

Končno poročilo o izvajanju programa socialnega varstva v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 za C programe – socialna rehabilitacija zasvojenih

Naslov programa: PREPREČEVANJE ODVISNOSTI IN REHABILITACIJA UPORABNIKOV
DROG

Izvajalec programa: INŠTITUT VIR, zavod

Naslov izvajalca: VRUNČEVA 9, 3000 CELJE

Telefon izvajalca: 03 490 00 24

Elektronski naslov: vir@institut-vir.si

Tip organizacije, v kateri se izvaja program (nevladna organizacija, društvo/fundacija/...; javna/zasebna institucija): NEVLADNA ORGANIZACIJA, zasebni zavod

Navedite kraj(e), kjer se program izvaja. Če se program v enem kraju izvaja na več lokacijah, navedite tudi število lokacij: **4 lokacije**

- VRUNČEVA 9, 3000 CELJE,
- CSD ZAGORJE ob SAVI, Cesta Zmage 7
- ZAVOD ZA PRESTAJANJE MLADOLETNIŠKEGA ZAPORA IN KAZNI ZAPORA CELJE, Linhartova 3, 3000 Celje
- ŠENT, slovensko združenje za duševno zdravje, enota Celje, Gregorčičeva 6

I. VSEBINSKO POROČILO

1. Prosimo, navedite skupno število vseh (različnih) uporabnikov programa v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016, en uporabnik se šteje samo enkrat na leto: 384

(Zgornje število predstavlja seštevek uporabnikov iz točke 2.1. in točke 2.3.).

Prosimo, navedite tudi predvideno število uporabnikov, kot ste jih navedli v prijavi na javni razpis, upoštevajte glavni program in vse podprograme.

V prijavi na javni razpis smo navedli najmanj **75 uporabnikov na mesec za tri strokovne delavke**, kar je z vidika stroke sprejemljivo. Bistveno povečano število oseb pomeni, da niso dovolj pogosto v obravnavi, kar seveda zanje ni dobro. Prav zaradi tega smo ob prijavi na JR MDDDSZEM 2017 zaprosili za novo zaposlitev.

2. Prosimo, navedite število uporabnikov po mesecih, vključenih v t.i. glavni del programa, v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Delitev programa na glavni del in podprograme je smiselna in možna le pri nekaterih programih. Pri tistih programih, ki uporabnikom zagotavljajo med seboj »enakovredne« aktivnosti oz. storitve, pa taka delitev ni smiselna. V tovrstnih programih v spodnji tabeli upoštevajte vse uporabnike programa. Uporabite lahko tudi izpis v aplikaciji EVAPRO® z imenom »končno poročilo«:

Mesec	Število vseh vključenih uporabnikov	Povprečno število ur aktivne* vključenosti enega uporabnika na mesec	Skupno število (prvič evidentirani uporabniki)
januar	88	1,80	
februar	114	2,47	
marec	129	2,48	
april	104	2,18	
maj	133	1,92	
junij	120	2,10	
julij	99	2,15	
avgust	96	1,88	
september	94	2,08	
oktober	99	2,10	
november	133	2,12	
december	118	1,62	
Povprečno število na mesec	110,58	2,07	384
Od tega iz Občine LAŠKO			13

vedite povprečno število ur vključenosti uporabnikov v posamezne dejavnosti programa (npr. svetovanje, terensko delo, dnevni center,...) na mesec. *Aktivna vključenost pomeni, da je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti programa. To pomeni, da pri programih, ki uporabnikom nudijo bivanje, ne vpisujete 720 ur na mesec, ampak število ur aktivne vključenosti uporabnika v program na mesec.

2.1. Prosimo, navedite skupno število vseh različnih uporabnikov v t.i. glavnem delu programa v letu 2016 iz tabele 2, en uporabnik se šteje samo enkrat na leto: 384

2.2. Če v programu izvajate med seboj »enakovredne« aktivnosti oz. storitve, potem navedite število različnih uporabnikov v letu 2016 v posamezni dejavnosti programa (npr. št. uporabnikov v terapevtski skupnosti, št. uporabnikov v reintegraciji, št. uporabnikov v skupini za starše, ipd.)

2.3. Če v okviru sofinanciranega programa izvajate podprograme (na primer predavanja, e-svetovanje, skupina za starše), ki niso del glavnega programa, vas prosimo, da navedete število uporabnikov za vsak podprogram posebej. V programih, kjer beležite število uporabnikov, izpolnite 2. in 4. stolpec. V programih, kjer beležite le št. izvajanj, pa izpolnite le stolpec 3. Če beležite opravljene storitve in NE števila uporabnikov (npr. telefonski klici) posebej poudarite ali gre za storitev ali uporabnika. V zadnjem stolpcu preglednice pa navedite tudi povprečno število ur vključenosti enega uporabnika v podprogram na mesec (pri telefonskih klicih navedite povprečni čas pogovora).

Program	Število različnih uporabnikov v letu 2016	Število storitev	Povprečno število ur vključenosti enega uporabnika na mesec
Podprogram1: skupine za samopomoč	12	2	3
Podprogram2: e-	/	#	/

svetovanje			
Skupaj	/	/	/

2.4. Prosimo, navedite skupno število vseh različnih uporabnikov programa, ki so bili v letu 2016 vključeni v podprograme, en uporabnik iz tabele 2.2. se šteje samo enkrat na leto: / .

(Uporabniki, ki jih vpisujete točko 2.3. se ne smejo podvajati, če so že bili upoštevani pri tabeli 2. Pri točki 2.3. gre za povsem nove uporabnike iz tabele 2.2. (podprogramov), ki se ne smejo podvajati.)

2.5 Število vseh (različnih) uporabnikov, ki so mlajši od 18 let v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016: 39.

3. Prosimo, v spodnjo preglednico vpišite število uporabnikov glede na čas/obdobje njihove vključitve v program v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Upoštevajte vse uporabnike. Seštevek uporabnikov (v zadnji vrstici preglednice) mora tako biti enak podatku iz točke 1. Prosimo zapišite oceno, če nimate točnih podatkov ali uporabite izpis v aplikaciji EVAPRO® z imenom »upor. glede na čas«.

Struktura uporabnikov glede na čas/obdobje vključitve v program	Število uporabnikov	
1	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni vsak dan ali petkrat na teden	0
2	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat ali večkrat na teden, vendar ne vsak (delovni) dan	6
3	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni večkrat/nekajkrat na mesec	60
4	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat na mesec	81
5	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni nekajkrat na leto	136
6	Število uporabnikov, ki so program obiskovali/bili vključeni enkrat	99
7	Število uporabnikov, za katere ni znano kako pogosto so obiskovali/bili vključeni v program	2
Skupaj		384

4. Število nočitev in prenočitvenih kapacitet (izpolnijo samo izvajalci programov, ki uporabnikom nudijo nastanitve oz. prenočitve, npr. zavetišča,...):

- povprečno število nočitev na mesec: **0**,
- število prenočitvenih kapacitet: **0** (število sob/ postelj).

5. Opredelite, v kakšnem obsegu (»obratovalni čas«) se izvaja program (npr. dnevni center je odprt vsak delavnik od 9. do 15. ure).

POSLOVNI ČAS:	URE	SPREJEM UPORABNIKOV:	URE
PONEDELJEK	8-20	PONEDELJEK	8-19
TOREK	8-20	TOREK	8-19
SREDA	8-20	SREDA	8-19
ČETRTEK	8-20	ČETRTEK	8-19
PETEK	8-16	PETEK	8-15

V opisanih časovnih okvirjih se prilagajamo vsakemu posamezniku za individualno delo, delo s pari in delo z družino. Strokovne delavke pokrivamo 12 ur dnevno od ponedeljka do četrтка in v petek 8 ur. S tem omogočamo, da lahko uporabniki prihajajo v program, ko končajo svoje redne obveznosti (delo, šolanje itd.).

6. Opreделите ciljno skupino uporabnikov glede na prevladujočo socialno problematiko.

Ciljna skupina:

- so vse osebe (ne glede na spol, starost, raso, veroizpoved, socialni položaj in izobrazbo), ki eksperimentirajo s psihoaktivnimi snovmi in predstavljajo rizično skupino,
- osebe, ki razvijajo rizična vedenja, ki lahko pripeljejo do uživanja psihoaktivnih substanc (kot rizično vedenje se šteje druženje z družbo, ki uživa psihoaktivne snovi, rizično pitje alkohola, težja vodljivost pri vzgoji itd.),
- osebe, ki že imajo težave zaradi uživanja nedovoljenih drog; to so lahko osnovnošolski otroci, dijaki, študentje, brezposelni, zaposleni itd.,
- odvisniki, ki so zapustili komuno in spoznali, da problema odvisnosti še vedno niso popolnoma rešili in potrebujejo podporo in usmerjanje pri reintegraciji,
- odvisniki, ki so bili obravnavani v centrih za zdravljenje odvisnosti v okviru zdravstva (na detoksikacijskem oddelku ali v psihiatrični bolnišnici),
- svojci oseb, ki eksperimentirajo in svojci, ki sumijo, da imajo njihovi mladostniki težave z drogami (med svojce štejemo starše, sorojence, sorodnike, skrbnike itd.),
- pomembni drugi, ki so aktivno vključeni v reševanje problema odvisnosti (razredniki, drugi strokovni delavci),
- uporabniki, ki so uspešno zaključili naš program in so v procesu spreminjanja,
- uporabniki, ki imajo težave z ne-kemičnimi oblikami zasvojenosti (zasvojenost z odnosi, z igrami na srečo, s spolnostjo, s samo-poškodbenim vedenjem itd.),
- svojci uporabnikov, ki imajo težave z nekemičnimi oblikami odvisniškega vedenja,
- uporabniki z dvojno diagnozo (duševna bolezen in odvisnost).

6.1 Opišite tudi na kakšen način se uporabniki vključujejo v vaš program (kdo jih je napotil oz. kje so našli informacijo o vašem programu * če razpolagate s podatki o številu uporabnikov, ki so jih napotili javni zavodi, le-te navedite (navedite število vključenih uporabnikov napotnih iz javnih zavodov).

Večina uporabnikov, ki so vključeni v naš program, je bila napotena s strani priporočil tistih, ki so bili zadovoljni z načinom našega dela. Veliko uporabnikov napotijo Centri za socialno delo, predvsem prihajajo ljudje napoteni s strani CSD Celje in Zagorje in iz drugih regij. Število le teh se povečuje.

Čedalje pogosteje prihajajo starši, otroci in mladostniki, ki so napoteni s strani srednjih in osnovnih šol. Nekaj uporabnikov je napotnih s strani zavodov za prestajanje zaporne kazni. V največji meri sodelujemo z mladoletniškimi zaporom v Celju. Nekateri uporabniki so bili napoteni s strani psihiatrov. Nekaj uporabnic je bilo napotnih s strani materinskega doma in varne hiše v Celju, s katerimi smo z obnovitvenimi sestanki uredili tesnejše sodelovanje.

S sodelovanjem z drugimi programi prav tako pridobimo nekaj uporabnikov (Center za pomoč, terapijo in socialno rehabilitacijo v Kranju, Krizni center v Celju, kar gre v sklop CSD-ja Celje itd.).

Uporabnike pridobimo še z izvedbo različnih delavnic in predavanj. Iz Občina Črna na Koroškem pridejo uporabniki po ustnem prenašanju sporočil od bivših iskalcev pomoči pri nas. Gre bolj za naključja, a kot opazamo, so prisotni odkar deluje program.

7. Ali vam je uspelo vključiti tisto skupino uporabnikov, za katero ste program načrtovali? Če vam ni uspelo, opišite, zakaj ne? DA.

8. Opišite način dela, metode dela z uporabnikom (individualno, skupinsko, velikost skupine, število skupin).

Če poteka delo skupinsko, navedite število skupin, velikost skupine in število srečanj skupine, npr. 2 skupini po 8 članov, ki se sestajata 2 x tedensko po 2 uri ipd.

SKUPINA ZA STARŠE (8 ČLANOV). Skupinsko delo traja med 1.5 do 2 uri. Srečuje se dvakrat mesečno (trenutno). Pogostost srečevanja se prilagodi potrebam uporabnikov, ki so v večini zaposleni za polni delovni čas.

SKUPINA SPREMLJANJA (DO 11 ČLANOV) Skupina poteka občasno, člani se sproti dogovorijo. Vodi jo bivša zaposlena, sedaj prostovoljka, Irena Brodar. Skupinsko delo traja 2 uri.

SKUPINA MLADOSTNIKOV (4 člani). Izvajanje 1x tedensko za 1,5 ure. Predvideno za 6 srečanj (Pripravljalnica)

SKUPINA ZA UPORABNIKE Z DVOJNIMI DIAGNOZAMI NA DRUŠTVU ŠENT (prisotna nekemična ali kemična zasvojenost in pridružene težave v duševnem zdravju). Je skupina odprtega tipa, ki šteje med 10 in 20 članov. Skupina poteka 1 do 2x mesečno in traja od 1 do 1,5 ure.

NAČIN IN METODE DELA:

Osnovne metode dela v programu so:

- individualno delo;
- skupinsko delo;
- delo s pari;
- delo z družino.

Individualno delo izvajamo po principih

- psihosocialnega pristopa
- imago partnerske terapije
- transakcijske analize
- relacijske integrativne psihoterapije
- Brainspotting – za pomoč pri premagovanju travm
- uporaba znanj Geštalt izkustvene družinske terapije (4.letnik specializacije)
- realitetne terapije (osnovna znanja)
- tehnik asertivnosti
- motivacijskega intervjuja
- preventive in recidive

Skupinsko delo izvajamo po principih:

- preventive in recidive
- imago partnerske terapije
- transakcijske analize
- relacijske integrativne psihoterapije
- uporaba znanj Geštalt izkustvene družinske terapije (4.letnik specializacije)
- realitetne terapije (osnovna znanja)

- asertivnosti

Delo s pari

- imago partnerska terapija
- relacijska integrativna psihoterapija
- uporaba znanj Geštalt izkustvene družinske terapije (4.letnik specializacije)

Delo z družinami

- družinska terapija

Skupinska srečanja so konstantna in v naprej določena.

V letu 2016 je bilo skupno 37 skupinskih srečanj.

Vključenih je bilo 46 različnih uporabnikov, ki so se porazdelili po spodaj navedenih skupinah.

Skupine sprejemnega centra in rehabilitacije so enkrat tedensko in trajajo 1,5 do 2 uri, najvišje možno število uporabnikov je 10.

Skupine spremljanja pa so enkrat mesečno in trajajo 2 uri in vključujejo največ 10 uporabnikov.

Edukativne, terapevtske skupine/delavnice na Šentu trajajo enkrat mesečno, od 1 do 1,5 ure.

Skupina sprejemnega centra je bila izvedena 6x po 1,5 ure. V njej so bili vključeni 4 mladostniki.

Skupine avtogenega treninga trajajo 2 do 2,5 ure in so omejene na 7 srečanj po največ 7 uporabnikov.

V letu 2016 smo izvedli:

- skupino za starše, ki je potekala 2. in 4. sredo v mesecu ob 18.30 uri in je štela do 7 članov.
- skupina na Šentu, ki je trajala do 1.5 ure in je štela do 20 ljudi. Skupina je potekala okvirno enkrat mesečno,
- skupino avtogenega treninga, ki je potekala ob torkih ob 19.00 uri in je štela do 6 oseb,
- skupina sprejemnega centra za mladostnike je potekala ob torkih ob 13.30 uri in je trajala 1,5 ure. Vključeni so bili 4 mladostniki.

Predavanja:

V letošnjem letu smo izvedli 6 predavanj za širšo javnost. Predavanja so bila namenjena preventivi, promociji programa in edukaciji širše javnosti o različnih zasvojenostih oz. vedenjih.

9. Navedite zaposlene v programu, njihovo smer in stopnjo izobrazbe, delovno mesto, način zaposlitve (redna zaposlitev za določen čas, za nedoločen čas, za krajši delovni čas, zaposlitev v okviru programov APZ), vir financiranja zaposlitve in skupno število opravljenih ur v programu. Če je zaposleni v programu sofinanciran iz drugih virov, npr. občine, navedite število ur sofinanciranja za vsak vir posebej.

Št.	Ime in priimek	Izobrazba (smer/ stopnja)	Delovno mesto (strok. vodja/str. delavec/laični delavec)	Vrsta zaposlitve (redna zaposlitev, v okviru APZ (javna dela, invalid invalidu),	Financerji
1	VIDA VOZLIČ	VII. stopnja, socialno delo	Strokovna vodja Direktorica	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZ MOC
2	MINKA JAZBINŠEK, Imago terapevtka	VII. stopnja, socialno delo	Strokovna delavka	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZEM Invalidski sklad
3	ANDREJA GOLIČNIK, relacijska	VII. stopnja, socialno delo	Strokovna delavka	Zaposlitev za nedoločen čas	MDDSZEM

	integrativna psihoterapevtka, uporaba znaj Geštalt družinske terapije (4.letnik)				
4	MARTINA MARCEN, univ.dipl.soc.del.	VII. Stopnja, socialno delo	Strokovna delavka	Zaposlitev za določen čas	MDDSZEM OBČINE druge
	URŠKA DANILOVIČ	V. stopnja	Laična pomoč	določen čas	OBČINE druge
	KRIŽMAN UROŠ	V. stopnja	Laični delavec	Javna dela	ZRSZ MOC

*Za izvajalce programa, ki so redno zaposleni v programu, prosimo navedite ali so plačani iz sredstev programa ali v okviru redne dejavnosti organizacije.

**Če so vaši izvajalci v programu plačani iz dveh ali več virov sofinanciranja v tabeli navedite vse vire sofinanciranja in število ur pri posameznemu sofinancerju (na primer: Janez Novak MDDSZ 1688 ur, FIHO 400 ur, ali Franc Novak MDDSZ 1588 ur, FIHO 200 ur, donacije 200 ur).

10. Navedite število zaposlitev, ki so plačane od MDDSZ:

Vrsta kadra	Število zaposlitev
- Število strokovnih vodij:	1
- Število strokovnih delavcev:	3
- Število laičnih delavcev:	0

11. Navedite še ostale plačane izvajalce programa (študente, zunanje sodelavce ipd.), njihovo smer in stopnjo izobrazbe ter način izplačila za njihovo delo v programu.

*

Ime in priimek	Vrsta pogodbe	Vir financiranja zaposlitve (MDDSZ, občina...)**	Št. opravljenih ur v letu 2016**	Vrsta dela
Racio Social, zavod	Plačilo po storitvi	MDDSZEM	12 računov	Računovodstvo

*V to tabelo ne vpisujete podatkov o prostovoljcih.

**Če so vaši zunanji izvajalci plačani po storitvah in ne po številu opravljenih ur v programu, vpišite »plačilo po storitvi«, navedite imena storitev in število opravljenih storitev.

***Če so vaši izvajalci v programu plačani iz dveh ali več virov sofinanciranja v tabeli navedite vse vire sofinanciranja in število ur pri posameznemu sofinancerju (na primer: Franci Novak MDDSZ 1688 ur, FIHO 400 ur, ali Jože Novak MDDSZ 1588 ur, FIHO 200 ur, donacije 200 ur).

12. Navedite število prostovoljcev v programu v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016: 3.

Navedite število vseh ur, ki so jih opravili prostovoljci v programu v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016: 36 UR.

Za vsakega prostovoljca navedite število opravljenih ur prostovoljnega dela v letu 2016 in vrsto dela, ki ga je opravljal. V zadnji stolpec tabele vpišite vrsto prostovoljnega dela glede na Zakon o prostovoljstvu, ki določa tri vrste: (1) strokovno, (2) organizacijsko in (3) drugo prostovoljno delo.

Prostovoljec	Št. opravljenih ur v letu 2016	Vrsta dela	Vrsta dela glede na določila Zakona o prostovoljstvu*
Prostovoljec 2: KOP JURE, univ. dipl. ekon.	8	organizacijsko	2
Prostovoljec 3: MARTINA MARCEN, univ. dipl. soc. del.	21	strokovno delo	1
MAŠA DANILOVIČ, univ. dipl. ekon.	7	organizacijsko	2
Skupaj	36		

Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15), 23.a člen, vrste prostovoljskega dela:

(1) Vrste prostovoljskega dela iz druge alineje drugega odstavka 23. člena so:

- organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
- vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije;
- drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

Če prostovoljci prejema denarno nagrado, navedite višino nagrade (plačilo na uro): 0,00 in skupni znesek, ki je bil porabljen v ta namen v obdobju od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016: prevoz je **16,40 EUR**.

13. Prosimo navedite cilje oz. načrtovane učinke programa po točkah. Programi, vključeni v enotni sistem evalviranja lahko preskočite to vprašanje.

//

14. Ali ima vaša organizacija uveden certificiran način upravljanja s kakovostjo (obkrožite ustrezen odgovor)? Če DA, katerega?

DA: (navedite sistem upravljanja/vodenja kakovosti):

vzpostavljen in ustrezno vzdrževan je sistem vodenja, ki izpolnjuje zahteve dokumenta **NVO - standard kakovosti, 2008, Certifikat št. N-007/2009-02-20, v veljavi do 31.3.2018**

Standard kakovosti in s tem potrebne vsakoletne zunanje presoje za certifikat od 2017 ne bo več. Edini razlog je pomanjkanje sredstev. Dokler ne moremo zagotoviti sredstev za plače po plačni politiki za socialnovarstvo, SIQ ne bo.

15. Ali v vašem programu deluje svet uporabnikov oziroma uporabniški sosvet (obkrožite ustrezen odgovor)? Če DA, navedite število srečanj omenjenega sveta v letu 2016. Če uporabniški svet deluje v okviru organizacije, ne pa posebej v programu, to posebej omenite.

DA, število srečanj v letu 2016: _____;

NE

16. Opozorite nas na morebitne posebnosti in težave pri izvajanju programa. Opišite zlasti tiste značilnosti programa, ki jih v predhodnih točkah niste mogli navesti.

To kar ugotavljamo v zadnjih letih, so povečane potrebe po obravnavi uporabnikov, ki se soočajo z nezdravimi vedenjskimi omamami in zasvojenostmi (nekemičnimi oblikami zasvojenosti). Od skupnega števila uporabnikov, je približno tretjina tistih, ki se soočajo s temi oblikami zasvojenosti. Iz tega razloga smo že lani sklenili, da je na nov javni razpis smiselno prijaviti podprogram, ki bo deloval v te namene. V tem času, ko pišemo poročilo, se obravnava naša razpisna dokumentacija z dvema podprogramoma, prvi se nanaša na kemične in drugi na nekemične oblike zasvojenosti. Zaradi sprememb se tudi srečujemo z novimi vprašanji in dilemami glede same organizacije dela. Na račun povečanega skupnega števila uporabnikov in zaradi potreb po podprogramu, smo v razpisu 2017 naprej zaprosili za novo zaposlitev.

II. EVALVACIJSKI DEL

Evalvacijski del poročila izpolnite le izvajalci tistih programov, ki so vključeni v enotni sistem evalviranja socialnovarstvenih programov.

1. Navedite in opišite postopke, ki jih izvajate v vašem programu.

Prva stolpca lahko izpišete s pomočjo aplikacije EVAPRO© - »ŠIFRANTI« - »postopki«.

Šifra postopka	Postopek	Opis postopka	Cilji, h katerim naj bi prispeval
1	pripravljalni pogovor, informiranje	informativni, motivacijski itd. pogovor (osebni, telefonski itd); lahko so prisotni tudi člani družine, svojci, vendar še ne gre za kontinuirano obliko vključitve v program; tudi informiranje	Cilj pripravljanih pogovorov je priprava uporabnikov na vstop v program, prav tako pa je cilj tudi informiranje o drugih oblikah pomoči (komune itd.). V pripravljanih pogovorih se pridobi osnovna orientacija v problem.
2	hitri testi		S testi ugotavljamo, če je uporabnik v fazi abstiniranja. Testiranja lahko pripomorejo k ohranjanju abstinence.
3	sklenitev dogovora	sprejem - sklenitev dogovora (vključitev v program)	Z uporabniki sklenemo dogovor glede vrste in oblike dela. Seznanimo jih z njihovimi pravicami.
4	Družinska/partnerska srečanja	srečanje z vsaj dvema članoma družine oz. partnerjema; UP je kontinuirano vključen, lahko je prisoten ali ne; ne gre za srečanja več družin, parov	Cilj je pomoč paru/družini in urejanje odnosov v družini.
5	priprava individualnega/terapevtskega načrta	priprava individualnega/terapevtskega načrta (družinska/osebna anamneza)	Cilj je postavljanje in uresničevanje ciljev, ter spremljanje njihovega izvajanja.
6	individualno (svetovalno, terapevtsko) delo	tudi delo na terenu z uporabniki (obiski uporabnikov izven lokacije programa...)	Cilj je pomoč uporabniku pri gradnji samopodobe, skrb za lastno zdravje (psihično in fizično), pridobivanje uvida v zasvojenost itd.
7	skupinsko delo	delo z več UP; delo z več svojci; delo skupaj z več UP in svojci	Cilj skupinskega dela je pomoč pri urejanju družinskih odnosov, reševanje konfliktov v družini, pridobivanje uvida v zasvojenost

			itd.
8	Spremljanje/ evalvacija individualnega načrta z UP	spremljanje/evalvacija individualnega načrta (opravljenega dela); vedno poteka z UP	Cilj je ta, da preverimo kaj je uporabnik že dosegel, morda ponovno oblikujemo nove cilje in motiviramo uporabnika k spremembi.
9	sodelovanje z lokalno skupnostjo, zunanji institucijami z UP	spremstvo, zagovorništvo skupaj z UP (CSD, ambulante, izobraževalne ustanove, sodišča, policija,...)	Z zunanjimi institucijami in lokalno skupnostjo sodelujemo z namenom pomoči posamezniku pri urejanju sodnih zadev, zaposlitve, primerov nasilja v družini itd.
10	organizirano izvajanje športno- rekreativnih dejavnosti		S športno rekreativnimi dejavnostmi podiramo cilj skrbi za lasno zdravje in spodbujamo uporabnika k konstruktivnemu preživljanju prostega časa.
11	organizirano izvajanje ustvarjalnih dejavnosti		Cilj je pomoč uporabniku pri gradnji samopodobe, konstruktivno preživljanje prostega časa itd.
12	delovna terapija	delo na vrtu, pospravljanje, likanje, priprava hrane, pomivanje, pranje,...	Cilj delovne terapije je pridobivanje novih spretnosti in znanj, konstruktivno preživljanje prostega časa itd.
13	prevozi UP		Cilj je podpora posamezniku pri urejanju statusov, pri zaposlitvi, pri skrbi za lastno zdravje itd.
100	tabor	-načrtovanje vsebine, -izbiranje okolja, -izvajanje aktivnosti (pohodi, športne aktivnosti, skrb za prehranjevanje in bivanje, socialne veščine)	S tabori se lahko spodbuja vključenost v varno socialno mrežo, uporabniki se prav tako učijo novih spretnosti in znanj itd.
101	prireditve	-organiziranje in izvajanje prireditev (za posamezne pomembne dogodke) -pisno in ustno vabljenje (uporabniki v programu, uporabniki, ki so program zaključili)	Cilj prireditev je konstruktivno preživljanje prostega časa.
102	učenje novih spretnosti	-učenje kuhanja, šivanja, krojenja, uporabe računalnika.	Cilj učenja spretnosti je namenjen krepitvi samopodobe posameznika, pridobivanju novih znanj itd.
103	inštrukcije za uporabnika	-razlaganje določenih šolskih in študijskih snovi	Inštrukcije pomagajo posamezniku pri šolanju.
200	izobraževanje in usposabljanje ZAPOSLENIH	-udeležba na izobraževanjih/usposabljanjih strokovnih delavcev in sodelavcev (seminarji, konference, simpozij, delavnice...)	Cilj je ta, da zaposleni pridobivajo nove spretnosti in znanja, kar pripomore k boljšemu in bolj strokovnemu delu z uporabniki.

201	PROMOCIJA: predstavitev programa / inštituta različnim javnostim -	<ul style="list-style-type: none"> - s strokovnimi / poljudnimi prispevki (časopisi, revije) - nastopi v živo : radio, televizija - organizacija in izvedba: okrogle mize, konference, seminarjev, dneva odprtih vrat 	Cilj promocije je privabiti ljudi, ki se znajdejo v stiski zaradi problematike zasvojenosti.
202	strokovna in druga telesa-sodelovanje	<ul style="list-style-type: none"> -sodelovanje/soustvarjanje v LAS-regije, -povezovanje z NVO s področja odvisnosti, -povezovanje z drugimi NVO/nacionalnimi, -sodelovanje z državno, regijsko, lokalno politiko, -sodelovanje na koordinaciji v Svetu za droge pri MOC 	Cilj sodelovanja je povezovanje med organizacijami in medsebojna podpora z namenom nudenja pomoči uporabnikom.
203	priprave na strokovno delo	<ul style="list-style-type: none"> -priprave na skupinsko delo, -priprava na individualno delo, -priprava delavnic -branje literature/ priprava delovnih listov - branje literature prevajanje tuje literature/priprava na konkretne vsebine dela 	Cilj priprave je pridobivanje novih znanj o reševanju problematike, ki se tiče edinstvenih potreb uporabnikov. V tem času se pripravlja na predavanja, delavnice itd.
204	ažuriranje spletne strani	<ul style="list-style-type: none"> -redno pregledovanje spletne strani -dodajanje aktualnih informacij, -izboljševanje spletnih podatkov, - celostno spreminjanje strani po potrebi 	Spletna stran se spreminja in dopolnjuje z namenom informiranosti javnosti o aktualnih dogodkih, lokaciji, vsebini dela itd.
300	ORGANIZACIJA in poslovanje zavoda	<ul style="list-style-type: none"> - sprotno dogovarjanje o delu in reševanju tekoče problematike, - načrtovanje dela na tedenski in mesečni ravni, nove potrebe-spremembe, -letno planiranje - strateško planiranje v/izven zavoda, - dogovarjanje o novih domačih in tujih projektih, - dogovori o reševanju tehničnih problemov (urejenosti prostorov, neposrednega okolja objekta, notranje opreme, servisiranje, ipd...) - telefonski pogovori in elektronsko dogovarjanje s poslovnimi partnerji: naročniška-pogodbena razmerja, iskanje / ogledi objektov, stiki z občinami za potrebe sofinanc. ipd.. - ustvarjanje promocijskega materiala (oblikovanje iskanje ponudnikov ipd..) - nabava potrošnega in pisarniškega 	<p>Organizacija in poslovanje zavoda je pomembna za nemoten potek dela. Cilj organizacije je</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabava materiala – ustvarjanje promocijskega materiala – ugotavljanje novih potreb in sprememb – sprotno dogovarjanje o delu in reševanje problematike itd.

		<p>materiala,</p> <ul style="list-style-type: none"> - iskanje ponudnikov za različne zunanje storitve po postopku javnega naročanja (JNMV) (osnovni program/projektno delo), - sprejem in oddaja pošte, - urejanje računov, priprava listin za računovodstvo, - sodelovanje z računovodstvom, - ON-LINE poslovanje (plačila računov, priprava bančnih izpiskov), - kontakti s poslovno banko (telefonsko, e-mail, osebno), - priprava finančnih poročil za različne kontrole, - urejanje splošne korespondence, - urejanje pravne dokumentacije / redno sodelovanje s pravno službo (akti, sklepi, pogodbe, svet zavoda, posveti..), - študija zakonodaje in zakonodajnih dopolnil - delo povezano s Svetom zavoda (sklic, priprava gradiva-predlogov, izvrševanje sklepov..) - priprava zaključnega poročila - priprava letnih načrtov - izdelava/sodelovanje poročil za DURS, Ajpes, banko, <p>SIQ NVO standard kakovosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprotno preverjanje procesov, - razgovori z zaposlenimi, - urejanje, dopolnjevanje poslovnika, - izvedba notranje / zunanje presoje, - aktivnosti po presojah 	
301	PROJEKTNO delo / pridobivanje sredstev s pomočjo novih projektov	<ul style="list-style-type: none"> - redno raziskovanje po spletnih bazah - domačih in tujih, ki objavljajo razpise, - postavitve projektnega tima - priprava na projektno delo, - študija razpisne dokumentacije, - študija domačih in tujih praks, - študija zakonodaje, strategij, nacionalnih programov, doktrin, - priprava dokumentacije - sodelovanje na delavnicah v vezi z razpisi, - iskanje domačih in tujih partnerjev (telefonsko, e-mail, osebno), - oddaja razpisa - izvajanje projekta (projekt je lahko nadgradnja osnovnemu programu / 	Cilj projektnega dela je sodelovanje pri različnih projektih in pridobivanje novih sredstev.

		<p>projekt je nova aktivnost zavoda,</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektno in finančno vodenje - iskanje sredstev za zalaganje na projektih (pogajanja:banke /druge inštitucije), - pisanje in kompletiranje poročil za domače, EU projekte, ki imajo posredni vpliv na osnovni program - JNMV (in velike...) <p>- priprava razpisa za MDDSZ</p> <p>- priprava razpisov za MOC / občine v regiji..</p> <p>- priprava razpisa za ZZRS (javna dela, UDM, ipd..),</p> <p>- priprava drugih razpisov</p>	
302	KADROVSKO evidentiranje	<ul style="list-style-type: none"> -urejanje, dopolnjevanje personalnih map zaposlenih - kadrovanje za prosta delovna mesta, - kadrovanje na programu JD, - kadrovanje za UDM, - urejanje dokumentacije (obrazci,pogodbe za ZZRS) 	Cilj je kadrovanje v skladu z zakonodajo in postopki, urejena dokumentacija zaposlenih itd.
303	POVEZOVAN JE med organizacijami za potrebe strokovnega / poslovnega sodelovanja (brez uporabnika),	<p>-osebna srečanja, povezovanje preko telefona ali el. pošte z inštitucijami, ki vplivajo in so v stiku z mladimi (<i>osnovne in srednje šole, Zdravstveni domovi, CSD, Upravne enote / policijske postaje, sodišča, občine, druge NVO s področja drog in druge NVO, IVZ, ZZV, Odd.za zdravljenje odvisnosti Lj,metadonski centri, psihiatrične bolnišnice, splošne bolnišnice, različna ministrstva, socialna zbornica, delovne organizacije,politične stranke, ipd...</i></p>	Cilj je podpora uporabniku pri urejanju statusov, zaposlitve, šolanja, zdravljenja itd.
304	POROČANJE o delu za osnovni program / druge programe	<ul style="list-style-type: none"> -mesečno, polletno, letno poročanje na MDDSZ, -pisanje poročil za občine, -priprava bilance, izkaza prilivov in odlivov in drugih finančnih poročil, -poročanje o delu za program JD, -poročanje o programu UDM, - druga izredna poročila za programe, ki so povezani z osnovnim programom, 	Cilj poročanja je spremljanje delovanja našega programa s strani financerjev (MDDSZ, občine). Prav tako je cilj poročanja skrb za strokovno delovanje našega programa.
305	DONACIJE, sponzorstva	<ul style="list-style-type: none"> -vzpostavljanje kontaktov/dogovarjanje s 	Marketing NVO: promocija programa, prepoznavnost storitev, finančna podpora

		potencialnimi donatorji (osebno, po telefonu, el. Pošti, navadni pošti)	itd.
306	TIMSKI sestanki	-timski sestanki so namenjeni organizaciji strokovnega dela in nalog, ki vplivajo na kvaliteto in pretočnost dela	Cilj TIMSKIH sestankov je ohranjanje kvalitete dela.
400	VZDRŽEVALNA DELA	- čiščenje prostorov - urejanje zadev ob popravilih, sanaciji	Vzdrževanje prostorov po pogodbi (upravljanje) MOC.
401	Prevozi zaposlenih	- prevozi na supervizijo, predavanja, konference,, strokovna srečanja ipd...	
500	Spremljanje dela z uporabnikom in spremljanje napredka uporabnika spremljanje (vodenje evidenc, pisanje poročil, - spremljanje izvedbe individualnih načrtov) spremljanje / evalvacija individualnega načrta (opravljenega dela)	-redno pisanje poročil o vsakem svetovalnem razgovoru/terapiji(po individualnem načrtu), -redno pisanje poročil o skupinskem delu (po načrtu), -evidentiranje dnevnih, tedenskih, mesečnih postopkov (na pisne obrazce, v elektronski verziji) -redno spremljanje in beleženje napredka uporabnika ob vsakem srečanju, -spreminjanje načrta po potrebi -evidentiranje dnevnih,tedenskih, mesečnih postopkov/opravlil	Cilj spremljanja dela z uporabnikom je namenjen spremljanju napredka uporabnika in vodenju evidenc.
501	supervizija	-tim strokovnih delavcev s pomočjo zunanega supervizorja skrbi za reševanje stisk, ki nastanejo pri delu in v timu	Supervizija je namenjena ohranjanju kvalitete dela zaposlenih. V superviziji se supervizant uči novih metod in tehnik dela z uporabnikom, razrešuje osebne stiske, ki se vežejo na delo z uporabnikom itd.
502	intervizija	-spremljanje napredka in težav pri rehabilitaciji uporabnikov programa -ustvarjanje smernic za delo -razreševanje sprotnih stisk strokovnih delavcev	Zaposleni med sabo delijo izkušnje z uporabniki in si s tem pomagajo k bolj kvalitetnemu delu.
503	spremljanje dela skozi enotni opis virov, postopkov (procesov) in izidov (naš postopek spremljanja dela po Yatesovem modelu)	-prilagoditev vodenja evidenc na evidentiranje po navodilih iz seminarja na FSD, -pisanje poročil, -dnevno, tedensko, mesečno zbiranje podatkov	Yatesov model evalvacije je namenjen spremljanju podatkov o številu uporabnikov, postopkih, izvajalcih itd. Namenjen je zbiranju podatkov za poročila itd.
504	delo s	-nabor prostovoljcev,	Cilj je vključevanje prostovoljcev v

	prostovoljci	-izobraževanje -usmerjanje/ spremljanje aktivnosti -intervizije	program pomoči. Cilj dela s prostovoljci je tudi ta, da jim nudimo izobraževanje in pomoč pri delu.
505	mentorstvo	mentorstvo za: - študente (program fakultete), - delavce na programu JD, - delavce na programu UDM, - izvajanje pripravništva, - mentorstvo za študente Višje strokovne šole-“organizator socialne mreže“, - mentorstvo prostovoljcem	Cilj je usposobljen kader po zahtevah pripravništva, JD,UDM, višje strokovne šole, po načelih prostovoljnega dela itd.
601	Delavnice, predavanja za starše, dijake, učence, strokovnjake; osveščanje strokovne in laične javnosti	- izvajanje delavnic, predavanj za starše, dijake, učence in strokovnjake v prostorih zavoda ali izven. - predavanja v strokovnih krogih - predavanja na drugih inštitucijah (občine, enote policije, sodišča...), - delavnice za strokovno javnost, - delavnice za laično javnost,	Cilj delavnic in predavanj je pomoč širši javnosti. Namen promocij in delavnic je prav tako promovirati naš program.
601...	prvi stik s potencialnim uporabnikom, svojci	telefonski, preko e-pošte, forum, osebni	Cilj prvega stika je informiranje o našem programu, načinu dela, lokaciji itd.

2. Navedite in opišite cilje, ki jim sledite v vašem programu

Cilj	Obrazložitev cilja
Uvid v zasvojenost odvisnika	Ko si prizna, da ima zaradi uživanja prepovedanih substanc probleme in je pripravljen na spremembe. Ve da problema ne morem rešiti sam in je pripravljen sprejeti strokovno pomoč.
Uvid v zasvojenost s strani staršev in svojcev	Ko starši uvidijo, da ima celotna družina zaradi otrokovega uživanja probleme, da so pripravljeni na spremembe, vedo da ne morejo problema rešiti sami in so pripravljeni sprejeti strokovno pomoč.
Abstinenca	Urinsko testiranje, predelava recidiva in učenje alternativnih rešitev v rizičnih situacijah, ko se pojavi želja za recidiv. Spreminjanje življenjskega stila in spreminjanje odnosa do okolice.
Izboljšanje odnosov v družini	Člani razvijejo druge oblike vedenja, ki lahko pripomorejo k izboljšanju odnosov. Lahko pridobijo uvid v družinsko dinamiko in svoje vedenje.
Nadaljevanje šolanja	Pomoč pri vključitvi v šolanje, pri preprečevanju izostanka iz šole, pri motiviranju za učenje itd.
Aktivno iskanje zaposlitve	Spremljanje razpisov, pisanje prošenj, priprava na razgovore.
Ureditev statusov	Zna uveljavljati pravice (denarna socialna pomoč, zdravstveno zavarovanje), ima urejene dokumente.
Izboljšanje samopodobe	Se vidi v bolj pozitivni luči. Ima dobro akademsko, telesno, socialno in čustveno samopodobo.
Izboljšanje komunikacije in konstruktivno reševanje konfliktov	Začne reševati konflikte, je pripravljen na pogovor; izraža čustva na primeren način
Varna socialna mreža	Prekinitev stikov z odvisniško socialno mrežo, vzpostavljanje vezi z osebami, ki nimajo opravka s prepovedanimi drogami.

Skrb za lastno zdravje (psihično in fizično)	Obiskuje preventivne preglede, se ukvarja s športom, skrbi za svoje psihično počutje in si poišče pomoč.
Ustrezno ravnanje s financami	Zna razpolagati z denarjem.
Pridobivanje novih spretnosti in znanj	Vozniški izpit, kuhanje, čiščenje, likanje, beljenje, pomivanje posode; slikanje, tuji jeziki, delovne navade, točnost.
Konstruktivno preživljanje prostega časa, zastavljanje in uresničevanje ciljev	Ukvarjanje z novimi hobiji, načrtovanje prostega časa.
Zastavljanje in uresničevanje ciljev	Načrt dela, izvedba in preverjanje načrta.
Izboljšanje komunikacije	Pogovor na miren in bolj konstruktiven način.
Pridobivanje novih spretnosti in znanj	Vozniški izpit, kuhanje, čiščenje, likanje, beljenje, pomivanje posode; slikanje, tuji jeziki, delovne navade, točnost.

3. Navedite finančne in nefinančne koristi vašega programa.

Če se rezultati razlikujejo od načrtovanih ciljev programa, poskusite pojasniti, zakaj je prišlo do tega. Ocenite ali morate zaradi tega spremeniti izvajanje programa, ali so rezultati vseeno dovolj dobri za nadaljevanje programa v nespremenjeni obliki, ali pa so rezultati celo bolj zaželeni kot predvideni učinki.

FINANČNE KORISTI:

- oseba, ki ima težave s PAS in jih odpravi ima večjo možnost za zaposlitev, lahko opravlja študentsko delo in s tem pomaga sebi in družini, da preživi;
- lahko dokonča šolanje in pridobi izobrazbo in s tem bolje plačano delo, če ga v teh kriznih časih seveda sploh dobi;
- preneha s kriminalnim vedenjem in tako ne škodi več družini in družbi, prav tako se prihrani davkoplačevalski denar, ki bi sicer bil namenjen bivanju v zaporu;
- doseže čistost, denar za droge uporabi v konstruktivne namene;
- spremeni odnos do denarja in preiščljeno razpolaga z njim, ker se nauči ravnati z lastnimi financami;
- vrne dolgove (povrne dolgove tistim, ki jim je dolžan, poravna izterjave, kredite)
- zmanjša stroške, ker zasluži sam in denar bolj ceni;
- zaradi izboljšanja dinamike v družini, starši ne koristijo bolniškega staleža, kar predstavlja zmanjšano breme delodajalcev / zdravstvene zavarovalnice;
- manjša ogroženost družin in partnerjev kadar gre za uporabnike, ki imajo težave z nekemičnimi oblikami odvisnosti – z odvisniškim nakupovanjem in zapravljanjem, iskanjem spolnih partnerjev, prostituiranjem, z igrami na srečo, loterijo, z tekanjem od delavnice do delavnice, od ene aktivnosti do druge, ki so sicer lahko koristne, a lahko izvirajo iz občutka praznine in težav z odnosi itd.

NEFINANČNE KORISTI:

- naučijo se reševati probleme, ki bi jih drugače reševali z begom v omamo.
- izboljšajo odnose v družini (boljša družinska klima, ki posledično vpliva na vse vidike človekovega življenja – tako na zaposlitev kot tudi na fizično in psihično zdravje, izobraževanje, odnose z drugimi ljudmi itd.)
- starši so bolj previdni pri naslednjih otrocih in s pridobljenim znanjem ravnajo drugače (so bolj previdni pri vzgoji, bolje postavljajo pravila in meje mlajšim otrokom, partnerja vzdržujeta koalicijo itd.)

- pridobivajo nove spretnosti in znanja (spretnosti za bolj samostojno in neodvisno življenje)
- konstruktivno preživljajo prosti čas (prosti čas namenjen ustvarjanju in razvijanju talentov)
- zastavljajo si cilje, jih izvajajo (mladostnik postaja samostojen in odgovoren človek, ki lahko uresniči tisto, kar si zastavi, odrasle osebe delajo pragmatične načrte)
- spremeni se vrednostni sistem, ki je prilagojen družbi v kateri živimo (v času kakršnega koli odvisniškega vedenja so najpomembnejše vrednote užitek in denar, rehabilitiranemu mladostniku ali odrasli osebi pa postanejo pomembne druge vrednote kot so družina, odnosi, zdravje, izobrazba, zaposlitev, poštenost, prijateljstvo, zvestoba itd.)
- integrirajo/vključujejo se v okolje (postane enakovreden/večvreden član družbe)
- izboljšanje samopodobe vseh družinskih članov (bolj se zavedajo samih sebe, svojih dobrih lastnosti, spretnosti in znanj)
- starši se okrepijo, znajo postavljati meje in prevzemajo odgovornost le za svoja dejanja (ne prevzemajo bremena, ki jim ga skušajo naložiti otroci, ampak postavljajo meje in s tem ustvarijo pogoje, da otroci prevzamejo odgovornost za svoja dejanja)
- starši si znajo vzeti čas zase (za svoje hobije, svoje želje)
- otroci se osamosvojijo in postanejo odgovorni odrasli ljudje (skrbijo za svoje življenje, finance, prihodnost)
- tudi partnerji uporabnikov, ki imajo težave z nekemično odvisnostjo oziroma odvisniškim vedenjem se naučijo postavljati meje, pravila in s tem izboljšujejo kvaliteto življenja sebi, družini,
- mladi ali mlajši odrasli s težavami nekemičnih odvisnosti spreminjajo način življenja, tako kot uporabniki, ki smo jih opisali zgoraj.

4. Na kakšen način ugotavljate rezultate (metoda in časovno obdobje) ter kako jih vrednotite?

Mladi spreminjajo odnos do kemičnih zasvojenosti ter nezdravih vedenjskih omam in zasvojenosti, aktivno iščejo zaposlitev ali nadaljujejo s šolanjem, izboljšujejo samopodobo itd.

Vse skupine uporabnikov predelujejo travme, ki imajo običajno velik delež pri nastanku težav z zasvojenim vedenjem.

Spreminjajo svoj odnos do financ, na prosti čas gledajo bolj spoštljivo.

Dobijo znanja za urejanje statusov.

Pri samo-evalvaciji se pri tistih, ki program obiskujejo že nekaj časa, kažejo spremembe v zadovoljstvu s sabo, kar kaže na smiselnost programa. Zmanjšajo se posledice duševnih bolezni, kot so depresija, anksiozne motnje in druge težave. S podporo ljudem s težjimi težavami v duševnem zdravju, se preprečuje pogostost hospitalizacij.

Pri pregledu izpolnjenih vprašalnikov za svojece vidimo, da so z našimi storitvami zadovoljni.

Po naših ocenah je program učinkovit za starše, posledično pa tudi za njihove otroke.

Rezultate dela ugotavljamo še z vprašalniki, ki jih uporabnik izpolni na začetku obravnave (vprašalnik za uporabnike ob vstopu – IRRSV), ob evalvaciji, ki ga uporabnik izpolni na sredini dela in ob izstopu, ki ga izpolni ko zaključi delo s svetovalko. Svojci prav tako izpolnijo vprašalnik za svojece, s čimer lahko spremljamo napredek v družini. Skozi vse leto svetovalka izpolnjuje evalvacijo skozi program - dokumentacijo za uporabnika IRRSV. Za vsako srečanje pišemo poročilo, s čimer prav tako ocenjujemo proces dela. Rezultate dela ugotavljamo še z izpolnjevanjem osebnega načrta napredovanja.

Centrom za socialno delo in Zavodi za prestajanje zaporne kazni redno pošiljamo poročila in strokovna mnenja, s katerimi izčrpno ocenimo rezultate našega dela in napredka uporabnika.

5. Opišite morebitne administrativne in organizacijske ovire (težave) pri zbiranju podatkov in relevantnost podatkov za evalvacijo ter nadaljnje delo v organizaciji.

Nekaj težav je vedno povezanih z logistiko, pravkar smo menjali enoto, ki varuje pred izpadi elektrike. Sicer nam upočasnijo delo slabša odzivnost servisa, a kljub temu vztrajamo pri isti osebi, ker opravi kar večino dela brezplačno. Sicer je vsa tovrstna oprema stara in rizična, a za nove računalnike pač ni denarja.

Da zadovoljimo vsem zahtevam in predpisom, je količina dokumentacije, ki jih morajo izpolniti uporabniki in zaposleni velika in vzame veliko časa. Zbiranje podatkov, ki je odvisno od uporabnikov je vedno problematično, zaradi tega, ker ne pridejo več. Če bi bilo časa na pretek in če bi se lahko vprašalniki integrirali v terapevtsko delo, bi bilo tudi za evalviranje več materiala.

Druge organizacijske težave rešujemo sproti in relativno uspešno.

9. Opozorite nas na posebnosti in težave pri izvajanju programa, za katere menite, da jih je potrebno upoštevati pri ocenjevanju vašega poročila (npr. obstoj konfliktov med zaposlenimi o metodah, ki naj bi jih uporabljali, finančne, kadrovske težave ipd.). Opišite morebitne druge značilnosti programa, ki jih predhodne točke ne predvidevajo.

Morebitna konflikte povezane s strokovnim delom rešujemo na interviziji ali superviziji, druge na timskih sestankih. S finančnimi težavami se ukvarjamo ves čas. V ta namen smo lani obiskali vse župane regije in jim skušali pojasniti kaj pomeni zadostno in kontinuirano sofinanciranje programa.

10. Sodelovanje: Občina Laško

Novembra je direktorica zavoda kot že rečeno, obiskala vse župane regije, v vaši občini pa oddelek za družbene dejavnosti, g. Grila. Njen namen je bil pojasniti smisel kontinuitete delovanja in s tem rednega in zadostnega sofinanciranja strokovnega programa. Prav tako je pojasnila težave z javnimi razpisi in neustreznimi kriteriji ter prenizkem sofinanciranju programa. Poleg tega je želela povedati, da je program regijski in edini tovrstni v regiji in so ga tako občine „dolžne“ sofinancirati. To „dolžnost“ je država naprtila samim NVO, namesto, da bi se proflema financiranja lotila bolj sistemsko.

Kar se uporabnikov iz Občine Laško tiče, se številke z leti spreminjajo, odvisno tudi od zatečene situacije. Pogosto gre za zatišje in družbene spremembe, ki ali omilijo ali pospešijo odvisniška vedenja. Kakor hitro bo javnost prepoznala nekemične zasvojenosti, bodo zastopane vse občine, ker je narava te oblike odvisniškega vedenja taka, da zajame mnogo večje število ljudi kot kemične substance. Zato je nemoteno delovanje programa še kako pomembno, prav tako dolgoročnost tega.

Župani so dajali različne predloge kako doseči finančno stabilnost programa. Ena od odločitev, ki smo jo sprejeli je bila ta, da posredujemo na središča subregij natančno izdelano gradivo, ki bo v pomoč obravnavani temi na skupnem sestanku županov. V želji, da oboji rešimo prihodnost programa, se vam zahvaljujemo za dosedanje sodelovanje in finančno podporo. Občina Laško je dolga leta edina občina, ki je „pošteno“ sofinancirala program za svoje občane. Hvala.

V času pisanja poročila smo prejeli sklep in pogodbo MDDSZEM, ki je potrdilo zaposlitev četrte strokovne delavke in nam s tem naložilo, da pridobimo še več sredstev kot do sedaj.

Celje, dne 12. 02. 2017

Odgovorna oseba izvajalca:

VIDA VOZLIČ, direktorica

Žig

Priloga:

- finančno poročilo 2016

FINAČNO POROČILO ZA LETO 2016
OD 1.1.2016 DO 31.12.2017

PRIHODKI PROGRAMA	Vsa zaprošena sredstva		Vsa prejeta sredstva (1.1.2016 – 31.12.2016)	
	v EUR	V odstotkih	v EUR	V odstotkih
Sofinancer programa				
MDDSZEM	84.700,00	68,14	84.700,00	64,38
Občine	15.000,00	12,07	16.821,78	12,79
Donacije	3.500,00	2,82	1.558,09	1,18
FIHO	0,00	0,00	0,00	0,00
ZRSZ (javna dela)	10.000,00	8,05	9.170,12	6,97
MOC (javna dela)	1.000,00	0,80	1.087,72	0,83
Odstopljene prispevki in nagrada porabljeni za pokrivanje plač invalidov uporabniki	7.100,00	5,71	13.922,67	10,58
uporabniki	3.000,00	2,41	2.740,00	2,08
CSD Zagorje	0,00	0,00	1.569,30	1,19
SKUPAJ	124.300,00	100,00	131.569,68	100,00

ODHODKI PROGRAMA	Znesek v EUR	V odstotkih
1. Stroški dela redno zaposlenih		
od tega:		
bruto plače zaposlenih	79.534,49	0,00
Delodajalčeve dajatve za soc. varnost	12.827,60	0,00
Regres za letni dopust	2.965,24	0,00
Prevoz na delo	2.228,40	0,00
Stroški prehrane	3.582,43	0,00
Drugi stroški dela	0,00	0,00
Stroški dela skupaj:	101.138,16	76,87
2. Povračilo stroškov v zvezi z delom na programu za prostovoljce na osnovi sklenjenih dogovorov		
Nagrade prostovoljcem	0,00	0,00
Potni stroški za prostovoljce	16,40	0,01
Stroški prehrane za prostovoljce	0,00	0,00
Drugi stroški za prostovoljce (natančno opredelite te stroške)	0,00	0,00
Skupaj:	16,40	0,01

*FINAČNO POROČILO ZA LETO 2016
OD 1.1.2016 DO 31.12.2017*

3. Posredni stroški upravičenih stroškov za program oz. materialni stroški za programe		
Od tega:	1.137,23	0,00
Stroški energije - elektrika		
Stroški ogrevanja - plin	793,73	0,00
Stroški vode	352,40	0,00
Stroški nadomestnih delov za OS	358,84	0,00
Odpis drobnega inventarja	383,30	0,00
Stroški pisarniškega materiala	426,95	0,00
Stroški strokovne literature	211,22	0,00
Stroški potrošnega materiala, čistila	1.190,87	0,00
Stroški Simobila, AMIS, poštnine	1.939,05	0,00
Stroški vzdrževanja, popravil, čiščenja	1.613,02	0,00
Potni stroški zaposlencem	2.251,75	0,00
Stroški plačilnega prometa	502,02	0,00
Zavarovalne premije	205,31	0,00
Stroški supervizije osnovnega programa	675,00	0,00
Stroški reprezentance	205,44	0,00
Stroški presoje standarda kakovosti NVO	573,40	0,00
Stroški izobraž. V zvezi z dejavnostjo	670,00	0,00
Pravne, računovodske storitve	3.360,00	0,00
Članarina Socialni zbornici	198,00	0,00
Druge storitve	3.109,75	0,00
Posredni stroški skupaj:	20.157,28	15,32
4. Stroški v zvezi z javnimi deli	10.257,84	7,80
(100 % pokritje s strani ZRSZ in MOC)		
SKUPAJ VSI ODHODKI PROGRAMA 1+2+3+4	131.569,68	100,00