



VRTEC LAŠKO Cesta na Svetino 2a, LAŠKO  
Tel.: 03 734 30 10 E-naslov: [vrtec.lasko@guest.arnes.si](mailto:vrtec.lasko@guest.arnes.si)



---

# LETNO POROČILO

---

VRTCA LAŠKO ZA LETO 2019

Laško, februar 2020



## KAZALO

<b>I. POSLOVNO POROČILO</b>	<b>4</b>
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Predstavitev javnega zavoda	4
1.2 Poročilo Sveta zavoda	5
1.3 Organizacija dela in življenja v Vrtcu Laško	6
1.3.1 Enote vrtca, poslovalni čas, število otrok v oddelkih	6
1.3.2 Organigram Vrtca Laško	9
1.4 Vodenje in upravljanje Vrtca Laško	10
1.4.1 Organi upravljanja	10
1.4.1.1 Ravnatelj	10
1.4.1.2 Svet zavoda	10
1.4.2 Strokovni organi	10
1.4.2.1 Vzgojiteljski zbor	10
1.4.2.2 Strokovni aktivni	10
1.4.2.3 Delovni timi	11
1.4.2.4 Strokovni tim	11
1.4.2.5 Razvojni tim	12
1.4.2.6 Kolegij vrtca	12
1.5 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti	13
1.6 Glavni podatki	15
1.6.1 Prihodki in odhodki	16
1.7 Vizija in poslanstvo Vrtca Laško	17
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	19
2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	19
2.1.1 Programi vzgoje in varstva v Vrtcu Laško	19
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2019	30
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika	30
2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Laško, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	31
2.2.3 Letni cilji Vrtca Laško zastavljeni v letnem programu dela za 2019	32
2.2.3.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	38
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	39
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	39
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	40
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila	41
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	42
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih cilji niso bili doseženi	43
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje okolja	43



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj	44
<b>II. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>48</b>
1 Bilanca stanja	49
1.1 Sredstva	49
1.2 Obveznosti do virov sredstev	51
2 Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	53
2.1 Analiza prihodkov	54
2.2 Analiza odhodkov	56
3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	61
4 Ugotavljanje poslovnega izida	62
5 Zaključni del	63

## Kazalo preglednic

Preglednica 1: Enote Vrtca Laško	6
Preglednica 2: Poslovalni čas v enotah Vrtca Laško	7
Preglednica 3: Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca na dan 31. 12. 2019	7
Preglednica 4: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško	8
Preglednica 5: Strokovni aktivni	11
Preglednica 6: Kvadratura igralne površine v posameznih enotah/igralnicah Vrtca Laško	14
Preglednica 7: Število vpisanih otrok v Vrtec Laško	16
Preglednica 8: Pregled poslovanja v letu 2019 primerjalno z letoma 2018 in 2017 (v €)	16
Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih 2018 in 2019 (v odstotkih)	16
Preglednica 10: Izvedeni projekti	24
Preglednica 11: Rezultati uresničevanja letnih ciljev	34
Preglednica 12: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2018 in 2019	40
Preglednica 13: Strokovni delavci Vrtca Laško	44
Preglednica 14: Ostali delavci Vrtca Laško	45
Preglednica 15: Vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju	49
Preglednica 16: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	50
Preglednica 17: Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	52
Preglednica 18: Prikaz prihodkov v letu 2019 v primerjavi z letom 2018	55



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

Preglednica 19: Prikaz odhodkov v letu 2019 v primerjavi z letom 2018	59
Preglednica 20: Prihodki po načelu denarnega toka	61
Preglednica 21: Odhodki po načelu denarnega toka	61

## I. POSLOVNO POROČILO

### 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

#### 1.1 Predstavitev javnega zavoda

Ime zavoda: **JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LAŠKO**

Skrajšano ime: **Vrtec Laško**

Sedež zavoda: **Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško**

Telefon: **03 734 30 10**

E-mail: **[vrtec.lasko.@quest.arnes.si](mailto:vrtec.lasko.@quest.arnes.si)**

Račun pri UJPRS: **01257-6030636279**

Davčna številka: **61249734**

Matična številka: **5924324**

Vpis v sodni register: zavod je vpisan v sodni register pri **Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.**

Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport št. 66608-01-151/2001 z dne, 03. 02. 2003 in št. 6033-392/2013/4 z dne, 11. 12. 20133 v knjigo razvida vrtcev pod zaporedno številko 117.**

Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje: **Jerica Laznik Mokotar, ravnateljica**

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnega in poldnevnega programa vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti za vse otroke vključene v vrtec.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja.

Dejavnost Vrtca Laško se izvaja v 29 oddelkih rednega dnevnega varstva v:

- 3 samostojnih stavbah Laško, Debro in Rimske Toplice;
- v Družinskem varstvu Gradišnik;
- v prostorih POŠ Primož Trubar Laško: Šentrupert, Rečica in Vrh nad Laškim;
- v prostorih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice in POŠ Antona Aškerc Rimske Toplice: Sedraž, Jurklošter in Zidani Most.

Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oziroma glede na šolski okoliš.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v Vrtec Laško vpisanih 484 otrok. Skupaj vseh zaposlenih je bilo na ta dan 89,63 delavcev.



## 1.2 Poročilo Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ 2 krat zaporedoma, ustanovitvena seja Sveta zavoda je bila 12. 04. 2016 predsednica je Katja Zupan, njen namestnik pa Aleš Razboršek.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- ✓ imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca;
- ✓ sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji;
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- ✓ obravnava poročila o vzgojni problematiki;
- ✓ odloča o pritožbah staršev, delavcev;
- ✓ opravlja druge naloge določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda Vrtca Laško se je v letu 2019 sestal na dveh rednih sejah.

Na sejah so obravnavali in sprejemali:

Obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Laško za leto 2018

Informacija o podpisani pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje za leto 2019

Obravnava in sprejem predloga Finančnega plana za leto 2019

Načrt nabave igral in osnovnih sredstev, opreme in investicijskega vzdrževanja za leto 2019

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca

Poročilo inventurne komisije za leto 2018

Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila

Sprejem sklepa o imenovanju dveh nadomestnih članov Sveta zavoda s strani staršev

Obravnava in sprejem Polletnega poročila Vrtca Laško (za obdobje januar- junij 2019 (poslovno in računovodsko poročilo)

Obravnava in sprejem Realizacije LDN Vrtca Laško za šol. leto 2018/2019

Obravnava in sprejem Poročila o strokovnem izobraževanju delavcev v šolskem letu 2018/2019

Obravnava in sprejem predloga LDN Vrtca Laško za šol. leto 2019/2020

Informacija o vpisu otrok v Vrtec Laško za šolsko leto 2019/2020

Informacija o prejete Soglasju k sistemizaciji delovnih mest Vrtca Laško za šolsko leto 2019/2020

## 1.3 Organizacija dela in življenja v Vrtcu Laško

### 1.3.1 Enote vrtca, poslovalni čas, število otrok v oddelkih

Preglednica 1: Enote Vrtca Laško

Delovna enota Kraj	Naslov Telefon	Organizacijski vodja	Število oddelkov
LAŠKO	Cesta na Svetino 2a, Laško 03 734 30 10 in 03 734 30 12 <a href="mailto:vrtec.lasko@guest.arnes.si">vrtec.lasko@guest.arnes.si</a>	Katja ZUPAN	10
DV GRADIŠNIK	Tevče 31 a, Laško 05 993 47 72 mateja.gradisnik@gmail.com	Katja ZUPAN	2
DEBRO	Požanelova ul. 24, Laško 03 734 30 70 <a href="mailto:vrtec.debro@guest.arnes.si">vrtec.debro@guest.arnes.si</a>	Brigita LONČAR	5
REČICA	Zgornja Rečica 26, Laško 051 410 882 vrtec.recica@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	1
RIMSKE TOPLICE	Cankarjeva 14, Rimske Toplice 03-573-61-97 vrtec.rimsketoplice@guest.arnes. si	Mojca VELIKONJA	4
SEDRAŽ	Sedraž 21, Laško 03-734-32-54 vrtec.sedraz@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	2
ZIDANI MOST	Zidani Most 34, Zidani Most 03-568-38-06 vrtec.zidanimost@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
JURKLOŠTER	Jurklošter 23, Jurklošter 03-573-51-77 vrtec.jurkloster@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
ŠENTRUPERT	Šentrupert 89, Šentrupert 03 573 82 86 vrtec.sentrupert@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	2
VRH NAD LAŠKIM	Vrh nad Laškim 20, Laško 051 226 494 vrtec.vrh@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	1

#### **Poslovalni čas**

Poslovalni čas posameznih DE je objavljen na oglasnih deskah vsake enote in je prilagojen potrebam staršev. Starši na prvih roditeljskih sestankih v vprašalniku povedo (izpolnijo vprašalnik) potrebo po varstvu. Poslovalni čas posamezne enote potrди Svet zavoda Vrtca Laško. Zaradi dnevne migracije na delovna mesta izven kraja bivanja,

poslujemo po vseh enotah 10 – 11 ur. oziroma v enoti Laško do 20.00 ure (popoldanski oddelek).

V okviru dogovorjenega 40-urnega delovnega tedna ob sobotah ne poslujemo.

### Preglednica 2: Poslovalni čas v enotah Vrtca Laško

DELOVNA ENOTA:	POSLOVALNI ČAS – URA:
<b>LAŠKO</b> (popoldanski oddelek)	5.30 – 17.00 12.00 – 20.00
<b>DEBRO</b>	5.30 – 16.30
<b>RIMSKE TOPLICE</b>	5.30 – 16.00
<b>SEDRAŽ</b>	6.00 – 16.00
<b>ZIDANI MOST</b>	6.00 – 15.30
<b>JURKLOŠTER</b>	6.00 – 15.45
<b>DV GRADIŠNIK</b>	5.30 -16.00
<b>ŠENTRUPERT</b>	5.30 -16.00
<b>REČICA</b>	5.30 -15.30
<b>VRH NAD LAŠKIM</b>	5.30 – 16.00

### Preglednica 3: Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca na dan 31. 12. 2019

DELOVNA ENOTA	SKU PAJ	ODD . OTR.	11m.-2		2-3		3-4		4-5		3-6		5-6		11m. -3		11m.-6 kombinirani odd.	
			odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.
LAŠKO	10	183	2	26	2	27	2	38	1	24	1	21	2	47				
DV GRADIŠNIK	2	10													2	10		
ŠENTRUPERT	2	33									1	21			1	12		
DEBRO	5	95	1	14	1	14	1	19	1	24			1	24				
RIMSKE TOPLICE.	4	68	1	10							1	21					2	38
SEDRAŽ	2	25									1	18			1	7		
ZIDANI MOST	1	14															1	14
JURKLOŠTER	1	18															1	18
REČICA	1	19															1	19
VRH NAD LAŠKIM	1	19									1	19						
<b>SKUPAJ</b>	<b>29</b>	<b>484</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>89</b>



31. 12. 2019 poslujemo v 29 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok s 484 otroki. Prispele vloge med letom smo reševali v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi. Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic smo nadomeščali skladno z zakonodajo ostali tehnični kader pa z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok združujemo otroke v dve starostni obdobji:

- od 1. do 3. leta starosti je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje;
- od 3. do 6. leta otrokove starosti velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok in število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju **12 ali 14 otrok** (Sklep ustanovitelja, Občine Laško) in **šest ur skupne prisotnosti** dveh odraslih oseb na dan.

Pri starejših otrocih – drugo starostno obdobje je število otrok 19, 21 oziroma **24** v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na **štiri ure** dnevno.

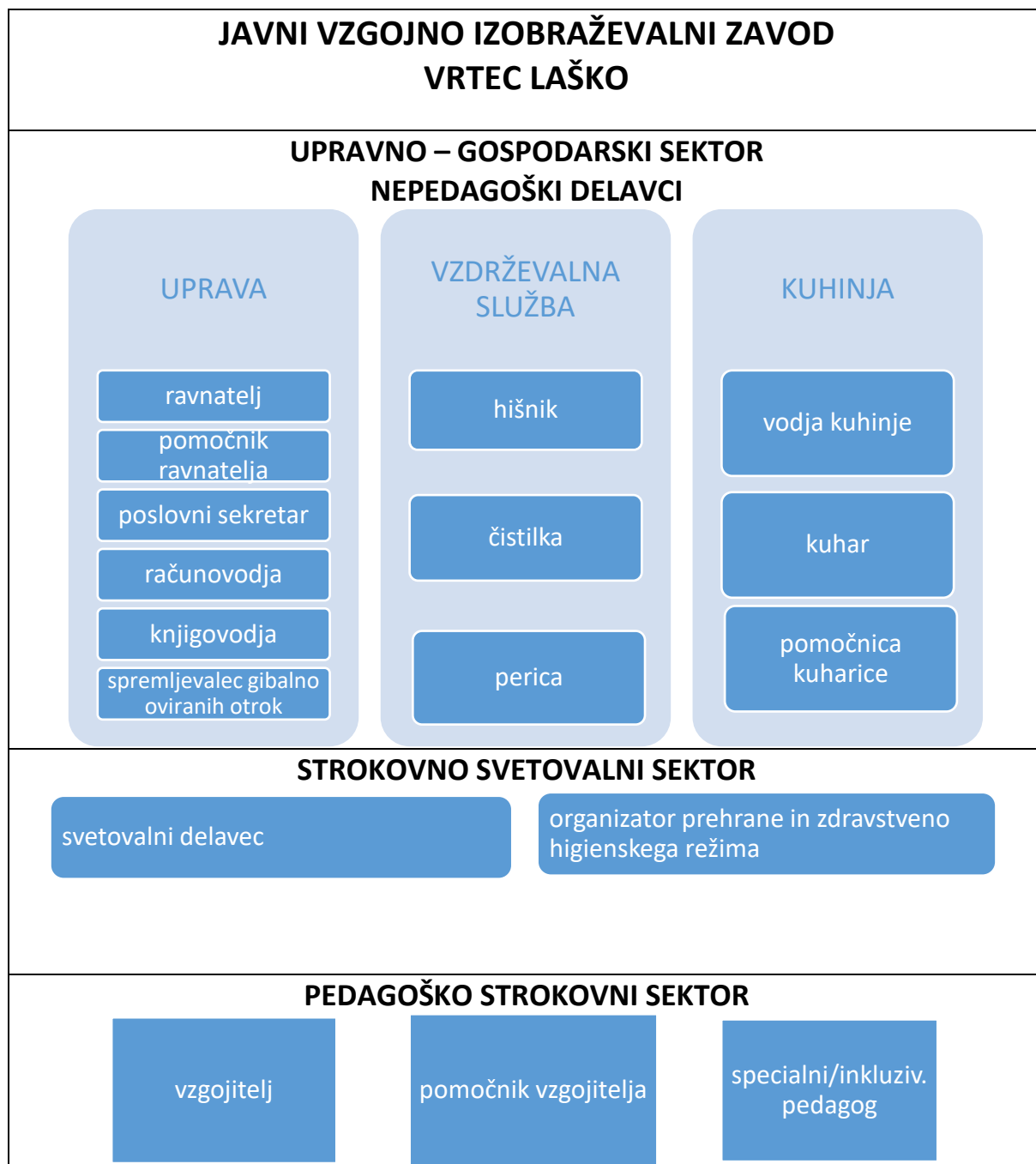
Kombinirani oddelki so sestavljeni iz prvega in drugega starostnega obdobja. Najvišje dopustno število vključenih otrok v takem oddelku je **19** (od tega je lahko vključenih v ta oddelek največ 7 otrok starih od 11 mesecev do 3 let, skupna prisotnost dveh strokovnih delavk pa je **5 ur** dnevno.

**Preglednica 4: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško**

Zap. št.	Občina	Število otrok	Delež v %
1.	Občina Laško	465	96,1
2.	Občina Radeče	1	0,2
3.	Občina Šentjur	5	1,0
4.	Mestna občina Celje	4	0,8
5.	Občina Braslovče	1	0,2
6.	Občina Hrastnik	8	1,7
7.	SKUPAJ	484	100

### 1.3.2 Organigram Vrtca Laško

Skupaj vseh zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 31. 12. 2019 je bilo 89,63 delavcev.



## **1.4 Vodenje in upravljanje Vrtca Laško**

### **1.4.1 Organi upravljanja**

#### **1.4.1.1 Ravnatelj**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda. Od 01. 01. 2017 opravlja delo ravnateljice Vrtca Laško Jerica Laznik Mokotar.

#### **1.4.1.2 Svet zavoda**

Svet zavoda Vrtca Laško je upravni organ vrtca, ki je bil na novo konstituiran 12. 04. 2016, sestavljajo ga:

3 predstavniki staršev: Špela Juhart, Boštjan Grešak, Blanka Gorišek

3 predstavniki ustanovitelja: Marija Zupanc, Marjan Holcer, Aleš Razboršek

5 predstavnikov delavcev: Katja Zupan, Brigita Lončar, Sabina Šmauc, Danijel Belej, Stanka Gaši

Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je Katja Zupan.

### **1.4.2 Strokovni organi**

#### **1.4.2.1 Vzgojiteljski zbor**

Njegove pristojnosti so določene v 61. členu ZOFVI. Sestal se je štirikrat (marec, junij, avgust, oktober). Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. V začetku vrtčevskega leta smo obravnavali predlog LDN za tekoče leto, obravnaval ter odločal o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter analizirali LDN preteklega leta. Na konferenci smo se osredotočili na obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, o odločitvah glede izvedbe posodobitve programov.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vse vzgojiteljice in pomočnik/ce vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, specialna pedagoginja, organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima ter spremljevalci gibalno oviranih otrok.

#### **1.4.2.2 Strokovni aktivni**

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.



### Preglednica 5: Strokovni aktivni

AKTIV: 11. m – 3 leta (A1) VODJA: Jasmina HORVAT	AKTIV: 1 – 6 let (A2) VODJA: Darja UČAKAR	AKTIV: 3 – 6 let (A3) VODJA: Svetlana Ulaga	AKTIV: 4 – 6 let (A4) VODJA: Alenka Vasle	AKTIV DSP VODJA: Sarah Vintar
POLŽKI Anja Zalokar Vesna P. Mastnak	MUCE Melita Kruhar Mateja Jagrič	JEŽKI Ana Lukič Sabina Smauc	METULJI Andreja Polutnik David Čop	METULJI Andreja Polutnik David Čop
PTIČKI Jasmina Horvat Tanja Paumgartner	SONCE Irena Č. Matek Marjetka Krajnc	PIKAPOLONICE Lucija Ojsteršek Zvonka Stritar/ Tomaž G. Stojan	ZAJCI Katja Zupan Tanja Veber	ZAJCI Katja Zupan Tanja Veber
RAČKE Janja Gradišnik Kristina Jelenc/Špela Gračner	MIŠKE Mojca Velikonja Kristina Počivalšek	REČICA Svetlana Ulaga Zvonka Plahuta	VEVERICE Natalija Lučič Andreja Trkulja	VEVERICE Natalija Lučič Andreja Trkulja
DV1+DV2 Mateja Gradišnik Irena Mlakar	PALČKI Darja Učakar Romana Košič	ZAJČKI Silva Primon/Anja Skarlovnik Nataša V. Ljubej/Sanja Kocman	LUNA Brigita Lončar Maja Stefanciosa Maja Prah	LUNA Brigita Lončar Maja Stefanciosa Maja Prah
KAPLJICE Mirjana B. Stopinšek Špela Wiegele	RIBICE Tadeja Stopar Patricija Peklar	ZVEZDICE Lidija Škrobar Beata I. Brunšek Sabina Šahman	ČEBELICE Cvetka Gregorčič in Tjaša Hohkraut Petra Planinšek	ZVEZDICE Lidija Škrobar Beata I. Brunšek Sabina Šahman
BIBE Julija Oblak Branka Labohar	ZIDANI MOST Dijana Janko Petra Medvešek	VRH Maja Slapšak Sonja Štorman	ZMAJČKI Stanka Gaši Mateja Ferčec	REČICA Svetlana Ulaga Zvonka Plahuta
ČUKI Jasmina Perc Špela Cesar	JURKLOŠTER Milena Cesar Zlatka Vešligaj	SOVE Anja Gotar Marina R. Jurič	MAVRICA Alenka Vasle Jerneja Razgor	ZMAJČKI Stanka Gaši Mateja Ferčec
				PIKAPOLONICE Lucija Ojsteršek Zvonka Stritar/ Tomaž G. Stojan
Erika Lapornik Katja Krivec				Laura Hrvatič

#### 1.4.2.3 Delovni timi

Strokovni delavci se povezujejo v delovne time, načeloma enkrat mesečno oziroma po potrebi, glede na načrt priprave dejavnosti. Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Obravnavajo tudi tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

#### 1.4.2.4 Strokovni tim

Strokovni tim Vrtca Laško sestavljajo:

- Sarah Vintar, uni. dipl. psih.. – vodja tima
- Greta Labohar Škoberne, dipl.vzg.- pomočnica ravnateljice
- Andreja Polutnik, dipl. vzgojiteljica
- Jerneja Razgor, pomočnica vzgojiteljice



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

Strokovni tim Vrtca Laško se sestane po potrebi. Obravnava pedagoško in vzgojno problematiko v vrtcu na pobudo staršev oz. zaposlenih strokovnih delavk.

#### **1.4.2.5 Razvojni tim**

Naloge razvojnega tima Vrtca Laško bodo:

- priprava vrednotenja prednostne naloge na nivoju izvedbe dejavnosti;
- priprava interne publikacije o vsebini izvedbe dejavnosti povezanih s prednostno nalogo;
- koordinacija posameznih dejavnosti v okviru prednostne naloge;
- strokovna podpora strokovnim delavcem pri izvedbi prednostne naloge;
- sodelovanje pri začetku postopka priprave Razvojnega načrta Vrtca Laško za obdobje 2020 do 2025.

Razvojni tim sestavljajo:

- Irena Čelešnik Matek
- Lidija Škrobar
- Silva Primon/Anja Skarlovnik
- Andreja Polutnik

Razvojni tim se bo predvidoma sestel dvakrat. Sestanek skliče ravnateljica vrtca.

#### **1.4.2.6 Kolegij vrtca**

Kolegij vrtca deluje v sestavi:

Jerica Laznik Mokotar – ravnateljice

Greta Labohar Škoberne – pomočnica ravnateljice

Katja Zupan - vodja enote Laško, DV Gradišnik, Šentrupert in Vrh nad Laškim

Mojca Velikonja - vodja enote Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter

Brigita Lončar - vodja enote Debro in Rečica

## 1.5 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 10 enot na desetih lokacijah. Skladno z minimalnimi standardi in normativi za prostor, opremo in didaktična sredstva za vzgojo in varstvo otrok, je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti. Enote vrtca je potrebno letno vzdrževati, obnavljati oziroma popravljati. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov so omejena, saj so le ta zajeta v ceno programa vrtca, zato težko sledimo priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo zelo racionalno in najnujnejše. Razdrobljenost na desetih lokacijah otežuje kvalitetno pedagoško delo in vodenje oddelkov.

Po zaključenem vpisu otrok v Vrtec Laško za šolsko leto 2019/2020 se je dne 17. 04. 2019 sestala Komisija za sprejem otrok, saj na posameznih enotah, kljub odobrenem in upoštevanem fleksibilnem normativu (povečan vpis za 2 otroke na oddelek) nismo mogli sprejeti vseh otrok. Tako se je po zaključenem vpisu oblikovala čakalna lista za naslednji enoti:

- Jurklošter 2 otroka
- Debro 5 otrok,
- Šentrupert 2 otroka.

Ostale enote smo popolnili, do začetka šolskega leta pa se je izkazalo, da smo lahko sprejeli tudi vse otroke, ki so bili uvrščeni na čakalno listo. Tekom šolskega leta smo sprejeli (in še sprejemamo) tudi vse tiste otroke, ki dopolnijo starostni pogoj (11 mesecev) za vključitev v vrtec.

Še vedno ne zadostimo določbam Pravilnika o predpisani notranji talni igralni površini na otroka. Občina ustanoviteljica mora pridobiti soglasje MIZŠ o dopustnem povečanem normativu, če izvaja določene aktivnosti v zvezi iskanja rešitve prostorske stiske.

V vseh tistih enotah kjer nimamo nekega večnamenskega prostora ali športne igralnice ne dosegamo predpisanega normativa: 4m<sup>2</sup> na otroka vendar ne manj kot 3m<sup>2</sup>.

Predpisani normativ dosegamo v tistih enotah, ki so prostorsko vezane pa podružnične osnovne šole in se kot igralno površino upošteva tudi površina šolske telovadnice.

### **Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih v 19. členu določa:**

Na otroka se zagotovijo praviloma 4m<sup>2</sup>, vendar ne manj kot 3m<sup>2</sup> notranje igralne površine. V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor. V igralno površino se ne všttevajo tla, na katerih je vgrajeno oziroma pritrjeno pohištvo (npr. težke omare), stalni prostor za fizioterapevtske vaje in počitek v razvojnem oddelku, ter površina tal, namenjena garderobi otrok, določena v 20. členu tega pravilnika, če je le ta del osrednjega prostora. Dodatni prostor za dejavnosti otrok lahko vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več

manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok. Osnova za izračun igralne površine je 22 otrok.

**V posameznih enotah Vrtca Laško imamo v uporabi naslednjo kvadraturu igralne površine:**

**Preglednica 6: Kvadratura igralne površine v posameznih enotah/igralnicah Vrtca Laško**

Enota	Notranja talna površina v m <sup>2</sup>	Na otroka/m <sup>2</sup>	Igralnice v m <sup>2</sup>									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LAŠKO	524 s športno igralnico	2,1	45	45	37	37	45	45	43	43	44	43
DEBRO	275 z večnamenskim prostorom	3,1	47	43	43	43	45	/	/	/	/	/
RIMSKE TOPLICE	170	1,9	39	45	43	43	/	/	/	/	/	/
SEDRAŽ	239 s šolsko telovadnico	5,4	26	48	/	/	/	/	/	/	/	/
ZIDANI MOST	113 s šolsko telovadnico	5,18	26	34	/	/	/	/	/	/	/	/
JURKLOŠTER	217 s šolsko telovadnico	10	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REČICA	101 s šolsko telovadnico	4,6	49	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ŠENTRUPERT	239 s šolsko telovadnico	5,4	41	43	/	/	/	/	/	/	/	/
DV GRADIŠNIK	52,8	4,4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VRH NAD LAŠKIM	112	5,3	60	/	/	/	/	/	/	/	/	/

V sodelovanju z ustanoviteljico vrtca iščemo in pripravljamo rešitve za ustrežnejšo ureditev prostorov na tistih enotah, kjer zahtevanega normativa ne dosegamo, kar pomeni, da je že predvidena ureditev razmer v enoti Rimske Toplice. Pripravljena je projektna dokumentacija za gradnjo prizidka in energetska prenova obstoječega objekta. V bodoče pa bo potrebno poiskati rešitve tudi za prostorsko ureditev v centralni enoti Laško, kjer je igralna površina na otroka bistveno pod predpisanim normativom.

Otrokom nudimo kakovostno predšolsko vzgojo in izobraževanje, ki ob dobrem sodelovanju staršev z vrtcem, kvalitetno dopolnjuje družinsko vzgojo. Organiziranost in dobra notranja klima zaposlenih nudita dovolj pestro in spodbudno okolje za kakovostno rast posameznika in vrtca kot celote. Cilji posameznih področij kurikula so prilagojeni otrokovim potrebam in razvojnim sposobnostim ter značilnostim neposrednega okolja posamezne enote. Organizirano in sistematično delo v predšolski vzgoji pripravlja otroka na vstop v šolo in življenje. S povezovanjem v vertikalni vzgoje in izobraževanja prispevamo k boljšim in lažjim prehodom otroka iz enega nivoja izobraževanja v drugega.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih strokovnih delavcev, povezovanju in izmenjavi izkušenj znotraj kolektiva in vrtcev v regiji. Z vključevanjem in sodelovanjem v mreži mentorskih vrtcev bogatimo svoje strokovno znanje in izkušnje.

Prednost, ki jo vidimo v našem vrtcu je dobro sodelovanje z ustanoviteljem. Skupaj iščemo najboljše rešitve za kakovostno ponudbo za naše otroke. Zelo dobro tudi sodelujemo (se povezujemo) z obema osnovnima šolama v naši občini.

Kot slabost ocenjujemo zahtevne razmere v financiranju dejavnosti, ki se že nekaj let dogajajo v predšolskem izobraževanju. Dejavnost je financirana iz države ter sredstev iz lokalne skupnosti v okviru katerih so tudi sredstva namenjena kot socialni transfer družinam (subvencije k ceni programa), in kot taki nastopamo kot veliki proračunski porabniki tako, da smo pogosto (v očeh mnogih) kot področje, ki je nepotrebno. Obenem se nenehno soočamo s problemom plačevanja oskrbnine za otroke s strani staršev. Neredna oziroma neplačila nam povzročajo likvidnostne težave.

Že nekaj let nam otežuje delo velika bolezenska odsotnost zaposlenih strokovnih delavcev, saj se v starejšem kolektivu povečujejo bolezni zaposlenih, ki so vezane na dolgoletne obremenitve, ki ga prinaša narava dela z otroki, kot so bolezni hrbtenice in številne infekcijske bolezni, pri mlajših delavkah pa so pogoste odsotnosti zaradi nege družinskih članov. Izredno težko je, za optimalno izpeljavo programa kurikula in ob upoštevanju zakonskih predpisov, zagotavljati varno in kakovostno izpeljavo načrtovanega programa.

## 1.6 Glavni podatki

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja;
- iz sredstev drugih občin v katerih imajo starši otroke vključene v naš vrtec, s stalnim prebivališčem v drugi občini;
- sredstev prispevkov staršev,
- iz državnega proračuna: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov;
- donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Financiranje predšolske vzgoje v vrtcu poteka v skladu z veljavno zakonodajo in se zagotavlja s sprejetimi cenami programov na osnovi LDN Vrtca Laško. Cena zajema celotne stroške izvedbe posameznega programa. K sprejetim cenam programov starši lahko prispevajo od 10 % do največ 77 % cene programa, razliko do polne cene pa jim krije lokalna skupnost, kjer imajo starši otroka stalno prebivališče. Starši, ki so prejemniki socialne pomoči so oproščeni plačila cene programa. Če starši niso zavezani za plačilo dohodnine v Sloveniji plačajo 100 % cene programa.

Izven cene programa občina ustanoviteljica, v skladu z Zakonom o vrtcih in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno



službo, zagotavlja sredstva za investicije za prostor in opremo ter druga namenska sredstva.

Medsebojen obveznosti in pravice dogovorita vrtec in ustanoviteljica s pogodbo.

### 1.6.1 Prihodki in odhodki

Leta 2019 je Vrtec Laško posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki.

**Preglednica 7: Število vpisanih otrok v Vrtec Laško**

Na dan	Število vpisanih otrok
31. 12. 2014	492
31. 12. 2015	509
31. 12. 2016	522
31. 12. 2017	500
31. 12. 2018	494
31. 12. 2019	484

Število vpisanih otrok se je zmanjšalo na račun:

- oblikovanja oddelkov – glede na starostno strukturo otrok;
- števila otrok, ki še niso dopolnili zahtevane starosti za vpis v vrtec;
- manjšega števila otrok na podružničnih enotah.

V naslednjih mesecih bomo posamezne oddelke še lahko popolnili, saj pričakujemo vpise otrok, ki bodo dopolnili starost 11 mesecev.

**Preglednica 8: Pregled poslovanja v letu 2019 primerjalno z letoma 2017 in 2018 (v €)**

	2019	2018	2017	Indeks 2018/2019
<b>Prihodki</b>	2.501.633,99	2.377.341,51	2.330.310,97	105,23
<b>Odhodki</b>	2.500.083,79	2.376.414,77	2.329.443,27	105,20
<b>Razlika</b>	+1.550,20	+926,74	+867,70	167,27

V letu 2019 so se prihodki glede na leto 2018 povečali za 5,22% zaradi drugačne strukture oddelkov in zaradi povečanje cene v preteklem letu.

**Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih od 2015 do 2018 (v odstotkih)**

Prihodki	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Prispevek ustanovitelja</b>	66,96	68,43	67,96	67,40	67,16
<b>Subvencija MIZŠ, domicil</b>	6,15	6,03	6,63	6,42	6,32
<b>Plačila staršev</b>	25,31	23,76	23,72	24,65	25,07
<b>Dotacije proračuna</b>	0,00	0,00	0,05	0,06	0,11



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

<b>Prihodki iz naslova prehrane zaposlenih</b>		1,50	1,51	1,40	1,33
<b>Prihodki iz drugih virov</b>		0,05	0,01	0,07	0,01
<b>SKUPAJ</b>		100,00	100,00	100,00	100,00

V letu 2019 so se obveznosti staršev povečala za 6,29% zaradi strukture odmerjenega deleža plačila staršev, kar pomeni, da je nekoliko več staršev v višjem plačilnem razredu in povečanje cene vrtca.

## 1.7 Vizija in poslanstvo Vrtca Laško

S strokovnim, kvalitetnim delom zagotoviti varnost, zadovoljstvo otrok, staršev in nas samih.

Naš vrtec je vrtec medsebojnega razumevanja, radosti in veselja, v katerem vsak posameznik najde svoje mesto, poln želje po spoznavanju vsega novega, lepega in dobrega, odprt je do staršev in okolja ter usmerjen v prihodnost.

V vrtcu se s strokovnimi vsebinami v dnevni vsebini Kurikula in z obogatnimi in dodatnimi dejavnostmi približujemo otroku. Pri tem se zavzemamo, da je sodelovanje s starši, zunanji sodelavci in okoljem ključno za optimalni razvoj otroka. Zagovarjamo in strokovno utemeljujemo:

- Otrok se z igro uči življenja. Mikrosistem, v katerega vpleta in prepleta izkušnje z vrstniki znotraj vrtca, zrcali v družino, v okolje, ki ga obkroža, ter pospešuje zorenje njegovega makrosistema. Otrokov razvoj na vseh področjih bogati vse vključene, ki botrujejo na poti do njegove pozitivne samopodobe. Izzivi današnjega okolja in barvitost družbe vpletenih nas usmerjajo v upoštevanje vseh komponent enakih možnosti za vsakega posameznika.
- Igra je svobodna in spontana dejavnost. Je čaroben svet, v katerem otrok prilagaja aktivnost svoji domišljiji in v njej raziskuje s svojo ustvarjalnostjo. Razvijanje občutljivosti do otrokove igre razvijamo z opazovanjem njegove igre. Kot posebnost izvedbenega Kurikula vrtca vpletamo področje inovacij. Gradimo na razvijanju še ustrežnejših didaktičnih pripomočkov za otrokovo igro.
- Zavedamo se temeljev za strokovno in ustrezno ravnanje z otroki, ki je usklajeno s posebnostmi njihovega razvoja v posameznih obdobjih. Zagotavljamo potrebno preglednost vzgojno-izobraževalnih konceptov, s katerimi so starši ustrezno seznanjeni. Avtonomija in kompetentnost strokovnih delavcev nam omogoča uspešnost in učinkovitost na vseh področjih otrokovega razvoja. Prepoznavanje, spodbujanje in občutljivost močnih področij vseh vpletenih v otrokov razvoj nadgrajujejo obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu.
- Aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Poudarek je na strukturiranju številnih in različnih izkušenj,



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

na doživljanju ter razvijanju socialne kognicije. Ne moremo nadomestiti drug drugega, temveč se lahko le dopolnjujemo.

- Vključevanje vseh kurikularnih področij v dnevno rutino razvijanja otroka v predšolskem obdobju omogoča sestavljanje delčkov v celoto, ki vključuje njegove razvojne potrebe in specifičnosti, ki otroka usmerjajo naprej. To je most na pomembni poti do spremembe ravni vzgoje in izobraževanja. Omogoča prepoznavanje ranljivosti otroka in razvijanje kompenzacijskih mehanizmov. Razvijanje dispozicij za otrokovo učenje in pridobivanje delovnih navad v sodelovanju s starši so naše strategije, ki nam narekujejo, kako načrtovati ter organizirati življenje in delo v vrtcu. Aktivno sodelovanje z okoljem je višja raven socializacije, ki jo spodbujamo v vrtcu z različnimi dejavnostmi in s sodelovanjem zunanjih sodelavcev.
- Otrok se uči z doživljanjem. Doživljanje narave; kako jo ohranjamo, smo do nje prijazni in neškodljivi, je darilo, ki ga vsakodnevno dajemo otrokom skozi izkustvene dejavnosti in v različnih projektih z obogatitvenimi dejavnostmi. Uživanje in približevanje zdrave prehrane s podporo staršev je učenje zdravega načina življenja. Otrok se srečuje, prepoznava, uporablja in vrednoti pomembne elemente, potrebne za kvaliteten razvoj in rahločutnost za ustrezno izbiro v življenju. Za doseg končnih ciljev v predšolskem obdobju je vsebinsko izvedbena povezanost in prepletenost nujno potrebna.
- Prebujanje, razumevanje in zavedanje vrednot v otroku, ki ga razvijajo v družbeno koristnega, razumevajočega in optimističnega človeka, spodbuja in zgleduje partnerski odnos vrtca, okolja in njegove družine.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

#### 2.1.1 Programi vzgoje in varstva v Vrtcu Laško

Vrtec je v svojem strokovnem delovanju usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999. Kurikulum za vrtce je oblikovan v programe, ki temeljijo na ravni organizacije življenja in dela, na ravni izbire ciljev, dejavnosti ter na različnih pristopih in metodah.

##### Cilji, ki jih s programi uresničujemo:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje preko različnih vzgojnih dejavnosti;
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok;
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti;
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interese staršev za sodelovanje z otroki;
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...).

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestitve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa;
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

##### Celodnevni program:

- trajanje programa je od 6 do 9 ur dnevno,
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok (zajtrk, sadno, malico, kosilo, popoldansko malico),
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo,
- organiziran je v poslovnem času vrtca.

##### Poldnevni program:

- trajanje programa od 4 do 6 ur dnevno,
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo),
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo,
- organiziran je v času od 7.00 do 13.00.

Otroci so vključeni v dnevne programe vzgoje in varstva, koristijo pa poldnevni program.

##### Program vzgojnega dela

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

#### Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Vzgojno delo je načrtovano v obliki tematskih sklopov, katerih izhodišča so v dogajanju v naravi, v ožjem družbenem okolju, v aktualnostih časa in prostora, oziroma spodbudah otrok.

#### **Obogatitveni program**

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije, ipd.

Zap. št.	Dejavnost	Čas	Vsebina
1.	PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI	Na dan otrokovega rojstva	Dan je v večji meri posvečen slavljenču.
2.	TEDEN OTROKA	01.-07. 10. 2018	Pripravili smo dneve odprtih vrat, za tiste otroke, ki ne obiskujejo vrtca.
3.	SPREHOD PO RUSKI STEZI	18. 10. 2018	V mesecu oktobru smo pripravili kulturni program in se družili skupaj s starši.
4.	VESELA JESEN	V tednu otroka	Tradicionalna prireditev »Tetka Jesen« na igriščih posameznih enot vrtca. Ustvarjalne delavnice, družabno srečanje, kostanjev piknik in jesenska tržnica
5.	SEXTET POLICIJSKEGA ORKESTRA LJUBLJANA	22.10.2018	Letos se nam je prvič predstavil policijski orkester in sicer v sklopu preventive v prometu.
6.	ROJSTNI DAN VRTCA DEBRO	07. 11. 2018	Prireditev so pripravile strokovne delavke v enoti Debro, povabljeni so bili predstavniki OŠ Laško in Rimske Toplice, Občine Laško, Knjižnice Laško, Thermane Laško, ... Nastopili so otroci vseh oddelkov.
7.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	16. 11. 2018	V oddelke smo povabili predstavnike Občine z gospodom županom ter predstavnike Čebelarskega društva Laško. Pozajtrkovali smo lokalno pridelano hrano



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

			ter vmes poklepetali o aktualnih zadevah. Na koncu smo še skupaj zapeli Avsenikovo pesem »Čebelar«.
8.	MIKLAVŽEV ZAJTRK	05. 12. 2018	V enoti Debro in Rimske Toplice so pripravili skupni zajtrk za vse otroke starejših skupin, otroci so se sladkali s tradicionalnimi „miklavževim“ dobrotami in uživali v prijetnem prazničnem vzdušju.
9.	PRIREDITVE V OKVIRU VESELEGA DECEMBERA	December 2018	V veselem decembru so strokovni delavci poskušali otrokom pripraviti posebno vzdušje v oddelkih in na ravni enot. Pripravili so praznične pogrinjke, skupaj so izdelali okraske za letošnje jelke ter jih z otroki okrasili, poslušali smo praznično glasbo. Dedek Mraz je otroke obiskal v dopoldanskem ali popoldanskem času. Otroci so si ogledali lutkovno predstavo »Bobek in barčica?«, ki so jo pripravile vzgojiteljice enot Laško in Debro. Otroci so pod vodstvom vzgojiteljic sodelovali na predbožičnem dogajanju na občinskem dvorišču.
10.	PREDBOŽIČNI ZAJTRK	24. 12. 2018	V enoti Debro so pripravili tradicionalni skupni zajtrk za vse otroke starejših skupin, otroci so tudi tako doživeli praznično vzdušje.
11.	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. 2. 2019	V enoti Rimske Toplice so organizirali interno proslavo ob kulturnem prazniku, tudi v drugih enotah je bil dan posvečen F. Prešernu.
12.	PUSTNO RAJANJE	02. 03. 2019	Otroci in vzgojitelji so se našemili, predstavili vsak svojo masko, rajali in peli, da bi pregnali zimo. Prireditve so potekale v dopoldanskem času na vseh enotah Z veselo pustno povorko po kraju. V Laškem so se otroci starejših oddelkov zbrali na občinskem dvorišču in skupaj z otroki OŠ P. Trubarja zaplesali nekaj plesov,
13.	PUSTNA POVORKA	05. 03. 2019	Na pustno soboto smo rajali po ulicah Rimskih Toplic (Rimske Toplice). Zidani Most (pustovanje v KS, v popoldanskem času). Otroci iz enote Laško, Šentrupert in Debro (Ježki, Veverice, Zajci, Čuki, Mavrica in Luna) so se tudi udeležili nedeljske pustne povorke v organizaciji Stika Laško. Izdelali so skupinske maske.
14.	PRIKAZ VZGOJNEGA DELA	marec 2019	Mesec posvečen družini so strokovni delavci v vseh oddelkih pripravili prireditve v počastitev dneva žena ali materinskega dneva. Otroci so staršem pokazali kaj že zmorejo in znajo.
15.	DAN ŽENA	08. 03. 2019	Otroci iz enote Debro so pripravili nastop za oskrbovance Doma starejših.
16.	SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH	11. 3. 2019 Območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov »Pozdrav pomladi« 2. 4. 2019 Območna plesna revija »Zavrtimo se« 14. 5. 2019 Regijska plesna revija »V plesnem	Sodelovali smo na reviji: otroških folklornih skupin, Vrtec poje, otroških plesnih skupin v organizaciji JSKD OE Laško



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

		vrtec	
17.	CICI VESELA ŠOLA MK Ljubljana	19. april 2019	Otroci starejših skupin v Laškem so sodelovali na Ciciveselošolskem dnevu; reševali so igrive naloge
18.	OBISK GLASBENE ŠOLE (DAN ODPRTIH VRAT)	maj 2019	Otroci starejših skupin bodo preživeli dopoldne v Glasbeni šoli ob opazovanju in poslušanju različnih instrumentov.
19.	RAZSTAVA V MUZEJU	30. maj -26. junij 2019	Tradicionalna razstava: VRTEC NA OGLED POSTAVI; Razstavo smo letos posvetili prednostni nalogi JEZIKajmo. Razstavili in pokazali smo vse, kar smo počeli tekom leta v vrtcu. Na otvoritvi razstave otroških del so nastopili otroci iz večjih enot vrtca z različnimi točkami.
20.	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	junij 2019	Zaključne prireditve vseh enot so bile izvedene v mesecu juniju 2019. Srečanja so potekala v popoldanskem času ob druženju otrok, staršev in strokovnih delavcev vrtca.
21.	PRIPRAVA GLASILA ENOTE	junij 2019	NOVICE IZ VRTCA LAŠKO so predstavile dogajanje v vrtcu v iztekajočem se šolskem letu
22.	LETOVANJE OTROK NA POHORJU	Od 17. do 21. 06. 2019	Organizirali smo tradicionalno letovanje otrok na Pohorju na Ruški koči.

### **Dodatne dejavnosti**

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oziroma glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanja Kurikula. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice.

Izvedene so bile naslednje dodatne dejavnosti:

1. »Ciciban planinec« dejavnost za otroke in starše v soboto dopoldne izvajajo Ivana Skalič ter Mateja Ferčec v Rimskih Toplicah.
2. »Čez hribčke in gričke«, za otroke in starše iz vrtca Debro, izvajalki Maja Stefanciosa. Izvedeni so bili 4 izleti ob sobotah dopoldan.
3. Bivanje v naravi -gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (Ruška koča na Pohorju od 17. do 21. junij 2019).
4. Plesna šola »Pleši z mano« - izvajanje plesnih delavnic za otroke.
5. Hiša aktivnih jezikov ActiLingua Lidija Šobar, s.p. - angleščina
6. Biba giba (Tina Marguč) – športna vadba za otroke

### **Prednostna naloga Vrtca Laško**

SPODBUJANJE GOVORNO JEZIKOVNEGA RAZVOJA V PREDŠOLSLEM  
OBDOBJU : JEZIKajmo



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

Za šolsko leto 2018-2019 smo izbrali prednostno nalogo s področja dejavnosti JEZIK, saj ugotavljamo, da ima vse več otrok težave pri govoru in zato želimo s pozornejšim pristopom spodbujati govorno-jezikovni razvoj otrok v predšolskem obdobju.

Z vsebinami prednostne naloge smo otrokom ponudili še več kvalitetnejših možnosti in priložnosti za različne jezikovne dejavnosti, ki so povezane z vsemi jezikovnimi ravninami: s fonološko, morfološko in skladdenjsko pomensko. Ocenjujemo, da je potrebno, kot navaja Anita Zadavec, »predopismenjevalne veščine sistematično razvijati v predšolskem obdobju zato, ker so pogoj za nadaljnji razvoj govorno-jezikovnih in komunikacijskih veščin, branja in pisanja, ki so trije temeljni kamni otrokove uspešnosti v šoli.

Komunikacija, jezik in govor se sicer pri večini otrok razvijajo naravno, običajno brez načrtnega in sistematičnega učenja.

Branja in pisanja pa se je potrebno naučiti, za to otroci potrebujejo:

- govorno-jezikovne sposobnosti;
- zavedanje, da govor lahko vizualno prikažejo v obliki črk, besed, povedi
- črke predstavljajo foneme, zapisane besede pa govornjeno besedo;
- spoznanje, da govornjene besede lahko razstavimo na manjše enote (zloge, foneme);
- dobro izurjene zaznave – predvsem vizualne in slušne;
- miselne procese na ustrezni ravni.

Globalni cilji katerim smo sledili so:

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika;
- spodbujanje jezikovne zmožnosti: artikulacije, besednjak, besedila, komunikacija;
- spoznavanje simbolov pisnega jezika.

Potrebno podporo za izvajanje prednostne naloge je pripravil Razvojni tim vrtca, Vsebina in načini izvajanja dejavnosti prednostne naloge je bila osrednja strokovna tema na sestankih strokovnih aktivov Vrtca Laško.

Sledili smo principu:

- da so dejavnosti v okviru prednostne naloge potekale čim bolj individualno;
- dejavnosti so se odvijale priložnostno ob drugih vodenih dejavnostih ali v času dnevne rutine;
- dejavnosti so se ponavljale v daljšem časovnem obdobju (utrjevanje, napredek), vsebine so se nadgrajevale in ne spreminjale.

Vodila nas je paradigma da:

- je pomembno slišati – govoriti z vsakim otrokom;
- potrebno je uporabljati takšne pristope, da pride na vrsto vsak otrok.



Izhodišča za izvedbo prednostne naloge je pripravil Razvojni tim Vrtca Laško v sestavi: Irena Č. Matek, Lidija Škrobar, Silva Primon in Andreja Polutnik; vodje strokovnih aktivov ter Jerica L. Mokotar, ravnateljica Vrtca Laško.

Vsebinsko bo prednostna naloga predstavljena v posebnem internem dokumentu. Ugotavljamo pa, da je bil tokratni način priprave in izvajanja nalog in dejavnosti v oddelku zelo dobro izbran, načrtovan in učinkovit. Na vzgojiteljski konferenci smo se odločili, da to s prednostno nalogo JEZIKajmo nadaljujemo in jo še nadgradimo. Evalvacija izvedenih dejavnosti bo predstavljena samostojno v Samoevalvacijskem poročilu Vrtca Laško.

## Projekti

V šolskem letu 2018/2019 so se v vseh oddelkih izvajali številni in raznoliki projekti.

### **Preglednica 10: Izvedeni projekti**

Projekti so se izvajali tekom šolskega leta, predstavljeni so bili v času trajanja in ob zaključku šolskega leta.

Izvajalka	Naslov projekta	Čas trajanja	Sodelavci
Anja Zalokar	VARNO S SONCEM, BESEDNI ŽIV ŽAV	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, starši otrok
Jasmina Horvat	ZAJEC TINKO NA OBISKU, VARNO S SONCEM	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, starši otrok
Janja Gradišnik	VARNO S SONCEM, ŠKRAT PLENICE TAT, GIBANJE V NARAVI	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, starši otrok
Melita Kruhar	Z IGRO V ČAROBNI SVET GLASBE, KNJIŽNI NAHRBTNIK, VARNO S SONCEM	celo šolsko leto, od oktobra 2018 do junija 2019	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
Ana Lukić	VARNO S SONCEM, PRAVLJICA NA ŽETON, MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE Z BABICAMI IZ HIŠE GENERACIJ	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, Hiša generacij, ZZV Celje
Lucija Ojsteršek	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA, GLASBO SLIŠIM, ČUTIM, IZVAJAM	maj, junij 2019, od oktobra 2018 do maja 2019, celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško
Tjaša Hohkraut, Cvetka Gregorčič	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA, PORTFOLIO, POTOVANJE OKROG SVETA, KAJ SE SKIVA NA ROKAH?	maj, junij 2019 od oktobra 2018 do maja 2019, celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško, Zdravstveni dom Laško
Andreja Polutnik	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA	maj, junij 2019 oktober 2018 – maj 2019	pomočnik vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje Knjižnica Laško
Katja Zupan	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA. TZS; EVSTAHJEV ČEBELNJAK – MED IN MEDENI PRIDELKI, MLEČNA PRAVLJICA	maj, junij 2019 oktober 2018 – junij 2019	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško, Turistična zveza Slovenije, Spar Laško



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

Natalija Lučič	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA, SPAR KOT NEKOČ-VRTIČKANJE ZA VRTCE, MLEČNA PRAVLJICA, TZS;EVSTAHIJEV ČEBELNJAK – KRANJSKA SIVKA	maj, junij 2019  od oktobra 2018 do maja 2019, celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško, Spar Laško, Turistična zveza Slovenije
Jasmina Perc	BRALNI NAHRBTNIK, VARNO S SONCEM	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
Anja Skarlovnik	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA, GOZDNI PRIJATELJI	maj, junij 2019  oktober 2018 – maj 2019, celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje
Elizabeta Pfeifer	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA, KNJIŽNI NAHRBTNIK, JABOLKO ZA ZDRAVJE	maj, junij 2019 oktober 2018 – maj 2019, celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
Mateja Gradišnik, Irena Mlakar	TO ŽE ZMOREM SAM	celo šolsko leto	starši otrok
Irena Č. Matek	RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI – JAZ TO ZMOREM SAM	oktober-junij 2019	pomočnica vzgojiteljice, strokovne sodelavke, starši
Brigita Lončar	PRAVLJICA ZA ROJSTNI DAN	september-avgust 2019	vzgojiteljica in pomočnica, starši otrok
Lidija Škrobar	SPOZNAVAMO SLOVENSKE LJUDSKE PESMI, PRAVLJICE IN BASNI	oktober-maj 2019	vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice
Mirjana B. Stopinšek	OTROŠKO, LJUDSKO IZROČILO	oktober – maj 2019	vzgojiteljica, pomočnica, starši, Folklorno društvo Anton Tanc
Alenka Vasle	PASAVČEK-Red je vedno pas pripet	oktober – maj 2019	vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice, starši in otroci, policisti
Svetlana Ulaga	Z IGRO DO SAMOSTOJNOSTI	oktober-maj 2019	vzgojiteljica, pomočnica in starši
Knjižničarka Martina Ajdnik	Predšolska bralna značka	oktober-junij 2019	Oddelek GOSENICE Oddelek LUNA Oddelek MAVRICA
Knjižničarka Lidija Toplišek (PŠ Debro)	Naša mala knjižnica (mednarodni projekt)	oktober-junij 2019	Oddelek LUNA Oddelek MAVRICA
Zavod za zdravstveno varstvo	Varno s soncem	april-avgust 2019	Vsi oddelki enote Debro in Rečica
Milena CESAR	Zdravilna zelišča	skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
Stanka GAŠI	Lonček poje,  Ustvarjalni gib	skozi celo leto skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice, pomočnica vzgojiteljice,
Diana JANKO	Ciciban planinec  Tinkina bralna torbica	skozi celo leto  skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice  pomočnica vzgojiteljice
Silva PRIMON	Plesni vrtiljak	skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice, plesna učiteljica



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

Ivanka SKALIČ	Naša lipa	skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice
Tadeja STOPAR	Portfolij	skozi vse leto	pomočnica vzgojiteljice
Darja UČAKAR	Bibin nahrbtnik Jabolko na dan...	nov.2018-apr.2019 23.4.-17.5. 2019	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
Mojca VELIKONJA	HANS in CVETKA v vrtcu	skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok

### **Sodelovanje z okoljem**

Pri sodelovanju z okoljem je potrebno poudariti, da vsi oddelki sodelujejo z ZD Laško. Vsi oddelki sodelujejo tudi s knjižnico, ki deluje v kraju. Vsi oddelki se povezujejo z okoljem kjer živijo, tako tudi sodelujejo z institucijami v kraju.

Dejavnosti in aktivnosti so pripravile in vodile vzgojiteljice v sodelovanju s pomočnicami vzgojiteljic in so potekale v času rednega programa.

Vrtec se je povezoval in sodeloval v tem letu :

- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok, všolanje...);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol (defektolog, logoped)
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zdravstvenega dispanzerja Celje;
- z inšpekcijskimi službami: preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo (reševanje posameznih primerov socialno ogroženih družin);
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Gimnazijo Ljubljana: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Zavodom za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- z Občino Laško, Oddelkom za družbene dejavnosti: zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- s Krajevnimi skupnostmi glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji.);
- z Lovsko družino (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom (planinski krožek v vrtcu);
- s Svetom za preventivo Občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem;
- z Zdravstvenim domom Laško;



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

- z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti Ol Laško;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- s Športnim društvom Sedraž;
- s Thermano Laško-Zdravilišče Laško;
- z Rimskimi Termami d.o.o.;
- s Turističnim društvom Rimske Toplice;
- s Centrom starejših Laško, Hiša generacij;
- KGZS-Zavod Celje;
- STIK Laško;
- ŠMOCL Laško;
- Muzej Laško;
- SIC Laško;
- LAS Laško;
- Delavska Univerza Celje;
- Društvo Sožitje Laško;
- Rdeči križ Rimske Toplice, Laško in Sedraž;
- Turistična zveza Slovenije
- Skupnost vrtcev Slovenije;
- Šola za ravnatelje;
- Ministrstvo za šolstvo in šport.

### **Sodelovanje s starši**

V izvedbeni kurikulum so se aktivno vključevali tudi starši, dedki in babice, kar je razvidno v vrednotenju osebnih planov strokovnih delavk. Otrokom so predstavljali poklice, jim pripovedovali pravljice, pripravili lutkovno predstavo, pomagali pri peki peciva. V vrtcu Laško negujemo in krepimo številne oblike dobrega sodelovanja s starši.

**1. RODITELJSKI SESTANKI** – v vseh oddelkih sta bila dva roditeljska sestanka, uvodni konec avgusta 2018 in zaključni v juniju 2019. Udeležila se jih je večina staršev.

**2. POGOVORNE URE** so potekale enkrat mesečno, od oktobra 2018 do vključno maja 2019. Starši so termin izbirali sami.

### **3. OSTALE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:**

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditev za otroke: Vesela jesen, prihod dedka Mraza, in drugih prireditev, ki so načrtovane v okviru obogatitvenih dejavnosti;
- pomoč staršev pri zbiranju različnega materiala;
- kotiček za starše;
- vabila, obvestila;
- plakati (seznanitev staršev o delu v oddelku, o pomembnih dnevih v vrtcu..);
- drobne pozornosti za starše ob pomembnih dnevih;
- skrinjice predlogov in pobud;
- ostale oblike (delavnice za starše in otroke, klepetalnice, priprava lutkovnih predstav staršev in vzgojiteljic,
- delovni sestanki, pomoč pri pripravi prireditev in praznovanj itd.;
- časopisi in publikacije – glasila oddelka;
- zgibanke o pomembnih dnevih;



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

- vključevanje staršev v izvedbeni kurikulum (po dogovoru starši – strokovna delavka);
- pomoč staršev pri zbiranju donacij, odpadnega materiala;
- roditeljski sestanek za novince;
- sodelovanje je potekalo tudi preko Sveta staršev.

### **Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**

Vodilo in usmerjenost v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

V Vrtcu Laško se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju in delu z otroki s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Otrokom omogočamo ustrezno socialno vključenost, napredovanje na posameznih področjih razvoja, kjer se kažejo odstopanja in razvijamo močna področja. Vsi udeleženi v procesu otrokovega razvoja se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. Otroku s posebnimi potrebami mora biti v vrtcu omogočen dostop do raznovrstne ponudbe materialov in sredstev tako, da bo lahko izbiral dejavnosti in načine, imel možnost izbire ožje ali širše igralne skupine, po potrebi pa tudi umika v zasebnost, da bo dosegal uspehe in osebne potrditve. Pri tem je pomembno, da se otroku s posebnimi potrebami pomaga vključiti med vrstnike v oddelku.

V skupnem načrtovanju in povezanosti s starši, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalno delavko, vodstvenih delavcev vrtca in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo. Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bilo v letu 2018/2019 vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami. En otrok ima v Odločbi o usmeritvi znižan normativ števila otrok v oddelku (Rimske Toplice od 1.9. 2015 dalje). V šolskem letu 2019/2020 smo vpisali dva otroke, ki imata v Sklepu multidisciplinarnega tima določenega spremljevalca gibalno oviranega otroka enega spremljevalca financira ustanovitelj, kljub temu, da odločba o usmeritvi tega ne zahteva. Poleg tega smo potrebovali v skladu z Odločbo o usmeritvi oziroma Sklepom multidisciplinarnega tima še:

- inkluzivnega pedagoga za 13 otrok -15 ur DSP na teden;
- svetovanje 13 otrok – 13 ur na teden;
- logopeda 8 otrok - 8 ur na teden;
- surdopedagoga 1 otrok - 1 uro na teden.

**Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi ali Sklep multidisciplinarnega tima so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. DSP je v vrtcu Laško oziroma v vseh njegovih enotah izvajala vzgojiteljica za pomoč otrokom s posebnimi potrebami, logopedске storitve pa logopedinja iz Zdravstvenega doma Laško.**



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in vzgojiteljica za pomoč otrokom s posebnimi potrebami, logoped...

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Vzgojiteljica za pomoč otrokom s posebnimi potrebami dela z otrokom bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v odločbi o usmeritvi/sklepu. V odločbi o usmeritvi/sklepu je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku (največ tri ure tedensko). Ure svetovalnega dela za posameznega otroka v skladu z izdano odločbo/sklepom opravljata bodisi svetovalna delavka ali vzgojiteljica za pomoč otrokom s posebnimi potrebami. Svetovalne ure so namenjene bodisi otroku, staršem oz. strokovnim delavkam v oddelku.

Vzgojiteljica za pomoč otrokom s posebnimi potrebami pripravi za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti piše evalvacijo. Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta kot tudi evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko dogovorijo za svetovalne ure.

Svetovalna delavka sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca. Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.



## 2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2019

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o finančnem poslovanju,
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju podatkov,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o davčni službi,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili.
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- O višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o evidencah na področju dela, Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško,
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

Iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o napredovanju Zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljcev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev,
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in drugih storitev mobilne tehnologije v Vrtcu Laško,
- Požarni red Vrtca Laško,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško,
- Poslovnik Sveta zavoda.

### **2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Laško, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

Poslanstvo našega vrtca je, da v sodelovanju z družino vzgajamo in učimo otroka, da lahko postane: odgovoren, delaven, samozavesten, strpen, spoštljiv, samostojen, prijazen, čustven, ustvarjalen, komunikativen, spreten in odprt na svoji nadaljnji poti. Za doseganje teh ciljev je potrebno pravilno kadrovanje, zagotavljanje strokovno usposobljenega kadra, nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje, uvajanje reform v vzgojo in izobraževanje in seveda stabilno finančno poslovanje na vseh področjih, razvoj materialnih pogojev za delo in skrb za ustrezno vrednotenje dela delavcev in nagrajevanje kvalitete dela.

V Vrtcu Laško zato spodbujamo kakovostno sodelovane med strokovnimi delavci, otroki, starši ter širšo skupnostjo, skrbimo za optimalni razvoj otrok, pripravljamo otroka



za življenje, vzgajamo in učimo; postal naj bi vedoželjen, komunikativen, strpen, samostojen, prijazen in odprt na svoji poti.

Cilje dosegamo z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca.

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.
- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami v različnih projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Spodbujanje strokovnih delavk k sodelovanju v aktivnostih za zunanje otroke in razvijanju idej za vključevanje otrok v dodatne dejavnosti.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.
- Krepiti obstoječe programe na področju vzgoje, izobraževanja in varstva v skladu z željami in potrebami staršev in njihovih otrok ter neposrednega okolja v katerem živimo.
- Ohranjevati ter dopolnjevati kakovostno prehrano predšolskih otrok.
- Urejanje prostorov vrtca s ciljem, zagotoviti večjo kvaliteto izvajanja posameznih dejavnosti.

### **2.2.3 Letni cilji Vrtca Laško zastavljeni v letnem programu dela**

Letne cilje zavoda si vsako leto postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca, ki se sestavlja in sprejema za šolsko leto, ki traja od 1.9. tekočega leta do 31.8. naslednjega koledarskega leta in ne sovпада s koledarskim letom. Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojo izobraževalnega in drugega dela v skladu s Kurikulumom za vrtce.

Določimo tudi delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, itd.

Tako s tekočim letom sovpadata dva letna načrta do 31. 8. in od 1. 9. dalje. Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2018/19 je sprejel Svet vrtca na seji v mesecu oktobru leta 2018, Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 pa na seji v oktobru 2019. Poleg tega pa je Svet vrtca na seji februarja lani sprejel še finančni načrt zavoda, s katerim je določil višino in vrste prihodkov in višino ter vrste odhodkov zavoda, ki so potrebni za uresničitev letnih delovnih načrtov v tekočem poslovnem letu. Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta zavod pripravi in predstavi Svetu zavoda v sprejem po koncu šolskega leta, uresničitev in realizacijo finančnega načrta pa v mesecu marcu za preteklo koledarsko leto.



### **Daljnoročni cilji**

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.
- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami v različnih projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Spodbujanje strokovnih delavk k sodelovanju v aktivnostih za zunanje otroke in razvijanju idej za vključevanje otrok v dodatne dejavnosti.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.
- Urejanje prostorov vrtca s ciljem, zagotoviti večjo kvaliteto izvajanja posameznih dejavnosti.

### **Kratkoročni cilji**

- Umeščanje zdravstvenih vsebin v dnevne dejavnosti; seznanjane/učenje otrok o zdravi prehrani; spodbujanje zdrave telesne dejavnosti.
- Spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja pri otrocih:
  - poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika;
  - spodbujanje jezikovne zmožnosti: artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija, ...
  - spoznavanje simbolov pisnega jezika.
- Vnašanje IKT tehnologije:
  - pri pripravi in izvedbi dejavnosti za otroke,
  - pri pripravi in izvedbi strokovnih srečanj delavcev vrtca,
  - pri predstavitvah dejavnosti v oddelku, vrtcu za starše.
- Ureditev fonda otroške in strokovne literature.
- Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih dogodkov v lokalnem okolju, kjer se posamezna enota vrtca nahaja.
- Priprava Razvojnega načrta Vrtca Laško za obdobje 2020-2025.

Osrednji cilji Letnega delovnega načrta Vrtca Laško so:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih;
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok;
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti;
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interes staršev za sodelovanje z otroki;
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...).



### Preglednica 11: Rezultati uresničevanja letnih ciljev

Kratkoročni cilji	Kazalniki	Rezultat
Umeščanje zdravstvenih vsebin v dnevne dejavnosti.	Število vsebin in dejavnosti	Vsebine s področja zobne preventive – v vseh oddelkih, v dveh izvedbah
Vnašanje IKT tehnologije v komunikacijo s starši	Posodabljanje vsebin spletne strani	Skrbniki spletnih strani na enotah
	Vnos vseh obrazcev, sporočil za starše	Kompetenca svetovalne delavke
IKT pri pripravi in izvedbi dejavnosti	Število dejavnosti podprtih z IKT tehnologijo	Občasno, v vseh oddelkih
IKT pri pripravi in izvedbi strokovnih srečanj zaposlenih	Število vzgojiteljskih zborov	4
	Število aktivov	2 (Aktiv DSP)
Spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja pri otrocih	Učinki razvojnega tima	Priprava izhodišč Priprava zbirke materiala za delo Umeščanje vsebine v delo strokovnih aktivov
	Učinki neposrednega dela v oddelku	Posamezne dejavnosti s področja PN se dnevno vnašajo v izvedbeni kurikulum
Ureditev fonda otroške in strokovne literature knjižnicah posameznih enot	Katalog otroške literature Katalog strokovne literature	Pripravljen na 9 enotah; Priprava za namestitve programske opreme Knjižnica
Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih dogodkov v lokalnem okolju, kjer se posamezna enota vrtca nahaja.	S kom sodelujemo Število sodelovanj	JSKD (3) KS in RK (vse enote) Domom starejših (Laško, Šentjur) in Hišo generacij Thermana Laško in Knjižnica Laško (3) Stik Laško (3)
Priprava Razvojnega načrta Vrtca Laško za obdobje 2020-2025.	Priprava izhodišč	Seznanitev deležnikov: vzgojiteljski zbor, Svet staršev, Svet zavoda

### Samoevalvacijsko poročilo

Samoevalvacijsko poročilo za Vrtec Laško je oblikovano na podlagi določil 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. RS 115/03, 36/ 08) in priporočil Šole za ravnatelje, ki temeljijo na zasnovi in spremljavi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij.

Namen samoevalvacije je prepoznati močna in šibka področja delovanja vrtca z namenom izboljševanja. Samoevalvacijo spremljamo z vidika spremljanja in

izboljšanja obstoječega stanja v vrtcu. V Vrtcu Laško smo samoevalvirali področje jezika.

Samoevalvacija omogoča, da vrtec sam opredeli vrednostna področja, oziroma vidike kakovosti, ki so zanj pomembna in kako jih bo spremljal in ovrednotil. Samoevalvacija je refleksija o pomembnih vidikih vzgojno-izobraževalne prakse. Da bi izboljšave oziroma spremembe lahko dosegli je potrebno izbrati področja kakovosti in v njihovem okviru izbrati prioritete. Področja kakovosti so pomembna področja temeljnega delovanja, ki prispevajo k uresničevanju poslanstva, vizije in ciljev vrtca.

V okviru delovanja vrtca prednostno uvajamo izboljšave in samoevalvacijo na področju učenja in poučevanja otrok z namenom poglobiti razmišljanja in raziskovanja v smeri kvalitetnejšega in učinkovitejšega izvajanja dejavnosti v luči aktivnega učenja otrok. Izhajamo iz opredelitve učenja in poučevanja otrok tudi v predšolskem obdobju, kjer pomeni učenje proces, ki poteka pri/v otroku, poučevanje pa je organiziranje dejavnosti strokovnih delavcev s ciljem sprožiti pri otroku procese učenja. Poučevanje pomeni interakcijo med udeleženci v dejavnosti, učenje pa je izrazita subjektivna intraaktivnost otroka samega. Smisel poučevanja je pomagati in spodbujati otroke pri njihovem čim bolj samostojnem in ustvarjalnem učenju. Poučevanje podrejeno učenju, poteka vzporedno z učenjem, od njega je v veliki meri odvisna kvaliteta učenja. Ob zavedanju teh dejstev v vrtcu izberemo prednostno področje v okviru katerega opredelimo cilje, ki sledijo dolgoročnim ciljem vrtca in so obenem opredeljeni v naboru kratkoročnih ciljev za aktualno šolsko leto. Samoevalvacija je spremljanje in ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. Načela kakovostne samoevalvacije so zaposleni pripravljene na sistematično refleksijo, si prizadevajo za skupne cilje, med zaposlenimi poteka učinkovita komunikacija in iščejo načine za vzpostavitev medsebojne podpore in sodelovanja. Samoevalvacija spreminja organizacijski pristop, sodelovanje zaposlenih in distribuirano vodenje, strokovne razprave med pedagoškimi delavci in zunanjimi strokovnjaki, razprave o tem, kaj je zares pomembno za dobro delovanje vrtca, odnos do okolja, širši pogled, ker vrtec ne deluje sam in izolirano.

Za šolsko leto 2018-2019 smo izbrali prednostno nalogo s področja dejavnosti JEZIK, saj ugotavljamo, da ima vse več otrok težave pri govoru in zato želimo s pozornejšim pristopom spodbujati govorno-jezikovni razvoj otrok v predšolskem obdobju.

Z vsebinami prednostne naloge smo otrokom ponudili še več kvalitetnejših možnosti in priložnosti za različne jezikovne dejavnosti, ki so povezane z vsemi jezikovnimi ravninami: s fonološko, morfološko in skladenjsko pomensko. Vodilo nas je zavedanje, da je potrebno vse pred opismenjevalne veščine sistematično razvijati v predšolskem obdobju zato, ker so pogoj za nadaljnji uspešni otrokov razvoj govorno-jezikovnih in komunikacijskih veščin ter branja in pisanja.

Komunikacija, jezik in govor se sicer pri večini otrok razvijajo naravno, običajno brez načrtnega in sistematičnega učenja.

Branja in pisanja pa se je potrebno naučiti, za to otroci potrebujejo:



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

- govorno-jezikovne sposobnosti;
- zavedanje, da govor lahko vizualno prikažejo v obliki črk, besed, povedi
- črke predstavljajo foneme, zapisane besede pa govornjo besedo;
- spoznanje, da govornje besede lahko razstavimo na manjše enote (zloge, foneme);
- dobro izurjene zaznave – predvsem vizualne in slušne;
- miselne procese na ustrezni ravni.

Globalni cilji katerim smo sledili so:

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika;
- spodbujanje jezikovne zmožnosti: artikulacije, besednjak, besedila, komunikacija;
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih dela za otroke;
- spoznavanje simbolov pisnega jezika.

Potrebno podporo za izvajanje prednostne naloge je pripravil Razvojni tim vrtca, o izvedbenem delu naloge pa je tekla beseda na sestankih strokovnih timov.

Sledili smo principu:

- da so dejavnosti v okviru prednostne naloge potekale čim bolj individualno;
- dejavnosti so se odvijale priložnostno ob drugih vodenih dejavnostih ali v času dnevne rutine;
- dejavnosti so se ponavljale v daljšem časovnem obdobju (utrjevanje, napredek), vsebine so se nadgrajevale in ne spreminjale.

Vodila nas je paradigma da:

- je pomembno slišati – govoriti z vsakim otrokom;
- potrebno je uporabljati takšne pristope, da pride na vrsto vsak otrok.

Izhodišča za izvedbo prednostne naloge je pripravil Razvojni tim Vrtca Laško v sestavi vodij strokovnih aktivov: Irena Č. Matek, Lidija Škrobar, Silva Primon in Andreja Polutnik; ter ravnateljice Jerica L. Mokotar. Vsebina in načini izvajanja dejavnosti prednostne naloge so bili osrednja strokovna tema na sestankih strokovnih aktivov Vrtca Laško.

Ugotavljamo, da smo načrtovane cilje dosegli, obenem smo preverili naša strokovna prizadevanja na tem področju. Na doseganje načrtovanih ciljev je vplivalo naše stališče prednostnega uvajanja izboljšav na področju učenja in poučevanja otrok saj gre za premišljeno uvajanje izvajanja dejavnosti s pristopi, ki omogočajo aktivno učenje otrok.

Strokovni delavci vseh oddelkov so v predstavili vsebine, s katerimi so sledili ciljem prednostne naloge JEZIKajmo in realizacijo izvedbe v posebnem poročilu, ki je bilo priloga Vrednotenja letnega delovnega načrta oddelka. Ta poročila so med drugim tudi:

- gradivo za pripravo internega priročnika, ki ga pripravlja Strokovni tim vrtca;

- osnova za pripravo Samoevalvacijskega poročila vrtca.

Izvedene dejavnosti, igre in posamezne vaje so bile otrokom velik izziv in so jih z veseljem izvajali. Jezikovne vaje, smo povezovali z gibanjem in glasbo, kar je pozitivno vplivalo na njihovo vztrajnost in slušno pozornost.

Vaje za razvoj motorike govornih organov smo izvajali skozi celo šolsko leto – načrtovano in priložnostno, skupno in predvsem individualno ob prihodu otrok in po počitku, ko so ostajali posamezniki oz. manjše število otrok. Menimo, da je to slednje (individualno), obrodilo velik napredek pri posameznikih v primerjavi z začetkom šolskega leta.

Dodatna pozornost je bila namenjena razvijanju otrokovega besedišča z namenom, da otroci spoznajo, sprejmejo besedo, jo razumejo in uporabljajo. Igre in vsebine, ki so bile uvedene s tem namenom so izboljšale strukturo otrokovega govora in razširile njegov besedni naglas.

Vsebine s področja poslušanja, pripovedovanja in opisovanja so bile realizirane tudi kot vodene dejavnosti, saj je potrebno pri tovrstnih dejavnostih pazljivo pripraviti motivacijsko izhodišče, ki pripomore k otrokovemu daljšemu obsegu pozornosti in koncentracije.

Za namen doseganja ciljev s področja krepitve predbralnih in predpisalnih spretnosti in sposobnosti so strokovni delavci pripravili pester nabor dejavnosti oziroma iger, ki so se prepletale z drugimi področji dejavnosti ali pa so bile izvedene samostojno kot osrednja dnevna dejavnost. Številne igre so bile vedno na voljo otrokom.

Z namenom in cilji prednostne naloge smo seznanili starše na uvodnih srečanjih (sestanek Sveta staršev, roditeljski sestanki v oddelkih) ter na pogovornih urah, tako da so lahko starši sodelovali pri izvajanju prednostne naloge. V posameznih oddelkih so pripravili pravljичne/jezikovne koticke za starše v katerih je bil staršem na voljo različen material (zgibanke ob zaključku sklopa), ki so ga lahko zainteresirani starši uporabili za dodatno delo s svojimi otroki. Starši so podali povratno informacijo, da so zgibanke pomagale, pri razumevanju sklopov, da so doma veliko delali po zgibanki, odšli v knjižnico in si izposodili knjige, ki so bile predstavljene v zgibanki, se učili pesmic, deklamacij, ugank, prstnih iger, izštevank, ...

Strokovni delavci v oddelku so bili odgovorni za pripravo in izvedbo prednostne naloge, vendar ugotavljamo, da je uspeh pri spodbujanju jezikovne zmožnosti odvisen:

- od standardnega jezika oziroma govora odraslega;
- od izbire tem pogovora, ki jih predlagamo otrokom;
- pravljice, zgodbe, pesmi in igre morajo biti izbrane premišljeno obenem morajo biti otrokom v igralnici vedno na voljo knjige, slikanice in otroške revije;
- otrokom moramo omogočiti sodelovati v različnih govornih položajih, s čimer si pridobiva informacije o tem, da se v različnih govornih položajih in z različnimi osebami uporabljajo različni načini govora, tudi različne socialne zvrsti jezika (obiski gledališča, razstav, ipd.);



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

- od interakcije jezika z igro, umetnostjo (plesom, dramo, ritmom in glasbo, gibanjem), matematiko in drugimi področji;
- od skrbi za utrjevanje in nadgradnjo vsebin, da bi omogočale napredek;
- od izkoriščenih priložnosti za individualne pogovore ter poglobljene pogovore z otroki, tudi na teme, ki jih otroci uvedejo sami;
- od ustvarjenega spodbudnega okolja za seznanjanje s pisnim jezikom: sličice, črke ipd. na vidnem mestu v igralnici tako, da lahko po materialu poseže otrok spontano, z lastnim nagibom;
- razumevanja in spoštovanja komunikacije z otroki tako z jezikovnimi kot z nejezikovnimi sredstvi;
- in nenazadnje od zavedanja, da mora otrok imeti razlog ter možnost sporočiti svoje ideje in čutiti potrebo po novem vedenju in znanju.

Evalvacija vsebin prednostne naloge je pokazala:

- z vsebinami prednostne naloge JEZIKajmo je smiselno nadaljevati v tem šolskem letu;
- je še dovolj prostora, da vsebine dodatno nadgradimo;
- je potrebno nadaljevati z izmenjavo primerov dobre prakse in izkušenj v okviru strokovnih tem/pogovorov na aktivih strokovnih delavcev;
- z ugotovitvami moramo seznanjati starše otrok na rednih srečanjih;
- zainteresiranim staršem nuditi pomoč in podporo pri delu z otroki doma;
- organizirati izobraževanje s področja jezikovnega razvoja za vse strokovne delavce – povabiti kompetentne predavatelje
- pripraviti interno gradivo, ki bo v naslednjih letih predstavljalo pomoč in podporo strokovnim delavcem pri pripravi in izvajanju dejavnosti s področja jezika.

### 2.2.3.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

#### **Omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih**

**Obogatitvene dejavnosti**, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije ....

V 29 oddelkih Vrtca Laško so bile v redni dnevni vzgojni program vključene številne vsebine obogatitvenih dejavnosti in projektov.

**Dodatne dejavnosti** oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci iz različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oz. glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanja Kurikula. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice.

### **Izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami**

Starši so aktivno vključeni v življenje in delovanje vrtca. Poleg ustaljenih oblik sodelovanja se starši vključujejo tudi v pripravo in izvedbo prireditev za otroke. Pomagajo pri zbiranju različnega materiala ter soorganizirajo akcija zbiranja rabljenih oblačil in obutve ter igrač za otroke socialno ogroženih družin. Staršem nudimo tudi svetovanje ob izpostavljenih vprašanjih in dilemah v zvezi z otroci ter svetovalno delo s starši otrok s posebnimi potrebami. Pri sodelovanju s starši se ravnamo po načelu zaupnosti, prostovoljnosti, celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.

### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca. Enote vrtca so namreč organizirane v 10 krajevnih skupnostih glede na potrebe od eno oddelčnih enot v Rečici, Jurkloštru, Vrhu nad Laškim, Zidanem Mostu ter v Tevčah Družinsko Varstvo Gradišnik. V Šentrupertu in Sedražu imamo po dva oddelka, medtem ko so vrtci v Rimskih Toplicah, Debru in Laškem večji.

Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igral in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2019.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v LDN v celoti dosegli in presegli, ker smo med letom uresnili in realizirali še vrsto dodatnih projektov in nalog.

### **2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Zgradba centralnega vrtca v Laškem je stara več kot štirideset let. Kletna etaža je bila v letu 2017 prenovljena, delno prenovljeno je bilo tudi prvo nadstropje, kjer so bile urejene igralnice za otroke prvega starostnega obdobja, nujno potrebna je pa ostala prenova talnih površin v igralnici Ptički ter celotno pritličje vrtca. V juliju 2019 smo se lotili prenove levega trakta v pritličju, kjer so tri igralnice za otroke stare od 5 do 6 let (Veverice, Zajci In Metulji). Vgrajeno je bilo novo notranje stavbno pohišstvo, napeljana voda v igralnice (umivalniki), zamenjani so bili radiatorji, delno je bila prenovljena električna napeljava, prenovljeni so bili podi v igralnicah in na hodniku, odstranjen je



bil star lesen opaž ter opravljeno pleskanje sten in stropov. Nabavljene so bile nove plutovinaste in magnetne table v igralnicah in na hodniku. Dokončali smo z opremljanjem kabinetov v enoti Šentrupert in Vrh nad Laškim. V naslednjem obdobju pričakujemo, da bomo z obnovo nadaljevali tudi v desnem traktu (igralnice: Pikapolonice, Čebelice in soba za izvajanje DSP). Prenavljali bomo po enakem načrtu, s tem da moramo povečati sobo za izvajanje DSP, saj je sedanja kvadratura popolnoma neprimerna. Načrtujemo tudi prenavo glavnega vhoda, stopnišča v prvo nadstropje ter garderob in sanitarij za zaposlene v pritličju. Na ta način bi bila notranja obnova stavbe centralnega vrtca zaključena. Glede na načrte pa bi se morala pričeti gradnja prizidka vrtca v Rimskih Toplicah, kjer bo tudi potrebno energetsko sanirati obstoječi objekt ter obnoviti interier najstarejšega dela vrtca.

## 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Gospodarnost in učinkovitost pri izvajanju dela in pri porabi finančnih sredstev sta osnovni načeli, ki jih izvajamo pri svojem delu.

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta cena programov,
- plačila staršev ,
- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

Največji delež sredstev smo lani porabili za stroške dela. Ta sredstva nam v glavnem zagotavlja občina ustanoviteljica, plačila staršev in ministrstvo. Višina sredstev za plače je določena na podlagi sprejete sistemizacije delovnih mest. Stroški dela zaposlenih, ki skrbijo za izvajanje programov v vrtcu, so tudi glavni in najvišji element določitve višine cene za programe v vrtcu in najbolj vplivajo na višino cene.

Glede na določitev novih plačnih razredov (Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Uradni list RS, št. 80/2018 z dne 07. 12. 2018), sproščena napredovanja v plačne razrede in napredovanje strokovnih delavcev v nazive smo bili primorani pripraviti nov izračun cene programov vrtca, tako da so se cene programov vrtca povečale s 01. 04. 2019.

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2019 in dejanska uresničitve.

### Preglednica 12: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2019 in 2018

Prihodki /Odhodki	Realizacija 2019	Finančni plan 2019	%	Finančni plan 2018	Realizacija 2018	%
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	2.501.633,99	2.480.726,25	99,16	2.391.360,02	2.377.341,51	99,4
<b>Ekonomska cena</b>	2.462.016,21	2.443.465,72	99,2	2.355.612,96	2.335.002,94	99,1



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

<b>Dotacije proračuna (šport, tradicionalni slovenski zajtrk)</b>	1.718,80	1.250,00	72,73	5.500,00	5.692,87	103,5
<b>Drugi prihodki</b>	37.898,98	36.010,53	95,01	30.247,06	36.645,70	121,2
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	2.501.633,99	2.480.726,25	99,16	2.391.360,02	2.376.414,77	99,4

Finančni načrt je bil realiziran 100,8%. Do razlike med načrtovanim in realiziranim načrtom prihaja zaradi spremembe strukture oddelkov, števila in strukture zaposlenih oziroma njihovih prejemkov iz naslova dela, kar ni vedno moč predvideti ob pripravi finančnega plana za posamezno leto.

Vrtec Laško je v vseh letih uspešen tako v doseganju ciljev, kot v poslovanju. Tudi leto 2019 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu smo ravnali gospodarno in skladno s sprejetimi zakonskimi in računovodskimi usmeritvami.

## 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Za oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ugotavljamo dva kazalnika:

- kazalnik gospodarnosti,
- kazalnik donosnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki (AOP670)}}{\text{odhodki(AOP 687)}} = \frac{2.473.503}{2.471.953} = 1,000627034$$

Donosnost =

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki (AOP 688)}}{\text{sredstva v lasti ali upravljanju (AOP 056)+ugotovljeni poslovni izid (AOP 052)+dolgoročne rezervacije AOP 048)}} = \frac{1.550}{1.525.344+1.550+0} \times 100 = 0,10$$

Vrtec je posloval gospodarno, saj je kazalnik večji od 1. Kazalnik donosnosti je pozitiven, kar izkazuje minimalen presežek prihodkov nad odhodki.

Sredstva ustanovitelja, občine so določena na podlagi vsakoletnega proračuna. Naša naloga je, da pridobljena sredstva na podlagi standardov in normativov, sistemizacije delovnih mest in sredstva od staršev za posamezne programe porabljamo namensko, racionalno in učinkovito, za kar se absolutno trudimo. Poraba namenskih finančnih sredstev, ki jih pridobivamo iz različnih virov je pregledno prikazana v naših finančnih poročilih, posebej v podrobnem prikazu prihodkov in odhodkov.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike,

K oceni gospodarnega poslovanja sodi tudi prilagoditev poslovalnih časov posameznih enot, saj že ob vpisu otroka v vrtec starši izberejo tisto enoto, ki najbolj ustreza njihovim potrebam. Na ta način lahko najbolj racionalno izkoristimo razpoložljive kapacitete in najbolj ustrezno in racionalno razporedimo strokovni kader.

## 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor se izvaja na osnovi sprejetih internih aktov s področja financ:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o popisu
- Register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Načrt integritete
- Pravilnik o potnih nalogih

Notranji finančni nadzor se izvaja na več različnih načinov:

- s pomočjo internih pravil in postopkov delovanja v vseh aspektih poslovanja;
- s pomočjo ločenosti funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja;
- s pomočjo obstoja posebnih služb za nadzor nad poslovanjem.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- funkcijo odobravanja opravlja ravnateljica, funkcijo evidentiranja opravlja poslovna sekretarka, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnateljica;
- materialno knjigovodstvo nabave in porabe materiala za prehrano vodi organizator prehrane in zdravstveno higienskega minimuma (OP ZHR);
- večje investicije vodi v celoti občina, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oziroma odobritvi Občine Laško;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispеле račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnateljica.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb;
- notranjemu popisu sredstev in obveznosti.

## 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih cilji niso bili doseženi

Vse cilje, ki smo si jih zastavili v LDN smo realizirali in plan dela v mnogih poglavjih presegli.

## 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje okolja

### Gospodarstvo

- Z vključitvijo otrok v organizirano varstvo in vzgojo smo staršem omogočili nemoten in brezskrben prihod njihovih otrok v vrtec in njihov odhod na delo. S tem jim omogočimo učinkovitejše opravljanje njihovega dela saj so lahko na delovnem mestu pomirjeni in brezskrbni glede oskrbe njihovih otrok. Staršem, ki pa niso zaposleni in imajo otroke v vrtcu s tem omogočimo hitrejšo in uspešnejšo iskanje zaposlitve, saj lahko izključijo skrb za varstvo otroka v primeru da službo dobijo.
- Z doslednim zdravstvenim nadzorom otrok in zaposlenih skrbimo za izpolnjevanje ustreznih pogojev življenja in dela v vrtcu. Skrbimo tudi za pravilno in preventivno ravnanje vseh udeležencev v vzgojnem procesu. Z ustreznim delovnim okoljem preprečujemo slab vpliv na zdravje zaposlenih in otrok in zagotavljamo ugoden vpliv na zdravje vseh udeležencev v vrtcu.

### Sociala

- Zagotovili in izpeljali smo prakso dijakom, študentom, in tistim, ki delajo prekvalifikacijo ter pripravili posameznike za opravljanje strokovnega izpita.
- Skladno z odločbo ZRSS smo omogočili integracijo otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca ter zaposlili tri spremljevalce otrok s posebnimi potrebami.
- Poskrbeli za prednostno obravnavo in vključenost otrok v vrtec na podlagi potrdila CSD o ogroženosti otroka.
- Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno.
- Ob vstopu v vrtec staršem omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega. Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.
- Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oziroma pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

- Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oziroma zapiranja vrtca) v anketi na nivoju posamezne enote.

### **Varstvo okolja**

- S pridobitvijo energetske obnovljenih enot vrtca pristopamo k odgovornemu in varčnemu odnosu do okolja.
- Z vzgojo in izobraževanjem smo vplivali na okoljsko in ekološko osveščenost otrok in preko njihove aktivnosti vzgajali tudi starše.
- Izvajamo vse obveznosti v skladu z izjavo o varnosti pri delu in zagotavljamo ustrezno urejeno in zdravo okolje dela, hkrati pa osveščali tudi starše otrok.
- Pravilno in skrbno ravnamo z odpadki - ločevanje in zbiranje.
- Pristopili smo k projektu »Voda iz pipe« in iz uporabe odstranili vso nepotrebno plastiko (pvc lončki za enkratno uporabo, platenke, pvc krožniki).

### **Regionalni razvoj**

- Strokovni delavci Vrtca Laško so se udeležili študijskih skupin v Mreži mentorskih vrtcev. Z namenom spodbujanja uspešne pedagoške prakse smo nadaljevali s temo razvijanja kompetenčnega pristopa z vidika uresničevanja načel Kurikula za vrtce. V ta program izobraževanja so se vključili vsi strokovni delavci. Študijsko središče je bilo organizirano v Vrtcu Zarja Celje.
- Z izobraževanjem strokovni delavci krepijo svoje kompetence na izbranih področjih, nova znanja uporabljajo pri strokovnem delu v oddelku.

### **Urejanje prostora**

- Otroke vzgajamo in preko njih osveščamo tudi starše in druge odrasle za odgovorno ravnanje s sredstvi v najožjem in širšem okolju (zgradbe, igrišča, oprema, didaktični material, ....).
- Kljub že starim zgradbam vrtca se trudimo ohraniti in zgledno skrbeti za vse naše prostor in z osebno noto prispevati k dobrem počutju otrok in zaposlenih.

## **2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj**

### **Kadrovska politika**

S sistemizacijo delovnih mest po posameznih delovnih enotah Vrtca Laško se skladno s številom oddelkov določa število izvajalcev – zaposlenih na posameznih delovnih mestih.

### **Preglednica 13: Strokovni delavci Vrtca Laško**

Delovna enota	ODD. OTR.	VZGOJITELJICA	POMOČNIK-CA VZGOJITELJICE
<b>LAŠKO</b>	11m.-2	ANJA ZALOKAR	VESNA PIRNAT MASTNAK
	2-3	JASMINA HROVAT	TANJA PAUMGARTNER/TINA LEVIČAR
	2 – 3	JANJA GRADIŠNIK	KRISTINA JELENC (50%) ŠPELA GRAČNER (50%)
	2 - 3	MELITA KRUHAR	MATEJA JAGRIČ



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

	3 – 4	ANA LUKIČ	SABINA ŠMAUC
	4 – 5	CVETKA GREGORČIČ 50% TJAŠA HOHKRAUT 50%	PETRA PLANINŠEK
	4 – 5	LUCIJA OJSTERŠEK	ZVONKA STRITAR
	5 – 6	NATALIJA LUČIČ	ANDREJA TRKULJA
	5 – 6	KATJA ZUPAN	TANJA VEBER
	3 – 6	ANDREJA POLUTNIK	DAVID ČOP
Popoldanski oddelek - Laško	11m.- 6		ŠPELA GRAČNER 50%
<b>DEBRO</b>	11m – 2	MIRJANA BREŽNIK STOPINŠEK	ŠPELA WIEGELE
	2– 3	IRENA ČELEŠNIK MATEK	MARJETKA KRAJNC
	11m.- 6	LIDIJA ŠKROBAR	BEATA IWONA BRUNŠEK
	4 - 5	ALENKA VASLE	JERNEJA RAZGOR
	5 – 6	BRIGITA LONČAR	MAJA STEFANCIOSA
<b>RIMSKE TOPLICE</b>	11m – 2	JULIJA OBLAK	BRANKA LABOHAR
	2 – 6	DARJA UČAKAR	ROMANA KOŠIČ
	3 - 6	MOJCA VELIKONJA	KRISTINA POČIVALŠEK
	3 - 6	STANKA GAŠI	MATEJA FERČEC
<b>SEDRAŽ</b>	11m – 3	TADEJA STOPAR	PATRICIJA PEKLAR
	3 - 6	SILVA PRIMON/ ANJA SKARLOVNIK	NATAŠA VERŠEC LJUBEJ
<b>VRH NAD LAŠKIM</b>	3 - 6	MAJA SLAPŠAK	SONJA ŠTORMAN
<b>ZIDANI MOST</b>	11m. - 6	DIJANA JANKO	PETRA MEDVEŠEK
<b>JURKLOŠTER</b>	11m - 6	MILENA CESAR	ZLATKA VEŠLIGAJ
<b>DV GRADIŠNIK</b>	11m. - 3		MATEJKA GRADIŠNIK
	11m. - 3		IRENA MLAKAR
<b>ŠENTRUPERT</b>	3 - 6	ANJA GOTAR	MARINA RECEK JURIČ
	11m – 3	JASMINA PERC	ŠPELA CESAR
<b>REČICA</b>	11m – 6	SVETLANA ULAGA	ZVONKA PLAHUTA
		ERIKA LAPORNIK	Enota Debro, Rimske Toplice
		KATJA KRIVEC	Enota Laško

#### Preglednica 14: Ostali delavci Vrtca Laško

DELOVNO MESTO:	DELAVEC:	DELOVNA ENOTA:
ravnateljica	Jerica LAZNIK MOKOTAR	uprava
pomočnica ravnateljice	Greta LABOHAR ŠKOBERNE	uprava
računovodja	Simona RAZBORŠEK	uprava
knjigovodja	Manja SKOK/PETRA KARUPOVIČ 50%	uprava
tajnica viz	Simona GRAČNAR	uprava
svetovalna delavka	Sarah VINTAR	Debro
mobilni vzg. za izvajanje DSP	Laura HRVATIČ	vse enote
vodja prehrane	delavka OŠ P. Trubarja 13% Mira SILJAN	Debro
vodja prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Polonca GOLE	Laško
Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami	Maja PRAH Sabina ŠAHMAN Tomaž GOLEŽ STOJAN	Debro Debro Laško
vodja kuhinje	Matjaž STOPINŠEK	Laško
kuharica	Jožica VENKO Anica KNEZ	Laško
kuharska pomočnica	Martina PINTAR	Laško
kuharska pomočnica	Tatjana CENTRIH	Laško
kuhar + kuharska pomočnica	Nives BEZGOVŠEK	Laško



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

kuharski pomočnik (prevoz prehrane)	Jure Krajnc 50%		Laško
kuharica	Karmen RAJH		Debro
kuharska pomočnica	Štefka OJSTERŠEK (50%)		Debro
kuharska pomočnica	Polona BLAZINŠEK (50%)		Debro
hišnik – vzdrževalec	Danijel BELEJ		Laško
hišnik – vzdrževalec	Boštjan GRADIČ		Laško
perica – šivilja	Marjana NEMEC (50%) Klaudija ŠEŠKO (50%)		Laško
čistilka	Romana HUIJDEC		Laško
čistilka	Bernardka PRAŠNIKAR		Laško
čistilka	Dragica LONČAR		Debro
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25%	Jurklošter
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc	50%	Jurklošter
čistilka	Klaudija ŠEŠKO	50%	Rimske Toplice
razdeljevalka hrane	Helena BREZNIKAR	75 %	Rimske Toplice
čistilka		25%	Rimske Toplice
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25 %	Sedraž
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc	75 %	Sedraž
razdeljevalka hrane - čistilka	Majda ROGEL (25% + 25%)		Zidani Most
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Šentrupert
kuharica	delavka OŠ P. Trubarja	75%	Šentrupert
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Rečica
kuharica	Štefka OJSTERŠEK	50%	Rečica
pomočnica kuharice	Polona BLAZINŠEK	25%	Vrh nad Laškim
čistilka	Polona BLAZINŠEK	25%	Vrh nad Laškim
<b>SKUPAJ</b>	<b>delavcev</b>	<b>31,13</b>	

Skupaj vseh zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 31. 12. 2019 je 89,63 delavcev.

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2019/2020 smo prejeli s strani ustanoviteljice Občine Laško z dne, 07. 8. 2019 .

Za izvajanje dejavnosti smo upoštevali minimalne standarde in normative oziroma v skladu z dogovorom v občini dogovorjene normative. Odstopanja od tega so predvsem v primeru, če gre za dolgotrajnejši stalež, ki ga moramo nadomestiti, čeprav ni dogovorjeno. To storimo v primeru, da z notranjo prerazporeditvijo in spremembo organizacijo dela ni možno več zagotavljati varnosti otrok in pričakovane kvalitete vzgojnega dela.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest v letošnjem letu zaposluje 2 pomočnici vzgojiteljice, ki pokrivata vse oddelke v vrtcu glede na potrebe oziroma dopolnjujeta skupno prisotnost dveh strokovnih delavk v oddelkih v starosti 1 do 3 let.

Organizacija dela in kadrovska zasedba posameznih enotah je odvisna predvsem od:

- števila otrok, oblikovanih oddelkov v skladu s sistemizacijo,
- poslovalnega časa,
- specifičnosti (kombiniranje različnih opravil glede na normativ, kuhinje...).

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2019 imamo dve polovično (invalidsko) upokojeni delavki (vzgojiteljica, perica).



### **Investicije in investicijska vlaganja**

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – Občina Laško. Vse investicije izvedene v letu 2019 so obrazložene tudi v računovodskem poročilu.

V juliju 2019 smo se lotili prenove levega trakta v pritličju, kjer so tri igralnice za otroke stare od 5 do 6 let (Veverice, Zajci In Metulji). Vgrajeno je bilo novo notranje stavbno pohištvo, napeljana voda v igralnice (umivalniki), zamenjani so bili radiatorji, delno je bila prenovljena električna napeljava, prenovljeni so bili podi v igralnicah in na hodniku, odstranjen je bil star lesen opaž ter opravljeno pleskanje sten in stropov. Nabavljene so bile nove plutovinaste in magnetne table v igralnicah in na hodniku.

Dokončali smo z opremljanjem kabinetov v enoti Šentrupert in Vrh nad Laškim. Nabavljena sta bila dva kuhinjska aparata za potrebe centralne kuhinje v Laškem.

V naslednjem obdobju pričakujemo, da bomo z obnovo nadaljevali tudi v desnem traktu (igralnice: Pikapolonice, Čebelice in soba za izvajanje DSP). Prenavljali bomo po enakem načrtu kot levi trakt. Nujno moramo povečati sobo za izvajanje DSP, saj je sedanja kvadratura popolnoma neprimerna. Načrtujemo tudi prenovo glavnega vhoda, stopnišča v prvo nadstropje ter garderob in sanitarij za zaposlene v pritličju. Na ta način bi bila notranja obnova stavbe centralnega vrtca zaključena.

Glede na načrte pa bi se morala pričeti gradnja prizidka vrtca v Rimskih Toplicah, kjer bo tudi potrebno energetsko sanirati obstoječi objekt ter obnoviti interier najstarejšega dela vrtca.



# RAČUNOVODSKO POROČILO

Vrtec Laško je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, deluje kot javni zavod. Zato so računovodski izkazi sestavljeni na podlagi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike. Osnova sta Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih financah.

## **Nemoteno opravljanje javne službe se financira iz:**

- sredstev ustanovitelja,
- sredstev staršev,
- sredstev drugih občin,
- sredstev ministrstva,
- donacij in drugih virov.

Računovodsko poročilo je del letnega poročila in vsebuje računovodske podatke in informacije o posameznih računovodskih postavkah. Računovodski izkazi za določene proračunske uporabnike so bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Poročila se sestavljajo v predpisani obliki.

## **Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:**

- pregled stanja in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

## **Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:**

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

## 1 Bilanca stanja

V bilanci stanja se prikazuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja na dan 31.12.2019.

### 1.1 Sredstva

#### Dolgoročna sredstva v upravljanju

Vsa opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so v lasti ustanovitelja Občine Laško. V poslovnih knjigah vodimo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na kontu 980 sredstva prejeta v upravljanje. Sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in jih uporabljamo več kot eno leto.

Ta sredstva ovrednotimo po nabavni vrednosti, sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo. Drobni inventar evidentiran med osnovnimi sredstvi njegova vrednost ne presega 500,00 € in ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta. Vsi stroški, ki nastanejo kasneje povečujejo nabavno vrednost. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišče, zgradbe, oprema in drobni inventar.

#### **Preglednica 15: Vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju**

Ime in skupina sredstev	Sedanja vrednost iz BS
<b>Zemljišče</b>	5.113,67
<b>Gradbeni objekti</b>	1.421.058,33
<b>Oprema</b>	99.172,00
<b>SKUPAJ</b>	1.525.344,00

Nabavna vrednost zemljišča je v letu 2019 ostala nespremenjena in znaša 5.113,67 €.

Ustanovitelj nam je v letu 2019 za nakup novih sredstev in obnovitev namenil 62.380,41 €.

V preteklem letu smo obnovili tri igralnice za otroke stare od 5 do 6 let (Veverice, Zajci In Metulji). Vgrajeno je bilo novo notranje stavbno pohištvo, napeljana voda v igralnice (umivalniki), zamenjani so bili radiatorji. Prenovili smo tla na hodniku in igralnica, zamenjali opaž in pleskanje igralnice. Nabavljene so bile nove plutovinaste in magnetne table v igralnicah in na hodniku.

Dokončali smo z opremljanjem kabinetov v enoti Šentrupert in Vrh nad Laškim. Nabavljena sta bila dva kuhinjska aparata za potrebe centralne kuhinje v Laškem.

## **Kratkoročna sredstva**

### **Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah**

Finančno poslovanje poteka preko Uprave za javno plačilo. Na dan 31.12.2019 imamo na računu sredstva v vrednosti 47.346 €. Denarna sredstva na račun prejemamo od proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, plačilo prispevkov staršev, iz proračuna ministrstva in drugo.

### **Kratkoročne terjatve do kupcev**

Kratkoročne terjatve ki bremenijo starše otrok za vzgojno varstvene storitve znašajo 99.129 €. V primerjavi s preteklim letom se je vrednost obveznosti do staršev povečali za 11,54 %. Povečanje obveznosti do staršev izhaja iz manj plačanega dolga in večje obveznosti staršev za plačilo vrta, ki ga določi CSD na podlagi prihodkov staršev. Mesečno imamo težavo z rednim plačevanjem položnic zato starše opozarjamo z opomini, dolg pripišemo k tekoči položnici, izvajamo sodno izterjavo. Postopek vodimo pri Centralnem oddelku za verodostojno listino (COL), po elektronski poti. Izvršbe so včasih težko poplačane ali pa so ustavljene. V teh primerih imajo dolžniki običajno minimalno plačo, sredstva na računu pri banki so že zasežena z drugimi izvršbami, ki so na čakalni vrsti. V znesku terjatev do staršev znaša obračun storitev za mesec december 2019 leta 59.196,13 € valuta plačila v januarju 2020.

### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v vrednosti 166.900,00 €.

### **Preglednica 16: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

<b>Naziv</b>	<b>Znesek</b>
<b>Občina Laško</b>	147.913,86 €
<b>MIZŠ</b>	0 €
<b>Občina Radeče</b>	758,43 €
<b>Občina Hrastnik</b>	10.165,79 €
<b>OŠ Primoža Trubarja</b>	1.930,20 €
<b>Mestna občina Celje</b>	2.398,05 €
<b>Občina Šentjur</b>	3.094,89 €
<b>Občina Braslovče</b>	638,78 €
<b>skupaj</b>	166.900,00 €

Plačilo programa vrtec v deležu za drugega in tretjega obtoka poravna MIZŠ, račun smo v januarju pravočasno izstavili MIZŠ, prišlo je do težave na ministrstvu. Zato nam

obveznosti niso priznali v letu 2019, dolg smo uvrstili na aktivne časovne razmejitve in jih bomo evidentirali v letu 2020.

Terjatve smo uskladili z izpiski odprtih postavk na dan 31.12.2019. Za otroke, ki imajo stalno prebivališče izven naše občine plačuje razliko med deležem plačila staršev do polne cene občina v kateri ima otrok stalno prebivališče. Vrtec obiskujejo otroci iz, Mestna občina Celje, občina Šentjur, občina Radeče, občina Braslovče, občine Hrastnik. Število občin iz katerih prihajajo otroci, ki obiskujejo naš vrtec se navezuje na števil vpisanih otrok v vrtec. V preteklem letu je število otrok presevalo razpoložljiva prosta mesta. Vpisane vloge smo morali točkovati, da smo jih lahko vpisali in razvrstili na čakalno listo. Eden od parametrov pri točkovanju je tudi občina stalnega prebivališča. Tisti otroci, ki prihajajo iz občine ustanoviteljice prejmejo večjo število točk, kot otroci, ki prihajajo iz drugih občin. Za drugega otroka sedemdeset procentov cene in za vse mlajše otroke so starši oproščeni plačila vrtca, to razliko subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

### **Druge kratkoročne terjatve**

Med druge kratkoročne terjatve spadajo refundacije nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 delovnih dni in za čas nega in spremstva družinskih članov v znesku 7.313,00 € za mesec december 2019.

## **1.2 Obveznosti do virov sredstev**

V bilanci stanja obveznosti do virov sredstev razdelimo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

### **A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve se vrednotijo ob začetnem pripoznanju ovrednotijo v vrednosti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, za dobavljene proizvode ali opravljene storitve.

### **Konti skupine 21- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za obračunane plače, nadomestil in drug prejemke iz delovnega razmerja mesec december 2019 v višini 143.718,00 €. Obveznosti se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2020.

### **Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2019 znašajo 112.588,00 €. Nekaj obveznosti je zapadlo v plačilo že v letu 2018, ostale obveznosti do dobaviteljev zapade v plačilo v januarju in februarju 2020.

### **Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 21.777,00 € so obveznosti za prispevke in davke na bruto plača in odtegljaji zaposlenih za mesec december 2019, ki bodo poravnani v mesecu januarju 2020.

### **Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega načrta so 46.620,00 €. To so obveznosti do:

#### **Preglednica 17: Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

<b>Naziv</b>	<b>Znesek</b>
<b>Celjske lekarne</b>	153,52 €
<b>Ministrstvo za javno upravo</b>	32,12 €
<b>OŠ Antona Aškerc</b>	14.012,84 €
<b>OŠ Primoža Trubarja</b>	27.280,16 €
<b>Občina Laško - režijski obrat</b>	2.891,62 €
<b>UJP</b>	12,42 €
<b>Zdravstveni dom Laško</b>	1.664,76 €
<b>Gimnazija Celje cent</b>	15,00 €
<b>STIK Laško</b>	488,00 €
<b>Zavod RS za Šolstvo</b>	69,56 €
<b>Skupaj</b>	46.620,00 €

### **B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2019 je 1.525.344,00 € in je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanja pri ustanovitelju. V preteklem letu smo sredstva prejeta v upravljanje povečali v dobro za znesek 13.814,08 € nabave opredmetenih osnovnih sredstev. Ter zmanjšali za obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 98.902,49 € za leto 2019.

## 2 Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov izkazujejo prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi. Vrtec izvaja negospodarsko javno službo. Izvajamo storitve predšolskega varstva otrok, starši plačujejo glede na dohodkovni razred družine, ki je določen skladno s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Razliko do polne ekonomske cene plačuje občina, kjer ima vlagatelj stalno prebivališče. Takrat, ko je iz iste družine vključenih več otrok, v skladu z Zakonom o vrtcih subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka 70% cene, ki bi jo plačali starši, za vse nadaljnje mlajše otroke subvencionira oskrbnina v celoti. V primeru, da starši ne želijo uveljavljati znižano plačilo vrtca, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Ekonomska cena za program vrtca se oblikuje na osnovi števila oddelkov, števila otrok v njih in število zaposlenih delavcev in materialnih stroškov. Ceno oblikujemo na osnovi starosti otrok in za prvo starostno obdobje znaša 492,40 € drugo starostno obdobje znaša 375,58 € in za kombinirane oddelke 416,92 €, te cene veljajo od 1. april 2019.

V primeru celomesečne odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, ob predložitvi zdravniškega potrdila, starši plačajo deset odstotkov zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

V poletnih mesecih lahko v času od junija do septembra starši uveljavijo dvomesečno znižano plačilo vrtca, v poletnih mesecih. Znižano plačilo vrtca predstavlja petdeset odstotkov plačila prispevka staršev, lahko se uveljavi takrat, ko je otrok odsoten iz vrtca nepretrgoma mesec dni.

Staršem, na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki določa, da o vseh socialnih pravicah odloča CSD, izračuna odmerjeni delež plačila vrtca CSD. Vloga za znižano plačilo vrtca starši oddajo na CSD. Vrtec si preko aplikacije CEUVIZ pridobi informacijo o višini plačila staršev.

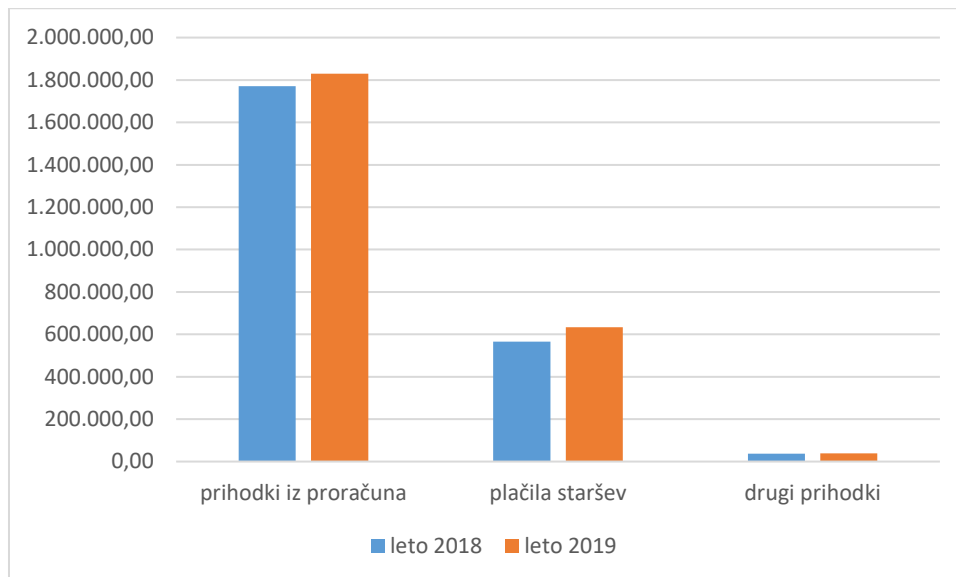
## 2.1 Analiza prihodkov

V letu 2019 izkazujemo 2.501.633,99 € vseh prihodkov.

### Preglednica 18: Prikaz prihodkov v letu 2019 v primerjavi z letom 2018

Prihodki	PLAN 2018	REALIZA. 2018	PLAN 2019	REAL. 2019 12	Indeks 4 :3
1	2	2	3	4	5
<b>Ekonomska cena</b>	<b>2.355.612,96</b>	<b>2.335.002,94</b>	<b>2.443.465,72</b>	<b>2.462.016,21</b>	
<b>Občina Laško</b>	<b>1.593.673,20</b>	<b>1.626.676,68</b>	<b>1.694.329,77</b>	<b>1.675.188,67</b>	98,9%
- subvencija - (občina, redna)	1.553.199,24	1.600.479,15	1.658.417,28	1.649.842,24	99,5%
- drugi prihodki občine	40.473,96	26.197,53	35.912,49	25.346,43	70,6%
Subvencija -domicil	151.715,16	143.399,44	153.551,08	153.788,49	100,2%
Plačila staršev	610.224,60	564.926,82	595.584,87	633.039,05	106,3%
<b>Dotacije proračuna</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.692,87</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.718,80</b>	
- prostočasne dejavnosti otrok	1.000,00	0,00	1.000,00	1.437,00	143,7%
- druge dotacije	4.500,00	5.692,87	250,00	281,80	112,7%
<b>Drugi prihodki</b>	<b>30.247,06</b>	<b>36.645,70</b>	<b>36.010,53</b>	<b>37.898,98</b>	
- kuhinja režija	30.075,76	35.709,53	35.709,53	37.568,31	105,2%
- obresti	0	0	0	0	#DEL/0!
- izredni prihodki	171,30	936,17	301,00	330,67	109,9%
<b>S K U P A J</b>	<b>2.391.360,02</b>	<b>2.377.341,51</b>	<b>2.480.726,25</b>	<b>2.501.633,99</b>	<b>100,8%</b>

## Prikaz prihodkov v letu 2019 v primerjavi z letom 2018



### **Prihodki iz poslovanja**

Za izvajanje programa predšolske vzgoje prejemamo prihodke iz proračuna občine Laško 66,96% celotnih prihodkov. Poleg sredstev subvencioniranega rednega varstva, so bila zagotovljena sredstva za razlike prihodkov od dejanskega do normativnega števila otrok, poletnega izpisa otrok, sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, so v vrednosti 1.675.188,67 €.

Sredstva ki smo jih prejeli iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka in za vse nadaljnje mlajše otroke znašajo v vrednosti 76.680,00 €. Sredstva iz občin v katerih imajo stalno prebivališče otroci, ki obiskujejo naš vrtec znašajo 77.108,49 €.

Plačila staršev za oskrbnino vrtca znaša 633.039,05 € in predstavlja 25,30% celotnih prihodkov.

### **Druzi prihodki**

Druge dotacije smo prejeli dotacijo v vrednosti 40,00 € od Segon Klemen Šket s.p.. V našem vrtcu opravljajo obvezno prakso dijaki Gimnazije Celje center nudimo jim prehrano in zavarovanje dijakov, stroške zavarovanja nam povrne Gimnazija. Prehrano dijakov nam poravna Občina Laško.

Zaposlenim v vrtcu nudimo prehrano med delom, stroški prehrane znašajo 37.568,31 €





## 2.2 Analiza odhodkov

Vsi odhodki v letu 2019 znašajo 2.500.083,79 € in so za 5,2 % višji kot v preteklem letu.

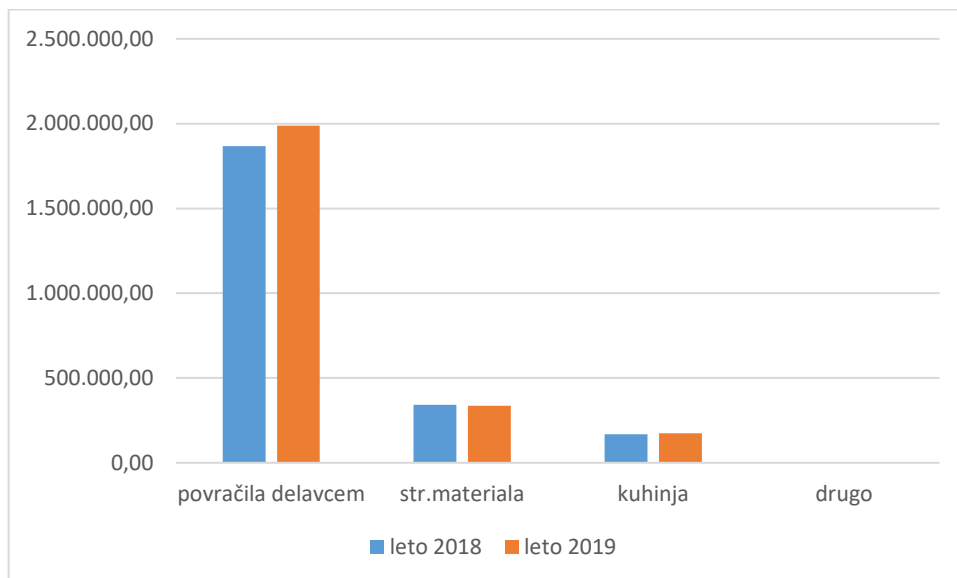
Stroški v zvez z delom, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, dodatno pokojninsko zavarovanje so bili v vrednosti 1.988.467,34€ in predstavljajo 79,54% vseh odhodkov. Sredstva za plače so se v primerjavi s preteklim letom povišala za 6,9%. Skladno z dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju za odpravo anomalij na delovnih mestih uvrščenih do 26. plačnega razreda in nad 26 plačnim razredom so se plače v mesecu januarju in v novembru povečale.

Stroški materiala so v letu 2019 znašali 335.481,63 € in so nižji za 1,80% od stroškov materiala v predhodnem letu.

Stroški živil so v preteklem letu znašali 174.434,46 € in so v primerjavi s preteklim letu višji za 6.802,93 €. Na višje stroškov živil vplivajo sprememba zakonodaje, ki uvaja lokalno pridelana živila in omogoča dobavljanje le tih iz bližnjih kmeti in dosegajo višje cene, kot živila na javnih razpisih. Zakonodaja nam določa, da namenimo 20% celotne vrednosti razpisa za dobavo živil iz lokalne pridelave.

Drugi stroški predstavljajo 0,06% vseh odhodkov. Med druge stroške prištevamo stroške cestnih taks, in stroške registracije vozil, prehrane dijakov.

Diagram: prikaz stroškov



Uničene knjige v oddelkih smo zamenjali z novimi in dopolnili knjige v knjižnici. Obogatili smo knjižnico z otroško literaturo in nekaterimi strokovnimi deli za delo z otroki pri vsakodnevem delu vzgojitelja.

Delovno obleko in obutev smo nabavili v skladu s sprejetim Pravilnikom o osebni varovalni opremi, v preteklem letu smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev.

Pri čiščenju kuhinje in pri vzdrževanju prostorov se držimo smernice HAACP, z rednim čiščenjem želimo preprečiti možnosti širjenja viroz in drugih obolenj. Pri čiščenju uporabljamo v pretežnem delu biološka čistila.

Material za osnovno dejavnost je bilo potrebno dopolniti z didaktičnimi sredstvi, likovnim materialom in vsem ostalim materialom za nemoteno delo v oddelku. V oddelki so porabili material za osnovno dejavnost in vzgojo. Didaktični material sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, das masa, plastelin, glina, flomaster, suhi barvniki, kolaž papir, šelešamer, lepenka, prstne barve, čopiči, akvareli, škarje in drug didaktičen material za igralnice in igro oziroma dejavnosti na prostem. V preteklem letu smo nabavili igrače in didaktične pripomočke, ko so potrebni za vsakdanje delo v vsakem oddelku.

Skladno z zakonodajo smo opravili pregledi vab, ki se navezujejo na dezinfekcijo in deratizacijo, redno smo nabavljali sredstva za dezinfekcijo rok, površin in igrač, obiskali so nas inšpektorji, pooblaščen inštitucija (NLZOH) s katero imamo sklenjeno pogodbo, da nam jemljejo vzorce.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

V preteklem letu smo na obvezne zdravniške preglede napotili zaposlene delavce.

Med stroške druge storitev evidentiramo plačilo logopeda, ki je zaposlen v Zdravstvenem domu Laško do odhoda delavke v porodniški dopust in nudi strokovno pomoč otrokom iz našega vrtca v skladu z izdanimi odločbami ZRSŠ. Prav tako nam v deležu zaračunajo storitve čistilke in kuharice v naših enotah, ki delujejo v sklopu podružničnih šol Sedraž, Jurklošter, Šentrupert, Rečica.

Pri podjetju PIA v skladu s predpisi imamo najete programe za upravo poslovanje in program za vzpostavitev hrambe dokumentov. S podjetjem Teal imamo sklenjeno vzdrževalno pogodbo. Gostovanje na spletu nam urejuje Kupi. Plačujemo mesečno najemnino podjetju Pronet za dnevno vodenje nabave in poraba živil. Evidenco vodenja prisotnosti otrok, izdaja položnic nam omogočajo najeti programi Saop. Plačilo najemnine Evidentiku, omogoča spremljanje prihoda in odhoda zaposlenih, za strokovno delo zaposlenih imamo najet program E-asistent. V preteklem letu smo posodobili pristopne postaje in s tem omogočili lažje spremljanje prisotnosti zaposlenih na delu.

Med druge stroške smo evidentirali stroške pristojbine za registracijo vozil, stroški zavarovanje za dijake.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

**Preglednica 19: Prikaz odhodkov v letu 2019 v primerjavi z letom 2018**

Odhodki	PLAN	REALIZA.	PLAN	REAL.2019	Indeks 4 :3
	2018	2018	2019	12	
1	2	2	3	4	5
	<b>1.928.167,48</b>	<b>1.866.760,51</b>	<b>2.005.058,67</b>	<b>1.988.467,34</b>	
- plače	1.667.546,30	1.607.002,06	1.733.906,35	1.729.954,50	99,8%
- prevoz na delo	49.183,33	47.936,62	47.936,62	46.643,77	97,3%
- prehrana	66.183,05	65.857,11	76.144,70	67.090,73	88,1%
- regres za LD	79.238,27	81.247,34	84.747,34	84.770,87	100,0%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne	27.925,46	27.777,60	25.383,88	23.204,47	91,4%
- Dodatno pokojninsko zavarovanje	35.230,80	35.132,55	35.132,55	35.008,41	99,6%
- nadomeščanje bolezni do 30 dni	2.860,27	1.807,23	1.807,23	1.794,59	99,3%
<b>Materialni stroški in storitve</b>	<b>296.718,72</b>	<b>341.630,87</b>	<b>306.644,19</b>	<b>335.481,63</b>	
- pisarniški material	2.668,48	2.880,22	2.668,48	2.956,96	110,8%
- knjige v knjižnici in oddelkih	4.435,95	5.600,00	5.839,16	7.223,03	123,7%
- del.obleke	1.584,57	1.577,13	6.200,00	5.161,39	83,2%
- čistila	20.359,35	21.970,94	23.359,35	22.353,24	95,7%
- strokovna literatura	1.460,00	1.526,18	1.526,00	1.492,90	97,8%
- mat.za osnovno dejav.	48.556,48	72.602,40	44.179,20	52.732,92	119,4%
- elekrika	24.277,33	23.159,26	23.159,26	24.040,50	103,8%
- kurilno olje, peleti (ogrevanje)	16.836,73	23.957,00	23.957,00	22.494,54	93,9%
- plin	459,74	475,53	475,53	417,65	87,8%
- pogonsko gorivo	2.996,72	3.003,31	3.503,31	3.197,16	91,3%
- hišno perilo	1.051,27	850,95	1.550,95	1.378,60	88,9%
- drobni inventar	5.468,08	7.115,64	7.468,08	7.651,12	102,5%
- vzdrževanje	31.105,47	37.697,19	31.105,47	40.895,09	131,5%
- komunalne storitve	22.759,85	22.824,72	22.824,72	21.564,05	94,5%
- PTT storitve, telefon	8.961,53	8.843,14	8.843,14	9.063,67	102,5%
- varstvo pri delu	720,50	786,00	4.123,14	4.071,96	98,8%
- dnevnice, potni str.	4.985,53	4.097,51	5.097,51	3.952,75	77,5%
- sejnine svet zavoda, podjemne pogo.	3.025,56	2.719,28	2.719,28	1.647,96	60,6%
- izobraževanje	3.864,70	3.445,61	4.445,61	4.391,81	98,8%
- zdravstvene storitve,	2.414,68	2.530,28	2.530,28	2.622,02	103,6%
- provizija za pl.promet	146,97	156,25	156,25	127,37	81,5%
- druge storitve, storitev čiščenje	67.160,50	69.557,73	56.496,20	70.602,44	125,0%
- zavarovanje	4.055,55	3.878,33	4.040,00	4.040,76	100,0%
- DV Gradišnik režija	2.400,00	2.080,00	2.080,00	2.240,00	107,7%
- najem računal. programov	14.963,18	18.296,27	18.296,27	19.161,74	104,7%



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

<b>Kuhinja</b>	<b>164.435,94</b>	<b>167.631,53</b>	<b>167.631,53</b>	<b>174.434,46</b>	
- živila	113.292,00	115.399,13	115.399,13	119.435,46	103,5%
- živila -Osnovna šola	51.143,94	52.232,40	52.232,40	54.999,00	105,3%
<b>Druge naloge</b>	<b>2.037,88</b>	<b>391,86</b>	<b>1.391,86</b>	<b>1.700,36</b>	
- prostočasne dejavnosti otrok	1.000,00	0,00	1.000,00	1.437,00	143,7%
- zam. obresti	141,05	53,45	53,45		0,0%
- drugi stroški	896,83	338,41	338,41	263,36	77,8%
<b>Oprema in igrala</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- nadomeščanje osnovnih sredstev amor.					0,0%
<b>S K U P A J</b>	<b>2.391.360,02</b>	<b>2.376.414,77</b>	<b>2.480.726,25</b>	<b>2.500.083,79</b>	<b>100,8%</b>
	<b>0,00</b>	<b>926,74</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550,20</b>	

### 3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Kot določeni uporabniki proračuna smo dolžni prihodke in odhodke prikazati po načelu denarnega toka, to je evidenčni izkaz. Kar pomeni, da so poslovni dogodki v knjigah zabeleženi, ko pride do prejema ali izplačila denarja.

Skupno prihodki, po načelu denarnega toka oziroma plačana realizacija v letu 2019 znaša 2.486.980,00 € in so za 110.901,00 € več kot preteklo leto. V preteklem letu se je v celoti odrazilo povečanje cene vrtca, zato so se povečala plačila staršev, občin iz katerih prihajajo otroci in občine ustanoviteljice.

#### Preglednica 20: Prihodki po načelu denarnega toka

Naziv	Vrednost v €
Prihodki iz javnih financ	1.824.405
Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.689
Prejete obresti	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	634.886
<b>Skupaj prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>2.486.980</b>

Celotni odhodki, po načelu denarnega toka so v letu 2019 znašali 2.489.926,00 € in so za 0,27 % višja od preteklega leta.

#### Preglednica 21: Odhodki po načelu denarnega toka

Naziv	Vrednost v €
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.704.067
Prispevek delodajalcev za socialno varnost	282.300
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	503.559
Nakup opreme	0
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>2.489.926</b>

Za leto 2019 še nimamo poravnanih vseh obveznosti do dobaviteljev, neporavnane obveznosti do dobaviteljem bomo poravnali v letu 2020.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

#### **4 Ugotavljanje poslovnega izida**

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženih prihodkov in odhodkov. Vsi prihodki v preteklem letu so bili 2.501.633,99 € in odhodki 2.500.083,79 €. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.550,20 €.

Predlagamo, da se poslovni izid leta 2019 v višini 1.550,20 € nameni za nabavo ne opredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2019

## 5. Zaključni del

Letno poročilo Vrtca Laško za leto 2019 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 12. redni seji dne, 26. 02. 2020.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Vrtca Laško Jerica Laznik Mokotar.  
Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Računovodkinja Vrtca Laško  
Simona Razboršek

Laško, 27. 02. 2020



Ravnateljica Vrtca Laško  
Jerica Laznik Mokotar