

*OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

LETNO POROČILO ZA LETO 2019

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2020

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	4
1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	4
1.2 Organiziranost zavoda	5
1.3 Predstavitev dela Sveta zavoda	5
1.4 Predstavitev dela sveta staršev	6
1.5 prednosti in slabosti zavoda	6
1.6 Finančno poslovanje	7
1.7 Sodelovanje z okoljem	8
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL	9
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	9
2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	10
2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018/19	10
2.4 Stanje na šoli	11
2.5 Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2017/2018:	14
2.6 druge dejavnost in projekti	14
2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	15
2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
2.9 Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	17
2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja	18
2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1 Bilanca stanja	21
3.2 Obveznosti za sredstva	27
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	28
3.4 Celotni prihodki	29
3.5 Celotni odhodki	29
ZAKLJUČEK	34

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, naravoslovne taborne, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnatelja: Karolina Teršek in Mateja Škorja

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Poženelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Mateja Škorja

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61

vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 21. 06. 2016 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Damjan Kovač, Vesna Vodišek Razboršek, Darinka Grešak,
 - pet predstavnikov šole: Petra Velikonja (predsednica), Brigita Kovač (namestnica predsednice), Tanja Vrecl, Anica Mehle in Marija Čibej
 - trije predstavniki staršev: Nataša Pirš, Bogomila Košec Kajtna in Petra Vrečko.Novoizvoljeni sklic Sveta šole se je prvič sestal 21.6.2016.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
Predsednica sveta staršev je bila v šolskem letu 2018/19 gospa Nataša Pirš, v šolskem letu 2019/20 pa je predsednica sveta staršev gospa Bogomila Košec-Kajtna.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2019 sestal trikrat. Poleg treh sej so bile izvedene še korespondenčne seje, večinoma zaradi potrjevanja zaposlitev.

Na 7. seji 27.2.2019 je Svet zavoda sprejel letno poročilo za leto 2018. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za leto 2018. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja. Na tej seji se je Svet zavoda tudi seznanil s prispelimi prijavi za imenovanje ravnatelja in določil nadaljnje postopke v procesu imenovanja ravnatelja.

Na 8. seji Sveta zavoda, ki je potekala 21.3.2019 je svet zavoda za ravnatelja šole imenoval Marka Sajka za nov mandat. Poleg imenovanja ravnatelja je bil določen tudi nov cenik za šolsko prehrano.

Na 9. seji Sveta zavoda, ki je potekala 26.9.2019, so člani Sveta zavoda obravnavali in sprejeli Letno poročilo za šolsko leto 2018/2019, ki ga je pripravila Karolina Teršek. Predstavljen in sprejet je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020. Predstavil ga je ravnatelj Marko Sajko. Svet zavoda je na 9. redni seji tudi sprejel spremenjen Vzgojni načrt Osnovne šole Primoža Trubarja Laško.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2019 sestel trikrat. Sestanke sveta staršev šola izvede ob pričetku pouka, po končanem prvem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2018/19 Sveta staršev dne 12. marca 2019, je svet staršev obravnaval polletno poročilo o delu v šolskem letu 2018/19. Seznanil se je s poročilom o delu šolskega sklada v preteklem šolskem letu. Svet staršev se je seznanil s prispelimi kandidaturami za ravnatelja in poslušal kandidatovo predstavitev. Svet staršev je podprl kandidaturo Marka Sajka za ravnatelja.

Na tretjem sestanku v šolskem letu 2018/19 sveta staršev dne 3. junija 2019, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2019/20. Po predstavitvi predloga s strani gospe Lidije Toplišek (skrbnica šolskega učbeniškega sklada) je Svet staršev podal soglasje skrbnici US na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Svet staršev je obravnaval in sprejel predlagane plačljive nadstandardne dejavnosti za šolsko leto 2019/20. Gospa Mira Siljan je Svetu staršev predstavila anketo o šolski prehrani. Sledila je razprava na temo prehrane v šoli. Po mnenju staršev je šolska prehrana dobra.

Na prvem sestanku v šolskem letu 2019/20, ki je bil 24. septembra 2019, je Svet staršev izvolil gospo Bogomilo Košec-Kajtna za svojo predsednico, gospo Natašo Pirš pa za njeno namestnico. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2018/19. Svet staršev je tudi obravnaval predlagane spremembe Vzgojnega načrta Osnovne šole Primoža Trubarja Laško.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško sodi nekako med zgornjih 10% šol po svoji velikosti. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij. Ima pa zavod zaradi svoje velikosti tudi nekaj slabosti.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psiholog, logoped, specialni pedagogi) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja.

Slabosti:

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo. Posebej bi tu omenil Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire normalne podružnične šole, pač pa je to šola povprečne velikosti. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika.

Polovica naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela.

Nesistemske varčevanje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavlja še dodatna finančna tveganja za zavode.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2019 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno. Pri nakupih smo upoštevali najprej tisto, kar je nujno za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedli nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbeli za nakup nove opreme.

V letu 2019 je bilo vseh prihodkov 4.223.833 €, odhodkov pa 4.223.227 €. Tako prihodki, kot tudi odhodki so v primerjavi s preteklim letom porasli za 9 odstotnih točk, večinoma zaradi povečanja plač, deloma so se povečali tudi materialni stroški. Presežek prihodkov nad odhodki je bil v letu 2019 606 €.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno izvajanje dejavnosti smo v kraju sodelovali z institucijami in podjetji. Z njihovo pomočjo smo izvajali dejavnosti šole, pridobivali donatorska sredstva in materiale.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK in tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni,
- z Zavodom za gozdove pri izvedbi naravoslovnih dni,
- z Zdraviliščem Laško – nastopi naših učencev, izvajanje naravoslovnih dni,
- z Domom starejših Šmohor,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom – vodenje interesnih dejavnosti, organizacija državnega čebelarskega tekmovanja,
- z lokalnimi podjetji pri izvedbi dnevov dejavnosti,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško – sodelovanje pri treningih in tekmovanjih, pomoč pri dobrodelni prireditvi za naš šolski sklad,
- Z Thermano Laško pri pripravi valete.

V letu 2019 smo organizirali, izvedli in sodelovali na 68 prireditvah. Podrobnosti glede prireditev in njihov seznam se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2018/19 in deloma v letnem poročilu za šolsko leto 2019/20, ki bo pripravljeno po koncu tekočega šolskega leta. Izvajamo jih namreč v skladu z letnim delovnim načrtom, ki se nanaša na šolsko leto.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočili sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šolski prostor bomo sistematično, z usposabljanjem šolskih mediatorjev, vpeljali mediacijo kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2019/20

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. sanacija kuhinje na matični šoli;
2. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
3. ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsesavanje);
4. pregled električne napeljavi na matični šoli Laško;
5. posodobitev sistema za varovanje šole.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup učne opreme;
2. nepredvideni nujni manjši nakupi.

Izboljšati šolsko prakso:

- kvalitetno izvajanje programa osnovne šole s poudarkom na trajnem znanju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami;
- timsko načrtovanje pouka in dejavnosti na razredni in predmetni stopnji;
- posvečanje posebne pozornosti povečanju bralne pismenosti učencev pri vseh predmetih;

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

- Spremljati in oblikovati Vzgojni načrt, ki bo prispeval k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2019)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
371	379	750

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	4	6	10
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	367	373	740

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	30	55	85
2. razred	44	50	94
3. razred	49	45	94
4. razred	43	59	102
5. razred	40	36	76
6. razred	47	41	88
7. razred	48	49	97
8. razred	35	20	55
9. razred	35	24	59

Oddelki

Oddetek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aD	9	12	21
1.aL	9	16	25
1.aNIS	0	2	2
1.aŠ	0	7	7
1.aV	4	1	5
1.bL	8	17	25
2.aD	12	13	25
2.aL	12	13	25
2.aR	2	3	5

2.aŠ	4	6	10
2.aV	1	1	2
2.bL	13	14	27
3.aD	8	6	14
3.aL	11	11	22
3.aNIS	0	2	2
3.aR	1	3	4
3.aŠ	5	2	7
3.aV	5	3	8
3.bD	9	6	15
3.bL	10	12	22
4.aD	10	7	17
4.aL	7	17	24
4.aR	4	4	8
4.aŠ	5	5	10
4.aV	1	1	2
4.bD	9	9	18
4.bL	7	16	23
5.aD	14	13	27
5.aL	10	9	19
5.aNIS	1	1	2
5.aŠ	3	4	7
5.aV	2	0	2
5.bL	10	9	19
6.aD	11	6	17
6.aL	13	14	27
6.bD	10	7	17
6.bL	13	14	27
7.aD	8	12	20
7.aL	14	13	27
7.aNIS	3	0	3

7.bD	9	12	21
7.bL	14	12	26
8.a NIS	0	1	1
8.aD	12	12	24
8.aL	12	3	15
8.bL	11	4	15
9.aD	10	11	21
9.aL	12	8	20
9.bL	13	5	18

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

LAŠKO: 8. skupin 144 ur
DEBRO: 4. skupine 93 ur
ŠENTRUPERT: 2. skupini 35 ur
REČICA: 1. skupina 20 ur
VRH NAD LAŠKIM: 1. skupina 16 ur

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in Vrh nad Laškim 5.45 do 7.45.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2018/2019:

UČNI USPEH:

Od vseh 746 učencev so bili 4 učenci neuspešni oziroma negativni, od tega 3 na PŠ Debro, 1 na MŠ Laško. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil 99,4%.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2018/19.

REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 99,2%, na podružnični šoli Debro 99,1%, na podružnični šoli Šentrupert 99,4%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 99,6%, na podružnični šoli Rečica 98,8% in za program z nižjim izobrazbenim standardom 98,0%.

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2018/19 znašala 94,5%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2018/19 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2018/19.

2.6. druge dejavnost in projekti

NADARJENI UČENCI

Na naši šoli smo imeli konec lanskega leta 102 identificiranih nadarjenih učencev. 11 mentorjev je izvajalo 15 različnih aktivnosti za nadarjene. Realizirane so bile vse ure in še več; to je 400 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na MŠ Laško je potekalo 53 različnih interesnih dejavnosti, na PŠ Debro 46, na PŠ Rečica 4, na PŠ Vrh 5, PŠ Šentrupert 9 in MŠ NIS 2.

Potekale so v skladu z letnim delovnim načrtom.

	MŠ LAŠKO	PŠ DEBRO	PŠ REČICA	PŠ VRH	PŠ ŠENTRUPERT	MŠ NIS	skupaj
PLANIRANO	1628	1339	152	222	303	152	3796
REALIZIRANO	1651	1414	152	222	303	135	3877

Podrobnejši opis aktivnosti svetovalne službe, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, dela v šolski knjižnici, projektov, tekmovanj, in raziskovalnih dejavnostih se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2018/19.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2018/19

Predstavitev obravnavanega prednostnih področij

- Krepili bomo medsebojne odnose.
- Razvijali samostojnosti in odgovornosti učencev.
- Spodbujali bomo zdrav način življenja in odgovoren odnos do narave.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

Aktivnosti so bile izvajane skladno z letnim delovnim načrtom.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Vodstvo šole se vseskozi zavzema za visok nivo medsebojnih odnosov med vsemi vpletenimi v vzgojno-izobraževalni proces šole. Medsebojni odnosi so temelj vzgoje in učenja.

Načrtovane cilje smo po moji oceni dosegli z oceno 3 na lestvici od 1 do 4, pri čemer 1 pomeni, da cilji niso bili doseženi, 4 pa, da so bili doseženi v celoti. To pomeni, da smo načrtovane cilje večinoma dosegli.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2019 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno.

- Zaradi zamika obnove kuhinje smo zaradi okvare stare kotla nabavili nov električni kotel v vrednosti 5.568 in pomivalni stroj v vrednosti 13.426 €.
- Pomemben del investicijskih sredstev je bil porabljen za nakup računalniške opreme v projektu SIO 2020. V vrednost 11.411 €, polovico vrednosti (5.705€) je sofinanciralo MIZŠ.
- Za učence razredne stopnje smo kupili robotke WeDo in tablice za programiranje v vrednosti 1581,20 €.
- Za podružnično šolo Vrh nad Laškim smo dokupili novo pohištvo v vrednosti 2.302,14 €.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev in postopkov pri pridobivanju ustreznih soglasij ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici Debro;
- sanirati kuhinjo na matični šoli;

Vlažnost, neurejeno prezračevanje, premajhni in neustrezni prostori za pripravo potrebne kapacitete obrokov, stari kuhinjski aparati so le nekateri od kazalcev, ki zahtevajo nujen sanacijski poseg v kratkem času.

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj.

V letu 2017 je bila izvedena revizija poslovanja za leto 2016, ki je ugotovila, da ima šola vzpostavljen sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj in da notranje kontrole primerno delujejo.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	78,5
svetovalni delavci	3,5
računalničar	1,1
knjižničar	1,75
laborant	1
skupaj	88

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	1,75
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	10
hišniki	3,40
čistilke	12,25
skupaj	30,40

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 121

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek. Po poizvedbi smo pred vsako zaposlitvijo pridobili še soglasje s strani MIZŠ in sveta zavoda oz. ustanovitelja in sveta zavoda, če je šlo za zaposlitev, ki ni financirana s strani MIZŠ.

Pridobitev soglasja s strani MIZŠ od pričetka leta 2020 ni več potrebna.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Večja izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- energetska sanacija podružnične šole Vrha nad Laškim;
- nakup parno-konvekcijske pečice in razdelilnega pulta za kuhinjo Laško;
- nakup čistilnega stroja za čiščenje telovadnice Laško.

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Nakup informacijsko komunikacijske tehnologije (računalniki, monitorji, projektorji, dostopovne točke).

V ta namen smo poleg sredstev s strani MIZŠ uporabili tudi del sredstev, pridobljenih iz uporabe šolskih prostorov zunanjih uporabnikov.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA (PRILOGA 1) ter obvezne priloge
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (PRILOGA 1B)
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-1
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV PRILOGA 3/A-2
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PRILOGA 3B
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2018.

3.1. Bilanca stanja

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO

- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2019

V računovodskem poročilu pojasnjujemo sledeče spremembe stanja po skupinah kontov:

SREDSTVA

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B. V poročilu navajamo:

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe - stanje na dan 31.12.2019 znaša 6.761.725,72 €. Nabavna vrednost se je povečala po Sklepu Občinskega sveta na zgradbi PŠ Rečica za 169.702,61, PŠ Vrh za 438.611,23, telovadnica in zgradba CŠ za 538.488,75 in telovadnica Debro za 6.639,24. Iz uporabe je bila izločena zgradba PŠ Reka v nabavni vrednosti 61.512,10.
- zemljišča – stanje v letu 2018 se ni spremenilo in znaša 20.985,09 €. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.746.595,41 €, sedanja vrednost nepremičnin znaša 4.015.130,31 €. Amortizacija za gradbene objekte je bila obračunana v vrednosti 202.669,24 €. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva. Nabavna vrednost opreme se je v letu 2019 povečala za 26.127,39 € in drobnega inventarja za 10.729,14 € ter se zmanjšala za izločitev iz uporabe že odpisane opreme za 15.918,44 € in drobnega inventarja za 3.679,53 € in znaša na dan 31.12.2019 1.434.119,13 €. Odpisana vrednost opreme in DI znaša 1.341.961,39 €, sedanja vrednost pa 92.157,74 €. Amortizacija opreme znaša 44.100,47 €. Knjižena je v breme razreda 9-Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Pohištvo 12%
- Računalniki 50%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

• Nabava opreme-osnovna sredstva nad 500 € (2019):

Električni kotel-kuhinja Laško	5.568,45
Palični mešalnik	955,26
Pomivalni stroj – kuhinja Laško	13.426,82
Prenosnik Lenovo	699,06
Računalniki PC pcplus 10 kom	5.477,80
SKUPAJ	26.127,39

• **Osnovna sredstva in drobn inventar do 500 € - 100% odpis ob nabavi:**

Naziv osnovnega sredstva	NABAVNA VREDNOST
Sesalnik Elektrolux	95,92
Ročni mešalnik 2 x	73,98
Trosed Laško	200,31
Trosed Debro	200,31
Tiskalnik Brother	137,50
GSM aparat Crosscall 2x	64,60
Sesalnik Elektrolux	127,86
Projekcijsko platno	89,34
Telefon Wiko Sunny 2x	104,61
Klaviatura Casio	217,14
Komplet robotki WeDo 4kosi	805,20
Tablica Lenovo 4 kosi	776,00
Računalnik dell optiplex 6 kosov	2.884,08
Monitor dell 11kosov	1.718,99
Pohištvo za učilnice Vrh	2.302,14
Sesalnik EFP 65 BR	95,92
Tiskalnik Brother	137,50
Vreča za boks	222,85
Plastifikator	119,00
Pametni telefon Wiko sunny	49,99
Stol pisarniški	214,20
Prenosni radio Blaupunkt	91,69
SKUPAJ	10.729,12

Iz uporabe je bila izločena oprema v vrednosti 15.918,44 € in drobni inventar, ki ni več uporaben v vrednosti 3.679,53 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

OPREMA:

KONTO	INV. ŠTEV.	NAZIV		DATUM KNJIŽENJA	ODPISANA VREDNOST
040 000	1000039	TERMOBAZEN VOZIČEK VKP 80	2019/12	091401	545,40
040 000	1004695	ELEKTRONSKA PREC. TEHTNICA	2019/12	093201	1275,60
040 000	1005388	plinska prekucna ponev	2019/12	091302	3056,50
040 000	1096490	TISKALNIK HP Laser Jet 1020	2019/12	109300	257,64
040 000	1097255	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,49
040 000	1097256	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,49
040 000	1097257	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,49
040 000	1097258	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,49
040 000	1097259	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,58
040 000	1097523	električna prekucna ponev 55 l	2019/12	091301	2784,00
040 000	1097988	pomivalni stroj DIHR HT-11	2019/12	109600	3180,00
040 000	1390337	tabla bela 120x200	2019/12	109600	208,62
040 000	1590174	MOBILNO STOJALO ZA GRAFOSKOP	2019/12	159000	80,10
040 000	1591557	PROJEKCIJSKO PLATNO 200X200	2019/12	159000	100,20
040 000	1592383	GRAFOSKOP,NAVADEN	2019/12	159000	450,20
040 000	1592395	GRAFOSKOP,NAVADEN	2019/12	159000	450,20
040 000	1592424	GRAFOSKOP,NAVADEN	2019/12	159000	450,20
040 000	3000753	mobilna interaktivna tabla	2019/12	109600	1762,24
040 000	1000039	TERMOBAZEN VOZIČEK VKP 80	2019/12	091401	545,40
040 000	1004695	ELEKTRONSKA PREC. TEHTNICA	2019/12	093201	1275,60
040 000	1005388	plinska prekucna ponev	2019/12	091302	3056,50
040 000	1096490	TISKALNIK HP Laser Jet 1020	2019/12	109300	257,64
040 000	1097255	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,49
040 000	1097256	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,49
040 000	1097257	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,49

040 000	1097258	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,49
040 000	1097259	računalnik DTK cuatro G41 + LCD 22c	2019/12	109300	263,58
040 000	1097523	električna prekucna ponev 55 l	2019/12	091301	2784,00
040 000	1097988	pomivalni stroj DIHR HT-11	2019/12	109600	3180,00
040 000	1390337	tabla bela 120x200	2019/12	109600	208,62
040 000	1590174	MOBILNO STOJALO ZA GRAFOSKOP	2019/12	159000	80,10
040 000	1591557	PROJEKCIJSKO PLATNO 200X200	2019/12	159000	100,20
040 000	1592383	GRAFOSKOP,NAVADEN	2019/12	159000	450,20
040 000	1592395	GRAFOSKOP,NAVADEN	2019/12	159000	450,20
040 000	1592424	GRAFOSKOP,NAVADEN	2019/12	159000	450,20
040 000	3000753	mobilna interaktivna tabla	2019/12	109600	1762,24
		SKUPAJ			15.918,44

DROBNI INVENTAR:

KONTO	INV. ŠTEV.	NAZIV		DATUM KNJIŽENJA	ODPISANA VREDNOST
041 001	1095599	PE - peskovnik	2019/12	90	162,20
041 001	1095857	TV Gorenje TVC 28 VO6	2019/12	90	319,20
041 001	1095859	TV Gorenje TVC 28 VO6	2019/12	90	319,20
041 001	1095860	videorekorder philips VR 140	2019/12	90	120,20
041 001	1096193	radiokasetofon JVC RC-EX30	2019/12	90	72,10
041 001	1096194	radiokasetofon JVC RC-EX30	2019/12	90	72,10
041 001	1096195	radiokasetofon JVC RC-EX30	2019/12	90	75,20
041 001	1096216	DVD PHILIPS	2019/12	90	175,20
041 001	1096434	tiskalnik HP Laserjet 1020	2019/12	90	75,70
041 001	1096517	DVD VHS Philips 3100	2019/12	90	119,00
041 001	1097188	tiskalnik HP laserjet P 1006	2019/12	90	129,00
041 001	1097548	GSM aparat NOKIA 2690	2019/12	90	29,00
041 001	1097549	GSM aparat NOKIA 2690	2019/12	90	29,00
041 001	1097550	GSM aparat NOKIA 2690	2019/12	90	29,00
041 001	1097551	GSM aparat NOKIA 2690	2019/12	90	29,00

041 001	1097552	GSM aparat NOKIA 2690	2019/12	90	29,00
041 001	1097565	Pisarniški stol Mark	2019/12	90	100,00
041 001	1098514	DAHLE Plastifikator A3 70453	2019/12	90	140,00
041 001	1390335	stroj pomivalni SGS45N12EU	2019/12	90	419,92
041 001	1390406	blazina za skok v daljino	2019/12	90	129,51
041 001	2090847	optični čitalec (scanner) Canon Lide 30	2019/12	90	164,30
041 001	2090851	tiskalnik HP LaserJet 1015	2019/12	90	299,40
041 400	1000007	PRENOSNA VLEČNICA TOMOS	2019/12	999999	196,40
041 400	1000040	BAZEN VOZIČEK BV 150	2019/12	999999	143,80
041 400	1004081	MODEL AVTOMOBILA	2019/12	999999	274,40
041 400	1300008	POMIVALNO KORITO	2019/12	999999	27,70
		SKUPAJ			3.679,53

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na računih 36.867,46 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 43.222,44 €, od tega 37.743,09 € odprtih terjatev za prehrano učencev za mesec december 2019 z valuto v januarju 2020.
4. Ostale terjatve v znesku 5.479,35 € so za mesec december – uporaba prostorov in kosila zunanji abonenti z valuto januar 2020.
5. Kratkoročne terjatve 297.858,19 € in zajemajo terjatve do Proračuna države za izplačila v januarju 2020.

- plače in prispevki delodajalca	258.482,61 €
- prevoz in prehrana za zaposlene	16.300,82 €
- subvencionirana prehrana za učence	13.659,70 €
- premije DPZJU	3.826,73 €
- neizpolnjena kvota invalidi	1.639,98 €
- regres LD 2019 v deležu	3.948,35 €

6. Druge kratkoročne terjatve 72.144,94 € so sestavljene iz terjatev za boleznine in nego za december 2019 7.345,08 €, terjatev do učencev šolsko leto 2019/2020 2.684,93 €, Občina Laško, Vrtec in Zdravstveni dom Laško za materialne stroške, plače in prehrano otrok december 59.185,41 €, in prehrana zaposleni šola in vrtec 2.929,52 €.

ZALOGE

Stanje zalog je 5.688,36 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Skupina	Opis
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2019 v znesku 267.372,23 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 97.815,20 € zapadle v letu 2020.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2019 v znesku 39.557,65€ in obveznosti za DDV 466,00 €.
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 10.720,10 €
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 34.700,18 €, od tega : <ul style="list-style-type: none">• Namenska sredstva zbiranje starega papirja 5.939,60 €• Donacije za subvencionirano prehrano učencev 2019/2020 2.289,91 €• Namenska sredstva – starši OPB 2019/2020 2.632,78 €• Občina za raziskovalne naloge 2020 1.354,00 €• Učbeniški sklad 3.194,06• Trubarjev šolski sklad 6.687,49 €• Zimska šola v naravi izvedena v 2020 8.082,53€• Za prevoze po sklepu Sveta staršev 19/20 1.263,20• Likovni material starši 19/20 2.706,61€• Donacija za 9.a Valeta 2020 550,00 €

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Skupina	Opis
98	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva <ul style="list-style-type: none">• začetno stanje sredstev 3.209.754,37 €• povečanje 1.182.238,43 €• amortizacija 263.351,88 €• končno stanje 4.128.640,92 €

Poslovno leto 2019 smo v zavodu zaključili s 605,84 € presežka prihodkov nad odhodki.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3):
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno		indeks
	leto	tekoče leto	
	2018	2019	
	1	2	
Prihodki od poslovanja	3.874.827	4.223.596	1,090
Finančni prihodki	0		
Drugi prihodki	329	237	0,720
CELOTNI PRIHODKI	3.875.156	4.223.833	1,090
Stroški, in storitev	628.856	653.376	1,039
Stroški dela	3.212.593	3.525.505	1,097
Amortizacija-100% odpis ob nabavi materiala	14.218	13.180	0,927
Rezervacije			
Drugi stroški	18.981	30.998	1,633
Finančni odhodki	139	168	1,209
Drugi odhodki	1		
CELOTNI ODHODKI	3.874.788	4.223.227	1,090
PRESEŽEK PRIHODKOV	368	606	1,647

3.4 Celotni prihodki

- Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v 2019 znašajo 4.223.596,00 €.
- Drugi prihodki v višini 237,00 se nanašajo na povračilo stroškov izvršb.

3.5 Celotni odhodki

- **Stroški materiala:**

Stroški mat. za pripravo hrane	309.834,72
Tradicionalni slov. zajtrki	437,64
Shema šolskega sadja	6.364,74
Mat. za čiščenje	15.669,91
Papirna galanterija	7.806,45
Material za tekoče vzdrževanje	9.978,60
Gorivo za kombi	2.423,12
Material za ŠŠD	1.864,98
Šolska dokumentacija	3.332,41
Projekti	3.509,68
Službena obleka in obutev	3.101,00
Sanitetni mat.	1.042,12
Didaktični material in učila	3.838,83
Posoda in pripomočki za kuhinje	2.326,06
Plin v kuhinjah PŠ	2.397,55
Električna energija	42.727,91
Poraba kuriv-ogrevanje	59.569,62
Drobni inventar	205,14
Strokovna literatura	2.133,76
Pisarniški material	6.982,57
Drug potrošni mat.	1.555,93
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA:	487.102,74

- **Stroški storitev:**

Telekomunikacijske storitve	7.570,51
Poština	1.789,46
Tekoče vzdrževanje-popravila	35.151,03
Najem fotokopirnih strojev	8.602,77
Varovanje objektov	2.120,26
Najemi računalniških programov	21.971,67
Zavarovalne premije	6.694,45
Storitve plačilnega prometa	316,69
Zdravstvene storitve	4.630,93
Storitve varstva pri delu	1.070,60
Kotizacije-izobraževanja	4.020,18
Tekmovanja učencev	1.262,93
Dimnikarske storitve	1.053,65
Voda	14.324,86
Odvoz odpadkov	21.509,28
Prevozi otrok	10.504,69
Podjemne pogodbe	1.315,77
Dnevnice in potni stroški	5.174,39
Druge storitve	6.187,83
Plavalni tečaji	2.239,30
Plačila učencev eksk. ,šole v naravi,...	8.762,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV:	166. 273,25

- **stroški amortizacije:**

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	3.074,29
AM Osnovnih sre. 100% odpis	10.105,67
SKUPAJ STROŠKI AMORTIZACIJE:	13.179,96

- **Stroški dela:**

Plače in nadomestila plač	2.730.989,97
Prispevki na plače	444.016,55
Prevoz na delo	89.658,36
Prehrana na delu	91.290,68
Premije PDPZ JU	48.995,04
Regres za letni dopust	109.540,82
Odpravnine	5.181,12
Jubilejne nagrade	5.139,84
SKUPAJ STROŠKI DELA:	3.525.505,39

• **Drugi stroški:**

Prispevek za zaposlovanje invalidov	22,250,97
Članarine	119,00
Takse in pristojbine	87,32
Zamudne obresti	168,31
Stavbno zemljišče	8,540,41
SKUPAJ DRUGI STROŠKI:	18.980,97

3.6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 4.196.179,37 € in odhodki 4.208.930,15 €.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 12.750,78 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

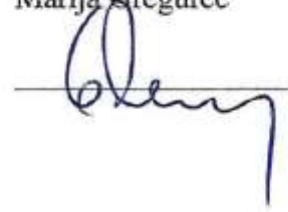
S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih 22.506,13€, zunanjih abonentov v znesku 15.470,59 € in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 11.648,57€.

3.10. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2018 v znesku 605,84 € se namenijo za nakup opreme.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marija Gregurec', is written over a horizontal line.

3.11. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan, 1.1. 2019 je bilo na računu Trubarjevega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško in podružničnih šol 6.300,19 €, med letom smo pridobili 2.004,11 € sredstev iz naslova prispevkov staršev učencev OŠ Laško in šol podružnic ter donacij članov TŠS, skupaj 8.304,30 €.

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti vsem enake izhodiščne možnosti za vse učence OŠ PT Laško in šol podružnic.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško in šol podružnic smo določena sredstva porabili za:

- nakup družabnih iger za VAV MŠ Laško in PŠ Debro	168,21 €
- kritje stroškov vzgojno izobraževalne gledališke igre in vzgojno izobraževalne delavnice ekološko kulturnega društva za boljši svet	443,60 €
- delno kritje stroškov pokaži svoj talent	150,00 €
- delno kritje stroškov prevoza zaključne ekskurzije za devetošolce	255,00 €
- sofinanciranje stroškov gledališke predstave Mali princ	600,00 €

Skupaj porabljenih sredstev : **1.616,81 €**

Stanje na računu TŠS na dan 31.12.2019 je bilo 6.687,49 €.

Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek



ZAKLJUČEK

V letu 2019 ni bilo zelo velikih investicijskih vlaganj. Predvidena investicija v novo kuhinjo na matični šoli Laško se je pomaknila v leto 2020.

Sredstva, ki so nam na razpolago, se trudimo racionalno izkoriščati. Nove tehnologije so pri učenju izziv, in jih skušamo postopoma uvajati. Zato smo dokupili nekaj robotskih didaktičnih kompletov za mlajše učence.

Na žalost pa so materialni stroški, ki nam jih prizna ministrstvo za izobraževanje in šport še vedno na nivoju iz kriznih časov. Tako ima zavod premalo sredstev predvsem za pokrivanje tekočih stroškov, še najbolj pa trpijo izobraževanja učiteljev in didaktična oprema.

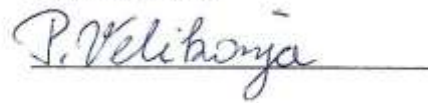
Nas pa zmanjšana sredstva ne ovirajo pri tem, da kot šola vzpostavimo čim boljše odnose med vsemi deležniki šole. Tako učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Prepričan sem, da smo v preteklem letu dodali kar nekaj dobrih temeljev tem odnosom, ki so osnova za odlično pedagoško delo.



Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko

Letno poročilo za leto 2019 bo obravnavano na 10. seji Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, ki bo 5.3.2020.

Predsednica sveta zavoda
Osnovne šole Primoža Trubarja Laško:
Petra Velikonja

A handwritten signature in cursive script, reading "P. Velikonja", is written over a horizontal line.