



*OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2017

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	3
1.1. Predstavitev zavoda in odgovornih oseb.....	3
1.2. Organiziranost zavoda	4
1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda	4
1.4. Predstavitev dela sveta staršev	5
1.5. prednosti in slabosti zavoda	5
1.6. Finančno poslovanje	6
1.7. Sodelovanje z okoljem	7
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL	8
2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja.....	9
2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2015/16.....	9
2.4. Stanje na šoli	10
2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2014/2015:	13
2.6. druge dejavnost in projekti.....	13
2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	20
2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	21
2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	22
2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	23
2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	23
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	25
3.1. Bilanca stanja	26
3.2. Obveznosti za sredstva	29
3.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	30
3.4. Celotni prihodki.....	31
3.5. Celotni odhodki.....	31
ZAKLJUČEK	35

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, naravoslovne taborne, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnatelja: Irena Namestnik in Karolina Teršek

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Požnelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Irena Namestnik

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61
vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 21. 06. 2016 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Damjan Kovač, Vesna Vodišek Razboršek, Darinka Grešak,
 - pet predstavnikov šole: Mateja Škorja, Petra Velikonja, Brigita Kovač, Tanja Vrecl, Anica Mehle,
 - trije predstavniki staršev: Nataša Pirš, Bogomila Košec Kajtna in Petra Vrečko.Novoizvoljeni sklic Sveta šole se je prvič sestel 21.6.2016.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS. Za predsednico sveta staršev je bila za šolsko leto 2016/17 ponovno izvoljena gospa Nataša Pirš.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2016 sestel trikrat. Poleg treh sej so bile izvedene še tri korespondenčne seje, večinoma zaradi potrjevanja zaposlitev.

Na 11. seji 10.3.2016 je Svet zavoda sprejel letno poročilo za leto 2015. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za leto 2015. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja.

Na pobudo ravnatelja je bil sprejet popravljen Vzgojni načrt šole. To je bila hkrati zadnja seja tega sklica Sveta zavoda.

Na 1. seji novega sklica Sveta zavoda, ki je potekal 21.6.2016, so člani za predsednico Sveta zavoda izvolili gospo Matejo Škorja, za njeno namestnico pa gospo Petro Velikonja. Svet zavoda je obravnaval poslovnik o delu Sveta zavoda in pristojnosti Sveta zavoda. Prav tako je obravnaval in potrdil finančni načrt za leto 2016, ki ga je predstavil ravnatelj.

Na 2. seji novega sklica, ki je potekala 29.9.2016, je Svet zavoda obravnaval in sprejel Letno poročilo za šolsko leto 2015/2016, ki ga je pripravila Karolina Teršek. Predstavljen in sprejet je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017. Predstavil ga je ravnatelj Marko Sajko. Dopolnjena sta bila Vzgojni načrt ter Pravila šolske prehrane.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2015 sestel trikrat. V preteklih letih sta bila običajno dva sestanka Sveta staršev, se je pa pokazalo zelo primerno, da se starši ne sestanejo na samo ob začetku in koncu pouka, pač pa, da se doda še sestanek ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2015/16 Sveta staršev dne 15. februarja 2016 izvolil tri nove predstavnike staršev v Svetu zavoda (Nataša Pirš, Bogomila Košec Kajtna in Petra Vrečko). Svet je obravnaval polletno poročilo o delu v šolskem letu 2015/16 in obravnaval spremembo Vzgojnega načrta.

Na tretjem sestanku v šolskem letu 2015/16 sveta staršev dne 27. maja 2016, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2016/17. Po predstavitvi predloga s strani gospe Irene Namestnik je Svet staršev podal soglasje skrbnici US na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Ravnatelj je podal informacije o šolskem letu 2016/17.

Na prvem sestanku v šolskem letu 2016/17, ki je bil 26. septembra 2016, je Svet staršev izvolil gospo Natašo Pirš za svojo predsednico, gospo Polono Zalokar pa za njeno namestnico. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2015/16.

V šolske komisije so bili s strani sveta staršev imenovani manjkajoči člani. Svet staršev je obravnaval predlog sprememb Vzgojnega načrta in Pravil šolske prehrane.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Biti velik, je tako prednost, kot slabost. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psiholog, logoped, specialni pedagogi) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja. Še posebej pomemben je novoustanovljen oddelek na podružnični šoli Vrh nad Laškim. V šolskem letu 2016/17 smo imeli v tej podružnični šoli le en kombiniran oddelek (1.+2.+3.+4. razred) z 8 učenci. Se pa tudi zaradi vpliva oddelka vrtca nakazuje v šolskem letu 2017/18 vpis osmih učencev v 1. razred.

Slabosti:

V zadnjih letih zaradi varčevanja ni bilo nakupa novejših didaktičnih pripomočkov in ustreznega dodatnega strokovnega izobraževanja pedagoškega kadra. Tudi Ministrstvo za šolstvo in šport zadnja leta ne razpisuje natečajev za nakup didaktične ali informacijske opreme za zavode, ki so bili 50% sofinancirani z njihove strani.

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo. Posebej bi tu omenil Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire normalne podružnične šole, pač pa je to šola povprečne velikosti. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika.

Polovica naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela.

Nesistemsko varčevanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ob povečevanju programa predstavlja še dodatna finančna tveganja za zavode.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2016 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno. Pri nakupih smo upoštevali najprej tisto, kar je nujno za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedli nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbeli za nakup nove opreme.

V letu 2016 je bilo vseh prihodkov 3.619.839 €, odhodkov pa 3.615.496 €. Presežek prihodkov nad odhodki je 4.343 €.

Analiza je vidna iz računovodskega poročila.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti smo v kraju sodelovali z institucijami in podjetji. Z njihovo pomočjo smo izvajali dejavnosti šole, pridobivali donatorska sredstva in materiale.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- s šolsko zobno ambulanto pri izvajanju zobne preventive,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško, kjer so si učenci ogledali predstave v okviru ABC abonmajčka, hkrati pa nam je omogočil izvedbo prireditve »Pokaži svoj talent«.
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK in tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni,
- z Zavodom za gozdove pri izvedbi naravoslovnih dni,
- z Zdraviliščem Laško – nastopi naših učencev, izvajanje naravoslovnih dni,
- z Domom starejših Šmohor,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom – vodenje interesnih dejavnosti, organizacija državnega čebelarskega tekmovanja,
- z lokalnimi podjetji pri izvedbi dnevov dejavnosti,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško – sodelovanje pri treningih in tekmovanjih, pomoč pri dobrodelni prireditvi za naš šolski sklad,
- Z Thermano Laško pri pripravi valetе.

V letu 2016 smo organizirali, izvedli in sodelovali na 63 prireditvah. Podrobnosti glede prireditev in njihov seznam se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2015/16 in deloma v letnem poročilu za šolsko leto 2016/17. Izvajamo jih namreč v skladu z letnim delovnim načrtom, ki se nanaša na šolsko leto.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočili sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šolski prostor bomo sistematično, z usposabljanjem šolskih mediatorjev, vpeljali mediacijo kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2016/17

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela

- energetska sanacija podružnične šole Vrh nad Laškim;
- sanacija kuhinje na matični šoli;
- menjava športnega poda v telovadnici matične šole in podružnične šole Debro;
- obnova učilnic za tehniko.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- pridobiti optično povezavo v matično šolo Laško in podružnično šolo Debro in omogočiti brezžično povezavo s spletom v učilnicah;
- menjava stare generacije projektorjev v učilnicah.

Izboljšati šolsko prakso:

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;
- uporaba učnih strategij pri učenju.

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

- Spremljati in oblikovati dopolnila Vzgojnega načrta, ki bodo prispevala k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2015)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
370	351	721

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	7	4	11
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	363	347	710

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	44	56	100
2. razred	38	36	74
3. razred	46	41	87
4. razred	46	53	99
5. razred	36	20	56
6. razred	36	25	61
7. razred	38	38	76
8. razred	35	37	72
9. razred	51	45	96

Oddelki

Oddelok	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aD	9	7	16
1.aL	7	15	22
1.aR	5	4	9
1.aV	1	1	2
1.aŠ	5	5	10
1.bD	9	8	17
1.bL	8	16	24

2.aD	14	11	25
2.aL	9	8	17
2.aNIS	1	1	2
2.aR	1	2	3
2.aV	2	0	2
2.aŠ	4	4	8
2.bL	7	10	17
3.aD	8	5	13
3.aL	12	14	26
3.aR	3	1	4
3.aV	0	1	1
3.aŠ	3	0	3
3.bD	7	8	15
3.bL	13	12	25
4.aD	10	12	22
4.aL	14	12	26
4.aNIS	1	1	2
4.aR	2	5	7
4.aV	1	2	3
4.aŠ	5	9	14
4.bL	13	12	25
5.a NIS	0	1	1
5.aD	14	10	24
5.aL	20	6	26
5.aŠ	2	3	5
6.aD	10	10	20
6.aL	13	8	21
6.aNIS	1	0	1
6.bL	12	7	19

7.aD	8	11	19
7.aL	10	7	17
7.aNIS	2	1	3
7.bD	8	12	20
7.bL	10	7	17
8.aD	10	15	25
8.aL	13	9	22
8.aNIS	1	0	1
8.bL	11	13	24
9.aD	13	10	23
9.aL	9	10	19
9.aNIS	1	0	1
9.bD	10	6	16
9.bL	8	10	18
9.cL	10	9	19

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

MŠ Laško:	116 (-3)
PŠ Debro:	90 (+6)
PŠ Rečica:	20 (=)
PŠ Šentrupert	32 (+9)
PŠ Vrh:	5 (-15)

Skupaj: **263 ur** podaljšanega bivanja (10,56 oddelkov)

Učenci so v podaljšano bivanje v Laškem razdeljeni v 6 skupin, v Debru v 4 skupine, v Šentrupertu v 2 skupini, po ostalih podružnicah pa v eno skupino.

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in PŠ Rečica od 5.45 do 7.45.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2015/2016:

UČNI USPEH:

Od vseh 709 učencev je bilo 5 učencev neuspešnih oziroma negativnih, od tega 1 v oddelkih z NIS in 4 na PŠ Debro. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil **98,21%**.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2015/16.

REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 100,78%, na podružnični šoli Debro 101,16%, na podružnični šoli Šentrupert 101,46%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 101,72%, na podružnični šoli Rečica 101,17 in za program z nižjim izobrazbenim standardom 95,78%.

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2015/16 znašala 96,8%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2015/16 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2015/16.

2.6. druge dejavnost in projekti

NADARJENI UČENCI

V športne, tehnične, naravoslovne, likovne, raziskovalne in druge dejavnosti je bilo vključenih 165 učencev od 4. do 9. razreda. Z njimi je delalo 31 učiteljev. Realizirano je bilo 676 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na MŠ Laško je potekalo 48 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 43, na PŠ Rečica 5, na PŠ Vrh 6, PŠ Šentrupert 8 in MŠ NIS 4. Potekale so v skladu z letnim delovnim načrtom. Število planiranih in realiziranih ur **interesnih dejavnosti** na matični šoli in vseh podružničnih šolah.

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1372	912	152	152	228	132	2948
REALIZIRANO	1385	931	140	147	221	131	2955
REALIZACIJA v %	101	102	92	97	97	100	100

AKTIVNOSTI ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- Vpis in sprejem otrok v prvi razred, svetovanje staršem pred vpisom;
- Vpis učencev v srednjo šolo;
- Sodelovanje in organizacija kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni;
- Vodenje šolskega parlamenta;
- Organizacija in izvajanje roditeljskih sestankov (srednje šolsko izobraževanje z zunanjimi gosti, roditeljski sestanek za starše 1. razreda);
- Poklicno informiranje učencev in staršev;
- Organizacija informativnih dni, ogleda srednjih šol, dneva odprtih vrat;
- Sodelovanje na razrednih zborih in konferencah;
- Izvajanje psihometričnih preizkušenj;
- Sodelovanje in vodenje razrednih ur;
- Sodelovanje in vodenje aktivov in komisij;
- Vodenje komisije za subvencije (šole v naravi, tabor, izleti);
- Sodelovanje v komisiji za šolsko prehrano;
- Obveščanje staršev in učencev o postopku za dodelitev Zoisovih in kadrovskih štipendij;
- Vodenje postopka za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami;
- Vodenje evidence učencev z dodatno strokovno pomočjo;
- Izvajanje ur dodatne strokovne pomoči;
- Vodenje osebnih map učencev, vodenje zbirk osebnih podatkov;
- Pomoč razrednikom pri motečih učencih;
- Individualno delo z učenci, delo z vedenjsko motečimi učenci;
- Organizacija in vodenje socialnih iger, sprostitvenih iger, interakcijskih vaj z učenci;
- Izvajanje mediacije v sporih med učenci;
- Evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev;
- Sodelovanje in organizacija dejavnosti za nadarjene učence;
- Delo s prostovoljci;
- Organizacija vrstniške mediacije, izobraževanje otrok;
- Sodelovanje pri načrtovanju dela šole;
- Timski sestanki;
- Urejanje prilagoditev za učence s posebnimi potrebami pri NPZ, prijava učencev na NPZ;
- Nadzor pri izvajanju NPZ;
- Sodelovanje pri normalizaciji oddelkov;
- Pomoč razrednikom pri sestavi individualnega vzgojnega načrta;
- Svetovanje strokovnim pedagoškim delavcem;
- Udeležba na seminarjih in izobraževanjih.
- Sprejem prvošolcev v skupnost učencev (generacijsko drevo za MŠ in PŠ Debro);
- Organizacija prostovoljnega dela v domu za starostnike Šmohor (sodelovanje z njihovo delovno terapevtko in socialno delavko, izvedba delavnic in sprehodov z oskrbovanci);
- Organizacija prostovoljne učne pomoči mlajšim učencem;
- Akcije v zvezi s projektom nadarjenih (roditeljski sestanki, konferenca, aktiv 3.r/9);
- Izvajanje šolske mediacije;
- Organizacija izobraževanja za vrstniške mediatorje – tabor v Šentrupertu;
- SIMBIOZA – sodelovanje in izvajanje računalniškega opismenjevanja starejših.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI:

Dispanzer za psihohigieno otrok in mladine Celje;

- Center za socialno delo Laško;
- Zdravstveni dom Laško, zdravstveni dom Žalec;
- VVZ Laško;
- Šmocl;
- Zavod RS za šolstvo;
- Policija;
- Zavod za zaposlovanje Celje;
- Simbioza;
- LAK Laško;
- Društvo za boljši svet;
- Srednje šole;
- Karitas;
- Slovenska filantropija;
- STIK Laško

DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šol. l. 2015/2016 je šolska knjižnica podpirala pouk (zagotovljeni program devetletne osnovne šole) in upoštevala potrebe dela v manjših skupinah, NIS-a, izbirnih vsebin na centralni in podružničnih šolah, ter različnih tekmovanj (Cankarjevo priznanje, Bralna značka, Slovenski Mega kviz, Znanje o sladkorni bolezni, Tekmovanje iz prve pomoči...). S ciljem, da postane knjižnica informacijsko središče šole, se je vključevala v program šole, s tem da je ugotavljala informacijske potrebe posameznikov in interesnih skupin in pogosto pomagala razreševati informacijske potrebe pouka. Šola je pridružena članica COBIS-a in je vnos in obdelava gradiva potekala preko tega sistema. Šolska knjižnica je vključena v sistem računalniške obdelave sistema SAOP (program WIN knjižnica), ki se vsako leto nadgrajuje (zadnja verzija 3.3.6.3). Svoje naloge je uresničevala predvsem na dva načina: z gradnjo (nabava) vsebinsko ustrezne in strokovno urejene knjižnične zbirke in z izobraževanjem uporabnikov (predvsem učencev) za učinkovito izrabo razpoložljivih virov. Tako kot prejšnje leta so se v šolski knjižnici izvajale ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ) v obsegu 20 ur (1-6 r. ter ONIS) kar je bistveno manj kot so priporočila. Pri urah KIZ-a so se učenci naučili predvsem o samostojni uporabi knjižničnih virov, spoznani e-katalog, iskanju informacij in postavitvi knjižničnega gradiva. Torej še vedno ostaja problem izvajanja začrtanih 4 ure na oddelek, za katerega se bom prizadevala naslednje šol. leto in zastavila kot prioriteten cilj. V preteklem šolskem letu je bilo 8627 obiskov uporabnikov in 9050 izposojenih knjižničnih enot. Računalniško evidentirano število obiskov je približno le en del realnega obiska v šol. k., saj vsak obisk ne pomeni tudi izposoje oz. vračanje knjižnega gradiva. Knjižne novosti je knjižnica oglaševala na panoju pred knjižnico, učiteljem so predstavljene v zbornici ter preko elektronskih obvestil. Šolska knjižnica že vrsto let aktivno sodeluje in se povezuje z Mestno knjižnico Laško (projekt Rastem z knjigo, Mega kviz ter razredni obiski), kar je pohvale vredno pri promociji branja. Letno poročilo 2015/16 19 V šolski knjižnici so se odvijala srečanja z predstavniki slovenskih založb, ki so prinašali novosti svojih založb. Veliko knjig je nabavljeno tudi v akcijah (po bistveno nižjih cenah). Nabava tudi to šol. l. ni bila tako kot je načrtovano zaradi ukrepov varčevanja in se je nabavljalo kaj je bilo nujno. Zato smo vse moči vključili skupaj z člani knjižničarskega krožka, da promoviramo branje (ure pravljic v šol. knjižnici za nižjo stopnjo), kar se pokazalo kot dobra praksa. Izvedli smo 17 ur branja (veseli december v šolski knjižnici), ter o tem prispevali fotografije na naši spletni strani.

OSTALE OBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Šolski novinci so bili vpisani do meseca marca.
- Učenci petega razreda matične šole, vseh podružnic in oddelkov NIS so pod mentorstvom Jureta Pikla in Jasne Lapornik opravljali kolesarski izpit. Učenci so se po uspešno opravljenem teoretičnem delu z računalnikom preizkusili še v praktičnem delu s spretnostno vožnjo na poligonu na igriščih in vožnjo po ulicah Laškega, na podružnicah z vožnjo po kraju. Zaključni del izpita je potekal na poligonu v Ločici ob Savinji, kjer so bili prisotni tudi predstavniki iz občine, predstavnik Avto moto društva Laško ter policist. Kolesarski izpit je tako opravilo 41 učencev. Komisija za poklicno orientacijo je izvedla vse aktivnosti v zvezi s poklicnim svetovanjem tako osmošolcev kot devetošolcev.
- Popravne in razredne izpite, ki so bili konec meseca junija in konec avgusta, je opravljalo devet učencev. Osem učencev je bilo uspešnih in ena učenka je bila neuspešna. Zaradi statusa bolnika je bila tudi neocenjena in je v mesecu septembru (2016/17) opravljala razredne izpite. Opravila jih je uspešno. Nacionalne preizkuse znanja smo izvedli v skladu z navodili, brez zapletov, v rednem roku. Na osnovi analize rezultatov prejšnjega šolskega leta so pedagoški delavci uvedli načrtne spremembe pri pripravi učencev na nacionalne preizkuse znanja.
- Nacionalne preizkuse znanja smo izvedli v skladu z navodili, brez zapletov, v rednem roku. Na osnovi analize rezultatov prejšnjega šolskega leta so pedagoški delavci uvedli načrtne spremembe pri pripravi učencev na nacionalne preizkuse znanja.
- Izvedli smo plavalni tečaj za učence 3. razreda in preverjanje plavanja za vse učence 6. razreda.
- Za učence 5. razreda je bila organizirana smučarska šola v naravi na smučišču Golte.
- Za učence 6. razreda je bila v začetku junija izvedena poletna šola v naravi v Ankaranu.

NEOBVEZNE DEJAVNOSTI:

- Učence prvega razreda MŠ in vseh PŠ smo vključili v 10-urni petdnevni plavalni tečaj, ki smo ga izvedli pod vodstvom naših učiteljev – vaditeljev plavanja v Zdravilišču Laško.
- Za učence 8. razreda je bil organiziran naravoslovni tabor.
- Učenci so si v Kulturnem centru ogledali pet predstav pod imenom »Abonmajček«. Vključili smo vse učence matične šole in učence vseh podružničnih šol.
- Redno sodelovanje na kulturnih prireditvah v krajevnih skupnostih, društvih in za potrebe Občine Laško.

TEKMOVANJA

Šola je bila uspešna na različnih tekmovanjih. Udeleževali smo se mnogih tekmovanj, vse do državnega in mednarodnega nivoja tekmovanja. Tudi zelo uspešno. Naj omenim 16 zlatih priznanj. Prav tako smo bili uspešni na mnogih športnih področjih.

PROJEKTI

- Naša šola že veliko let sodeluje v mednarodnem projektu zdravih šol. Vsi se trudimo, da bi šole naredili čim bolj prijazno. Brigita Kovač, ki je vodja projekta, nas učitelje in učence, ter starše redno seznanja z vsebino in napotki, ki jih prejema v mreži zdravih šol. Ena od nalog Zdrave šole je tudi Varo s soncem. Naša osnovna šola sodeluje v programu Varo s soncem že več let, nanj se vsako leto skrbno pripravimo že na uvodni konferenci, ko si razdelimo naloge, ki jih planiramo v okviru Zdrave šole. Iz poročila Skrb za ustrezno zaščito pred prekomernim delovanjem sončnih žarkov učenci osvojijo kot svoj način vedenja. S tem bistveno doprinesejo k zmanjšanju možnosti za razvoj katere od zgodnjih ali kasnih posledic prekomernega izpostavljanja UV žarčenju. Zato z vsebino programa Varo s soncem vsako leto seznanimo vse učence matične in vseh podružničnih šol s pomočjo tiskanega materiala. Na manjših podružničnih šolah program predstavijo kar njihove učiteljice, kasneje pa ga v smislu upoštevanja vseh priporočil zaščite pred soncem tudi dnevno izvajajo. Na matični šoli in eni od večjih podružnic pa izvajamo program malo drugače: Učiteljice biologije in naravoslovja prejete predstavitve predstavijo v vsakem razredu od šestega do devetega razreda in učencem predajo gradiva (zloženke, plakate itd.). Izberejo tudi nekaj prostovoljcev sedmega razreda, v katerem je koža bolj natančno obravnavana, da sami izdelajo plakate, ki jih predstavijo sošolcem. Kasneje pa sedmošolci – prostovoljci pripravijo še kakšno zanimivost in prilagodijo težavnostno stopnjo (npr. kot pobarvanka, miselni vzorec) mlajšim otrokom – učencem prvega do tretjega razreda. Tako starejši učenci mlajše opozarjajo o nevarnostih sonca in možnostih zaščite ter skupaj opremijo tudi oglasne table na obeh šolah.
- Nadaljujemo s projektom Shema šolskega sadja. Tako smo se tekom šolskega leta sladkali z lokalno pridelanim, slovenskim sadjem.
- Tradicionalni slovenski zajtrk, kjer smo za zajtrk jedli lokalno pridelano hrano, domač kruh, med, jabolko, je potekal 20. 11. 2016 na vseh šolah.
- V mednarodnem projektu Evropska vas so učenci in učitelji raziskovali Švedsko. Vodja projekta je bila Lidija Jakopič in Kladija Košenina. Skupaj je v projektu sodelovalo preko 90 učencev, če naštejemo le nekaj vsebin. Darilca v obliki zastavic, palčki, imitacija Abbe in videospot, meči, čelade, Pika kopitljaček, Pikina hišica, obeski, igrice, sestavljanke. Sodelovali so: Lidija Podmenik, Marica Trupej, Cvetka Teršek, Otilija Dremel, Tatjana Kantardžić. Predstavili so se na Dnevu Evrope v Celju, 9. maja 2016.
- Sodelujemo v projektu Simbioza, učenci 5 razreda in 9. r so se pod vodstvom Metke Čulk odločili, da bodo dedkom in babicam pripravili nekaj zabavnih igric. Povabili so jih v zdraviliški park, kjer so zaplesali, se razgibali, delali vaje za možgane. Na koncu pa so še posladkali z dobrotami iz šolske kuhinje.
- Časopis z naslovom Kratkočasnik je nadaljeval s svojim uspešnim delom, vanj pa so se vključili tudi učenci iz vseh podružničnih šol. Skrbeli so za različne vsebine: poučne, izobraževalne, vzgojne, zabavne ... Poleg devetih rednih izdaj so izdelali tudi posebno izdajo Kratkočasnikova literarnica in literarno glasilo Na valovih domišljije. Glavna urednica je Tanja Drolec.
- Z učenci petega razreda se nadaljuje projekt Policist Leon svetuje, s katerim želi policija s podporo Ministrstva za šolstvo, šport kulturo opozoriti učence o nevarnostih, s katerimi se srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem odnosu oz. preventivnem ravnanju.

- Turistični krožek na šoli že vrsto let vodi Slavica Šmerc, v sodelovanju z Mojco Povše. S predstavitvijo projektne naloge so tudi letos zadeli v polno. Za turistični projekt Z EKOZELENCI V LAJF, so prejeli kar dve zlati priznanji. Poudarek naloge je bil na krožnem gospodarstvu, kar pomeni, da so uporabili veliko materialov, ki so bili uporabljeni. Naloga zajema pohod od zdravilišča, preko Šmihela Krištofa do Strmce, kjer je cilj kmetija Razboršek. Sodelovali so naslednji učenci: Lea Grabner, Tjaša Gradišnik, Lea Lešek Povšič, Barbara Lokovšek, Taja Padežnik, Katja Pajk, Eva Vujasinovič, pomagala tudi Domen Vrščaj in Jakob Sadar. Z nalogo so se 19. aprila predstavili še v Mariboru, med vsem šolami prejemnicami zlatega priznanja.
- Nadaljuje se tudi projekt Izštekanj, ki poteka med učenci 7. r. mentorici: Biljana Jošovec in Brigita Kovač z različnimi igrami in delavnicami učence vzgajata, kaj je zasvojenost, kako se ji upreti, kakšno je odgovorno obnašanje itd.
- Projekt Pomahajmo v svet pod mentorstvom Daniele Čalušič. se nadaljuje, temelji na spodbujanju interakcije med otroki in odraslimi, na zavedanju lastne identitete, spoznavanju ožjega in širšega okolja drugih držav, tradicij in kultur.
- Pouk nekoliko drugače, so prikazali učenci pri zgodovini, kjer so učbenike zamenjala oblačila iz različnih obdobij: iz prazgodovine in življenje na vasi in v mestu v 18. stoletju. Na ta način učenci ohranjajo dediščino, hkrati pa spoznavajo različna obdobja človeštva. Zgodovinske ure je pripravila Biljana Jošovec.
- V šolskem letu 2015/16 se je OŠ Primoža Trubarja Laško pridružila mednarodnemu projektu Žogarija. Žogarija je mednarodni projekt, ki že 11. leto uteleša eno naših najpomembnejših prepričanj – da nogomet lahko izboljša kakovost življenja med mladimi, jim vcepi vrednote kot so solidarnost, poštenost, odgovornost in spodbudi spremembe na bolje v lokalnih skupnostih ter širše. Osnovni namen prireditve je druženje in zabava otrok, saj želimo, da predstavlja moto: FAIR PLAY SODELUJEM in NE TEKMUJEM, rdečo nit dogodkov! Celoten projekt zajema skupno več kot 2.000 otrok.
- Na šoli je že nekaj let poteka odmevni projekt Povejmo drug drugemu, ki ga vodita dragica Brinovec in Mojca Povše. Gre za posebne vtise devetošolcev, ki si povedo, zakaj se spoštujejo, imajo radi drug drugega in kaj so si in si pomenijo. To so tenkočutni, spoštljivi zapisi, ki učencem ostanejo tajno v spominu.
- Ker so na podružnični šoli Šentrupert že pred tremi leti ob čebelnjaku zasadili medoviti vrt, ki ga skrbno obdelujejo, so se v letu 2015/16, da bi pridobili nova znanja o delu na vrtu, vključili v izobraževalni program Šolski ekovrtovi, ki ga organizira inštitut za trajnostni razvoj v Ljubljani. Izobraževanja Šolski ekovrtovi, ki daje znanja in pomembna »orodja« za privlačno in učinkovito vzgojo za trajnostni razvoj se je preko šol. leta udeležila Renata Kolšek. Ob medoviti vrt so postavili še visoko gredo, ki učencem omogoča neprecenljivo možnost ustvarjanja in sodelovanja na vrtu kot sodobnem, interaktivnem učnem in vzgojnem pripomočku.

- Tudi v letošnjem šolskem letu je bila izvedena noč branja, ki se jo je pod mentorskim vodstvom Tanje Drolec in Lidije Toplišek udeležilo 42 učencev. Najprej so bralce popoldan obiskali terapevtski kužki iz društva Kosmati smrčki in jih navdušili s svojimi akrobacijami. V Knjižnici so jim pripravili različne naloge, uganke, nadaljevanke, glasbo. Naslednji dan je mlade bralce obiskal dramski igravec Rok Matek, domačin, ki jim je pripravil zanimive delavnice. Prav tako je bila v sodelovanjem s PGD Rečica in v okviru interesne dejavnosti beremo za bralno značko izvedena NOČ BRANJA na PŠ Rečica. Učenci 2.r, 3.r, 4.r ter petošolki Julija in Klara so ustvarjali v likovni delavnici, sladki kuhinji, dramski igri, knjižni uganki, branju ob nočni lučki... ter noč prespali v PŠ Rečica z mentoricama Ksenijo Vozlič in Nadjo Fidler Kovačič.
- V okviru šolske in medvrstniške mediacije so učenci, ki obiskujejo krožek mediacija za najmlajše na PŠ Debro, ki ga vodi Brigita Kovač pripravili krajše dramske igrice, ki so na poučen način otroke vzgajale v nenasilje, mirno reševanje sporov. Obiskali so otroke PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Debro in MŠ Laško.
- Projekt: Za čiste in zdrave zobe v katerega so vključeni učenci od 1.-5 razreda naše šole, smo sodelovali z Zdravstvenim domom Laško. Višja medicinska sestra je vsak mesec pregledovala zobke in učence spodbujala k umivanju.
- Kosmati smrčki: trajanje od konca oktobra 2015 do sredine junija 2016. Sodelovanje s Športno kinološkim društvom Celeia Celje, in sicer s Klavdijo Jug in z njeno psičko Ajko. Gre za terapevtsko psičko z njeno vodnico oz. lastnico. Psička je v pomoč pri branju in šolskem delu učencem, ki jim tudi v šoli sicer nudimo dodatno strokovno pomoč. Idejna pobudnica je Tanja Drolec.
- Sodelovali smo v državnem projektu »Mega kviza: Zlata železna doba«, v povezavi šolske in mestne knjižnice. Vsi učenci 7.,8. in 9. razredov so bili nagrajeni z ogledom prireditve v KC Laško z gostom Boštjanom Gorencem – Pižamo. Mentorica je bila Biljana Jošovc.
- Naši Mladi debaterji so bili tudi v letošnjem šolskem letu pod mentorstvom Marjete Ocvirk zelo aktivni na debatnem področju. Na državnem turnirju v Domžalah je ekipa iz PŠ Debro »Tri Ajde« dosegla četrto mesto. Druga udeležena ekipa pa deveto mesto.
- V šolskem letu 2015/16 sta Suzana Oder in Mateja Slemenik opravili seminar MemoŠOLA in si pridobili naziv memotrener, šola pa s tem pridobi naziv memoŠOLA. MemoŠOLA je projekt, ki ga Univerzum Minerve Maribor v sodelovanju z Nacionalnim svetom miselnih športov Slovenije pripravlja za vse zainteresirane učitelje in šole, ki želijo izvajati šolska tekmovanja v pomnjenju po pravilih svetovne organizacije miselnih športov. Namen projekta je spodbujati miselno aktivnost naših učencev ter med njimi krepiti zavedanje o pomembnosti treniranja možganov.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Izredno uspešno učence že nekaj let usmerjata in vodita v raziskovalne naloge prof. kemije Milena Žohar in naš bivši učenec, študent na Kemijskem inštitutu Marko Jeran. Tekmovanje iz raziskovalnih nalog na različnih področjih organizira Zveza za tehnično kulturo Slovenije. Letošnje tekmovanje je petdeseto in je potekalo 16. 5. 2016, na Gimnaziji v Murski Soboti.

Iz OŠ Primoža Trubarja Laško so se uvrstili v drugi krog tekmovanja: Eva Kodrin in Sara Sakić na interdisciplinarnem področju ter Anže Jančič in Jaša Samec na področju kemije in kemijske tehnologije. Vsi so učenci in učenke 9a POŠ Debro.

Eva Kodrin in Sara Sakić sta z nalogo »Razvoj in uporaba kvalitativnih in kvantitativnih metod za določanje komponent urina« na interdisciplinarnem področju dosegli SREBRNO priznanje in pokal sovica.

Jaša Samec in Anže Jančič sta z nalogo »Aktivacija kemijskih reakcij in fizikalnih pretvorb z uporabo mikrovalov kot vira termične energije« dosegla ZLATO priznanje in pokal sovica na področju kemija in kemijska tehnologija. Ker sta dosegla vse točke sta dobila podelitev zlatega priznanja, 11.6.2016, na Zotkinih talentih v Cankarjevem domu.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2015/16

Predstavitev obravnavanega prednostnih področij

- Dvig bralne pismenosti učencev.
- Razvijanje učnih strategij.
- Spodbujanje kulturnega obnašanja, skrb za medsebojne odnose.
- Dvigovanje zavesti o pomenu športne aktivnosti.
- Spodbujali bomo ekološko osveščenost.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

Aktivnosti so bile izvajane skladno z letnim delovnim načrtom.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Načrtovane cilje smo po moji oceni dosegli z oceno 3 na lestvici od 1 do 4, pri čemer 1 pomeni, da cilji niso bili doseženi, 4 pa, da so bili doseženi v celoti. To pomeni, da smo načrtovane cilje večinoma dosegli.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2016 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno.

- V letu 2016 je šola največji del investicijskih sredstev porabila za nakup novega šolskega kombija.
- Z delno menjavo dotrajanih računalnikov in projektorjev z novimi smo zasledovali večletni cilj k zagotavljanju pogojev za uporabo IKT pri pouku. Projekt optične povezanosti šole je na žalost zastal zaradi neustreznih prijav ponudnikov napram Arnesu. Projekt, pod okriljem Arnesa se bo zaključil v tem koledarskem letu.
- Šola nadaljuje s preходом elektronsko vodenje dokumentacije. Tako smo nadaljevali z nadgradnjo šolskega informacijskega sistema.
- V šolski kuhinji matične šole smo zamenjali pečico. Kuhinja je potrebna celovite obnove, ki jo načrtujemo že nekaj let.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici matične šole;
- sanirati kuhinjo na matični šoli;

Vlažnost, neurejeno prezračevanje, premajhni in neustrezni prostori za pripravo potrebne kapacitete obrokov, stari kuhinjski aparati so le nekateri od kazalcev, ki zahtevajo nujen sanacijski poseg v kratkem času.

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

Za zelo gospodarno se je izkazala energetska sanacija na matični šoli, saj smo stroške za ogrevanje v primerjavi z preteklimi leti prepolovili.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj. Izvedena je bila v letu 2014.

Ustanovitelj je v letu 2015 izvedel nadzor poslovanja zavoda.

V letu 2016 je bil v šoli izveden tudi redni šolski inšpekcijski nadzor, ki ni odkril večjih nepravilnosti.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	78
svetovalni delavci	4
računalničar	1
knjižničar	1
laborant	1
Spremljevalka gibalno oviranega otroka	1
skupaj	88

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	9
hišniki	3
čistilke	12
skupaj	29

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 122

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek. Po poizvedbi smo pred vsako zaposlitvijo pridobili še soglasje s strani MIZŠ in sveta zavoda oz. ustanovitelja in sveta zavoda, če je šlo za zaposlitev, ki ni financirana s strani MIZŠ.

S tem, ko potrebujemo za zaposlitve vsa dodatna soglasja, ne glede na to, da so vsa delovna mesta v šolstvu s strani MIZŠ sistemizirana, se postopek ustrezne strokovne nadomestitve vsakokrat izjemno podaljša. Vse ure pedagoški delavci nadomeščajo, a kontinuiteta dela, ki ga lahko zagotovi en delavec, je prekinjena in s tem se manjša kvaliteta strokovnega dela. Učence, predvsem na razredni stopnji, tako, v času odsotnosti njihovega razrednika, nadomešča več učiteljev.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- ureditev prostora za skok v daljino na matični šoli Laško;
- ureditev učilnice na prostem v matični šoli Laško;
- menjava grelnikov tople vode v podružnični šoli Debro.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Nakup šolskega kombija;
- Nakup kombiniranega štedilnika v matični šoli Laško in plinskega štedilnika v podružnični šoli Debro;
- Nakup dveh projektorjev.

V ta namen smo poleg sredstev s strani MIZŠ uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz uporabe šolskih prostorov zunanjih uporabnikov, sredstva donatorjev in presežka prihodkov.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA (PRILOGA 1) ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B)
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2016.

3.1. Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO
- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2016

V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B. V poročilu navajamo:

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - stanje v letu 2016 se ni spremenilo in 31.12.2016 znaša 5.759.758,29 €.
- zemljišča – stanje v letu 2016 se ni spremenilo in znaša 31.12.2016 20.985,09 €.

odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.314.684,07 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 3.445.074,00 €. Amortizacija za gradbene objekte je bila obračunana v vrednosti 172.792,68€.

- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2016 povečala za 42.381,881 € in DI na OS 3.750,35 € ter se zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 7.408,92 € in DI na OS za 1.979,00 € in znaša na dan 31.12.2016 1.321.310,05 €. Odpisana vrednost opreme in DI znaša 1.264.848,95€, sedanja vrednost pa 56.461,1043 €. Amortizacija opreme znaša 17.535,21€. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Pohištvo 12%
- Računalniki 50%
- Druga računalniška oprema 25%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%
- Nabava opreme-osnovna sredstva nad 500 €:

Projektor Casio	608,78
Projektor Casio	608,78
Kombi Opel Vivaro	24.099,00
2x grelnik tople vode PŠ Debro	11.670,48
Pokrivalo za skok v daljavo	502,64
Kombiniran štedilnik	3.647,80
Plinski štedilnik PŠ Šentrupert	1.244,40
SKUPAJ	42.381,88

- Osnovna sredstva in drobni inventar do 500 € - 100% odpis ob nabavi:

Naziv osnovnega sredstva	NABAVNA VREDNOST
Prenosni radio Philips	65,09
Prenosni radio Philips	65,09
Prenosni radio Philips	65,09
Trosed Oliver	132,61
Sekljalnik Philips	62,99
Pisarniški stol	119,00
Škarje za živo mejo	39,99
Hladilnik za učilnico kemije	94,99
Projekcijsko platno	97,60
Mešalnik Bosch	199,99
Sesalnik	124,15
Sesalnik	85,41
Monitor za računalnik	135,35
SKUPAJ	1.287,35

Iz uporabe je bila izločena oprema in drobni inventar, ki ni več uporaben v skupni vrednosti 9.387,92 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva	Skupaj nabavna vrednost	Skupaj odpisana vrednost
1000025	PLINSKI ŠTEDILNIK	301,50	301,50
1000026	PLINSKI ŠTEDILNIK GHI-80	170,30	170,30
1000035	ELEKTRIČNI KOTEL	490,50	490,50
1004140	STOJALO ZA ODBOJKO N	18,40	18,40
1004141	STOJALO ZA ODBOJKO N	18,40	18,40
1004245	KOZA MALA	57,70	57,70
1004653	DIAPROJEKTOR POPULAR	113,30	113,30
1004707	STROJ ZA POMIVANJE POSODE	3681,80	3681,80
1005044	VIDEOKAMERA PANASONIC N-10	718,80	718,80
1095484	stol šolski z naslonom	24,80	24,80
1097010	miza lesena enosed velikost 6	64,80	64,80
1097081	stol lesen vel. 5	31,44	31,44
1097547	GSM aparat NOKIA 2690	29,00	29,00
1097701	brežični mikrofonski RM200H	191,09	191,09
1097702	brežični mikrofonski RM200H	191,09	191,09
1097703	brežični mikrofonski RM200H	191,09	191,09
1097704	brežični mikrofonski RM200H	191,09	191,09
1190258	mešalnik multipraktik	56,90	56,90
1300095	TABLA ZTP-2	29,80	29,80
1300097	PISALNA MIZA S PREDALI	1,30	1,30
1300098	PISALNA MIZA S PREDALI	1,30	1,30
1300120	OMARA L 455 H CP	56,10	56,10
1300121	OMARA L 455 H CP	56,10	56,10
1300122	OMARA L 455 H CP	56,10	56,10
1300123	OMARA L 455 H CP	56,10	56,10
1300166	GRAFOSKOP VEGA	123,70	123,70
1300167	EPISKOP EPI	45,20	45,20
1300172	GRAFOSKOP N-150	57,80	57,80
1300192	ODRIVNA DESKA NAVADNA	17,10	17,10

1300252	KATEDER H	90,90	90,90
1300253	KATEDER H	90,90	90,90
1390266	stenska konzola za slike	15,80	15,80
1590096	IGRALNI ELEMENT - KUHINJA 120X35X120	286,40	286,40
1590110	ALUMINJASTA LETEV ZA SLIKE	39,70	39,70
1590176	STENSKI SKLOPLJIVI OBEŠALNIK ZA PLAKATE	24,00	24,00
1590697	LAMELNA ZAVESA 14,5X3 4kom.	694,00	694,00
1591250	KOŠ ZA DEŽNIKE KOVINSKI	17,00	17,00
1592177	STOJALO ZA DEŽNIKE(GARDEROBE)	17,00	17,00
1592178	STOJALO ZA DEŽNIKE(GARDEROBE)	17,00	17,00
1592362	TISKALNIK LASERSKI HP	235,40	235,40
1592472	LIKALNA DESKA	82,10	82,10
1592718	računalnik Acer Aspire one	351,24	351,24
3000673	pralni stroj Korting K5 1200 N	383,88	383,88
	SKUPAJ	9387,92	9.387,92

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na tolarških računih v znesku 51.414,85 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 32.552,81 €, od tega 28.186,23 € odprtih terjatev za prehrano učencev za mesec december 2016 z valuto v januarju 2017.
4. Ostale terjatve v znesku 4.366,58 € so za mesec december – uporaba prostorov in kosila zunanji abonenti z valuto januar 2017.
5. Kratkoročne terjatve 249.880,62 € in zajemajo terjatve do Proračuna države za izplačila v januarju 2017.

- plače in prispevki delodajalca	217.986,96 €
- prevoz in prehrana za zaposlene	13.993,89 €
- subvencionirana prehrana za učence dec. 2015	11.752,60 €
- premije DPZJU	1.073,84 €
- neizpolnjena kvota invalidi	1.478,98 €
- jubilejna nagrada	519,76 €
- regres LD 2016 v deležu	2.965,03 €
- tiskanje učbenikov NIS	109,56 €

6. Druge kratkoročne terjatve 51.892,97 € vsebujejo terjatve za boleznine in nego za november in december 2016, 825,59 €, terjatve do učencev za ABC abonma šolsko leto 2016/2017 2.960,69€, Občina Laško, Vrtec in Zdravstveni dom Laško za materialne stroške, plače in prehrano otrok december 48.255,15€ in Agencija za kmetijske trge 851,54 za Shemo šolskega sadja.

ZALOGE

Stanje zalog je 12.584,23 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina	Opis
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2016 v znesku 220.137,84 €.
22	Kratkoročne obv. do dobaviteljev 63.288,62 € zapadle v letu 2016.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2016 v znesku 33.982,11 € in DDV 346,21 €.
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 2.966,40 €
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 74.261,46 €, od tega : <ul style="list-style-type: none">• Namenska sredstva zbiranje starega papirja 2.180,46 €• Donacije za subvencionirano prehrano učencev 4.106,92 €• Namenska sredstva – starši OPB 2016/2017 857,77 €• Občina za raziskovalne naloge 2017 2.045,00 €• Odloženi prih. – pokr. stroškov v 2017 43.185,83• Učbeniški sklad 1.943,18 €• Likovni material šolsko leto 2016/2017 – učenci 4.650,54 €• Zimska šola v naravi – izvedena v januarju 2017 6.957,69 €• Trubarjev šolski sklad 4.634,07 €• Donacija Pivovarne za nadstandardne dejavnosti 2017 3.500,00€• Komunala Laško za 6. B 200,00

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Skupina Opis

98 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva

- začetno stanje sredstev 3.670.466,42 €
- povečanje 42.381,88 €
- amortizacija 190.327,89 €
- končno stanje 3.522.520,41 €

Poslovno leto 2016 smo v zavodu zaključili s 4.342,64 € presežka prihodkov nad odhodki.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3):
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2015	2016	
	1	2	2 / 1
Prihodki od poslovanja	3.461.181	3.618.333	1,045
Finančni prihodki	12	0	0
Drugi prihodki	78	1.506	19,31
CELOTNI PRIHODKI	3.461.271	3.619.839	1,0456
Stroški, materiala in storitev	603.469	590.976	0,979
Stroški dela	2.854.069	3.021.375	1,059
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	2.898	2.463	0,850
Rezervacije	0	0	0
Drugi stroški	88	618	7,023
Finančni odhodki	85	64	0
Drugi odhodki	0		
CELOTNI ODHODKI	3.460.609	3.615.496	1,045
PRESEŽEK PRIHODKOV	662	4.343	6,56

3.4 Celotni prihodki

- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2016 znašajo 3.618.333 €.
- Drugi prihodki v višini 1.506 se nanašajo na prejete odškodnine in nenamenske donacije.

3.5 Celotni odhodki

- **Stroški materiala:**

Stroški mat. za pripravo hrane	252.837,10
Tradicionalni slov. zajtrki	477,75
Shema šolskega sadja	4.417,83
Mat. za čiščenje	19.486,40
Tekoče vzdrževanje	8.767,10
Gorivo za kombi	1.786,22
Šolska dokumentacija	2.086,95
Projekti	4.525,01
Službena obleka in obutev	3.706,69
Sanitetni mat.	200,72
Didaktični material in učila	2.740,36
Posoda za kuhinje	1.586,76
Plin v kuhinjah PŠ	1.130,65
Električna energija	44.081,63
Poraba kuriv-ogrevanje	59.924,86
Drobni inventar	1.145,81
Strokovna literatura	2.261,79
Pisarniški material	3.604,61
Drug potrošni mat.	1.808,60
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	416.576,84

- **Stroški storitev:**

Telekomunikacijske storitve	8.406,72
Poština	1.831,24
Tekoče vzdrževanje-popravila	35.467,81
Najem fotokopirnih strojev	7.500,96
Varovanje objektov	1.271,62
Najemi računalniških programov	18.484,50
Zavarovalne premije	7.310,32
Storitve plačilnega prometa	337,00
Zdravstvene storitve	1.398,65
Kotizacije-izobraževanja	2.972,77
Tekmovanja učencev	3.779,83
Dimnikarske storitve	2.388,68
Voda	11.927,10
Odvoz odpadkov	21.630,29
Prevozi otrok	10.528,03
Podjemne pogodbe	1.343,37
Dnevnice in potni stroški	4.319,07
Druge storitve	7.165,25
Plavalni tečaji	3.008,94
Plačila učencev eksk. ,šole v naravi,...	23.326,89
Članarine, obresti, takse	681,96
SKUPAJ	175.081,00

- **stroški amortizacije:**

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	2.463,00
SKUPAJ	2.463,00

- **Stroški dela:**

Plače in nadomestila plač	2.359.814,12
Prispevki na plače	378.646,71
Prevoz na delo	86.541,17
Prehrana na delu	83.790,34
Premije PDPZ JU	7.009,62
Regres za letni dopust	83.575,13
Prispevek za neizp. kvoto- invalidi	13.837,75
Odpravnine	4.348,60
Jubilejne nagrade	3.811,56
SKUPAJ	3.021.375,00

3.6. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3.666.218,33 € in odhodki 3.658.777,42 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 7.440,91 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih 21.251,32, zunanjih abonentov v znesku 16.004,63 € in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 14.294,84€.

3.10. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2016 v znesku 4.342,64 € se namenijo za nakup opreme.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec

3.11. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2016 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ PT Laško in podružničnih šol 5.525,56 €, med letom smo pridobili 3.634,00 € sredstev iz naslova prispevkov staršev učencev OŠ PT Laško in podružničnih šol ter donacij članov TŠS, skupaj 9.159,56 €.

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence OŠ PT Laško in podružničnih šol.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško in podružničnih šol smo določena sredstva porabili za:

- Kritje stroškov vstopnine v Hišo eksperimentov za nadarjene učence	138,00 €
- Plačilo stroškov likovnega materiala za učenko iz družine v izjemno težki finančni situaciji	10,00 €
- Sofinanciranje stroškov plesnih vaj za devetošolce iz socialno šibkih družin	176,00 €
- Sofinanciranje stroškov prevoza šolske ekskurzije za učence 3. r in stroškov vstopnine v Škocjanske jame za učence 8. R iz socialno šibkih družin	416,40 €
- Kritje stroškov prehrane za socialno ogroženo deklico	69,40 €
- Kritje stroškov prehrane za učenca 1.r iz socialno šibke enostarševske družine	77,40 €
- Sofinanciranje plavalnega tečaja za 1. R	195,00 €
- Nakup didaktične igre »Pozorko« za učence ONIS-a	59,90 €
- Sofinanciranje dela stroškov zaključne ekskurzije za učence 9. r iz socialno šibkih družin	320,00 €
- Sofinanciranje dejavnosti Šport in turizem za nadarjene učence	126,60 €
- Delno kritje stroškov organizacije Noč branja	28,09 €
- Poravnava obveznosti stroškov prehrane otrok v izjemno slabih socialnih razmerah	441,50 €
- Plačilo ABC-abonmajčka za 77 otrok iz socialno ogroženih družin	705,00 €
- Kritje stroškov prevoza na ekskurzijo v Planico za nadarjene in uspešne športnike MŠ in podruž. šol OŠ Laško	410,00 €
- Delno kritje stroškov materiala in izdelave kostumov za predstavo »Kresniček«	477,20 €
- Sofinanciranje dela stroškov za izvedbo naravoslovnega tabora	300,00 €
- Sofinanciranje zviševanja standarda pouka in učenja smučanja v ZŠN za učence 5. r	575,00 €

Skupaj porabljenih sredstev : **4.525,49 €**

Stanje na računu TŠS na dan 31.12.2016 je bilo 4.634,07 €.

Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek

ZAKLJUČEK

Šola je potrebna nekaj večjih sanacij. Na prvem mestu bi tu omenil kuhinjo v Laški matični šoli, ki je nujno potrebna prenove.

Večletno nižanje materialnih sredstev s strani države, ki so trenutno le še 70% tistih izpred petih let, se pozna predvsem pri nabavi učil in izobraževanju učiteljev.

Opremljenost vseh učilnic z računalniki in projektorji nam omogoča, da v učno vzgojni proces vključimo sodobnejše načine poučevanja. Kajti šola mora slediti tehnološkim trendom in jih uvajati v svoje delo. Pri čemur ne smemo zanemariti tudi tradicionalne oblike komunikacije in poučevanja.

Nas pa zmanjšana sredstva ne ovirajo pri tem, da kot šola vzpostavimo čim boljše odnose med vsemi deležniki šole. Tako učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. In upam, da smo v preteklem letu dodali kar nekaj dobrih temeljev tem odnosom.

Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko
