



LETNO POROČILO

2016

Rimske Toplice, februar 2017

Ra unovodkinja: Marjeta Lokovzek

Ravnateljica: Manica Skok

KAZALO	2
1. POSLOVNO PORO ILO	3
1.1. Osnovna predstavitev javnega zavoda	3 - 4
1.2. Upravni in strokovni organi –ole; sestava in delo v preteklem letu	5
1.2.1. Ravnateljica	5
1.2.2. Svet zavoda	5
1.2.3. Svet star-ev	5
1.2.4. U iteljski zbor	6
1.2.5. Tšolski strokovni aktivni	6
1.2.6. Tšolski parlament	6
1.2.7. Ubeni-ki sklad	6
1.2.8. Tšolski sklad	7
1.3. Kratek opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti –ole	7
1.3.1. Organizacija pouka; –tevilu u encev in oddelkov	7 - 9
1.3.2. Prednostne usmeritve in slabosti –ole	9 - 14
1.4. Finan no poslovanje	14
2. POSLOVNO PORO ILO ó POSEBNI DEL	14
2.1. Poro ilo o dosefenih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2016	14
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno podro je	15 - 17
2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoro ni cilji	17
2.1.3. Kratkoro ni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2016	18
2.1.4. Kakovost izvedbe programa	18
2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela	18 - 20
2.1.4.2. Drugi kazalniki u inkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa	20
2.1.4.3. Doseflki na nate ajih, tekmovanjih v znanju in ve– inah na drflavni ravni	21
2.1.4.4. Projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami	21
2.1.4.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	21
2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih	22
2.1.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	22
2.1.6. Ocena gospodarnosti in u inkovitosti poslovanja	23
2.1.7. Ocena delovanja sistema notranjega finan nega nadzora	23
2.1.8. Ocena u inkov poslovanja na druga podro ja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	24
2.1.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poro ilo o investicijskih vlaganjih	24
2.1.9.1. Kadrovska zasedba	24 - 25
2.1.9.2. Organigram delovnih mest Osnovne –ole Antona A–kerca Rimske Toplice	26
2.1.10. Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje –ole	27
2.1.11. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	27
4. ZAKLJU EK	28

1. POSLOVNO POROČILO- SPLOŠNI DEL

1.1. Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka...(UL št. 22/1997, 89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006, 51/2007, 66/2007 in 109/2009).

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2 LAŠKO

Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Šola prevzema odgovornost za učence v času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnajo v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica:	MANICA SKOK	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelj-a-ice	JOŽITA OBLAK	03 7338242	
Poslovna sekretarka:	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja:	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Socialna delavka	LJUBICA KNAP- KRESOVIČ	03 7338236	
Knjižničarka	MILENA SUHODOLČAN	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032, 03 7433255
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	MARTINA JELENC
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo ravnatelj šole, svet zavoda, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv), skupnost učencev šole.

1.2.1. Ravnateljica OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice:

Manica Skok, profesorica razrednega pouka, specialistka za supervizijo; pedagoško in poslovodno vodenje; petletni mandat (od 1. 3. 2013 do 28. 2. 2018)

1.2.2. Svet zavoda

V preteklem šolskem letu se je svet zavoda sestal trikrat (dve redni in konstitutivna seja), korespondenčno trikrat.

Na prvi seji 29.9.2015 je bilo sprejeto Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2014/2015 in LDN za šolsko leto 2015/2016 in Samoevalvacijsko poročilo.

Na drugi seji, 18.2. 2016, so člani SZ obravnavali in sprejeli Poročilo o rednem letnem popisu za leto 2015, Letno poročilo OŠ Antona Aškerca za leto 2015 in Finančni načrt OŠ Antona Aškerca za leto 2016, ocenili delovno uspešnost ravnateljice in sprejeli sklep o začetku postopka za izvolitev članov novega sestava Sveta zavoda OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice.

Na konstitutivni seji novega sestava sveta zavoda 18.5.2016 je bil sprejet ugotovitveni sklep o konstituiranju Sveta zavoda OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice v sestavi: 5 predstavnikov delavcev: Katja Mejač – predsednica, Karmen Brečko-Deželak, Veronika Kovačič, Irena Plahuta, Vesna Stopinšek, 3 predstavniki ustanovitelja: Janko Rode – namestnik, Janko Cesar, Miha Gartner, 3 predstavniki staršev: Helena Knez, Dejan Matek, Milan Sevnšek

Korespondenčne seje so bile sklicane zaradi soglasja k objavi nadomestnih zaposlitev oziroma zaradi začetka postopka za izvolitev novih članov Sveta zavoda OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice, zaprosila za imenovanje predstavnikov ustanovitelja, sveta staršev in delavcev šole v SZ ter razpisa volitev.

1.2.3. Svet staršev

sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične in podružničnih šol.

Predsednico Sveta staršev Alenko Kandolf je v šolskem letu 2016/2017 zamenjal predstavnik staršev iz PŠ Sedraž Florjan Klopčič.

Svet staršev se je sestel dvakrat na redni seji.

Na prvi seji 29.9.2015 je svet staršev izrazil pozitivno mnenje o predlogu LDN za šolsko leto 2015/2016. Predstavniki staršev so sprejeli stroškovnik za dejavnosti razširjenega programa.

Na drugi seji 11.4.2016 so bili predstavniki staršev seznanjeni z uresničevanjem Letnega delovnega načrta in dosežki učencev v tekočem šolskem letu ter predvidenim predmetnikom, organizacijo pouka in drugih dejavnosti v šolskem letu 2016-2017.

Starši so izrazili pozitivno mnenje o letnem programu in še posebej pohvalili dodatno finančno pomoč učencem iz socialno šibkih družin, učno pomoč učencem s

težavami, sodelovanje in dosežke učencev na tekmovanjih, revijah in prireditvah...

1.2.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor in razredni učiteljski zbori kot strokovni organ šole so delali v skladu s programom LDN in usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje in se strokovno izobraževal in pripravljala tudi za sprejem slepe učenke v 6.razred v novem šolskem letu.

1.2.5. Šolski strokovni aktiv (ŠSA)

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih aktivov (ŠSA): ŠSA učiteljev 1.triletja, ŠSA učiteljev 2.triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

Strokovni delavci so v okviru šolskih strokovnih aktivov svoje strokovno delo namenili evalvaciji in načrtovanju letnega delovnega načrta (dnevi dejavnosti, ekskurzije, projekti, razširjeni program...), izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv za pouk, kriterijem ocenjevanja, prevetritvi in dopolnitvam Vzgojnega načrta, Hišnega reda ter Pravil šolskega reda ter drugim strokovnim temam.

1.2.6. Šolski parlament

Predstavniki oddelčnih skupnosti so se pod vodstvom učiteljic Dušanke Klančar in Špele Mišmaš sestajali v šolskem parlamentu, kjer je bila osrednja nacionalna tema Pasti mladostništva. Izvedli so okroglo mizo in delavnico na omenjeno temo, ponujali novoletne voščilnice in koledarje za šolski sklad, organizirali srčkov ples, svečano sprejeli prvošolce v skupnost učencev šole. Ob dnevu šole so se parlamentarci družili z bodočimi prvošolci v delavnicah, igrah v Aškerčevem parku prijateljstva ter na predstavi Zvezdica zaspanka v izvedbi učencev in učiteljice PŠ Lažiše. 23. marca 2016 je bila naša šola organizatorica območnega srečanja šolskih parlamentov. 11. maja 2016 se je ena učenka udeležila tudi nacionalnega otroškega parlamenta v Ljubljani.

1.2.7. Učbeniški sklad

Skrbnica učbeniškega sklada je Milena Suhodolčan.

Tudi v preteklem letu so vsi učenci matične in podružnične šole prejeli brezplačne učbenike oziroma so bili vključeni v učbeniški sklad. Oblikovanje šolskega učbeniškega sklada poteka v mesecu maju za prihodnje šolsko leto. Glede na

povečane potrebe po novih učbenikih za šolsko leto 2016/2017 in omejena sredstva s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v letu 2016, smo skoraj tretjino stroška za učbenike financirali s sredstvi za učila in učne pripomočke oziroma strokovno izobraževanje.

1.2.8. Šolski sklad

tudi v našem zavodu deluje z namenom sofinanciranja nadstandardnih dejavnosti in opreme, zviševanja standarda pouka, sofinanciranja dejavnosti učencem iz družin v socialni stiski).

Upravni odbor šolskega sklada OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice sestavljajo : predstavniki šole: Darja Horjak – predsednica, Veronika Kovačič, Jelka Jelenc Katja Mejač in predstavniki staršev: Helena Knez/Gregor Drev, Barbara Jerman, Florjan Klopčič.

Na dan 1.1.2016 je šolski sklad razpolagal s 3.456,42 €. Zbrana sredstva so člani namenili za:

- sofinanciranje dejavnosti za učence iz socialno ogroženih družin 2.000 €
- projektne, kulturne in druge dejavnosti razširjenega programa 665 €
- nadstandardni ustvarjalno-didaktični material za pouk, interesne in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti 791 €

Naknadna nakazila sredstev za šolski sklad in namenska poraba so razvidna iz poročila.

1.3. Kratek opis organiziranosti in posebnosti zavoda; prednosti in slabosti

1.3.1. Organizacija pouka; št. učencev in oddelkov

Učenci in oddelki v šolskem letu 2015/2016

318 učencev, 22 oddelkov (15 samostojnih, 7 kombiniranih), 6 OPB

razred	CŠ	PŠ SE	PŠ ZM	PŠ LA	PŠ JU	Skupaj
1. r	15	8	8	1	5 +1	38
2. r	24	5	8	4	4	45
3. r	14	10	7	1	4	36
4. r	20	7	6		3	36
5. r	19	7	8		2	36
6. a	17					17
6. b	17					17
7. a	15	+1				16
7. b	14					14

8. a	14	+1						15
8. b	15							15
9. a	16							16
9. b	17							17
Skupaj	219		37	37	6	19		318
Št. odd.	13		3	3	1	2		22
Št. OPB	3		1	1		1		6
skupaj	16		4	4	1	3		28

V začetku šolskega leta je bilo vpisanih 315 učencev. Med letom sta se dve učenki prišolali na matično šolo in en učenec na PŠ Jurklošter.

Učenci in oddelki v začetku šolskega leta 2016/2017

312 učencev, 22 oddelkov (15 samostojnih, 7 kombiniranih), 6 OPB

-Učenci

Učenci	moški	ženske	skupaj
Skupaj CŠ	108	116	224
PŠ LA	2	3	5
PŠ JU	16	2	18
PŠ SE	11	25	36
PŠ ZM	15	14	29
Skupaj PŠ	44	44	88
Skupaj CŠ in PŠ	152	160	312

-Oddelki na matični šoli:

oddelki	Učenci	M Ž
5/ RS, 8/ PS	94 RS 130 PS	48M, 46Ž 60M, 70Ž
SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ
13	224	108/ M, 116/ Ž

-Oddelki na podružničnih šolah

oddelki	Učenci	M	Ž
7 KOMB. 2 SAMOST.	88	44	44
SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	
9 ODD	88 učencev	44M, 44Ž	

Dejavnosti, ki jih Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice v skladu z registracijo izvaja so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost – osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9.razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu na lokacijah matične šole v Rimskih Toplicah ter podružničnih šol v Jurkloštru, Lazišah, Sedražu in Zidanemu Mostu.

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru **obveznega programa** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter **razširjenega programa** in **dodatnega/nadstandardnega programa**.

1.3.2. Prednostne usmeritve in slabosti naše šole:

Z vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in življenja na šoli sledimo zastavljenim **razvojnim ciljem in viziji** naše šole z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje ter zdravo, eko in kulturno ravnanje.

VIZIJA : »KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE«

CILJI:

- Razvijamo in živimo VREDNOTE znanja, spoštovanja, samo/discipline, odgovornosti do sebe, drugih in okolja (zdravje, eko, odnosi, bonton...).
- Spodbujamo bralno, matematično, informacijsko, raziskovalno pismenost.
- Nadgrajujemo E-kompetence pri učencih in učiteljih (e-Asistent).
- Ustvarjamo UČNO OKOLJE/pogoje (kadrovske, materialne, prostorske) za: kakovostno poučevanje in učenje, bivanje in sobivanje z drugimi ter okoljem in

- spodbujamo učence k zavedanju, da **SE UČIJO, DA BI ZNALI...**

Za doseganje izpostavljenih ciljev učencem v okviru pouka, projektih in interesnih dejavnosti nudimo priložnosti, da raziskujejo, berejo, doživljajo/čutijo, delajo, ustvarjajo, sodelujejo, živijo kulturno, eko, zdravo, z naravo.

Projekti in druge dejavnosti šole	Nosilec, projektna skupina (priloga)	Letni cilji
Kulturna šola	Milena Suhodolčan, Irena Mlakar, ostale učiteljice-mentorice kulturno-umetniške dejavnosti na matični in podružničnih šolah (CŠ, PŠ)	Literarno, likovno, glasbeno, plesno – umetniško ustvarjamo; nastopi, prireditve, razstave, natečaji, bonton/kodeks, skrb za ohranitev urejene notranjosti in okolice šole
Anton Aškerc in njegov čas	Milena Suhodolčan in projektna skupina	Medpredmetno povezane dejavnosti in prireditve ob obeležitvi 160-letnice rojstva Antona Aškercera
150-let šolstva v Sedražu	Vesna Stopinšek in projektna skupina	Obeležitev jubileja z različnimi dejavnostmi in prireditvami
Noč branja ; Beremo in ustvarjamo (21 -22. 4. 2016)	Milena Suhodolčan, projektna skupina	Spodbujamo bralno kulturo in bralno pismenost, ustvarjalnost, veselje do rednega branja in branja z razumevanjem na CŠ in PŠ
Bralna značka	Mateja Hriberšek, razredniki	PŠ (podelitev na posameznih PŠ)
Pustni običaji (1.– 6. razred)	Šolski parlament, RS razredniki	Ohranjanje kulturne dediščine, izvaja se v pustnem in predpustnem času, medpredmetno povezovanje, tehniški dan 6. razred
EKO šola kot način življenja	Katja Mejač, Klara Trkaj projektna skupina	Vzgoja za okoljsko odgovornost in zdrav način življenja v zdravem okolju ter navajanje na učinkovito rabo naravnih virov.
Zdrava šola Duševno zdravje (4. -9. Razred)	Klavdija Artank projektna skupina	Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog s poudarkom na duševnem zdravju, zdravi prehrani, gibanju, odgovornosti, pozitivni samopodobi, odnosih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli.

Šolski ekovrt	Klavdija Artank , projektna skupina, PŠ razredniki	Pridelava ekološko vzgojenih vrtin in ozaveščanje učencev o pomenu samooskrbe z ekološko pridelano hrano za zdrav način življenja.
Shema šolskega sadja in šolski EKOVRT	Jožita Oblak, projektna skupina	Ozaveščanje o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave za ohranjanje zdravja (dodatek k prehrani v šoli enkrat tedensko.
Tabori, šole v naravi, ekskurzije	Franc Unuk, Daniela Babič, razredniki	Spodbuditi pri učencih kulturn in odgovoren odnos do narave, kulturne dediščine, športa/rekreacije v različnih naravnih pokrajinskih okoljih; učenje v naravi; zdrav življenjski slog.
Aškerčev park prijateljstva in učilnica na prostem	Nuša Ocvirk, Špela Mišmaš, Marinka Koritnik, Katja Mejač, Klavdija Artank	Ustvarjamo priložnosti za učenje in druženje v šolskem Aškerčevem parku; cvetlične, zeliščne, zelenjavne gredice, okrasno grmičevje/drevesa, čebelnjak, vremenska hišica; prostor za stik z naravo, sprostitev, druženje, zabavo, rekreacijo, oddih ...
Turizmu pomaga lastna glava; Zeleni turizem	Dušanka Klančar in Jasmina Oblak	Učence spodbujamo, da bodo spoznavali dediščino kraja (kulturno, materialno), nadgradili znanje, s pomočjo lastne ustvarjalnosti nadgradili in obogatili dogajanje na šoli in kraju, ohranjali dediščino kraja, povezali kraj in šolo.
Vzgojno delovanje na šoli	Veronika Kovačič, ŠP, učiteljski zbor, starši	Živimo in razvijamo vrednote iz vzgojnega načrta; skozi načrtovane dejavnosti opolnomočimo učence za življenje in delo v skupnosti (znanje, spoštovanje, odgovornost, skrb za zdravje in okolje, medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje, humanitarnost,...), udejanjanje kodeksa staršev, učencev, učiteljev

Skriti zaklad	Veronika Kovačič, oddelčni učiteljski zbor projektna skupina	Odkrivamo in razvijamo potenciale učencev (nadarjenih učencev in učencev s težavami) z različnimi dejavnostmi in oblikami pomoči pod mentorstvom učiteljev in učencev (npr.: nadarjeni učenci izvajajo delavnice za vrstnike...)
Močni, varni, svobodni – CAP program za preventivo zlorabe otrok	Veronika Kovačič Daniela Babič Klara Trkaj	Zmanjšati ranljivost otrok za psihično, fizično in spolno nasilje (učenci 3. razreda s soglasjem staršev).
Šolski parlament; Kodeks učenca Bonton	Špela Mišmaš, Dušanka Klančar, ŠP	Spodbujamo učence h kulturnem dialogu, medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, varovanju okolja in lastnine, delovnim navadam in vrednotama odgovornosti in znanja.
Simbioz@ in Simbioza giba	Katja Mejač Monika Randjelović in razredničarke	Medgeneracijsko povezovanje in motivacija ter dvig računalniške pismenosti upokojenih delavcev naše šole. Mladi prostovoljci/učenci bodo zainteresirane odrasle iz generacije svojih dedkov in babic navdušili za rabo računalnika. Medgeneracijsko povezovanje pri razgibavanju in skrbi za telesno zdravje.
Aškerčevi turisti	Dušanka Klančar, Jasmina Oblak, Jelka Jelenc in projektna skupina	Pripraviti turistično raziskovalno nalogo, ustvariti logotip, pripraviti predstavitve in predstavitevno gradivo, se udeležiti festivala Turizmu pomaga lastna glava in tam predstaviti turistični produkt, sodelovanje s krajani, podjetniki, TD in KS Rimske Toplice.
iEARN; šola za mir (EU projekt)	Nuša Ocvirk projektna skupina	Partnersko sodelovanje preko interneta s šolami sveta: pišemo, ustvarjamo, sadimo.

Evropska vas	Anja Erjavec, projektna skupina	Spoznavamo nove države - članice Evropske unije. Spoznavamo Škotsko. Se povezujemo, spoznavamo kulturo, običaje, kulinariko, glasbo, ... posameznih evropskih držav.
Raziskovalna dejavnost	Učitelji posameznih predmetnih in interesnih področij in Jasmina Oblak	Spodbujanje učencev k raziskovalnemu delu in oblikovanju ter predstavitvi raziskovalnih nalog.
Prometno – varnostne dejavnosti; kolesarski izpit; Bodi preViden; Lumpijeva varna pot v šolo; Policist Leon	Zdenka Juteršek, Daniela Babič Jožica Krajnc- Romih, Jelka Jelenc, razredniki, Policijska postaja Laško	Vzgajanje za varno ravnanje v prometu; pridobivanje veščin za kolesarki izpit; Sodelovanje v SPV dejavnostih; Prepoznavanje različnih oblik vandalizma, nasilja, alkoholizma ; ustrezno ravnanje
EKO varstvene dejavnosti; Aškerčevi okoljeljubci Projekt Modri Jan	Klavdija Artank, Katja Mejač, Nuša Ocvirk Učiteljice razredne stopnje	Vzgoja učencev za varovanje okolja/narave; Ravnanje z embalažo in ponovna uporaba
	E-KOMPETENCE	
E – šolstvo	strokovni delavci, učenci	Razvijamo E-kompetence; vključujemo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v pouk (interaktivne table, glasovalne naprave)
eTwinning	Karmen Brečko	Partnersko sodelovanje med evropskimi šolami na različnih predmetnih področjih s pomočjo IKT v obliki projektov, izmenjav idej in dobrih praks

Poleg ponudbe raznovrstnih dejavnosti, strokovnega kadra, ugodne ustvarjalne in sodelovalne klime kot **prednost** izpostavljam tudi izboljšane materialne pogoje in sicer od leta 2014, ko smo šolsko leto pričeli v dozidani in estetsko ter energetske obnovljeni matični šoli ter podružnični šoli Zidani Most.

Z energetske obnovo smo na obeh šolah pridobili nova energetske varčna toplotno izolacijska okna, vhodna vrata, fasado in stropove, na matični šoli pa še novo urejeno prezračevanje in kotle na biomaso ter dozidane prostore za knjižnico in specializirane učilnice. Pridobili smo skoraj 500 m² tlorisnih površin v dveh etažah in prostrane, funkcionalne, varne, tehnološko in estetske opremljene šolske prostore. Decembra 2016 je Občina Laško na javni razpis za EU sredstva prijavila še

energetsko sanacijo podružničnih šol v Sedražu in Jurkloštru.

Z občinskimi investicijskimi in donacijskimi sredstvi ter sredstvi tržne dejavnosti smo v zadnjih letih uspeli posodobiti tudi učno informacijsko komunikacijsko tehnologijo na matični in podružničnih šolah in s tem še povečali možnosti za kakovostnejše poučevanje in učenje.

Z omenjenimi pridobitvami se je že v letu 2016 pokazal prihranek pri ogrevanju in primanjkljaj sredstev za vzdrževanje in servisiranje nove opreme (klimatizacija...)

Še vedno ostaja odprt problem neustrezne/poddimenzionirane telovadnice in šolske kuhinje na matični šoli. Omenjeno problematiko ponovno izpostavljam kot **slabost**, saj nam za varno in kvalitetno delo primanjkuje skoraj 50% površin.

Kot slabost izpostavljam tudi težave pri organizaciji vzgojno-izobraževalne dejavnosti na petih lokacijah matične in štirih podružničnih šol, kjer imamo preko 70% učencev vozačev. Težave nastajajo pri organizaciji urnika, začetka in zaključka pouka, zaradi dolgotrajne dnevne prisotnosti učencev v šoli oziroma odsotnosti od doma...

Na lokacijah podružničnih šol Jurklošter, Sedraž in Zidani Most (letos tudi na matični šoli) imamo poleg rednih šolskih oddelkov tudi oddelke Vrtca Laško. S tem je zagotovljena še večja povezanost in sodelovanje predšolske in šolske ravni izobraževanja ter dolgoročno pozitivno vpliva tudi na večjo verjetnost vpisa učencev na pripadajoče podružnične šole oziroma v šolski okoliš domačega kraja (prednost). Se pa v zadnjem času pojavlja problem prostorske problematike za oddelke vrtca, za kar je nujno predvideti sredstva, saj v obstoječih šolskih stavbah ni več drugih rezervnih prostorskih možnosti.

1.4. Finančno poslovanje

Leto 2016 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili pozitivno in sicer s 1.308,06€ presežka prihodkov nad odhodki.

Skozi celo poslovno leto smo skrbeli za racionalno poslovanje, saj smo imeli omejena sredstva. Izvedli smo najnujnejša vzdrževalna dela in zagotavljali najnujnejše za delovanje osnovne dejavnosti na matični in podružničnih šolah.

2 . P O S L O V N O P O R O Č I L O - P O S E B N I D E L

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2016

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom za leto 2015 osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016, v računovodskem pa za poslovno leto 2016. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila - v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole, plani občine ter pogodba o financiranju OŠ dejavnosti, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

Uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev ocenjujemo z vidika razvojne naravnosti zavoda, realizacije obsega programa, kakovosti izvedbe programa oziroma učinkovitosti šolanja in zagotovitve materialnih pogojev.

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih (Ur.l.RS 94/10, 110/11, ZDIU12 in 40/12 -ZUJF),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS 16/2007 –UPB 5, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP – 2D in 47/15) ,
- Zakon o osnovni šoli (Zosn-UPB3 Ur.l.RS 81/06, 102/2007, 107/10 in 87/11,63/13)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št.40/12)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur.l.RS 87/2011)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS 21/2013),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RS 52/94, 52/2007, 60/08, 79/11, 40/11, 46/13, 106/15, 8/16-popr.),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2014 in 2015 (Ur.l. RS 95/2014, 14/15, 46/15, 55/15),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za 2014 in 2015 (Ur.l. RS 95/2014),
- Zakon o javnih financah (ZJF – UPB4, Ur.l. RS 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15) ,
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS 57/2015),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02, 14/06),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur.l. RS št. 73/08) ,
- Pravilnik o šolskem koledarju (Ur.l., št. 63/08,45/10, 50/12, 56/12),
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur.l. RS 59/08, 61/2012),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul.RS 57/07, 65/08 in 99/10);
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1.6.2013 do 31.12.2014 (Ur. list RS, šte. 46/2013)
- Dogovor o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št.95/14)

- Aneks št.7 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 95/14)
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št.95/14)

Interni akti

SPLOŠNI AKTI USTANOVITELJA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice (UPB 66/07, 109/09),
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov (Ur. L. RS št. 57/09)
3.	Pravilnik o sofinanciranju prireditelj in projektov v občini Laško (Ur-.I.RS št.20/08, 110/09, 104/11 in 36/2014)
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško (Ur.I.RS št. 13/09 in 18/11)

SPLOŠNI AKTI ZAVODA, SPREJETI NA SVETU ZAVODA

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Poslovnik o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovnik o delu pritožbene komisije
7.	Poslovnik o delu sveta staršev

SPLOŠNI AKTI ZAVODA; SPREJME RAVNATELJ/ICA ŠOLE

z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11	Požarni red
12	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva
15	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme

17	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti

2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti domačega in širšega okolja, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole uresničujemo naslednje razvojne dolgoročne naloge/cilje:

- Zavzemamo se za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za doseganje kakovosti vzgojno-izobraževalnih storitev
- Zagotavljamo optimalni razvoj vseh učenčevih potencialov, pri čemer upoštevamo starost, potrebe in individualne posebnosti učencev
- Zagotavljamo optimalni razvoj posameznika z možnostjo izbire
- Razvijamo koncept dela z nadarjenimi in izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami
- Spodbujamo in pripravljamo učence za sodelovanje na tekmovanjih, natečajih, revijah, prireditvah,...
- Razvijamo pozitivne medosebne odnose, zavestno izbiramo in poudarjamo dobra vedenja in ravnanja, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost učencev
- Razvijamo in poudarjamo eko kulturo, urejenost okolja, zdrav način življenja in razmišljanja
- Spodbujamo pozitiven odnos do kulture, umetnosti, športne kulture in trajnih navad na teh področjih
- Vključujemo se v evropske integracijske procese in razvijamo zavest o evropski razsežnosti
- Spodbujamo raziskovalno in projektno dejavnost učencev, ohranjamo naravno-kulturno dediščino in razvijamo turistično ponudbo domačega kraja
- spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost
- Iščemo drugačne oblike sodelovanja s starši in širšim okoljem
- Skrbimo za računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev
- Skrbimo za sodelovanje in promocijo šole v lokalni skupnosti in širše.

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2016

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2015/2016 in 2016/2017, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN, se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šola je planirala delo za šolsko leto z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 21. 09. 2015 in za tekoče šolsko leto 22. 9. 2016. Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: KVALITETNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe ter interventne ukrepe na področju organizacije ter financiranja dejavnosti.

2. 1. 4. Kakovost izvedbe programa

2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Predpisane in zastavljene skupne cilje smo uresničevali preko:

- **OBVEZNEGA PROGRAMA** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
- **RAZŠIRJENEGA PROGRAMA** (individualna in skupinska dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, šola v naravi/tabor, tečaj plavanja ter različne dejavnosti in projekti v ožjem in širšem okolju).

Po podatkih iz letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2015/2016 je realizacija ur obveznega in razširjenega programa na matični in podružničnih šolah preko **100%**.

Realizacija izvedenih ur pouka je bila (na matični šoli 101,7 %, na podružnicah 100,9 %). Obisk učencev je bil v povprečju 95 %.

Realiziranih je bilo 192 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda in 185 dni za učence 9.razreda.

V šolskem letu 2015/2016 je bilo učencem poleg pouka nudeno tedensko 22 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, 11 ur individualne/skupinske pomoči učencem s primanjkljaji na določenih področjih oz. nadarjenim učencem ter 55 ur dodatne strokovne pomoči učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi. Skladno z odločbami o usmeritvi Zavoda RS za šolstvo so dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami opravljali specialni pedagogi različnih profilov (logoped, psiholog, šolski

pedagog, specialni in socialni pedagog, tiflopedagog).

Skladno z letnim delovnim načrtom so imeli učenci zagotovljeno tudi prehrano, prevoze, jutranje varstvo učencev 1. razreda, varstvo vozačev, podaljšano bivanje...

-PREHRANA: Šola je zagotavljala učencem dopoldansko malico na matični šoli in vseh podružnicah. Kosila in popoldansko malico so učenci prejeli na matični šoli, na PŠ Jurklošter, Sedraž in Zidani Most.

	MŠ	PŠ Z.M.	PŠ JU.	PŠ SE.	PŠ LA.	SKUPAJ
zajtrk			4			4
malica	215	37	18	35	6	311
kosilo	180	33	18	33		264
pop. malica	22	0	0	2		24
SKUPAJ	417	70	40	70	6	603

-PREVOZI UČENCEV

Prevoze so opravljali na področju šolskih območij podružničnih šol v povezavi z matično šolo:

- M&M Tours Mitja Moškotevc z avtobusom na relaciji Polana - Jurklošter - Rimske Toplice in nazaj,
- zasebni prevozniki:

*z 8-sedežnimi kombiji: Gračner, Škorja

*s 16-sedežnim kombijem: Mitja Moškotevc

Od skupnega števila 318 učencev matične in podružničnih šol se jih je vozilo 215. Prevoze je v celoti financirala občina Laško, ki je poleg rednih prevozov učencem omogočila še 42 brezplačnih prevozov ob dnevih dejavnosti, ki so bili izvedeni v dopoldanskem času.

- VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači na matični šoli in na vseh podružnicah so imeli zagotovljeno varstvo pred/ po pouku do odhoda šolskega avtobusa in kombijev. Varstvo vozačev je v celoti financirala Občina Laško v obsegu preko 40 ur tedensko .

-JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda matične šole in podružničnih šol Sedraž in Zidani Most je bilo skladno s potrebami organizirano jutranje varstvo; financirano Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

-PODALJŠANO BIVANJE

V oddelke podaljšanega bivanja matične in podružničnih šol je bilo vključenih skupaj 173 učencev.

OPB – število vključenih učencev				
MŠ	PŠ Jurklošter	PŠ Sedraž	PŠ Zidani Most	skupaj

80	19	37	37	173
----	----	----	----	-----

2.1.4.2. Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa

Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE, kar pomeni, da smo ustvarjali učno okolje za kakovostno znanje, bivanje in sobivanje z drugimi in okoljem. Živeli smo vrednote znanja, spoštovanja, discipline, odgovornosti do sebe in drugih. Spodbujali smo bralno, matematično, informacijsko in raziskovalno pismenost ter nadgrajevali e-kompetence pri učiteljih in učencih. Priložnosti, ki jih ponujajo novi prostori v prizidku matične šole, smo dobro izkoristili.

Naše delo je bilo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje, da bi se uresničevali kot kulturna šola, šola znanja/branja, zdrava, eko, raziskovalna, podjetna, inovativna, domoljubna, evropska in zgledno urejena šola.

-UČNI USPEH

Učni uspeh ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja					
SKUPAJ	oddelek	št.učencev	Podatki o uspehu		
	22	315	dosegajo standarde	ne dosegaajo standardov	neocenjeni
			314/ 99,73 %	1/0,27 %	0 0 %

Učni uspeh ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja			
NAPREDUJE		NE NAPREDUJE	
Število učencev	%	št. učencev	%
318	100	0	0

Skoraj 40% odstotkov številčno ocenjenih učencev je doseglo učni uspeh 4,5 in več.

-PRIZNANJA

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerca je v Zlato Aškerčevo knjigo vpisanih 8 devetošolcev (devetletnih odličnjakov), Aškerčevo čašo je prejelo 10 zglednih devetošolcev. Aškerčeva priznanja je ravnateljica podelila učencem, ki so dosegli najvišja priznanja na regijskih in državnih tekmovanjih s področij znanja, raziskovalnih in projektnih dejavnosti ter umetnosti in športa oziroma so se izkazali kot zgledni učenci na drugih področjih.

Skladno s Pravilnikom o podeljevanju pohval in nagrad občine Laško je župan Franc Zdolšek na občinski prireditvi ob dnevu državnosti 24.6.2016 podelil priznanje Zlati učenec vsem tistim devetošolcem, ki so dosegli zaključno oceno 4,5 in več ter usvojili 12 točk po Točkovniku o šolskih tekmovanjih. Iz naše šole so to:

Anže Borinc, Luka Horjak, Nina Gračner, David Nemeč, Matic Pinter, Gašper Stupan, Liza Škorja in Luka Vovk.

2.1.4.3. Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni (bronasta, srebrna, zlata). Skupaj so dosegli 220 bronastih, 12 srebrnih in 20 zlatih priznanj ter številna uspešna mesta in nagrade na športnem ter likovnem področju.

Vrsta tekmovanj:

Cici/vesela šola, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Računanje je igra, računalništvo Bober in FLL, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo), tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine, tekmovanje iz znanja biologije (Proteus) in kemije (Preglovo), tekmovanje iz astronomije, tekmovanje iz znanja zgodovine in geografije, tekmovanje iz prve pomoči, tekmovanje iz streljanja s serijsko zračno puško, atletika, odbojka...

2.1.4.4. Projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami

Med kazalnike učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa štejem tudi številne učinkovite pristope pedagoških delavcev in svetovalne službe tako pri delu z učenci s težavami in nadarjenimi učenci. Strokovni delavci pripravljajo in izvajajo posebne individualizirane programe pomoči in nudijo priložnosti nadarjenim in ostalim učencem v okviru pouka in številnih projektnih ter drugih dejavnosti. .

Z raznovrstnimi dejavnostmi in projekti smo skrbeli za zdrav življenjski slog in kvalitetne medsebojne odnose, ustvarjali, izvajali projektno dejavnost, intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter mednarodnemu povezovanju.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Shema šolskega sadja, E – šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA...

Podrobnejša realizacija šolskega programa in dela ter dosežki v preteklem šolskem letu so opisani v Poročilu o realizaciji LDN v šolskem letu 2015/2016, ki ga je Svet zavoda obravnaval in sprejel na septembrski seji. Na tej seji je svet zavoda sprejel tudi samoevalvacijsko poročilo.

2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotne evalvacije in samoevalvacije. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, pedagoških in oddelčnih konferenc, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotne in letne razgovore razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Pisnih pritožb staršev in drugih uporabnikov glede vzgojno-izobraževalnega programa in organizacije na šoli v preteklem letu ni bilo.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih upravnega odbora šolskega sklada, sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6. Spremljanje in razvoj zaposlenih

je temeljna naloga ravnatelja kot pedagoškega vodje.

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- É Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- É Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- É Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- É Oblikovanje ustrezne organizacijske kulture in klime v šoli.
- É Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.
- É Vzgojne usmeritve; razvoj vrednot
- É Spodbujanje izobraževanja oz. strokovne in osebne rasti zaposlenih

Strokovni delavci so se redno seznanjali z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v novem šolskem letu tudi strokovno izobraževali in usposabljali. V okviru skupnega izobraževanja izpostavljam seminar Vzgoja za odgovorno vedenje otrok in temeljite strokovne priprave na sprejem slepe učenke v 6.razred matične šole. Tudi administrativni in tehnični delavci so sledili spremembam in se redno izobraževali ter usposabljali vsakdo na svojem področju.

2. 1. 5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2015/2016

Upošteva zastavljene in realizirane cilje je šola v preteklem letu omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja. Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničitev zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot, veščin/kompetenc (bralnih,

jezikovnih, matematičnih, raziskovalnih, informacijsko-komunikacijskih...)

Poslovno leto 2016 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

a) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi omejenih investicijskih sredstev in nenačrtovane nujne obnove vodovodne instalacije na PŠ Sedraž in ureditve centralnega ogrevanja v prostorih 1.triletja matične šole, nismo uspeli izvesti vseh nujnih investicijskih in vzdrževalnih del.

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in večjih investicij ostaja odprta prostorska problematika šolske kuhinje in telovadnice na matični šoli. Ustanoviteljica Občina Laško čaka na ustrezen razpis za pridobitev sredstev za ta namen.

Optimistično pa je zastavljena energetska sanacija podružničnih šol Jurklošter in Sedraž, saj je Občina Laško decembra 2016 obe šoli prijavila na razpis za EU sredstva.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se praviloma odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica, ...) ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnateljica, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali

pogodb s strani poslovnih partnerjev in financerjev.

Učinkovitost oziroma ustreznost poslovanja je v letu 2015 ugotovil in potrdil tudi Nadzorni odbor Občine Laško in v letu 2014 Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA. Revizijo poslovanja zavodu predvidoma na tri leta zagotavlja Občina laško.

2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard,...V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov Eko šola, Zdrava šola, Šolsko sadje, Šolski ekovrt...in z različnimi drugimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za turistični razvoj kraja.

S projektom UPI spodbujamo ustvarjalnost, podjetništvo, inovativnost, skrb za gospodarski razvoj kraja v sodelovanju z Obrtno zbornico Slovenije in različnimi ministrstvi in agencijami v RS.

S sodelovanjem v projektu Shema šolskega sadja bogatimo naš proračun in prehrano učencev (enkrat tedensko sadje kot dodatek k malici).

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1. Kadrovska zasedba

V šol. l. 2015/2016 je bilo zaposlenih 60 delavcev na matični šoli in podružnicah:

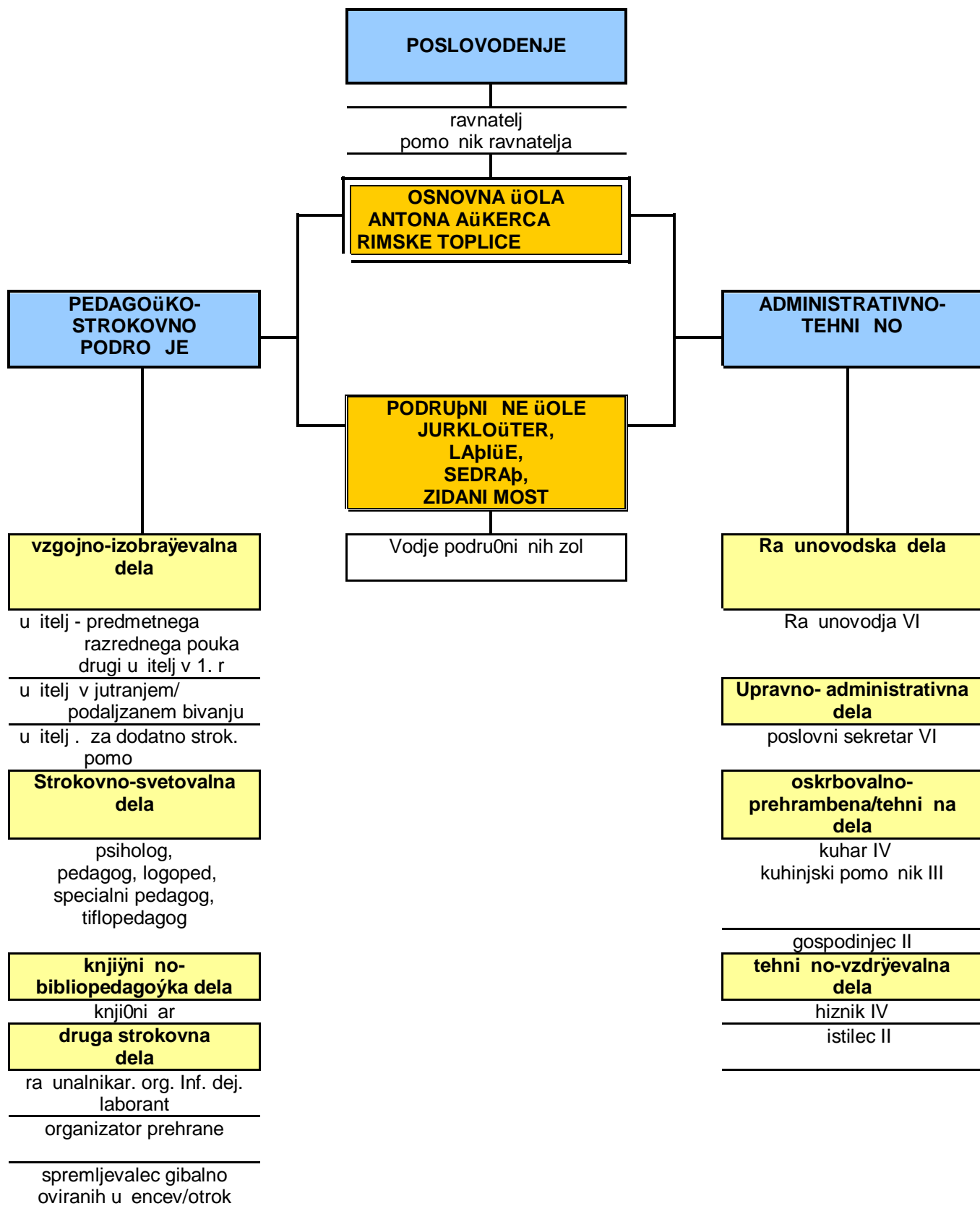
- 40 pedagoških delavcev,
- 2 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja, specialna pedagoginja v deležih DM)
- 16 administrativno-tehničnih delavcev in
- 2 vodstveni delavki.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s predpisanimi postopki ter sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno zolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo.

Na šoli redno spodbujamo in omogočamo izobraževanje ter usposabljanje bodočega pedagoškega kadra.

Pedagozko prakso smo v preteklem zolskem letu omogoili trem študentkam razrednega pouka, študentki edukacijskih ved ter študentki geografije in zgodovine. Dve delavki sta uspešno opravili pripravništvo in strokovni izpit.

2.1.9.2. Organigram delovnih mest



2.1.10. Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Trenutna gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji se odraža tudi na Osnovni šoli Antona Azkerca Rimske Toplice, kjer prav tako zaznavamo vedno pogostejše stiske učencev/staršev, ki izhajajo iz tečajev materialne narave.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočimo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočimo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Starši so uveljavljali subvencije za šolsko prehrano učencev, šolo v naravi, plavalni tečaj in ekskurzije. Komisija za humanitarna in socialna vprašanja je razporejala denarno pomoč po kriterijih, ki jih je sprejel svet zavoda.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani in na podlagi odločb o otroškem dodatku so starši uveljavljali državne subvencije za šolsko prehrano: 218 učencev dopoldansko malico, 30 učencev 100% subvencijo za kosilo, 54 učencev 70 % subvencijo za kosilo in 34 učencev 40 % subvencijo za kosilo. V preteklem šolskem letu je subvencionirano kosilo prejelo skupaj 118 učencev, leto poprej le 55.

Občina Laško je s 4633 € 116 učencem sofinancirala šolsko prehrano in s 1800 € dodatnih subvencij 25 učencem poletno oziroma zimsko šolo v naravi.

S sredstvi pridobljenimi v akciji Drobtinice (738 €) je 19 učencev prejelo decembrsko kosilo.

Dodatne subvencije so mnogim učencem naše šole omogočile redno prehranjevanje in udeležbo ter sodelovanje v vseh načrtovanih dejavnostih razširjenega programa šole.

2.1.11. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Za uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta je pomembno tudi urejeno bivalno okolje (vzdrževane zgradbe in oprema) in sodobni učni pripomočki. V preteklem šolskem letu je bila popravljena streha matične šole s pohodno potjo do klimata in preurejena elektro stikalna omara v kotlovnici. Nabavili smo nekaj pohištvene, računalniške in kuhinjske opreme (računovodsko poročilo). Zaradi nenačrtovane nujne obnove vodovodne instalacije v kurilnici PŠ Sedraž in nujne ureditve centralnega ogrevanja v prostorih prvega triletja matične šole ter drugih nepredvidenih popravil in seveda omejenih sredstev nismo uspeli realizirati vseh načrtovanih investicij oziroma opraviti načrtovanih vzdrževalnih del.

ZAKLJU EK

Upoztevaje zastavljene in realizirane cilje je zola tudi v preteklem zolskem in poslovnem letu delovala ter poslovala uspešno.

Prizadevali smo si, da smo s kvalitetnim programom in strokovnim delom ter sodelovanjem omogočili učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja.

Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničitev zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot, veščin/kompetenc (bralnih, jezikovnih, matematičnih, raziskovalnih, informacijsko-komunikacijskih...)

Z amortizacijskimi sredstvi in financiranjem ustanoviteljice Občine Laško smo se trudili sproti vzdrževati ter urejati obstoječe šolske stavbe in prostore.

Ugotavljamo, da v preteklem poslovnem letu nismo mogli izvesti oziroma financirati vseh nujnih vzdrževalnih del na zolskih stavbah in opremi. Z novimi prostorskimi pogoji in hkrati z »zastarelostjo« IKT in druge opreme se je namre pove ala tudi potreba po dodatnem vzdrževanju, obnovi in servisiranju.

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in večjih investicij ostaja odprta prostorska problematika šolske kuhinje in telovadnice na matični šoli. Ustanoviteljica Občina Laško čaka na ustrezen razpis za pridobitev sredstev za ta namen.

Optimistično pa je zastavljena energetska sanacija podružničnih šol Jurklošter in Sedraž, saj je ustanoviteljica šole decembra 2016 obe podružnični šoli prijavila na razpis za pridobitev evropskih kohezijskih sredstev.

Poslovno leto 2016 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

Ra unovodsko poro ilo:

žig:

Poslovno poro ilo:

Marjeta Lokovzek

Ravnateljica: Manica Skok

Kraj in datum nastanka letnega poro ila:

Rimske Toplice, februar 2017

Letno poročilo OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice za leto 2016 je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 16. februarja 2017.

Predsednica Sveta zavoda:
Katja Mejač