



JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.

Podšmihel 1e, SI-3270 Laško

T: +386 (0)3 734 44 00, F: +386 (0)3 734 44 20

TRR: SI566100 0001 2918 807, SI561910 0001 0269 250

ID št. za DDV: SI48279242, Mat. številka: 5255317

<http://www.komunala-lasko.si>, info@komunala-lasko.si



Številka: 032-6/2017
032-7/2017

Datum: 31.3.2017

OBČINSKI SVET LAŠKO

Predlagam, da občinski svet na seji obravnava naslednjo

ZADEVO: LETNO POROČILO JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA LAŠKO D.O.O. ZA LETO 2016

Gradivo pripravila: Javno podjetje Komunala Laško d.o.o.

Predstavnik predlagatelja na seji:

Tomaž Novak, direktor

Gradivo je obravnaval:

Odbor za gospodarski razvoj občine, dne 29.3.2017

Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti, dne 29.3.2017

Pristojnosti in pravna podlaga:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11),
- Zakon o gospodarskih družbah (Ur.l. RS 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15)
- Odlok o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško p.o. (Ur.l. RS, št. 60/95) in
- 21. člen Statuta Občine Laško - UPB1 (Ur. list RS, št. 79/2015)

Predlog sklepa:

- 1. Občinski svet potrjuje Letno poročilo JP Komunale Laško za leto 2016.**
- 2. Čisti dobiček poslovnega leta 2016 v višini 13.256,05 € se razporedi med druge rezerve iz dobička.**

OBRAZLOŽITEV:

Na osnovi določil Zakona o gospodarskih javnih službah, ZGD in Statuta Občine Laško in Statuta Javnega podjetja Komunale Laško ima Nadzorni svet pristojnost, da Letno poročilo sprejme, Občinski svet pa ga v imenu ustanovitelja potrjuje.

Izvedena je bila tudi revizija poslovanja, tako da je letno poročilo tudi revidirano. Nadzorni svet bo obravnaval in sprejel poročilo na seji dne 27/3-2017.

ŽUPAN OBČINE LAŠKO
Franc ZDOLŠEK



JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.

Podšmihel 1e, SI-3270 Laško

T: +386 (0)3 734 44 00, F: +386 (0)3 734 44 20

TRR: 06000-0044919932, 19100-0010269250

Mat. številka: 5255317

ID št. za DDV: SI48279242

<http://www.komunala-lasko.si>

info@komunala-lasko.si



LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2016

Laško, marec 2017

KAZALO

1.	Uvod	2
2.	Osnovni podatki o podjetju	2
2.1	Splošna predstavitev.....	2
2.2	Firma in sedež.....	2
2.3	Dejavnosti družbe.....	2
2.4	Upravljanje družbe.....	3
2.5	Revizija poslovanja.....	3
2.6	Informacija v zvezi z sredstvi v najemu v lasti Občine Laško.....	3
3.	Poročilo direktorja	4
3.1	Izjava o upravljanju družbe.....	6
3.2	Izjava o skladnosti s SRS 2016.....	7
4.	poročilo nadzornega sveta	8
5.	Revizorjevo poročilo	9
6.	Kadri in dejavnosti	12
6.1	Varstvo pri delu in varstvo pred požarom.....	14
6.2	Poročilo na področju sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2008, sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2004 in sistema HACCP.....	14
7.	Obseg storitev po dejavnostih	17
7.1	Ravnanje z odpadki.....	17
7.2	Vodovod.....	19
7.3	Vzdrževanje javnih površin.....	21
7.4	Vzdrževanje cest in pregledniška služba.....	22
7.5	Pokopališka in pogrebna dejavnost.....	25
7.6	Kanalizacija.....	26
7.7	Upravljanje z nepremičninami.....	27
7.8	Avtostrojni park.....	28
8.	Analiza poslovanja	29
8.1	Bilanca stanja.....	29
8.2	Izkaz poslovnega izida.....	35
9.	Prikaz stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih	40
9.1	Stroški materiala.....	40
9.2	Stroški storitev.....	40
9.3	Stroški dela.....	40
9.4	Stroški amortizacije.....	40
9.5	Ostali stroški in odhodki.....	40
9.6	Prihodki od prodaje storitev.....	41
9.7	Prenos stroškov iz pomožnega stroškovnega mesta.....	42
9.8	Prenos stroškov s stroškovnega mesta režija.....	42
10.	Davek od dohodka pravnih oseb	43
11.	Kazalniki	43
12.	Zaključek	44

1. UVOD

Vsebino letnega poročila določa Zakon o gospodarskih družbah (ZGD), dodatne obvezne vsebine letnega poročila za družbe pa opredeljujejo še Slovenski računovodski standardi (SRS) in novele ZGD.

Poslovno poročilo je izdelano na osnovi računovodskih podatkov oziroma doseženih rezultatov poslovanja; v primerjavi na predhodno leto in Gospodarskega načrta za leto 2016.

Javno podjetje Komunala Laško, seznanja organe upravljanja z doseženim poslovnim rezultatom v letu 2016 v letnem poročilu, izdelanim v priloženi vsebini.

2. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

2.1 Splošna predstavitev

Javno podjetje Komunala Laško d.o.o. je bilo vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vl. št. 1/0654/00 dne 9.9.1998. Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Laško s 100 % deležem lastniškega kapitala.

Osnovni kapital družbe Javno podjetje Komunala Laško znaša 397.485 €.

2.2 Firma in sedež

Firma: Javno podjetje Komunala Laško d. o. o.

Skrajšana firma: Komunala Laško d. o. o.

Sedež: Podšmihel 1e, Laško

Podjetje uporablja žig pravokotne oblike z grafičnim simbolom.

2.3 Dejavnosti družbe

Družba opravlja naslednje dejavnosti:

38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
42.110	Gradnja cest
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

2.4 Upravljanje družbe

Družba ima naslednje organe:

- Nadzorni svet in
- Direktor

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Laško. Pooblaščenec v imenu ustanovitelja je župan občine Laško.

Člani nadzornega sveta v letu 2016 so bili:

- Marjan Kozmus predsednik od 15.3.2016
- Matjaž Centrih
- Matjaž Štor predsednik do 15.3.2016
- Matjaž Pikel
- Matjaž Cajhen do 15.3.2016
- Branko Trkulja
- Marija Deželak

2.5 Revizija poslovanja

Revizijo računovodskih izkazov je opravila revizorska hiša Roedl & Partner, Ljubljana. Revizija za poslovno leto 2016 je zaključena.

2.6 Informacija v zvezi z sredstvi v najemu v lasti Občine Laško

Občina Laško in Komunala Laško, sta v letu 2010 podpisali Pogodbo o poslovnem najemu infrastrukture in razmerjih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb in Pogodbo o ureditvi razmerij v zvezi za javno infrastrukturo in iz naslova podbilanc sredstev v najemu.

Skladno s to pogodbo Komunala za občino Laško vodi analitično evidenco sredstev, ki jih imamo v najemu. Na dan 31.12.2016, ima Komunala v najemu sredstva v vrednosti 753.617,16 €, najemnina za omenjena sredstva znaša letno 51.203 €.

3. POROČILO DIREKTORJA

Poslovni rezultati za leto 2016 so primerljivi z rezultati za preteklo leto in so nekoliko nad planiranimi. V poslovnem letu 2016 smo ustvarili 2.771.873 € prihodkov in 2.745.040 € odhodkov oz. 26.833 € celotnega dobička, ob upoštevanju odloženih davkov pa 27.908 € čistega dobička. Dobiček iz poslovanja pa je znašal 8.361 €. Podjetje je zavezano za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, ki pa ga zaradi naložb v osnovna sredstva ni potrebno plačati. Finančno so se pokrivala vse dejavnosti podjetja z izjemo dejavnosti vzdrževanja cest.

Likvidnost v letu 2016 je bila primerljiva s tisto iz preteklega leta. Poslabšuje se predvsem pri dejavnostih, kjer se storitve zaračunavajo mesečno in se zanje izdaja veliko število faktur.

Osnovni kapital podjetja je 397.485 €. Vrednost celotnega kapitala znaša 1.151.186 €. Evidentiranih je 251.668 € rezervacij in 532.549 € rezerv iz dobička in 216.557 € kapitalskih rezerv. Podjetje je v 100% lasti občine Laško, ki je ustanovitelj in edini lastnik.

Delež kapitala v virih sredstev znaša 46%, dolgoročna sredstva predstavljajo v strukturi 49%. V strukturi obveznosti do virov sredstev predstavljajo dolgoročne obveznosti 7%, kratkoročne 36%, kapital 46% in rezervacije 11%. Vrednosti kapitala v strukturi virov sredstev se je nekoliko znižala, vrednost kapitala na zaposlenega znaša 23.493 €, kar je zaradi povečanja števila zaposlenih manj kot v preteklem letu. Povečala se je Dodana vrednost na zaposlenega se je v letu 2016 povečala za 4% in sedaj znaša 27.528 €, donos na kapital pa se je povečal iz 1,3% na 2,3%.

Tako obveznosti do dobaviteljev, kot tudi terjatve do kupcev, so se z ozirom na leto 2015 še nekoliko povečale in so sorazmerno visoke, kar je neugodna značilnost za celotno komunalno branžo. Redno izvajamo postopke izvršb, ki so zaradi socialnega statusa dolžnikov in dolgotrajnih sodnih postopkov, večkrat zamudne.

Plače so sledile povprečnim plačam v branži in so bile v okviru izhodišč iz kolektivne pogodbe, kar velja tudi za regres za letni dopust in ostala povračila po kolektivni pogodbi (prevoz na delo in prehrana).

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN) so bila na portalu javnih naročil objavljena tista javna naročila, katerih vrednost je bila večja od mejnih vrednostmi za javna naročila po ZJN. Naročila manjših vrednosti, ki niso bila predmet naročanja po ZJN, so bila izvedena v skladu s sprejetimi internimi navodili in pravilnikom.

Poslovne rezultate je revidirala revizorska hiša Roedl & Partner in v zvezi s tem podala pozitivno mnenje.

Na osnovi akta o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe med koncesionarjem Pivovarno Laško d.d. in koncendentom Občino Laško se je izvajanje gospodarske javne službe (GJS) oskrbe s pitno vodo s **1. junijem 2016** preneslo na Občino Laško. Sočasno s tem je Komunala Laško v upravljanje prevzela tudi **ново dejavnost vzdrževanja vodovoda** kot dela gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

Komunala Laško je s tem dobila odgovorno nalogo pri nemotenemu zagotavljanju zdravstveno ustrezne pitne vode vsem uporabnikom javnega vodovodnega omrežja v občini Laško, za kar je na prvem mednarodnem vodnem festivalu na Bledu v potrditev tega že prejela tudi nagrado za najbolj okusno vodo.

Na področju vzdrževanja kanalizacije pa je bila v letu 2016 uvedena tudi nova storitev v povezavi s praznjenjem in čiščenjem greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

V letu 2016 so se spremenile tudi cene na področju ravnanja z odpadki, saj so se spremenile cene zbiranja in obdelave ter odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov. Celotna cena za ravnanje z odpadki se je zvišala za 17,3 %, kar je bilo v pretežni povezavi z investicijo nadgradnje in prilagoditvijo regijskega odlagališča RCERO Celje v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem, deloma pa s povečanjem količin odpadkov.

Tržne dejavnosti smo izvajali v okviru planiranih, z namenom racionalnega izkoristka razpoložljive delovne sile, delovnih sredstev in opreme.

Povprečno število zaposlenih delavcev je v letu 2016 znašalo 48. Bolniških izostankov je bilo za 425 dni (2 delavca), kar je več kot v preteklih letih. Delež bolniške odsotnosti znaša v letu 2016 3,4 %, kar je pod državnim povprečjem, ki znaša 4,2 %. Povprečna starost zaposlenih znaša 44 let.

Septembra 2016 smo s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas po uspešno opravljeni kontroli presoji po standardu ISO 9001 obnovili **certifikat kakovosti ISO 9001:2008**, ki ga ima podjetje že od leta 2002. Prav tako smo septembra 2016 s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas, po uspešno opravljeni kontroli presoji po standardu ISO 14001, obnovili **okoljski certifikat ISO 14001:2004**.

Na področju oskrbe s pitno vodo smo za upravljanje z vodnimi viri in sistemom vodovoda Laško po uspešno opravljeni presoji po standardu **Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rec. 4-2003** prejeli **certifikat HACCP** (angl. Hazard Analysis Critical Control Point pomeni analizo tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk).

Podjetje je v letu 2013 s strani Gospodarske zbornice Slovenije pridobilo certifikat **Certifikat Excellent SME Slovenia**, ki je pokazatelj dobre bonitete podjetja in varnega poslovanja, in ki je bil uspešno obnovljen tudi v letu 2016.

V letu 2016 smo aktivno delovali tudi pod okriljem **Zbornice komunalnega gospodarstva pri Gospodarski zbornici Slovenije** in se med drugim udeležili **Problemske konference komunalnega gospodarstva** v Rogaški Slatini, kjer je bilo v ospredje postavljeno odgovorno izvajanje komunalnih storitev v obliki in na način trajnega in nemotenega zagotavljanje komunalnih storitev za vse uporabnike.

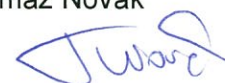
V skladu s sprejeto okoljsko politiko in izvedbenimi cilji podjetja glede zmanjševanja porabe nagrobnih sveč smo izvajali različne načine ozaveščanja občanov v Občini Laško. Skupaj z zbornico komunalnega gospodarstva smo v zvezi s to problematiko izdelali poseben, že tretji po vrsti, ozaveščevalni film, ki je bil medijsko dobro sprejet in podprt s strani nacionalne in drugih televizij, radijskih, tiskanih in internetnih medijev širom Slovenije.

Aktivno smo sodelovali tudi v okviru skupnih pobud **zbornice, med katerimi** je bila na prvem mestu pobuda **Skupaj za boljšo družbo**, v okviru katere si ves čas prizadevamo zmanjšati količino odpadkov, spodbujati ponovno uporabo odpadkov in odgovorno potrošništvo.

V skrbi za povečanje varnosti zaposlenih delavcev in občanov ter splošne varnosti smo ob koncu leta del sredstev za novoletne obdaritve namenili nakupu **defibrilatorja** za hitrejše reševanje življenj ob nezgodah, nenadnih zastojih srca in drugih kriznih dogodkov. Komunala Laško je tako postala **srcu prijazno podjetje**.

Skladno z 70. členom Zakona o gospodarskih družbah dajem v nadaljevanju »Izjavo o upravljanju družbe« in »Izjavo o skladnosti s SRS 2016«.

Direktor
Tomaž Novak



3.1 Izjava o upravljanju družbe

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja Komunala Laško, daje v smislu petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju besedila ZGD-1) to

IZJAVO O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Sklicevanje na kodeks o upravljanju in obseg odstopanj od kodeksa

Družba nima svojega (lastnega) kodeksa o upravljanju. Poslovodstvo družbe sledi pri upravljanju določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena.

Merjenje obsega odstopanj od kodeksa ni smiselno, ker družba nima lastnega kodeksa,

Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj

Družba Javno podjetje Komunala Laško skladno z ZGD-1, pogodbo o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitev odgovornosti.

Poslovodstvo družbe zasleduje pri vzpostavitvi sistema notranjega kontroliranja tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Poslovna tveganja in tveganja napačnih navedb v računovodskih poročilih obvladuje družba z neprekinjenimi naključnimi notranjimi kontrolami evidentiranja poslovnih dogodkov in primerjavo dejanskega stanja s knjigovodskim stanjem naključno izbranih stanj na računih sredstev in obveznosti. Kontrole izvaja(jo) vodja Splošnega sektorja.

Delovanje skupščine in njene ključne pristojnosti; opis pravic družbenikov in način njihovega uresničevanja

Skladno s Statutom Javnega podjetja Komunala Laško je ustanovitelj in edini lastnik podjetja Občina Laško, ki preko Občinskega sveta izvršuje ustanoviteljske pravice. Občinski svet sprejema sklepe z večino glasov.

Sestava in delovanje organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

V letu 2016 je družbo zastopal in vodili direktor Tomaž Novak.

Družba ima nadzorni svet, ki se sestaja po potrebi, najmanj pa 3 x letno. Nadzorni svet izdela poročilo o svojem delovanju, ki je sestavni del Poročila o poslovanju.

Družba nima sklenjeno pogodbo za zavarovanje osebne odgovornosti članov posloводства.

Pomembno neposredno in posredno lastništvo deležev v družbi v smislu doseganja kvalificiranega deleža po zakonu, ki ureja prevzeme

V družbi ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež.

Podatki o imetniku deležev v kapitalu, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

V družbi ni družbenika, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Podatki o omejitvah glasovalnih pravic

Pogodba o ustanovitvi družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic.

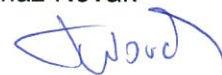
Pravila družbe o imenovanju in zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora ter spremembi družbene pogodbe

Statut družbe določa, da imenuje direktorja ustanovitelj. Statut sprejema in spreminja Občinski svet Občine Laško.

Pooblastila članov posloводства za nakup lastnih deležev

Nakup deležev družbe ni mogoč, saj je podjetje v 100 % lasti Občine. Posloводство družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.

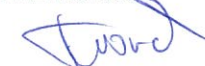
Direktor
Tomaž Novak



3.2 Izjava o skladnosti s SRS 2016

V skladu z 10. točko okvira SRS 2016 izjavljamo, da so računovodski izkazi skladni z zahtevami Slovenskih računovodskih standardov (SRS) in z vsemi pojasnili k njim.

Direktor
Tomaž Novak



4. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Člani nadzornega sveta v letu 2016 so bili:

- Marjan Kozmus predsednik od 15.3.2016
- Matjaž Centrih
- Matjaž Štor predsednik do 15.3.2016
- Matjaž Piki
- Matjaž Cajhen do 15.3.2016
- Branko Trkulja
- Marija Deželak

Nadzorni svet Komunale je v letu 2016 pozorno nadzoroval vodenje poslov družbe, redno spremljal njene poslovne rezultate in delo uprave ter na podlagi primerjav tekočih poslovnih rezultatov z rezultati preteklega leta, ocenjeval uspešnost uresničevanja Gospodarskega načrta. Nadzorni svet je ocenjeval uspešnost poslovanja preko poročil.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal na svojih sejah. V letu 2016 je imel štiri redne seje in eno dopisno sejo. Vodstvo je za seje pripravilo gradiva, na sejah se je odgovarjalo na postavljena vprašanja. Uresničevanje sklepov je nadzorni svet redno preverjal.

Nadzorni svet je na svoji seji 27.3.2017 obravnaval revidirano letno poročilo. Letno poročilo Komunale Laško, v skladu z zakonom obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz poslovnega izida po organizacijskih enotah, poslovno poročilo in pojasnila k posameznim izkazom. Na posredovano letno poročilo glede na dobre poslovne rezultate ter na njegovo sestavo in vsebinske podatke nadzorni svet nima pripomb, oziroma zadržkov za njegovo potrditev. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

- Nadzorni svet potrjuje letno poročilo za leto 2016
- Nadzorni svet predlaga, da se čisti poslovni izid poslovnega leta v višini 13.256,05 evrov razporedi med druge rezerve iz dobička.
- Revizija poslovanja za leto 2017 se poveri firmi Roedl & Partner d.o.o.

Na isti seji je Nadzorni svet sprejel tudi Gospodarski načrt za leto 2017.

Predsednik nadzornega sveta

Marjan Kozmus



5. REVIZORJEVO POROČILO

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno družbenikom družbe

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO

Podšmihel 1E,

3270 Laško

Mnenje

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe **JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO, Podšmihel 1E, 3270 Laško**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016 ter izkaz poslovnega izida, izkaz gibanja kapitala in denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe **JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO, Podšmihel 1E, 3270 Laško** na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi*.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe **JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO, Podšmihel 1E, 3270 Laško**, vendar ne vključuje računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati

druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročali.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka

razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih pravnih in poročevalskih zahtevah

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo poslovnega poročila v skladu z zahtevami Zakona o gospodarskih družbah. Naša odgovornost je presoditi usklajenost poslovnega poročila z računovodskimi izkazi. Naše delo v povezavi z poslovnim poročilom je izvedeno na podlagi MSR 720 in je omejeno na presojo skladnosti poslovnega poročila z računovodskimi izkazi družbe.

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Ljubljana, 31.3.2017

Breda Drvarič

Pooblaščenka revizorka

Drvarič B.

Rödl & Partner

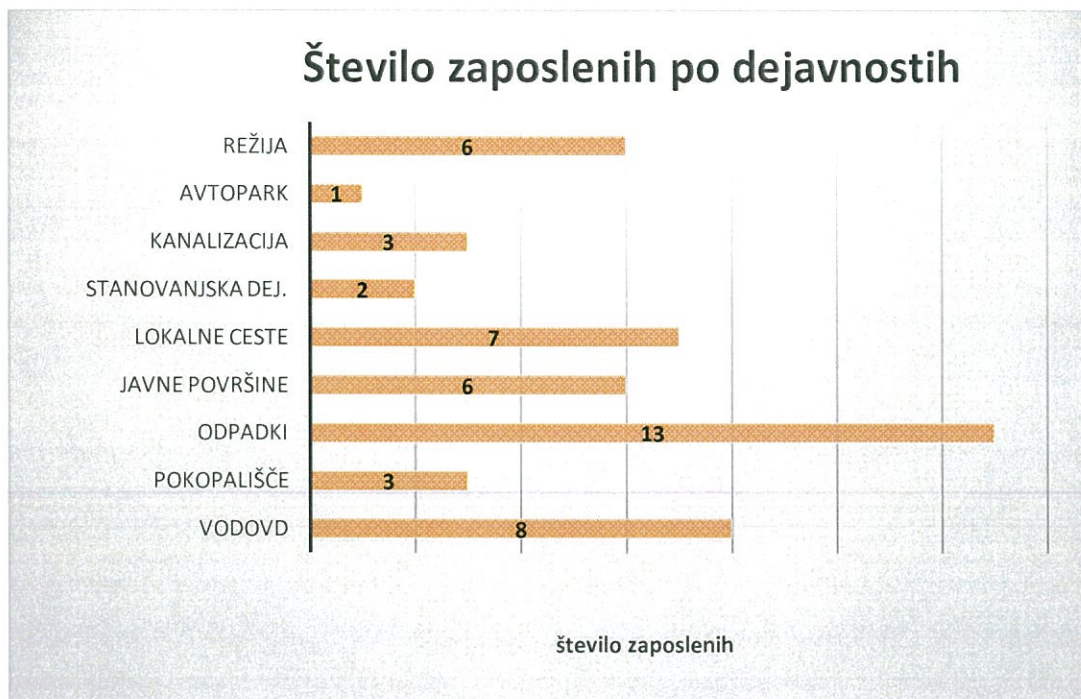
Družba za revizijo in davčno svetovanje, d.o.o.
Ljubljana 2

6. KADRI IN DEJAVNOSTI

V družbi se opravljajo dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb:

Dejavnost	Stroškovno mesto	Dejavnost	Stroškovno mesto
OSNOVNE DEJAVNOSTI		TRŽNE DEJAVNOSTI	
- Vodovod	10	- Vodovod	13
- Pokopališke dejavnosti	21,85,86..	- Pogrebna dejavnost	31
- Odpadki	22	- Komunala	32
- Javne površine	23	- Ceste	36
- Javna razsvetljava	24	- Upravljanje s stanovanji	80
- Ceste	61	- Kanalizacija	52
- Kanalizacija	50	POMOŽNE DEJAVNOSTI	
		- Avtopark	40
		- Režija	41

V podjetju je bilo na dan 31.12.2016 zaposlenih 49 delavcev.



Povprečna izobrazbena struktura je nizka, saj so dejavnosti podjetja pretežno delovno intenzivne in ne zahtevajo posebno visoke izobrazbene strukture. Višjo izobrazbo dosegajo predvsem delavci splošnih služb in vodilni delavci.



Graf št. 1: prikaz števila delavcev po stopnjah izobrazbe

Kljub naravi dela v posameznih dejavnostih, kjer ni potrebna posebno visoka izobrazba, je ugotovljeno, da na določenih področjih, delavci v povprečju ne dosegajo zahtevane izobrazbene strukture, vendar gre za starejše delavce, ki nimajo interesa po izobraževanju in imajo le nekaj let do upokojitve. Boljša struktura zaposlenih bo dosežena predvsem z novimi zaposlitvami ustrezno usposobljenih in izobraženih kadrov.

Povprečna starost zaposlenih je 44 let.

Opravljenе delovne ure	leto 2014		leto 2015		leto 2016	
		delež		delež		delež
redne ure	75.720	81,31	75.975	82,99	82.805	81,65
dopusti	9.912	10,64	10.329	11,28	10.360	10,22
prazniki	3.120	3,35	1.992	2,18	3.232	3,19
boleznine - do 30 dni	2.384	2,56	1.624	1,77	2.568	2,53
boleznine - nad 30 dni	232	0,25	288	0,31	836	0,82
izplačane nadure	1.758	1,89	1.338	1,46	1.617	1,59
Skupaj	93.126	100,00	91.546	100,00	101.418	100,00
Povprečno število zaposlenih iz del. Ur vseh	44,60		43,84		48,57	
Povprečno število zaposlenih iz del. ur brez bolnišk	43,35		42,93		46,94	

Skupno je bilo v letu 2014 327 dni bolniške odsotnosti leta 2015 239 dni, leta 2016 pa 425 dni (2 delavca). To predstavlja 3,4% delovnih dni, kar je manj kot je povprečje v državi, ki znaša za leto 2016 4,2%.

V Laškem biltenu smo preko celega leta objavljali aktualne prispevke o naši dejavnosti.

Na področju izobraževanja smo sodelovali na več seminarjih in posvetih.

6.1 Varstvo pri delu in varstvo pred požarom

Konec leta 2016 je bilo zaposlenih 49 oseb. Vsi zaposleni so prejeli ustrezno osebno varovalno opremo. Preko celotnega leta se izvaja permanentno izobraževanje zaposlenih glede varstva pri delu in varstva pred požarom. V sklopu promocije zdravja na delovnem mestu smo organizirali izlet v Goriška brda.

V letu 2016 ni bilo zabeležene nobene delovne nezgode.

Zdravniški pregledi so se izvajali skladno s terminskim planom.

Vsi gasilniki in hidranti v našem podjetju in v objektih, ki jih upravljamo pa so bili redno vzdrževani s strani pooblaščenca (PGD Laško).

6.2 Poročilo na področju sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2008, sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2004 in sistema HACCP

Javno podjetje Komunala Laško s svojimi dejavnostmi pomembno prispeva k urejenemu in čistemu okolju, saj skrbi za redno zbiranje in odvoz vseh vrst odpadkov, čiščenje in vzdrževanje javnih površin, lokalnih cest ter pomembnejših javnih poti, vzdrževanje, kanalizacijskega omrežja, javne razsvetljave ter pokopališč.

Vodstvo podjetja se zavezuje, da bo z doslednim izvajanjem sistema ravnanja z okoljem zagotavljalo nenehne izboljšave, trajno zavezanost za varovanje okolja ter preprečevanje onesnaževanja in drugih negativnih vplivov na okolje. To dosegamo s prepoznavanjem in vrednotenjem vplivov na okolje ter izpolnjevanjem zakonskih in drugih zahtev, povezanih z okoljskimi vidiki, ki so posledica delovanja podjetja.

Prizadevamo si za nenehno zmanjševanje vplivov na okolje, ki so posledica našega sedanjega in preteklega delovanja. Pri načrtovanju novih dejavnosti izbiramo tehnične rešitve, ki so okoljsko učinkovite. Sistem ravnanja z okoljem je vgrajen v vse procese našega podjetja in se v njih tudi razvija. Okoljsko politiko uresničujemo vsi zaposleni skupaj s pogodbenimi partnerji in zainteresirano javnostjo.

Obvezujemo se, da sta politika kakovosti in okoljska politika na voljo javnosti in da jo poznajo vsi subjekti in osebe, ki delajo za organizacijo ali v njenem imenu.

Naše poslanstvo je zagotavljanje kakovostnih storitev, ki jih izvajamo tako, da izpolnjujemo in po možnosti presežemo potrebe in pričakovanja naših uporabnikov.

Vsi zaposleni sledimo politiki kakovosti podjetja in smo zavezani h kakovostnemu opravljanju storitev, kar nam opredeljuje tudi poslovnik kakovosti ISO 9001:2008, vključno z vsemi predpisi in navodili za delo. Vse to nam pripomore k natančnejšemu spremljanju kazalnikov uspešnosti po posameznih procesih.

Vsi zaposleni sledimo okoljski politiki podjetja in si preko vseh procesov ves čas prizadevamo ravnati ekološko in okolju prijazno, kot nam to narekuje okoljski standard ISO 14001:2004. Vse to nam pripomore k natančnejšemu spremljanju posameznih okoljskih vidikov.

Na področju upravljanja z vodnimi viri in sistemom vodovoda Laško je naš cilj nemoteno zagotavljanje ustrezne pitne vode našim občanom. Zastavljene cilje zagotavljamo s pomočjo analiz tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk s pomočjo vzpostavljenega sistema HACCP.

Naša vizija:

- še naprej ostati ugledno ter zanesljivo podjetje, ki se enakopravno kosa z najkakovostnejšimi ponudniki tovrstnih storitev,
- zagotavljati optimalen servis občanom v občini Laško na področju lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Pri načrtovanju novih dejavnosti izbiramo tehnične rešitve, ki so okoljsko učinkovite. Sistem ravnanja z okoljem je vgrajen v vse procese našega podjetja in se v njih tudi razvija.

Dokumentacija oz. inšpekcijski pregledi izkazujejo, da na področju oskrbe s pitno vodo zahteve HACCP uporabljajo in izvajajo vsi zaposleni.





Da je sistem dobro vzpostavljen in da se redno in učinkovito izvaja potrjujejo tudi analize vzorcev pitne vode, ki se opravljajo preko pooblaščenih laboratorijev

Izvedbeni cilji okoljske politike:

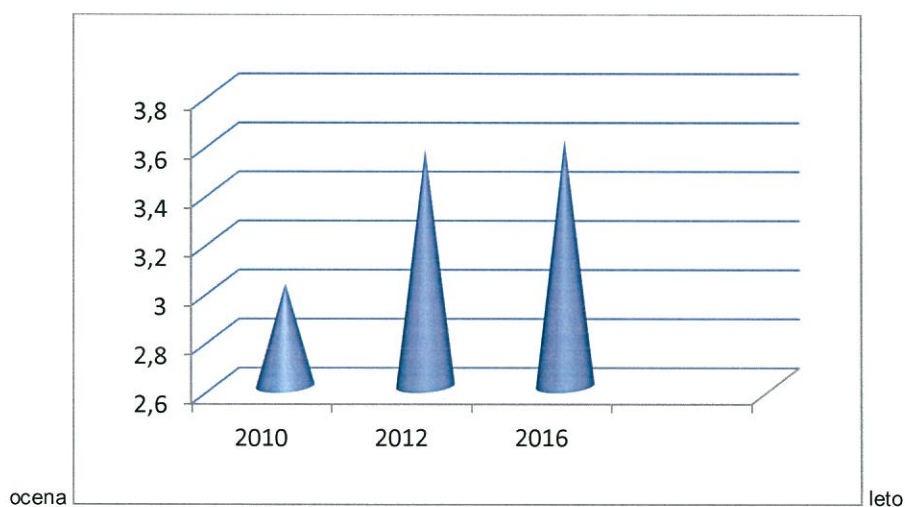
- zmanjševanje porabe goriva motornih vozil in delovnih strojev,
(Novejši motorji sledijo ekološkim zahtevam, predvsem z vidika zmanjšanja hrupa in onesnaževanja zraka ter zmanjšanja porabe goriva).
- zmanjševanje količin odloženih mešanih komunalnih odpadkov (MKO) *(index v primerjavi z letom 2015 je 100,9, kar pomeni uspešno zmanjšanje količin odloženih MKO) in posledično povečanje količin ločeno zbranih frakcij (index v primerjavi z letom 2015 je 114, kar pomeni uspešno povečanje ločeno zbrane embalaže),*
- zmanjševanje količin nagrobnih sveč na pokopališčih v upravljanju.
Kljub osveščanju občanov preko medijev, ozaveščevalnega filma, ki je bil predvajan na nacionalni RTV televiziji in preko spletnih medijev, je bilo zbranih količinsko nekaj več odpadnih sveč, kot je bilo planirano. Učinek akcije, je na kratek rok težko izmerit, se pa že kažejo dolgoročni globalni učinki).
- Izboljšave energetske učinkovitosti objektov v upravljanju, črpanje sredstev EKO sklada.

Septembra 2016 smo po uspešno opravljenih kontrolnih presojah po standardih ISO 9001 in ISO 140001 obnovili **certifikat kakovosti ISO 9001:2008 in okoljski certifikat ISO 14001:2004**. Na področju oskrbe s pitno vodo pa smo uspešno opravili certifikacijsko presojo po standardu **Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rec. 4-2003** in prejeli **certifikat HACCP**.

V lanskem letu smo izvedli tudi anketo glede ocenjevanja našega dela na stanovanjski dejavnosti. Lastniki nepremičnin so podali ocene preko spletnih strani Komunale Laško (ocene 1-5). Povprečna ocena po štirih vprašanj je znašala 3,61. Menimo, da je ocena dobra. Vse predloge in pripombe lastnikov rešujemo sproti v njihovo zadovoljstvo.

1. Kako ocenjujete delo upravnika pri izvajanju investicijskih del na vašem objektu? Izberite oceno		3.62 (4)
2. Kako ocenjujete reševanje problematike v vašem objektu, s strani upravnika (okvare, popravila, reklamacije), ali je opravljeno dovolj hitro in kvalitetno? Izberite oceno		3.52 (4)
3. Kako ocenjujete dosegljivost upravnika npr. na sedežu podjetja ali telefonsko, v primeru, ko ga potrebujete? Izberite oceno		3.86 (4)
4. Kako ocenjujete preglednost in razumljivost mesečnega obračuna stroškov na položnici? Izberite oceno		3.41 (3)

Število glasovalcev: 29



Primerjava povprečne ocene iz anket v letu 2010, 2012 in 2016

7. OBSEG STORITEV PO DEJAVNOSTIH

7.1 Ravnanje z odpadki

V okviru procesa ravnanja z odpadki se opravlja redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov, odvoz ločeno zbranih frakcij in obdelava odpadkov na sortirni liniji.

Dejavnost se opravlja na območju celotne občine Laško. Mešani komunalni odpadki in odpadna embalaža se zbirata v individualnih in skupinskih posodah, ločene frakcije pa na ekoloških otokih, kjer so zabojniki za papir in steklo. Odvoz se izvaja v sedem (7) dnevni intervalih in sicer enkrat mešani komunalni odpadki enkrat odpadna embalaža. Proces ravnanja z odpadki je sestavljen iz zbiranja in odvoza odpadkov ter obdelave in odlaganja. Zbiranje in prevoz izvajamo v lastni režiji, prav tako 1. fazo obdelave, medtem ko se 2. faza obdelave (predelava) in odlaganje izvaja na RCERO Celje. Odpadke zbiramo iz več kot 3.600 individualnih odjemnih mest, 80 skupinskih odjemnih mest in 90 ekoloških otokov.

Tabela strukture odpadkov po letih:

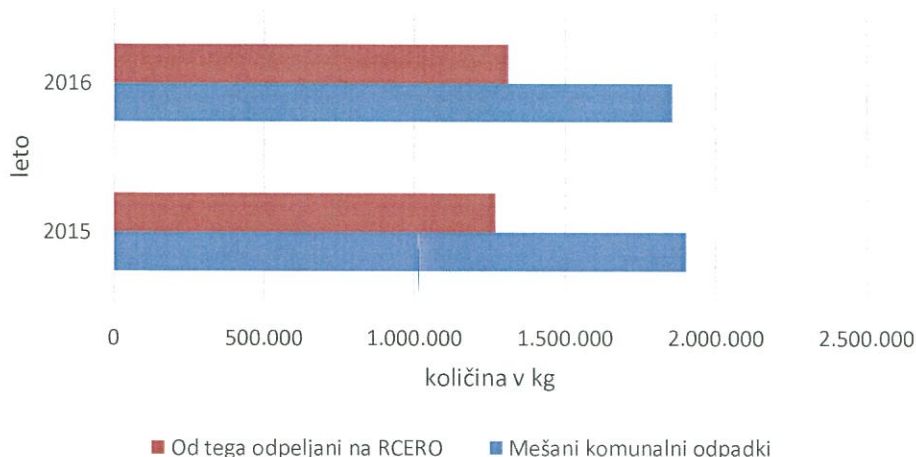
	v kg		
STRUKTURA ODPADKOV /LETO	2014	2015	2016
komunalni iz gospodinjstev	2.432.190	1.904.240	1.858.020
biološki	62.360	60.540	61.080
embalaža	907.820	912.370	946.970
kosovni iz gospodinjstev	286.338	208.480	332.400
SKUPAJ	3.688.708	3.085.630	3.198.470
lahka frakcija, od tega 35 % na odlaganje	1.345.240	1.270.100	1.313.080
Težka frakcija direktno na deponijo	470.834	444.535	437.880
SKUPAJ odloženo	941.668	889.070	897.458
Indeks odpeljanih odpadkov na RCERO glede na vse	36	41	41
% odlženih odpadkov	26	29	28

Na področju zbiranja in odvoza ekoloških frakcij je uveden tedenski odvoz. Rezultat se kaže v zbranih količinah odpadkov, predvsem embalaže. Na novo smo postavili še 5 ekoloških otokov (Šmohor, Trobni dol, Padež, Brstovnica in Velike Gorelce), tako da imamo postavljenih že preko 90 ekoloških otokov. Na območju Šentruperta so dogovorjene lokacije za postavitve skupinskih zabojnikov za izvedbo širitve odvoza odpadkov. Pričeli smo z namestitvijo zabojnikov.

Izkoriščenost sortirne linije na zbirnem centru Strensko:

	v kg			
ODPADEK/LETO	2014	2015	2016	Index
				2016/2015
Mešani komunalni odpadki	2.432.190	1.904.240	1.858.020	98
Od tega odpeljani na RCERO	1.345.240	1.270.100	1.313.080	103
% odpeljanih odpadkov (izkoriščenost sort. Linije)	55,31	66,70	70,67	

Mešani komunalni odpadki



Iz podatkov je razviden trend padanja količin odpadkov, ki so namenjeni odlaganju na odlagališču RCERO Celje.

Primerjalno z ekološko ozaveščenostjo uporabniki zahtevajo vsako leto višji nivo opravljene storitve. Problem je v tem, da na državnem nivoju ni definiran minimalni standard, po katerem bi se ravnali, tako da bi bila storitev primerljiva na nivoju države.

V preteklem letu se je razrešila tudi problematika prevzema odpadnih nagrobnih sveč, saj so bile vse začasno skladiščene sveče prevzete s strani pooblaščenca.

Ker v občini Laško ni več odlagališča odpadkov, se problematika kaže tudi pri ravnanju z gradbenimi odpadki. Trenutno se lahko gradbeni odpadki odlagajo le na RCERO Celje po ceni preko 100 €/t. Kot posledica visoke cene za odlaganje odpadkov, se lahko zgodi, da se bo določena količina gradbenih odpadkov spet začela odlagati na nedovoljenih lokacijah, kar pa pomeni, da bodo potrebne nove čistilne akcije. S pristojnimi službami ARSO se dogovarjamo, da bi na zbirnem centru sprejemali gradbene odpadke z območja Občine Laško ter jih sami predelovali in uporabljali v okviru naše dejavnosti. Ena izmed možnosti je tudi pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za mobilno obdelavo gradbenih odpadkov.

Kot primer dobre prakse je potrebno izpostaviti izboljšavo pri vključenosti gospodinjstev v sistem odvoza, ki je bila pripravljena na osnovi preseka baze trenutnih naročnikov z evidenco hišnih števil (E-hiš). S tem smo povečali delež vključenosti gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki.

Deponija Strensko je zaprta že nekaj let. Izvedena so bila vsa predvidena zapiralna dela, razen dokončne izravnave in rekultivacije. Na pristojno ministrstvo je bila posredovana vloga za izdajo odločbe o zaprtju, ki smo jo dopolnili z novelacijo programa obratovalnega monitoringa podzemnih vod in z izjavo za zagotovitev ustreznega finančnega jamstva ter načrtom obvladovanja tveganj. V kratkem pričakujemo izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za zaprtje deponije. Za potrebe monitoringov podzemnih vod je bil nameščen novo opazovalno vrtino (piezometer).

Izvedeni monitoringi izcednih voda in hrupa je izkazujejo, da vsi parametri ustrezajo in da objekt ne povzroča škodljivih vplivov na okolje.

Z Območnim združenjem Rdečega križa Laško je bil sklenjen dogovor o zbiranju odpadnih oblačil in tekstila in v ta namen je bilo nameščenih 6 zabojnikov v Laškem in Rimskih Toplicah.

Učinkovitost sortirne linije v letu 2016 ni dosegla planiranega rezultata glede zagotavljanja deleža MKO, ki se po obdelavi v sortirnici obdela še na RCERO Celje, na kar opozarja tudi zastavljeni cilj, da se mora delež odloženih odpadkov zmanjšati vsako leto vsaj za 1%. Kazalnik kaže, da se je delež v letu 2016 povečal za 5%. Razlogov za to je več in so v glavnem finančne narave. Sortirna linija bi bila potrebna temeljite prenove oz. rekonstrukcije. Slabo je predvsem stanje nožev na drobilcu, ki jih bo potrebno čimprej obnoviti oziroma zamenjati. Vsak večji dodatni poseg lahko za seboj prinese povečanje cen storitev ravnanja z odpadki, kar posledično lahko pomeni, da tak način v prihodnosti ne bo več racionalen.

S podjetjem ZEOS je bil dogovorjen način skupnega sodelovanja pri oddaji odpadne elektronske embalaže in baterij. Nabavili smo nekaj zabojnikov za odlaganje odpadne elektronske embalaže in jih namestili v šolah in javnih ustanovah.

Izveden je bil natečaj za univerzalni zbiralnik teh odpadkov, na katerem so sodelovali učenci osnovne šole Primoža Trubarja Laško. Izbran je bil najboljši zbiralnik, ki se bo v prihodnje uporabljal v javnih ustanovah v občini Laško.

V mesecu oktobru smo sodelovali v akciji »Drobtinica« Območnega združenja Rdečega križa Laško, kjer smo na dveh lokacijah: v Laškem in Rimskih Toplicah na posebej opremljeno stojnice opozarjali na pomen zavržene hrane.

V novembru smo v zvezi s problematiko nagrobnih sveč skupaj z Zbornico komunalnega gospodarstva pri GZS izdelali ozaveščevalni film »Manj sveč za več okolja«, ki je bil predstavljen preko družbenih omrežij in nacionalne RTV.

V letu 2016 so se nekoliko spremenile cene na področju ravnanja z odpadki, saj so se spremenile cene zbiranja in obdelave ter odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov. Celotna cena za ravnanje z odpadki se je zvišala za 17,3 %, kar je bilo v pretežni povezavi z investicijo nadgradnje in prilagoditvijo regijskega odlagališča RCERO Celje v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem, deloma pa s povečanjem količin odpadkov.

V organizacijskem smislu smo izvedli 1. fazo optimizacije procesa ravnanja z odpadki tako, po katerem je vodja dejavnosti pristojen tudi za vse voznike, ki izvajajo to dejavnost.

7.2 Vodovod

S 01.06.2016 je dejavnost oskrbe s pitno vodo iz koncesijskega razmerja prešla od koncesionarja Pivovarna Laško nazaj na Občino Laško, s čimer je na osnovi pogodbe za izvajanje določenih nalog gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, prešlo vzdrževanje vseh vodovodov pod okrilje Komunale Laško. Na novo smo zaposlili vseh 8 delavcev, ki so dela vzdrževanja vodovoda izvajali pri koncesionarju. Podjetje je tako po 18 letih pridobilo nazaj takrat odvzeto dejavnost vzdrževanja vodovodov.

Obseg dejavnosti:

- Črpanje vode iz vrtin in pridobivanje iz zajetij
- Priprava in kontrola pitne vode
- Transportiranje pitne vode od zajetij do porabnikom (preko cevovodov, dezinfekcijskih postaj, črpališč, vodohranov) do porabnikov.
- Menjava in popis vodomerov
- Vzdrževanje objektov in naprav
- Vzdrževanje hidrantov in hidrantne mreže
- Vodenje katastra

- Sodelovanje pri investicijah
- Izvajanje vseh potrebnih obveznih spremljajočih zadev za izvajanje dejavnosti.
- 24 urno izvajane dežurstva

Javni vodovod obsega:

- 47. zajetij in vrtin pitne vode, z povprečno izdatnostjo 108 l/s
- 79. vodohranov
- 29. črpališč
- 225. revizijskih jaškov
- 4. delujoče dezinfekcijske postaje
- 186. delujočih hidrantov
- 345 km cevovodov

V letu 2016 je bilo v sistem distribuirane 1.210.000 m³ pitne vode, od tega je bilo skupno prodane 1.070.000 m³ vode, razliko predstavljajo vodne izgube, ki so komaj 11,5%, kar je zelo nizko glede na slovensko povprečje, ki je okoli 30% in predstavlja odličen rezultat.

Oskrba s pitno vodo predstavlja izredno visoko tveganje na področju kakovosti, saj vodo kot eno glavnih življenjskih surovin prodajamo gospodinjstvom, industriji, subjektom, ki se ukvarjajo s turizmom in drugim. Za ta namen imamo na vodovodu uveden in certificiran sistem HACCP, ki natančno opredeljuje aktivnosti in način varne oskrbe s pitno vodo.

V mesecu juniju smo se udeležili Vodnega festivala na Bledu, kjer smo prejeli nagrado za najbolj okusno vodo, kar je zelo lepo priznanje za naše podjetje.

Glavni cilj je zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode v zadostnih količinah. Ta kazalnik se je spremljal že pri prejšnjem upravljavcu Pivovarni Laško d.d. in je za leto 2015 znašal 95% skladnih vzorcev, v letu 2016 pa je bilo skladnih kar 99% vzorcev, kar je posledica ugodnih vremenskih razmer in kvalitete opravljenih storitev.

Največja težavo, ki jo vidimo v prihodnje, je manjša poraba vode v Pivovarni Laško Union in s tem povezano nižanje prihodka iz naslova vodarine. Na to vpliva tudi dejstvo, da se poraba vode za proizvodnjo piva z uvajanjem novih tehnologij zmanjšuje.

Po pogodbi z občino Laško je za izvajanje rednega vzdrževanja vodovoda namenjenih 70% vodarine. Večje okvare in investicijsko vzdrževanje pa se pokriva iz preostanka vodarine, kar se zaračunava dodatno. Po podatkih iz finančnih analiz izhaja, da 70% vodarine ne zadošča za normalno redno vzdrževanje vodovodov, ki se izvaja preko našega podjetja. Trenutno razliko pokrivamo iz naslova tržne dejavnosti, a bo za normalno delovanje dejavnosti potrebno zvišanje tega deleža na vsaj 80%.

Poleg rednega vzdrževanja so bila izvedena tudi dela, opredeljena v letnem operativnem programu, sprejetemu na občinskem svetu. Gre za naslednja dela: ureditev zajetja Beli studenec, obnovitev vodovoda DN 200 ob magistralni cesti pri Zdravilišču v Laškem, obnovitev vodovoda DN 100 pri Fragmatu v Spodnji Rečici, obnovitev vodovoda Blatni Vrh - Bevc, prestavitev vodovoda ob gradnji Aškerčeve ceste v Rimskih Toplicah, vključitev vrtine 3. studenci v sistem, priprava idejne zasnove vodovoda Šentrupert in Leše, pomoč pri pridobivanju soglasij za vodovod Ojstro - Zahum.

V letu 2016 je bil izveden tudi popis vseh vodomeroev.

Hudo neurje je v avgustu zelo poškodovalo zajetja Jepihovec, saj je vodna ujma povzročila nanose več 1.000 m³ kamnitega materiala na zajetja, kar je imelo za posledico izklop teh zajetij iz sistema vodooskrbe. Sanacija bo dolgotrajna in zelo obsežna ter bo zahtevala angažiranje znatnih finančnih sredstev, ki po prvih ocenah znašajo več kot 100.000 €.

Zdravstveni inšpektor, ki je pregledoval področje vodo oskrbe, nas je obiskal pet (5) krat. Pri inšpekcijskih pregledih večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

7.3 Vzdrževanje javnih površin

Podjetje v sklopu svojih pristojnosti izvaja tudi dejavnosti rednega vzdrževanja javnih površin, pohodnih in kolesarskih poti. Dejavnost je delovno intenzivna. Vzdrževanje javnih površin zajema košnjo javnih površin, vzdrževanje parkov, ulic, trgov, parkirišč, hodnikov za pešce, pohodnih in kolesarskih poti ter izvajanje javne snage na teh površinah. Dela se opravljajo predvsem na območju Laškega in Rimskih Toplic, delno pa tudi na območju ostalih krajevnih skupnosti. V sklopu dejavnosti se izvaja tudi interventno vzdrževanje javne razsvetljave in ureditve prazničnih okrasitev.

Obseg dejavnosti:

Površine	2016
Ulice	19,6 km
Zelene površine	112.379 m ²
Pločniki	6.898 m
Parkirišča	21.018 m ²
Grmovnice	865 m ²
Živa meja	202 m ²
Otroška igrišča	8 kos
Pohodne poti	6 kos
Prižigališča JR	52 kos

Dejavnost je financirana iz proračuna Občine Laško, na osnovi pogodbe o rednem vzdrževanju javnih površin in drugih komunalnih objektov in naprav. Delno se tržne dejavnosti financirajo tudi iz drugih sredstev.

Področji Laškega in Rimskih Toplic, kot turistični destinacija, zahtevata višji nivo urejenosti javnih površin, parkov, zelenic in utrjenih površin, kar nenazadnje pričakuje tudi javnost in turisti. Sredstva, ki so bila namenjena za potrebe vzdrževanja teh površin, ne zadoščajo za višji standard urejenosti le-teh, kar se nemalokrat odraža tudi v različnih pritožbah občanov glede ažurnosti košnje ali čiščenja snega na dovozih po pluzenju, nadalje pri čiščenju pasjih iztrebkov, v smislu poškodovanih in dotrajanih asfaltnih in tlakovanih površin ulic in pločnikov. Precej negotovanja je tudi glede urejenosti brežin reke Savinje. Prav tako pa so zabeležene pripombe občanov v povezavi s stanjem dotrajane urbane opreme, kar pa se postopoma že ureja. Vsem tem pripombam posvečamo veliko pozornost in po svojih najboljših močeh ob pomoči Občine Laško poskušamo zagotoviti ustrezno materialno osnovo za boljši standard na tem področju.

Vsako leto se povečuje obseg vzdrževanja javnih površin, saj je čedalje več zahtev po urejanju določenih površin, ki so v lasti občine, a niso vključene v pogodbeno kvoto. Na tej dejavnosti se pojavlja problematika izrazito sezonskega opravljanja del in prednostne obravnave nekaterih drugih procesov, ki jih izvaja podjetje (kot npr. pogrebna dejavnost) pred vzdrževanjem javnih površin. Problematiko sezonskega izvajanja del lajšamo s prerazporeditvijo delovnega časa, razmišljamo pa tudi o sezonskih zaposlitvah.

V letu 2016 smo poleg rednega vzdrževanja izvedli kompletno ureditev parkirišča pri pokopališču v Laškem, kjer je smo v dveh fazah uredili parkiranje za 55 osebnih vozil,

obnovljena je bila utripalka na prehodu za pešce preko magistralne ceste na prehodu v Rimskih Toplicah, nameščen je bil pitnik za vodo v Rimskih Toplicah in obnovljena ograja na otroškem igrišču na Taborju v Laškem. Na področju tržnih dejavnosti smo izvajali pripravo in čiščenje površin na za festival Pivo in cvetje.

7.4 Vzdrževanje cest in pregledniška služba

Izjava se redno letno in zimsko vzdrževanje cest ter vrši koordinacija pri izvajanju večjih vzdrževalnih in obnovitvenih del. Tudi ti prihodki so zagotovljeni v proračunu Občine Laško. V tržno dejavnost ceste je vključeno izvajanje zimske službe po naročilu krajevnih skupnosti, podjetij in posameznikov, pripravljalna dela pred izvajanjem asfaltnih preplastitev na lokalnih cestah in storitve z razpoložljivo strojno opremo.

Površine	2016
Lokalne ceste	143,08 km
Javne poti	39,996 km
Skupaj	183.076 km

Občinski svet je sprejel novo kategorizacijo občinskih cest, ki delno spreminja dolžine cest, ki jih bo vzdrževala Komunala Laško, upoštevati pa se bodo pričele v letu 2017.

Dejavnost se izvaja na osnovi pogodbe o rednem letnem vzdrževanju občinskih cest, podpisane z Občino Laško. Delno se tržne dejavnosti poleg proračuna financirajo tudi iz drugih virov. Uporabniki zahtevajo vsako leto višji nivo vzdrževanja cest ali vsaj ohranitev obstoječega. Standard vzdrževanja cest je definiran s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest. Ugotavljamo, da bo v prihodnje potrebno dejavnost kadrovske še okrepiti.

Na osnovi analiz je ugotovljeno, da je izvajanje zimske službe v Občini Laško predvsem po naši zaslugi gospodarno in učinkovito ter racionalno. Podobno velja tudi za izvajanje letnega vzdrževanja.

Zimsko službo smo izvajali pretežno z lastnimi kapacitetami, delno pa smo angažirali tudi kooperante. V vsa vozila so bile nameščene naprave za sledenje, na osnovi katerih smo spremljali izvajanje dejavnosti, podatki pa so nam bili v pomoč tudi pri obračunu stroškov.

Podatki o stroških pri izvajanju zimske službe:

- opravljene ure posipavanja in pluzenja ter pometanja in čiščenja cest po končani sezoni

Ceste	Sezona 2012/2013	Sezona 2013/2014	Sezona 2014/2015	Sezona 2015/2016
Lokalne ceste	2.213 ur	596 ur	665 ur	275 ur
Pomembnejše javne poti	1.148 ur	271 ur	447 ur	135 ur
Ulice, pločniki, parkirni prostori	612 ur	209 ur	233 ur	162 ur
Ročna dela po ulicah in cestah	861 ur	295 ur	195 ur	60 ur
Skupaj	4.834 ur	1.371 ur	1.540 ur	632 ur

- porabljeni posipni materiali - sol

Ceste	Sezona 2012/2013	Sezona 2013/2014	Sezona 2014/2015	Sezona 2015/2016
Lokalne ceste	291 ton	156 ton	248 ton	131 ton
Pomembnejše javne poti	223 ton	69 ton	53 ton	41 ton
Ulice, pločniki, parkirni prostori	111 ton	64 ton	69 ton	57 ton
Skupaj	625 ton	289 ton	370 ton	229 ton

- porabljeni posipni materiali – gramoz (4-8 in 8-16 mm)

Ceste	Sezona 2012/2013	Sezona 2013/2014	Sezona 2014/2015	Sezona 2015/2016
Lokalne ceste	627 m ³	318 m ³	429 m ³	223 m ³
Pomembnejše javne poti	273 m ³	135 m ³	152 m ³	95 m ³
Ulice, pločniki, parkirni prostori	263 m ³	159 m ³	188 m ³	120 m ³
Skupaj	1.163 m³	612 m³	769 m³	438 m³

- stroški zimske službe na cestah, ulicah in javnih površinah v upravljanju JP Komunale

Ceste	km	Stroški za sezono 2013/2014	Strošek na km sezona 2013/2014	Stroški za sezono 2014/2015	Strošek na km sezona 2014/2015
Lokalne ceste	133,791	129.563 €	968 €	141.914 €	1.061 €
Pomembnejše javne poti	53,756	25.404 €	473 €	33.365 €	621 €
Ulice (pločniki, parkirišča)	34,901	31.265 €	896 €	15.764 €	452 €
Skupaj	222,448	186.232 €	837 €	191.043 €	859 €

Ceste	km	Stroški za sezono 2015/2016	Strošek na km sezona 2015/2016
Lokalne ceste	138,722	131.464 €	948 €
Pomembnejše javne poti	44,295	20.760 €	469 €
Ulice (pločniki, parkirišča)	34,901	27.331 €	783 €
Skupaj	217,918	179.555 €	824 €

Zaradi precej mile zime je bila zimska služba manj dejavna kot v preteklih obdobjih, kar je imelo za posledico manjšo porabo posipnih materialov in delovnih ter obratovalnih ur. Sredstva, ki niso bila porabljena za zimsko službo smo po zimi prerazporedili na letno vzdrževanje, predvsem z namenom izvedbe sanacij plazov in usadov ter krpanj in preplastitev nekaterih najpomembnejših odsekov.

Iz sredstev rednega vzdrževanja so se izvedla naslednja dela: menjava dotrajanih varovalnih ograj na odsekih Olešče, Tevče - Vrh nad Laškim, Debro - Rečica, Zg. Rečica - Koder, Lurd - Jesenova raven in Tovsto; izdelana je bila kamnita zložba na cesti Zagračnica - Polana, kjer je bilo urejeno tudi odvodnjavanje in zamenjan propust, na cesti Jagoče - Brstnik je bil zamenjan cestni propust, na cesti Debro - Rečica pa je bila zgrajena kamnita zložba za zaščito ceste ob potoku Rečica. Sodelovali smo pri izvedbi in modernizaciji krajevnih cest Bezgovje - Mala Breza, Tevče - Šempeter in Lokavec - Kolman. Precej aktivnosti je bilo izvedenih tudi pri

sanaciji neurja, z dne 29.08.2016, na območju KS Rečica, KS Sedraž, KS Rimske Toplice in KS Zidani most.

V letu 2016 je bil objavljen razpis za asfaltiranje občinskih cest. V sklopu razpisa smo modernizirali oziroma delno preplastili naslednje odseke cest: Laško - Gabrno, Laško - Ojstro, Šentrupert - Mačkovec, Jurklošter - Voluš in Tevče - Šempeter - Olešče.

V okviru pregledniške službe se izvaja redni in izredni pregled cest, javnih površin, pohodnih poti, kolesarskih poti, kanalizacijskih črpališč, pokopališč, otroških igrišč in javne razsvetljave. Služba je v tem obsegu pričela z delom 22.03.2016.

Na cestah je bilo največ pozornosti posvečeno krpanju udarnih jam, čiščenju nanosov, obrezovanju vej, poravnavi in čiščenju znakov, urejanju vtokov jaškov in iztokov prepustov. Na področju vzdrževanja cest se bistveno premalo posvečamo čiščenju jaškov in propustov. Večina jih je zasutih z listjem in peskom, nekaj je tudi polomljenih in razprtih, zato bomo temu namenili več pozornosti v naslednjem obdobju, tudi s pomočjo krajevnih skupnosti in krajanov.

Nadalje so se v okviru te službe krpale udarne jame, čistili, zamenjevali in na novo postavljali prometni znaki ter čistili prepusti. Na večini odsekov je potrebno očistiti propuste, vzdolžne jarke idr. Po izvedenih pregledih so bile ugotovitve vezane predvsem na slabo stanje bankin, ki jim bo potrebno nameniti precej več časa in pozornosti, predvsem na osnovi pridobitve novega osnovnega sredstva stroja za sanacijo oz. vzdrževanje bankin, ki je bil naročen preko javnega naročila v letu 2016.

Na otroških igriščih je potrebno urediti samo še nekatere podlage in vrata na igriščih na Strmci in Rimskih Toplicah. Na igrišču Taborje je bil postavljen zabojnik za odpadke, popravljena je bila elektro omarica. Na igrišču v Hudi Jami je bila zamenjana dotrajana ograja, v Debru in na Rimski cesti pa posamezna dotrajana igrala.

Kolesarske poti so se urejale v skladu s planom, po katerem je bilo potrebno urediti vse makadamske odseke, obrezati vejevje. Poravnani in očiščeni ter ustrezno nameščeni so bili vsi prometni (kolesarski) znaki.

Na pokopališčih ni bilo zaznanih večjih nepravilnosti, predvsem pa je potrebno paziti na redni odvoz odpadkov ter skrbeti za red in čistočo okoli posod za odpadke. Na pokopališču v Rimskih Toplicah je potrebno zamenjati dotrajan vodnjak in popraviti venec pokopališkega obzidja. Na pokopališču Veliko Širje pa je potrebno namestiti vhodna vrata. Poleg tega pa je ob sodelovanju z občino potrebno obnoviti dotrajana pokopališka obzidja (Šmiklavž in Šentrupert).

Opravljanje je bilo tudi več rednih nočnih pregled odsekov javne razsvetljave.

7.5 Pokopališka in pogrebna dejavnost

V letu 2016 smo na vseh pokopališčih izvedli 121 pogrebov, od tega je bilo 23 klasičnih pogrebov (19%).

Precej pripomb občanov se nanaša na stanje obzidij na pokopališčih Šmiklavž in Šentrupert, kar pa je domeni lastnika Občine Laško, s katerim smo že pristopili k reševanju problematike. V letu 2016 smo sanirali obzidje na pokopališču Sedraž. V zadnjem času je prisotnih več pobud za ureditev prostorov za posip pepela pokojnih. Za te namene je prostor na pokopališču Vrh nad Laškim že urejen, v izdelavi je tudi prostor za posip pepela v Laškem.

Kljub temu, da se količina porabe nagrobnih sveč zmanjšuje, je le-teh še vedno preveč, zato smo v ta namen pripravili posebno obvestilo za javnost in uporabnike ozaveščali preko v ta namen izdelanega ozaveščevalnega filma, ki smo ga izdelali skupaj z zbornico komunalnega gospodarstva.

V okviru projekta vzpostavitve parkirišča pri pokopališču v Laškem smo na novo uredili 55 parkirnih mest za osebna vozila.

Skupaj z občino Laško smo v objektu žalnice Laško uredili prostore za najem za potrebe cvetličarno, ki smo jo poleg žalnice Laško prejeli tudi v upravljanje.

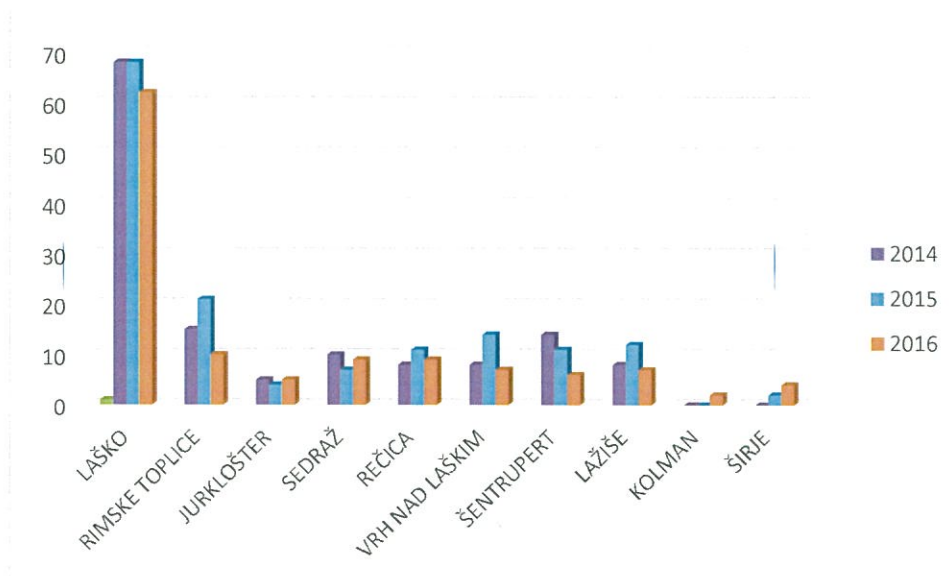
Poseben problem na pokopališču v Laškem je veliko število opuščenih grobov. To je sicer dobro za zagotavljanje prostora vendar slabo za izgled pokopališč, zato bomo temu v prihodnosti namenili več pozornosti.

Skladno s programom obnove pokopaliških objektov in naprav bo potrebno nadaljevati s sanacijo objekta žalnice v Rimskih Toplicah z zamenjavo ostrešja in kritine, tlakovanjem poti na pokopališču v Laškem in sanacijo obzidij na pokopališčih Šmiklavž, Šentrupert in Laško.

Cene pogrebnih storitev, ki jih izvaja naše podjetje, so med nižjimi v Sloveniji, ker imamo nižje pogrebne stroške zaradi nižjih cen pogrebne opreme kot ostali izvajalci. Cene pokopaliških storitev (najemnine grobov) pa na vseh okoliških pokopališčih ne zadoščajo niti za opravljanje rednih vzdrževalnih del na pokopaliških objektih in napravah. Poleg tega pa so tu še stroški odvoza nagrobnih sveč.

Pokopališče/ leto	Grobovi	Število pokopov			
		2013	2014	2015	2016
LAŠKO	1530	66	68	68	62
RIMSKE TOPLICE	409	18	15	21	10
JURKLOŠTER	190	5	5	4	5
SEDRAŽ	205	7	10	7	9
REČICA	165	5	8	11	9
VRH NAD LAŠKIM	255	10	8	14	7
ŠENTRUPERT	254	12	14	11	6
LAŽIŠE	142	5	8	12	7
KOLMAN	26	1	0	0	2
ŠIRJE	70	3	0	2	4
	3246	132	136	150	121

Število pogrebov po letih po pokopališčih:



Sprejet je bil nov Zakon o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih, ki liberalizira to dejavnost, ločuje pogrebno od pokopališke dejavnosti ter nalaga občinam sprejem odloka o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih s pokopališkim redom. Predvidevamo, da v občini Laško nova normativna ureditev ne bo imela za posledico bistvenih sprememb na področju te dejavnosti.

7.6 Kanalizacija

V okviru opravljanja te gospodarske javne službe izvajamo storitve čiščenja kanalizacije ter odvoze grezničnih gošč in gošč iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na čistilno napravo Laško (ČN Laško).

Na osnovi Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalnih voda moramo kot izvajalec javne službe zagotoviti prevzem blata iz greznic in MKČN najmanj enkrat na tri leta. V občini Laško je bilo na dan 31.12.2016 evidentiranih 2.895 greznic, kar pomeni, da je letno potrebno izprazniti 965 greznic. S sistematičnim praznjenjem greznic in malih čistilnih naprav smo pričeli po potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami na Občinskem svetu Laško junija 2016. S tem se je od 01.07.2016 v podjetju začela izvajati in zaračunavati dodatna storitev na področju kanalizacije.

Po podatkih režijskega obrata občine Laško je bilo za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje poslano 1.312 odločb. Ugotavljamo, da nimamo podpisanih 70 primopredajnih zapisnikov, za katere sklepamo, da ti objekti še vedno niso priključeni na omrežje ali pa da so priključek napravili sami in tega niso sporočili, kar bo potrebno preveriti individualno za vsak posamezni primer. V letu 2016 je bilo na javno kanalizacijsko omrežje priključenih 30 objektov in zgrajenih 683 m novega kanalizacijskega omrežja. V občini Laško imamo do sedaj prijavljenih 48 MKČN. Samo v letu 2016 je bilo vgrajenih 11 MKČN.

Dejavnost operativno izvajata dva (2) delavca, voznik specialnega vozila in komunalni delavec kot posluževalec. V obdobju zimskih razmer sta prerazporejena v druge procese oziroma koristita ure. Priključke na kanalizacijo izvajamo preko kooperantov oziroma z lastno gradbeno

ekipo, sestavljeno z delavci iz drugih procesov. Praznjenje greznic na težje dostopnih območjih izvajajo z naše strani pooblaščenim kooperanti.

V novembru smo pričeli z uporabo programa modula greznice preko GIS Kaliopa, ki nam pomaga optimizirati dejavnost odvozov grezničnih gošč. Omogoča lažje planiranje, pisanje obvestil in hitrejši dostop do podatkov.

V letu 2016 nismo dosegli zastavljenega cilja, po katerem bi morali izprazniti 432 greznic in MKČN, saj smo s sistematičnim izvajanjem te storitve pričeli šele v drugi polovici leta, pa še to v času dopustov. Kljub temu smo uspeli izprazniti 312 greznic in MKČN. Planirano je bilo tudi, da bomo očistili 20 črpališč, od katerih smo jih realizirali 14. Prav tako je bilo planirano, da bomo na kanalizacijo priključili 80 objektov, realizirali pa smo jih zgolj 30. Na število priključkov nimamo dejanskega vpliva, saj je to dolžnost lastnikov, ki lahko priključke izvedejo tudi v lastni režiji.

7.7 Upravljanje z nepremičninami

V okviru dejavnosti se izvaja upravljanje nepremičnin v lasti fizičnih oseb, občine in ostalih pravnih oseb. Vse objekte v upravljanju vzdržujemo v skladu s standardi vzdrževanja za večstanovanjske stavbe in v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem stanovanjskim zakonom (SZ-1). Standarde vzdrževanja določa Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS, št. 20/2004) in Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13).

V upravljanju imamo skupno 998 poslovno stanovanjskih enot v 99 objektih, ki so v lasti fizičnih oseb, občine in ostalih pravnih oseb. Največji skupni lastnik je Občina Laško s 304 stanovanji v 74 objektih. Stanovanja in poslovni prostori v upravljanju se nahajajo razpršeno po vsej občini. Upravljamo tudi s 17 kotlovnici, ki ogrevajo 495 enot. Skrbimo za redna vzdrževanja stanovanj, v tujem imenu za tuj račun smo v letu 2016 opravili za 830.000 € storitev (preko 3.400 računov), ki se prefakturirajo lastnikom ali najemnikom stanovanj.

Za upravljanje so sklenjene pogodbe z lastniki, na osnovi katerih zaračunavamo storitve upravljanja, ki so prihodek stanovanjske dejavnosti.

Upoštevač želje stanovalcev v nekaterih objektih, ki jih upravljamo, smo se vključili tudi na področje energetske učinkovitosti, predvsem z izdelavo novih izolacijskih fasad ter izolacij podstrešij in kleti. V objektih, kjer sredstev rezervnega sklada ni bilo dovolj za investicije, smo se vključili kot kreditodajalec tako, da kreditiramo stanovalce. Konec leta 2015 je bila glavnica kreditov 145.234 €, v letu 2016 se je del kreditov izplačal, tako, da je saldo konec leta 2016 70.895 €. V letu 2017 se bo izplačalo 46.456 €, razlika pa v naslednjih letih.

V letu 2016 smo za tri objekte najeli kredit pri Delavski hranilnici. Kredit se prav tako izplačuje preko rezervnega sklada. Saldo teh kreditov pa je konec leta 2016 znašal 65.934 €.

Vsako leto spodbujamo etažne lastnike k energetske obnovi objektov, tudi z nudenjem najema kredita na rezervni sklad. Je pa število investicij odvisno od osveščenosti, volje in finančnega stanja etažnih lastnikov in višine sredstev, ki jih razpiše EKO Sklad Republike Slovenije.

V letu 2016 sta bili izvedeni dve investiciji v toplotno izolacijo fasade.

Objekt	Opis	Vrednost celotne investicije	Nepovratna sredstva EKO Sklada
Ulica XIV. divizije 6	Toplotna izolacija fasade	34.949,00 €	6.852,00 €
Zdraviliška cesta 23	Toplotna izolacija fasade	33.033,81 €	7.517,00 €

Na objektu Zdraviliška cesta 23 v Rimskih Toplicah je bila zamenjana strešna kritina. V objektu Poženelova 7, Laško pa so se etažni lastniki odločili za izgradnjo osebnega dvigala (vrednost celotne investicije (38.000 €).

Spodbujanje etažnih lastnikov k energetsko učinkovitejšim izboljšavam se kaže tako, da je vse več objektov, kjer se odločajo za energetsko obnovo. Občina Laško je lastnik največ stanovanj, ki jih upravljamo, zato kot dober gospodar poleg energetske učinkovitosti vzorno skrbi tudi za ureditev ustreznih posodobitev bivalnih pogojev najemnikov. V kar nekaj objektih se lastniki odločajo tudi za montažo dvigal, kar je z vidika staranja populacije pozitivno.

Tudi na tej dejavnosti se kaže potreba po zagotovitvi dodatne delovne sile za ažurnejšo in boljše izvajanje nalog predpisanih z zakonodajo.

7.8 Avtostrojni park

Vzdrževanje avto strojne opreme je organizirano kot podporni proces, ki opravlja dejavnosti za vse enote, razen za upravljanje s stanovanji. V okviru te dejavnosti se vzdržuje skupno 39 vozil, strojev ali priključkov. Pri vzdrževanju avto strojne opreme gre za stroške vzdrževalca, ki skrbi za celoten vozni park ter tudi sam nabavlja nadomestne dele, opremo in potrošni material ter tudi sam izvaja del avtomehaničnih in drugih servisnih storitev.

Dejavnost je podporni proces, zato je financiranje direkten strošek v bilanci. Stroške delimo na vsa ostala stroškovna mesta (SM) po dogovorjenih ključih, ki so izračunani glede na vrednost osnovnih sredstev, ki jih vzdržujemo.

V vsa vozila je nameščena oprema za sledenje, kar omogoča lažje spremljanje vozil na terenu in hkrati izdelavo mesečnih elektronskih potnih nalogov, ki imajo možnost tudi spremljanja stroškov po posameznem vozilu (vpisuje se začetno in končno stanje km ter datum in količino načrpanega goriva). Na ta način spremljamo tudi kazalnike porabe goriva.

V petih vozilih so nameščeni digitalni tahografi, ki se uporabljajo za vožnjo z voznikovo kartico in se snemajo na 28 dni. V ostalih vozilih pa so analogni tahografi, ki se dnevno vstavljajo v napravo za namestitev tahografov. Evidenca se vodi dnevno.

Izdano je navodilo za preventivne preglede strojev in vozil, ki predpisuje periodično izvajanje pregledovanja strojev.

8. ANALIZA POSLOVANJA

8.1 Bilanca stanja

Obseg sredstev se je glede na leto 2015 povečal za 11%. povečanje je na kratkoročnih sredstvih, povečale pa so se tudi kratkoročne naložbe in zaloge.

POSTAVKA	31.12.2016		31.12.2015		Index 16/15
	znesek	struktura	znesek	struktura	
1. Dolgoročna sredstva	1.229.380 €	50	1.300.952 €	58	94
2. Kratkoročna sredstva	1.248.850 €	50	927.462 €	42	135
3. Aktivne časovne razmejitve	1.618 €	0	0 €	0	
SKUPAJ	2.479.848 €	100	2.228.414 €	100	111

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva v podjetju predstavljajo računalniški programi za računovodstvo in ureditev dokumentarnega sistema. Neopredmetena sredstva se zmanjšujejo, ker novih nabav ni. Računovodske programe, ki smo jih začeli uporabljati v letu 2014, odplačujemo preko leasinga, tako da le-ti predstavljajo strošek najema.

Vrsta sredstev/ leto	2016	2015	2016/2015
Dolgoročne premoženjske pravice	5.276 €	10.097 €	52%
Druga neopredmetena sredstva	0 €	434 €	0%
Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.229 €	11.449 €	11%
Skupaj	6.505 €	21.980 €	30%

Opredmetena osnovna sredstva

Letni popis osnovnih sredstev se je opravil po stanju 31.12.2016. Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 5%.

Elementi	gradb. objekti	zemljišča	oprema	drobni inventar	SKUPAJ
Nabavna vrednost					
stanje 1.1.2016	752.241	80.737	2.148.954	315.407	3.297.339
nabave med letom			85.461	19.165	104.626
aktiviranje					
prodaja					0
izločitev iz uporabe			3.626	626	4.251
Stanje 31.12.2016	752.241	80.737	2.230.790	333.946	3.397.714
Popravek vrednosti					
stanje 1.1.2015	264.972	0	1.601.586	233.901	2.100.459
amortizacija	13.698		131.726	26.799	172.223
izločitve iz uporabe			3.626	626	4.251
stanje 31.12.2016	278.670	0	1.729.687	260.075	2.268.431
knjigovodska vrednost 31.12.2015	487.269	80.737	547.368	81.506	1.196.880
knjigovodska vrednost 31.12.2016	473.571	80.737	501.103	73.872	1.129.283
% odpisanosti sredstev	37%	0%	78%	78%	67%

V izdelavi so garderobe za delavce dejavnosti vodovoda, ki so prikazane pod osnovna sredstva v gradnji v skupni vrednosti 12.760 €

Naložbe v osnovna sredstva smo izvajali po poslovnem načrtu:

Št.	Oprema - Osnovno sredstvo	plan	Viri	leto	realizacija
VODOVOD					
1.	Nakup zemljišča	50.000,00	Kredit	2016	
2.	Odkup osnovnih sredstev in opreme	50.000,00	Kredit	2016	9.720,00
3.	Priprava tehnične dokumentacije za gradnjo	20.000,00	Kredit	2016	
4.	Gradnja objektov za potrebe dejavnosti	130.000,00	Kredit	2017	
5.	Rezkar za asfalt	10.000,00	Amortizacija	2016	9.200,00
6.	Servis vozil (Iveco, Mazda, MAN)	22.000,00	Amortizacija	2016	12.111,00
7.	Izdelava stroja za izdelavo bankin ali nov stroj	55.000,00	Amortizacija	2016	dobava 2017
8.	Avtomobili za vodovodno dejavnost (odkup in finančni leasing)	50.000,00	Amortizacija	2016	35.196,00
9.	Avtomobil za pregledniško službo	20.000,00	Amortizacija	2016	18.318,00
JAVNE POVRŠINE					
10.	Dvižna košara	30.000,00	Amortizacija	2017	
11.	Elektro agregat	2.000,00	Amortizacija	2016	1.837,00
12.	Samohodna kosilnica za parke	5.000,00	Amortizacija	2016	
13.	Viličar	8.000,00	Amortizacija	2016	
ODPADKI					
14.	Zamenjava nožev na sortirnici	12.000,00	Amortizacija	2016	
15.	Nadgradnja sortirnice z zračnim separatorjem	10.000,00	Najemnina	2016	
16.	Monitoringi deponije in ZC	20.000,00	Najemnina	2016	19.969,63
17.	Sanacija piezometrov	10.000,00	Najemnina	2016	8.981,26
18.	Popravilo črpališča izcednih vod na deponiji	12.000,00	Najemnina	2016	
19.	Zabojniki, tudi za odpadno el. in elektron. embalažo	4.000,00	Amortizacija	2016	19.165,00
20.	Novo smetarsko vozilo 5-7m ³ za odročne predele	75.000,00	Amortizacija	2017	
21.	Šotor za skladiščenje in sušenje težke frakcije	30.000,00	Amortizacija	2016	
STANOVANJSKA					
22.	Termovizijska kamera	5.000,00	Amortizacija	2017	
OBJEKT - UPRAVA					
23.	Obnova fasade in vhodnega portala objekta	10.000,00	Amortizacija	2017	
INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA					
24.	Nabava programske in računalniške opreme	5.000,00	Amortizacija	2016	1.038,00
25.	Nabava programske in računalniške opreme	10.000,00	Amortizacija	2017	
POKOPALIŠČA					
26.	Sanacija ostrejša in kritine na vežici R.Toplice	15.000,00	Najemnina	2016	
27.	Rušenje stare mrliške vežice v Rimskih Toplicah	5.000,00	Najemnina	2016	
28.	Izdelava prostora za posip pepela v Laškem	25.000,00	Najemnina	2016	
PRORAČUN - CIVILNA ZAŠČITA					
29.	Priključek za polnjenje protipoplavnih vreč	4.000,00	Proračun CZ	2016	
30.	Zmogljiv agregat za potrebe CZ in kanalizacije	15.000,00	Proračun CZ	2016	dobava 2017
SKUPAJ:		719.000,00			135.535,89

	planirano	realizirano	% realizacije
Amortizacija	223.000,00	106.585,00	47,80
Najemnina	97.000,00	28.950,89	29,85
Proračun CZ	19.000,00	-	
Kredit	120.000,00	-	
Skupaj	459.000,00	135.535,89	29,53

Investicije infrastrukture, ki se financirajo iz najemnin sredstev v najemu niso stvar povečanja vrednosti osnovnih sredstev, saj so to sredstva v najemu.

Iz najemnine za sredstva v najemu v letu 2016 so se izvedle naslednje investicije:

Merilna sonda na deponiji	8.996 €
Križ v vežici Laško	3.854 €
Ureditev poti pokopališče Laško	17.683 €
Ureditev transportnih trakov na ZC Laško	1.976 €
Nabava kontejnerjev za ZC	6.618 €

Sredstva vodimo v izven bilančni evidenci in zanje plačujemo najemnino v višini letne amortizacije. Najemnina znaša letno 48.688,59 € in bi morala biti v celoti namenjena za vlaganje v infrastrukturo.

Dolgoročne poslovne terjatve

Predstavljajo terjatve do lastnikov stanovanj, ki smo jih kreditirali za izvedbo fasad ali streh. Krediti se vračajo mesečno iz sredstev rezervnega sklada. Na dolgoročnih poslovnih terjativah so krediti, ki bodo poplačani po letu 2017. Tisti krediti, ki bodo poplačani v letu 2017, pa so na kratkoročnih poslovnih terjativah.

	Stanje začetek leta	odplačila 2016	31.12.2016	kratkoročni del plačano 2017	dolgoročni del
Kredit stanovalcem Komuanala	149.234,78	78.339,52	70.895,26	46.456,21	24.439,05
Krediti Delavka hranilnica - stanovalci	72.764,42	6.755,91	66.008,51	19.399,68	46.608,83

Odložene terjatve za davke

So terjatve za odložene davke, ki se nanašajo na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

Zaloge

Stanje zalog je bilo kontrolirano s popisom konec poslovnega leta 2016. Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah. Konec leta je bilo na zalogi 33 t soli. Povečalo se je tudi stanje zalog zaradi dejavnosti vodovoda.

Zaloga materiala	2016	2015	Index
Zaloga materiala vodovod	42.407 €	0 €	
Zaloga materiala ostalo	992 €	965 €	103
Sol	1.902 €	4.760 €	40
Drobni inventar v zalogi	4.626 €	1.634 €	283
	49.927 €	7.359 €	678

Kratkoročne finančne naložbe

Kot upravnik večstanovanjskih objektov od lastnikov stanovanj zbiramo sredstva v rezervni sklad. Sredstva skladno s stanovanjskim zakonom prenašamo na poseben transakcijski račun, od tam pa jih vežemo pri banki kot depozit z dobo vračila od enega do šest mesecev. Kratkoročna posojila so terjatve do lastnikov stanovanj, ki smo jih kreditirali za izvedbo fasad in streh in bodo poplačana v letu 2017, vrednost je večja, ker je bilo odobrenih nekaj dodatnih posojil, ki pa imajo dobo vračanja dve leti.

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE			
	2016	2015	2016/2015
Denarna sredstva rezervnega sklada - vezana	358.041 €	281.662 €	127%
Kratkoročna posojila	65.856 €	70.583 €	93%
SKUPAJ	423.897 €	352.245 €	120%

Kratkoročne poslovne terjatve

To so terjatve v zvezi s prodanimi storitvami in so kratkoročnega roka. V glavnem so tu terjatve do kupcev in pa kratkoročne terjatve, ki jih izkazujemo do institucij (vhodni DDV, terjatve do zdravstvenega zavoda za refundacijo bolezni, terjatve do zavoda za zaposlovanje za refundacijo dela plač ipd.).

Metoda oblikovanja popravka vrednosti terjatev

Po slovenskem računovodskem standardu (SRS 5), se terjatve prevrednotijo zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega pošteno vrednost, to je vrednost, ki jo je možno udenariti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v celotnem znesku oziroma sploh ne bodo poravnane, je treba šteti kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek pa kot sporne terjatve.

Družba ima zaradi dejavnosti gospodarjenja z odpadki in upravljanja stanovanj veliko število majhnih terjatev, predvsem do fizičnih oseb, saj mesečno izdamo okoli 5.000 položnic. Med letom začasno ne vračunavamo popravkov terjatev, temveč popravljamo terjatve na osnovi pavšala. V letu 2016 smo oblikovali dodaten popravek terjatev v višini 5.763 €, skupaj je popravek terjatev znašal 192.637 €, kar predstavlja 100% terjatev starejših od enega leta.

Pregled zapadlosti terjatev

Zapadlost	leto 2016		leto 2015		Index 16/15
		Struktura		Struktura	
Nezapadle terjatve (do 60 dni)	328.490	46	438.553	61	75
Do 180 dni	143.022	20	39.730	6	360
do 365 dni	54.290	8	47.839	7	113
nad 365 dni fizične osebe	169.038	24	165.965	23	102
nad 365 dni pravne osebe	23.598	3	26.265	4	90
Skupaj	718.438	100	718.352	100	100
Popravek vrednosti terjatev	192.636		192.230		
Stanje 31.12.	525.802		526.122		

Terjatev do članov uprave in nadzornega sveta podjetje nima.

Denarna sredstva

Na tej postavki imamo v podjetju le denar na transakcijskem računu in gotovino v blagajni ter depozite pri bankah z ročnostjo vezave do treh mesecev.

Kapital

Kapital družbe se pojavlja kot vloga kapitala edinega lastnika in predstavlja lastniško financiranje podjetja. Razdeljen je na osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti in čisti dobiček poslovnega leta.

Osnovni kapital je izkazan v vrednosti na osnovi sklepa Občine Laško po sprejetem odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško.

Obveznosti do virov sredstev kažejo razmerje Komunale do drugih pravnih oseb, tudi do lastnika Občine Laško. V naslednji tabeli je prikazan obseg in struktura virov sredstev v letu 2015 in 2016.

vrsta	31.12.2016		31.12.2015		Index 16/15
	znesek	struktura	znesek	struktur	
A. Kapital	1.151.186	46	1.126.410	51	102
<i>I. Osnovni kapital</i>	397.485	35	397.485	35	100
<i>II. Kapitalske rezerve</i>	216.557	19	216.557	19	100
<i>III. Rezerve iz dobička</i>	532.549	46	510.633	45	104
<i>1. Zakonske rezerve</i>	17.237		15.842		109
<i>2. Druge rezerve iz dobička</i>	515.312		494.791		104
<i>IV. Aktuarska izguba</i>	-8.661	-1	-5.530	0	
<i>V. Čisti dobiček poslovnega leta</i>	13.256	1	7.265	1	182
B. Rezervacije	251.668	10	240.696	11	105
C. Dolgoročne obveznosti	170.424	7	137.638	6	124
Č. Kratkoročne obveznosti	889.163	36	696.496	31	128
D. Kratkoročne časovne razmejitve	17.408	1	27.174	1	64
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.479.848	100	2.228.414	100	111

V preteklem letu smo po sklepu Občinskega sveta Laško razporedili dobiček v višini 7.265 € v rezerve. Uprava je v smislu ZGD-1 razporedila polovico čistega dobička poslovnega leta 2016 (12.918,83 €) v rezerve iz dobička.

Delitev dobička leta 2016:

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	28.267,39
Odprava aktuarskih izgub	359,97
Povečanje zakonskih rezerv	1.395,37
Povečanje rezerv iz dobička	13.256,00
Bilančni dobiček	13.256,05

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne rezervacije so bile oblikovane v preteklih letih za več namenov in se odpisujejo v vrednosti obračunane amortizacije v dobro poslovnih prihodkov in sicer za:

Dolgoročne rezervacije so oblikovane za:

	2016	2015
Amortizacijo objekta uprave (nakazilo Pivovarna - Občina)	148.681 €	153.164 €
Jubilejne nagrade in odpravnine	102.987 €	87.532 €
SKUPAJ	251.668 €	240.696 €

Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so obveznosti iz najetja kredita za vozilo za čiščenje kanalizacije in prevoz fekalij, ki smo ga črpali v letu 2012, krediti, ki smo jih najeli v tujem imenu za tuj račun za stanovalce in leasing za avtomobil. Dolgoročni del kredita je del, ki zapade v plačilo po letu 2017, kratkoročni del pa po letu 2017.

	glavnica	glavnica 31/12-	dolgoročni del	kratkoročni del
Posojilodajalec	31/12-2015	2016		
Deželna banka Celje	60.750	39.330,00	17.910,00	21.420,00
Kreditni za stanovalce Delavska hranilnica		66.008,49	46.608,81	19.399,68
Leasing Porsche		13.622,89	7.596,89	6.026,00
Skupaj		118.961	72.116	46.846

Dolgoročne poslovne obveznosti predstavljajo odprte obveznosti do Občine Laško iz naslova prenosov sredstev v upravljanju v letu 2010. Skladno z 8. členom Pogodbe o ureditvi razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in iz naslova podbilanc sredstev v upravljanju predstavlja znesek 98.308 € obveznost do Občine Laško za dobo 10 let, oziroma skladno z dogovorom (možnost dokapitalizacije Komunale).

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo kratkoročni del kredita oziroma kredite, ki zapadejo v plačilo v letu 2017.

Kratkoročne poslovne obveznosti	2016	2015	Index
Obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi)	249.872 €	209.782 €	119
Obveznosti iz poslovanja na tuj račun (upravljanje)	5.347 €	0 €	0
Obveznosti do zaposlenih (plača december)	107.681 €	76.474 €	141
Obveznosti za davke in pristevke (plača december + DDV)	11.870 €	15.965 €	74
Druge obveznosti (rezervni sklad + kurjava)	467.547 €	372.854 €	125
	842.317 €	675.075 €	125

Povečanje obveznosti je posledica prevzema dejavnosti vzdrževanja vodovoda.

Največjo obveznost predstavlja rezervni sklad stanovanjske dejavnosti v vrednosti 409.551 €. To je fakturirana vrednost neporabljenih sredstev rezervnega sklada za vsa stanovanja, ki jih imamo v upravljanju. Sredstva so na aktivih knjižena kot denarna sredstva, delno v vezavi, delno na računu in del kot terjatve do kupcev (neplačani del rezervnega sklada).

SREDSTVA REZERVNEGA SKLADA na 31/12-2016	
Obveznosti za sredstva 31/12-2016	409.551 €
<i>Dolžniki za sredstva 31/12-2016</i>	27.980 €
<i>Sredstva na računih rezervnega sklada</i>	23.530 €
<i>Sredstva vezana pri bankah</i>	358.041 €
SKUPAJ	409.551 €

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev

Kot upravljavci stanovanj za določene lastnike zaračunavamo najemnino za stanovanja, ki jo tudi izterjujemo, nato pa nakazujemo lastnikom stanovanj. Takšne najemnine knjižimo kot pasivne časovne razmejitve, saldo tega konta pa pomeni neplačane najemnine za mesec december in tiste ki jih izterjujemo.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	2016	2015	Index
Najemnine za stanovanja (Paron, Thermana, SSRS)	7.265 €	8.437 €	86
Neizkoriščen dopust	0 €	15.245 €	0
Neizkoriščena sredstva odškodnin od zavarovanja objektov	1.220 €	2.555 €	48
Vnaprej obračunani stroški	8.924 €	937 €	952
	17.409 €	27.174 €	64

Zunajbilančne evidence

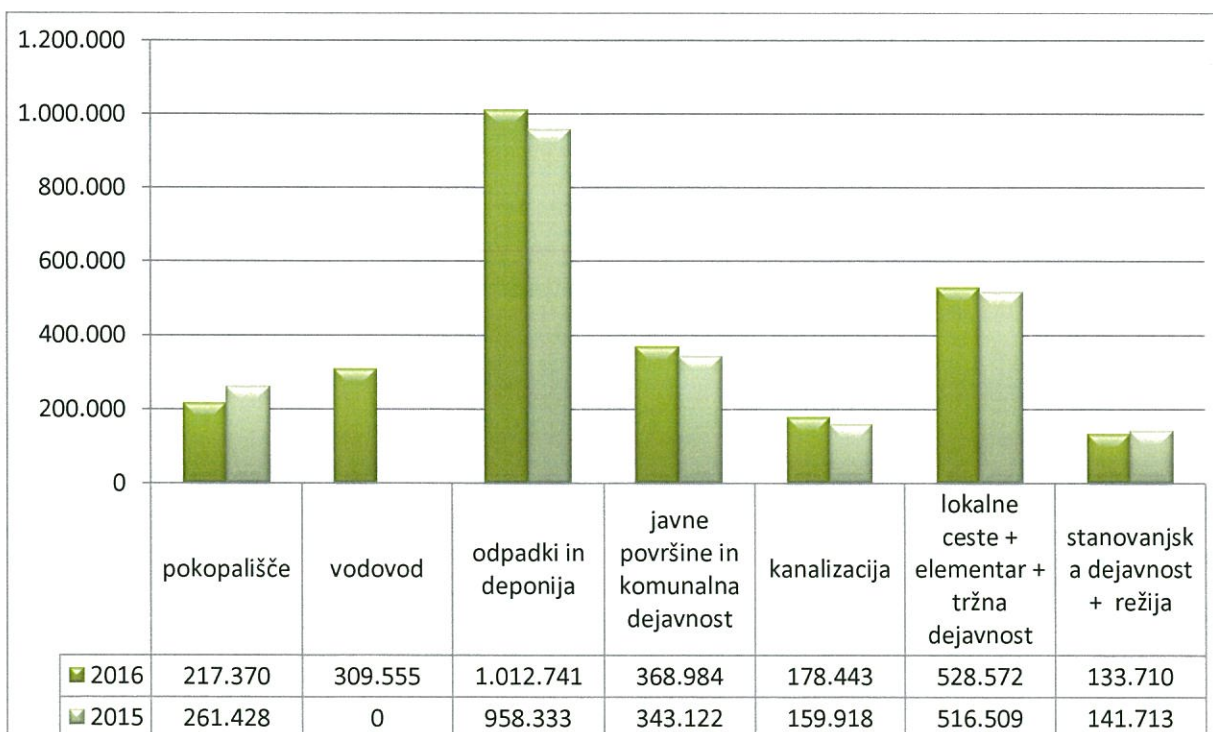
Skladno s Pogodbo o prenosu sredstev v upravljanju na Občino Laško, Komunala Laško vodi vsa sredstva v upravljanju v izvenbilančni evidenci. Vrednost teh sredstev konec leta 2016 je znašala 753.617 €.

Stanje 31.12.2015	1.474.457,86
popravek vrednosti	665.144,05
Sedanja vrednost 31.12.2015	809.313,81
Amortizacija 2016	61.121,65
Nabave 2016	5.425,00
Saldo 31.12.2016	753.617,16

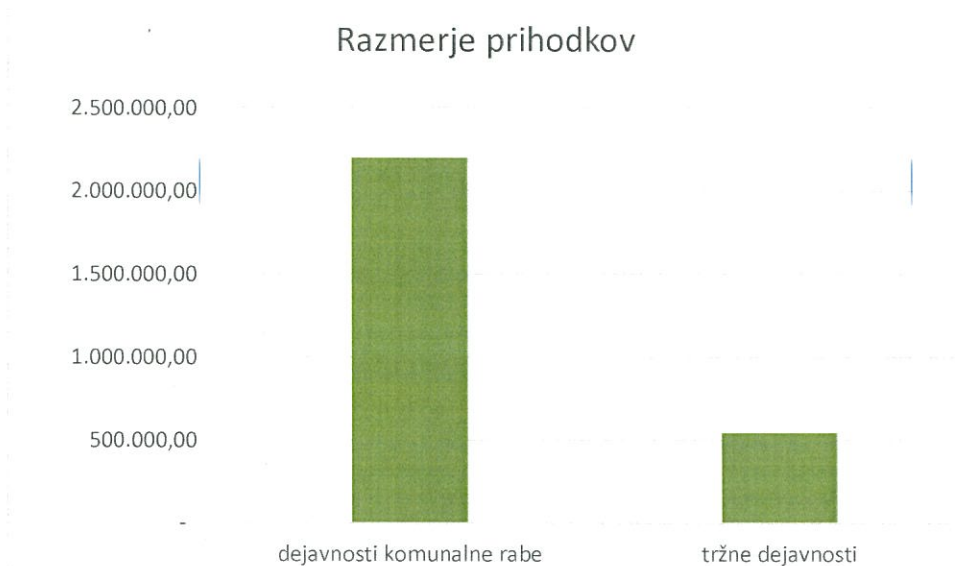
8.2 Izkaz poslovnega izida

Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so prodajne vrednosti prodanih storitev. Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov. Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Struktura prihodkov od prodaje je prikazana v grafu.



Družba ustvarja čisti prihodek s prodajo storitev, pri čemer se glavni del nanaša na prihodke iz ravnanja z odpadki, sledijo pa druge gospodarske javne službe, ki se financirajo iz proračuna, nekaj pod 20 % prihodkov pa družba ustvari s tržnimi dejavnostmi.



Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki so prihodki od odprave dolgoročnih rezervacij, prihodki od refundacije plač za javna dela in prevrednotevani poslovni prihodki od prodaje osnovnih sredstev, kot razlika med prihodki in neodpisano vrednostjo prodanih sredstev. Družba ima v razredu 9 oblikovane rezervacije za Objekt. V preteklih letih je družba od Pivovarne Laško pridobila sredstva za gradnjo poslovno servisnega objekta v višini 34,38% celotne vrednosti, zato za vrednost amortizacije v tej višini knjižimo zmanjšanje dolgoročnih rezervacij. Podjetje je imelo z zavodom za zaposlovanje sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih del, po kateri sta bila do konca leta sta bila zaposlena dva delavca. Zavod je sofinanciral njihovo zaposlitev višini 70%.

	2016	2015	Index
Prihodki od odprave rezervacij	24.033 €	10.260 €	234
Prihodek javna dela refundacija plač	21.218 €	23.892 €	89
Prihodek od prodaje osnovnih sredstev	0 €	20.000 €	0
Skupaj	45.251 €	54.152 €	84

Stroški materiala

Stroški materiala so stroški neposrednega materiala in tistega dela materiala, na katerega se nanašajo posredni proizvodjalni stroški ter posredni stroški nabavljanja, prodaje in splošnih služb. Stroški materiala so v letu 2016 za 21% večji kot preteklo leto.

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah.

	2016	2015	Indeks
Osnovni material	221.644 €	171.405 €	129
Pomožni materila	19.815 €	15.947 €	124
Električna energija in gorivo	88.026 €	86.066 €	102
Nadomestni deli	11.126 €	7.409 €	150
Poraba drobnega inventarja	23.202 €	19.437 €	119
Pisarniški material	7.609 €	7.396 €	103
Drugi material	1.086 €	629 €	173
Skupaj	372.509 €	308.289 €	121

Stroški storitev

Stroške storitve smo v skupnem povečali za 16%, kar je posledica prevzema dejavnosti vodovoda.

	2016	2015	Index
Proizvodne storitve	711.615 €	582.386 €	122
Prevozne storitve	6.008 €	1.434 €	419
Storitve vzdrževanja	41.150 €	34.479 €	119
Najemnine	82.508 €	89.406 €	92
Dnevnice, kilometrina	7.383 €	7.141 €	103
Bančne storitve, zavarovalne premije	28.422 €	28.307 €	100
Stroški revizije, odvetniške storitve, računalniške storitve	46.743 €	39.043 €	120
Stroški reklame in propagande	12.123 €	11.579 €	105
Storitve fizičnih oseb	4.387 €	6.279 €	70
Druge storitve	100.408 €	98.209 €	102
Skupaj	1.040.748 €	898.263 €	116

Stroški dela in kadri

Stroški dela so: plače zaposlencev, nadomestila plač, ki skladno s kolektivno pogodbo pripadajo zaposlencem za obdobje, ko ne delajo, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, regres za letni dopust in drugi stroški zaposlencev ter stroški pogodbenih del (grobarji).

Stroški dela se izplačujejo na podlagi posebnih seznamov, iz katerih je razvidno število opravljenih ur po dnevih in organizacijska enota, na kateri je zaposleni delal.

Podjetje za zaposlene plačuje tudi dodatno pokojninsko zavarovanje, ki je sklenjeno s Prvo pokojninsko družbo, v višini 5,82% osnovne plače.

Plače se izplačujejo na osnovi sklepov o razvrstitvi v plačilne razrede in sklenjenih individualnih pogodb. Izplačujejo se na tekoče račune in hranilne knjižice delavcev, prispevki, odtegljaji in druga izplačila so plačana v rokih ob izplačilih brez zamude.

	2016	2015	Index
Bruto OD	806.194 €	699.070 €	115
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	35.577 €	30.817 €	115
Regres za LD, prevoz, prehrana	126.530 €	103.697 €	122
Prispevki na OD	131.174 €	113.901 €	115
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	22.017 €	2.141 €	1.028
Skupaj	1.121.492 €	949.626 €	118

Vrednost točke za prvi tarifni razred se v letu 2016 ni povečala.

Odpisi vrednosti

Amortizacija

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja. Amortizacija se obračunava za posamično osnovno sredstvo, za drobni inventar pa se obračunava skupinsko glede na mesec začetka uporabe. Nadomestne dele večjih vrednosti družba obravnava enako kot opredmetena osnovna sredstva, s tem da tiste nadomestne dele, ki jih je mogoče uporabiti le za določeno osnovno sredstvo, se njegova vrednost nadomesti v dobi koristnosti tega osnovnega sredstva. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost oziroma revalorizirana nabavna vrednost, zmanjšana za preostalo vrednost. Amortizacija se obračunava od prvega naslednjega meseca, po pričetku uporabe osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje, ki jih uporablja družba so:

Zgradbe	2 %
Oprema za opravljanje komunalnih storitev	10 -12,5 %
Komunalna vozila	12,5 %
Računalniki in TKK oprema	30 %

Vrsta amortizacije	2016	2015	Index
Neopredmetenih sredstev	15.837 €	16.213 €	98
Zgradb	13.698 €	13.385 €	102
Opreme	131.059 €	140.176 €	93
Drobnega inventarja	27.105 €	26.187 €	104
Skupaj	187.699 €	195.961 €	96

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

Predstavljajo dodatno oblikovanje popravka vrednosti terjatev. V letu 2016 smo oblikovali popravek terjatev za vse terjatve starejše od 1 leta.

Drugi poslovni odhodki

Drugi stroški

So predvsem takse, ki jih podjetje plačuje sodišču za izvršbe, izdatki za novoletna darila, sofinanciranja društvom.

	2016	2015	Index
takse, sodni stroški	4.929 €	2.514 €	196
donacije	3.543 €	8.662 €	41
ostali stroški	4.536 €	4.393 €	103
Skupaj	13.008 €	15.569 €	84

Finančni prihodki

To so prihodki iz terjatev, predvsem so to izterjane zamudne obresti od izvršb in obresti od kreditiranja stanovalcev za fasade in investicije. V letu 2016 je bilo teh prihodkov 13.783 €.

Finančni odhodki

So obresti od prejetega posojila, ki ga odplačujemo v mesečnih anuitetah in odhodki od obresti za zamudo pri plačilih.

Drugi prihodki

So subvencije za prejete odškodnine od zavarovalnice in drugi manjši prihodki kot so rabati od dobaviteljev.

Prevrednotenje kapitala

Na podlagi SRS 8.30 je potrebno pri vseh družbah razkriti poslovna izida, izračunana na podlagi splošnega prevrednotenja zaradi ohranjanja kupne moči kapitala v evru in na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin.

Čisti poslovni izid po preračunu kapitala z rastjo cen življenjskih potrebščin:

Opis	Znesek kapitala	% rasti	Izračunan učinek	Poslovni izid – dobiček v
- kapital (razen tekočega dobička) za preračun cen življenjskih potrebščin	1.151.186 €	0,5	5.756 €	21.077 €

Če bi splošno prevrednotenje kapitala opravljali z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (0,5%), bi podjetje izkazovalo čisti poslovni izid v višini 21.077 €.

9. PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH

9.1 Stroški materiala

Omenjeni stroški predstavljajo pri nas majhen delež, saj smo storitvena organizacija, ki delamo z lastno delovno silo ali s kooperanti. Material zato ni velika postavka. Nabava materiala poteka v glavnem sproti, to se pravi, da material nabavimo, ko ga potrebujemo za vgradnjo, tako da že ob nabavi bremenimo stroškovno mesto. Odgovorni vodja del, to je delavec, ki je odgovoren za delo posamezne delovne enote, ob naročilu odpre delovni nalog in nanj knjiži tudi strošek materiala. Največjo postavko porabe materiala imamo na enoti občinske ceste, kjer gre za porabo soli za zimsko vzdrževanje lokalnih cest in porabo gramoza.

9.2 Stroški storitev

Stroški storitev predstavljajo poleg stroškov dela veliko postavko. Pri delovni enoti vzdrževanje javnih površin - pokopališča gre v glavnem za storitve kooperantov, ki preko nas opravljajo predvsem kamnoseške storitve. Te storitve mi zaračunamo naprej končnemu potrošniku, tako da si poleg obračunamo še manipulativne stroške ter naše neposredno delo pri pokopaliških storitvah.

Delovna enota odpadkov izkazuje glavne stroške storitev odlaganja odpadkov na regijskem odlagališču RCERO Celje. V letu 2016 je bilo teh storitev za 181.731 €.

Na delovni enoti vzdrževanje občinskih cest pa predstavljajo največji strošek storitev, storitve kooperantov, ki nam pomagajo pri zimskem vzdrževanju lokalnih cest (pluženje in posipanje) in stroški asfaltiranja cest, ki jih zaračunamo občini. Veliko stroškov storitev pa nastane na stroškovnem mestu režija, saj mnogokrat koristimo usluge zunanjih izvajalcev kot so programerske storitve, odvetniške storitve, storitve čiščenja, notarske storitve. Smo namreč organizacija z malo zaposlenimi in določenih izobrazbenih kadrov nimamo, zato koristimo storitve zunanjih izvajalcev.

9.3 Stroški dela

Stroški dela se vrednotijo po stroškovnih mestih glede na dejansko opravljeno delo v okviru posamezne enote. Režijski delavci se razporejajo neposredno na režijo, stroške skupaj z ostalimi delimo na posamezne delovne enote.

9.4 Stroški amortizacije

Vsa amortizacija se obračunava enakomerno časovno. Vsako osnovno sredstvo, ki ga nabavimo, opredelimo na enoto, za katero se bo uporabljalo. V kolikor se osnovno sredstvo uporablja za več ekonomskih enot, strošek opredelimo na tisto enoto, kjer bo večino časa v uporabi, mesečno ali trimesečno pa potem amortizacijo delimo glede na dejansko opravljene delovne ure stroja ali vozila, ki jih je porabil na drugem stroškovnem mestu.

9.5 Ostali stroški in odhodki

V organizaciji ne predstavljajo velike postavke. V glavnem gre za stroške financiranja in izredne odhodke iz preteklih let.

9.6 Prihodki od prodaje storitev

Pokopališča

Pokopališka dejavnost zajema vse storitve, ki jih opravljamo na pokopališčih. Gre predvsem za pokopališke in tudi pogrebne storitve (letno 130 pogrebov), vzdrževanje grobov ter ostalih pokopaliških objektov (ograje, obzidja, poti...). Izvajajo se izključno vzdrževalna dela na pokopaliških objektih in napravah, skrbi se za red, čistočo in ustrezen pokopališki režim.

Odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki izvajamo na območju celotne Občine Laško. Prihodki predstavljajo zaračunane stroške mesečnih odvozov, zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov, tako od gospodinjstev kot tudi od gospodarstva. Ta dejavnost je za naše podjetje primarnega značaja, saj prinaša največji prihodek.

Javne površine

Komunala Laško izvaja v sklopu svoje dejavnosti tudi redno vzdrževanje javnih površin v Laškem in Rimskih Toplicah. Prav tako pa vzdržujemo vso javno razsvetljavo na območju občine Laško. Dejavnost vzdrževanja javnih površin je izrazito delovno intenzivna in zajema: košnjo zelenic, izvajanje javne snage na zelenih in utrjenih površinah, vzdrževanje parkov, vzdrževanje ulic, trgov in parkirišč. Prihodki so zagotovljeni v proračunu občine Laško, za opravljene storitve mesečno izstavljamo račune.

Tržno dejavnost predstavljajo dela povezane s čiščenjem in zagotavljanjem javne snage ob turističnih prireditvah, storitve urejanja zelenih in utrjenih površin ter ostala dela po naročilu. Dela na tržni dejavnosti opravljajo isti ljudje, z istimi sredstvi kot na dejavnosti, ki je financirana iz proračuna.

Občinske ceste

Izvaja se redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest ter vrši koordinacija pri izvajanju večjih vzdrževalnih in obnovitvenih del. Tudi ti prihodki so tako kot prihodki vzdrževanja javnih površin zagotovljeni v proračunu Občine Laško.

V tržno dejavnost ceste je vključeno izvajanje zimske službe po naročilu Krajevnih skupnosti, podjetij in posameznikov, pripravljalna dela pred izvajanjem asfaltnih preplastitev na občinskih cestah in storitve z razpoložljivo strojno opremo.

Vodovod

Prihodki, ki jih ustvari dejavnost vzdrževanja vodovoda, so vezani na pogodben odnos z Občino Laško in so znašali 70% vodarine in dodatno sredstva proračuna za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del. Nekaj prihodkov pa je bilo ustvarjenih tudi z izvajanjem tržne dejavnosti.

Avtostrojni park

Vzdrževanje avtostrojnega izvajamo pretežno v lastni režiji, razen večjih in obsežnejših popravil osnovnih sredstev in opreme. Z vidika gospodarnosti in zaradi optimalne izkoriščenosti opreme se izvaja tudi tržna dejavnost z opravljanjem prevozov in izkopov s prostimi kapacitetami delovne sile in strojne opreme. Prihodke delimo na ostala mesta po istih ključih kot stroške.

Upravljanje z nepremičninami

V upravljanju imamo skupno 1.000 poslovno stanovanjskih enot, ki so deloma v lasti fizičnih oseb ter poleg občine v lasti še nekaj ostalih pravnih oseb. Stanovanja v upravljanju se nahajajo razpršeno po vsej občini. Komunala Laško je tudi upravnik kotlarn. Tako skrbimo za

ogrevanje 374 stanovanjsko poslovnih enot. Kot upravnik skrbimo za redna vzdrževanja stanovanjskih enot v upravljanju. Na področju stanovanjske dejavnosti se je v letu 2015 opravilo za 1.122.000 € storitev, ki so se prefakturirala lastnikom stanovanj. Storitve se vodijo na kontih razmejitev in se ne prikazujejo kot stroški in prihodki. Dohodek od upravljanja na letni ravni znaša cca 136.000 €.

Kanalizacija

Prihodek predstavlja izvedbo priključkov na kanalizacijsko omrežje, čiščenje in prevoz fekalij in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN).

9.7 Prenos stroškov iz pomožnega stroškovnega mesta

Vzdrževanje avtostrojnega parka je organizirano kot pomožno stroškovno mesto, ki opravlja dejavnosti za vse enote razen za upravljanje s stanovanji. V kolikor stroškov ne moremo direktno razdeliti po mestu nastanka, le-te delimo po posebnih koeficientih dodatka na ostala stroškovna mesta. Pri vzdrževanju avtostrojnega parka gre za plačo vzdrževalca - avtomehnika, ki skrbi za celoten vozni park in ostale stroške, ki nastanejo na tem stroškovnem mestu. Stroške s stroškovnega mesta vzdrževanje avtostrojnega parka prenašamo na ostala stroškovna mesta po deležih, ki smo jih določili na osnovi vrednosti vseh avtomobilov, ki se vzdržujejo. Vrednosti po stroškovnih mestih so prikazane v tabeli:

Dejavnost	Št. vozil	Vrednost OS	Delež %
Odpadki	9	796.892 €	59,836
Javne površine	7	165.198 €	12,404
Ceste (36,61,72)	6	167.610 €	12,585
Pogrebna dejavnost 31	1	28.018 €	2,104
Kanalizacija (50,52)	1	174.066 €	13,070
Skupaj	24	1.331.784 €	100,000

Ker z istimi osnovnimi sredstvi, ki so prikazana med dejavnostmi opravljamo, tudi tržne dejavnost, se deleži stroškov za posamezno dejavnost delijo naprej na osnovi prihodka na teh mestih.

9.8 Prenos stroškov s stroškovnega mesta režija

Vsi stroški, ki nastanejo na tem stroškovnem mestu, se delijo na posamezne delovne enote po procentih, ki so določeni na osnovi več kriterijev. Kriterij se izračuna kot povprečje med stroški, prihodki in delovnimi urami ter količino dela, ki ga opravimo v režiji za posamezno stroškovno mesto (število izdanih faktur po stroškovnih mestih, število reklamacij....).

Dejavnost	SM	delež %
Pokopališče	21	7,410
Vodovod	10	17,400
Ravnanje z odpadki	22	38,610
Javne površine	23	1,820
Kanalizacija	50	1,610
Lokalne ceste	61	1,850
Stanovanjska dejavnost	80	14,800
Pogrebna dejavnost	31	5,200
Tržna dejavnost vodovod	13	1,270
Tržna dejavnost komunalne storitve	32	4,610
Tržna dejavnost ceste	36	1,570
Tržna dejavnost kanalizacije	52	2,220
Avtopark	40	1,630
Skupaj		100,000

10. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Podjetje je po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb zavezanec za omenjeni davek. Ker podjetje davčno nepriznanih odhodkov skoraj nima, ima pa precej davčno priznanih, je davčna osnova 0.

Davčne olajšave imamo predvsem iz naslova:

- Zaposlovanja invalidov (skupaj tri)
- Nabave osnovnih sredstev

11. KAZALNIKI

a) Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

<i>čisti dobiček poslovnega leta</i>	<i>Leto</i>	<i>koeficient</i>
<i>povprečni kapital (brez čistega dobička tekočega leta)</i>	2013	0,011
	2014	0,018
	2015	0,013
	2016	0,024

Kapital se kapitalizira z 2,4 %.

b) Dodana vrednost na zaposlenega:

<i>čisti prihodki od prodaje - stroški materiala in storitev</i>	<i>leto</i>	<i>Vrednost</i>
<i>število zaposlenih iz ur</i>	2013	26.138
	2014	24.894
	2015	26.480
	2016	27.476

Dodana vrednost na zaposlenega se giblje med 25.000 € in 27.000 €. Podatek je primerljiv z ostalimi komunalnimi podjetji, seveda pa je precej odvisen od dejavnosti, ki jih posamezna komunalna podjetja opravljajo. Večja dodana vrednost je namreč pri odpadkih, javne površine in ceste pa le to zmanjšujejo. Se je pa dodana vrednost na zaposlenega v zadnjem letu povišala, saj si prizadevamo več del narediti sami brez podizvajalcev.

12. ZAKLJUČEK

Kljub slabšim pogojem poslovanja v letu 2016, ki se je najbolj izražalo v slabi plačilni disciplini ter izredno povečanih stroških na področju ravnanja z odpadki, je bilo poslovanje pozitivno. Ustvarili smo čisti dobiček v višini 26.833 €, kar menimo da je za poslanstvo javnih podjetij, katerih namen ni ustvarjanje dobička, temveč zadovoljevanje javnih interesov, več kot solidno. Na področju osnovnih dejavnosti je poslovanje doseglo zadovoljivo raven.

Poslovanje podjetja je prilagojeno standardom kakovosti, varovanja okolja in vodnih virov HACCP, kar je navsezadnje tudi interes lastnika in v korist vseh uporabnikov naših storitev.

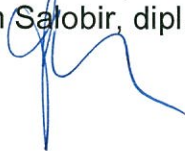
Vodja splošnega sektorja:

Helena PICEJ, dipl. oec.



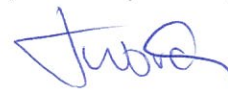
Vodja operativno tehničnega sektorja:

Marjan Salobir, dipl.inž.gr.



Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.



Priloge:

<i>Bilanca stanja</i>	45
<i>Izkaz poslovnega izida.....</i>	47
<i>Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....</i>	48
<i>Realizacija po stroškovnih mestih.....</i>	49

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2016

Postavka	Znesek (€)	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
SREDSTVA	2.479.848	2.228.414
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.229.380	1.300.952
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	6.505	21.980
1. Neopredmetena sredstva	5.276	10.531
a) Dolgoročne premoženjske pravice	5.276	10.097
č) Druga neopredmetena sredstva	0	434
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.229	11.449
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.142.043	1.196.881
1. Zemljišča	80.737	80.737
2. Zgradbe	473.571	487.269
3. Proizvajalne naprave in stroji	501.103	547.369
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	73.872	81.506
6. Osnovna sredstva v gradnji	12.760	
IV. Dolgoročne poslovne terjatve	71.048	74.651
VI. Odložene terjatve za davek	9.784	7.440
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.248.851	927.462
II. Zaloge	49.927	7.359
III. Kratkoročne finančne naložbe	423.897	352.245
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	358.041	281.662
2. Kratkoročna posojila	65.856	70.583
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	561.201	543.103
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	524.267	526.122
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	36.934	16.981
V. Denarna sredstva	213.826	24.755
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.618	0
Zabilančna sredstva	753.617	809.314

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.479.848	2.228.414
A.	KAPITAL	1.151.186	1.126.410
I.	Vpoklicani kapital	397.485	397.485
II.	Kapitalske rezerve	216.557	216.557
III.	Rezerve iz dobička	532.548	510.633
	1. Zakonske rezerve	17.237	15.842
	5. Druge rezerve iz dobička	515.312	494.791
IV.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-8.661	-5.530
VII.	Čisti dobiček poslovnega leta	13.256	7.265
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	251.668	240.696
	1. Rezervacije	251.668	240.696
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	170.424	137.638
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	72.116	39.330
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	98.308	98.308
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	889.163	696.496
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	46.846	21.420
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	842.317	675.076
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	249.872	209.782
	3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	592.446	465.294
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	17.408	27.174
	Zabilančne obveznosti	753.617	809.314

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016

Postavka	Znesek	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.704.328	2.350.483
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.704.328	2.350.483
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	2.704.328	2.350.483
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	45.251	54.152
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	2.749.579	2.404.635
G. POSLOVNI ODHODKI	2.741.218	2.394.645
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.413.257	1.206.552
2. Stroški porabljenega materiala	372.509	308.288
a) stroški materiala	240.615	187.352
b) stroški energije	88.026	86.066
c) drugi stroški materiala	43.868	34.870
3. Stroški storitev	1.040.748	898.264
a) transportne storitve	6.008	1.434
b) najemnine	82.508	89.406
c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	7.383	7.141
č) drugi stroški storitev	944.848	800.283
II. Stroški dela	1.121.492	949.627
1. Stroški plač	806.194	701.211
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	35.577	30.817
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	131.174	113.902
4. Drugi stroški dela	148.547	103.697
III. Odpisi vrednosti	193.461	222.526
1. Amortizacija	187.698	195.960
3. Prevednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.763	26.566
IV. Drugi poslovni odhodki	13.008	15.940
2. Drugi stroški	13.008	15.940
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	8.361	9.990
J. FINANČNI PRIHODKI	13.782	13.422
II. Finančni prihodki iz danih posojil	4.039	6.158
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.744	7.264
K. FINANČNI ODHODKI	2.822	4.687
2. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.722	3.044
3. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	100	1.643
L. DRUGI PRIHODKI	8.512	806
II. Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	8.512	806
M. DRUGI ODHODKI	1.000	365
N. CELOTNI DOBIČEK	26.833	19.166
P. DAVEK OD DOBIČKA	0	0
R. ODLOŽENI DAVKI	-1.434	4.636
S. ČISTI DOBIČEK OBRALČUNSKEGA OBDOBJA	28.267	14.530

**IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA
ZA LETO KONČANO 31.12.2016**

	2016
19 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	28.267,39
23 Druge sestavine vseobsegajočega donosa	- 4.400,89
24 Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	23.866,50
28 Povečanje rezerv iz dobička	14.651,37
- Povečanje zakonskih rezerv	1.395,37
- Povečanje drugih rezerv iz dobička	13.256,00
Bilančni dobiček	9.215,13

REALIZACIJA 1-12 2016

Zap. št.	Konto	Opis	OSNOVNE DEJAVNOSTI										TRŽNE DEJAVNOSTI										REŽIJA			realizacija 2016 / plan 2016
			10	21	22	23	50	61	72	80	31	32	73	36	13	52	40	41	41	40	41					
1.	40	Stroški materiala	31.128	4.022	59.968	50.388	5.835	109.615	24.174	0	22.961	987	0	12.717	13.509	8.477	12.092	16.635	372.509	444.154	84					
2.	41	Stroški storitev	52.237	12.493	420.637	68.998	7.847	159.392	35.242	9.930	49.591	688	446	4.280	0	83.297	15.428	120.245	1.040.750	1.019.916	102					
3.	43	Amortizacija	2.422	11.619	70.893	25.538	13.003	30.437	0	169	1.486	4.850	0	0	0	54	832	26.395	187.698	223.289	84					
4.	47	Stroški dela	91.313	17.742	260.881	138.421	23.176	141.027	1.484	51.160	38.371	30.190	21.537	86	30.000	11.000	28.601	236.503	1.121.492	1.070.267	105					
5.	48	Drugi stroški	0	0	23	0	0	0	0	621	0	0	0	0	0	0	0	12.364	13.008	46.189	28					
6.	75	Finančni odhodki	2.077	0	5.763	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	1.734	9.586	1.821	526					
		Stroški	179.176	45.876	818.166	283.344	49.860	440.471	60.900	61.893	112.408	36.715	21.984	17.083	43.509	102.829	56.953	413.876	2.745.043	2.805.636	98					
		Delitev stroškov režije	72.073	30.668	159.992	7.539	6.683	8.083	34	62.775	21.521	19.084	-2	4.232	5.269	9.182	6.744	-413.876	0	0	0					
		Delitev stroškov avtopark	0	0	38.115	7.901	4.163	8.017	0	0	1.340	0	0	0	0	4.163	-63.698	0	0	0	0					
		VSI STROŠKI SKUPAJ	251.249	76.544	1.016.273	298.784	60.706	456.570	60.933	124.667	135.270	55.799	21.981	21.315	48.779	116.773	0	0	2.745.043	2.805.636	98					
7.	76	Prih. od prodaje storitev	244.470	76.368	1.005.696	295.157	60.273	445.257	60.924	127.882	141.002	56.157	21.218	22.391	53.542	118.170	0	21.073	2.749.579	2.823.146	97					
8.	77	Finančni prihodki	4.201	0	2.974	0	1.544	0	0	4.115	0	0	0	0	0	0	0	9.460	22.294	10.600	210					
		Prihodki	248.671	76.368	1.008.670	295.157	60.273	446.801	60.924	131.998	141.002	56.157	21.218	22.391	53.542	118.170	0	30.533	2.771.873	2.833.746	98					
		Delitev prihodkov režije	2.874	736	11.197	3.915	798	5.176	521	1.251	1.282	492	762	160	389	980	0	-30.533	0	0	0					
		VSI PRIHODKI SKUPAJ	251.545	77.104	1.019.867	299.071	61.071	451.977	61.445	133.249	142.284	56.649	21.980	22.551	53.931	119.150	0	0	2.771.873	2.833.746	98					
		CELOTNI DOBIČEK	296	560	3.594	288	365	-4.593	511	8.582	7.015	849	-1	1.236	5.152	2.977	0	0	26.831	28.109	95					

v €