



LETNO POROČILO

2018

Rimske Toplice, februar 2019

Računovodkinja: Marjeta Lokovšek

Ravnatelj: Andrej Podpečan

KAZALO	
1 POSLOVNO POROČILO	2
1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda	2
1.2 Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu	4
1.2.1 Ravnatelj	4
1.2.2 Svet zavoda	4
1.2.3 Svet staršev	4
1.2.4 Učiteljski zbor	5
1.2.5 Šolski strokovni aktivni	5
1.2.6 Šolski parlament	5
1.3 Kratek opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti šole	5
1.3.1 Organizacija pouka; število učencev in oddelkov	5
1.3.2 Prednostne usmeritve in slabosti šole	8
1.4 Finančno poslovanje	12
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	13
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2018	13
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	13
2.1.2 Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji	15
2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2018	15
2.1.4 Kakovost izvedbe programa	16
2.1.4.1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela	16
2.1.4.2 Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa	18
2.1.4.3 Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni	18
2.1.4.4 Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami	19
2.1.4.5 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	24
2.1.4.6 Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih	24
2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	25
2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	25
2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	25
2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	26
2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	27
2.1.9.1 Kadrovska zasedba	27
2.1.9.2 Organigram delovnih mest	28
2.1.10 Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole	29
2.1.11 Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	29
3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2018	30
3.1 Bilanca stanja	30
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov	33
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	37
3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	38
3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	38
3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018	49
4. ZAKLJUČEK	40

1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka ... (UL št. 22/1997, 89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006, 51/2007, 66/2007 in 109/2009).

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice (sklep o začasnem prenehanju delovanja od 1. 9. 2017)
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2, LAŠKO

Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Šola prevzema odgovornost za učence v času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnajo v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnatelj	ANDREJ PODPEČAN	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelja	DUŠANKA KLANČAR	03 7338242	
Tajnica VIZ	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Knjižničarka	IRENA MLAKAR	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032, 03 7433255
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	MARTINA JELENC
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2 Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo ravnatelj šole, svet zavoda, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv), skupnost učencev šole.

1.2.1 Ravnatelj Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice:

Andrej Podpečan, profesor fizike in tehnike; pedagoško in poslovodno vodenje od 1. 3. 2018

1.2.2 Svet zavoda

V sestavi: 5 predstavnikov delavcev: Katja Mejač – predsednica, Karmen Deželak, Veronika Kovačič, Irena Plahuta, Vesna Stopinšek;
3 predstavniki ustanovitelja: Janko Rode – namestnik, Janko Cesar, Gregor Ivšek;
3 predstavniki staršev: Helena Knez, Dejan Matek, Milan Sevnšek

V letu 2018 se je svet zavoda redno sestel dvakrat, korespondenčno enkrat.

Na 8. seji 22. 2. 2018 so člani SZ potrdili Letno poročilo za leto 2017 in samoevalvacijsko poročilo. Prav tako so člani SZ sprejeli sklep, da bo Finančni plan za leto 2018 obravnavan na korespondenčni seji, ko bodo znani vsi podatki o financiranju Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice. Prav tako se je na tej seji SZ poslovila od članov sveta zavoda ravnateljica ga. Manica Skok in se zahvalila za sodelovanje, saj se ji je mandat končal 28. 2. 2018.

Na korenspondenčni seji sveta zavoda dne, 7. 5. 2018, so člani sprejeli Finančni načrt za leto 2018 v predlagani obliki.

Na 9. Seji sveta zavoda dne, 25. 9. 2018, so člani SZ obravnavali in sprejeli Letno poročilo o realizaciji LDN in sprejeli Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019.

1.2.3 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične in podružničnih šol. V preteklem letu se je sestel trikrat.

Na seji dne, 19. 2. 2018, so člani sveta staršev bili seznanjeni z uresničevanjem LDN. Člani SS so na tej seji sprejeli tudi Letno pozočilo za leto 2017.

Na seji dne, 5. 6. 2018, so člani SS sprejeli sklep, da se od 4. 6. 2018 dalje fizična vabila za sejo sveta staršev pošljejo po navadni pošti, po elektronski pošti pa poleg vabila prejmejo člani SS še pripombe. Predstavniki SS so bili seznanjeni o PŠ Laziše, kamor se kljub prizadevanju ravnatelja ni vpisal noben prvošolec. Zato se začasno zaprtje PŠ Laziše nadaljuje tudi v šolskem letu 2018/2019. Člani sveta staršev so na tej seji soglasno sprejeli sklep o nabavi delovnih zvezkov in gradiv za šolsko leto 2018/2019.

Na seji dne 25. 9. 2018, so predstavniki staršev sprejeli LDN za šolsko leto 2018/2019, bili so seznanjeni z vzgojnim delovanjem, dosežki učencev v preteklem šolskem letu ter predvidenim predmetnikom, organizacijo pouka in drugih dejavnosti v šolskem letu 2018/2019.

Člani sveta staršev so na tej seji sprejeli tudi stroškovnik za šolsko leto 2018/2019 in prispevek 10 € za OPB za boljši ustvarjalno didaktični material.

1.2.4 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Razredni učiteljski zbori so kot strokovni organ šole delali v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti oz. skladno s programom letnega delovnega načrta šole ter usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje.

1.2.5 Šolski strokovni aktiv (ŠSA)

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih aktivov (ŠSA): ŠSA učiteljev 1. triletja, ŠSA učiteljev 2. triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

Strokovni delavci so v okviru šolskih strokovnih aktivov svoje strokovno delo namenili evalvaciji in načrtovanju letnega delovnega načrta (dnevi dejavnosti, ekskurzije, projekti, razširjeni program ...), izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv za pouk, kriterijem ocenjevanja, prevetritvi in dopolnitvam Vzgojnega načrta, Hišnega reda ter Pravil šolskega reda (varstva vozačev) ter drugim strokovnim temam.

1.2.6 Šolski parlament

Predstavniki oddelčnih skupnosti so se srečevali v **šolskem parlamentu**, kjer je bila osrednja tema Šolstvo in šolski sistem. Na to temo so izvedli okroglo mizo in delavnico in se udeležili regijskega parlamenta na OŠ Ljubečna. Sodelovali so pri urejanju grobov ob dnevu spomina na mrtve, prodajali novoletne voščilnice, organizirali ples v maskah na pustni torek in sodelovali v povorki. Petošolcem so na informativnem dnevu predstavili šolske prostore na predmetni stopnji. V juniju so šolski parlamentarci svečano sprejeli prvošolce v skupnost učencev šole. Organizirali so ples tudi na zadnji dan v šolskem letu v koledarskem letu.

1.3 Kratek opis organiziranosti in posebnosti zavoda; prednosti in slabosti

1.3.1. Organizacija pouka; št. učencev, oddelkov in delavcev šole

Učenci in oddelki v šolskem letu 2017/2018

333 učencev, 22 oddelkov (15 samostojnih, 7 kombiniranih), 6 OPB

Število učencev po oddelkih

razred	CS		PŠ SE		PŠ ZM		PŠ LA		PŠ JU		Skupaj
1. r	27		10	5					1		43
2. r	17	+1	7	5	+1				2		33
3. r	16		8	6					5		35
4. r	29		5	8					4		46
5. r	17		9	5					4		35
6. a	20										20
6. b	21	+1									22
7. a	19										19
7. b	18										18
8. a	18										18
8. b	16										16
9. a	16										16
9. b	14										14
Skupaj	249		39	29					16		333
Št. oddelkov	14		3	3					2		22
OPB	4		1	1					1		7
skupaj	18		4	4					3		29

V začetku šolskega leta je bilo vpisanih 330 učencev. Med letom so se prišolali trije učenci.

Učenci in oddelki v šolskem letu 2018/2019

343 učencev, 22 oddelkov (16 samostojnih, 6 kombiniranih), 7 OPB

CENTRALNA ŠOLA

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	12	12	24
2.	14	14	28
3.	6	11	17
4.	8	8	16
5. a	8	7	15
5. b	6	10	16
	54	62	116
6. a	7	11	18
6. b	6	12	18
7. a	12	8	20
7. b	13	8	21
8. a	5	14	19
8. b	9	9	18
9. a	7	9	16
9. b	7	9	16
	66	80	146
Skupaj	120	142	262

PŠ JURKLOŠTER

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	1	1	2
2.	1	0	1
3.	2	0	2
4.	5	0	5
5.	4	0	4
skupaj	13	1	14

PŠ SEDRAŽ

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	4	5	9
2.	7	3	10
3.	2	5	7
4.	1	6	7
5.	3	2	5
Skupaj	17	21	38

PŠ ZIDANI MOST

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	2	3	5
2.	4	1	5
3.	5	1	6
4.	3	2	5
5.	4	4	8
Skupaj	17	12	29

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
CŠ	120	142	262
PŠ JU	13	1	14
PŠ SE	17	21	38
PŠ ZM	17	12	29
SKUPAJ	167	176	343

Delavci šole

Delavci	Število 2017/2018	Število 2018/2019
STROKOVNO-PEDAGOŠKI	42	46
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI	16	17
VODSTVENI	2	2
SKUPAJ	60	65

Dejavnosti, ki jih Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice v skladu z registracijo izvaja, so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost, osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu na lokacijah matične šole v Rimskih Toplicah ter podružničnih šol v Jurkloštru, Sedražu, Zidanemu Mostu in Lazišah (1. 9. 2017 – sklep o začasnem prenehanju delovanja).

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter razširjeni program in dodatni/nadstandardni program.

2.3.2 Prednostne usmeritve in slabosti naše šole:

Vizija naše šole in načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in projekti (EKO, ZDRAVA, KULTURNA, UNESCO, SIMBIOZ@ ŠOLA) označujejo naše prednostne usmeritve in prizadevanja za kakovostno znanje in življenje ter trajnostni razvoj. Z vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in življenja na šoli sledimo zastavljenim **razvojnim ciljem in viziji** naše šole z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje ter zdravo, eko in kulturno ravnanje.

VIZIJA:

»KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE«

CILJI:

- Razvijamo in živimo VREDNOTE znanja, spoštovanja, odgovornosti do sebe, drugih in okolja, humanosti, strpnosti in sožitja z drugimi in drugačnimi ...
- Spodbujamo in nadgrajujemo jezikovno, bralno, matematično, informacijsko, naravoslovno-raziskovalno, kulturno ZNANJE in pismenost.
- Ustvarjamo UČNO OKOLJE in pogoje za kakovostno delo (znanje), bivanje in sobivanje z drugimi ter okoljem in spodbujamo učence k zavedanju, da se

– **UČIMO: da bi VEDELI in
ZNALI DELATI, BITI, ŽIVETI SKUPAJ;**

PREDNOSTNI CILJI IN DEJAVNOSTI		
Projektne in druge dejavnosti	Nosilec, projektna skupina (priloga)	Letni cilji
Kulturna šola (1. 9. 2017 do 31. 8. 2022)	Janja Holcer, Irena Mlakar, Alenka Štigl, Maja Lapornik, učiteljice-mentorice kulturno-umetniške dejavnosti na matični in podružničnih šolah	Literarno, likovno, glasbeno, plesno – umetniško ustvarjamo; nastopi, prireditve, razstave, natečaji, bonton/kodeks, skrb za ohranitev urejene notranjosti in okolice šole.
Simbioz@šola: – Simbioza računalništva – Simbioza giba	Katja Mejač Monika Randjelović in razredničarke	Medgeneracijsko povezovanje in motivacija ter dvig računalniške pismenosti upokojenih delavcev naše šole. Mladi prostovoljci/učenci bodo zainteresirane odrasle iz generacije svojih dedkov in babic navdušili za rabo računalnika in medgeneracijsko povezovanje pri razgibavanju in skrbi za telesno zdravje.
UNESCO	Dušanka Klančar	Delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje.
EKO šola kot način življenja	Katja Mejač, Klara Trkaj projektna skupina	Vzgoja za okoljsko odgovornost in zdrav način življenja v zdravem okolju ter navajanje na učinkovito rabo naravnih virov.
Zdrava šola Zdravo prehranjevanje, gibanje in duševno zdravje (1.–9. razred)	Klavdija Artank projektna skupina	Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog s poudarkom na duševnem zdravju, zdravi prehrani, gibanju, odgovornosti, pozitivni samopodobi, odnosih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli.

Formativno spremljanje	Dušanka Klančar – vodja Karmen Deželak Klara Trkaj Katja Mejač Daniela Babič Maja Lapornik	V sodelovanju z Zavodom za šolstvo bomo v tem šolskem letu začeli s formativnim spremljanjem in s tem uvedli uspešne oblike za izgradnjo kakovostnega in trajnega znanja učencev.
Z branjem v svet	Karmen Ulaga Irena Mlakar Janja Holcer Mateja Hriberšek	Spodbujamo bralno kulturo in bralno pismenost, ustvarjalnost, veselje do rednega branja in branja z razumevanjem; noč branja, bralni kotiček, sodelovanje pri projektih: Bralna značka, Rastem s knjigo, Mega kviz, Nacionalni mesec skupnega branja ...
Šolski ekovrt	razredniki PŠ, Klavdija Artank	Pridelava ekološko vzgojenih vrtnin in ozaveščanje učencev o pomenu samooskrbe z ekološko pridelano hrano za zdrav način življenja.
Šolska shema Tradicionalni slovenski zajtrk	Špela Mišmaš, projektna skupina	Ozaveščanje o pomenu uživanja svežega sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov za ohranjanje zdravja (dodatek k prehrani v šoli enkrat do dvakrat tedensko) in ozaveščanje o pomenu uživanja zajtrka in lokalno pridelane hrane
Vzgojno delovanje na šoli	Veronika Kovačič, ŠP, učiteljski zbor, tim, starši	Živimo in razvijamo vrednote iz vzgojnega načrta; skozi načrtovane dejavnosti opolnomočimo učence za življenje in delo v skupnosti, skrb za zdravje in okolje, medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje, humanitarnost ...
Močni, varni, svobodni – CAP program za preventivo zlorabe otrok	Veronika Kovačič Daniela Babič Klara Trkaj	Zmanjšati ranljivost otrok za psihično, fizično in spolno nasilje (učenci 3. razreda s soglasjem staršev).

Šolski parlament	Špela Mišmaš, Karmen Ulaga, ŠP	Spodbujamo učence h kulturnem dialogu, medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, varovanju okolja in lastnine, delovnim navadam in vrednotama odgovornosti in znanja. Obravnavamo temo Nacionalnega otroškega parlamenta. Nacionalna tema, ki jo bomo obravnavali zdaj že drugo šolsko leto, je Šolstvo in šolski sistem.
Aškerčevi turisti	Nuša Ocvirk Jasmina Oblak	Pripraviti/ustvariti turistično raziskovalno nalogo in turistični spominek kraja, se z idejnim turističnim projektom predstaviti na festivalu Turizmu pomaga lastna glava, na šoli in v kraju, sodelovati s TD – 60 let delovanja, podjetniki, KS Rimske Toplice, občino Laško.
iEARN; šola za mir (EU projekt) Machinto	Nuša Ocvirk	Partnersko sodelovanje preko interneta s šolami sveta: pišemo, ustvarjamo, sadimo.
Evropska vas	Patricija Jazbec, projektna skupina	Spoznavamo nove države - članice Evropske unije, letos Islandijo. Se povezujemo, spoznavamo kulturo, običaje, kulinariko, glasbo ... posameznih evropskih držav.
Raziskovalna dejavnost	Učitelji posameznih predmetnih in interesnih področij	Spodbujanje učencev k raziskovalnemu delu in oblikovanju ter predstavitvi raziskovalnih nalog.
Prometno-varnostne dejavnosti	Daniela Babič Jožica Krajnc-Romih, Jelka Jelenc, razredniki, Policijska postaja Laško	Vzgajanje za varno ravnanje v prometu; pridobivanje veščin za kolesarki izpit, sodelovanje v SPV dejavnostih, prepoznavanje različnih oblik vandalizma, nasilja, alkoholizma; ustrezno ravnanje.

Poleg ponudbe raznovrstnih dejavnosti, strokovnega kadra, ugodne ustvarjalne in sodelovalne klime tako med zaposlenimi kot med krajem in šolo izpostavljam kot **prednost** tudi izboljšane materialne pogoje. V letu 2017 sta se pridružili še energetsko obnovljeni šolski stavbi v Jurkloštru in Sedražu, ki v letu 2018 že kažeta svoje rezultate.

V letu 2017 je Arnes začel z izvajanjem štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki smo ga krajše poimenovali Slovensko

izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020, na katerega se je prijavila tudi naša šola. V okviru programa vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancirajo izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. V letu 2018 smo sodelovali na dveh razpisih, ki jih sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v deležu 50 %. Ostalih 50% sredstev je zagotovila občina Laško. Tako smo v letu 2018 pridobili za okoli 20.000 € nove računalniške opreme.

V mesecu marcu se našemu staremu rumenemu kombiju pridružil nov beli kombi. Z dvema kombijima lahko sedaj peljemo kar 14 učencev z dvema spremljevalcema na razne dejavnosti oz. tekmovanja. Zaradi zapletenosti jutranjih prevozov v šolo sta se kot prevoznika učencev na relaciji Zidani Most–matična šola pridružila tudi naša hišnika, ki po dogovoru z občino opravita eno vožnjo.

S pomočjo občine Laško smo poleti 2018 obnovili tla in stene naše male telovadnice in s tem povečali varnost naših učencev in obiskovalcev.

Kot prednost vidim, da so na lokacijah podružničnih šol Jurklošter, Sedraž in Zidani Most poleg rednih šolskih oddelkov tudi oddelki Vrtca Laško. S tem je zagotovljena večja povezanost in sodelovanje predšolske in šolske ravni izobraževanja ter zagotovljena večja verjetnost vpisa učencev na pripadajoče podružnične šole oziroma v šolski okoliš domačega kraja.

Še vedno pa ostaja odprt problem **neustrezne telovadnice na matični šoli**. Omenjeno problematiko izpostavljam kot največjo **slabost oz. pomanjkljivost**, saj nam za varno in kvalitetno delo primanjkuje skoraj **50 % površin**. Problematika se bo v šolskem letu 2019/2020 še poslabšala, saj se bo število učencev in skupin še povečalo. Prav tako izpostavljam kot problem **neustrezno kuhinjo na matični šoli**, ki ji prav tako **primanjkuje 50 % površin**. Zaradi vse večje potrebe po dietah naših učencev zaradi alergij ali sladkorne bolezni naše kuharice nimajo dovolj odlagalnih površin za varno pripravo hrane oz. porabijo veliko časa za čiščenje iste površine, da lahko učencu s predpisano dieto pripravijo res varen in zdrav obrok.

Naša šola ima kar 70 % vozačev, zato nastajajo težave pri organizaciji vzgojno-izobraževalne dejavnosti, se pravi pri organizaciji urnika, začetka in zaključka pouka, varstva učencev zaradi dolgotrajne dnevne prisotnosti v šoli oziroma odsotnosti od doma ... Pri tem učitelji opravijo preko 80 ur tedensko najrazličnejših varstev učencev.

1.4 Finančno poslovanje

Leto 2018 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili pozitivno, in sicer z **2183,00 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Skozi celo poslovno leto smo skrbeli za racionalno poslovanje. Izvedli smo najnujnejša vzdrževalna dela in zagotavljali najnujnejše za delovanje osnovne dejavnosti na matični in podružničnih šolah.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2018

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti in dosežkov iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018, v računovodskem pa za poslovno leto 2018. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole, so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila – v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole, plani občine ter pogodba o financiranju OŠ dejavnosti, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

Uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev ocenjujemo z vidika razvojne naravnosti zavoda, realizacije obsega programa, kakovosti izvedbe programa oziroma učinkovitosti šolanja in zagotovitve materialnih pogojev.

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 in 2018
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2018 in 2019
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS ia leti 2018 in 2019
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih naročilih

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Interni akti

Splošni akti ustanovitelja

z.š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov
3.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev in projektov v občini Laško
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško

Splošni akti zavoda, sprejme Svet zavoda

z.š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Poslovník o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovník o delu pritožbene komisije
7.	Poslovník o delu sveta staršev
8.	Vzgojni načrt

Splošni akti zavoda, sprejme ravnatelj/ica

z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11	Požarni red
12	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva

15	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme
17	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
19	Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov

2.1.2 Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti domačega in širšega okolja, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole, uresničujemo naslednje razvojne dolgoročne naloge/cilje:

- Zavzemamo se za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za doseganje kakovosti vzgojno-izobraževalnih storitev.
- Zagotavljamo optimalni razvoj vseh učenčevih potencialov, pri čemer upoštevamo starost, potrebe in individualne posebnosti učencev in s tem pomagamo pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Zagotavljamo optimalni razvoj posameznika z možnostjo izbire, razvijamo koncept dela z nadarjenimi in izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami.
- Spodbujamo in pripravljamo učence za sodelovanje na tekmovanjih, natečajih, revijah, prireditvah ...
- Razvijamo pozitivne medosebne odnose, zavestno izbiramo in poudarjamo dobra vedenja in ravnanja, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost učencev.
- Razvijamo in poudarjamo eko kulturo, urejenost okolja, zdrav način življenja in razmišljanja.
- Spodbujamo pozitiven odnos do kulture, umetnosti, športne kulture in trajnih navad na teh področjih.
- Vključujemo se v evropske integracijske procese in razvijamo zavest o evropski razsežnosti.
- Spodbujamo raziskovalno in projektno dejavnost učencev, ohranjamo naravno in kulturno dediščino in razvijamo turistično ponudbo domačega kraja.
- Spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost.
- Iščemo drugačne oblike sodelovanja s starši in širšim okoljem.
- Skrbimo za računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev.
- Skrbimo za sodelovanje in promocijo šole v lokalni skupnosti in širše.

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2018

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šola je planirala delo za šolsko leto z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 22. 9. 2017 in za tekoče šolsko leto 25. 9. 2018. Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE** z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe oziroma omejitve na področju organizacije ter financiranja dejavnosti.

2.1.4 Kakovost izvedbe programa

2.1.4.1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Predpisane in zastavljene skupne cilje smo uresničevali preko:

- **OBVEZNEGA PROGRAMA** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
- **RAZŠIRJENEGA PROGRAMA** (individualna in skupinska dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, šola v naravi/tabor, tečaj plavanja ter različne dejavnosti in projekti v ožjem in širšem okolju).

Realiziranih je bilo **189 dni pouka** za učence od 1. Do 8. Razreda in 184 dni za učence 9. Razreda (1 dan je bila stavka delavcev).

Po podatkih iz Letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2017/2018 je bila realizacija ur obveznega in razširjenega programa na matični in podružničnih šolah **99,3 %**.

Realizacija izvedenih ur pouka je bila na matični šoli 100,7 %, na podružnicah 97,9 %. Obisk učencev je bil v povprečju 95,9%.

V šolskem letu **2017/2018** je bila učencem poleg pouka nudena še **dodatna učna in strokovna pomoč** in sicer tedensko: 22 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, 11 ur individualne/skupinske pomoči učencem s primanjkljaji na določenih področjih oz. Nadarjenim učencem ter 85 ur dodatne strokovne pomoči 30 učencem, ki imajo odločbo ZRSS o usmeritvi. Skladno z odločbami so dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami opravljali specialni pedagogi različnih profilov (logoped, psiholog, šolski pedagog, specialni in socialni pedagog, tiflopedagog).

Med kazalnike učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa sodijo učinkoviti pristopi pedagoških delavcev in svetovalne službe tako pri delu z učenci s težavami kot nadarjenimi učenci. Strokovni delavci pripravljajo in izvajajo posebne individualizirane programe pomoči in nudijo priložnosti nadarjenim in ostalim učencem v okviru pouka, tekmovanj, številnih projektnih in raziskovalnih nalogah ter drugih dejavnostih šole.

Skladno z Letnim delovnim načrtom so imeli učenci zagotovljeno tudi **prehrano, prevoze, jutranje varstvo učencev 1. Razreda, varstvo vozačev, podaljšano bivanje ...**

ŠOLSKA PREHRANA

Šola je zagotavljala učencem dopoldansko malico na matični šoli in vseh podružnicah. Kosila in popoldansko malico so učenci prejeli na matični šoli, na PŠ Jurklošter, PŠ Sedraž in PŠ Zidani Most.

Šol. Leto	MŠ		PŠ Z.M.		PŠ JU.		PŠ SE.		PŠ LA.	SKUPAJ	
	16/17	17/18	16/17	17/18	16/17	17/18	16/17	17/18		16/17	17/18
zajtrk		1			4	3			/	4	4
malica	224	246	29	29	18	16	34	39	/	309	330
kosilo	180	212	25	25	18	16	31	37	/	258	290
pop. Malica	16	15	0	1	0	0	3	2	/	19	18
SKUPAJ	420	474	54	55	40	35	68	78	/	590	642

Ker v času dopoldanske malice in kosila v jedilnici ni dovolj prostora, učenci 6. A in 6. B malicajo v učilnicah. Tudi popoldansko malico razdeljujemo v učilnicah. Prostorska utesjenost šolske kuhinje brez razdelilne linije in možnosti ločenega vračanja umazane posode kaže na nujnost adaptacije in povečanja kuhinje s skladiščem.

V šolskem letu 2017/2018 smo izvajali »Šolsko shemo« kot dodatek k malici, ki ga financirata Evropska unija in Republika Slovenija. Učencem smo kot dodatek k prehrani razdelili 1249,16 kg različnih vrst sadja in zelenjave in 1027 letrov mleka in mlečnih izdelkov. V poslovnem letu smo s strani Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja pridobili 3210,71 €.

PREVOZI UČENCEV

Prevoze v šol. Letu 2017/18 so opravljali na področju šolskih območij podružničnih šol v povezavi z matično šolo:

- M&M Tours, Mitja Moškotevc, z avtobusom na relaciji Polana–Jurklošter–Rimske Toplice in nazaj,
- z 8-sedežnimi kombiji: Gračner, Škorja in
- s 16-sedežnim kombijem: Mitja Moškotevc.

Prevoze v celoti financira občina Laško.

Od skupnega števila 333 učencev na MŠ in PŠ se je vozilo 220 učencev, kar je 67 %.

Šolski avtobus smo v dopoldanskem času potrebovali 40 dni v tem šolskem letu, da smo lahko izvedli dneve dejavnosti in druge dejavnosti iz programa Letnega delovnega načrta. Prevoze je plačala občina Laško.

VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači na matični šoli in na vseh podružnicah so imeli zagotovljeno varstvo

pred in po pouku do odhoda šolskega avtobusa in kombijev. Varstvo vozačev skladno s pogodbo v celoti financira Občina Laško.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. Razreda matične šole in podružnične šole Sedraž in Zidani Most je bilo skladno s potrebami staršev organizirano jutranje varstvo.

Jutranje varstvo financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport..

PODALJŠANO BIVANJE

V oddelke podaljšanega bivanja matične in podružničnih šol je bilo vključenih skupaj 187 učencev.

OPB – število vključenih učencev									
MŠ		PŠ Jurklošter		PŠ Sedraž		PŠ Zidani Most		skupaj	
2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18
85	103	18	16	36	39	29	29	168	187

2.1.4.2 Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa

Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE**, kar pomeni, da smo ustvarjali učno okolje za kakovostno znanje, bivanje in sobivanje z drugimi in okoljem. Živeli smo vrednote znanja, spoštovanja, sodelovanja, discipline, odgovornosti do sebe in drugih. Spodbujali smo bralno, matematično, informacijsko in raziskovalno pismenost ter nadgrajevali e-kompetence pri učiteljih in učencih. Naše delo je bilo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje, da bi se uresničevali kot kulturna šola, šola znanja, zdrava, eko, raziskovalna, podjetna, inovativna, domoljubna, evropska in zgledno urejena šola.

UČNI USPEH

Učni uspeh ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja					
SKUPAJ	oddelek	št. Učencev	Podatki o uspehu		
	22	331	dosegajo standarde	ne dosegajo standardov	neocenjeni
			328	3	0

Učni uspeh ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja od 1. do 9. r na OŠ A. A.			
NAPREDUJE		NE NAPREDUJE	
Število učencev	%	Št. Učencev	%
333	99,1 %	3	0,9 %

2. 1.4. 3. Dosežki na tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni. Skupaj so dosegli 131 bronastih, 32 srebrnih in 17 zlatih priznanj. Slovensko bralno značko je osvojilo 196 učencev, od katerih je bilo 5 zlatih Aškerčevih BZ.

Zbor Sončki je osvojil Zlato priznanje na državnem tekmovanju otroških pevskih zborov v Zagorju.

Zlato priznanje na 14. mini festivalu otroških plesnih skupin so usvojili plesavci iz PŠ Sedraž.

Vrsta tekmovanj: Cici/vesela šola, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Računanje je igra, računalništvo Bober, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo), tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine, tekmovanje iz znanja biologije (Proteus) in kemije (Preglovo), tekmovanje iz astronomije, tekmovanje iz znanja zgodovine in geografije, tekmovanje iz prve pomoči, tekmovanje iz streljanja s serijsko zračno puško, atletika, odbojka ...

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerca je v Zlato Aškerčevo knjigo vpisanih 6 devetošolcev (devetletnih odličnjakov), 7 zglednih učencev je prejelo Aškerčevo čašo, občinsko priznanje Zlati učenec pa je bilo podeljeno 6 učencem (za učni uspeh v zadnjem triletju OŠ vsaj 4,5 in doseženih vsaj 12 točk na državnih tekmovanjih iz znanja).

2.1.4.4. Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami

Z raznovrstnimi interesnimi dejavnostmi in projekti smo skrbeli za zdrav življenjski slog, za raziskovalno in kulturno-umetniško ustvarjanje ter sodelovanje. Učenci so ustvarjali, raziskovali, izvajali projektno dejavnost, intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, se vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter medsebojnemu povezovanju.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Shema šolskega sadja, E-šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA ... V preteklem letu smo se pridružili še mreži Unesco šol.

V šolskem letu 2017/2018 je bila pestra ponudba interesnih dejavnosti (v povprečju 44 ur na teden na ČŠ in PŠ), še posebej na kulturno-umetniškem področju. Vključena je večina učencev, nekateri tudi v več dejavnosti. Mentorji večine interesnih dejavnosti so bili učitelji, ki so z učenci pripravili številne prireditve z

bogatim kulturnim programom in likovne razstave.

Čebelarski krožek je vodil zunanji sodelavec. Realizacija je skladna z Letnim delovnim načrtom.

V okviru interesnih dejavnosti so se učenci udeležili tekmovanj in revij. Otroški pevski zbor Sončki in Mavrica sta sodelovala na šolskih prireditvah in območni reviji pevskih zborov 12. 3. V KC Laško. Zbor Sončki se je uvrstil tudi na državno tekmovanje v Zagorju, ki je potekalo od 26. Do 28. Marca, kjer je prejel zlato priznanje.

Mladinski pevski zbor je sodeloval na šolskih prireditvah, na območni reviji pevskih zborov v Laškem, na proslavi ob dnevu državnosti in na občinski proslavi 21. 6. 2018.

V četrtek, 22. marca, se je 26 učencev plesnega krožka in izbirnega predmeta umetnost na PŠ Sedraž udeležilo Območne reviji plesnih skupin v Laškem. Učenci izbirnega predmeta so se uvrstili na regijsko revijo plesnih skupin in osvojili dve srebrni, nato pa še zlato priznanje JSKD Slovenije.

V interesno dejavnost Stare igre in plesi je bilo vključenih 15 učenk in učencev iz 1. Do 4. Razreda. Predstavili so se na prireditvi za starše »Pozdrav pomladi«. Učenci folklornega krožka matične šole so nastopili tako na prireditvi »Pozdrav pomladi« kot na predstavitvi projekta Evropska vas.

Na občinski folklorni reviji v Laškem so plesali folkloristi iz Jurkloštra in Sedraža, ki so nastopali tudi na šolskih in krajevnih prireditvah.

V tem šolskem letu je bralno značko osvojilo 196 učencev. Bralci so jih prejeli na prireditvi ob dnevu šole. Zlatih bralcev (prejemnikov bralne značke vseh 9 let) je bilo 5.

Šolski radio je obveščal učence in učitelje o aktualnih dogodkih na šoli, uspehih na tekmovanjih ter kulturnih in športnih dogodkih.

Kolesarski izpit je opravilo 16 učencev 5. Razreda CŠ, en učenec izpita ni opravil. Izpit je potekal v treh delih: iz teoretičnega, iz vožnje na prometnem poligonu v Ločici ob Savinji in izpitne vožnje v domačem kraju, 4. Junija. Poleg mentoric so sodelovali člani Sveta za alice ve, člani AMD, člani Zveze šoferjev in avtomehanikov Laško in policist iz PP Laško.

Šola v naravi:

Za učence 3. razreda smo izvedli tridnevno šolo v naravi – tabor na Gorah od 19 .6. do 21. 6. Udeležilo se ga je 34 učencev. Vodja šole v naravi oz. Športno-naravoslovnega tabora je bila Ana Mavrin. V šoli v naravi so realizirali športno-vzgojne cilje, cilje naravoslovja s prvinami geografije, se kulturno-umetniško izražali, se družili in kvalitetno preživeli nekaj dni strnjeno proč od doma.

Poletno šolo v naravi za učence 5. razreda centralne šole in podružnic smo izvedli med 11. 6. in 15. 6. 2018 v Ankaranu. Vodja poletne šole v naravi je bila Daniela Babič. Poudarek je bil na tečaju plavanja ter spoznavanju primorskega in obmorskega sveta, športnem in družabnem življenju. Kot športni dan je bil izveden pohod na Hrvatine in kot naravoslovni dan obisk Pirana.

Od 26. do 30. marca je potekala zimska šola v naravi za učence 7. razreda. Bivali so v CŠOD Gorenje in se dnevno vozili smučat na Roglo. V popoldanskem času so tekli na smučeh, plezali, spoznavali okolico in se družili.

V bazenu Hrastnik je bil v štirih skupinah izveden 20-urni tečaj plavanja za učence 2. razreda od 7. 5. do 11. 5. 2018, za učence prvega razreda pa 10-urni tečaj plavanja, prav tako v štirih skupinah od 24. 4. do 26. 4. Program se je izvajal v

sklopu nacionalnega programa plavalnega opismenjevanja. Vodja tečaja v evalvaciji ugotavlja dobro timsko delo vseh sodelujočih, kar omogoči kvalitetno izvedbo in napredovanje v znanju plavanja vsem učencem. Na koncu je bilo opravljeno preverjanje znanja plavanja.

Učenci 6. razreda so 8. 1. opravili preverjanje znanja plavanja v Hrastniku.

Učenci od 1. do 7. razreda so sodelovali v športnem programu Zlati sonček in Krpan, kjer so bili dodatno motivirani za učenje novih spretnosti, razvijanje gibalnih sposobnosti in ohranjanje zdravja. Testiranje za športno-vzgojni karton je potekalo ustaljeno v drugem tednu meseca aprila. Še vedno se učenci vozijo za preverjanje teka na 60 m in 600 m na stadion Radeče, ker v Rimskih Toplicah nimamo tekaške steze.

Šolska knjižnica je delovala na centralni šoli in na vseh podružničnih šolah. Knjižnica je bila odprta in dostopna učencem po urniku knjižnice, ki je bil prilagojen zaradi vpisovanja knjižničnega gradiva v sistem COBISS.

Knjižnica razpolaga s knjižnim in neknjižnim fondom v obsegu 12281 enot.

V šolskem letu smo izposodili 2329 enot 244 vpisanim uporabnikom na ČŠ. Na PŠ JU so izposodili 659 enot 16 učencem, na PŠ ZM 297 enot 29 učencem in na PŠ SE 388 enot 39 učencem.

Certifikat **kulturna šola**, ki ga podeljuje JSKD, je naša šola ponovno **pridobila za obdobje 2017–2022**. Poleg rednega vzgojno-izobraževalnega dela se je na šoli in izven nje odvijalo več različnih dogodkov, ki posegajo na področje literarne, glasbene, likovne kulture (proslave ob praznikih, pustovanje, pevska, folklorna, plesna revija, noč branja, občinska proslava ob dnevu državnosti, likovna razstava, sodelovanje na prireditvah v kraju ...).

V projektu **UNESCO ASP** smo obravnavali naslednje UNESCO teme: svetovni problemi in vloga OZN, mir in človekove pravice, medkulturno učenje, izobraževanje za trajnostni razvoj. Obeležili smo šest mednarodnih dni in izvajali naslednje UNESCO ASP projekte: UNESCO-vi vrtički, Drugačnost nas bogati, Učenec poučuje, Živa knjižnica, Poezija je vsepovsod okrog nas, le videti jo je treba, Platforma raznolikosti in Veselje do znanosti. V letošnjem šolskem letu smo sodelovali z Izobraževalnim centrom Eksena v Ljubljani na temo »Prikrita nestrpnost«.

V tem šolskem letu je bila rdeča nit projekta **Zdrava šola** usmerjena v **Zdravo prehranjevanje, gibanje, duševno zdravje**. Vsebine zdrave šole smo izvajali od 4. do 9. razreda na razrednih urah in dnevih dejavnosti: skrb za zobe za učence od 1. do 4. razreda, minuta za zdravje (jutranja telovadba v vseh oddelčnih skupnostih), različne aktivnosti ob tednu otroka, projekt Medgeneracijsko povezovanje (projekt Simbioza), načrtovanje zdrave prehrane v šoli (tudi za zaposlene), kultura prehranjevanja, delavnice na temo zdravja, dnevi dejavnosti, dejavnosti za psiho-fizično zdravje učencev in učiteljev, akcija Zlati sonček in Krpan, osnove Prve pomoči, 7. april, dan zdravja – razredne ure, 22. april: DAN ZEMLJE, okoljeljubci – čiščenje okolice šole in zbiranje starega papirja ...

S projektom **Eko šola kot način življenja** smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2017/18. V ožjem eko odboru smo na začetku šolskega leta zastavili cilje in z njimi povezane dejavnosti. Izbrali smo:

Projekti: Ekoznanje za boljšo prihodnost, sodelovanje v nagradnem natečaju,

šolski radio sonček poroča;

Zbiralne akcije: zbiranje odpadnih baterij, zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov, podari zvezek, zbiranje plastičnih pokrovčkov, podari igračo, zbiranje papirja;

Ozaveščevalne akcije: očistimo bližnjo okolico šole, gibanje več generacij – Simbioza giba;

Izbirne aktivnosti: eko vrt, branje za ekoživljenje, učilnica v šolskem parku, Unesco vrtički, sadjarska kmetija; tradicionalni slovenski zajtrk, ekodetektivi za odpadke na delu, medgeneracijski odnosi – simbioza, izdelajmo igre in igrače, mladi planinec.

Za **eko dan**, ki smo ga izvedli v soboto, 7. 4. 2018, smo si izbrali področje odpadni ali naravni material. Izdelovali smo didaktične igre ali didaktičnega pripomočka iz odpadnega ali naravnega materiala, pridobivali izkušnje z urejanjem gredic in gnojenjem zdravnih zelišč, visokih gred, z urejanjem zelenjavnega vrta. Uredili smo park prijateljstva in okolice šole, pobirali star papirja v kraju – navajanje na ločeno zbiranje in ozaveščanje o pomenu in koristih zbiranja papirja za okolje in humanitarni namen, čistili širšo okolico šole. Na razredni stopnji smo izdelovali didaktične igre in didaktične pripomočke iz odpadnega ali naravnega materiala. Na šolskem igrišču je potekal tek za podnebne spremembe. Ker smo uspešno izvedli vse aktivnosti, smo tudi v letošnjem šolskem letu zeleno zastavo ohranili.

Že deseto leto smo sodelovali v mednarodnem projektu **Evropska vas** in 8. maja v Celju predstavili Slovenijo. Med razredno uro so učenci prisluhnili potopisu S kolesom po Sloveniji. Učenci so se seznanjali s slovensko kulturo, kulinariko, običaji, navadami, glasbo, plesom, igro, zgodovino, posebnostmi.

S projektom Aškerčevi turisti smo sodelovali na 33. festivalu **Turizmu pomaga lastna glava**. Letos je bil naslov Kultura in turizem. Tekmovali sta turistični nalogi z naslovoma Kjer kolo sreča Gračnico in Kartuzija Jurklošter – zavetje ljubezni. Širši javnosti smo se skupaj z ostalimi šolami iz savinjske regije predstavili 5. aprila v Mercator centru Celje. Kjer kolo sreča Gračnico je prejela srebrno priznanje, naloga Kartuzija Jurklošter – zavetje ljubezni pa zlato priznanje za sodelovanje, za najboljšo turistično tržnico ter najboljšo turistično tržnico po mnenju mladih in uvrstitev na državno raven. Zaključna tržnica je potekala 17. aprila v Mercator centru Maribor, kjer so se predstavile najboljše turistične tržnice iz vseh slovenskih regij.

Tržnica je bila za učence tudi tekmovalnega značaja, saj so se potegovali za posebna zlata priznanja in zanimive nagrade, ki so jih prispevali sponzorji. Podeljenih je bilo 14 posebnih zlatih priznanj in 17 nagrad. Naša šola je s svojo postavitvijo in programom Kartuzija Jurklošter – zavetje ljubezni, osvojila zlato priznanje za prilagojen program ljudem s posebnimi potrebami ter izžrebala izlet na domačijo Miška Kranjca in ogled Prekmurja. Jure Palčnik je prejel zlato priznanje za najboljšega promotorja na stojnici.

Projekt **Aškerčev park prijateljstva** je učilnica na prostem, kjer so se učenci družili, spoznavali naravne materiale, tu so se rojevale številne ustvarjalne ideje za izdelavo iger (kubb, štiri v vrsto, človek ne jezi se, pismo), za učenje z vsemi čutili, za zavedanje, da smo del narave in se moramo do nje odgovorno obnašati. Skrbeli so za cvetlične gredice, skalnjak in šolski vrt.

Šola je v letošnjem šolskem letu sodelovala v treh projektih, ki potekajo pod okriljem mednarodne organizacije **iEARN**. Letos smo se tako ponovno pridružili

mednarodnemu projektu Daffodils & Tulips (Narcise in tulipani), ki ga je koordinirala Klara Trkaj. V projektu so sodelovale še tri učiteljice – mentorice: Mirica Štut, Magdalena Stopinšek in Nika Kosem. Projekt se je pričel v mesecu oktobru in je trajal do maja 2018. V zadnjem tednu novembra smo na celotni severni polobli prijavitelne šole sadile čebulice narcis in tulipanov.

CAP program za preventivo zlorabe otrok smo letos izvajali sedmo leto. Vanj so bili vključeni učenci 3. razreda centralne šole in vseh podružničnih šol. En učenec se delavnic ni udeležil zaradi nestrinjanja staršev.

Učenci so maja skupaj s sorodniki izpolnjevali vprašalnik občinskega projekta Okusiti raznolikost podeželja. Z dejavnostmi projekta želijo popisati posebne in značilne okuse naše občine in z njimi v prihodnje obogatiti lokalno kulinarično ponudbo.

Kot že tradicionalno, smo tudi letos na Osnovni šoli Antona Aškerc Rimske Toplice obeležili svetovni dan knjige z **nočjo branja**. Letos smo »ponočevali« s knjigami iz srede, 25. aprila, na četrtek, 26. aprila. Zbralo se je skoraj 30 učencev in mentorice. Letos smo sodelovali pri UNESCO projektu Živa knjižnica, pri čemer smo v goste povabili učencem zelo zanimivega gosta Jerneja Bojanoviča iz Balonarskega kluba Vojnik, ki je učence povsem navdušil za letenje z balonom.

V knjižnici Rimske Toplice so učenci brali odlomke in ugotavljali, iz katerih knjig so, iskali so tudi skriti zaklad med policami, ki tokrat ni bil knjižni, pač pa so se z njim lahko posladkali.

Noč branja so uspešno izvedli tudi na PŠ Jurklošter, Sedraž in Zidani Most

V projektu **Simbioz@** so učenci skupaj z mentorji izvajali delavnice (računalniške, gibalne) za starejše krajanje in se tako medgeneracijsko povezovali.

V projektu **Raziskovalne naloge** so sodelovali učenci 8. in 9. razreda. Namen je, da se učenci učijo pisati raziskovalne naloge in si tako izostrijo kritičen odnos do svojih rezultatov dela. Prijavili so se na natečaj Mladi za Celje in z raziskovalno nalogo Steklarna v Jurkloštru osvojili srebrno priznanje na državnem nivoju in pokal »Srebrna sovica«. Raziskovalna naloga na temo izdelave taktilnih didaktičnih pripomočkov s pomočjo pisala Livescribe Echo Smartpen je prejela zlato državno priznanje in pokal »Zlata sovica.« Izdelava didaktičnega pripomočka krvni obtok za slepe in slabovidne je prejela zlato priznanje in pokal »Zlata sovica«

Že tradicionalno smo sodelovali z ožjim in širšim okoljem:

- s starši,
- s turističnim društvom: sodelovali v različnih akcijah TD Rimske Toplice,
- z gasilskim društvom: mladimi gasilci,
- s Krajevnimi skupnostmi: Rimske Toplice, Jurklošter Sedraž, Zidani Most
- s kulturnimi društvi v vseh štirih KS
- s Knjižnico Laško
- z Rdečim križem Laško: sodelovali v akcijah RK,
- z DTV Partizan Rimske Toplice,
- Simbioz@ giba in računalništvo (uspešno medgeneracijsko sodelovanje),
- z ZZB Rimske Toplice: pripravili smo komemoracijo ob dnevu spomina na mrtve ob spomeniku Ilije Badovinca na Gračnici in na pokopališču v Rimskih Toplicah,

- Rimske Terme: sodelovanje pri nastajanju projektov,
- z Vrtcem Laško: izvedba prireditev na šoli (50. obletnica enote Rimske Toplice, pustovanje, zaključna prireditev)
- z drugimi šolami: Z OŠ Laško in Radeče na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega dela in interesnih dejavnosti,
- z Glasbeno šolo Laško-Radeče,
- s srednjimi šolami: informativni dnevi za devetošolce, naravoslovni dnevi za osmošolce,
- s Skupnostjo za zaposlovanje: sodelovanje s šolsko svetovalno službo na roditeljskih sestankih v zvezi s poklicnim usmerjanjem, informativnimi dnevi,
- z Občino Laško: sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti, z g. Grilom in ostalimi,
- s STIK Laško
- z Zavodom RS za šolstvo, PF MB in LJ, RIC: izobraževanje učiteljev, poročila o delu zavoda,
- s Policijsko postajo Laško: skrb za varnost v cestnem prometu, naravoslovni dnevi za učence razredne in predmetne stopnje, sodelovanje v akciji varne poti, preventiva pred petardami,
- z ZSAM in Svetom za preventivo v cestnem prometu: opravljanje kolesarskega izpita, skrb za varnost učencev na cestah,
- Lemit d. o. o., GG Laško, EHO d. o. o., Aqua Roma: naši partnerji v različnih projektih na šoli,
- AGM Nemeč – Aqua Roma: plavanje učencev na bazenu,
- ostali partnerji: Elstik, Gerčar, KD Antona Aškerca Rimske Toplice, ELGO, Apnenec, občina Laško (svetniki z akcijo Podari malico), Ekološko društvo za boljši svet, Lafarge cemet, Turistično društvo Rimske Toplice, HDA Laško, Kmetijska zadruga Laško, Komunala Laško...

2.1.4.5 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotnih evalvacij in samoevalvacij. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, pedagoških in oddelčnih konferenc, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotnih in letnih razgovorih razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih upravnega odbora šolskega sklada, sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6 Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih je temeljna naloga ravnatelja kot pedagoškega vodje.

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- Oblikovanje ustrezne organizacijske kulture in klime v šoli.
- Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.
- Vzgojne usmeritve; razvoj vrednot
- Spodbujanje izobraževanja oz. strokovne in osebnostne rasti zaposlenih

Strokovni delavci so se redno seznanjali z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v šolskem letu tudi strokovno izobraževali in usposabljali. Tudi administrativni in tehnični delavci so sledili spremembam in se redno izobraževali ter usposabljali, vsak na svojem področju. V letu 2018 se je 6 strokovnih delavcev vključilo v dvoletni projekt Formativno spremljanje podokrijen Zavoda za šolstvo Republike Slovenije.

2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2017/2018

Upošteva zastavljene in realizirane cilje je šola v preteklem letu omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja. Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničitev zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot, veščin in kompetenc (bralnih, jezikovnih, matematičnih, raziskovalnih, informacijsko-komunikacijskih ...). Poslovno leto 2018 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

- b) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in večjih investicij ostaja odprta prostorska problematika šolske kuhinje in telovadnice – športne dvorane na matični šoli. Ustanoviteljica Občina Laško zagotavlja, da ima za dograditev športne dvorane ustrezno projektno dokumentacijo in gradbeno dovoljenje; čaka samo še na ustrezen razpis za pridobitev sredstev za oba namena: razširitev in obnovo šolske kuhinje ter dograditev športne dvorane.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se praviloma odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za

upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica ...), ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnatelj, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s alicе poslovnih partnerjev in financerjev.

Učinkovitost oziroma ustreznost poslovanja je v letu 2015 ugotovil in potrdil tudi Nadzorni odbor Občine Laško in v letu 2017 Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA. Revizijo poslovanja zavodu praviloma na tri leta zagotavlja Občina laško.

2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard ... V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov Eko šola, Zdrava šola, Šolsko sadje, Šolski ekovrt ... in z različnimi drugimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za turistični razvoj kraja.

S sodelovanjem v projektu Šolska shema in v sodelovanju z lokalnimi proizvajalci hrane bogatimo naš proračun in prehrano učencev.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1 Kadrovska zasedba

V šol. l. 2017/2018 je bilo zaposlenih 61 delavcev na matični šoli in podružnicah:

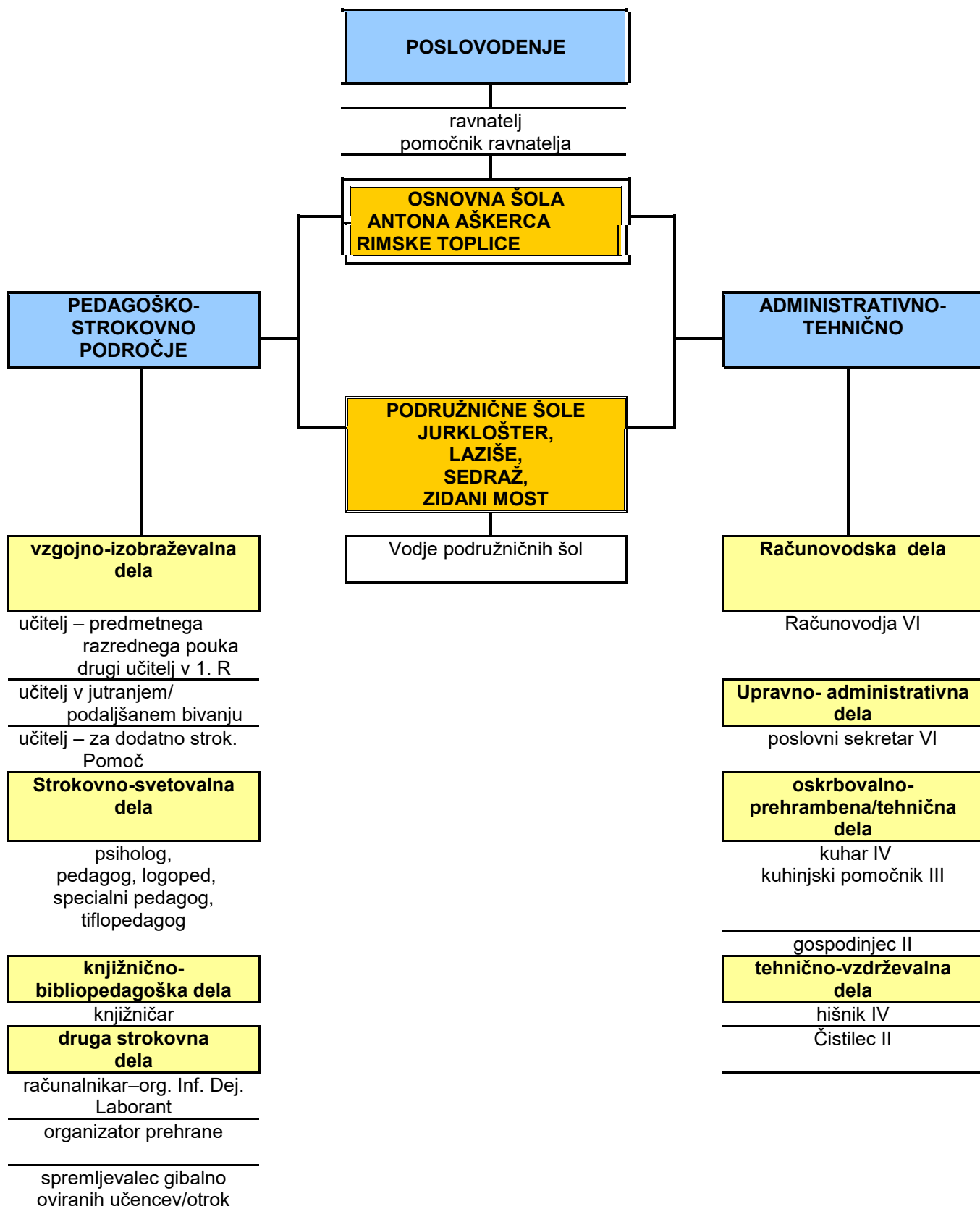
- 38 pedagoških delavcev,
- 3 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja, specialna pedagoginja v deležih DM)
- 18 administrativno-tehničnih delavcev in
- 2 vodstvena delavca.

Glede na demografske podatke populacije otrok za naš šolski okoliš se obseg in kadrovska struktura na šoli v prihodnje ne bo bistveno spreminjala. Zaradi upokojitve so v prihodnje predvidene nove zaposlitve oziroma notranje prerazporeditve na področju poučevanja likovne umetnosti, športa in razrednega pouka.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s predpisanimi postopki ter sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in alične ve za osnovno šolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo in skladno s kvalitetnim poučevanjem, stalnim strokovnim izobraževanjem in dodatnim strokovnim delom redno napredujejo tudi v nazive (7 mentorjev, 27 svetovalcev, 1 svetnik). V letu 2018 so trije strokovni delavci napredovali iz naziva mentor v naziv svetovalec.

Na šoli redno spodbujamo in omogočamo tudi izobraževanje ter usposabljanje bodočega pedagoškega kadra. V letu 2018 so bile na praksi tri študentke in dva učitelja pripravnika.

2.1.9.2 Organigram delovnih mest



2.1.10 Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji in vedno večja neenakost se seveda odražata tudi na Osnovni šoli Antona Aškerc Rimske Toplice.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in vsem učencem omogočamo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Vsi učenci matične in podružničnih šol so prejeli brezplačne učbenike oziroma so bili vključeni v učbeniški sklad. Poleg sredstev učbeniškega sklada so mnogim koristila tudi sredstva šolskega sklada in dodatnih državnih, občinskih in drugih subvencij.

Starši so uveljavljali subvencije za šolsko prehrano učencev, šolo v naravi, plavalni tečaj in ekskurzije.

Slabša ekonomska situacija kraja kaže tudi podatek, da ima 221 učencev brezplačno malico in 120 učencev brezplačno kosilo.

Uspešno na šoli deluje tudi Šolski sklad OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice.

Upravni odbor šolskega sklada je v preteklem poslovnem letu 2018 sredstva šolskega sklada namenil za:

- sofinanciranje dejavnosti za učence iz socialno ogroženih družin 3245 €
- projektne, kulturne in druge dejavnosti razširjenega programa 2440 €
- nadstandardni ustvarjalno-didaktični material za pouk, interesne dej. 1507 €

Starši so lahko za sofinanciranje šolske prehrane, poleg državnih subvencij in sredstev šolskega sklada, še dodatno uveljavljali tudi subvencije Občine Laško (3400 €), sredstva občinskih svetnikov "Podari malico" (811 €)

Komisija za humanitarna in socialna vprašanja je razporejala denarno pomoč po kriterijih, ki jih je sprejel svet zavoda.

Dodatne subvencije so mnogim učencem naše šole omogočile redno prehranjevanje in udeležbo ter sodelovanje v vseh načrtovanih dejavnostih obveznega in razširjenega programa šole.

2.1.11 Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Za uspešno realizacijo letnega delovnega načrta je pomembno tudi urejeno učno in bivalno okolje (vzdrževane zgradbe in oprema) ter sodobni učni pripomočki.

V letu 2018 smo:

- obnovili parket in nalepili nove stenske obloge na matični šoli,
- na novo uredili alarm protivlomnega sistema na matični šoli (Prosignal),
- kupili nov kombi Renault,
- kupili računalniško opremo,
- kupili nov fotokopirni stroj, pralni stroj,
- skupaj s kulturnim društvom Sedraž kupili mobilni oder s pripadajočo opremo,
- s pomočjo prostovolnih prispevkov na prireditvi Veselo v december smo kupili novo mobilno ozvočenje.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2018

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama:
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2018 in predhodnega leta 2017. Podatki so tako kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda – Občine Laško, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2018 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 2.549.883,00 €, kar pomeni 2,68 % zmanjšanje glede na preteklo leto. Od tega znaša vrednost neopredmetenih sredstev 2.805,00 €, zemljišča 19.084,00 €, vrednost zgradb 2.401.483,00 € in opreme 126.511,00 €.

B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah – na dan 31. 12. 2018 izkazuje poslovni račun odprt pri Upravi za javna plačila stanje 17.132,00 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta znašajo 12.487,00 €. Pretežni del, 12.025,00 €, predstavljajo odprte terjatve do učencev iz naslova šolske prehrane in drugih obveznosti za mesec december 2018 (valutacija januar 2019), ostalo pa redne terjatve do kupcev v višini 462,00 €, prav tako za obračunsko obdobje december 2018.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračunski uporabniki) v višini 157.260,00 € pa v glavnini predstavljajo terjatve do financerjev (MIZŠ, Občina Laško ter Vrtec Laško) za obračunane plače december 2018, ki so izplačane v januarju 2019. Omenjene terjatve so preko izpiskov odprtih postavk (pravna podlaga za pripoznanje obveze) v celoti usklajene z zgoraj omenjenimi uporabniki EKN.

Druge kratkoročne terjatve v višini 6.571,00 € izhajajo iz oblikovanih terjatev do ZZZS za refundacije nadomestil plač za november in december 2018, terjatev do delavcev (odtegljaj prehrane december 2018) in terjatev do učencev za še neporavnane obveznosti.

Na aktivnih časovnih razmejitvah je ob koncu leta evidentiranih 1.394,00 €, kar pa sestavljajo naslednje postavke:

- 123,00 €: vplačane premije nezgodnega zavarovanja učencev za zimsko šolo v naravi (izvedba januarja 2019),
- 1.093,00 €: strošek živil, katerih financer je Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (EU shema razdeljevanja sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov),
- 178,00 €: strošek živil, ki jih za izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka na osnovi izdane odločbe v letu 2019 prav tako refundira Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja.

C) Zaloge

Na dan 31. 12. 2018 zavod nima evidentiranih zalog.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ob koncu leta 2018 ima šola skupno oblikovanih kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v višini 192.661,00 €.

Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih za obračunane, vendar še ne izplačane plače za mesec december 2018 v višini 115.937,00 €, obveznosti do dobaviteljev znašajo 26.403,00 €, obveznosti za prispevke in davke pri plačah v višini 19.582,00 € ter obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za 2.725,00 €.

Pasivne časovne razmejitve skupaj znašajo 28.014,00 € in predstavljajo zbrana namenska sredstva za:

- delovanje učbeniškega sklada,
- za izvedbo zimske šole v naravi januarja 2019,
- za pričakovane stroške dela 2019 (počitnice, odpravnina),
- delovanje šolskega sklada,
- za izvedbo šolskih ekskurzij (star papir),
- za nakup materiala za potrebe OPB.

Tako zbiranje kot poraba teh sredstev sta vezani na sprejeto organizacijo dela v šoli (LDN) za posamezno šolsko leto in ne na obračunsko obdobje koledarskega leta.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, na dan 31. 12. 2018 znašajo 2.552.066,00 € in predstavljajo vir za izkazano premoženje – torej za sredstva v upravljanju v višini 2.549.883,00 € in 2.183,00 € skupnega presežka prihodkov nad odhodki.

Aktivna stran bilance stanje izkazuje 2.744.727,00 € sredstev, ravno tako pasivna stran 2.744.727,00 € obveznosti. Ugotovljeni bilančni presežek prihodkov nad odhodki za obravnavano poslovno leto torej znaša 2.183,00 €.

Priloga 1 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Ta izkaz prikazuje začetna stanja nabavnih vrednosti neopredmetenih sredstev (programska oprema) zemljišč, šolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih že doseženih odpisov ter vsa medletna gibanja (povečanja oz. zmanjšanja vrednosti, redni in izredni odpis) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premoženja.

Stanja in gibanja vrednosti premoženja OŠ Antona Aškerc v letu 2018 (v € brez centov):

vrsta premoženja:	knjigovodska vrednost 1. 1. 2018	medletna gibanja					knjigovodska vrednost 31. 12. 2018
		povečanje nab. vred.	povečanje popravkov	zmanjšanje nab. vred.	zmanjšanje popravkov	obračunana amortizacija	
neop. sred.	459	2.617				271	2.805
zemljišča	19.084						19.084
zgradbe	2.497.722	6.550				102.789	2.401.483
oprema in d. inventar	103.009	63.063	2.803			36.758	126.511
SKUPAJ	2.620.274	72.230				139.818	2.549.883

V preteklem letu smo vrednost šolskih zgradb povečali za 6.550,00 €. Na matični šoli je bil dograjen protivlomni alarmni sistem ter nameščene varovalne obloge v telovadnici.

V okvir novih nabav opreme in drobnega inventarja v višini 63.063,00 € pa sodijo:

- mobilni oder,
- šolski kombi,
- računalniki in računalniška oprema,
- pohištvena oprema (jedilnica in zbornica),
- pralni in fotokopirni stroj,
- šolsko ozvočenje,
- drobni gospodinjski aparati in pribor za potrebe kuhinj.

Redni letni odpis – amortizacija je bila obračunana po zakonsko predpisanih stopnjah in sicer:

- | | |
|------------------------------|------|
| - pohištvo | 12 % |
| - računalniki | 50 % |
| - ostala računalniška oprema | 25 % |
| - zgradbe | 3 % |
| - vozila in ostala oprema | 20 % |

Po obračunu amortizacije v višini 139.818,00 € je neto vrednost premoženja na zadnji dan leta 2018 znašala 2.549.883,00 €.

Priloga 2 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. 12. 2018 ne izkazuje tovrstnih finančnih naložb.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2018 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika **po načelu nastanka poslovnega dogodka**.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Celotni prihodki v letu 2018 so znašali 2.045.134,00 €, celotni odhodki pa 2.042.951,00 €, kar pomeni 2.183,00 € ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki.

Struktura prihodkov:

PRIHODKI OD POSLOVANJA – 2.044.842,00 € so sestavljeni iz naslednjih skupin:

PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC	1.875.969,00
EU shema – živila	3.552,00
MIZŠ – prihodki plač	1.540.756,00
MIZŠ – preverjanje plavanja	777,00
MIZŠ – splošni programski prihodki	44.675,00
MIZŠ – šole v naravi	3.118,00
MIZŠ – regresirana prehrana učencev	78.970,00
MIZŠ – prihodki učbeniškega sklada	5.506,00
občina – prihodek energenti	97.098,00
občina – nadomestilo za stavbno zemljišče	2.200,00
občina – prihodek za tekoče vzdrževanje	38.547,00
občina – prihodki dodatnega programa	49.518,00
občina – prihodek šolskega športnega društva	2.863,00
občina – sredstva regresirane prehrane učencev	3.400,00
občina – projekti in raziskovalne naloge	1.336,00
občina – šolski prevozi	3.653,00

PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	168.873,00
---	------------

prihodek od zaračunane prehrane	95.326,00
prihodek – refundacija stroškov plač drugi zavodi	27.990,00
prihodek zaračunanih uporab prostorov	3.863,00
prihodek prehrane delavci in zunanji abonenti	6.563,00
prihodek – izdane položnice za dejavnosti učencev	29.876,00
prihodek – razna sofinanciranja učencev, šs	5.255,00

FINANČNI PRIHODKI:

Finančnih prihodkov v letu 2018 nismo evidentirali.

DRUGI PRIHODKI:

Med druge prihodke smo evidentirali prihodke izredne narave v višini 292,00 €.

Struktura odhodkov:

Celotne stroške v skupni višini 2.042.951,00 € sestavljajo naslednje vrste stroškov (v €):

MATERIALNI STROŠKI	244.356,00
stroški materiala	135.324,00
stroški energije	63.301,00
stroški materiala za vzdrževanje	7.650,00
stroški drobnega inventarja	2.803,00
stroški strokovne literature	2.295,00
stroški pisarniškega materiala	2.675,00
drugi stroški materiala	30.308,00

STROŠKI STORITEV	133.784,00
storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti	30.626,00
storitve tekočega vzdrževanja	36.970,00
zavarovalne premije in bančni promet	5.205,00
intelektualne storitve	5.637,00
stroški komunalnih in prevoznih storitev	30.431,00
povračila stroškov v zvezi z delom	6.243,00
storitve fizičnih oseb skupaj z dajatvami	2.755,00

stroški reprezentance	291,00
stroški drugih storitev	15.626,00

STROŠKI DELA **1.645.296,00**

plače zaposlenih	1.243.414,00
nadomestila plač	19.046,00
prispevki za socialno varnost delodajalca	206.305,00
povračila zaposlenim	85.633,00
dodatno pokojninsko zavarovanje	24.385,00
regres za letni dopust	53.971,00
drugi prejemki iz naslova stroškov dela	12.542,00

DRUGI STROŠKI **19.492,00**

takse in pristojbine	2.200,00
druge dajatve	15.286,00
ostali stroški	2.006,00

FINANČNI ODHODKI **22,00**

DRUGI ODHODKI **1,00**

Obračunano amortizacijo v letu 2018 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev in ni zajeta v stroških.

PRIHODKI IN ODHODKI PO POSAMEZNIH LETIH

	Naziv podskupine kontov:	tekoče leto 2018	predhodno leto 2017	indeks
		1	2	1 / 2
A	Prihodki od poslovanja	2.044.842	2.000.887	102,20
B	Finančni prihodki	0	0	0,00
C	Drugi prihodki	292	2.222	13,14
D	CELOTNI PRIHODKI	2.045.134	2.003.109	102,10
E	Stroški blaga, materiala in storitev	378.140	357.384	105,81
F	Stroški dela	1.645.296	1.631.472	100,85

J	Drugi stroški	19.492	12.073	161,45
K	Finančni odhodki	22	15	146,67
L	Drugi odhodki	1	4	25,00
N	CELOTNI ODHODKI	2.042.951	2.000.948	102,10
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	2.183	2.161	101,02

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obravnavano leto je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v obravnavanem poslovnem letu poleg zakonsko določene dejavnosti izvajanja javne službe, za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti.

Skupno smo realizirali 10.426,00 € tržnih prihodkov, kar predstavlja 0,5 % vseh prihodkov. To pa so:

- prihodki, pridobljeni z oddajanjem prostorov 3.863,00 €
- prihodki iz naslova zaračunane prehrane delavcem šole 5.675,00 €
- prihodki zaračunane prehrane zunanjim odjemalcem 888,00 €

Po načelu namenske porabe smo prejete prihodke usmerili v:

- nabavo živil, čistil in ostalega materiala 6.563,00 €,
- nakup učnih pripomočkov 744,00 €
- storitev 936,00 €

Na segmentu tržne dejavnosti izkazujemo ob koncu leta 2.183,00 € presežka prihodkov nad odhodki.

Na področju izvajanja javne službe pa so prihodki leta 2018 doseženi v višini 2.034.708,00 € in odhodki 2.034.708,00 €, kar pomeni, da ne beležimo presežka prihodkov nad odhodki na javnem delu poslovanja.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi določeni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, spremljati poslovanje, torej pripoznavati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – **plačane realizacije**.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov/odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju računovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati, ker niso identični.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo v poslovnem letu 2018 na transakcijski račun prejeli 2.147.607,00 € prilivov in 2.141.846,00 € odlivov, kar znaša 5.761,00 € pozitivnega finančnega toka.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih teh. Ker zavod tako v poslovnem letu 2018 kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod se v letu 2018 ni zadolževal in tega tudi nima opredeljenega v svojem aktu o ustanovitvi, so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 572 – povečanja sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 485 – presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.761,00 €.

3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2018 izkazuje PRESEŽEK PRIHODKOV (AOP 888) v višini 2.183,00 €. Skladno s potrebami šole se ta presežek nameni nakupu opredmetenih osnovnih sredstev.

4 ZAKLJUČEK

Upošteva je zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v preteklem šolskem in poslovnem letu delovala ter poslovala uspešno.

Prizadevali smo si, da smo s kvalitetnim programom in strokovnim delom ter sodelovanjem omogočili učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja.

Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničitvev zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot in veščin.

Optimistična je napoved in zagotovilo župana Franca Zdolška, da ima Občina Laško kot ustanoviteljica pripravljeno ustrezno projektno dokumentacijo z gradbenim dovoljenjem za dozidavo športne dvorane, s katero se bo prijavila na prvi možni razpis. Prav tako se ima ustanoviteljica namen prijaviti tudi na razpis za obnovo šolske kuhinje.

Letno poročilo za 2018 pripravili:

Žig:

Računovodsko poročilo:

Marjeta Lokovšek, računovodkinja

Poslovno poročilo:

Andrej Podpečan, ravnatelj

Kraj in datum nastanka letnega poročila:

Rimske Toplice, februar 2019

Letno poročilo OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice za leto 2018 je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 26. februarja 2019.

Predsednica Sveta zavoda:
Katja Mejač