |
| - Kritje stroškov prehrane otrok v izjemno slabih soc. razmerah | 125,00 € |
| - Plačilo ABC-abonmaja za 41 otrok iz socialno ogroženih družin | 615,00 € |

Skupaj porabljenih sredstev : 3.001,16 €

Stanje na računu TŠS na dan 31.12.2015 je bilo 5.525,56 €.

Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec

ZAKLJUČEK

Z zaključeno energetske sanacije bomo v matični šoli in podružnični šoli Rečica izboljšali bivanjske pogoje in zmanjšali stroške ogrevanja.

Elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije je že utečeno. V tem letu smo poskrbeli še za elektronsko hrambo dokumentacije in s tem zmanjšali stroške tiskanja.

S prehodom matične šole Laško in podružnične šole Debro na dostop do internetne povezave preko optičnih vlaken bomo omogočili uporabo e-učbenikov in mednarodno komunikacijo učencev. Projekt Pomahaj v svet, kjer sodelujemo že drugo leto, je samo del možnosti, ki se nam odpirajo na tem področju.

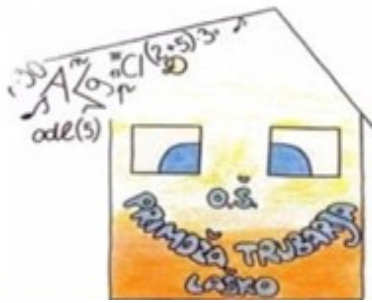
Opremljenost vseh učilnic z računalniki in projektorji je pedagoškim delavcem omogočila, da so v učno vzgojni proces vključili sodobnejše načine poučevanja. Pri čemur ne smemo zanemariti tudi tradicionalne oblike komunikacije in poučevanja.

ravnatelj:
Marko Sajko

Letno poročilo za leto 2015 je sprejel Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško na svoji 11. seji, dne 10.3.2015

Laško, dne _____

Predsednica sveta zavoda:
Marjeta Ocvirk



*OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

LETNO POROČILO ZA LETO 2015

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2016

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	3
1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb.....	3
1.2. Organiziranost zavoda	4
1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda	4
1.4. Predstavitev dela sveta staršev	5
1.5. prednosti in slabosti zavoda	5
1.6. Finančno poslovanje	6
1.7. Sodelovanje z okoljem	6
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL	8
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja.....	9
2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015/16.....	9
2.4. Stanje na šoli	10
2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2014/2015:	13
2.6. druge dejavnost in projekti.....	13
2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	19
2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	20
2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	21
2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	22
2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	22
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	24
3.1. Bilanca stanja	25
3.2. Obveznosti za sredstva	28
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	29
3.4 Celotni prihodki.....	30
3.5 Celotni odhodki.....	30
ZAKLJUČEK	34

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, naravoslovne taborne, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnatelja: Irena Namestnik in Karolina Teršek

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Požanelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Irena Namestnik

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61
vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 22. 05. 2012 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Dimitrij Gril, Vesna Vodišek Razboršek, Damjan Kovač,
 - pet predstavnikov šole: Marjeta Ocvirk, Mateja Škorja, Brigita Kovač, Petra Velikonja in Marija Gregurec,
 - trije predstavniki staršev: Petra Kralj Sajovic, Nataša Pirš in Martin Horjak. Gospa Nataša Pirš je v letu 2015 v svetu zavoda zamenjala gospo Lidijo Šober.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2015 sestel dvakrat. Poleg teh dveh sej je bilo izvedenih še 10 korespondenčnih sej, večinoma zaradi potrjevanja zaposlitev.

Na 9. seji 3.3.2015 je Svet zavoda sprejel letno poročilo za leto 2014. Sprejeto je bilo tudi samoevalvacijsko poročilo za leto 2014. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja.

Podan je bil odgovor Ministrstva za šolstvo in izobraževanja glede pobude, da podružnična šola Debro postane samostojna šola. Le-to je podalo negativno mnenje glede pogojev za samostojno šolo Debro. Na predlog članov sveta naj se ustanovitelj in ravnatelj dogovorita o možnosti zaposlitve poslovnega sekretarja v podružnični šoli Debro.

Na 10. seji 24.9.2015 je Sveta zavoda obravnaval in sprejel Letno poročilo za šolsko leto 2014/2015, ki ga je pripravila Karolina Teršek. Predstavljen in sprejet je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/2016. Predstavil ga je ravnatelj Marko Sajko.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2014 sestel dvakrat.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2014/15 sveta staršev dne 20. maja 2015, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2015/16. Po predstavitvi predloga s strani gospe Irene Namestnik je Svet staršev podal soglasje skrbnici US na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Ravnatelj pa je predstavil novosti v šolskem letu 2015/16. Med novostmi je poudarjen začetek zgodnjega uvajanja tujega jezika. V prvem razredu smo namreč pričeli izvajati neobvezni izbirni predmet tuji jezik, v drugem razredu pa obvezen predmet tuji jezik. Poleg tega se neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2015/16 izvajajo v 4. in 5. razredu.

Svet staršev je sprejel odločitev, da se priključi aktivu sveta staršev celjske regije, za predstavnico pa je bila imenovana gospa Nataša Pirš, za njenega namestnika pa gospod Roman Cerovšek.

Na prvem sestanku v šolskem letu 2015/16, ki je bil 22. septembra 2015, je Svet staršev izvolil gospo Natašo Pirš za svojo predsednico, gospo Polona Zalokar pa za njeno namestnico. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2014/15.

V šolske komisije so bili s strani sveta staršev imenovani manjkajoči člani. Svet staršev je potrdil predlog nadstandardnih storitev in prispevek OPB za šolsko leto 2015/16.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Biti velik, je tako prednost, kot slabost. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, psiholog, logoped, specialni pedagogi) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na lokacijah PŠ Šentrupert, PŠ Rečica in PŠ Debroy poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja. S tem se dolgoročno večja verjetnost vpisa učencev na te podružnične šole.

Slabosti:

Leta nenehnega varčevanja onemogočajo nakup novejših didaktičnih pripomočkov in ustrezno dodatno izobraževanje pedagoškega kadra.

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo.

Polovica učencev je vozačev, kar otežuje organizacijo dela. Organizacijo dela je zelo težko pripraviti za dve lokaciji, ki si delita učitelje (matična šola Laško in podružnična šola Debroy). To močno vpliva na organizacijo urnika in dodatno obremenjuje učitelje.

Nesistemsko varčevanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ob povečevanju programa predstavlja še dodatna finančna tveganja za zavode.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2015 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno. Pri nakupih smo upoštevali najprej tisto, kar je nujno za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedli nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbeli za nakup nove opreme.

V letu 2015 smo s pomočjo ustanovitelja uspešno zaključili energetska sanacija, ki je zahtevala precejšnja finančna sredstva tudi s strani zavoda.

Sredstva za poslovanje zavoda se v zadnjih letih konstantno zmanjšujejo in bo poslovanje in doseganje zastavljenih ciljev v izobraževanju ob ponavljajočem se trendu zmanjševanja sredstev zelo težko dosegljivo.

V letu 2014 je bilo vseh prihodkov **3.461.271 €**, odhodkov pa **3.460.609 €**. Presežek prihodkov nad odhodki je **662 €**.

Analiza je vidna iz računovodskega poročila.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti smo v kraju sodelovali z institucijami in podjetji. Z njihovo pomočjo smo izvajali dejavnosti šole, pridobivali donatorska sredstva in materiale.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- s šolsko zobno ambulanto pri izvajanju zobne preventive,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško, kjer so si učenci ogledali predstave v okviru ABC abonmajčka,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK in tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni,
- z Zavodom za gozdove pri izvedbi naravoslovnih dni,
- z Zdraviliščem Laško – nastopi naših učencev, izvajanje naravoslovnih dni,
- z Domom starejših Šmohor,
- s PGD Laško,
- s čebelarškim društvom – vodenje interesnih dejavnosti, organizacija državnega čebelarškega tekmovanja,
- z lokalnimi podjetji pri izvedbi dnevov dejavnosti
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško – sodelovanje pri treningih in tekmovanjih.

V letu 2015 smo organizirali, izvedli in sodelovali na več kot 80 prireditvah. Podrobnosti glede prireditev in njihov seznam pa se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto. Izvajamo jih namreč v skladu z letnim delovnim načrtom, ki se nanaša na šolsko leto.

Bi pa na tem mestu omenil medijsko odmevnejšo otvoritev energetske sanirane matične šole. Otvoritev smo izvedli 25. maja 2015, s čimer smo končali dela vezana na energetske sanacije šole. Investicija, ki jo je izvajal ustanovitelj je znašala 538.000 €, projekt pa je bil deloma sofinanciran iz sredstev evropskega kohezijskega sklada z 290.293€.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočili sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šolski prostor bomo sistematično, z usposabljanjem šolskih mediatorjev, vpeljali mediacijo kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015/16

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela

- energetska sanacija Vrh nad Laškim;
- sanacija kuhinje na matični šoli;
- menjava športnega poda v telovadnici matične šole in podružnične šole Debro;
- obnova učilnic za tehniko.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- pridobiti optično povezavo v matično šolo Laško in podružnično šolo Debro in omogočiti brezžično povezavo s spletom v učilnicah;
- menjava stare generacije projektorjev v učilnicah.

Izboljšati šolsko prakso:

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
- uporaba učnih strategij pri učenju.

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

- Spremljati in oblikovati dopolnila Vzgojnega načrta, ki bodo prispevala k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2015)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
366	346	712

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	6	5	11
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	360	341	701

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	37	35	72
2. razred	48	42	90
3. razred	48	53	101
4. razred	37	21	58
5. razred	37	24	61
6. razred	36	37	73
7. razred	36	39	75
8. razred	51	47	98
9. razred	36	48	84

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aD	14	11	25
1.aL	8	8	16
1.aNIS	1	0	1
1.aR	1	2	3
1.aV	2	0	2
1.aŠ	4	4	8
1.bL	7	10	17

2.aD	7	6	13
2.aL	12	13	25
2.aNIS	0	1	1
2.aR	4	1	5
2.aV	0	1	1
2.aŠ	3	0	3
2.bD	8	8	16
2.bL	14	12	26
3.aD	12	12	24
3.aL	14	12	26
3.aNIS	0	1	1
3.aR	2	5	7
3.aV	1	2	3
3.aŠ	5	9	14
3.bL	14	12	26
4.a NIS	0	1	1
4.aD	14	9	23
4.aL	19	6	25
4.aR	1	2	3
4.aV	1	0	1
4.aŠ	2	3	5
5.aD	10	9	19
5.aL	13	7	20
5.aNIS	1	0	1
5.aV	2	2	4
5.aŠ	0	1	1
5.bL	11	5	16
6.aD	8	10	18
6.aL	10	7	17

6.aNIS	2	1	3
6.bD	6	12	18
6.bL	10	7	17
7.aD	11	15	26
7.aL	13	11	24
7.aNIS	1	0	1
7.bL	11	13	24
8.aD	13	10	23
8.aL	9	10	19
8.aNIS	1	1	2
8.bD	11	6	17
8.bL	8	10	18
8.cL	9	10	19
9.aD	13	17	30
9.aL	11	16	27
9.bL	12	15	27

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

MŠ Laško:	119
PŠ Debro:	84
PŠ Rečica:	20
PŠ Šentrupert	23
PŠ Vrh:	20

Skupaj: **226 ur** podaljšanega bivanja (10,64 oddelkov)

Učenci so v podaljšano bivanje v Laškem razdeljeni v 6 skupin, v Debru v 4 skupine, po ostalih podružnicah pa v eno skupino.

JUTRANJE VARSTVO: matična šola in PŠ Debro od 5.45 do 7.45.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2014/2015:

UČNI USPEH:

Od vseh 728 učencev je bilo 13 učencev neuspešnih oziroma negativnih, od tega 4 na matični šoli, 3 v oddelkih z NIS, 4 na PŠ Debro in 1 na PŠ Vrh. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil **92,28%**.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2014/15.

REALIZACIJA UR POUKA

Razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Skupaj
Število oddelkov v preteklem šolskem letu	8	6	6	6	7	4	6	3	4	50
Realizacija ur v preteklem šolskem letu (v urah)	5.966	4.724	4.985	5.571	6.832	4.097	7.107	3.707	4.517	47.503
Realizacija v preteklem šolskem letu (v %)	100,0	101,5	100,7	100,7	101,4	102,6	97,3	100,0	102,0	100,5

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2014/15 znašala 95,1%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2014/15 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2014/15.

2.6. druge dejavnost in projekti

NADARJENI UČENCI

V športne, tehnične, naravoslovne, likovne, raziskovalne in druge dejavnosti je bilo vključenih 162 učencev od 4. do 9. razreda. Z njimi je delalo 18 učiteljev. Realizirano je bilo 600 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na MŠ Laško je potekalo 48 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 41, na PŠ Rečica 5, na PŠ Vrh 7, PŠ Šentrupert 7 in MŠ NIS 4.

Potekale so v skladu z letnim delovnim načrtom.

Število planiranih in realiziranih ur **interesnih dejavnosti** na matični šoli in vseh podružničnih šolah.

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1368	988	152	152	152	132	2944
REALIZIRANO	1431	1017	157	158	168	125	3056
REALIZACIJA v %	104,6	102,9	103,2	103,9	110,5	94,7	103,8

AKTIVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- Vpis in sprejem otrok v prvi razred, svetovanje staršem pred vpisom;
- Vpis učencev v srednjo šolo;
- Sodelovanje in organizacija kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni;
- Vodenje šolskega parlamenta;
- Organizacija in izvajanje roditeljskih sestankov (srednje šolsko izobraževanje z zunanjimi gosti, roditeljski sestanek za starše 1. razreda);
- Poklicno informiranje učencev in staršev;
- Organizacija informativnih dni, ogleda srednjih šol, dneva odprtih vrat;
- Sodelovanje na razrednih zborih in konferencah;
- Izvajanje psihometričnih preizkušenj;
- Sodelovanje in vodenje razrednih ur;
- Sodelovanje in vodenje aktivov in komisij;
- Vodenje komisije za subvencije (šole v naravi, tabor, izleti);
- Sodelovanje v komisiji za šolsko prehrano;
- Obveščanje staršev in učencev o postopku za dodelitev Zoisovih in kadrovskih štipendij;
- Vodenje postopka za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami;
- Vodenje evidence učencev z dodatno strokovno pomočjo;
- Izvajanje ur dodatne strokovne pomoči;
- Vodenje osebnih map učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov;
- Pomoč razrednikom pri motečih učencih;
- Individualno delo z učenci, delo z vedenjsko motečimi učenci;
- Organizacija in vodenje socialnih iger, sprostitvenih iger, interakcijskih vaj z učenci;
- Izvajanje mediacije v sporih med učenci;
- Evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev;
- Sodelovanje in organizacija dejavnosti za nadarjene učence;
- Delo s prostovoljci;
- Organizacija vrstniške mediacije, izobraževanje otrok;
- Sodelovanje pri načrtovanju dela šole;
- Timski sestanki;
- Urejanje prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri NPZ, prijava učencev na NPZ;
- Nadzor pri izvajanju NPZ;
- Sodelovanje pri normalizaciji oddelkov;
- Pomoč razrednikom pri sestavi individualnega vzgojnega načrta;
- Svetovanje strokovnim pedagoškim delavcem;
- Udeležba na seminarjih in izobraževanjih.
- Sprejem prvošolcev v skupnost učencev (generacijsko drevo za MŠ in PŠ Debro);
- Organizacija prostovoljnega dela v domu za starostnike Šmohor (sodelovanje z njihovo delovno terapevtko in socialno delavko, izvedba delavnic in sprehodov z oskrbovanci);
- Organizacija prostovoljne učne pomoči mlajšim učencem;
- Akcije v zvezi s projektom nadarjenih (roditeljski sestanki, konferenca, aktiv 3.r/9);
- Izvajanje šolske mediacije;
- Organizacija izobraževanja za vrstniške mediatorje – tabor v Šentrupertu;
- SIMBIOZA – sodelovanje in izvajanje računalniškega opismenjevanja starejših.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI:

- Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje;
- Center za socialno delo Laško;
- Zdravstveni dom Laško, zdravstveni dom Žalec;
- VVZ Laško;
- Šmocl;
- Zavod RS za šolstvo;
- Policija;
- Zavod za zaposlovanje Celje;
- Simbioza;
- LAS Laško;
- Društvo za boljši svet;
- Srednje šole;
- Karitas;
- Slovenska filantropija;

DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šol. l. 2014/2015 je šolska knjižnica podpirala pouk (zagotovljeni program devetletne osnovne šole) in upoštevala potrebe nivojskega pouka, NIS-a, izbirnih vsebin na centralni in podružničnih šolah, ter različnih tekmovanj (Cankarjevo priznanje, Bralna značka, Mega kviz, Znanje o sladkorni bolezni, Tekmovanje iz prve pomoči...). S ciljem, da postane knjižnica informacijsko središče šole, se je vključevala v program šole, s tem da je ugotavljala informacijske potrebe posameznikov in interesnih skupin in pogosto pomagala razreševati informacijske potrebe pouka.

Šola je pridružena članica COBIS-a in je vnos in obdelava gradiva potekala preko tega sistema. Šolska knjižnica je vključena v sistem računalniške obdelave sistema SAOP (program WIN knjižnica), ki se vsako leto nadgrajuje

OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Šolski novinci so bili vpisani do meseca marca.
- Učenci petega razreda matične šole, vseh podružnic in 5. razreda oddelkov NIS so pod mentorstvom Jureta Pikla in Jasne Lapornik opravljali kolesarski izpit. Učenci so se po uspešno opravljenem teoretičnem delu z računalnikom preizkusili še v praktičnem delu s spretnostno vožnjo na poligonu na igriščih in vožnjo po ulicah Laškega, na podružnicah z vožnjo po kraju. Preizkusili so se tudi na poligonu Ločica pri Polzeli.
- Komisija za poklicno orientacijo je izvedla vse aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem tako osmošolcev kot devetošolcev.
- Popravne in razredne izpite, ki so bili konec meseca junija in konec avgusta, je opravljalo devet učencev. Vseh devet je bilo uspešnih.
- Nacionalne preizkuse znanja smo izvedli v skladu z navodili, brez zapletov, v rednem roku. Na osnovi analize rezultatov prejšnjega šolskega leta so pedagoški delavci uvedli načrtne spremembe pri pripravi učencev na nacionalne preizkuse znanja.
- Izvedli smo plavalni tečaj za učence 3. razreda in preverjanje plavanja za vse učence 6. razreda.
- Za učence 5. razreda je bila organizirana smučarska šola v naravi na smučišču Golte.
- Za učence 6. razreda je bila v začetku junija izvedena poletna šola v naravi v Ankaranu.

NEOBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Za učence 8. razreda je bil organiziran naravoslovni tabor.
- Učence prvega razreda MŠ in vseh PŠ smo vključili v 10-urni petdnevni plavalni tečaj, ki smo ga izvedli pod vodstvom naših učiteljev – vaditeljev plavanja v Zdravilišču Laško.
- Učenci so si v Kulturnem centru ogledali pet predstav pod imenom »Abonmajček«. Vključili smo vse učence matične šole in učence vseh podružničnih šol.

TEKMOVANJA

Šola je bila uspešna na različnih tekmovanjih. Udeleževali smo se mnogih tekmovanj, vse do državnega in mednarodnega nivoja tekmovanja. Tudi zelo uspešno. Naj omenim 18 zlatih priznanj. Prav tako smo bili uspešni na mnogih športnih področjih.

PROJEKTI

- Šola je nadaljevala s projektom Zdrava šola v sodelovanju s člani projekta in z Inštitutom za varovanje zdravja iz Ljubljane. Vse aktivnosti, ki so potekale v projektu, se dvakrat letno v obliki poročila pošljejo na Inštitut za varovanje zdravja.
- V tem šolskem letu smo aktivno delovali na naslednjih temah: Bio in eko prehranjevanje, duševno zdravje, mediacija, eko vrt in kuhinja, povejmo drug drugemu, časopis Kratkočasnik - tema zdravje, delo z učenci s sladkorno boleznijo, to sem jaz, simbioza in simbioza gibanja, efekt program, Izštekani, varno s soncem.
- V projektu Zdrava šola se je koordinatorica Brigita Kovač, skupaj z organizatorico prehrane Miro Siljan zavzemala za zdravo prehrano na naši šoli, ki so jo bogatili eko izdelki iz naših okoliških kmetij. Učenci so se z zdravo prehrano srečevali tudi pri krožku, Kuhinja za telebane, kjer so kuhali pod mentorstvom Metke Čulk in Saše Kočiš. Učiteljice so se izobraževale na temo sladkorni bolnik v šoli, šolski mediatorji, učitelji, razredniki in svetovalne delavke so skrbeli za zdrave odnose in reševanje konfliktov, učenci prostovoljci so pomagali starejšim v domu Šmohor, v Hiši generacij. Učenci so skupaj z mentorji poskrbeli tudi za kulturne dogodke v teh institucijah.
- Učiteljica biologije Majda Podbevšek je pripravila učenke 8.r na predavanje o nevarnosti pretiranega sončenja v projektu Varno s soncem. Učencem razredne stopnje so razdelili plakate in zloženke. S tem projektom se želi ozaveščati tako starše kot otroke o nevarnostih sonca in prekomernega izpostavljanja.
- Projekt Shema šolskega sadja se je nadaljeval tudi letos, v njem sodelujemo že od leta 2009. Namenjen je spodbujanju prehranjevanja s sadjem lokalne pridelave, tudi v okviru Zdrave šole.
- Izvedli smo projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Časopis z naslovom Kratkočasnik je nadaljeval s svojim uspešnim delom, vanj pa so se vključili tudi učenci iz vseh podružničnih šol. Skrbeli so za različne vsebine: poučne, izobraževalne, vzgojne, zabavne ... Poleg devetih rednih izdaj so izdelali tudi posebno izdajo Kratkočasnikova literarnica in literarno glasilo Na valovih domišljije. Glavna urednica je Tanja Drolec.
- V okviru celjske regije smo sodelovali v državnem projektu Evropska vas. Učenci naše šole so tudi letos proučevali kulturne, zgodovinske, geografske, turistične in ostale zanimivosti Slovaške. Ob Dnevu Evrope so se predstavili s stojnico in samostojnim nastopom v Celju.
- Sodelovali smo v državnem projektu »Mega kviza: 2000 let Emone«, v povezavi šolske in mestne knjižnice. Vsi učenci 7.,8. in 9. razredov so bili nagrajeni z ogledom prireditve v Ljubljani. Mentorica je bila Biljana Jošovc.
- Učenci 1. a razreda MŠ so sodelovali v projektu Pomahajmo v svet. Sodelovalo je 25 učencev. Spoznali so vrstnike iz mesta Kaunas iz Litve. Skozi igro in pod mentorstvom učiteljic so spoznali drugačno kulturo in tradicijo, odkrivali domače okolje in širni svet, oblikovali so narodno in državljansko zavest, razvijali ustvarjalnost, spoznavali varno uporabo računalnika in spoznali nekaj tujih besed. Imeli so 5 javljanj preko video klica in za vsako javljanje so jim predstavili svoje dejavnosti in oni so jim pokazali svoje. Vodila jih je tema 5 prstov: To sem jaz (palec), To je moja družina (kazalec), To je moja šola (sredinec), To je moje mesto (prstanec), To je moja država (mezinec).

- Sodelovali smo pri projektu E-šolstvo in pri projektih E-podpora in E-kompetentni učitelj.
- “Turizmu pomaga lastna glava” se je kot projekt preko interesne dejavnosti tudi v letošnjem šolskem letu zelo uspešno nadaljeval. Letos so prejeli dve zlati priznanji: za sodelovanje in za najboljšo projektno nalogo na državnem tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava, s temo “Laški perkmandeljci”. Kot dobitniki zlatih priznanj so se 21. aprila udeležili še zaključnega tekmovanja v Mariboru.
- Za predstavitev turistične zgodbe so poskrbeli člani turističnega krožka: Lapornik Gaja, Lapornik Neja, Nemeč Zarja, Pajk Katja, Velikonja Tajda, Pasarič Tilen, Bezgovšek Jon, Nastasija Uratarič, Lokovšek Barbara, Lešek Povšič Lea in Padežnik Taja, za izvirno sceno pa člani tehnično-likovnega krožka in nadarjeni na likovnem področju: Pirš Jakob, Planko Rok in Šrgan Luka.
- V okviru kulturnega dneva za sedme razrede je bil izveden zanimiv šolski projekt na temo: »Stari Egipt«. To je bil zgleden primer pouka malo drugače. Preko delavnic: hieroglifi, mumije ples, so na sklepni prireditvi v otročjem centru Laško napravili povzetek celotnega dneva, predstavitev dela skupin in izvedli kviz znanja. O samem dnevu pa so predstavniki mladinskega in otročjega centra: Šmocl posneli film. Idejni vodja je bila Biljana Jošovc.
- Pod mentorstvom Lidije Šober je potekala Noč branja v angleškem jeziku, ki so se je udeležili učenci iz matične šole. Potekala je v učilnici angleščine v matični šoli Laško, ter v šolski knjižnici.
- Noč branja pa so imeli tudi učenci na RS in PS MŠ Laško, ki so obiskali knjižnico Laško, oziroma knjižnični vrt, kjer so v sodelovanju s knjižničarkami prebirali knjige. Mentorice: Petra Velikonja, Vesna Potočnik, Tanja Drolec in Lidija Toplišek.
- Nadaljevali pa so se še nekateri projekti: Rastem s knjigo z učenci sedmega razreda.
- Učenci so pokazali tudi interes za Eko vrt, z visokimi gredami, ki se nahaja v območju igral pri šoli v Laškem. Pridelovali so zelenjavo, ki so jo nato pri krožku kuhanja tudi skuhali. Mentorici sta bili Metka Čulk in Lidija Jakopič.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Raziskovalni nalogi iz kemije z medpredmetnim povezovanjem sta opravili Larisa Ortl in Lea Lešek Povšič, ki sta prejeli srebrno priznanje za nalogo: »Vpliv reakcijskih spremenljivk na potek in hitrost modelne reakcije natrijevega tiosulfata«, v okviru projekta Mladi za Celje. Njuna mentorica je bila Milena Žohar in somentor Marko Jeran.
- Učenka Klara Hohkraut, pa je z nalogo »Pridobivanje in karakteristika eteričnega olja navadnega česna ter poskusi njegovih aktivnosti za nadaljnje aplikacije in preparate za medicinske namene«, prejela srebrno priznanje na regijskem Mladi za Celje, ter srebrno priznanje na državnem nivoju v Murski soboti pod mentorstvom Milene Žohar in somentorstvom Marka Jerana.
- Pri predmetu kemija že tretje šolsko leto zapored pripravljajo odlične raziskovalne naloge: Pod vodstvom mentorice Milene Žohar in somentorja Marka Jerana se za takšno raziskovalno delo, ki terja veliko časa, osebne angažiranosti, eksperimentiranja in ne nazadnje kemijskega znanja, odločajo učenci, ki jih neznana področja iz sveta molekul in atomov še posebej zanimajo. Največji uspeh je v predlanskem šolskem letu dosegel Nik Kajtna, iz 9. Razreda PŠ Debro, ki se je s svojo nalogo z naslovom »Razvoj in uporaba

reakcijskega sistema na osnovi kemiluminiscence za ciljne forenzične aplikacije«, uspel uvrstiti med šest najboljših mladih raziskovalcev v Sloveniji.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2014/15

Predstavitev obravnavanega prednostnih področij

- Ustvarjati učno okolje za višjo raven znanja vseh učencev.
- Širjenje aktivnosti za razvoj bralne in matematične pismenosti.
- Razvijanje e-kompetenc pri učencih in strokovnih delavcih.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

- Vse učilnice so opremljene s projektorjem in računalnikom ter povezane z internetno povezavo.
- Spremljanje pedagoškega dela je bilo ciljno naravnano na opazovanje verbalne in neverbalne komunikacije pri pouku. Šolski strokovni aktivisti so umestili izboljšanje bralne pismenosti kot prednostno področje izboljšave. Nadaljevali smo z izvedbo številnih aktivnosti namenjenih k izboljšanju stanja bralne pismenosti učencev v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, razredniki in starši.
- Vseskozi nadgrajujemo elektronsko spremljanje pouka s pomočjo programa e-Asistenta. Vsi učitelji so za komunikacijo dostopni tudi preko elektronskega naslova. Pozornost aktivov je namenjena uporabi elektronskih gradiv pri pouku, s čimer se razvijajo e-kompetence pri učencih.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

1. področje

Cilj je stalen. Smo pa realizirali delen cilj in vse učilnice opremili z projektorjem in računalnikom. V naslednjem letu bomo v učilnicah omogočili še brez-žično povezavo z internetom.

2. področje

To je cilj, ki ga je potrebno permanentno zasledovati še naprej. Za merjenje doseganja cilja se je potrebno dogovoriti o načinu merjenja cilja.

3. področje

Uvedba elektronskega spremljanja pouka je bila uspešno realizirana.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2015 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno.

- V letu 2015 smo uspeli izboljšati materialne in bivalne pogoje predvsem na matični šoli, saj je bila šola energetsko sanirana.
- Z delno menjavo dotrajanih računalnikov z novimi smo tudi v tem letu zasledovali večletni cilj k zagotavljanju pogojev za uporabo IKT pri pouku. Proti koncu gre projekt optične povezanosti šole. Projekt, pod okriljem Arnesa se bo zaključil v tem koledarskem letu.
- S prehodom na elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije smo povečali komunikacijske možnosti med deležniki vzgojno izobraževalnega procesa in hkrati zagotovili večjo »sledljivost« aktivnosti in posameznikov, kar v večji meri zmanjšuje nepotrebno administracijo z uporabo enotne baze podatkov, omogoča večjo informiranost pedagoških delavcev, razrednikov in ne nazadnje pripomore k večji preglednosti nad celotno organizacijo dela.
- Šolski informacijski sistem smo v tem letu nadgradili in omogočili tudi e-Arhivo elektronskih dokumentov.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici matične šole;
- sanirati kuhinjo na matični šoli;

Vlažnost, neurejeno prezračevanje, premajhni in neustrezni prostori za pripravo potrebne kapacitete obrokov, stari kuhinjski aparati so le nekateri od kazalcev, ki zahtevajo nujen sanacijski poseg v kratkem času. Obnova šolske kuhinje je sedaj zajeta v občinskem proračunu za šolsko leto 2017.

Dosledno in kakovostno pedagoško vodenje v veliki meri onemogoča izvajanje pouka na različnih oziroma med seboj precej oddaljenih lokacijah. Podružnična šola Debro nujno potrebuje svojega pedagoškega vodjo. V ta namen je bila za vodjo šole imenovana pomočnica ravnatelja, gospa Irena Namestnik. Ustanovitelj pa bo zagotovil zaposlitev za poslovno sekretarko na šoli.

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila. V letu 2015 smo za izbor najugodnejših ponudnikov za potrebe kuhinje izvedli javno naročilo s pomočjo odvetniške pisarne Razdevšek.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj. Izvedena je bila v letu 2014.

Ustanovitelj je v letu 2015 izvedel nadzor poslovanja zavoda.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih	delež zaposlitve
vodstveni delavci	3	3
pedagoški delavci	73	73
svetovalni delavci	4	4
računalničar	1	0,9
laborant	1	0,575
Spremljevalka gibalno oviranega otroka	1	0,875
skupaj	83	82,25

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih	delež zaposlitve
računovodja	1	1
knjigovodja, administrator	2	1,5
poslovna sekretarka	1	1
Kuharice, kuhinjske pomočnice	9	8,75
hišniki	3	2,875
čistilke	13	11,75
skupaj	29	26,875

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 112 (109,125)

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek. Po poizvedbi smo pred vsako zaposlitvijo pridobili še soglasje s strani MIZŠ in sveta zavoda oz. ustanovitelja in sveta zavoda, če je šlo za zaposlitev, ki ni financirana s strani MIZŠ.

S tem, ko potrebujemo za zaposlitve vsa dodatna soglasja, ne glede na to, da so vsa delovna mesta v šolstvu s strani MIZŠ sistemizirana, se postopek ustrezne strokovne nadomestitve vsakokrat izjemno podaljša. Vse ure pedagoški delavci nadomeščajo, a kontinuiteta dela, ki ga lahko zagotovi en delavec, je prekinjena in s tem se manjša kvaliteta strokovnega dela. Učence, predvsem na razredni stopnji, tako, v času odsotnosti njihovega razrednika, nadomešča več učiteljev.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- energetska sanacija matične šole Laško;
- vzpostavitev optičnega vozlišča v matični šoli Laško;
- izvedba sanitarnega beljenja v kuhinjah, hodnikih in garderobah;
- nabava omar za garderobo kuharic na MŠ Laško.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Parno-konvekcijska pečica za kuhinjo. Zamenjali smo dotrajano in odsluženo staro pečico v šolski kuhinji Laško;
- nakup računalniške opreme (nakup manjkajočih projektorjev in računalnikov za učilnice ter nakup računalnikov - menjava dotrajanih).

V ta namen smo poleg sredstev s strani MIZŠ uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz uporabe šolskih prostorov zunanjih uporabnikov, sredstva donatorjev in presežka prihodkov.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA (PRILOGA 1) ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B)
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2015.

3.1. Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO
- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2015

V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B. V poročilu navajamo:

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - stanje v letu 2015 se ni spremenilo in 31.12.2015 znaša 5.759.758,29 €.
- zemljišča – stanje v letu 2015 se ni spremenilo in znaša 31.12.2015 20.985,09 €.

odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.141.891,39 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.638.851,99 €. Amortizacija za gradbene objekte je bila obračunana v vrednosti 172.792,68€.

- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2015 povečala za 11.004,81 € in DI na OS 2.930,72 € ter se zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 15.938,39 € in DI na OS za 28.486,58 € in znaša na dan 31.12.2015 1.284.565,74, €. Odpisana vrednost opreme in DI znaša 1.252.951,31€, sedanja vrednost pa 31.614,43 €. Amortizacija opreme znaša 37.388,58€. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Pohištvo 12%
- Računalniki 50%
- Druga računalniška oprema 25%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

- Nabava opreme-osnovna sredstva nad 500 €:

7 računalnikov	2.775,50
2 klimatski napravi	1.705,56
Parnokonvekcijska peč za kuhinjo	5.502,45
Sušilni stroj	508,90
Avtomatski mehčalec vode	512,40
SKUPAJ	11.004,81

- Osnovna sredstva in drobni inventar do 500 € - 100% odpis ob nabavi:

Naziv osnovnega sredstva	NABAVNA VREDNOST
5 omar	1.112,64
Prenosni radio Philips	69,99
Kosilnica nahrbtna	389,90
Tiskalnik	160,74
Čitalec črtne kode za knjižnico	122,00
Sintisajzer	220,00
Pralni stroj	419,91
Inox pult za kuhinjo	341,60
Aparat za spiralo vezavo	93,94
SKUPAJ	2.930,72

Iz uporabe je bila izločena oprema in drobni inventar, ki ni več uporaben v skupni vrednosti 27.003,75 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva	Skupaj nabavna vrednost	Skupaj odpisana vrednost
1592714	HP Color LaserJet CP 1215	169,90	169,90
1592421	RASIOKASETOFON-CD PHILIPS	137,20	137,20
1592420	BARVNI TV EVELUX	341,00	341,00
1591798	KONFERENČNI STOL,OBLAZINJEN	32,00	32,00
1591797	KONFERENČNI STOL,OBLAZINJEN	32,00	32,00
1590492	STOL NA VIJAK BREZ NASLONA	36,80	36,80
1590491	STOL NA VIJAK BREZ NASLONA	36,80	36,80
1490387	tiskalnik MINOLTA PP-1250W	166,80	166,80
1490385	akvarij	202,80	202,80
1490383	nizka omara s policami brez vrat	117,20	117,20
1490381	nizka omara s policami brez vrat	112,70	112,70
1490329	peskovnik mobilni s pleksi steklom	207,30	207,30
1490328	stol oblazinjen za učitelja	33,80	33,80
1490327	stol oblazinjen za učitelja	33,80	33,80
1400243	VIDEOPLAYER SAMSUNG	398,10	398,10
1400242	BARVNI TV Z DALJ.	564,90	564,90
1190271	radiokasetofon MPC 250	59,99	59,99
1097752	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097751	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097750	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097749	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097748	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097747	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097746	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097745	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097744	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097743	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097742	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097741	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097740	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097739	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097738	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097737	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097736	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097735	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097734	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097733	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097732	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08

1097731	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1097730	prenosni računalnik HP4530S	220,08	220,08
1096525	Radiokasetofon Sony	66,90	66,90
1096510	monitor Cibox LCD 19	487,23	487,23
1096503	RAČUNALNIK PCX WARRIOR E2140 in oprema	388,09	388,09
1096500	ZOFA ALEŠ RDEČA	159,00	159,00
1096496	ZUNANJA ŽALUZIJA KR PAN	13170,00	13170,00
1096185	sesalnik suhi Titan VCK 2000 - ŠPP	103,90	103,90
1095620	uničevalec dokumentoc Dahle 20100ps	215,50	215,50
1095519	PA - paravan 3 delni	157,70	157,70
1095514	TE terarij in akvarij	220,80	220,80
1095513	PE - peskovnik	162,20	162,20
1095286	PLASTIFIKATOR	168,40	168,40
1095275	BARVNI TV EKR. 63 MODEL 646855	290,00	290,00
1095274	BARVNI TV EKR. 63 MODEL 646855	290,00	290,00
1095273	BARVNI TV EKR. 63 MODEL 646855	290,00	290,00
1095271	VIDEOREKORDER NO HR-J587EU	169,00	169,00
1095270	VIDEOREKORDER NO HR-1587EU	169,00	169,00
1005246	SCANNER POSIFLEX ZA ČRTNE KODE	113,40	113,40
1005048	KASETOFON ENOJNI	148,20	148,20
1005047	KASETOFON ENOJNI	148,20	148,20
1004562	GLAVA PA 209-SOLTON OJAČEVALEC	1040,60	1040,60
1004448	HARMONIKA III/II CFB	343,50	343,50
1004180	DESKA RAVNA	12,60	12,60
1004179	TARČA ZA ŽOGICE	13,10	13,10
1004139	KROGI BREZ STREMEN S KONSTR.	57,70	57,70
1004132	LESTEV 5 M MORNARSKA	30,20	30,20
1004051	GRAFOSKOP VIDEOSKOP A-4	138,00	138,00
1004050	GRAFOSKOP VIDEOSKOP A-4	138,00	138,00
1004048	GRAFOSKOP VIDEOSKOP	102,60	102,60
1004046	GRAFOSKOP	129,80	129,80
1004044	GRAFOSKOP	197,60	197,60
1004021	STISKALNICA ZA VISOKI TISK	137,60	137,60

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na tolarških računih v znesku 71.287,18 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 31.822,31 €, od tega 28.866,38 € odprtih terjatev za prehrano učencev za mesec december 2015 z valuto v januarju 2016.
4. Ostale terjatve v znesku 2.955,93 € so za mesec december – uporaba prostorov in kosila zunanji abonenti z valuto januar 2016.
5. Kratkoročne terjatve 241.975,99 € in zajemajo terjatve do Proračuna države za izplačila v januarju 2016.

- plače in prispevki delodajalca	208.796,29 €
- prevoz in prehrana za zaposlene	15.375,56 €
- subvencionirana prehran za učence dec. 2015	9.614,60 €
- premije DPZJU	1.038,30 €
- neizpolnjena kvota invalidi	423,49 €
- odpravnina	5.488,42 €
- regres LD 2015 v deležu	1.239,33 €

6. Druge kratkoročne terjatve 36.964,78 € vsebujejo terjatve za bolezni in nego za november in december 2015, 5.516,50 € terjatve do delavcev za prehrano december 2015 2.129,64,00, terjatve do učencev za ABC abonma šolsko leto 2015/2016 3.120,69 €, ekskurzije učenci 1.782,65€, Občina Laško, Vrtec in Zdravstveni dom Laško za plače in prehrano otrok december 22.756,96, Agencija za kmetijske trge 771,59 za Shemo šolskega sadja in druge kratkoročne terjatve 886,75 €.

ZALOGE

Stanje zalog je 13.451,42 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina Opis

- | | |
|----|---|
| 21 | Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2015 v znesku 216.986,71 €. |
| 22 | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 93.475,91 € zapadle v letu 2016. |
| 23 | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2015 v znesku 32.253,21 € in DDV 53,56 €. |
| 24 | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 3.316,83 € |
| 29 | Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 45.597,18 €, od tega : <ul style="list-style-type: none">• Namenska sredstva zbiranje starega papirja 1.888,43 €• Donacije za subvencionirano prehrano učencev 2.522,81 €• Namenska sredstva – starši OPB 2015/2016 2.668,63 €• Občina Laško za raziskovalne naloge 2015 1.777,00 €• Odloženi prihodki Občina Laško 8.494,52 €• Učbeniški sklad 7.777,53 €• Likovni material šolsko leto 2015/2016 – učenci 1.828,78 €• Zimska šola v naravi – izvedena v januarju 2016 10.375,66 €• Trubarjev šolski sklad 5.525,56 €• Sklad – Podari malico 625,20 €• Interesne dejavnosti MIZŠ šol. leto 2015/2016 2.113,06 € |

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Skupina Opis

98 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva

- začetno stanje sredstev 3.869.642,87 €
- povečanje 11.004,81 €
- amortizacija 210.181,26 €
- končno stanje 3.670.466,42 €

Poslovno leto 2015 smo v zavodu zaključili s 661,96 € presežka prihodkov nad odhodki.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3):
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2014	2015	
	1	2	2 / 1
Prihodki od poslovanja	3.570.417	3.461.181	0,969
Finančni prihodki	95	12	0,126
Drugi prihodki	147	78	0,531
CELOTNI PRIHODKI	3.570.659	3.461.271	0,969
Stroški, materiala in storitev	629.756	603.469	0,958
Stroški dela	2.900.096	2.854.069	0,984
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	37.963	2.898	0,0763
Rezervacije	0	0	0
Drugi stroški	88	88	1,0
Finančni odhodki	0	85	0
Drugi odhodki	0		
CELOTNI ODHODKI	3.567.903	3.460.609	0,970
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.756	662	0,240

3.4 Celotni prihodki

- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2015 znašajo 3.461.181 €.
- Finančni prihodki v višini 12 € izhajajo iz prejetih obresti stanja na podračunu zavoda.
- Drugi prihodki v višini 78 se nanašajo na povračilo sodnih izterjav.

3.5 Celotni odhodki

- **Stroški materiala:**

Material za čiščenje	19.560,02
Material za vzdrževanje	4.086,66
Plavalni tečaji	548,70
Šolsko športno društvo	2.594,33
Interesne dejavnosti	671,71
Kuhinja	273.567,27
Shema šolskega sadja , Trad. slov. zajtrk	4.562,83
Tekmovanja učencev	3.959,39
Didaktični mat. dokumentacija	3.766,97
Članarine	299,00
Projekti	1.147,64
Varstvo pri delu in službena obleka	4.119,62
Sanitetni material	139,93
Plin podr. šole kuhinja	551,53
Električna energija	48.077,95
Ogrevanje	57.580,61
Voda	10.296,70
Drobni inventar	2.920,72
Strokovna literatura in naročnine	2.925,79
Pisarniški material	4.916,21
Material za pouk	8.773,23
SKUPAJ	455.066,81

- **Stroški storitev:**

Tekoča popravila in vzdrževanje	51.047,44
Poština	1.766,02
Telekomunikacijske storitve	9.397,72
Zavarovanja	18.179,86
Zdravstvene storitve	1.339,73
Strokovno izobraževanje	9.414,73
Sejnine	854,71
Komunala in dimnikar	21.677,27
Gorivo za kombi	2.122,82
Prevozi ekskurzije MIŠŠ	2.367,55
Zamudne obresti in stroški plačilnega prometa	368,20
Druge storitve (svetovalne, odvetniške)	2.866,49
Najemi programske opreme	16.268,23
Varovanje objektov	2.365,48
Najemi fotokopirnih strojev	8.365,53
SKUPAJ	148.401,78

- **stroški amortizacije:**

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	2.898,41
SKUPAJ	2.898,41

- **Stroški dela:**

Plače in nadomestila plač	2.259.328,73
Prispevki na plače	360.324,90
Prevoz na delo	78.374,53
Prehrana na delu	80.841,05
Premije PDPZ JU	6.881,57
Regres za letni dopust	49.908,29
Prispevek za neizp. kvoto- invalidi	6.642,12
Odpravnine	4.837,96
Jubilejne nagrade	6.930,12
SKUPAJ	2.854.069,27

3.6. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3.539.878,24 € in odhodki 3.539.382,42 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 495,82 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov v znesku 34.116,79 € in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 12.447,43€.

3.10. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2015 v znesku 661,96 € se namenijo za nakup opreme.

3.11. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2015 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško in podružničnih šol 5.985,37€, med letom smo pridobili še 2.541,35€ sredstev iz naslova prispevkov staršev učencev OŠ PT Laško in podružničnih šol ter donacij članov TŠS, skupaj 8.526,72 €.

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence OŠ PT Laško in podružničnih šol.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško in podružničnih šol smo določena sredstva porabili za:

- | | |
|---|----------|
| - Sofinanciranje plavalnega tečaja, šole v naravi in prehrane socialno ogroženih otrok na MŠ in PŠ | 705,49 € |
| - Kritje stroškov prehrane za socialno ogroženo deklico | 80,00 € |
| - Sofinanciranje plavalnega tečaja za 1. R | 178,00 € |
| - Nagrada pevcem pevskih zbor. OŠ PT | 173,85 € |
| - Sofinanciranje izlet podaljšanega bivanja v ZOO Ljubljana in Piran za socialno ogrožene otroke matične šole in podružničnih šol | 248,00 € |
| - Sofinanciranje dejavnosti Šport in turizem za nadarjene učence | 331,90 € |
| - Delno kritje str. prevoza v ŠVN 6.r MŠ in PŠ | 213,00 € |
| - Delno kritje stroškov preverjanja znanja plavanja | 147,00 € |
| - Delno kritje stroškov organizacije Noč branja ter ogleda predstave Prosto po Prešernu v Ljubljani za nadarjene učence | 183,00 € |
| - Kritje stroškov prehrane otrok v izjemno slabih soc. razmerah | 125,00 € |
| - Plačilo ABC-abonmaja za 41 otrok iz socialno ogroženih družin | 615,00 € |

Skupaj porabljena sredstva : 3.001,16 €

Stanje na računu TŠS na dan 31.12.2015 je bilo 5.525,56 €.

Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec

ZAKLJUČEK

Z zaključeno energetske sanacije bomo v matični šoli in podružnični šoli Rečica izboljšali bivanjske pogoje in zmanjšali stroške ogrevanja.

Elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije je že utečeno. V tem letu smo poskrbeli še za elektronsko hrambo dokumentacije in s tem zmanjšali stroške tiskanja.

S prehodom matične šole Laško in podružnične šole Debro na dostop do internetne povezave preko optičnih vlaken bomo omogočili uporabo e-učbenikov in mednarodno komunikacijo učencev. Projekt Pomahaj v svet, kjer sodelujemo že drugo leto, je samo del možnosti, ki se nam odpirajo na tem področju.

Opremljenost vseh učilnic z računalniki in projektorji je pedagoškim delavcem omogočila, da so v učno vzgojni proces vključili sodobnejše načine poučevanja. Pri čemur ne smemo zanemariti tudi tradicionalne oblike komunikacije in poučevanja.

ravnatelj:
Marko Sajko

Letno poročilo za leto 2015 je sprejel Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško na svoji 11. seji, dne 10.3.2015

Laško, dne _____

Predsednica sveta zavoda:
Marjeta Ocvirk
