

Številka: 32-9/2019

Datum: 19. 4. 2019

Predlagatelj:
Franc Zdolšek, župan

OBČINSKI SVET

Predlagam, da Občinski svet Laško na svoji 4. seji obravnava naslednjo

ZADEVO: LETNO POROČILO JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA LAŠKO D.O.O. ZA LETO 2018

Gradivo pripravil:

JP Komunala Laško d.o.o.

Finančne obveznosti:

Predlagani sklep ne predstavlja dodatne finančne obveznosti za proračun Občine Laško.

Predstavnik predlagatelja na seji:

Tomaž Novak, direktor

Gradivo obravnavali:

Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti dne 8. 5. 2019

Odbor za gospodarski razvoj občine dne 8. 5. 2019

Pristojnost in pravna podlaga:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11),
- Zakon o gospodarskih družbah (Ur.l. RS 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13, 55/15 in 15/17)
- Odlok o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško p.o. (Ur.l. RS, št. 60/95, 94/09, 51/12) in
- 21. člen Statuta Občine Laško - UPB1 (Ur. list RS, št. 79/2015, 68/2018)

Predlagam, da Občinski svet Laško v zvezi s predloženo zadevo sprejme naslednji sklep:

- 1. Občinski svet Laško potrjuje Letno poročilo JP Komunale Laško za leto 2018.**
- 2. Bilančni dobiček poslovnega leta 2018 v višini 13.720,33 € se razporedi med druge rezerve iz dobička.**



Župan Občine Laško
Franc Zdolšek

Obrazložitev:

Na osnovi določil Zakona o gospodarskih javnih službah, ZGD in Statuta Občine Laško in Statuta Javnega podjetja Komunale Laško ima Nadzorni svet pristojnost, da Letno poročilo sprejme, Občinski svet pa ga v imenu ustanovitelja potrjuje.

Andrej Kaluža
vodja oddelka za gospodarske javne službe,
okolje in prostor



Priloge:

- Letno poročilo



JAVNO PODJETJE KOMUNALA LASKO d.o.o.

Podšmihel 1e, SI-3270 Laško

T: +386 (0)3 734 44 00

TRR: SI56 6100 0001 2918 807, SI56 1910 0001 0269 250

ID št. za DDV: SI48279242, mat. številka: 5255317

<http://www.komunala-lasko.si>, info@komunala-lasko.si



LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2018

Laško, MAREC 2019

KAZALO

1.	Uvod	2
2.	Osnovni podatki o podjetju	2
2.1	Splošna predstavitev	2
2.2	Firma in sedež	2
2.3	Dejavnosti družbe	2
2.4	Upravljanje družbe	3
2.5	Revizija poslovanja	3
2.6	Informacija v zvezi z sredstvi v najemu v lasti Občine Laško	3
3.	Poročilo direktorja	4
3.1	Izjava o upravljanju družbe	7
3.2	Izjava o skladnosti s SRS 2016	8
4.	Poročilo nadzornega sveta	9
5.	Revizorjevo poročilo	10
6.	Kadri in dejavnosti	13
6.1	Varstvo pri delu in varstvo pred požarom	15
6.2	Poročilo na področju sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2008, sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2004 in sistema HACCP-NonAccred	15
7.	Obseg storitev po dejavnostih	16
7.1	Ravnanje z odpadki	17
7.2	Vodovod	19
7.3	Vzdrževanje javnih površin	21
7.4	Vzdrževanje cest in pregledniška služba	22
7.5	Pokopališka in pogrebna dejavnost	24
7.6	Kanalizacija	26
7.7	Upravljanje z nepremičninami	26
7.8	Avtostrojni park	27
8.	Analiza poslovanja	28
8.1	Bilanca stanja	28
8.2	Izkaz poslovnega izida	35
9.	Prikaz stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih	39
9.1	Stroški materiala	39
9.2	Stroški storitev	39
9.3	Stroški dela	39
9.4	Stroški amortizacije	39
9.5	Ostali stroški in odhodki	40
9.6	Prihodki od prodaje storitev	40
9.7	Prenos stroškov iz pomožnega stroškovnega mesta	41
9.8	Prenos stroškov s stroškovnega mesta režija	41
10.	Davek od dohodka pravnih oseb	42
11.	Kazalniki	42
12.	Zaključek	43

1. UVOD

Vsebino letnega poročila določa Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), dodatne obvezne vsebine letnega poročila za družbe pa opredeljujejo še Slovenski računovodski standardi (SRS 2016) in novele ZGD-1.

Poslovno poročilo je izdelano na osnovi računovodskih podatkov oziroma doseženih rezultatov poslovanja, v primerjavi s predhodnim letom in Gospodarskim načrtom za leto 2018.

Javno podjetje Komunala Laško, seznanja organe upravljanja z doseženim poslovnim rezultatom v letu 2018 v letnem poročilu, izdelanim v priloženi vsebini.

2. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

2.1 Splošna predstavitev

Javno podjetje Komunala Laško d.o.o. je bilo vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vl. št. 1/0654/00 dne 9.9.1998. Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Laško s 100 % deležem lastniškega kapitala.

Osnovni kapital družbe Javno podjetje Komunala Laško znaša 397.485 €.

2.2 Firma in sedež

Firma: Javno podjetje Komunala Laško d. o. o.

Skrajšana firma: Komunala Laško d. o. o.

Sedež: Podšmihel 1e, Laško

Podjetje uporablja žig pravokotne oblike z grafičnim simbolom.

2.3 Dejavnosti družbe

Družba opravlja naslednje dejavnosti:

38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
42.110	Gradnja cest
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

2.4 Upravljanje družbe

Družba ima naslednje organe:

- Nadzorni svet in
- Direktor

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Laško. Pooblaščenec v imenu ustanovitelja je župan občine Laško.

Člani nadzornega sveta v letu 2018 so bili:

- Marjan Kozmus predsednik
- Matjaž Centrih
- Matjaž Štor
- Matjaž Pikel
- Dragica Levstik
- Marija Deželak

2.5 Revizija poslovanja

Revizijo računovodskih izkazov je opravila revizijska hiša Roedl & Partner, Ljubljana. Revizija za poslovno leto 2018 je zaključena.

2.6 Informacija v zvezi z sredstvi v najemu v lasti Občine Laško

Občina Laško in Komunala Laško, sta v letu 2010 podpisali Pogodbo o poslovnem najemu infrastrukture in razmerjih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb in Pogodbo o ureditvi razmerij v zvezi za javno infrastrukturo in iz naslova podbilanc sredstev v najemu.

Skladno s to pogodbo Komunala za občino Laško vodi analitično evidenco sredstev, ki jih imamo v najemu. Na dan 31.12.2018, ima Komunala v najemu sredstva v vrednosti 1.243.814,70 €, najemnina za omenjena sredstva znaša letno 30.594 €.

3. POROČILO DIREKTORJA

Poslovni rezultati za leto 2018 so primerljivi z rezultati za preteklo leto in so nekoliko nad planiranimi. V poslovnem letu 2018 smo ustvarili 3.299.698 € prihodkov in 3.271.692 € odhodkov oz. 28.006 € celotnega dobička, ob upoštevanju odloženih davkov pa 29.296 € čistega dobička. Po razporeditvi obveznega dela dobička v višini 5% med obvezne rezerve ter 50% preostanka v rezerve iz dobička, je znašal bilančni dobiček, o katerem odloča občinski svet, 13.720 €.

Podjetje je zavezano za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, ki pa ga zaradi naložb v osnovna sredstva, ni bilo potrebno plačati. Finančno so se pokrivala vse dejavnosti podjetja.

Likvidnost v letu 2018 je bila primerljiva s tisto iz preteklega leta. Poslabšuje se predvsem pri dejavnostih, kjer se storitve zaračunavajo mesečno in se zanje izdaja veliko število faktur.

Osnovni kapital podjetja je 397.485 €. Vrednost celotnega kapitala znaša 1.197.311 €. Evidentiranih je 296.283 € rezervacij in dolgoročnih časovnih razmejitev ter 584.568 € rezerv iz dobička in 216.557 € kapitalskih rezerv. Podjetje je v 100% lasti občine Laško, ki je ustanovitelj in edini lastnik.

Delež kapitala v virih sredstev znaša 50%, dolgoročna sredstva predstavljajo v strukturi 62%. V strukturi obveznosti do virov sredstev predstavljajo dolgoročne obveznosti 14%, kratkoročne 24%, kapital 50% in rezervacije 12%. Vrednost kapitala na zaposlenega znaša 23.069 €, kar je podobno kot v preteklem letu. V letu 2018 se je dodana vrednost na zaposlenega povečala za 3% in sedaj znaša 30.396 €, donos na kapital pa znaša 2,5%.

Obveznosti do dobaviteljev se glede na leto 2017 niso povečale, terjatve do kupcev pa so se z ozirom na leto 2017 povečale, predvsem zaradi realizacije v zadnjih mesecih zaradi valute plačil v letu 2019. Redno izvajamo postopke izvršb, ki so zaradi socialnega statusa dolžnikov in dolgotrajnih sodnih postopkov, večkrat zamudne.

Povprečno število zaposlenih delavcev je v letu 2018 znašalo 52. Bolniških izostankov je bilo za 652 dni (2,7 delavca), kar predstavlja 5,2% delovnih dni, kar je več kot je od državnega povprečja, ki znaša 4,6%. V breme delodajalca je znašal delež izgubljenih koledarskih dni na enega delavca 3,0%, povprečje v državi pa znaša 2,1%. Povprečna starost zaposlenih je znašala 44 let.

Plače so sledile povprečnim plačam v branži in so bile v okviru izhodišč iz kolektivne pogodbe, kar velja tudi za regres za letni dopust in ostala povračila po kolektivni pogodbi (prevoz na delo in prehrana).

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN) so bila na portalu javnih naročil objavljena tista javna naročila, katerih vrednost je bila večja od mejnih vrednosti za javna naročila po ZJN. Naročila manjših vrednosti, ki niso bila predmet naročanja po ZJN, so bila izvedena v skladu s sprejetimi internimi navodili in pravilnikom.

Tržne dejavnosti so se izvajale v manjšem obsegu z namenom racionalnega izkoristka razpoložljive delovne sile, delovnih sredstev in opreme. V strukturi prihodkov znaša njihov delež le 15%.

Poslovne rezultate je revidirala revizijska hiša Roedl & Partner in v zvezi s tem podala pozitivno mnenje.

V letu 2018 se cene komunalnih storitev na področju ravnanja z odpadki ter praznjenja in čiščenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav niso spreminjale. Na področju oskrbe s pitno vodo pa se je znižala višina subvencije omrežnine, cena vodarine pa je ostala nespremenjena.

V letu 2018 je **Komunala Laško uspešno izvajala dejavnost vzdrževanja vodovoda** kot dela gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, v okviru katere smo po sistemu javnih naročil **in-house** za Občino Laško uspešno izvedeli investicije v vodovodno infrastrukturo v skupni vrednosti 87.277 €.

V letu 2018 smo zaključili z obnovo objekta **delavnice za izvajanja dejavnosti vzdrževanja vodovoda**, uredili njegovo okolico in ob delavnici postavili pomožni objekt kovinske konstrukcije za potrebe **centralnega skladišča podjetja**. Na zbirnem centru Strensko smo izdelali novo pralno ploščad za pranje tovornih motornih vozil.

Prvič v zgodovini podjetja smo za zbiranje in odvoz odpadkov kupili **ново trilosno komunalno vozilo**, ki ima v primerjavi z ostalimi dvoosnimi vozili poleg večje velikosti podvozja in večje kapacitete nadgradnje, tudi večjo okretnost. Vozilo razpolaga z močjo 338 KW (460 KM), ima pogon na vsa štiri kolesa, skupno nosilnost 28 ton ter kapaciteto nadgradnje 20 m³.

Na pokopališču Laško smo v neposredni bližini žalnice Laško uredili **prostor za raztros pepela pokojnikov** ter s tem uvedli novo storitev na področju pokopališke dejavnosti.

Ob vstopu v staro mestno jedro pri mostu čez Savinjo smo **obnovili kapelico sv. Janeza Nepomuka**, kip je bil dodobra restavriran.

V podjetju smo novembra 2018 s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas po uspešno opravljenih kontrolnih presojah uspešno obnovili vse certifikate, ki jih ima podjetje. Po standardu ISO 9001 smo obnovili **certifikat kakovosti ISO 9001:2015**, ki ga ima podjetje že od leta 2002. Po standardu ISO 14001 smo obnovili **okoljski certifikat ISO 14001:2015**, ki ga ima podjetje že od leta 2014. Za področje upravljanja z vodnimi viri in sistemom vodovoda Laško pa smo po standardu **Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rec. 4-2003** obnovili **certifikat HACCP** (angleška kratica Hazard Analysis Critical Control Point = analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk).

Podjetje je v letu 2018 preko Gospodarske zbornice Slovenije uspešno obnovilo tudi certifikat **Certifikat Excellent SME Slovenia**, ki je pokazatelj dobre bonitete podjetja in varnega poslovanja, ki ga ima podjetje že od leta 2013.

V letu 2018 smo aktivno delovali tudi pod okriljem **Zbornice komunalnega gospodarstva pri Gospodarski zbornici Slovenije**, ki je **Komunali Laško** v okviru strokovnega posveta in srečanja delavcev komunalnega gospodarstva **34. Komunalniade** podelila **priznanje za uspešno in dolgoletno poslovanje v komunalni dejavnosti**, ki ga je podjetje prejelo prvič v vsej svoji zgodovini. V obrazložitvi priznanja je med drugim navedeno:

»Javno podjetje Komunala Laško je v svojem 30-letnem delovanju vedno postavljala dobrobit občanov v središče svojih dejavnosti. Za svoje delo so v preteklih letih dobili številna priznanja, med katerimi velja posebej izpostaviti priznanje za najbolj okusno pitno vodo, ki jo je dobila na prvem mednarodnem vodnem festivalu leta 2016. Svoje temeljno poslanstvo ohranjanja čistega in zdravega okolja ter skrbi za kakovostno življenje občanov zagotavlja s kakovostnim izvajanjem storitev, odgovornim ravnanjem do svojih uporabnikov in okolja ter razvojem novih dejavnosti in storitev. Zaradi svoje družbene odgovornosti, poslovne etike, strokovnega dela in stalne ter v prihodnost usmerjene nadgradnje svojih storitev Komunala Laško uživa visok ugled. Tako med svojimi uporabniki in tudi v skupnosti komunalnih podjetij, saj velja kot zaupanja vreden in zanesljiv poslovni partner.«

V letu 2018 je podjetje na **slavnostni akademiji** v Kulturnem centru Laško obeležilo visoke jubileje: **30 let delovanja podjetja v sedanji organizacijski obliki, 70 let organiziranega delovanja na področju komunalnih dejavnosti ter 90 let organiziranega delovanja gospodarske javne službe vzdrževanja vodovoda v Občini Laško**. V okviru slovesnosti je bila na ogled tudi razstava eksponatov komunalne opreme (vodovodni hidrant iz leta 1928, obcestni kilometrski kamen iz obdobja med prvo in drugo svetovno vojno ter lesen plug za pluzenje cest iz obdobja po drugi svetovni vojni), ki jih je podjetje za ta namen obnovilo in postavilo na ogled širši javnosti. V okviru razstave je bil predstavljen tudi zgodovinski razvoj podjetja in komunalnih dejavnosti.

V podjetju smo jubilej obeležili še z izdajo **knjige TRADICIJA, IZKUŠNJE IN MLADOST** in z **dokumentarnim filmom o podjetju in zaposlenih delavcih**. Tako knjiga kot film prikazujeta zgodovino izvajanja komunalnih dejavnosti v občini Laško, podjetje in zaposlene delavce ter sedanje delovanje Komunale Laško z izzivi za prihodnost.

V skladu s sprejeto okoljsko politiko in izvedbenimi cilji podjetja glede **zmanjševanja porabe nagrabnih sveč** smo izvajali različne načine ozaveščanja občanov v Občini Laško. Skupaj z Zbornico komunalnega gospodarstva smo v zvezi s to problematiko izdelali poseben, že peti ozaveščevalni film **»Manj sveč za več okolja«**, ki je bil medijsko dobro sprejet in podprt s strani nacionalne in drugih televizij, radijskih, tiskanih in internetnih medijev širom Slovenije.

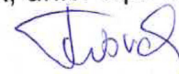
Konec leta smo pristopili tudi k projektu **ločenega zbiranja odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev** preko posebnih zbirnih posod, s čimer smo uvedli novo storitev na področju ravnanja z odpadki.

Aktivno smo sodelovali tudi v okviru skupnih pobud komunalne **zbornice, med katerimi** je bila na prvem mestu pobuda **Skupaj za boljšo družbo**, v okviru katere si ves čas prizadevamo zmanjšati količino odpadkov, spodbujati ponovno uporabo odpadkov in odgovorno potrošništvo.

V podjetju smo po vzoru zadnjih nekaj let skupaj z našimi občani v okviru novoletnih okrasitev izdelali precej okrasnih elementov v obliki kovinskih konstrukcij, ki smo jih opremili z različnimi svetlobnimi telesi.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.



3.1 Izjava o upravljanju družbe

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja Komunala Laško, daje v smislu petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju besedila ZGD-1) to

IZJAVO O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Sklicevanje na kodeks o upravljanju in obseg odstopanj od kodeksa

Družba nima svojega (lastnega) kodeksa o upravljanju. Poslovodstvo družbe sledi pri upravljanju določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena.

Merjenje obsega odstopanj od kodeksa ni smiselno, ker družba nima lastnega kodeksa,

Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj

Družba Javno podjetje Komunala Laško skladno z ZGD-1, pogodbo o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe zasleduje pri vzpostavitvi sistema notranjega kontroliranja tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Poslovna tveganja in tveganja napačnih navedb v računovodskih poročilih obvladuje družba z neprekinjenimi naključnimi notranjimi kontrolami evidentiranja poslovnih dogodkov in primerjavo dejanskega stanja s knjigovodskim stanjem naključno izbranih stanj na računih sredstev in obveznosti. Kontrole izvaja(jo) vodja Splošnega sektorja.

Delovanje skupščine in njene ključne pristojnosti; opis pravic družbenikov in način njihovega uresničevanja

Skladno s Statutom Javnega podjetja Komunala Laško je ustanovitelj in edini lastnik podjetja Občina Laško, ki preko Občinskega sveta izvršuje ustanoviteljske pravice. Občinski svet sprejema sklepe z večino glasov.

Sestava in delovanje organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

V letu 2017 je družbo zastopal in vodili direktor Tomaž Novak.

Družba ima nadzorni svet, ki se sestaja po potrebi, najmanj pa 3 x letno. Nadzorni svet izdela poročilo o svojem delovanju, ki je sestavni del Poročila o poslovanju.

Družba nima sklenjeno pogodbo za zavarovanje osebne odgovornosti članov posloводства.

Pomembno neposredno in posredno lastništvo deležev v družbi v smislu doseganja kvalificiranega deleža po zakonu, ki ureja prevzeme

V družbi ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež.

Podatki o imetniku deležev v kapitalu, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

V družbi ni družbenika, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Podatki o omejitvah glasovalnih pravic

Pogodba o ustanovitvi družbe ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic.

Pravila družbe o imenovanju in zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora ter spremembi družbene pogodbe

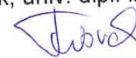
Statut družbe določa, da imenuje direktorja ustanovitelj. Statut sprejema in spreminja Občinski svet Občine Laško.

Pooblastila članov posloводства za nakup lastnih deležev

Nakup deležev družbe ni mogoč, saj je podjetje v 100 % lasti Občine. Posloводство družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.

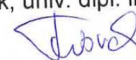


3.2 Izjava o skladnosti s SRS 2016

V skladu z 10. točko okvira SRS 2016 izjavljamo, da so računovodski izkazi skladni z zahtevami Slovenskih računovodskih standardov (SRS) in z vsemi pojasnili k njim.

Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.



4. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Člani nadzornega sveta v letu 2018 so bili:

- Marjan Kozmus predsednik
- Matjaž Centrih
- Matjaž Štor
- Matjaž Pikel
- Dragica Levstik
- Marija Deželak

Nadzorni svet Komunale je v letu 2018 pozorno nadzoroval vodenje poslov družbe, redno spremljal njene poslovne rezultate in delo uprave ter na podlagi primerjav tekočih poslovnih rezultatov z rezultati preteklega leta, ocenjeval uspešnost uresničevanja Gospodarskega načrta. Nadzorni svet je ocenjeval uspešnost poslovanja preko poročil.

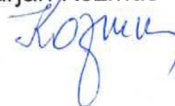
Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal na svojih sejah. V letu 2018 je imel štiri redne seje in eno dopisno sejo. Vodstvo je za seje pripravilo gradiva, na sejah se je odgovarjalo na postavljena vprašanja. Uresničevanje sklepov je nadzorni svet redno preverjal.

Nadzorni svet je na svoji seji 8.4.2019 obravnaval revidirano letno poročilo. Letno poročilo Komunale Laško, v skladu z zakonom obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz poslovnega izida po organizacijskih enotah, poslovno poročilo in pojasnila k posameznim izkazom. Na posredovano letno poročilo glede na dobre poslovne rezultate ter na njegovo sestavo in vsebinske podatke nadzorni svet nima pripomb, oziroma zadržkov za njegovo potrditev. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

- o Nadzorni svet potrjuje letno poročilo za leto 2018
- o Nadzorni svet predlaga, da se bilančni dobiček v višini 13.720,33 evrov razporedi med druge rezerve iz dobička.
- o Revizija poslovanja za leto 2019 se poveri firmi Roedl & Partner d.o.o.

Predsednik nadzornega sveta

Marjan Kozmus



5. REVIZORJEVO POROČILO

Rödl & Partner

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno družbenikom družbe

JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.
Podšmihel 1E
3270 Laško

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2018 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe **JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško**, na dan 31. decembra 2018 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi*.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe **JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško**, vendar ne vključuje računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati

druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- o so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- o so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- o na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;

- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitev vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 04.04.2019

Breda Drvarič
Drvarič B.
Pooblaščenka revizorka

Rödl & Partner
Družba za revizijo in davčno svetovanje, d.o.o.
Ljubljana 2

6. KADRI IN DEJAVNOSTI

V družbi se opravljajo dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb:

Dejavnost	Stroškovno mesto	Stroškovno mesto	
OSNOVNE DEJAVNOSTI		TRŽNE DEJAVNOSTI	
– Vodovod	10	– Vodovod	13
– Pokopališke dejavnosti	21,85,86..	– Pogrebna dejavnost	31
– Odpadki	22	– Komunala	32
– Javne površine	23	– Ceste	36
– Javna razsvetljava	24	– Upravljanje s stanovanji	80
– Ceste	61	– Kanalizacija	52
– Kanalizacija	50,51	POMOŽNE DEJAVNOSTI	
		– Avtopark	40
		– Režija	41

V podjetju je bilo na dan 31.12.2018 zaposlenih 55 delavcev. Ena delavka je na porodniškem dopustu. Enemu delavcu pa je pogodba potekla 3.1.2019 .



Povprečna izobrazbena struktura je nizka, saj so dejavnosti podjetja pretežno delovno intenzivne in ne zahtevajo posebno visoke izobrazbene strukture. Višjo izobrazbo dosegajo predvsem delavci splošnih služb in vodilni delavci.



Graf št. 1: prikaz števila delavcev po stopnjah izobrazbe

Kljub naravi dela v posameznih dejavnostih, kjer ni potrebna posebno visoka izobrazba, je ugotovljeno, da na določenih področjih, delavci v povprečju ne dosegajo zahtevane izobrazbene strukture, vendar gre za starejše delavce, ki nimajo interesa po izobraževanju in imajo le nekaj let do upokojitve. Boljša struktura zaposlenih bo dosežena predvsem z novimi zaposlitvami ustrezno usposobljenih in izobraženih kadrov.

Povprečna starost zaposlenih je 44 let.

Opravljenе delovne ure	leto 2016		leto 2017		leto 2018	
		delež		delež		delež
redne ure	82.805	81,65	84.696	76,92	91.198	82,83
dopusti	10.360	10,22	11.440	10,39	12.232	11,11
prazniki	3.232	3,19	4.344	3,95	5.456	4,96
boleznine - do 30 dni	2.568	2,53	2.920	2,65	3.032	2,75
boleznine - nad 30 dni	836	0,82	4.328	3,93	2.184	1,98
izplačane nadure	1.617	1,59	2.379	2,16	3.032	2,75
Skupaj	101.418	100,00	110.107	100,00	117.134	106,38
Povprečno število zaposlenih iz del. Ur vseh	48,57		52,73		56,10	
Povprečno število zaposlenih iz del. ur brez bolnišk	46,94		49,26		53,60	

Skupno je bilo v letu 2016 425 dni bolniške odsotnosti leta 2017 906 dni, leta 2018 pa 652 dni (2,7 delavca). To predstavlja 5,2 % delovnih dni, kar je več kot je povprečje v državi, ki znaša 4,6%. V breme delodajalca je procent izgubljenih koledarskih dni na enega delavca 3 %, povprečje v državi pa je 2,1 %. V letu 2018 je bil en delavec zaradi kronične bolezni v bolniški odsotnosti do septembra (do smrti).

V Laškem biltenu smo preko celega leta objavljali aktualne prispevke o naši dejavnosti.

Na področju izobraževanja smo sodelovali na več seminarjih in posvetih.

6.1 Varstvo pri delu in varstvo pred požarom

Konec leta 2018 je bilo zaposlenih 55 delavcev. Vsi so prejeli ustrezno osebno varovalno opremo. Preko celotnega leta se izvaja permanentno izobraževanje zaposlenih glede varstva pri delu in varstva pred požarom. V sklopu promocije zdravja na delovnem mestu smo organizirali izlet na Primorsko, zaposlene smo motivirali v kolikor so se udeleževali športnih aktivnosti, ekipa štirih je v zimskem času prehodila Rečiško krožno pot. Udeležili smo se tudi Komunalnih iger v Celju.

V letu 2018 ni bilo zabeležene poškodbe pri delu. Konec leta smo s podjetjem EGAL PB podpisali pogodbo o izvajanju strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

V sklopu požarne varnosti smo na odrtem skladišču na zbirnem centru Strensko zgradili sistem za javljanje požara in začetno gašenje.

Zdravniški pregledi so se izvajali skladno s terminskim planom.

Vsi gasilniki in hidranti v našem podjetju in v objektih, ki jih upravljamo pa so bili redno vzdrževani s strani pooblaščenca (PGD Laško).

6.2 Poročilo na področju sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2008, sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2004 in sistema HACCP-NonAccred

V našem podjetju se na področju vseh procesov trudimo kakovostno izvajati storitve, prizadevamo si ravnati ekološko in okolju prijazno. Predvsem pa je naš večji cilj, varno zagotavljanje pitne vode občanom.

Za vse zainteresirane strani so, razen dobrega sistema vodenja kakovosti in sistema ravnanja z okoljem, tudi najvažnejši končni cilji in dobri poslovni rezultati.

Zastavljene cilje dosegamo z vzpostavljenimi standardi; ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015, pri katerih je večji poudarek na obvladovanju tveganj in priložnosti pri izvajanju procesov ter s HACCP-NonAccred sistemom, kar predstavlja varno zagotavljanje pitne vode občanom.

Poslanstvo JP Komunale Laško d.o.o. je izvajati storitve v zadovoljstvo uporabnikov tako, da izpolnjujemo in po možnosti celo presegamo njihove potrebe in pričakovanja. Zato si prizadevamo;

- zagotavljati dobavo kakovostne pitne vode,
- izvajati selektivno zbiranje, odvoz, sortiranje in nadaljnjo obdelavo ter deponiranje vseh vrst odpadkov,
- zagotavljati izgled mesta Laško z okolico in Rimskih Toplic, skladno s potrebami turizma,
- zagotavljati normalno prevoznost lokalnih cest in javnih poti v letnem in zimskem času,
- skladno s pieteto opravljati pogrebe pokojnih,
- izboljševati energetska učinkovitost objektov v upravljanju,

- preprečevati negativne vplive na okolje,
- zagotavljati kakovostne storitve po dostopnih cenah.

Uspešno izpolnjevanje zastavljenih ciljev in kakovostno ter okolju prijazno opravljanje storitev smo v lanskem letu tudi potrdili z uspešno opravljeno kontrolno presojo vseh standardov, kjer ni bilo ugotovljenih neskladnosti. Presoja je bila izvedena s strani certifikacijske hiše, Bureau Veritas Ljubljana.

Na spletni strani Komunale Laško d.o.o. imamo vseskozi objavljeno anketo glede ocenjevanja našega dela po procesih. Pozorni smo do vseh pripomb naročnikov, ki jih korektno rešujemo in analiziramo ter odpravljamo vzroke. Upoštevamo vse zakonske in druge pravne zahteve pri izvajanju storitev glede ravnanja z okoljem. Storitve izvajamo družbeno odgovorno do vseh zainteresiranih v sistemu izvajanja naših storitev.

7. OBSEG STORITEV PO DEJAVNOSTIH

V okviru tehničnega sektorja so se planirale in izvajali vsi operativni procesi, ki jih opravlja podjetje: ravnanje z odpadki, izvajane pogrebne in pokopališke dejavnosti, vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave, vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, vzdrževanje vodovoda, vzdrževanje kanalizacije, upravljanje z nepremičninami. Prav tako se v okviru sektorja vodijo ustrezne evidence in kataster za infrastrukturo, ki jo vzdržujemo. Opravlja se interni nadzor nad izvajanjem procesov, na osnovi katerega se minimalizira možnost nastajanja nepravilnosti in neskladnosti. V okviru posameznih procesov se izvajajo tudi razvojne naloge z namenom implementacije novih tehnologij za učinkovitejše in racionalnejše opravljanje procesov.

V letu 2018 je bilo poleg tekočih nalog, ki so se izvajale v okviru posameznih dejavnosti izvedeno tudi:

- Podpisana in-house pogodba za izvajanje investicij na področju vodovoda in kanalizacije. Izvedena vrednost v letu 2018 je bila 87.277 €.
- Pripravljeni in sprejeti so bili elaborati za določitev cen: oskrbe s pitno vodo, storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN in elaborat zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.
- Cene se skladno z elaborati niso spreminjale razen omrežnine pri oskrbi s pitno vodo, ki se je nekoliko znižala.
- Na skoraj vseh dejavnostih smo imeli inšpekcijske preglede, ki niso ugotovili večjih nepravilnosti
- Uspešno je bila izvedena recertifikacijska presoja standardov kakovosti, okolja in varne hrane
- Redno smo objavljali članke v občinskem glasilu bilten o vseh novostih in aktivnostih.
- Obeležili smo jubileje podjetja – 30 let JP komunale Laško, 70 let organiziranja komunalnih dejavnosti in 90 letnico vodovoda v Občini Laško. Izvedena je bila slavnostna akademija, izdana knjiga in posnet film.

7.1 Ravnanje z odpadki

V okviru procesa ravnanja z odpadki se opravlja redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov, odvoz ločeno zbranih frakcij in obdelava odpadkov na sortirni liniji.

Dejavnost se opravlja na območju celotne občine Laško. Mešani komunalni odpadki (MKO) in odpadna embalaža se zbirajo v individualnih in skupinskih posodah, ločene frakcije pa na ekoloških otokih, kjer so zabojniki za papir in steklo. Odvoz se izvaja v sedem (7) dnevni intervalih in sicer enkrat mešani komunalni odpadki enkrat odpadna embalaža. Zbiranje odpadkov izvajamo s tremi smetarskimi vozili, dvema samonakladalcema in enim vozilom za prevoz kotalnih zabojnikov.

Proces ravnanja z odpadki je sestavljen iz zbiranja in odvoza odpadkov ter obdelave in odlaganja. Zbiranje in prevoz izvajamo v lastni režiji, prav tako 1. fazo obdelave, medtem ko se 2. faza obdelave (predelava) in odlaganje izvaja na RCERO Celje. Prvo fazo obdelave na naši sortirni napravi izvajata 2 zaposlena, ki opravljata tudi vsa dela na zbirnem centru in odlagališču. Za zbiranje vseh vrst odpadkov skrbi 5 voznikov in 9 komunalnih delavcev.

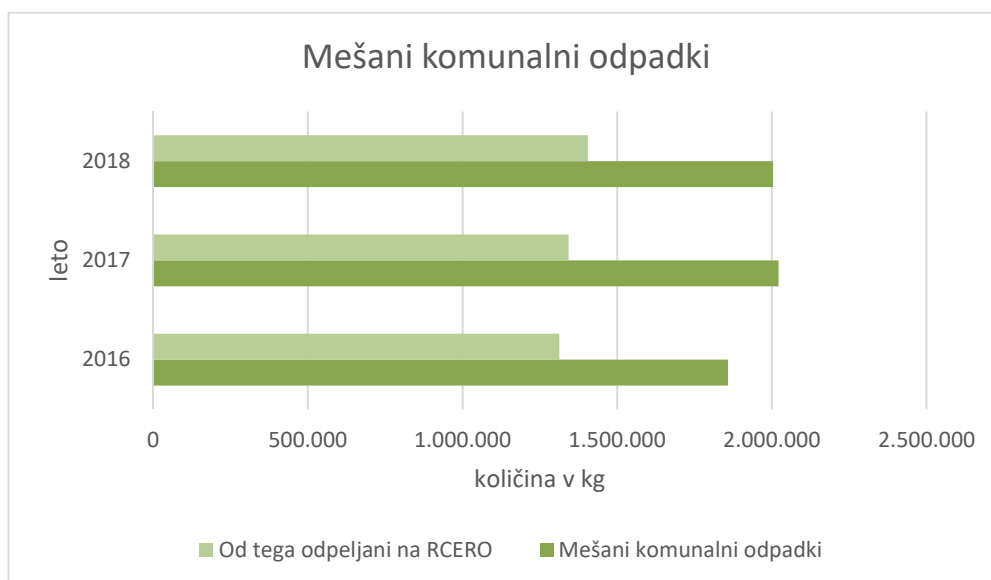
Odpadke zbiramo na več kot 3.600 individualnih odjemnih mestih, 80 skupinskih odjemnih mestih in 90 ekoloških otokih.

Tabela strukture odpadkov po letih:

	v kg			
STRUKTURA ODPADKOV /LETO	2015	2016	2017	2018
komunalni iz gospodinjstev	1.904.240	1.858.020	2.021.120	2.003.760
biološki	60.540	61.080	61.140	61.800
embalaža	912.370	946.970	894.880	928.390
kosovni iz gospodinjstev	208.480	332.400	334.240	322.320
SKUPAJ	3.085.630	3.198.470	3.311.380	3.316.270
lahka frakcija, od tega 35 % na odlaganje	1.270.100	1.313.080	1.342.600	1.404.640
Težka frakcija direktno na deponijo	444.535	437.880	324.680	256.080
SKUPAJ odloženo	889.070	897.458	794.590	747.704
Indeks odpeljanih odpadkov na RCERO glede na vse	41,16	41,05	40,55	42,36
% odliženih odpadkov	28,81	28,06	24,00	22,55
% obdelave odpadkov - izkoriščenost sort. Linije	66,70	70,67	66,43	70,10

V preteklem letu nismo dosegli cilja glede obdelave odpadkov na naši sortirni liniji. Cilj je bil 66%, dosegli smo 70,1%. Razlika predstavlja 129 t odpadkov, ki niso bili obdelani na sortirni liniji in so se direktno odvažali na obdelavo na Simbio. Razlika je nastala zaradi okvar na liniji (trak, valji) in bolniške odsotnosti zaposlenih. Prav tako pa analiza kaže, da učinkovitost sortirni liniji pada, zato bo potrebno pristopiti k sanaciji drobilca.

Ukrep za preprečitev je zagotovitev rednega vzdrževanja linije in zagotovitev kadra v primeru bolniške odsotnosti



Zaradi čedalje večje ekološke osveščenosti uporabniki zahtevajo vsako leto tudi višji nivo opravljenih storitev. Problem je v tem, da na državnem nivoju ni natančno definiran minimalni standard, po katerem bi se ravnali, tako da bi bila storitev primerljiva na nivoju cele države. Še vedno se ni učinkovito razrešila problematika prevzemanja odpadne embalaže in odpadnih nagrobnih sveč.

Ker v občini Laško ni več odlagališča odpadkov, se problematika kaže tudi pri ravnanju z gradbenimi odpadki. Trenutno se lahko gradbeni odpadki odlagajo le na RCERO Celje po ceni preko 100 €/t. Kot posledica visoke cene za odlaganje odpadkov, se dogaja, da so se gradbeni odpadki spet začeli odlagati na nedovoljenih lokacijah.

V juliju je bilo nabavljeno novo smetarsko vozilo. Organizirana je bila akcija zbiranja nevarnih odpadkov. Zbranih je bilo 3261 kg nevarnih odpadkov, ki jih je oddalo 216 uporabnikov. Na Zbirnem centru smo sami razvili sistem za avtomatsko javljanje in gašenje požarov na zunanjem skladišču za embalažo in sveče. Sistem deluje na principu temperaturne sonde. Ko sonda zazna dvig temperature se preko elektromagnetnega ventila sprosti voda za gašenje in sproži signal na center za obveščanje.

Odvoz začasno skladiščene embalaže ni potekal redno, zato se je preko leta kopičila na Zbirnem centru. Interventni zakon je poskrbel za odvoz nakopičenih količin, ne pa tudi za sprotno odvažanje.

Na Zbirnem centru je bila zgrajena pralna ploščad za pranje vozil in opreme. V izvedbi je pilotni projekt zbiranja odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev.

Deponija Strensko je zaprta že nekaj let. Izvedeni so bili vsi potrebni monitoringi, ki izkazujejo, da vsi parametri ustrezajo in da objekt ne povzroča škodljivih vplivov na okolje.

Področje ravnanja z odpadki je bilo predmet večjih inšpekcijskih nadzorov, ki niso ugotovili nepravilnosti.

7.2 Vodovod

Dejavnost vzdrževanja vseh javnih vodovodov v občini Laško je prišla pod okrilje Komunale laško s 1.6.2016. Gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo sicer izvaja Režijski obrat Občine Laško, del dejavnosti pa je s pogodbo poverjen Komunalni.

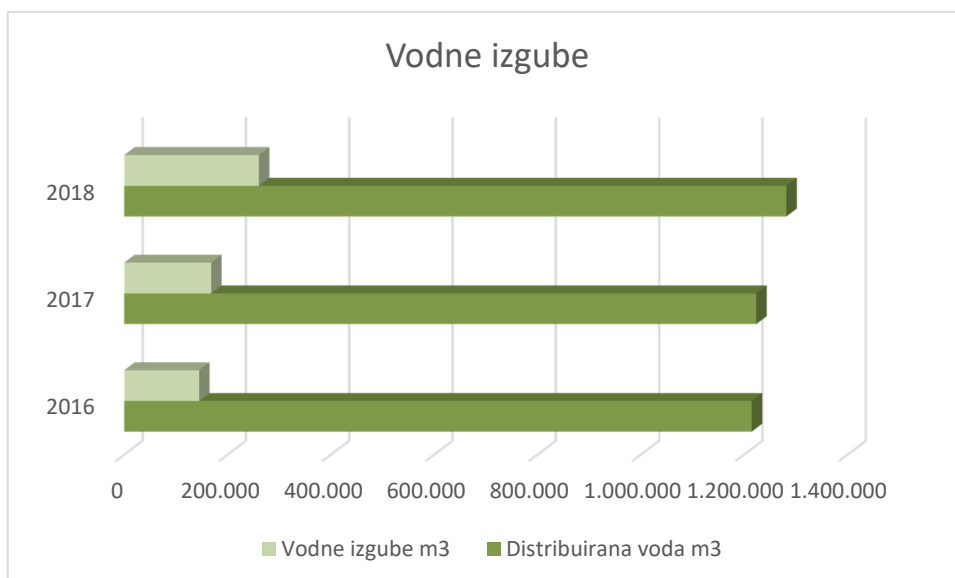
Obseg dejavnosti:

- Črpanje vode iz vrtin in pridobivanje iz zajetij
- Priprava in kontrola pitne vode
- Transportiranje pitne vode od zajetij do porabnikom (preko cevovodov, dezinfekcijskih postaj, črpališč, vodohranov) do porabnikov.
- Menjava in popis vodomero
- Vzdrževanje objektov in naprav
- Vzdrževanje hidrantov in hidrantne mreže
- Vodenje katastra
- Sodelovanje pri investicijah
- Izvajanje vseh potrebnih obveznih spremljajočih zadev za izvajanje dejavnosti.
- 24 urno izvajane dežurstva

Javni vodovod obsega:

- 47 zajetij in vrtin pitne vode, z povprečno izdatnostjo 103,36 l/s
- 68 vodohranov
- 29 črpališč
- 250 revizijskih jaškov
- 4 delujoče dezinfekcijske postaje
- 195 delujočih hidrantov
- 367 km cevovodov

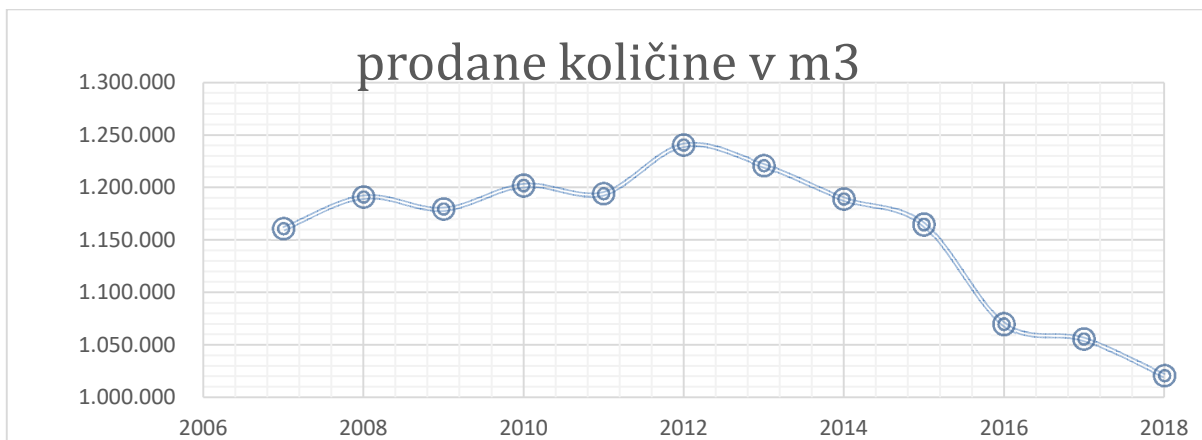
leto	Distribuirana voda m ³	Prodana voda m ³	Vodne izgube m ³	% vodnih izgub
2016	1.214.982	1.069.800	145.182	11,95
2017	1.223.794	1.055.250	168.544	13,77
2018	1.281.885	1.021.059	260.826	20,35



Slovensko povprečje je okoli 30%. Vodne izgube se povečujejo zaradi vse bolj pogostih okvar na cevovodu Rimske Toplice – Laško, ki je predviden za zamenjavo delno že v letu 2019.

Prodane količine v m ³			
	2017	2018	Index
Gospodinjstva	427.387	402.986	94
Javne institucije	63.725	71.745	113
Predelovalna dejavnost	460.144	465.273	101
Čiščenje in ravnanje z odpadki	3.449	2.119	61
Turizem	100.545	78.936	79
Skupaj	1.055.250	1.021.059	97

leto	prodane količine v m ³
2007	1.160.658
2008	1.190.892
2009	1.179.162
2010	1.201.951
2011	1.194.331
2012	1.240.206
2013	1.221.122
2014	1.189.078
2015	1.164.660
2016	1.069.800
2017	1.055.250
2018	1.021.059



Oskrba s pitno vodo predstavlja izredno visoko tveganje na področju kakovosti, saj vodo kot eno glavnih življenjskih dobrin prodajamo gospodinjstvom, industriji, subjektom, ki se ukvarjajo s turizmom in drugim. Za ta namen imamo na vodovodu uveden in certificiran sistem HACCP, ki natančno opredeljuje aktivnosti in način varne oskrbe s pitno vodo.

Glavni cilj je zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode v zadostnih količinah. Ta kazalnik za leto 2018 znašal 98% skladnih vzorcev.

Od leta 2012 dalje je opaziti izrazit trend padanja porabe vode v Pivovarni Laško Union in s tem povezano zmanjšanje prihodka iz naslova vodarine. Na ta trend je vplivalo dejstvo, da se poraba vode za proizvodnjo piva z uveljavljanjem novih tehnologij zmanjšuje.

Po pogodbi z občino Laško je za izvajanje rednega vzdrževanja vodovoda namenjenih 70% vodarine. Stroški večjih okvar in investicijsko vzdrževanje pa se pokrivajo iz preostanka vodarine, kar se zaračunava dodatno. Kot kažejo analize 70% vodarine ne zadošča za normalno redno vzdrževanje vodovodov. Trenutno razliko pokrivamo iz naslova tržne dejavnosti, a bo za normalno vzdrževanje vodovodov v prihodnje potrebno zvišanje tega deleža.

Poleg rednega vzdrževanja so bila izvedena tudi dela, opredeljena v letnem operativnem programu, sprejetemu na občinskem svetu. Poleg rednih del pri vzdrževanju vodovodov smo izvedli tudi: Obnovitev zajetij 1,2,3 in 4 v Jepihovcu z obnovo povezovalnih cevovodov ter klorilne postaje. Obnovljen je bil vodovod v Kidričevi, Mestni in Stegenškovi ulici, izgradnja odseka vodovoda Kuretno – Strmca, obnova vodovoda v Rimskih Toplicah med VH Ogeče in Lončarič – elektrifikacija objekta. Zgrajen je bil vodovod Leše v Velikih Grahovšah. Sodelovali smo pri izgradnji novega vodovoda v Zgornji Rečici. Sodelovali smo pri načrtovanju vodovoda Zalipno Pleš skupaj s komunalo in občino Sevnica. Sodelujemo v pripravah za izgradnjo vodovoda 1 Jepihovec Rimske Toplice. Sodelujemo v pripravah za izvedbo zamenjave salonitnega vodovoda Rimske Toplice Laško na odseku Sevce Udmat v dolžini 1,7 km.

Pripravljena je ponudba za daljinsko odčitavanje vodomero in posredovana na Občino Laško V pripravi je investicija za zamenjavo salonitnega vodovoda Huda jama Spodnja Rečica Tržna dejavnost vodovoda se vrši na področju stanovanjske dejavnosti in za izvedbo manjših priključkov za individualne osebe.

Vzdrževanje vodovoda je bilo predmet inšpekcijskih nadzorov s strani zdravstvenega, okoljskega, elektroenergetskega in rudarskega. Večjih nepravilnosti ni bilo zaznanih.

Z izgradnjo ustreznih delovnih in skladiščnih prostorov za dejavnost vodooskrbe so zagotovljeni tudi ustrezni delovni pogoji na lokaciji sedeža podjetja.

7.3 Vzdrževanje javnih površin

Podjetje v sklopu svojih pristojnosti izvaja tudi dejavnosti rednega vzdrževanja javnih površin, pohodnih in kolesarskih poti. Dejavnost je izrazito delovno intenzivna. Vzdrževanje javnih površin zajema košnjo javnih površin, vzdrževanje parkov, ulic, trgov, parkirišč, hodnikov za pešce, pohodnih in kolesarskih poti ter izvajanje javne snage na teh površinah. Dela se opravljajo predvsem na območju Laškega in Rimskih Toplic, delno pa tudi na območju ostalih krajevnih skupnosti. V sklopu dejavnosti se izvaja tudi interventno vzdrževanje javne razsvetljave in ureditve prazničnih okrasitev.

Obseg dejavnosti:

Površine	2018
Ulice	18,525 km
Zelene površine	112.379 m ²
Pločniki	6.898 m
Parkirišča	21.018 m ²
Grmovnice	865 m ²
Živa meja	202 m ²
Otroška igrišča	9
Pohodne poti	7
Prižigališča JR	52

Dejavnost je financirana iz proračuna Občine Laško, na osnovi pogodbe o rednem vzdrževanju javnih površin in drugih komunalnih objektov in naprav. Delno se tržne dejavnosti financirajo tudi iz drugih sredstev.

Področji Laškega in Rimskih Toplic, kot turistični destinaciji, zahtevata višji nivo urejenosti javnih površin, parkov, zelenic in utrjenih površin, kar nenazadnje pričakuje tudi javnost in turisti. Sredstva, ki so bila namenjena za potrebe vzdrževanja teh površin, ne zadoščajo za višji standard urejenosti le-teh, kar se nemalokrat odraža tudi v različnih pritožbah občanov glede ažurnosti košnje ali čiščenja snega na dovozih po pluženju, pri čiščenju pasjih iztrebkov, ter v poškodovanih in dotrajanih asfaltnih in tlakovanih površin ulic in pločnikov. Precej negotovanja je tudi glede urejenosti brežin reke Savinje. Prav tako pa so zabeležene pripombe občanov v povezavi s stanjem dotrajane urbane opreme. Vsem tem pripombam posvečamo veliko pozornost in po svojih najboljših močeh ob pomoči Občine Laško poskušamo zagotoviti ustrezno materialno osnovo za boljši standard na tem področju.

Vsako leto se povečuje obseg vzdrževanja javnih površin, saj je čedalje več zahtev po urejanju določenih površin, ki so v lasti občine, a niso vključene v pogodbeno kvoto. Na tej dejavnosti se pojavlja problematika izrazito sezonskega opravljanja del in prednostne obravnave nekaterih drugih procesov, ki jih izvaja podjetje (kot npr. pogrebna dejavnost) pred vzdrževanjem javnih površin. Problematiko sezonskega izvajanja del lajšamo s prerazporeditvijo delovnega časa in sezonskimi zaposlitvami.

V letu 2018 smo poleg rednega vzdrževanja izvedli zasaditev več gredic z enoletnicami ter posaditev dreves. Sproti so se zamenjevali poškodovani elementi mestne opreme. Sodelovali smo pri izgradnji fitnesov na prostem pri mostu želja in zdraviliškem parku. Sanirana je bila ograja na poti ob Savinji v Jagočah. Asfaltirana je bila JP Stara pošta Horjak v Rimskih Toplicah. Temeljito smo obnovili kapelico svetega Nepomuka v Laškem. Urejena je bila okolica spomenika NOB v Laškem, postavljen je bil nov spomenik v spomin na dogodke ob osamosvojitveni vojni 1991 v Rimskih Toplicah, nameščena je bila spominska plošča ob 100 letnici konca 1. svetovne vojen. Asfaltirano je bilo parkirišče pri OŠ Zidani most. V okviru tržne dejavnosti javnih površin je šlo predvsem za izvedbo priprave in čiščenje na prireditvi Pivo in cvetje ter ureditve parkiranja v času prireditve.

7.4 Vzdrževanje cest in pregledniška služba

Izvaja se redno letno in zimsko vzdrževanje cest ter vrši koordinacija pri izvajanju večjih vzdrževalnih in obnovitvenih del. Prihodki so zagotovljeni v proračunu Občine Laško.

V tržno dejavnost ceste je vključeno izvajanje zimske službe po naročilu krajevnih skupnosti, podjetij in posameznikov, pripravljala dela pred izvajanjem asfaltnih preplastitev na lokalnih cestah in storitve z razpoložljivo strojno opremo.

Fizični obseg:

Ulice KS Laško	13,091 km
Ulice KS Rimske Toplice	3,495 km
Ulice KS Rečica	1,236 km
Ulice KS Marija Gradec	0,703 km
Lokalne ceste	143,080 km
Javne poti	44,551 km
Skupaj	206,156 km

Dejavnost se izvaja na osnovi pogodbe o rednem letnem vzdrževanju občinskih cest, podpisane z Občino Laško. Delno se tržne dejavnosti poleg proračuna financirajo tudi iz drugih virov. Uporabniki zahtevajo vsako leto višji nivo vzdrževanja cest ali vsaj ohranitev

obstoječega. Standard vzdrževanja cest je definiran s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest. Ugotavljamo, da bo v prihodnje potrebno dejavnost kadrovsko še okrepiti.

Na osnovi analiz je ugotovljeno, da je izvajanje zimske službe v Občini Laško predvsem po naši zaslugi gospodarno in učinkovito ter racionalno. Podobno velja tudi za izvajanje letnega vzdrževanja.

Zimsko službo smo izvajali pretežno z lastnimi kapacitetami, delno pa smo angažirali tudi kooperante. Vsa vozila imajo nameščene naprave za sledenje, na osnovi katerih smo spremljali izvajanje dejavnosti, podatki pa so nam bili v pomoč tudi pri obračunu stroškov.

Podatki o stroških pri izvajanju zimske službe:

- opravljene ure posipavanja in pluzenja ter pometanja in čiščenja cest po končani sezoni

Ceste	Sezona 2014/2015	Sezona 2015/2016	Sezona 2016/2017	Sezona 2017/2018
Lokalne ceste	665 ur	275 ur	608 ur	1.816 ur
Pomembnejše javne poti	447 ur	135 ur	220 ur	656 ur
Ulice, pločniki, parkirni prostori	233 ur	162 ur	154 ur	393 ur
Skupaj	1.345 ur	572 ur	982 ur	2.865 ur

- porabljeni posipni materiali - sol

Ceste	Sezona 2014/2015	Sezona 2015/2016	Sezona 2016/2017	Sezona 2017/2018
Lokalne ceste	248 ton	131 ton	210 ton	286 ton
Pomembnejše javne poti	53 ton	41 ton	30 ton	99 ton
Ulice, pločniki, parkirni prostori	69 ton	57 ton	49 ton	85 ton
Skupaj	370 ton	229 ton	289 ton	470 ton

- porabljeni posipni materiali – gramoz (4-8 in 8-16 mm)

Ceste	Sezona 2014/2015	Sezona 2015/2016	Sezona 2016/2017	Sezona 2017/2018
Lokalne ceste	429 m ³	223 m ³	305 m ³	628 m ³
Pomembnejše javne poti	152 m ³	95 m ³	63 m ³	208 m ³
Ulice, pločniki, parkirni prostori	188 m ³	120 m ³	80 m ³	132 m ³
Skupaj	769 m³	438 m³	448 m³	968 m³

- stroški zimske službe na cestah, ulicah in javnih površinah v upravljanju JP Komunale

Ceste	km	Stroški za sezono 2014/2015	Strošek na km sezona 2014/2015	Stroški za sezono 2015/2016	Strošek na km sezona 2015/2016
Lokalne ceste	133,791	141.914 €	1.061 €	131.464 €	948 €
Pomembnejše javne poti	53,756	33.365 €	621 €	20.760 €	469 €
Ulice (pločniki, parkirišča)	34,901	15.764 €	452 €	27.331 €	783 €
Skupaj	222,448	191.043 €	859 €	179.555 €	824 €

Ceste	km	Stroški za sezono 2016/2017	Strošek na km sezona 2016/2017	Stroški za sezono 2017/2018	Strošek na km sezona 2017/2018
Lokalne ceste	143,080	153.985 €	1.110 €	244.682 €	1.710 €
Pomembnejše javne poti	44,551	25.915 €	585 €	44.025 €	988 €
Ulice (pločniki, parkirišča)	34,901	30.237 €	866 €	41.232 €	1.181 €
Skupaj	217,918	210.137 €	964 €	329.939 €	1.483 €

Stroški zimske službe na kilometer ceste so v sezoni 2017/2018 znašali 1.483 € in so precej višji kot v preteklih sezonah, zaradi izredno ostre zime in neugodnih vremenskih razmer v februarju in začetku marca 2018. Z rebalansom občinskega proračuna so bila zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov zimske službe, delno pa so bila krita tudi iz naslova letnega vzdrževanja cest (70:30).

V okviru rednega vzdrževanja se je sproti izvajala tudi pregledniška služba.

Izvajanje letnega vzdrževanja lokalnih cest in pomembnejših javnih poti obsega: strojno in ročno košnjo ob cestah, krpanje udarnih jam z asfaltno maso, žaganje drevja, čiščenje kamnja, strojno in ročno pometanje cest, urejanje bankin, makadamskih odsekov cest, urejanje prevoznosti na plazovih, gramoziranje, planirane in valjanje, čiščenje in urejanje objektov za odvodnjavanje, barvanje horizontalne signalizacije ter postavitve prometnih znakov in odbojnih ograj.

V letu 2018 smo izvedli tudi nekatere investicije: ureditev odvodnjavanja na LC Tevče Vrh v Leskovci; obnovitev propustov v Vrhu nad Laškim; postavitve nove prometne signalizacije; izvedba asfaltnih preplastitev na avtobusni postaji Leskovca, izdelava asfaltnih mulde na JP Marija Gradec – Prtnjak; izvedba izravnave in preplastitve na JP Lahomno – Harje v skupni dolžini 250 m; sanacija odvodnjavanja in podaljšanje propusta v Lahomšku ter Trojnem, sanacija odvodnjavanja na LC Sevce – Trnovo (pri Skok), na LC Rimske Toplice – Povčeno pri Pavčnik, izvedba kamnitih zložb v Mišjem dolu 2 x in v Rečici 2 x. Izvedli smo modernizacijo z asfaltno preplastitvijo LC Spodnja Rečica – Šmohor na Šmohorju v dolžini 450 m. Prav tako sta bila preplaščena najbolj kritična odseka LC Laško - Ojstro v dolžini 350 m in odsek LC Lahomšek - Trojno v dolžini 250 m. Sanirana sta bila dva usada LC Vrh Mišji dol ob potoku Mišnica. Izvajala so se tudi dela za zagotavljanje prometne varnosti s postavitvijo odbojnih ograj v Radobljah, Breznem in Jesenovi ravni in prometne signalizacije.

7.5 Pokopališka in pogrebna dejavnost

V letu 2018 smo na vseh pokopališčih izvedli 143 pogrebov, od tega je bilo 25 klasičnih pogrebov (17%).

Na pokopališču v Laškem je bil dokončan prostor za raztros pepela. Na žalnici v Laškem so se izvedla nujna vzdrževalna dela. Na pokopališču v Širju so bila zamenjana vrata. Na pokopališču Jurklošter je bila dokončana sanacija vzhodnega obzidja. Sanirana je bila notranost mrliške vežice Rimske Toplice (sanitarije).

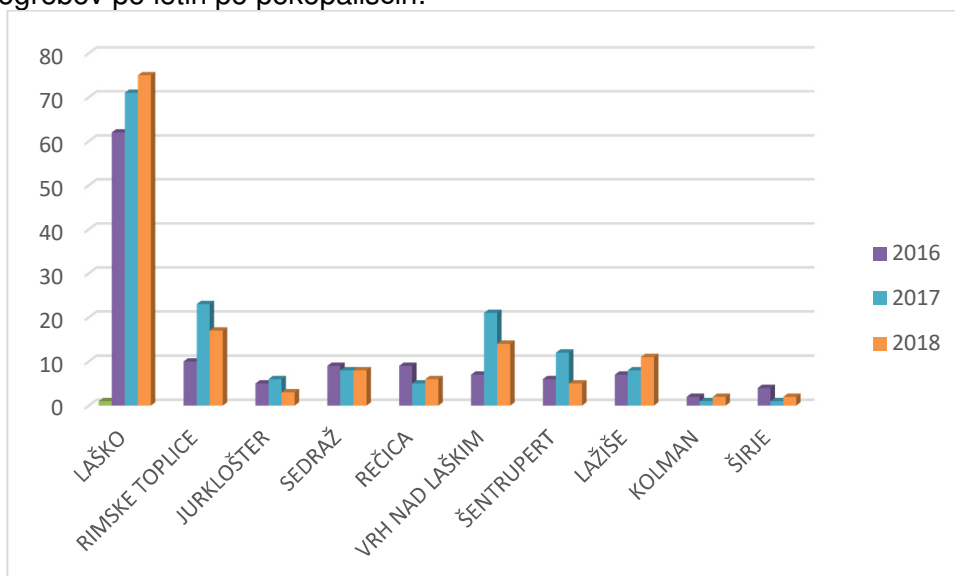
Kljub temu, da se količina porabe nagrobnih sveč zmanjšuje, je le-teh še vedno preveč, zato smo v ta namen pripravili posebno obvestilo za javnost in uporabnike ozaveščali preko v ta namen izdelanega ozaveščevalnega filma, ki ga je podprla zbornica komunalnega gospodarstva.

Poseben problem na pokopališču v Laškem je veliko število opuščenih grobov. To je sicer dobro za zagotavljanje prostora vendar slabo za izgled pokopališč, zato bomo temu v prihodnosti namenili več pozornosti.

Cene pogrebnih storitev, ki jih izvaja naše podjetje, so med nižjimi v Sloveniji, ker imamo nižje pogrebne stroške zaradi nižjih cen pogrebne opreme kot ostali izvajalci. Cene pokopaliških storitev (najemnine grobov) pa na vseh okoliških pokopališčih ne zadoščajo niti za opravljanje rednih vzdrževalnih del na pokopaliških objektih in napravah. Poleg tega pa so tu še stroški odvoza nagrobnih sveč.

Število grobov in pokopov po pokopališčih					
Pokopališče/ leto	Grobovi	Število pokopov			
		2015	2016	2017	2018
LAŠKO	1973	68	62	71	75
RIMSKÉ TOPLICE	472	21	10	23	17
JURKLOŠTER	199	4	5	6	3
SEDRAŽ	215	7	9	8	8
REČICA	202	11	9	5	6
VRH NAD LAŠKIM	373	14	7	21	14
ŠENTRUPERT	333	11	6	12	5
LAŽIŠE	142	12	7	8	11
KOLMAN	28	0	2	1	2
ŠIRJE	67	2	4	1	2
	4004	150	121	156	143

Število pogrebov po letih po pokopališčih:



Sprejet je bil nov Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, ki liberalizira to dejavnost, ločuje pogrebno od pokopališke dejavnosti. Skladno z Zakonom je bil sprejet Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Laško.

7.6 Kanalizacija

V okviru opravljanja te gospodarske javne službe izvajamo storitve čiščenja kanalizacije ter odvoze grezničnih gošč in gošč iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na čistilno napravo Laško (ČN Laško).

Na osnovi Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalnih voda moramo kot izvajalec javne službe zagotoviti prevzem blata iz greznic in MKČN najmanj enkrat na tri leta. V občini Laško je bilo na dan 31.12.2018 evidentiranih 2.839 greznic, vendar pa so tu zajeti vsi objekti. Precej objektov je praznih, so porušeni in opuščeni. Dejansko število je manjše in znaša cca 2.400 greznic, kar pomeni da bi morali letno izprazniti 800 greznic in MKČN. V letu 2018 smo uspeli izprazniti 648 greznic in MKČN. Največja težava so prestatitve praznjenj, saj se nam tako zamikajo dnevni plani. Težava je tudi nedostopnost terena z našim vozilom za praznjenje greznic, zato se je potrebno posluževati kooperantov. Ker praznjenje greznic izvajamo na predvidenih območjih po planu izvajamo prvokrat je količina izčrpanega blata in težavnost prvega praznjenja problem, ocenjujemo da bo praznjenje v prihodnjih intervalih hitrejše in optimalnejše.

Po podatkih režijskega obrata občine Laško je bilo za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje poslano 1.460 odločb. Ugotavljamo, da nimamo podpisanih 219 primopredajnih zapisnikov, za katere sklepamo, da ti objekti še vedno niso priključeni na omrežje ali pa da so priključek napravili sami in tega niso sporočili, kar bo potrebno preveriti individualno za vsak posamezni primer. Ne glede na to pa so vsi vključeni v sistem plačevanja storitev, saj so jim bile v preteklosti s strani Občine Laško že izdane odločbe. V letu 2018 je bilo na javno kanalizacijsko omrežje priključenih 13 objektov in zgrajenih 200 m novega kanalizacijskega omrežja. Priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje pa poteka počasi saj so lastniki nezainteresirani za priklop, tudi ko že plačajo komunalni prispevek.

V občini Laško imamo do sedaj prijavljenih 76 MKČN. Samo v letu 2018 je bilo vgrajenih 9 MKČN.

Dejavnost operativno izvajata dva (2) delavca, voznik specialnega vozila in komunalni delavec kot posluževalec. V obdobju zimskih razmer sta prerazporejena v druge procese oziroma koristita ure. Priključke na kanalizacijo izvajamo preko kooperantov oziroma z lastno gradbeno ekipo, sestavljeno z delavci iz drugih procesov.

7.7 Upravljanje z nepremičninami

V okviru dejavnosti se izvaja upravljanje nepremičnin v lasti fizičnih oseb, občine in ostalih pravnih oseb. Vse objekte v upravljanju vzdržujemo v skladu s standardi vzdrževanja za večstanovanjske stavbe in v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem stanovanjskim zakonom (SZ-1). Standarde vzdrževanja določa Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS, št. 20/2004) in Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13).

V upravljanju imamo skupno 1.046 poslovno stanovanjskih enot v 100 objektih, ki so v lasti fizičnih oseb, občine in ostalih pravnih oseb. Največji skupni lastnik je Občina Laško s 304 stanovanji v 74 objektih. Stanovanja in poslovni prostori v upravljanju se nahajajo razpršeno po vsej občini. Upravljamo tudi s 17 kotlovnici, ki ogrevajo 486 enot. Skrbimo za redna vzdrževanja stanovanj, v tujem imenu za tuj račun smo v letu 2018 opravili za 930.000 € storitev (preko 3.700 računov), ki se prefakturirajo lastnikom ali najemnikom stanovanj.

Za upravljanje so sklenjene pogodbe z lastniki, na osnovi katerih zaračunavamo storitve upravljanja, ki so prihodek stanovanjske dejavnosti.

Upoštevajoč želje stanovalcev v nekaterih objektih, ki jih upravljamo, smo se vključili tudi na področje energetske učinkovitosti, predvsem z izdelavo novih izolacijskih fasad ter izolacij podstrešij in kleti. V objektih, kjer sredstev rezervnega sklada ni bilo dovolj za investicije, smo se vključili kot kreditodajalec tako, da kreditiramo stanovalce. Konec leta 2017 je bila glavnica kreditov 25.779 €, v letu 2018 se je del kreditov izplačal, trem objektom pa je Komunala financirala obnovo tako, da jih je kreditirala saldo konec leta 2018 je tako 104.057 €. V letu 2019 se bo poplačalo za 29.895 € kreditov.

V letu 2017 smo za tri objekte najeli kredit pri Delavski hranilnici. Kredit se prav tako izplačuje preko rezervnega sklada. Saldo teh kreditov pa je konec leta 2018 znašal 114.299 €.

Vsako leto spodbujamo etažne lastnike k energetske obnovi objektov, tudi z nudenjem najema kredita na rezervni sklad. Je pa število investicij odvisno od osveščenosti, volje in finančnega stanja etažnih lastnikov in višine sredstev, ki jih razpiše EKO Sklad Republike Slovenije.

V letu 2018 sta bili izvedeni dve investiciji v toplotno izolacijo fasade in sicer na objektu Požanelova 1 in Ulica XIV. Divizije 9, kjer smo v imenu etažnih lastnikov pridobili 22.081 € nepovratnih sredstev EKO sklada. Oba objekta smo tudi kreditirali.

V objektu Badovinčeva 16 smo zaključili z gradbenimi deli izgradnje osebne dvigala, dvigalo bo v uporabi v letu 2019. Dvigalo je prizidek objektu za kar je bilo izdano gradbeno dovoljenje. Tudi za to investicijo Komunala kreditira lastnike.

V letu 2018 se je pričela izvajati obnova strehe na Trubarjevi ulici 3, končana bo v letu 2019.

Spodbujanje etažnih lastnikov k energetsko učinkovitejšim izboljšavam se kaže tako, da je vse več objektov, kjer se odločajo za energetsko obnovo. Občina Laško je lastnik največ stanovanj, ki jih upravljamo, zato kot dober gospodar poleg energetske učinkovitosti vzorno skrbi tudi za ureditev ustreznih posodobitev bivalnih pogojev najemnikov. V kar nekaj objektih se lastniki odločajo tudi za montažo dvigal, kar je z vidika staranja populacije pozitivno.

7.8 Avtostrojni park

Vzdrževanje avto strojne opreme je organizirano kot podporni proces, ki opravlja dejavnosti za vse enote, razen za upravljanje s stanovanji. V okviru te dejavnosti se vzdržuje skupno 42 vozil, strojev ali priključkov. Pri vzdrževanju avto strojne opreme gre za stroške vzdrževalca, ki skrbi za celoten vozni park, nabavo nadomestnih delov in opreme, potrošnega materiala ter tudi sam izvaja del avtomehaničnih in drugih servisnih storitev.

Dejavnost je podporni proces, zato je financiranje direkten strošek v bilanci. Stroške nastale v avtostrojnem parku delimo na vsa ostala stroškovna mesta (SM) po dogovorjenih ključih, ki so izračunani glede na vrednost osnovnih sredstev, ki jih vzdržujemo.

V vsa vozila je nameščena oprema za sledenje, kar omogoča lažje spremljanje vozil na terenu in hkrati izdelavo mesečnih elektronskih potnih nalogov, ki imajo možnost tudi spremljanja stroškov po posameznem vozilu (vpisuje se začetno in končno stanje km ter datum in količino načrpanega goriva). Na ta način spremljamo tudi kazalnike porabe goriva.

V petih vozilih so nameščeni digitalni tahografi, ki se uporabljajo za vožnjo z voznikovo kartico in se snemajo na 28 dni. V ostalih vozilih pa so analogni tahografi, ki se dnevno vstavljajo v napravo za namestitev tahografov. Evidenca se vodi dnevno.

Izdano je navodilo za preventivne preglede strojev in vozil, ki predpisuje periodično izvajanje pregledovanja strojev.

8. ANALIZA POSLOVANJA

8.1 Bilanca stanja

Obseg sredstev se je glede na leto 2017 povečal za 8%. povečanje je večje na dolgoročnih sredstvih.

POSTAVKA	31.12.2018		31.12.2017		Index 18/17
	znesek	struktura	znesek	struktura	
1. Dolgoročna sredstva	1.498.496 €	62	1.309.660 €	54	114
2. Kratkoročna sredstva	918.882 €	38	914.230 €	38	101
3. Aktivne časovne razmejitve	0 €	0	6.680 €	0	0
SKUPAJ	2.417.378 €	100	2.230.569 €	92	108

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva v podjetju predstavljajo računalniški programi za računovodstvo in ureditev dokumentarnega sistema. Neopredmetena sredstva se zmanjšujejo, ker novih nabav ni. Amortizacija neopredmetenih sredstev za leto 2018 je znašala 1.745 €. Računovodske programe, ki smo jih začeli uporabljati v letu 2014, odplačujemo preko leasinga, tako da le-ti predstavljajo strošek najema.

Opredmetena osnovna sredstva

Letni popis osnovnih sredstev se je opravil po stanju 31.12.2018. Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 13%.

Elementi	gradb. objekti	zemljišča	oprema	drobni inventar	SKUPAJ
Nabavna vrednost					
stanje 1.1.2018	809.158	100.155	2.273.383	328.648	3.511.344
nabave med letom	80.828		206.804	26.167	313.799
prodaja					0
izločitve iz uporabe	-48.656		-125.851	-148.116	-322.623
Stanje 31.12.2018	841.330	100.155	2.354.336	206.699	3.502.520
Popravek vrednosti					
stanje 1.1.2018	293.416	0	1.782.190	260.383	2.335.989
amortizacija	16.410		112.568	25.979	154.957
izločitve iz uporabe	-48.656		-125.851	-148.116	-322.623
stanje 31.12.2018	261.170	0	1.768.907	138.246	2.168.323
knjigovodska vrednost 31.12.2017	515.742	100.155	491.193	68.265	1.175.355
knjigovodska vrednost 31.12.2018	580.160	100.155	585.429	68.453	1.334.197
% odpisanosti sredstev	31%	0%	75%	67%	62%

Za vrednotenje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo model nabavne vrednosti.

Naložbe v osnovna sredstva smo izvajali po poslovnem načrtu:

Št.	Oprema - Osnovno sredstvo	plan EUR	realizacija EUR	Viri
1	Nakup zemljišča (TP Miklavc)	30.000		Amortizacija
2	Investicija (širitve dejavnosti)	72.000	71.119	Amortizacija + kredit
3	Tovorno vozilo za odvoz odpadkov	177.700	177.700	Kredit
4	Servis vozil	5.000	3.210	Amortizacija
5	Manjša oprema in inventar	18.000	18.263	Amortizacija
6	Programska in računalniška oprema	7.000	5.366	Amortizacija
7	Posode za odvoz odpadkov	12.000	14.191	Amortizacija
8	Investicijsko vzdrževanje ZC (ploščad)	12.000	9.709	Amortizacija
9	Obnova vežic in obzidij (RT, Šentrupert)	25.000	17.872	Proračun
10	Izdelava prostora za posip pepela v Laškem	15.000	15.000	Proračun
11	Valjar za valjenje muld	12.000	3.297	Amortizacija
12	Merilec vodnih izgub	6.500	6.471	Amortizacija
13	Naprava za merjenje pretokov	4.500	4.473	Amortizacija
SKUPAJ:		396.700	346.671	

Amortizacija	83.799,00
Proračun	32.872,00
Kredit	230.000,00
Skupaj	346.671,00

Investicije infrastrukture, ki se financirajo iz najemnin sredstev v najemu niso stvar povečanja vrednosti osnovnih sredstev, saj so to sredstva v najemu in so izkazana izvenbilančno.

Dolgoročne poslovne terjatve

Predstavljajo terjatve do lastnikov stanovanj, ki smo jih kreditirali za izvedbo fasad ali streh. Krediti se vračajo mesečno iz sredstev rezervnega sklada. Na dolgoročnih poslovnih terjatvah so krediti, ki bodo poplačani po letu 2019. Tisti krediti, ki bodo poplačani v letu 2019, pa so na kratkoročnih poslovnih terjatvah.

	Stanje	najeti krediti v	odplačila	31.12.2018	kratkoročni del plačano	dolgoročni del
	začetek leta	letu 2018	2018		2019	del
Kredit stanovalcem Komunala	25.779,30	102.894,94	24.617,31	104.056,93	29.894,88	74.162,05
Kredit Delavka hranilnica - stanovalci	153.789,84		39.490,50	114.299,34	40.213,87	74.085,47

Odložene terjatve za davek

So terjatve za odložene davke, ki se nanašajo na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

Zaloge

Stanje zalog je bilo kontrolirano s popisom konec poslovnega leta 2018. Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah.

Zaloge materiala	2018	2017	Index
Zaloga materiala vodovod	35.093 €	39.152 €	90
Drobni inventar v zalogi	1.615 €	2.354 €	69
	36.708 €	41.506 €	88

Stanje zalog se je zmanjšalo, saj imamo na osnovi javnega razpisa z dobavitelji krajše roke dobav in posledično zmanjšanje stanja zalog.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

Pregled zapadlosti terjatev

Zapadlost	leto 2018		leto 2017		Index
		Struktura		Struktura	
					17/16
Nezapadle terjatve (do 60 dni)	566.861	72	339.098	52	167
Do 120 dni	27.651	4	90.288	14	31
do 365 dni	28.094	4	46.299	7	61
nad 365 dni fizične osebe	160.220	20	182.703	28	88
Skupaj	782.826	100	658.388	100	119
Popravek vrednosti terjatev	160.216		182.703		88
Stanje 31.12.	622.610		475.685		131

Metoda oblikovanja popravka vrednosti terjatev

Po slovenskem računovodskem standardu (SRS 5), se terjatve prevrednotijo zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega pošteno vrednost, to je vrednost, ki jo je možno udenariti. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v celotnem znesku oziroma sploh ne bodo poravnane, je treba šteti kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek pa kot sporne terjatve.

Družba ima zaradi dejavnosti gospodarjenja z odpadki in upravljanja stanovanj veliko število majhnih terjatev, predvsem do fizičnih oseb, saj mesečno izdamo okoli 5.000 položnic. Med letom začasno ne vračunavamo popravkov terjatev, temveč popravljamo terjatve na osnovi pavšala. V letu 2018 smo popravek terjatev zmanjšali za 22.487 €, skupaj je popravek terjatev znašal 160.216 €, kar predstavlja 100% terjatev starejših od enega leta.

Terjatev do članov uprave in nadzornega sveta podjetje nima.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

To so terjatve v zvezi s prodanimi storitvami in so kratkoročnega roka. V glavnem so tu kratkoročne terjatve, ki jih izkazujemo do institucij (vhodni DDV, terjatve do zdravstvenega zavoda za refundacijo boleznin, terjatve do zavoda za zaposlovanje za refundacijo dela plač ipd.).

Kratkoročna posojila so terjatve do lastnikov stanovanj, ki smo jih kreditirali za izvedbo fasad in streh in bodo poplačana v letu 2019.

	2018	2017	Index
Terjatve iz poslovanja na tuj račun (stanovanjska dejavnost)	20.937 €	10.854 €	193%
Druge kratkoročne terjatve	19.117 €	26.221 €	73%
Kratkoročna posojila	70.109 €	60.672 €	116%
SKUPAJ	110.162 €	97.747 €	113%

Denarna sredstva

Na tej postavki imamo v podjetju le denar na transakcijskem računu in gotovino v blagajni ter depozite pri bankah z ročnostjo vezave do treh mesecev.

Kapital

Kapital družbe se pojavlja kot vloga kapitala edinega lastnika in predstavlja lastniško financiranje podjetja. Razdeljen je na osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti in čisti dobiček poslovnega leta. Osnovni kapital je izkazan v vrednosti na osnovi sklepa Občine Laško po sprejetem odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Laško.

Obveznosti do virov sredstev kažejo razmerje Komunale do drugih pravnih oseb, tudi do lastnika Občine Laško. V naslednji tabeli je prikazan obseg in struktura virov sredstev v letu 2017 in 2018.

vrsta	31.12.2018		31.12.2017		Index 16/15
	znesek	struktura	znesek	struktur	
A. Kapital	1.197.310	50	1.178.887	53	102
<i>I. Osnovni kapital</i>	397.485	33	397.485	34	100
<i>II. Kapitalske rezerve</i>	216.557	18	216.557	18	100
<i>III. Rezerve iz dobička</i>	584.568	49	558.194	47	105
<i>1. Zakonske rezerve</i>	19.861		18.417		108
<i>2. Druge rezerve iz dobička</i>	564.707		539.777		105
<i>IV. Aktuarska izguba</i>	-15.020	-1	-4.558	0	
<i>V. Čisti dobiček poslovnega leta</i>	13.720	1	11.209	1	122
B. Rezervacije	296.283	12	275.415	12	108
C. Dolgoročne obveznosti	341.060	14	161.646	7	211
Č. Kratkoročne obveznosti	577.369	24	609.124	27	
D. Kratkoročne časovne razmejitve	5.355	0	5.498	0	97
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.417.377	100	2.230.570	100	108

V letu 2018 smo po sklepu Občinskega sveta Laško razporedili bilančni dobiček leta 2017 v višini 11.209 € v druge rezerve iz dobička.

Uprava je v smislu ZGD-1 razporedila polovico čistega dobička poslovnega leta 2018 (13.720,33 €) v rezerve iz dobička.

Delitev dobička leta 2018:

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	29.296,43
Odprava aktuarskih izgub	- 411,52
Povečanje zakonskih rezerv	1.444,25
Povečanje rezerv iz dobička	13.720,33
Bilančni dobiček	13.720,33

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so bile oblikovane v preteklih letih za več namenov in se odpisujejo v vrednosti obračunane amortizacije v dobro poslovnih prihodkov in sicer za:

	2018	2017
<u>Amortizacijo objekta uprave (nakazilo Pivovarna - Občina)</u>	140.111 €	144.380 €

Dolgoročne rezervacije sestavljajo:

	2018	2017
<u>Jubilejne nagrade in odpravnine</u>	156.172 €	131.034 €

Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so krediti, ki smo jih najeli v tujem imenu za tuj račun za stanovalce in leasing za avtomobil. Dolgoročni del kredita je del, ki zapade v plačilo po letu 2019, kratkoročni del pa v letu 2019.

Posojilodajalec	glavnica 31/12 2017	glavnica 31/12-2018	dolgoročni del	kratkoročni del
Deželna banka Celje	17.910	0		
Delavska hranilnica Celje		214.667	168.667	46.000
Kreditni za stanovalce Delavska hranilnica	122.071	114.299	74.086	40.214
Leasing Porsche	8.309	2.463	0	2.463
Skupaj	148.290	331.429	242.752	88.677

Dolgoročne poslovne obveznosti predstavljajo odprte obveznosti do Občine Laško iz naslova prenosov sredstev v upravljanju v letu 2010. Skladno z 8. členom Pogodbe o ureditvi razmerij v zvezi z javno infrastrukturo in iz naslova podbilanc sredstev v upravljanju predstavlja znesek 98.308 € obveznost do Občine Laško za dobo 10 let, oziroma skladno z dogovorom (možnost dokapitalizacije Komunale).

Kratkoročne obveznosti

Največji delež kratkoročnih obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti plačujemo v valutnem roku.

Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo kratkoročni del kredita oziroma kredite, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.

Kratkoročne obveznosti	2018	2017	Index
Obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi)	292.769 €	298.341 €	98
Obveznosti iz poslovanja na tuj račun (upravljanje)	10.828 €	37.735 €	29
Obveznosti do zaposlenih (plača december)	129.252 €	121.927 €	106
Obveznosti za davke in pristevke (plača december + DD)	12.593 €	23.121 €	54
Druge obveznosti (rezervni sklad + kurjava)	43.252 €	43.216 €	100
Kratkoročne finančne obveznosti krediti	88.677 €	84.784 €	105
	577.369 €	609.124 €	95

Obveznosti so se glede na preteklo leto zmanjšale.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kot upravljavci stanovanj za določene lastnike zaračunavamo najemnino za stanovanja, ki jo tudi izterjujemo, nato pa nakazujemo lastnikom stanovanj. Takšne najemnine knjižimo kot pasivne časovne razmejitve, saldo tega konta pa pomeni neplačane najemnine za mesec december in tiste ki jih izterjujemo.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	2018	2017	Index
Najemnine za stanovanja (Paron, Thermana, SSRS)	4.784 €	5.260 €	91
Neizkoriščena sredstva odškodnin od zavarovanja objektov	571 €	-916 €	-62
Vnaprej obračunani stroški	0 €	1.154 €	0
	5.355 €	5.498 €	97

Zunajbilančne evidence

Skladno s Pogodbo o prenosu sredstev v upravljanju na Občino Laško, Komunala Laško vodi vsa sredstva v najemu v izvenbilančni evidenci. Vrednost teh sredstev konec leta 2018 je znašala 1.243.815 €

	v €
Stanje 31.12.2017	1.484.450
popravek vrednosti	760.568
Sedanja vrednost 31.12.2017	723.882
Amortizacija 2018	39.633
Nabave aktivacije v 2018	559.565
Saldo 31.12.2018	1.243.815

V letu 2018 smo v evidence vnesli mrliško vežico Laško, ki je v uporabi od leta 2014.

Zunajbilančno vodimo tudi vsa sredstva rezervnega sklada lastnikov stanovanj, tako na strani terjatev kot tudi obveznosti.

Rezervni sklad stanovanjske dejavnosti (v lasti lastnikov stanovanj) v vrednosti 485.186 € je fakturirana vrednost neporabljenih sredstev rezervnega sklada za vsa stanovanja, ki jih imamo v upravljanju. Sredstva so na aktivih knjižena kot denarna sredstva, delno v vezavi, delno na računu in del kot terjatve do kupcev (neplačani del rezervnega sklada).

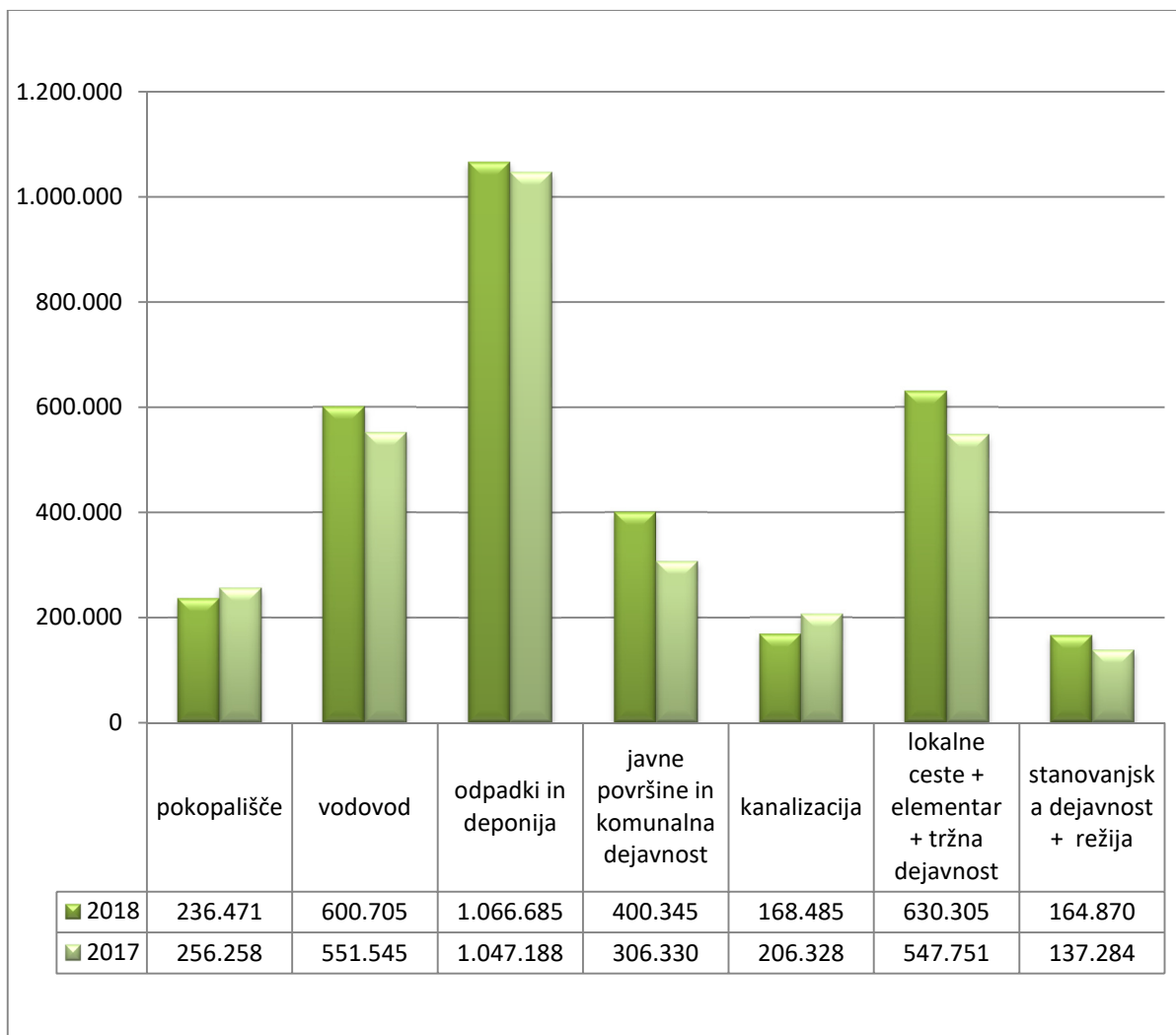
SREDSTVA REZERVNEGA SKLADA na	2018	2017
31/12-2018		
<i>Dolžniki za sredstva 31/12</i>	33.614 €	33.574 €
<i>Sredstva na računih rezervnega sklada</i>	76.820 €	25.579 €
<i>Poraba v decembru</i>		14.959 €
<i>Sredstva vezana pri bankah</i>	374.752 €	400.138 €
SKUPAJ	485.186 €	444.332 €

V letu 2018 smo pri Delavski hranilnici najeli kredit za financiranje investicij. Za zavarovanje kredita v višini 230.000 € imamo v korist banke hipoteko na objektu Podšmihel 1e. Tudi ta hipoteka se vodi v zunajbilančni evidenci.

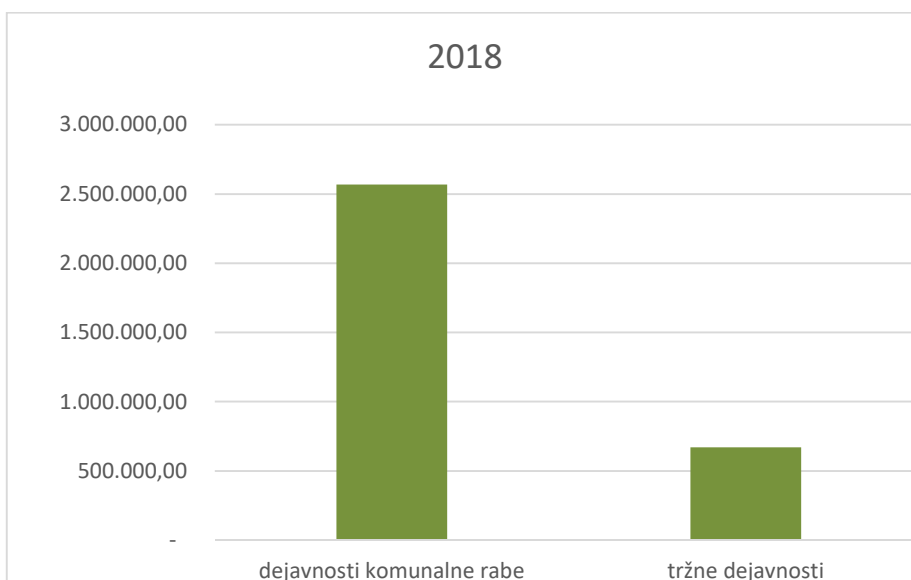
8.2 Izkaz poslovnega izida

Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so prodajne vrednosti prodanih storitev. Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov. Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Čisti prihodki od prodaje za leto 2018 so izkazani v skupni višini 3.263.602 €. Struktura prihodkov od prodaje je prikazana v grafu.



Družba ustvarja čisti prihodek s prodajo storitev, pri čemer se glavni del nanaša na prihodke iz ravnanja z odpadki, sledijo pa druge gospodarske javne službe, ki se financirajo iz proračuna, nekaj pod 20 % prihodkov pa družba ustvari s tržnimi dejavnostmi.



Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki so prihodki od odprave dolgoročnih rezervacij. Družba ima v razredu 9 oblikovane rezervacije za Objekt. V preteklih letih je družba od Pivovarne Laško pridobila sredstva za gradnjo poslovno servisnega objekta v višini 34,38% celotne vrednosti, zato za vrednost amortizacije v tej višini knjižimo zmanjšanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

	2018	2017	Index
Prihodki od odprave rezervacij	4.269 €	4.956 €	86
Prihodek javna dela refundacija plač	23.089 €	0 €	
Skupaj	27.358 €	4.956 €	552

Stroški materiala

Stroški materiala so stroški neposrednega materiala in tistega dela materiala, na katerega se nanašajo posredni proizvodni stroški ter posredni stroški nabavljanja, prodaje in splošnih služb. Stroški materiala so v letu 2018 za 9% večji kot preteklo leto.

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, porabo pa po povprečnih drsečih cenah.

	2018	2017	Indeks
Osnovni material	260.004 €	247.641 €	105
Pomožni materiala	38.388 €	29.220 €	131
Električna energija in gorivo	124.337 €	108.210 €	115
Nadomestni deli	17.741 €	15.478 €	115
Poraba drobnega inventarja	29.909 €	30.756 €	97
Pisarniški material	7.273 €	7.510 €	97
Drugi material	1.848 €	1.232 €	150
Skupaj	479.500 €	440.047 €	109

Stroški storitev

Stroške storitve smo v skupnem povečali za 8%, kar je posledica več dela na dejavnosti vodovoda.

	2018	2017	Index
Proizvodne storitve	827.699 €	755.693 €	110
Prevozne storitve	364 €	1.062 €	34
Storitve vzdrževanja	55.474 €	68.754 €	81
Najemnine	65.666 €	67.342 €	98
Dnevnice, kilometrina	6.704 €	6.480 €	103
Bančne storitve, zavarovalne premije	29.291 €	27.497 €	107
Stroški revizije, odvetniške storitve, računa	43.563 €	46.205 €	94
Stroški reklame in propagande	12.742 €	10.298 €	124
Storitve fizičnih oseb	15.219 €	14.628 €	104
Druge storitve	149.839 €	119.040 €	126
Skupaj	1.206.561 €	1.116.998 €	108

Stroški dela in kadri

Stroški dela so: plače zaposlencev, nadomestila plač, ki skladno s kolektivno pogodbo pripadajo zaposlencem za obdobje, ko ne delajo, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, regres za letni dopust in drugi stroški zaposlencev ter stroški pogodbenih del (grobarji).

Stroški dela se izplačujejo na podlagi posebnih seznamov, iz katerih je razvidno število opravljenih ur po dnevih in organizacijska enota, na kateri je zaposleni delal.

Podjetje za zaposlene plačuje tudi dodatno pokojninsko zavarovanje, ki je sklenjeno s Prvo pokojninsko družbo, v višini 5,82% osnovne plače.

Plače se izplačujejo na osnovi sklepov o razvrstitvi v plačilne razrede in sklenjenih individualnih pogodb. Izplačujejo se na tekoče račune in hranilne knjižice delavcev, prispevki, odtegljaji in druga izplačila so plačana v rokih ob izplačilih brez zamude.

	2018	2017	Index
Bruto OD	995.741 €	917.319 €	109
Stroški pokojninskih zavarovanj	129.271 €	81.183 €	159
Regres za LD, prevoz, prehrana	170.853 €	188.642 €	91
Stroški drugih socialnih zavarovanj	72.808 €	67.472 €	108
Rezervacije za jubiljene nagrade in odpravi	20.129 €	33.908 €	59
Skupaj	1.388.801 €	1.288.524 €	108

Vrednost točke za prvi tarifni razred se je v letu 2018 povečala za 5 %.

Odpisi vrednosti

Amortizacija

Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava po metodi enakomernega časovnega odpisovanja. Amortizacija se obračunava za posamično osnovno sredstvo, za drobni inventar pa se obračunava skupinsko glede na mesec začetka uporabe. Nadomestne dele večjih vrednosti družba obravnava enako kot opredmetena osnovna

sredstva, s tem da tiste nadomestne dele, ki jih je mogoče uporabiti le za določeno osnovno sredstvo, se njegova vrednost nadomesti v dobi koristnosti tega osnovnega sredstva. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost oziroma revalorizirana nabavna vrednost, zmanjšana za preostalo vrednost. Amortizacija se obračunava od prvega naslednjega meseca, po pričetku uporabe osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje, ki jih uporablja družba so:

Zgradbe	2 %
Oprema za opravljanje komunalnih storitev	10 -12,5 %
Komunalna vozila	12,5 %
Računalniki in TKK oprema	30 %

vrsta amortizacije	2018	2017	Index
Neopredmetenih sredstev	1.745 €	3.546 €	49
Zgradb	16.409 €	14.746 €	111
Opreme	112.501 €	112.788 €	100
Drobnega inventarja	26.046 €	26.756 €	97
Skupaj	156.701 €	157.836 €	99

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

Predstavljajo dodatno oblikovanje popravka vrednosti terjatev. V letu 2018 smo oblikovali popravek terjatev za vse terjatve starejše od 1 leta.

Drugi poslovni odhodki

Drugi stroški

So predvsem takse, ki jih podjetje plačuje sodišču za izvršbe, izdatki za novoletna darila, sofinanciranja društvom. Stroški so se povečali zaradi praznovanja jubileja v mesecu septembru.

	2018	2017	Index
takse, sodni stroški	2.647 €	3.385 €	78
donacije	4.277 €	6.786 €	63
ostali stroški	14.538 €	7.972 €	182
Skupaj	21.462 €	18.143 €	118

Finančni prihodki

To so prihodki iz terjatev, predvsem so to izterjane zamudne obresti od izvršb in obresti od kreditiranja stanovalcev za fasade in investicije. V letu 2018 je bilo teh prihodkov 6.159 €.

Finančni odhodki

So obresti od prejetega posojila, ki ga odplačujemo v mesečnih anuitetah in odhodki od obresti za zamudo pri plačilih.

Drugi prihodki

So subvencije za prejete odškodnine od zavarovalnice in druge neobičajne postavke.

Prevrednotenje kapitala

Čisti poslovni izid po preračunu kapitala z rastjo cen življenjskih potrebščin:

Opis	Znesek kapitala	% rasti	Izračunan učinek	Poslovni izid – dobiček v
- kapital (razen tekočega dobička) za preračun cen življenjskih potrebščin	1.168.014 €	1,4	16.352 €	12.944 €

Če bi splošno prevrednotenje kapitala opravljali z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (1,4%), bi podjetje izkazovalo čisti poslovni izid v višini 12.944 €.

9.PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV PO STROŠKOVNIH MESTIH

9.1 Stroški materiala

Omenjeni stroški predstavljajo pri nas majhen delež, saj smo storitvena organizacija, ki delamo z lastno delovno silo ali s kooperanti. Material zato ni velika postavka. Nabava materiala poteka v glavnem sproti, to se pravi, da material nabavimo, ko ga potrebujemo za vgradnjo, tako da že ob nabavi bremenimo stroškovno mesto. Odgovorni vodja del, to je delavec, ki je odgovoren za delo posamezne delovne enote, ob naročilu odpre delovni nalog in nanj knjiži tudi strošek materiala. Največjo postavko porabe materiala imamo na enoti občinske ceste, kjer gre za porabo soli za zimsko vzdrževanje lokalnih cest in porabo gramoza.

9.2 Stroški storitev

Stroški storitev predstavljajo poleg stroškov dela veliko postavko. Pri delovni enoti vzdrževanje javnih površin - pokopališča gre v glavnem za storitve kooperantov, ki preko nas opravljajo predvsem kamnoseške storitve. Te storitve mi zaračunamo naprej končnemu potrošniku, tako da si poleg obračunamo še manipulativne stroške ter naše neposredno delo pri pokopaliških storitvah.

Delovna enota odpadkov izkazuje glavne stroške storitev odlaganja odpadkov na regijskem odlagališču RCERO Celje. V letu 2018 je bilo teh storitev za 250.819 €.

Na delovni enoti vzdrževanje občinskih cest pa predstavljajo največji strošek storitev, storitve kooperantov, ki nam pomagajo pri zimskem vzdrževanju lokalnih cest (pluženje in posipanje) in stroški asfaltiranja cest, ki jih zaračunamo občini. Veliko stroškov storitev pa nastane na stroškovnem mestu režija, saj mnogokrat koristimo usluge zunanjih izvajalcev kot so programerske storitve, odvetniške storitve, storitve čiščenja, notarske storitve. Smo namreč organizacija z malo zaposlenimi in določenih izobrazbenih kadrov nimamo, zato koristimo storitve zunanjih izvajalcev.

9.3 Stroški dela

Stroški dela se vrednotijo po stroškovnih mestih glede na dejansko opravljeno delo v okviru posamezne enote. Režijski delavci se razporejajo neposredno na režijo, stroške skupaj z ostalimi delimo na posamezne delovne enote.

9.4 Stroški amortizacije

Vsa amortizacija se obračunava enakomerno časovno. Vsako osnovno sredstvo, ki ga nabavimo, opredelimo na enoto, za katero se bo uporabljalo. V kolikor se osnovno sredstvo

uporablja za več ekonomskih enot, strošek opredelimo na tisto enoto, kjer bo večino časa v uporabi, mesečno ali trimesečno pa potem amortizacijo delimo glede na dejansko opravljene delovne ure stroja ali vozila, ki jih je porabil na drugem stroškovnem mestu.

9.5 Ostali stroški in odhodki

V organizaciji ne predstavljajo velike postavke. V glavnem gre za stroške financiranja in izredne odhodke iz preteklih let.

9.6 Prihodki od prodaje storitev

Pokopališča

Pokopališka dejavnost zajema vse storitve, ki jih opravljamo na pokopališčih. Gre predvsem za pokopališke in tudi pogrebne storitve (letno 130 pogrebov), vzdrževanje grobov ter ostalih pokopaliških objektov (ograde, obzidja, poti..). Izvajajo se izključno vzdrževalna dela na pokopaliških objektih in napravah, skrbi se za red, čistočo in ustrezen pokopališki režim.

Odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki izvajamo na območju celotne Občine Laško. Prihodki predstavljajo zaračunane stroške mesečnih odvozov, zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov, tako od gospodinjstev kot tudi od gospodarstva. Ta dejavnost je za naše podjetje primarnega značaja, saj prinaša največji prihodek.

Javne površine

Komunala Laško izvaja v sklopu svoje dejavnosti tudi redno vzdrževanje javnih površin v Laškem in Rimskih Toplicah. Prav tako pa vzdržujemo vso javno razsvetljavo na območju občine Laško. Dejavnost vzdrževanja javnih površin je izrazito delovno intenzivna in zajema: košnjo zelenic, izvajanje javne snage na zelenih in utrjenih površinah, vzdrževanje parkov, vzdrževanje ulic, trgov in parkirišč. Prihodki so zagotovljeni v proračunu občine Laško, za opravljene storitve mesečno izstavljamo račune.

Tržno dejavnost predstavljajo dela povezane s čiščenjem in zagotavljanjem javne snage ob turističnih prireditvah, storitve urejanja zelenih in utrjenih površin ter ostala dela po naročilu. Dela na tržni dejavnosti opravljajo isti ljudje, z istimi sredstvi kot na dejavnosti, ki je financirana iz proračuna.

Občinske ceste

Izvaja se redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest ter vrši koordinacija pri izvajanju večjih vzdrževalnih in obnovitvenih del. Tudi ti prihodki so tako kot prihodki vzdrževanja javnih površin zagotovljeni v proračunu Občine Laško.

V tržno dejavnost ceste je vključeno izvajanje zimske službe po naročilu Krajevni skupnosti, podjetij in posameznikov, pripravljala dela pred izvajanjem asfaltnih preplastitev na občinskih cestah in storitve z razpoložljivo strojno opremo.

Vodovod

Prihodki, ki jih ustvari dejavnost vzdrževanja vodovoda, so vezani na pogodben odnos z Občino Laško in so znašali 70% vodarine in dodatno sredstva proračuna za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del. Precej prihodkov pa je bilo ustvarjenih tudi z izvajanjem tržne dejavnosti.

Avtostrojni park

Vzdrževanje avtostrojnega izvajamo pretežno v lastni režiji, razen večjih in obsežnejših popravil osnovnih sredstev in opreme. Z vidika gospodarnosti in zaradi optimalne izkoriščenosti opreme se izvaja tudi tržna dejavnost z opravljanjem prevozov in izkopov s prostimi kapacitetami delovne sile in strojne opreme. Prihodke delimo na ostala mesta po istih ključih kot stroške.

Upravljanje z nepremičninami

V upravljanju imamo skupno 1.000 poslovno stanovanjskih enot, ki so deloma v lasti fizičnih oseb ter poleg občine v lasti še nekaj ostalih pravnih oseb. Stanovanja v upravljanju se nahajajo razpršeno po vsej občini. Komunala Laško je tudi upravnik kotlarn. Tako skrbimo za ogrevanje 374 stanovanjsko poslovnih enot. Kot upravnik skrbimo za redna vzdrževanja stanovanjskih enot v upravljanju. Na področju stanovanjske dejavnosti se je v letu 2018 opravilo za 919.000 € storitev, ki so se prefakturirala lastnikom stanovanj. Storitve se vodijo na kontih razmejitev in se ne prikazujejo kot stroški in prihodki. Dohodek od upravljanja na letni ravni znaša cca 136.000 €.

Kanalizacija

Prihodek predstavlja izvedbo priključkov na kanalizacijsko omrežje (SM 52), čiščenje in prevoz fekalij (SM 50) in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja (SM 51).

9.7 Prenos stroškov iz pomožnega stroškovnega mesta

Vzdrževanje avtostrojnega parka je organizirano kot pomožno stroškovno mesto, ki opravlja dejavnosti za vse enote razen za upravljanje s stanovanji. V kolikor stroškov ne moremo direktno razdeliti po mestu nastanka, le-te delimo po posebnih koeficientih dodatka na ostala stroškovna mesta. Pri vzdrževanju avtostrojnega parka gre za plačo vzdrževalca - avtomehanika, ki skrbi za celoten vozni park in ostale stroške, ki nastanejo na tem stroškovnem mestu. Stroške s stroškovnega mesta vzdrževanje avtostrojnega parka prenašamo na ostala stroškovna mesta po deležih, ki smo jih določili na osnovi vrednosti vseh avtomobilov, ki se vzdržujejo. Vrednosti po stroškovnih mestih so prikazane v tabeli:

Dejavnost	št. Vozil	vrednost Os	delež
Odvoz odpadkov	9	855.852 €	50,333
Vodovod	4	42.614 €	2,506
Javne površine	7	306.568 €	18,029
Ceste (36,61,72)	6	292.362 €	17,194
Pogrebna dejavnost 31	1	28.018 €	1,648
Kanalizacija (50,51,52)	1	174.963 €	10,290
Skupaj	28	1.700.377 €	100,000

Ker z istimi osnovnimi sredstvi, ki so prikazana med dejavnostmi opravljamo, tudi tržne dejavnost, se deleži stroškov za posamezno dejavnost delijo naprej na osnovi prihodka na teh mestih.

9.8 Prenos stroškov s stroškovnega mesta režija

Vsi stroški, ki nastanejo na tem stroškovnem mestu, se delijo na posamezne delovne enote po procentih, ki so določeni na osnovi več kriterijev. Kriterij se izračuna kot povprečje med

stroški, prihodki in delovnimi urami ter količino dela, ki ga opravimo v režiji za posamezno stroškovno mesto (število izdanih faktur po stroškovnih mestih, število reklamacij....).

Dejavnost	SM	delež %
Pokopališče	21	2,821
Vodovod	10	18,736
Ravnanje z odpadki	22	36,470
Javne površine	23	4,680
Kanalizacija odvoz grezničnih gošč	50	1,156
Kanalizacija vzdrževanje	51	2,766
Lokalne ceste	61	2,116
Stanovanjska dejavnost	80	11,087
Pogrebna dejavnost	31	5,213
Tržna dejavnost vodovod	13	7,556
Tržna dejavnost komunalne storitve	32	4,902
Tržna dejavnost ceste	36	2,286
Tržna dejavnost kanalizacije	52	0,080
Avtopark	40	0,129
Skupaj		100

10. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Podjetje je po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb zavezanec za omenjeni davek. Ker podjetje davčno nepriznanih odhodkov skoraj nima, ima pa precej davčno priznanih, je davčna osnova 0.

Davčne olajšave imamo predvsem iz naslova:

- Zaposlovanja invalidov (skupaj tri)
- Nabave osnovnih sredstev

11. KAZALNIKI

a) Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

<i>čisti dobiček poslovnega leta</i>	<i>Leto</i>	<i>koeficient</i>
<i>povprečni kapital (brez čistega dobička tekočega leta)</i>	2015	0,013
	2016	0,024
	2017	0,021
	2018	0,025

Kapital se kapitalizira z 2,5 %.

b) Dodana vrednost na zaposlenega:

<i>čisti prihodki od prodaje - stroški materiala in storitev</i>	<i>leto</i>	<i>Vrednost</i>
<i>število zaposlenih iz ur</i>	2015	26.480
	2016	27.476
	2017	29.414
	2018	30.396

Dodana vrednost na zaposlenega se je v preteklosti gibala med 26.000 € in 27.000 €. V letu 2017 pa je znašala 29.414 €, trend zviševanja je tudi v letu 2018, saj znaša dodana vrednost

na zaposlenega 30.396 €. Podatek je primerljiv z ostalimi komunalnimi podjetji, seveda pa je precej odvisen od dejavnosti, ki jih posamezna komunalna podjetja opravljajo. Večja dodana vrednost je namreč pri odpadkih, javne površine in ceste pa le to zmanjšujejo.

12. ZAKLJUČEK

Ustvarili smo čisti dobiček v višini 29.296 €, kar menimo da je za poslanstvo javnih podjetij, katerih namen ni ustvarjanje dobička, temveč zadovoljevanje javnih interesov, več kot solidno. Na področju osnovnih dejavnosti je poslovanje doseglo zadovoljivo raven.

Poslovanje podjetja je prilagojeno standardom kakovosti, varovanja okolja in vodnih virov HACCP, kar je navsezadnje tudi interes lastnika in v korist vseh uporabnikov naših storitev.

Laško, 15.3.2019

Vodja splošnega sektorja:

Helena PICEJ, dipl. oec.



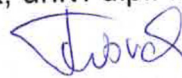
Vodja operativno tehničnega sektorja:

Marjan Salobir, dipl.inž.gr.



Direktor:

Tomaž Novak, univ. dipl. inž. geod.



Priloge:

<i>Bilanca stanja</i>	44
<i>Izkaz poslovnega izida.....</i>	45
<i>Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....</i>	45
<i>Realizacija po stroškovnih mestih.....</i>	47

BILANCA STANJA				
na dan 31.12.2018				
			v EUR	
Postavka	Znesek			
	Tekočega leta	Prejšnjega leta	Index	
	SREDSTVA	2.417.378	2.230.570	108
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	1.498.496	1.309.660	114
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.214	2.959	41
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.334.198	1.175.356	114
	1. Zemljišča	100.155	100.155	100
	2. Zgradbe	580.161	515.743	112
	3. Proizvajalne naprave in stroji	585.429	491.193	119
	4. Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	68.452	68.265	100
IV.	Dolgoročne poslovne terjatve	148.247	118.897	125
VI.	Odložene terjatve za davek	14.836	12.448	119
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	918.882	914.230	101
II.	Zaloge	36.708	41.506	88
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	732.773	575.304	127
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	622.610	475.685	131
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	110.163	99.619	111
V.	Denarna sredstva	149.402	297.420	50
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE CASOVNE RAZMEJITVE	0	6.680	0
	Zabilančna sredstva	1.959.001	1.183.444	166
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.417.378	2.230.570	108
A.	KAPITAL	1.197.311	1.178.887	102
I.	Vpoklicani kapital	397.485	397.485	100
II.	Kapitalske rezerve	216.557	216.557	100
III.	Rezerve iz dobička	584.568	558.194	105
	1. Zakonske rezerve	19.861	18.417	108
	5. Druge rezerve iz dobička	564.707	539.777	105
IV.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštení vrednosti	-15.020	-4.558	329
VII.	Čisti dobiček poslovnega leta	13.720	11.209	122
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	296.283	275.415	108
	1. Rezervacije	156.171	131.034	119
	1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	140.112	144.381	97
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	341.060	161.646	211
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	242.752	63.338	383
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	98.308	98.308	100
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	577.369	609.124	95
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	88.677	84.784	105
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	488.692	524.340	93
	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	292.769	298.341	98
	3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	195.923	225.999	87
D.	KRATKOROČNE PASIVNE CASOVNE RAZMEJITVE	5.355	5.498	97
	Zabilančne obveznosti	1.959.001	1.183.444	166

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA				
v obdobju od 1.1.2018 do 31.12.2018				
Postavka	Znesek			Index
	Tekočega leta	Prejšnjega leta		
A.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.263.602	3.047.725	107
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	3.263.602	3.047.725	107
1.	Cisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	3.263.602	3.047.725	107
D.	SUBVENCIJE, DOTACIJE	23.089	0	0
E.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	4.269	4.956	86
G.	POSLOVNI ODHODKI	3.268.191	3.028.435	108
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.686.061	1.557.045	108
2.	Stroški porabljenega materiala	479.500	440.047	109
3.	Stroški storitev	1.206.561	1.116.998	108
II.	Stroški dela	1.388.801	1.288.524	108
1.	Stroški plač	995.741	917.319	109
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	129.271	81.183	159
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	72.808	67.472	108
4.	Drugi stroški dela	190.981	222.550	86
III.	Odpisi vrednosti	171.867	164.723	104
1.	Amortizacija	156.701	157.836	99
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	15.165	6.887	220
IV.	Drugi poslovni odhodki	21.462	18.143	118
J.	FINANČNI PRIHODKI	6.159	9.148	67
II.	Finančni prihodki iz danih posojil	1.059	2.267	47
III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.100	6.881	74
K.	FINANČNI ODHODKI	2.701	3.533	76
2.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.594	2.171	119
3.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	107	1.362	8
L.	DRUGI PRIHODKI	2.580	3.348	77
M.	DRUGI ODHODKI	801	12.043	7
N.	CELOTNI DOBIČEK	28.007	21.166	132
P.	DAVEK OD DOBIČKA	0	0	
R.	ODLOŽENI DAVKI	-1.290	-3.095	42
S.	ČISTI DOBIČEK OBRALCUNSKEGA OBDOBJA	29.296	24.261	121
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU	52	51	102

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa				
za leto končano 31/12-2018				
		2018	2017	index
19	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	29.296,43	24.261,00	121
23	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	- 11.971,00	3.871,34	- 309
24	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	17.325,43	28.132,34	62
28	Povečanje rezerv iz dobička	15.164,58	12.389,33	122
	- Povečanje zakonskih rezerv	1.444,25	1.179,94	122
	- Povečanje drugih rezerv iz dobička	13.720,33	11.209,39	122
	Bilančni dobiček	2.160,85	15.743,01	14

Realizacija od 1/1-2018 do 31/12-2018

		OSNOVNE DEJAVNOSTI								TRŽNE DEJAVNOSTI							REŽIJA				v €
Zap. št.	Konto	Opis	10	21	22	23	50	51	61	80	31	32	73	36	13	52	40	41	Realizacija	PLAN 2018	Index
			Vodovod	Pokopališča	Ravnanje z odpadki	Javne površine	Kanalizacija čiščenje	Kanalizacija vzdrževanje	Ceste	Stanovajska dejavnost	Pogrebna dejavnost	TD komunal. storitve	Javna dela	TD ceste	Vodovod	TD Kanalizacija	Avtopark	Režija			
1	76	Prih. od prodaje storitev	383.715	75.515	1.066.685	327.877	94.126	54.823	566.140	135.772	160.956	72.466	23.089	64.165	216.989	19.545	0	29.098	3.290.960	3.119.500	105
2	77	Finančni prihodki	0	0	0	0	0	2.124	0	4.390	456	0	0	0	0	0	0	1.769	8.739	13.100	67
		Prihodki	383.715	75.515	1.066.685	327.877	94.126	56.947	566.140	140.163	161.412	72.466	23.089	64.165	216.989	19.545	0	30.867	3.299.699	3.132.600	105
		Delitev prhodkov režije	3.806	794	10.125	3.668	1.608	159	3.740	2.033	1.144	510	968	397	1.888	25		-30.867	0	0	0
		VSI PRIHODKI SKUPAJ	387.521	76.309	1.076.810	331.544	95.735	57.106	569.880	142.196	162.556	72.976	24.057	64.562	218.877	19.570	0	0	3.299.699	3.132.600	105
3	40	Stroški materiala	65.658	4.546	82.811	37.090	7.962	10.771	149.539	278	31.194	1.702	0	808	40.959	1.273	25.157	19.753	479.500	443.580	108
4	41	Stroški storitev	75.310	18.187	392.169	94.617	9.889	28.613	217.578	8.480	46.794	21.259	351	29.174	58.158	15.364	28.530	162.087	1.206.561	1.144.330	105
5	43	Amortizacija	13.656	1.096	59.785	15.834	13.129	0	31.070	357	560	0	0	0	0	13	1.817	19.384	156.701	164.652	95
6	47	Stroški dela	133.216	32.749	313.309	143.958	57.143	1.800	145.455	76.789	51.785	18.701	23.704	21.000	72.000	400	25.113	271.680	1.388.801	1.315.350	106
7	48	Drugi stroški	0	0	29	124	0	0	15	440	5	0	0	0	0	0	0	20.849	21.462	20.840	103
8	75	Finančni odhodki	909	4.835	6.564	0	0	0	95	0	4.007	0	0	0	0	0	0	2.258	18.667	21.420	87
		Stroški	288.749	61.413	854.667	291.624	88.123	41.184	543.753	86.344	134.344	41.662	24.054	50.982	171.117	17.051	80.616	496.010	3.271.693	3.110.173	105
		Delitev stroškov režije	92.913	13.995	180.921	23.222	5.738	13.720	10.505	54.997	25.822	24.315	2	11.338	37.484	398	640	-496.010	0	0	0
		Delitev stroškov avtopark	2.036	0	40.899	14.650	3.180	2.090	14.971	0	1.339	0	0	0	0	2.090	-81.256	0	0	0	0
		VSI STROŠKI SKUPAJ	383.698	75.408	1.076.486	329.496	97.041	56.994	569.229	141.341	161.505	65.977	24.057	62.320	208.600	19.539	0	0	3.271.692	3.110.172	105
		CELOTNI DOBIČEK	3.823	901	323	2.048	-1.306	112	651	855	1.050	6.999	0	2.242	10.276	31	0	0	28.007	22.428	125