



VRTEC LAŠKO Cesta na Svetino 2a, LAŠKO  
Tel.: 03 734 30 10 E-naslov: [vrtec.lasko@guest.arnes.si](mailto:vrtec.lasko@guest.arnes.si)



---

# LETNO POROČILO

---

VRTCA LAŠKO ZA LETO 2020

Laško, februar 2021



## KAZALO

<b>I. POSLOVNO POROČILO</b>	<b>4</b>
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Predstavitev javnega zavoda	4
1.2 Poročilo Sveta zavoda	5
1.3 Organizacija dela in življenja v Vrtcu Laško	6
1.3.1 Enote vrtca, poslovalni čas, število otrok v oddelkih	7
1.3.2 Organigram Vrtca Laško	10
1.4 Vodenje in upravljanje Vrtca Laško	11
1.4.1 Organi upravljanja	11
1.4.1.1 Ravnatelj	11
1.4.1.2 Svet zavoda	11
1.4.2 Strokovni organi	11
1.4.2.1 Vzgojiteljski zbor	11
1.4.2.2 Strokovni aktivni	12
1.4.2.3 Delovni timi	12
1.4.2.4 Strokovni tim	13
1.4.2.5 Razvojni tim	13
1.4.2.6 Kolegij vrtca	13
1.5 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti	14
1.6 Glavni podatki	17
1.6.1 Prihodki in odhodki	18
1.7 Vizija in poslanstvo Vrtca Laško	19
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	21
2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	21
2.1.1 Programi vzgoje in varstva v Vrtcu Laško	21
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2020	30
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika	30
2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Laško, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	32
2.2.3 Letni cilji Vrtca Laško zastavljeni v letnem programu dela za 2020	32
2.2.3.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	37
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	38
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	40
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	40
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila	41
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	42
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih cilji niso bili doseženi	44
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje okolja	44



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj	45
<b>II. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>49</b>
1 Bilanca stanja	50
1.1 Sredstva	50
1.2 Obveznosti do virov sredstev	52
2 Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	54
2.1 Analiza prihodkov	55
2.2 Analiza odhodkov	57
3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	62
4 Ugotavljanje poslovnega izida	63
5 Zaključni del	64

## Kazalo preglednic

Preglednica 1: Enote Vrtca Laško	7
Preglednica 2: Poslovalni čas v enotah Vrtca Laško	8
Preglednica 3: Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca na dan 31. 12. 2020	8
Preglednica 4: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško	9
Preglednica 5: Strokovni aktivni	12
Preglednica 6: Kvadratura igralne površine v posameznih enotah/igralnicah Vrtca Laško	15
Preglednica 7: Število vpisanih otrok v Vrtec Laško	18
Preglednica 8: Pregled poslovanja v letu 2020 primerjalno z letoma 2019 in 2018 (v €)	18
Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2020 (v odstotkih)	18
Preglednica 10: Izvedeni projekti	25
Preglednica 11: Rezultati uresničevanja letnih ciljev	34
Preglednica 12: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2019 in 2020	41
Preglednica 13: Strokovni delavci Vrtca Laško	45
Preglednica 14: Ostali delavci Vrtca Laško	47
Preglednica 15: Vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju	50
Preglednica 16: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	51
Preglednica 17: Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	53
Preglednica 18: Prikaz prihodkov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019	55



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Preglednica 19: Prikaz odhodkov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019	60
Preglednica 20: Prihodki po načelu denarnega toka	62
Preglednica 21: Odhodki po načelu denarnega toka	62

## I. POSLOVNO POROČILO

### 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

#### 1.1 Predstavitev javnega zavoda

Ime zavoda: **JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LAŠKO**

Skrajšano ime: **Vrtec Laško**

Sedež zavoda: **Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško**

Telefon: **03 734 30 10**

E-mail: **[vrtec.lasko.@quest.arnes.si](mailto:vrtec.lasko.@quest.arnes.si)**

Račun pri UJPRS: **01257-6030636279**

Davčna številka: **61249734**

Matična številka: **5924324**

Vpis v sodni register: zavod je vpisan v sodni register pri **Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.**

Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja:  
**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport št. 66608-01-151/2001 z dne, 03. 02. 2003 in št. 6033-392/2013/4 z dne, 11. 12. 2013 v knjigo razvida vrtcev pod zaporedno številko 117.**

Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje: **Jerica Laznik Mokotar, ravnateljica**

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnega in poldnevnega programa vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti za vse otroke vključene v vrtec.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja.

Dejavnost Vrtca Laško se izvaja v 29 oddelkih rednega dnevnega varstva v:

- 3 samostojnih stavbah Laško, Debro in Rimske Toplice;
- v Družinskem varstvu Gradišnik;
- v prostorih POŠ Primož Trubar Laško: Šentrupert, Rečica in Vrh nad Laškim;
- v prostorih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice in POŠ Antona Aškerc Rimske Toplice: Sedraž, Jurklošter in Zidani Most.

Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oziroma glede na šolski okoliš.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v Vrtec Laško vpisanih 484 otrok. Skupaj vseh zaposlenih je bilo na ta dan 90,38 delavcev.

## 1.2 Poročilo Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ 2 krat zaporedoma, ustanovitvena seja Sveta zavoda je bila 12. 04. 2020 predsednica je Katja Zupan, njen namestnik pa Aleš Razboršek.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- ✓ imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca;
- ✓ sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji;
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- ✓ obravnava poročila o vzgojni problematiki;
- ✓ odloča o pritožbah staršev, delavcev;
- ✓ opravlja druge naloge določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 22. 01. Do 24. 01 je potekala 1. dopisna seja na kateri je bil sprejet sklep o razpisu volitev za člane Sveta zavoda Vrtca Laško.

Svet zavoda Vrtca Laško se je v sestal na 12. redni seji 26. 02. 2020:

- obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Laško za leto 2019;
- informacija o podpisani pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje za leto 2020;
- obravnava in sprejem predloga Finančnega plana za leto 2020;
- načrt nabave igral in osnovnih sredstev, opreme in investicijskega vzdrževanja za leto 2020;
- ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca;
- poročilo inventurne komisije za leto 2020;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila.

Ker je članom Sveta zavoda Vrtca Laško potekel 4-letni mandat so bile izvedene volitve in izvoljeni so bili:

- trije predstavniki staršev: Boštjan Grešak, Aleš Barbara, Larisa Lesjak Močnik
- trije predstavniki ustanovitelja: Kozmus Urška, Kerin Tjaša, Vodišek Razboršek Vesna
- pet predstavnikov delavcev: Katja Zupan, David Čop, Brigita Lončar, Stanka Gaši in Boštjan Gradič.

Ustanovitvena seja je bila 27.05. 2020 z naslednjo vsebino:

- obravnava zapisnika volilne komisije o volitvah predstavnikov delavcev v Svet zavoda in predstavitev izvoljenih članov Sveta zavoda – predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev;
- potrditev mandatov članov Sveta zavoda za naslednje 4-letno mandatno obdobje;
- izvolitev predsednika in njegovega namestnika
- predstavitev pristojnosti članov Sveta zavoda.

Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je ga. Katja Zupan njen namestnik pa g. Boštjan Grešak.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Druga redna seja je bila 14. 10. 2020. Zaradi epidemioloških razmer v državi je potekala preko aplikacije Zoom z naslednjo vsebino:

- obravnava in sprejem Polletnega poročila Vrtca Laško (za obdobje januar- junij 2020);
- obravnava in sprejem Realizacije LDN Vrtca Laško s Poročilom o strokovnem izobraževanju delavcev za šolsko leto 2019/2020;
- obravnava in sprejem predloga LDN Vrtca Laško za šolsko leto 2020/2021;
- informacija o vpisu otrok v Vrtec Laško za šolsko leto 2020/2021;
- informacija o prejete Soglasju k sistemizaciji delovnih mest Vrtca Laško za šolsko leto 2020/2021;
- rebalans finančnega plana za leto 2020.

## 1.3 Organizacija dela in življenja v Vrtcu Laško

### 1.3.1 Enote vrtca, poslovalni čas, število otrok v oddelkih

Preglednica 1: Enote Vrtca Laško

Delovna enota Kraj	Naslov Telefon	Organizacijski vodja	Število oddelkov
LAŠKO	Cesta na Svetino 2a, Laško 03 734 30 10 in 03 734 30 12 <a href="mailto:vrtec.lasko@guest.arnes.si">vrtec.lasko@guest.arnes.si</a>	Katja ZUPAN	10
DV GRADIŠNIK	Tevče 31 a, Laško 05 993 47 72 mateja.gradisnik@gmail.com	Katja ZUPAN	1
DEBRO	Požnelova ul. 24, Laško 03 734 30 70 <a href="mailto:vrtec.debro@guest.arnes.si">vrtec.debro@guest.arnes.si</a>	Brigita LONČAR	5
REČICA	Zgornja Rečica 26, Laško 051 410 882 vrtec.recica@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	2
RIMSKE TOPLICE	Cankarjeva 14, Rimske Toplice 03-573-61-97 vrtec.rimsketoplice@guest.arnes. si	Mojca VELIKONJA	4
SEDRAŽ	Sedraž 21, Laško 03-734-32-54 vrtec.sedraz@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	2
ZIDANI MOST	Zidani Most 34, Zidani Most 03-568-38-06 vrtec.zidanimost@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
JURKLOŠTER	Jurklošter 23, Jurklošter 03-573-51-77 vrtec.jurkloster@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
ŠENTRUPERT	Šentrupert 89, Šentrupert 03 573 82 86 vrtec.sentrupert@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	2
VRH NAD LAŠKIM	Vrh nad Laškim 20, Laško 051 226 494 vrtec.vrh@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	1

#### **Poslovalni čas**

Poslovalni čas posameznih DE je objavljen na oglasnih deskah vsake enote in je prilagojen potrebam staršev. Starši na prvih roditeljskih sestankih v vprašalniku povedo (izpolnijo vprašalnik) potrebo po varstvu. Poslovalni čas posamezne enote potrди Svet zavoda Vrtca Laško. Zaradi dnevne migracije na delovna mesta izven kraja bivanja,



poslujemo po vseh enotah 10 – 11 ur. oziroma v enoti Laško do 20.00 ure (popoldanski oddelek).

V okviru dogovorjenega 40-urnega delovnega tedna ob sobotah ne poslujemo.

### Preglednica 2: Poslovalni čas v enotah Vrtca Laško

DELOVNA ENOTA:	POSLOVALNI ČAS – URA:
<b>LAŠKO</b> (popoldanski oddelek)	5.30 – 17.00 12.00 – 20.00
<b>DEBRO</b>	5.30 – 16.30
<b>RIMSKÉ TOPLICE</b>	5.30 – 16.00
<b>SEDRAŽ</b>	6.00 – 16.00
<b>ZIDANI MOST</b>	6.00 – 15.30
<b>JURKLOŠTER</b>	6.00 – 15.45
<b>DV GRADIŠNIK</b>	5.30 -16.00
<b>ŠENTRUPERT</b>	5.30 -16.00
<b>REČICA</b>	5.30 -15.30
<b>VRH NAD LAŠKIM</b>	5.30 – 16.00

### Preglednica 3: Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca na dan 31. 12. 2020

DELOVNA ENOTA	SKU PAJ	ODD. OTR.	11m.-2		2-3		3-4		4-5		3-6		5-6		11m. -3		11m.-6 kombin. odd.	
			odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.
LAŠKO	10	184	2	28	2	28	2	38	2	45	1	21	1	24				
DV GRADIŠNIK	1	7															1	7
ŠENTRUPERT	2	36															2	36
DEBRO	5	94	1	14	1	14	1	19	1	24			1	23				
RIMSKÉ TOPLICE.	4	62									1	16			1	12	2	34
SEDRAŽ	2	27									1	17					1	10
ZIDANI MOST	1	13															1	13
JURKLOŠTER	1	19															1	19
REČICA	2	27									1*	9					1	18
VRH NAD LAŠKIM	1	15									1	15						
<b>SKUPAJ</b>	<b>29</b>	<b>484</b>	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>69</b>	<b>5</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>137</b>

31. 12. 2019 poslujemo v 29 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok s 484 otroki. Prispele vloge med letom smo reševali v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi. Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic smo nadomeščali skladno z zakonodajo ostali tehnični kader pa z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok združujemo otroke v dve starostni obdobji:

- od 1. do 3. leta starosti je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovu učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje;
- od 3. do 6. leta otrokove starosti velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok in število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju **12 ali 14 otrok** (Sklep ustanovitelja, Občine Laško) in **šest ur skupne prisotnosti** dveh odraslih oseb na dan.

Pri starejših otrocih – drugo starostno obdobje je število otrok 19, 21 oziroma 24 v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na **štiri ure** dnevno.

Kombinirani oddelki so sestavljeni iz prvega in drugega starostnega obdobja. Najvišje dopustno število vključenih otrok v takem oddelku je **19** (od tega je lahko vključenih v ta oddelek največ 7 otrok starih od 11 mesecev do 3 let, skupna prisotnost dveh strokovnih delavk pa je **5 ur** dnevno.

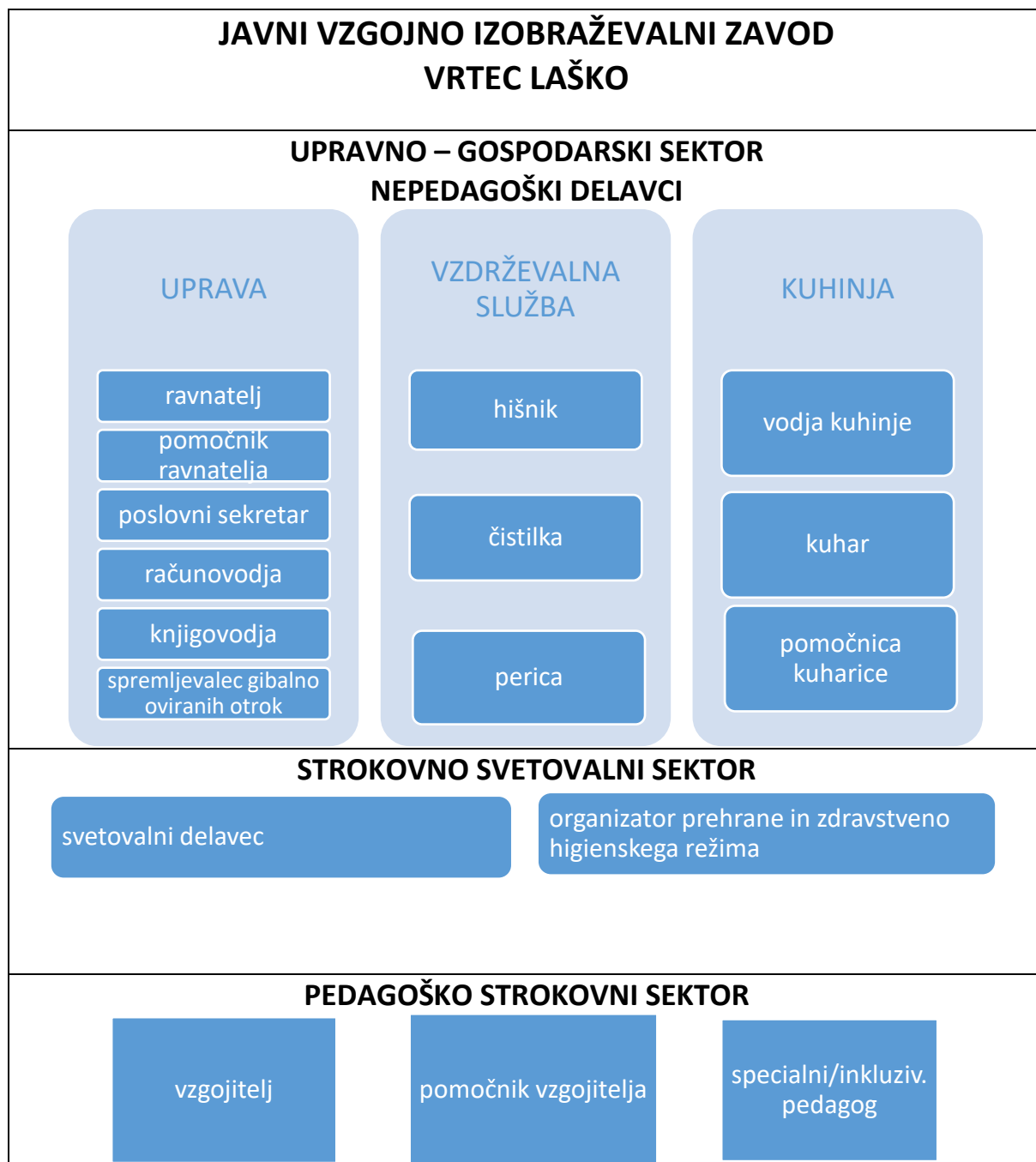
\*V enoti Rečica smo letos zaradi večjega števila otrok odprli dodatni oddelek (polovični) v katerega je lahko vključenih največ 10 otrok drugega starostnega obdobja.

**Preglednica 4: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško**

Zap. št.	Občina	Število otrok	
1.	Občina Laško	462	95,6
2.	Občina Radeče	1	0,2
3.	Občina Šentjur	3	0,6
4.	Mestna občina Celje	4	0,8
5.	Občina Braslovče	1	0,2
6.	Občina Hrastnik	9	1,8
7.	Občina Vojnik	2	0,4
8.	Občina Nazarje	1	0,2
9.	Občina Kozje	1	0,2
10.	SKUPAJ	484	100

### 1.3.2 Organigram Vrtca Laško

Skupaj vseh zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 31. 12. 2019 je bilo 90,38 delavcev.



## 1.4 Vodenje in upravljanje Vrtca Laško

### 1.4.1 Organi upravljanja

#### 1.4.1.1 Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda. Od 01. 01. 2017 opravlja delo ravnateljice Vrtca Laško Jerica Laznik Mokotar.

#### 1.4.1.2 Svet zavoda

Svet zavoda Vrtca Laško je upravni organ vrtca, ki je bil na novo konstituiran 12. 04. 2016, sestavljajo ga:

3 predstavniki staršev: Špela Juhart, Boštjan Grešak, Blanka Gorišek

3 predstavniki ustanovitelja: Marija Zupanc, Marjan Holcer, Aleš Razboršek

5 predstavnikov delavcev: Katja Zupan, Brigita Lončar, Sabina Šmauc, Danijel Belej, Stanka Gaši

Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je Katja Zupan.

Ker je članom Sveta zavoda Vrtca Laško potekel 4-letni mandat so bile izvedene volitve in izvoljeni so bili:

- trije predstavniki staršev: Boštjan Grešak, Aleš Barbara, Larisa Lesjak Močnik
- trije predstavniki ustanovitelja: Kozmus Urška, Kerin Tjaša, Vodišek Razboršek Vesna
- pet predstavnikov delavcev: Katja Zupan, David Čop, Brigita Lončar, Stanka Gaši in Boštjan Gradič

Ustanovitvena seja je bila 27.05. 202. Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je ga. Katja Zupan.

### 1.4.2 Strokovni organi

#### 1.4.2.1 Vzgojiteljski zbor

Njegove pristojnosti so določene v 61. členu ZOFVI. Sestal se je štirikrat (marec, junij, avgust, oktober). Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. V začetku vrtčevskega leta smo obravnavali predlog LDN za tekoče leto, obravnaval ter odločal o strokovnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela ter analizirali LDN preteklega leta. Na konferenci smo se osredotočili na obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, o odločitvah glede izvedbe posodobitve programov.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vse vzgojiteljice in pomočnik/ce vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, specialna pedagoginja, organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima ter spremljevalci gibalno oviranih otrok.



### 1.4.2.2 Strokovni aktivni

Obpravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

#### Preglednica 5: Strokovni aktivni

<b>AKTIV: 11. m – 3 leta (A1)</b> <b>VODJA:</b> <b>Jasmina PERC</b>	<b>AKTIV: 1 – 6 let (A2)</b> <b>VODJA:</b> <b>Tjaša HOHKRAUT</b>	<b>AKTIV: 3 – 6 let (A3)</b> <b>VODJA:</b> <b>Maja SLAPŠAK</b>	<b>AKTIV: 4 – 6 let (A4)</b> <b>VODJA:</b> <b>Stanka GAŠI</b>	<b>AKTIV DSP</b> <b>VODJA:</b> <b>Sarah VINAR</b>	<b>AKTIV DSP</b> <b>VODJA: Sarah VINTAR</b>
POLŽKI Jasmina Perc Sabina Šmauc	GOSENICE Tjaša Hohkraut Zvonka Plahuta	JEŽKI Ana Lukić Špela Cesar Tomaž G. Stojan	METULJI Andreja Polutnik David Čop	JEŽKI Ana Lukić Špela Cesar Tomaž G. Stojan	MAVRICA Alenka Vasle Jerneja Razgor
PTIČKI Jasmina Horvat Tanja Paumgartner	ČUKI Katja Krivec Marina Recek	PIKAPOLONICE Lucija Ojsteršek Zvonka Stritar	ZAJCI Katja Zupan Tanja Veber	ZAJCI Katja Zupan Tanja Veber	GOSENICE Tjaša Hohkraut Zvonka Plahuta
RAČKE Janja Gradišnik Špela Gračner	MIŠKE Mojca Velikonja Kristina Počivalšek	ZVEZDICE Lidija Škrobar Beata I. Brunšek	VEVERICE Natalija Lučič Andreja Trkulja	VEVERICE Natalija Lučič Andreja Trkulja	MEHURČKI Svetlana Ulaga Tina Levičar
DV Mateja Gradišnik Irena Mlakar	PALČKI Darja Učakar Romana Košič	ZAJČKI Anja Skarlovnik Erika Lapornik Marinka Bukovšek	LUNA Brigita Lončar Maja Stefanciosa	LUNA Brigita Lončar Maja Stefanciosa	ZAJČKI Anja Skarlovnik Erika Lapornik Marinka Bukovšek
KAPLJICE Mirjana B. Stopinšek Špela Wiegeler	RIBICE Tadeja Stopar Patricija Peklar/ Anja Motoh	SOVE Anja Zalokar Vesna P. Mastnak	ČEBELICE Cvetka Gregorčič in Kristina Jelenc Petra Planinšek	SONCE Irena Č. Matek Marjetka Krajnc Maja Prah	JURKLOŠTER Milena Cesar Zlatka Vešligaj
BIBE Julija Oblak Branka Labohar	ZIDANI MOST Dijana Janko Petra Medvešek	LISIČKE Maja Slapšak Sonja Štorman	ZMAJČKI Stanka Gaši Mateja Ferčec	PALČKI Darja Učakar Romana Košič	ČUKI Katja Krivec Marina Recek
SONCE Irena Č. Matek Marjetka Krajnc Maja Prah	JURKLOŠTER Milena Cesar Zlatka Vešligaj		MAVRICA Alenka Vasle Jerneja Razgor	DV Mateja Gradišnik Irena Mlakar	SOVE Anja Zalokar Vesna P. Mastnak
MUCE Melita Kruhar Mateja Jagrič			MEHURČKI Svetlana Ulaga Tina Levičar	ZVEZDICE Lidija Škrobar Beata I. Brunšek	
Nataša V. Ljubej				Laura Hrvatič	

### 1.4.2.3 Delovni timi

Strokovni delavci se povezujejo v delovne time, načeloma enkrat mesečno oziroma po potrebi, glede na načrt priprave dejavnosti. Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa

vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Obravnavajo tudi tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

#### **1.4.2.4 Strokovni tim**

Strokovni tim Vrtca Laško sestavljajo:

- Sarah Vintar, uni. dipl. psih.. – vodja tima
- Greta Labohar Škoberne, dipl.vzg.- pomočnica ravnateljice
- Andreja Polutnik, dipl. vzgojiteljica
- Jerneja Razgor, pomočnica vzgojiteljice

Strokovni tim Vrtca Laško se sestane po potrebi. Obravnava pedagoško in vzgojno problematiko v vrtcu na pobudo staršev oz. zaposlenih strokovnih delavk.

#### **1.4.2.5 Razvojni tim**

##### Razvojni tim

Naloge razvojnega tima Vrtca Laško bodo:

- sodelovanje pri pripravi Razvojnega načrta Vrtca Laško za obdobje pet letno obdobje.

Razvojni tim sestavljajo:

- Irena Čelešnik Matek
- Lidija Škrobar
- Anja Skarlovnik
- Andreja Polutnik

Razvojni tim se bo sestajal po potrebi Sestanek skličje ravnateljica vrtca.

#### **1.4.2.6 Kolegij vrtca**

Kolegij vrtca deluje v sestavi:

Jerica Laznik Mokotar – ravnateljice

Greta Labohar Škoberne – pomočnica ravnateljice

Katja Zupan - vodja enote Laško, DV Gradišnik, Šentrupert in Vrh nad Laškim

Mojca Velikonja - vodja enote Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter

Brigita Lončar - vodja enote Debro in Rečica

## 1.5 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 10 enot na desetih lokacijah. Skladno z minimalnimi standardi in normativi za prostor, opremo in didaktična sredstva za vzgojo in varstvo otrok, je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti. Veliko napora je vloženega, da zagotovimo vsa vzdrževalna in obnovitvena dela, pri tem nas omejujejo tudi finance. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov so omejena, saj so le ta zajeta v ceno programa vrtca, zato težko sledimo priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo zelo premišljeno in racionalno. Razdrobljenost na desetih lokacijah otežuje kvalitetno vodenje pedagoškega dela.

Po zaključenem vpisu otrok v Vrtec Laško za šolsko leto 2020/2021 se je dne 27. 05. 2020 sestala Komisija za sprejem otrok, saj na posameznih enotah, kljub odobrenem in upoštevanem fleksibilnem normativu (povečan vpis za 2 otroke na oddelek) nismo mogli sprejeti vseh otrok. Tako se je po zaključenem vpisu oblikovala čakalna lista za naslednji enoti:

- Debro 5 otrok (9 otrok),
- Družinsko varstvo Gradišnik (3 otroci).

Ostale enote smo popolnili, do začetka šolskega leta pa se je izkazalo, da smo lahko sprejeli skoraj vse otroke, ki so bili uvrščeni na čakalno listo. Tekom šolskega leta smo sprejeli (in še sprejemamo) tudi vse tiste otroke, ki dopolnijo starostni pogoj (11 mesecev) za vključitev v vrtec.

Še vedno ne zadostimo določbam Pravilnika o predpisani notranji talni igralni površini na otroka. Občina ustanoviteljica mora pridobiti soglasje MIZŠ o dopustnem povečanem normativu, če izvaja določene aktivnosti v zvezi iskanja rešitve prostorske stiske.

V vseh tistih enotah kjer nimamo nekega večnamenskega prostora ali športne igralnice ne dosegamo predpisanega normativa:  $4\text{m}^2$  na otroka vendar ne manj kot  $3\text{m}^2$ .

Predpisani normativ dosegamo v tistih enotah, ki so prostorsko vezane pa podružnične osnovne šole in se kot igralno površino upošteva tudi površina šolske telovadnice.

### **Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih v 19. členu določa:**

Na otroka se zagotovijo praviloma  $4\text{m}^2$ , vendar ne manj kot  $3\text{m}^2$  notranje igralne površine. V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor. V igralno površino se ne všttevajo tla, na katerih je vgrajeno oziroma pritrjeno pohišstvo (npr. težke omare), stalni prostor za fizioterapevtske vaje in počitek v razvojnem oddelku, ter površina tal, namenjena garderobi otrok, določena v 20. členu tega pravilnika, če je le ta del osrednjega prostora. Dodatni prostor za dejavnosti otrok lahko vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok. Osnova za izračun igralne površine je 22 otrok.

**V posameznih enotah Vrtca Laško imamo v uporabi naslednjo kvadraturu igralne površine:**

**Preglednica 6: Kvadratura igralne površine v posameznih enotah/igralnicah Vrtca Laško**

Enota	Notranja talna površina v m <sup>2</sup>	Na otroka/m <sup>2</sup>	Igralnice v m <sup>2</sup>									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LAŠKO	524 s športno igralnico	2,1	45	45	37	37	45	45	43	43	44	43
DEBRO	275 z večnamenskim prostorom	3,1	47	43	43	43	45	/	/	/	/	/
RIMSKE TOPLICE	170	1,9	39	45	43	43	/	/	/	/	/	/
S prizidkom*	284	3,5	39	45	43	57	57					
SEDRAŽ	239 s šolsko telovadnico	5,4	26	48	/	/	/	/	/	/	/	/
ZIDANI MOST	113 s šolsko telovadnico	5,18	26	34	/	/	/	/	/	/	/	/
JURKLOŠTER	217 s šolsko telovadnico	10	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REČICA	101 s šolsko telovadnico	4,6	49	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ŠENTRUPERT	239 s šolsko telovadnico	5,4	41	43	/	/	/	/	/	/	/	/
DV GRADIŠNIK	52,8	7,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VRH NAD LAŠKIM	112	5,3	60	/	/	/	/	/	/	/	/	/

\*V Rimskih Toplicah se je v juliju 2020 pričela gradnja prizidka vrtca. Ko bo objekt predan namenu (marec 2021) se bodo prostorski pogoji v tej enoti bistveno izboljšali. V prizidku sta namreč dve igralnici velikosti 57 m<sup>2</sup> s pripadajočo umivalnico in sanitarijami, garderobo in lastnim vhodom ter kabinetom za strokovne delavce. Tako bomo (nazaj) pridobili skupni prostor (namenjen tudi športni dejavnosti – kot je bilo načrtovano ob izgradnji leta 2001), ki je trenutno še igralnica. Z namensko preureditvijo obstoječih prostorov bodo dane možnosti za nemoteno in kvalitetno delo pri obravnavi otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč ter pri svetovalnem in drugem strokovnem delu. Obstoječi objekt (iz leta 1976 in 2001) je potrebno še energetsko obnoviti.

V bodoče pa bo potrebno poiskati rešitve tudi za prostorsko ureditev v centralni enoti Laško, kjer je igralna površina na otroka bistveno pod predpisanim normativom.

Otrokom nudimo kakovostno predšolsko vzgojo in izobraževanje, ki ob dobrem sodelovanju staršev z vrtcem, kvalitetno dopolnjuje družinsko vzgojo. Organiziranost in dobra notranja klima zaposlenih nudita dovolj pestro in spodbudno okolje za kakovostno rast posameznika in vrtca kot celote. Cilji posameznih področij kurikula so prilagojeni otrokovim potrebam in razvojnim sposobnostim ter značilnostim neposrednega okolja posamezne enote. Organizirano in sistematično delo v predšolski vzgoji pripravlja otroka na vstop v šolo in življenje. S povezovanjem v vertikali vzgoje



in izobraževanja prispevamo k boljšim in lažjim prehodom otroka iz enega nivoja izobraževanja v drugega.

Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih strokovnih delavcev, povezovanju in izmenjavi izkušenj znotraj kolektiva in vrtcev v regiji. Z vključevanjem in sodelovanjem v mreži mentorskih vrtcev bogatimo svoje strokovno znanje in izkušnje.

Prednost, ki jo vidimo v našem vrtcu je dobro sodelovanje z ustanoviteljem. Skupaj iščemo najboljše rešitve za kakovostno ponudbo za naše otroke. Zelo dobro tudi sodelujemo (se povezujemo) z obema osnovnima šolama v naši občini.

Kot slabost ocenjujemo zahtevne razmere v financiranju dejavnosti, ki se že nekaj let dogajajo v predšolskem izobraževanju. Dejavnost je financirana iz države ter sredstev iz lokalne skupnosti v okviru katerih so tudi sredstva namenjena kot socialni transfer družinam (subvencije k ceni programa), in kot taki nastopamo kot veliki proračunski porabniki tako, da smo pogosto (v očeh mnogih) kot področje, ki je nepotrebno. Obenem se nenehno soočamo s problemom plačevanja oskrbnine za otroke s strani staršev. Neredna oziroma neplačila nam povzročajo likvidnostne težave.

Že nekaj let nam otežuje delo velika bolezenska odsotnost zaposlenih strokovnih delavcev, saj se v starejšem kolektivu povečujejo bolezni zaposlenih, ki so vezane na dolgoletne obremenitve, ki ga prinaša narava dela z otroki, kot so bolezni hrbtenice in številne infekcijske bolezni, pri mlajših delavkah pa so pogoste odsotnosti zaradi nege družinskih članov. Izredno težko je, za optimalno izpeljavo programa kurikula in ob upoštevanju zakonskih predpisov, zagotavljati varno in kakovostno izpeljavo načrtovanega programa.

Leto 2020 je bilo zaradi epidemije, ki jo povzroča virus SARS-CoV-2 posebno leto. Na način kot smo ga bili vajeni je vrtec posloval le do 13. 03. 2020, ko je bila v državi prvič razglašena epidemija. Od 16. 03 do 15. 05. 2020 je bil vrtec popolnoma zaprt. Ko smo 18. 05. 2020 ponovno lahko odprli vrata ob strogem upoštevanju ukrepov in priporočil, smo do 31. 05. 2020 poslovali v zmanjšanem obsegu, pod posebnimi pogoji, v tako imenovanih mehurčkih. Od 01. 06. dalje smo ob upoštevanju ukrepov Vlade RS, navodil MIZŠ in priporočil NIJZ poslovali v polnem obsegu. Zaradi ukrepov smo morali prilagoditi naše pedagoško delo in sodelovanje s starši in drugimi deležniki. Odpadle so vse tradicionalne prireditve v organizaciji vrtca in drugi dogodki na katerih sodelujemo: zaključki šolskega leta na enotah, razstava: Vrtec na ogled postavi v Muzeju Laško, sodelovanja na prireditvah v organizaciji JSKD: Vrtec poje, Revija otroških plesnih skupin, Revija otroških folklornih skupin, Zaključek predšolske bralne značke. Razmeram primerno smo tudi izvedli postopek vpisa otrok v vrtec.

Zaradi poslabšanja epidemioloških razmer v državi je bila z 19. 10. 2020 ponovno razglašena epidemija, kar je pomenilo, da je Vrtec Laško, s sklepom župana od 26. 10. 2020 deloval v omejenem obsegu, za otroke tistih staršev, ki so zaradi svojega dela potrebovali nujno varstvo za svoje otroke, v času od 5.30 do 16.00. Od tega dne dalje, pa do 31. 12. 2020 je bila odprta le enota Laško, vse ostale enote smo zaprli. Oblikovali smo lahko oddelke s šest do osem otrok, vsak oddelek je bil »mehurček«,



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

kar pomeni da se otroci in strokovni delavci sosednjih skupin ne smejo združevati. V vrtcu je bilo prisotnih od 16 do 60 otrok v treh do največ devetih oddelkih. Večina delavcev je bila na čakanju na delo doma. Na delo smo jih klicali glede na potrebe. V tem času smo se soočali z okužbami v posameznih oddelkih, kar je pomenilo, da so morali vsi iz skupine, v kateri je bila potrjena okužba, v karanteno.

V prvem valu epidemije, ko je bil vrtec popolnoma zaprt se izkazala precejšnja težava pri obveščanju staršev, predvsem pred ponovnim odprtjem vrtca, ko smo iskali podatke o potrebi po varstvu otrok ter času prihoda in odhoda otroka. Vse informacije smo morali pridobiti po telefonu. Zato smo v začetku novega šolskega leta omogočili staršem uporabo e-asistenta za vrtce in s tem je komunikacija postala neprimerno enostavnejša in hitra.

V času zaprtja/omejenega delovanja vrtca pa smo lahko izvedli nekaj nujnih vzdrževalnih del v enoti Laško. Bistveno enostavnejše je bilo tudi delo v enoti Rimske Toplice predvsem obnova kotlovnice in elektroinštalacij v obstoječem objektu in priklop strojnih inštalacij novogradnje na obstoječo infrastrukturo.

## 1.6 Glavni podatki

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja;
- iz sredstev drugih občin v katerih imajo starši otroke vključene v naš vrtec, s stalnim prebivališčem v drugi občini;
- sredstev prispevkov staršev,
- iz državnega proračuna: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov;
- donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Financiranje predšolske vzgoje v vrtcu poteka v skladu z veljavno zakonodajo in se zagotavlja s sprejetimi cenami programov na osnovi LDN Vrtca Laško. Cena zajema celotne stroške izvedbe posameznega programa. K sprejetim cenam programov starši lahko prispevajo od 10 % do največ 77 % cene programa, razliko do polne cene pa jim krije lokalna skupnost, kjer imajo starši otroka stalno prebivališče. Starši, ki so prejemniki socialne pomoči so oproščeni plačila cene programa. Če starši niso zavezani za plačilo dohodnine v Sloveniji plačajo 100 % cene programa.

V letu 2020, v času razglašene epidemije, je strošek oskrbnin, za tiste otroke, ki niso obiskovali vrtca, plačala država, tako da so bili starši oproščeni plačila.

Izven cene programa občina ustanoviteljica, v skladu z Zakonom o vrtcih in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, zagotavlja sredstva za investicije za prostor in opremo ter druga namenska sredstva.

Medsebojen obveznosti in pravice dogovorita vrtec in ustanoviteljica s pogodbo.

### 1.6.1 Prihodki in odhodki

Leta 2020 je Vrtec Laško posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki.

#### Preglednica 7: Število vpisanih otrok v Vrtec Laško

Na dan	Število vpisanih otrok
31. 12. 2014	492
31. 12. 2015	509
31. 12. 2016	522
31. 12. 2017	500
31. 12. 2018	494
31. 12. 2019	484
31. 12. 2020	484

V naslednjih mesecih bomo posamezne oddelke še lahko popolnili, saj pričakujemo vpise otrok, ki bodo dopolnili starost 11 mesecev.

#### Preglednica 8: Pregled poslovanja v letu 2020 primerjalno z letoma 2019 in 2018 (v €)

	2020	2019	2018	Indeks 2019/2020
<b>Prihodki</b>	2.464.918,76	2.501.633,99	2.377.341,51	98,53
<b>Odhodki</b>	2.463.855,18	2.500.083,79	2.376.414,77	98,55
<b>Razlika</b>	+1.063,58	+1.550,20	+926,74	68,61

V letu 2020 so se prihodki glede na leto 2019 zmanjšali za 1,4% zaradi zaprtja vrtca in delovanje v zmanjšanem obsegu v času epidemije.

#### Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih od 2015 do 2018 (v odstotkih)

Prihodki	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Prispevek ustanovitelja</b>	66,96	68,43	67,96	67,40	67,16
<b>Subvencija MIZŠ, domicil</b>	6,15	6,03	6,63	6,42	6,32
<b>Plačila staršev</b>	25,31	23,76	23,72	24,65	25,07
<b>Dotacije proračuna</b>	0,00	0,00	0,05	0,06	0,11
<b>Prihodki iz naslova prehrane zaposlenih</b>		1,50	1,51	1,40	1,33
<b>Prihodki iz drugih virov</b>		0,05	0,01	0,07	0,01
<b>SKUPAJ</b>		100,00	100,00	100,00	100,00

V letu 2019 so se obveznosti staršev povečala za 6,29% zaradi strukture odmerjenega deleža plačila staršev, kar pomeni, da je nekoliko več staršev v višjem plačilnem razredu in povečanje cene vrtca.

## 1.7 Vizija in poslanstvo Vrtca Laško

S strokovnim, kvalitetnim delom zagotoviti varnost, zadovoljstvo otrok, staršev in nas samih.

Naš vrtec je vrtec medsebojnega razumevanja, radosti in veselja, v katerem vsak posameznik najde svoje mesto, poln želje po spoznavanju vsega novega, lepega in dobrega, odprt je do staršev in okolja ter usmerjen v prihodnost.

V vrtcu se s strokovnimi vsebinami v dnevni vsebinah Kurikula in z obogatnimi in dodatnimi dejavnostmi približujemo otroku. Pri tem se zavzemamo, da je sodelovanje s starši, zunanji sodelavci in okoljem ključno za optimalni razvoj otroka. Zagovarjamo in strokovno utemeljujemo:

- Otrok se z igro uči življenja. Mikrosistem, v katerega vpleta in prepleta izkušnje z vrstniki znotraj vrtca, zrcali v družino, v okolje, ki ga obkroža, ter pospešuje zorenje njegovega makrosistema. Otrokov razvoj na vseh področjih bogati vse vključene, ki botrujejo na poti do njegove pozitivne samopodobe. Izzivi današnjega okolja in barvitost družbe vpletenih nas usmerjajo v upoštevanje vseh komponent enakih možnosti za vsakega posameznika.
- Igra je svobodna in spontana dejavnost. Je čaroben svet, v katerem otrok prilagaja aktivnost svoji domišljiji in v njej raziskuje s svojo ustvarjalnostjo. Razvijanje občutljivosti do otrokove igre razvijamo z opazovanjem njegove igre. Kot posebnost izvedbenega Kurikula vrtca vpletamo področje inovacij. Gradimo na razvijanju še ustrežnejših didaktičnih pripomočkov za otrokovo igro.
- Zavedamo se temeljev za strokovno in ustrezno ravnanje z otroki, ki je usklajeno s posebnostmi njihovega razvoja v posameznih obdobjih. Zagotavljamo potrebno preglednost vzgojno-izobraževalnih konceptov, s katerimi so starši ustrezno seznanjeni. Avtonomija in kompetentnost strokovnih delavcev nam omogoča uspešnost in učinkovitost na vseh področjih otrokovega razvoja. Prepoznavanje, spodbujanje in občutljivost močnih področij vseh vpletenih v otrokov razvoj nadgrajujejo obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu.
- Aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Poudarek je na strukturiranju številnih in različnih izkušenj, na doživljanju ter razvijanju socialne kognicije. Ne moremo nadomestiti drug drugega, temveč se lahko le dopolnjujemo.
- Vključevanje vseh kurikularnih področij v dnevno rutino razvijanja otroka v predšolskem obdobju omogoča sestavljanje delčkov v celoto, ki vključuje njegove razvojne potrebe in specifičnosti, ki otroka usmerjajo naprej. To je most na pomembni poti do spremembe ravni vzgoje in izobraževanja. Omogoča prepoznavanje ranljivosti otroka in razvijanje kompenzacijskih mehanizmov. Razvijanje dispozicij za otrokovo učenje in pridobivanje delovnih navad v sodelovanju s starši so naše strategije, ki nam narekujejo, kako načrtovati ter organizirati življenje in delo v vrtcu. Aktivno sodelovanje z okoljem je višja raven



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

socializacije, ki jo spodbujamo v vrtcu z različnimi dejavnostmi in s sodelovanjem zunanjih sodelavcev.

- Otrok se uči z doživljanjem. Doživljanje narave; kako jo ohranjamo, smo do nje prijazni in neškodljivi, je darilo, ki ga vsakodnevno dajemo otrokom skozi izkustvene dejavnosti in v različnih projektih z obogatitvenimi dejavnostmi. Uživanje in približevanje zdrave prehrane s podporo staršev je učenje zdravega načina življenja. Otrok se srečuje, prepoznava, uporablja in vrednoti pomembne elemente, potrebne za kvaliteten razvoj in rahločutnost za ustrezno izbiro v življenju. Za doseg končnih ciljev v predšolskem obdobju je vsebinsko izvedbena povezanost in prepletenost nujno potrebna.
- Prebujanje, razumevanje in zavedanje vrednot v otroku, ki ga razvijajo v družbeno koristnega, razumevajočega in optimističnega človeka, spodbuja in gleduje partnerski odnos vrtca, okolja in njegove družine.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

#### 2.1.1 Programi vzgoje in varstva v Vrtcu Laško

Vrtec je v svojem strokovnem delovanju usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999. Kurikulum za vrtce je oblikovan v programe, ki temeljijo na ravni organizacije življenja in dela, na ravni izbire ciljev, dejavnosti ter na različnih pristopih in metodah.

##### Cilji, ki jih s programi uresničujemo:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje preko različnih vzgojnih dejavnosti;
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok;
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti;
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interese staršev za sodelovanje z otroki;
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...).

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestitve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa;
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

##### Celodnevni program:

- trajanje programa je od 6 do 9 ur dnevno,
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok (zajtrk, sadno, malico, kosilo, popoldansko malico),
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo,
- organiziran je v poslovnem času vrtca.

##### Poldnevni program:

- trajanje programa od 4 do 6 ur dnevno,
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo),
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo,
- organiziran je v času od 7.00 do 13.00.

Otroci so vključeni v dnevne programe vzgoje in varstva, koristijo pa poldnevni program.

##### Program vzgojnega dela

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

#### Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Vzgojno delo je načrtovano v obliki tematskih sklopov, katerih izhodišča so v dogajanju v naravi, v ožjem družbenem okolju, v aktualnostih časa in prostora, oziroma spodbudah otrok.

#### **Obogatitveni program**

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

**Obogatitvene dejavnosti** se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije, ipd.

Zap. št.	Dejavnost	Čas	Vsebina
1.	PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI	Na dan otrokovega rojstva	Dan je posvečen otroku, ki praznuje, pripravimo voščilo in pogostitev.
2.	TEDEN OTROKA	07.-13. 10. 2019	Tema: NAŠE PRAVICE Pripravili smo dneve odprtih vrat za tiste otroke, ki ne obiskujejo vrtca.
3.	12. SPREHOD PO RUSKI STEZI	15. 10. 2019	Pohod po Ruski stezi s kulturnim programom in druženjem.
4.	VESELA JESEN	V tednu otroka	Tetka Jesen je potekala na igriščih posameznih enot vrtca.
5.	SVETOVNI DAN HOJE	15. 10. 2019	Izvedli so se pohodi ali izleti v izvedbi posameznih oddelkov.
6.	OBISK POLICISTOV	Oktober 2019	Obisk policistov in predstavitev prometnih pravil za otroke
7.	11 LET VRTCA DEBRO	08. 11. 2019	Prireditve ob jubileju.
8.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	15. 11. 2019	V celotnem vrtcu se je za zajtrk pripravil med, domače mleko, sadje (iz lokalnega okolja), povabljeni so bili čebelarji (starejši oddelki) ter predstavniki ustanovitelja.
9.	MIKLAVŽEV ZAJTRK v enoti Debro	06. 12. 2019	Pripravili smo skupni zajtrk za vse otroke starejših skupin, otroci so se sladkali s tradicionalnimi „miklavževim“ dobrotami in uživali v prijetnem prazničnem vzdušju.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

10.	PREDBOŽIČNI ZAJTRK	24. 12. 2019	Pripravili smo skupni zajtrk za vse otroke starejših skupin, otroci so tudi tako doživeli praznično vzdušje.
11.	PRIREDITVE V OKVIRU VESELEGA DECEMBERA	December 2019	Novoletni koncert Glasbene šole, Novoletna zabava v vrtcu s prihodom dedka Mraza, sodelovanje na predbožičnem dogajanju na občinskem dvorišču.
12.	PRAZNIČNA IGRANA PREDSTAVA	December 2019	Vzgojiteljice so za otroke pripravile igrano predstavo »Najlepše darilo«
13.	KULTURNI TEDEN	3.2. -7. 02. 2020	Dejavnosti so se odvijale v oddelkih in na posamezni enoti vrtca.
14.	NASTOP OTROK V DOMU STAREJŠIH IN V ZDRAVILIŠČU LAŠKO	December 2019 in marec 2020	Otroci starejših skupin so pripravili nastop ob decembrskem praznovanju in ob počastitvi Dneva žena.
15.	GLASBENE USTVARJALNICE	januar, feb., marec 2019	Glasbena šola Laško v KC Laško.
16.	PUSTNA ZABAVA	25. 02. 2020	Pustno rajanje in vesela povorka po ulicah Laškega
17.	PRIKAZ VZGOJNEGA DELA	marec 2020	
18.	SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH	marec, april 2020	<b>ZARADI RAZGLAŠENE PANDEMIJE CORONA VIRUSA (COVID-19) SE JE VRTEC LAŠKO ZAPRL S 13.3.2020.</b>
19.	SVETOVNI DAN LUTKARJEV	21.marec 2020	<b>PONOVRNO SE JE VRTEC ODPRL S 18.5.2020, UPOŠTEVAJOČ VSA NAVODILA NIJZ TER MŠŠ.</b>
20.	SVETOVNI DAN ZDRAVJA	7. april 2020	<b>VSE NAČRTOVANE AKTIVNOSTI IN S TEM POVEZANE DEJAVNOSTI SE PO NAVODILIH IN PRIPOROČILIH INSTITUCIJ NISO IZVEDLE.</b>
21.	CICIVESELA ŠOLA	14. maj 2020	
22.	MLADA POEZIJA	maj 2020	
23.	RAZSTAVA V MUZEJU	junij 2020	
24.	ZAKLJUČNA PRIREDITEV	junij 2020	
25.	PRIPRAVA GLASILA ENOTE	junij 2020	

### **Dodatne dejavnosti**

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oziroma glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanja Kurikula. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice.

Izvedene so bile naslednje dodatne dejavnosti:

1. »Ciciban planinec« dejavnost za otroke in starše v soboto dopoldne sta izvajali Mojca Velikonja ter Mateja Ferčec v Rimskih Toplicah. Izvedla sta se dva izleta.
2. »Čez hribčke in gričke«, za otroke in starše iz vrtca Debro, izvajalka Maja Stefanciosa. Izvedla sta se dva izleta.



3. Plesna šola »Pleši z mano« - izvajanje plesnih delavnic za otroke.
4. Hiša aktivnih jezikov ActiLingua Lidija Šobar, s.p. - angleščina
5. Biba giba (Tina Marguč) – športna vadba za otroke

Bivanje v naravi, predvideno za mesec junij 2020 na Ruški koči na Rogli, smo morali zaradi pandemije COVID-19 odpovedati.

### **Prednostna naloga Vrtca Laško**

#### **SPodbujanJE GOvorno JEZIKOVNEGA RAZVOJA V PREDŠOLSKEM**

#### **OBDOBJU : JEZIKajmo**

V šolskem letu 2019/2020 smo nadaljevali z izvajanjem prednostne naloge s področja dejavnosti JEZIKajmo, saj smo ugotavljali, da ima vse več otrok težave pri govoru in smo želeli s pozornejšim pristopom spodbujati govorno-jezikovni razvoj otrok v predšolskem obdobju. Z vsebinami prednostne naloge smo otrokom ponudili še več kvalitetnejših možnosti in priložnosti za različne jezikovne dejavnosti, ki so povezane z vsemi jezikovnimi ravninami: s fonološko, morfološko in skladenjsko pomensko. V predšolskem obdobju moramo »predopismenjevalne veščine sistematično razvijati saj so pogoj za nadaljnji razvoj govorno-jezikovnih in komunikacijskih veščin, branja in pisanja, ki so trije temeljni kamni otrokove uspešnosti v šoli«.

Komunikacija, jezik in govor se sicer pri večini otrok razvijajo naravno, običajno brez načrtnega in sistematičnega učenja.

Branja in pisanja pa se je potrebno naučiti, za to otroci potrebujejo:

- govorno-jezikovne sposobnosti;
- zavedanje, da govor lahko vizualno prikažejo v obliki črk, besed, povedi
- črke predstavljajo foneme, zapisane besede pa govornjeno besedo;
- spoznanje, da govornjene besede lahko razstavimo na manjše enote (zloge, foneme);
- dobro izurjene zaznave – predvsem vizualne in slušne;
- miselne procese na ustrezni ravni.

Ocenjujemo, da je bila izvedba prednostne naloge uspešna tako na nivoju neposrednega dela z otroki v oddelku, kakor tudi na nivoju strokovnega dela vzgojiteljev zato smo se odločili in z izvedbo nadaljevali tudi v šolskem letu 2019/2020. Strokovne delavke so pri svojem delu izvajale in upoštevale:

- vnašanje vsebin prednostne naloge v izvedbeni kurikulum kot »dnevno rutino«
- na sestankih aktivov strokovnih delavcev še dodatno izmenjevale, dopolnjevale in nadgrajevale dobro prakso izvedbe prednostne naloge;
- pripravljale gradivo internega priročnika.

Globalni cilji katerim smo sledili so:

- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika;
- spodbujanje jezikovne zmožnosti: artikulacije, besednjak, besedila, komunikacija;
- spoznavanje simbolov pisnega jezika.

Sledili smo principu:

- da so dejavnosti v okviru prednostne naloge potekale čim bolj individualno;

- dejavnosti so se odvijale priložnostno ob drugih vodenih dejavnostih ali v času dnevne rutine;
- dejavnosti so se ponavljale v daljšem časovnem obdobju (utrjevanje, napredek),
- vsebine so se nadgrajevale ne spreminjale.

Vodila nas je paradigma da:

- je pomembno slišati – govoriti z vsakim otrokom;
- potrebno je uporabljati takšne pristope, da pride na vrsto vsak otrok.

Potrebno podporo za izvajanje prednostne naloge je pripravil Razvojni tim vrtca, Vsebina in načini izvajanja dejavnosti prednostne naloge je bila osrednja strokovna tema na sestankih strokovnih aktivov Vrtca Laško.

## Projekti

V šolskem letu 2019/2020 so se v vseh oddelkih izvajali številni in raznoliki projekti.

### **Preglednica 10: Izvedeni projekti**

Projekti so se izvajali tekom šolskega leta, predstavljeni so bili v času trajanja in ob zaključku šolskega leta.

Zap. Št.	Izvajalka	Projekti zunanjih izvajalcev	Projekti v izvedbi vzgojiteljic	Sodelavci
1.	Anja Zalokar	VARNO S SONCEM	ZNAM IN ZMOREM SAM, CICI GLEDALIŠČE	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
2.	Jasmina Horvat	VARNO S SONCEM	GIBALČKI, CICI GLEDALIŠČE	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
3.	Janja Gradišnik	VARNO S SONCEM	ŠKRAT PLENICE TAT, TRAJNOSTNA MOBILNOST: »BELI ZAJČEK«	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
4.	Melita Kruhar	VARNO S SONCEM	KNJIŽNI NAHRBTNIK, TRAJNOSTNA MOBILNOST: »BELI ZAJČEK«, »PASAVČEK«	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
5.	Ana Lukić	VARNO S SONCEM	TRAJNOSTNA MOBILNOST: »BELI ZAJČEK«, TZS: »FESTIVAL NAJ BO«	ZZV Celje, pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
6.	Lucija Ojsteršek	VARNO S SONCEM	GLASBENE DELAVNICE, TRAJNOSTNA MOBILNOST: »BELI ZAJČEK«	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje
7.	Tjaša Hohkraut, Cvetka Gregorčič	VARNO S SONCEM	TZS: »FESTIVAL NAJ BO«	ZZV Celje, pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
8.	Andreja Polutnik	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA, CICIVESELA ŠOLA	TRAJNOSTNA MOBILNOST: »BELI ZAJČEK«	ZZV Celje Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, starši otrok
9.	Katja Zupan	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA, CICIVESELA ŠOLA	TZS: »FESTIVAL NAJ BO«	ZZV Celje Knjižnica Laško, Mladinska knjiga, starši otrok
10.	Natalija Lučič	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA,	TZS: »FESTIVAL NAJ BO«	ZZV Celje Knjižnica Laško, Mladinska knjiga,



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

		CICIVESELA ŠOLA		starši otrok
11.	Jasmina Perc	VARNO S SONCEM	BRALNI NAHRBTNIK, SAM ZMOREM VELIKO, Z MALIMI KORAKI RAZISKUJEMO ŠENTRUPERT	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
12.	Anja Gotar	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA, CICIVESELA ŠOLA	PORTFOLIO, RAZVOJ MOTORIKE GOVORIL	pomočnica vzgojiteljice, ZZV Celje, Knjižnica Laško, Mladinska knjiga
13.	Maja Slapšak	VARNO S SONCEM, BRALNA ZNAČKA	TZS: »FESTIVAL NAJ BO«	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
14.	Mateja Gradišnik, Irena Mlakar	VARNO S SONCEM	TO ŽE ZMOREM SAM	starši otrok, ZZV Celje
15.	Irena Č. Matek	KNJIŽNI NAHRBTNIK	Oktober 2019- marec 2020	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, starši
16.	Brigita Lončar	JEZIKALNICA	Oktober 2019-marec 2020	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
17.	Lidija Škrobar	KDOR SE GIBA JE ZDRAV KOT RIBA	Oktober 2019-marec 2020	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
18.	Mirjana B. Stopinšek	Z GLASBO PO SVETU	Oktober 2019– marec 2020	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
19.	Alenka Vasle	TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH	Oktober 2019 – marec 2020	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, starši
20.	Svetlana Ulaga	TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCIH	Oktober 2019-marec 2020	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, starši
21.	Knjižničarka Martina Ajdnik	Predšolska bralna značka	Oktober 2019 -junij 2020 (vmesni premor zaradi COVID- 19)	Oddelek GOSENICE Oddelek LUNA Oddelek MAVRICA
22.	Knjižničarka Lidija Toplišek (PŠ Debro)	Naša mala knjižnica (mednarodni projekt)	Oktober 2019 – marec 2020	Oddelek LUNA Oddelek MAVRICA
23.	Zavod za zdravstveno varstvo	Varno s soncem	Junij - avgust 2020	Vsi oddelki enote Debro in Rečica
24.	Milena CESAR	Zdravilna zelišča Beremo skupaj s starši	skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
25.	Stanka GAŠI	Zmajčkova bralna značka Cici Vesela šola	skozi celo leto skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice, pomočnica vzgojiteljice,
26.	Diana JANKO	Ciciban planinec Tinkina bralna torbica	skozi celo leto skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice pomočnica vzgojiteljice
27.	Silva PRIMON/Anja SKARLOVNIK	Pika in Polde potujeta po Sloveniji	skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice, plesna učiteljica
28.	Julija Oblak	Majhen, a zmorem veliko	skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice
29.	Tadeja STOPAR	Trajnostna mobilnost		pomočnica vzgojiteljice
30.	Darja UČAKAR	Knjižni nahrbtnik	skozi vse leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
31.	Mojca VELIKONJA	Pika poka pod goro Trajnostna mobilnost – Beli zajček	skozi celo leto 19.9.-4.10.2019 in junij 2020	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
32.	Milena CESAR, Stanka GAŠI, Dijana JANKO, Silva PRIMON/Anja Skarlovnik		Bralna značka	skozi celo leto
33.	Milena CESAR, Stanka GAŠI, Dijana JANKO, Silva PRIMON/Anja Skarlovnik, Darja UČAKAR, Mojca VELIKONJA		Varno s soncem	skozi celo leto
34.	Milena CESAR, Stanka GAŠI, Dijana JANKO, Silva PRIMON/Anja Skarlovnik, Tadeja STOPAR, Darja UČAKAR, Mojca VELIKONJA		Program zdravstveno vzgojnih tem za vrtec (ZD Laško)	skozi celo leto

## **Sodelovanje z okoljem**

Pri sodelovanju z okoljem je potrebno poudariti, da vsi oddelki sodelujejo z ZD Laško. Vsi oddelki sodelujejo tudi s knjižnico, ki deluje v kraju. Vsi oddelki se povezujejo z okoljem kjer živijo, tako tudi sodelujejo z institucijami v kraju.

Dejavnosti in aktivnosti so pripravile in vodile vzgojiteljice v sodelovanju s pomočnicami vzgojiteljic in so potekale v času rednega programa.

Vrtec se je povezoval in sodeloval:

- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok, všolanje...);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol (defektolog, logoped)
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zdravstvenega dispanzerja Celje;
- z inšpekcijskimi službami: preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo (reševanje posameznih primerov socialno ogroženih družin);
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Gimnazijo Ljubljana: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Zavodom za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- z Občino Laško, Oddelkom za družbene dejavnosti: zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- s Krajevnimi skupnostmi glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji,);
- z Lovsko družino (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom (planinski krožek v vrtcu);
- s Svetom za preventivo Občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem;
- z Zdravstvenim domom Laško;
- z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti Ol Laško;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- s Športnim društvom Sedraž;
- s Thermano Laško-Zdravilišče Laško;
- z Rimskimi Termami d.o.o.;
- s Turističnim društvom Rimske Toplice;
- s Centrom starejših Laško, Hiša generacij;
- KGZS-Zavod Celje;
- STIK Laško;
- ŠMOCL Laško;



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

- Muzej Laško;
- SIC Laško;
- LAS Laško;
- Delavska Univerza Celje;
- Društvo Sožitje Laško;
- Rdeči križ Rimske Toplice, Laško in Sedraž;
- Turistična zveza Slovenije
- Skupnost vrtcev Slovenije;
- Šola za ravnatelje;
- Ministrstvo za šolstvo in šport.

### **Sodelovanje s starši**

V izvedbeni kurikulum so se aktivno vključevali tudi starši, dedki in babice, kar je razvidno v vrednotenju osebnih planov strokovnih delavk. Otrokom so predstavljali poklice, jim pripovedovali pravljice, pripravili lutkovno predstavo, pomagali pri peki peciva. V vrtcu Laško negujemo in krepimo številne oblike dobrega sodelovanja s starši.

**1. RODITELJSKI SESTANKI** – v vseh oddelkih sta bila dva roditeljska sestanka, uvodni konec avgusta 2019 in zaključni v juniju 2020. Udeležila se jih je večina staršev.

**2. POGOVORNE URE** so potekale enkrat mesečno, od oktobra 2019 do vključno maja 2020.

#### **3. OSTALE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:**

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditev za otroke: Vesela jesen, prihod dedka Mraza, in drugih prireditev, ki so načrtovane v okviru obogatitvenih dejavnosti;
- pomoč staršev pri zbiranju različnega materiala;
- kotichek za starše;
- vabila, obvestila;
- plakati (seznanitev staršev o delu v oddelku, o pomembnih dnevih v vrtcu..);
- drobne pozornosti za starše ob pomembnih dnevih;
- skrinjice predlogov in pobud;
- ostale oblike (delavnice za starše in otroke, klepetalnice, priprava lutkovnih predstav staršev in vzgojiteljic,
- delovni sestanki, pomoč pri pripravi prireditev in praznovanj itd.;
- časopisi in publikacije – glasila oddelka;
- zgibanke o pomembnih dnevih;
- vključevanje staršev v izvedbeni kurikulum (po dogovoru starši – strokovna delavka);
- pomoč staršev pri zbiranju donacij, odpadnega materiala;
- roditeljski sestanek za novince;
- sodelovanje je potekalo tudi preko Sveta staršev.

### **Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**

V Vrtcu Laško se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju in delu z otroki s posebnimi potrebami še posebej



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Otrokom omogočamo ustrezno socialno vključenost, napredovanje na posameznih področjih razvoja, kjer se kažejo odstopanja in razvijamo močna področja. Vsi udeleženi v procesu otrokovega razvoja se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. Otroku s posebnimi potrebami mora biti v vrtcu omogočen dostop do raznovrstne ponudbe materialov in sredstev tako, da bo lahko izbiral dejavnosti in načine, imel možnost izbire ožje ali širše igralne skupine, po potrebi pa tudi umika v zasebnost, da bo dosegal uspehe in osebne potrditve. Pri tem je pomembno, da se otroku s posebnimi potrebami pomaga vključiti med vrstnike v oddelku.

V skupnem načrtovanju in povezanosti s starši, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalno delavko, vodstvenih delavcev vrtca in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo. Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bilo v letu 2019/20 vključenih 18 otrok s posebnimi potrebami. En otrok ima določenega stalnega spremljevalca ki ga financira ustanovitelj, kljub temu, da odločba o usmeritvi tega ne zahteva, dva otroka pa imata spremljevalca v skladu z izdano odločbo. Poleg tega smo potrebovali v skladu z Odločbo o usmeritvi še:

- inkluzivnega pedagoga za 18 otrok;
- svetovanje 18 otrok – 18 ur na teden;
- logopeda 5 otrok - 5 ur na teden;

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. DSP je v vrtcu Laško oziroma v vseh njegovih enotah izvajala vzgojiteljica za pomoč otrokom s posebnimi potrebami, logopedске storitve pa logopedinja iz Zdravstvenega doma Laško, v skladno z izdanimi Odločbami ZRSŠ.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in vzgojiteljica za pomoč otrokom s posebnimi potrebami, logoped...

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela za vsakega otroka posebej.

Inkluzivni pedagog dela z otrokom bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v odločbi o usmeritvi. V odločbi o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku (vendar največ tri ure tedensko). Svetovalna delavka ali inkluzivna pedagoginja vrtca opravlja ure svetovalnega dela za posameznega otroka v skladu z izdano odločbo.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Svetovalne ure so namenjene bodisi otroku, staršem oz. strokovnim delavkam v oddelku.

Po dogovoru z vzgojiteljico, se inkluzivni pedagog pridruži skupini vodenega otroka na predstavi, izletu ali drugi obliki dejavnosti oddelka.

Inkluzivni pedagog pripravi za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti piše evalvacijo. Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta kot tudi evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko dogovorijo za svetovalne ure.

Svetovalna delavka sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca. Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.

## **2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2020**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika**

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o finančnem poslovanju,
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju podatkov,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o davčni službi,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili.
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- O višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o evidencah na področju dela, Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško,
- in drugi zakonski in podzakonski akti.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o napredovanju Zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev,
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in drugih storitev mobilne tehnologije v Vrtcu Laško,
- Požarni red Vrtca Laško,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško,
- Poslovnik Sveta zavoda.



## **2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Laško, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

Poslanstvo našega vrtca je, da v sodelovanju z družino vzgajamo in učimo otroka, da lahko postane: odgovoren, delaven, samozavesten, strpen, spoštljiv, samostojen, prijazen, čustven, ustvarjalen, komunikativen, spreten in odprt na svoji nadaljnji poti. Za doseganje teh ciljev je potrebno pravilno kadrovanje, zagotavljanje strokovno usposobljenega kadra, nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje, uvajanje reform v vzgojo in izobraževanje in seveda stabilno finančno poslovanje na vseh področjih, razvoj materialnih pogojev za delo in skrb za ustrezno vrednotenje dela delavcev in nagrajevanje kvalitete dela.

V Vrtcu Laško zato spodbujamo kakovostno sodelovane med strokovnimi delavci, otroki, starši ter širšo skupnostjo, skrbimo za optimalni razvoj otrok, pripravljamo otroka za življenje, vzgajamo in učimo; postal naj bi vedoželjen, komunikativen, strpen, samostojen, prijazen in odprt na svoji poti.

Cilje dosegamo z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca.

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.
- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami v različnih projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Spodbujanje strokovnih delavk k sodelovanju v aktivnostih za zunanje otroke in razvijanju idej za vključevanje otrok v dodatne dejavnosti.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.
- Krepiti obstoječe programe na področju vzgoje, izobraževanja in varstva v skladu z željami in potrebami staršev in njihovih otrok ter neposrednega okolja v katerem živimo.
- Ohranjevati ter dopolnjevati kakovostno prehrano predšolskih otrok.
- Urejanje prostorov vrtca s ciljem, zagotoviti večjo kvaliteto izvajanja posameznih dejavnosti.

## **2.2.3 Letni cilji Vrtca Laško zastavljeni v letnem programu dela**

Letne cilje zavoda si vsako leto postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca, ki se sestavlja in sprejema za šolsko leto, ki traja od 1.9. tekočega leta do 31.8. naslednjega koledarskega leta in ne sovpada s koledarskim letom. Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojo izobraževalnega in drugega dela v skladu s Kurikulumom za vrtce.

Določimo tudi delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, itd.

Tako s tekočim letom sovpadata dva letna načrta do 31. 8. in od 1. 9. dalje. Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2019/2020 je sprejel Svet vrtca na seji v mesecu oktobru leta 2019, Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 pa na seji v oktobru 2020. Poleg tega pa je Svet vrtca na seji februarja lani sprejel še finančni načrt zavoda, s katerim je določil višino in vrste prihodkov in višino ter vrste odhodkov zavoda, ki so potrebni za uresničitev letnih delovnih načrtov v tekočem poslovnem letu. Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta zavod pripravi in predstavi Svetu zavoda v sprejem po koncu šolskega leta, uresničitev in realizacijo finančnega načrta pa v mesecu marcu za preteklo koledarsko leto.

### **Daljnoročni cilji**

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.
- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami v različnih projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Spodbujanje strokovnih delavk k sodelovanju v aktivnostih za zunanje otroke in razvijanju idej za vključevanje otrok v dodatne dejavnosti.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.
- Urejanje prostorov vrtca s ciljem, zagotoviti večjo kvaliteto izvajanja posameznih dejavnosti.

### **Kratkoročni cilji**

- Umeščanje naravovarstvenih vsebin v dnevne dejavnosti;
- seznanjanje/učenje otrok o zdravem načinu življenja, zdravi prehrani; spodbujanje telesne dejavnosti/aktivnosti.
- Učenje in spodbujanje komunikacijskih veščin pri otrocih: vljudnosti, strpnosti v komunikaciji
- Vnašanje IKT tehnologije:
  - pri pripravi in izvedbi dejavnosti za otroke,
  - pri pripravi in izvedbi strokovnih srečanj delavcev vrtca,
  - pri predstavitev dejavnosti v oddelku, vrtcu za starše.
- ✓ Ureditev fonda otroške in strokovne literature.
- ✓ Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih dogodkov v lokalnem okolju, kjer se posamezna enota vrtca nahaja.
- ✓ Priprava Razvojnega načrta Vrtca Laško za petletno obdobje.

Osrednji cilji Letnega delovnega načrta Vrtca Laško so:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih;



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok;
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti;
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interes staršev za sodelovanje z otroki;
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...).

### Preglednica 11: Rezultati uresničevanja letnih ciljev

Kratkoročni cilji	Kazalniki	Rezultat
Umeščanje naravovarstvenih vsebin v dnevne dejavnosti.	Število vsebin in dejavnosti	Vsebine s področja zobne preventive – v vseh oddelkih, v dveh izvedbah
Vnašanje IKT tehnologije v komunikacijo s starši	Posodabljanje vsebin spletne strani	Skrbniki spletnih strani na enotah
	Vnos vseh obrazcev, sporočil za starše	Kompetenca svetovalne delavke
	Uvedba e-asistenta za starše	Hitro obveščanje Enostavna komunikacija
	Uvedba e-srečanj - zoom	Svet staršev Svet zavoda
IKT pri pripravi in izvedbi dejavnosti	Število dejavnosti podprtih z IKT tehnologijo	Občasno, v vseh oddelkih Razvedrilnice – spletna stran Primeri dejavnosti – e-asistent
IKT pri pripravi in izvedbi strokovnih srečanj zaposlenih	Število vzgojiteljskih zborov	4
	Število aktivov	2 (Aktiv DSP)
seznanjane/učenje otrok o zdravem načinu življenja, zdravi prehrani; spodbujanje telesne dejavnosti/aktivnosti.	Učinki neposrednega dela v oddelku	Posamezne dejavnosti s področja PN se dnevno vnašajo v izvedbeni kurikulum
Ureditev fonda otroške in strokovne literature knjižnicah posameznih enot	Katalog otroške literature Katalog strokovne literature	Namestitev programske opreme Knjižnica
Aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi različnih dogodkov v lokalnem okolju, kjer se posamezna enota vrtca nahaja.	S kom sodelujemo Število sodelovanj	KS in RK (vse enote) Dom starejših Laško Hiša generacij Knjižnica Laško Stik Laško
Priprava Razvojnega načrta Vrtca Laško za obdobje 2020-2025.	Priprava izhodišč	Anketni vprašalnik za strokovne delavce

### Samoevalvacijsko poročilo

Samoevalvacijsko poročilo za Vrtec Laško je oblikovano na podlagi določil 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. RS 115/03, 36/ 08) in priporočil Šole za ravnatelje, ki temeljijo na zasnovi in spremljavi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij.

Namen samoevalvacije je prepoznati močna in šibka področja delovanja vrtca z namenom izboljševanja. Samoevalvacijo spremljamo z vidika spremljanja in izboljšanja obstoječega stanja v vrtcu. V Vrtcu Laško smo samoevalvirali področje prostora v Vrtcu Laško.

Samoevalvacija omogoča, da vrtec sam opredeli vrednostna področja, oziroma vidike kakovosti, ki so zanj pomembna in kako jih bo spremljal in ovrednotil. Samoevalvacija je refleksija o pomembnih vidikih vzgojno-izobraževalne prakse. Da bi izboljšave oziroma spremembe lahko dosegli je potrebno izbrati področja kakovosti in v njihovem okviru izbrati prioritete. Področja kakovosti so pomembna področja temeljnega delovanja, ki prispevajo k uresničevanju poslanstva, vizije in ciljev vrtca.

»Pomemben element kurikula v katerem je poudarjena pravica do izbire, je organizacija prostora in časa, ki sledi nekaterim pomembnim načelom:

Organizacija zdravega, varnega in prijetnega prostora (tako notranjih prostorov kot zunanjih površin);

- zagotavljanje zasebnosti in intimnosti
- zagotavljanje fleksibilnosti in stimulativnosti prostora.
- organizacija prostora mora biti fleksibilna tako, da omogoča organizacijo dejavnosti, ki potekajo bodisi za celo skupino hkrati ali pa v manjših skupinah.

Za zasledovanje načela odprtosti oziroma fleksibilnosti in izbire sta pomembni tako količina kot vrsta prostora, zunanja in notranja ureditev, dostopnost zunanjih površin, število in raznolikost notranjih prostorov – vse skupaj v veliko meri sodoloča kakovost življenja otrok v vrtcu«. (Kurikulum za vrtce, stran 23)

Prostor v vrtcu je pomemben dejavnik kvalitete bivanja otrok v vrtcu. Namensko grajeni vrtci so v prostor umeščeni tako, da okolica daje otrokom možnosti za čim večji stik z naravnim okoljem. Načeloma enako velja tudi za vrtčevske prostore, ki so del šolskih stavb.

Razvoj predšolske vzgoje je vplival tudi na odnos do vrtčevskega prostora. Prostor v vrtcu je postal pomemben element kurikulumu, ki omogoča »otroško igro kot dejavnost, ki na najbolj naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje in je v primeru, da je opredeljena dovolj široko v smislu preseganja svoje vpletenosti v t. i. akademski ali razvojni pristop v predšolski vzgoji, razumljena kot način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem obdobju« (Kurikulum za vrtce, 19).

Prostor v vrtcu mora slediti otrokovim potrebam, namenjen otrokovim različnim igralnim dejavnostim (individualnim in skupinskim), prehranjevanju, toaleti, počitku, umiku otroka v zasebnost ter nenazadnje, primeren za otrokovo brezskrbno bivanje na prostem. Dejavnosti, ki se odvijajo v vrtcu niso omejene zgolj na igralnice in zunanje igrišče. Za izvajanje dejavnosti se v današnjem času uporabljajo tudi drugi prostori kot so: skupni prostori, hodniki in garderobe, terase, »namenski« prostori namenjeni izvajanju glasbenih, plesnih dejavnosti, športne igralnice, terase,...



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Kurikul za vrtce je na novo definiral vrtčevski prostor ter povzročil uvajanje sprememb v vsebinskem, estetskem in funkcionalnem smislu. Prostor je postal element/kazalnik kakovosti vrtca, ki omogoča otrokom dobro počutje in ustvarjanje pozitivne klime ter ponuja izzive za otrokovo učenje. Sodobna oprema vrtca je praviloma takšna, da lahko otroke vključujemo v načrtovanje in organiziranje njihovega bivalnega prostora v ustanovi.

Prostorski pogoji v vrtcu so določeni s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 129/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17) (v nadaljevanju Pravilnik).

Pravilnik (16. člen) opredeljuje prostore vrtca. V stavbi so:

A) prostori za otroke:

- prvega starostnega obdobja,
- drugega starostnega obdobja,
- skupni prostori;

B) drugi prostori:

- prostori za strokovne delavce,
- upravni prostori,
- gospodarski prostori,
- komunikacijske poti.

Igrišče mora zagotavljati najmanj 15m<sup>2</sup> površine na otroka, izjemoma lahko tudi manj, če so v neposredni bližini vrtca zelene površine, ki jih je mogoče uporabljati za igro in do njih vodi varna pot (8. člen Pravilnika).

Zunanja igralna enota je namensko opremljen prostor, z igrali, ki omogoča dejavnost otrok. Igralne enote so enostavne, sestavljene in kompleksne:

- enostavna igralna enota omogoča le eno dejavnost (npr. prostor z gugalnico);
- sestavljena igralna enota poleg osnovne dejavnosti omogoča dodatne dejavnosti in improvizacijo (npr. voda, peskovnik, igralna hiša z opremo, ...);
- kompleksna igralna enota omogoča še več dejavnosti hkrati (prostor z materiali in orodji za oblikovanje, obsežna plezala, ...);
- potencialna igralna enota je neopremljen prostor igrišča (utrjene površine za kotalkanje, senčna površina pod drevesom, ...)in mu je zlahka mogoče dodati sredstva za igro; potencialne enote omogočajo večjo raznolikost vzgojnega dela na igrišču (2. člen Pravilnika).

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih v 19. členu določa:

Na otroka se zagotovijo praviloma 4m<sup>2</sup>, vendar ne manj kot 3m<sup>2</sup> notranje igralne površine. V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor. V igralno površino se ne všttevajo tla, na katerih je vgrajeno oziroma pritrjeno pohištvo (npr. težke omare), stalni prostor za fizioterapevtske vaje in počitek v razvojnem oddelku, ter površina tal, namenjena garderobi otrok, določena v 20. členu tega pravilnika, če je le ta del osrednjega prostora. Dodatni prostor za dejavnosti otrok lahko vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok. Osnova za izračun igralne površine je 22 otrok.

### Namen samoevalvacije prostora v Vrtcu Laško je:

Strnjena predstavitev prostora v Vrtcu Laško z vidika:

- gradnja stavbe,
- prostori vrtca,
- oprema,
- igrišče.

Analiza stanja, ki bo podlaga za načrtovanje prenove oziroma obnove vrtčevskih prostorov v naslednjem obdobju.

### Zaključne ugotovitve samoevalvacijskega poročila

Vrtec Laško deluje na desetih lokacijah, kar predstavlja velik zalogaj pri vzdrževanju, obnavljanju in prenavljanju prostorov. V zadnjih 25 letih se je vrtec prostorsko zelo razširil, vsi prostori v katerih delujemo so že bili obnovljeni, postopno se je v teh letih zamenjalo vse pohištvo v igralnicah in ostalih prostorih. Vsi prostori vrtca, ne glede na to, ali so stari ali novejši, so zgledno vzdrževani. Vlagamo velik napor, da vse okvare, poškodbe in napake nemudoma popravimo. V celoti gledano, je v vrtcu zelo dobro poskrbljeno za primerno visok prostorski standard za otroke. Igralnice so prijetne, oprema v njih je sodobna in omogoča, da lahko otroci aktivno sodelujejo v oblikovanju prostora (premični kotički), strokovni delavci pa lahko izvajajo dejavnosti skladno s načeli in cilji kurikuluma.

Nov prizidek vrtca v Rimskih Toplicah je velik korak v smeri izboljšanja kakovosti bivanja otrok v tem vrtcu. Svojemu namenu bo lahko ponovno služil skupni prostor, ki je bil preurejen v igralnico, pridobili bomo prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči in ne nazadnje bodo strokovne delavke imele dovolj prostora za pripravo na delo, strokovna srečanja in druge obveznosti povezane z delom, ki ga opravljajo. Kot je že zapisano, na prenovo čakata še dve igralnici. Posebno pozornost bomo namenili ureditvi zunanjih igralnih površin.

Kot je že zapisano, bo potrebno v enoti Sedraž čim prej poiskati ustrezno prostorsko rešitev za ureditev igralnice za otroke prvega starostnega obdobja, saj je obstoječa premajhna.

V prihodnosti pa bo potrebno opraviti razmislek o prostorskih pogojih v centralnem vrtcu v Laškem. V času izgradnje objekta ni bilo predvidenih sedanjih deset igralnic. Število otrok, vključenih v enoto Laško, je v zadnjih petih desetletjih naraščalo in vsi Razpoložljivi prostori so se preuredili v igralnice, tako enostavno ni prostora, kjer bi lahko uredili večnamenski skupni prostor, prostore za izvajanje različnih dejavnosti za otroke (glasbene, plesne dejavnosti), knjižnico, ustrezno velik kabinet za strokovne delavce, primerne prostore za upravo (računovodja, knjigovodja), primernejše garderobne in sanitarne prostore za strokovne delavce.

### **2.2.3.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

#### **Omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih**

**Obogatitvene dejavnosti**, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije ....

V 29 oddelkih Vrtca Laško so bile v redni dnevni vzgojni program vključene številne vsebine obogatitvenih dejavnosti in projektov.

**Dodatne dejavnosti** oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci iz različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oz. glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanja Kurikula. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice.

### **Izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami**

Starši so aktivno vključeni v življenje in delovanje vrtca. Poleg ustaljenih oblik sodelovanja se starši vključujejo tudi v pripravo in izvedbo prireditev za otroke. Pomagajo pri zbiranju različnega materiala ter soorganizirajo akcija zbiranja rabljenih oblačil in obutve ter igrač za otroke socialno ogroženih družin. Staršem nudimo tudi svetovanje ob izpostavljenih vprašanjih in dilemah v zvezi z otroci ter svetovalno delo s starši otrok s posebnimi potrebami. Pri sodelovanju s starši se ravnamo po načelu zaupnosti, prostovoljnosti, celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.

### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca. Enote vrtca so namreč organizirane v 10 krajevnih skupnostih glede na potrebe od eno oddelčnih enot v Rečici, Jurkloštru, Vrhu nad Laškim, Zidanem Mostu ter v Tevčah Družinsko Varstvo Gradišnik. V Šentrupertu in Sedražu imamo po dva oddelka, medtem ko so vrtci v Rimskih Toplicah, Debru in Laškem večji.

Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igral in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2020.

Šolsko leto 2019/2020 je bilo posebno. Konec februarja so se zdravstvene razmere v Sloveniji zaradi bolezni Covid-19 začele slabšati. Izvajati smo začeli preventivne ukrepe proti širjenju bolezni, pričeli so se odpovedovati načrtovani dogodki v vrtcu in izven ustanove. V času od 16. 03. 2020 do vključno 15. 05. 2020 je bil vrtec popolnoma zaprt. Znašli smo se v povsem novi in seveda nenačrtovani situaciji. Večina strokovnih delavk je navezala stik s starši in njihovimi otroki preko e-pošte, e-asistenta in sms sporočil. Na ta način so jim pošiljale predloge za aktivno preživljanje časa doma, v krogu družine. V aprilu smo začeli objavljati na naši spletni strani predloge za različne dejavnosti otrok, v zavihku »obvestila za starše« pod skupnim naslovom Kratkočasnice. Na ta način smo lahko nagovorili vse zainteresirane starše otrok našega vrtca.

Vrtec smo ponovno odprli 18. 05. 2020. do konca šolskega leta smo delovali pod posebnim režimom, ki so ga narekovali ukrepi zaradi razglašene epidemije.

Kljub odprtju vrtca so bile odpovedane vse prireditve v vrtcu razen zaključnih roditeljskih sestankov. Odločili smo se, da v okviru zaključnega roditeljskega sestanka posamezne skupine strokovne delavke pripravijo tudi zaključke šolskega leta za otroke. Nastale so zelo prijetne prireditve in strokovne delavke so poročale, da bodo podobno obliko obdržale tudi v prihodnje.

V Vrtcu Laško v različne vsebine vzgojnega dela z otroki nenehno vpletamo različne naravovarstvene oziroma ekološke teme. Zavedamo se namreč, da je skrajni čas, da spremenimo svoj odnos do narave, če želimo, da jo zanamcem ohranimo vsaj približno takšno kot je. Nujno potrebo o ohranjanju narave moramo spremeniti v dejanja, obenem pa otrokom omogočiti, da razvijajo pozitivna čustva do okolja in narave, na osnovi katerih bodo ponotranjili pozitivne ekološke vrednote in si oblikovali ekološko zavest. Zato v okviru našega rednega vzgojnega dela izvajamo različne dejavnosti preko katerih otroci spoznavajo živo in neživo naravo, pridobivajo spoštljiv odnos do nje, spoznavajo problematiko odpadkov in možnosti ponovne uporabe, predvsem embalaže. Seznanjajo se s pomenom čistega okolja in vode, kot vira življenja.

V vrtcu otrok o navedenih temah ne zgolj poučujemo, ampak si prizadevamo, da bi bili tudi odrasli s svojimi ravnanji dober vzgled otrokom. Že pred časom smo iz uporabe umaknili vso plastiko za enkratno uporabo in jo nadomestili z trajnimi izdelki oziroma z izdelki iz razgradljivih materialov. Nov korak pa smo naredili v mesecu juniju, ko smo pridobili certifikat Voda iz pipe ter s tem tudi formalno potrdili svoja prizadevanja, da postanemo okoljsko odgovorna inštitucija. Pomembno se nam zdi, da zaveze, ki jih prinaša certifikat Voda iz pipe, uresničujemo tudi pri našem neposrednem delu z otroki, jih naučimo trajnostnega ravnanja oziroma zmernega življenjskega sloga, da bodo lahko vzpostavili nove vzorce vedenja do narave.

Tudi v poletnih mesecih smo pri delu upoštevali vse predpisane ukrepe in priporočila za preprečevanje širjenja okužbe, ki jih je izdalo MIZŠ in NIJZ, tako da je bilo strokovno delo v oddelkih prilagojeno danim razmeram.

Zastavljene cilje smo realizirali v največjem možnem obsegu glede na dane okoliščine.



## **2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Zgradba centralnega vrtca v Laškem je stara več kot štirideset let. Kletna etaža je bila v letu 2017 prenovljena, delno prenovljeno je bilo tudi prvo nadstropje, kjer so bile urejene igralnice za otroke prvega starostnega obdobja, V letu 2019 je bil prenovljen levi trakt pritličja (igralnice Veverice, Zajci, Metulji) v letu 2020 smo nadaljevali s prenovo desnega trakta (igralnici Čebelice, Pikapolonice) ter ureditve sobe za dodatno strokovno pomoč. Vgrajeno je bilo novo notranje stavbno pohištvo, napeljana voda v igralnice (umivalniki), zamenjani so bili radiatorji, delno je bila prenovljena električna napeljava, prenovljeni so bili podi v igralnicah in na hodniku, odstranjen je bil star lesen opaz ter opravljeno pleskanje sten in stropov. Nabavljene so bile nove plutovinaste in magnetne table v igralnicah in na hodniku.

Obnovljena je bila shramba v pritličju vrtca v Laškem, poleg nujne obnove vodovodnega sistema smo prenovili tla in stene.

Zaradi izliva vode v umivalnici skupine Ježki v prvem nadstropju vrtca v Laškem so bila potrebna sanacijska dela na vodovodni napeljavi.

Zaradi povečanega števila otrok v enoti Rečica smo bili primorani (v dogovoru z OŠ P. Trubar in ustanoviteljem) pridobiti dodatni prostor (manjšo učilnico) v PŠ Rečica, ki jo je bilo potrebno urediti za potrebe vrtca: obnova sten in dodatno pohištvo, ureditev garderobe za otroke.

Priključitev strojne opreme prizidka k vrtcu v Rimskih Toplicah je zahtevala preureditev elektro priključkov in kotlovnice v obstoječem vrtcu: elektro omarica, toplotna črpalka, posodobitev strojnih inštalacij.

Dotrajano leseno garažo na igrišču vrtca v Laškem smo zamenjali z novim montažnim objektom.

Nabavili smo vso potrebno opremo za igralnici, garderobo in kabinet za strokovne delavce v vrtcu Rimske Toplice.

Stavba vrtca v Rimskih Toplicah še čaka na energetska sanacijo. Načrtujemo tudi obnovo interiera najstarejšega dela vrtca.

V bodoče načrtujemo prenovo podov v igralnici Ptički v vrtcu Laško, obnovo glavnega vhoda, stopnišča v prvo nadstropje ter garderob in sanitarij za zaposlene v pritličju. Na ta način bi bila notranja obnova stavbe centralnega vrtca zaključena.

## **2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Gospodarnost in učinkovitost pri izvajanju dela in pri porabi finančnih sredstev sta osnovni načeli, ki jih izvajamo pri svojem delu.

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta cena programov,
- plačila staršev ,
- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

Največji delež sredstev smo lani porabili za stroške dela. Ta sredstva nam v glavnem zagotavlja občina ustanoviteljica, plačila staršev in ministrstvo. Višina sredstev za plače je določena na podlagi sprejete sistemizacije delovnih mest. Stroški dela zaposlenih, ki skrbijo za izvajanje programov v vrtcu, so tudi glavni in najvišji element določitve višine cene za programe v vrtcu in najbolj vplivajo na višino cene.

Glede na določitev novih plačnih razredov zaradi napredovanj zaposlenih in izplačila redne delovne uspešnosti od 01. 07. 2020 dalje bomo morali ponovno ovrednotiti ceno programov.

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2020 in dejanska uresničitve.

### Preglednica 12: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2020 in 2019

Prihodki /Odhodki	Realizacija 2020	Finančni plan 2020	%	Realizacija 2019	Finančni plan 2019	%
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	2.464.918,76	2.528.559,63	97,48	2.501.633,99	2.480.726,25	99,16
<b>Ekonomska cena</b>	2.434.629,77	2.488.972,52	97,81	2.462.016,21	2.443.465,72	99,2
<b>Dotacije proračuna (šport, tradicionalni slovenski zajtrk)</b>	1.013,00	1.718,80	58,93	1.718,80	1.250,00	72,73
<b>Drugi prihodki</b>	29.275,99	37.868,31	77,31	37.898,98	36.010,53	95,01
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	2.463.855,18	2.528.559,63	97,44	2.500.083,79	2.480.726,25	99,16

Finančni načrt je bil realiziran 100,8%. Do razlike med načrtovanim in realiziranim načrtom prihaja zaradi spremembe strukture oddelkov, števila in strukture zaposlenih oziroma njihovih prejemkov iz naslova dela, kar ni vedno moč predvideti ob pripravi finančnega plana za posamezno leto.

Vrtec Laško je v vseh letih uspešen tako v doseganju ciljev, kot v poslovanju. Tudi leto 2020 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu smo ravnali gospodarno in skladno s sprejetimi zakonskimi in računovodskimi usmeritvami.

#### 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Za oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ugotavljamo dva kazalnika:

- kazalnik gospodarnosti,
- kazalnik donosnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki (AOP 670)}}{\text{odhodki (AOP 687)}} = \frac{2.442.289}{2.441.226} = 1,000435436$$



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Donosnost =

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki (AOP 688)}}{\text{sredstva v lasti ali upravljanju (AOP 056)+ugotovljeni poslovni izid (AOP 052)+dolgoročne rezervacije AOP 048}}$$
$$= \frac{1.063,58}{1.533.822+1.063,58+0} \times 100 = 0,07$$

Vrtec je posloval gospodarno, saj je kazalnik večji od 1. Kazalnik donosnosti je pozitiven, kar izkazuje minimalen presežek prihodkov nad odhodki.

Sredstva ustanovitelja, občine so določena na podlagi vsakoletnega proračuna. Naša naloga je, da pridobljena sredstva na podlagi standardov in normativov, sistemizacije delovnih mest in sredstva od staršev za posamezne programe porabljamo namensko, racionalno in učinkovito, za kar se absolutno trudimo. Poraba namenskih finančnih sredstev, ki jih pridobivamo iz različnih virov je pregledno prikazana v naših finančnih poročilih, posebej v podrobnem prikazu prihodkov in odhodkov.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike,

K oceni gospodarnega poslovanja sodi tudi prilagoditev poslovalnih časov posameznih enot, saj že ob vpisu otroka v vrtec starši izberejo tisto enoto, ki najbolj ustreza njihovim potrebam. Na ta način lahko najbolj racionalno izkoristimo razpoložljive kapacitete in najbolj ustrezno in racionalno razporedimo strokovni kader.

## 2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor se izvaja na osnovi sprejetih internih aktov s področja financ:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o popisu
- Register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Načrt integritete
- Pravilnik o potnih nalogih

Notranji finančni nadzor se izvaja na več različnih načinov:

- s pomočjo internih pravil in postopkov delovanja v vseh aspektih poslovanja;
- s pomočjo ločenosti funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja;
- s pomočjo obstoja posebnih služb za nadzor nad poslovanjem.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- funkcijo odobravanja opravlja ravnateljica, funkcijo evidentiranja opravlja poslovna sekretarka, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnateljica;
- materialno knjigovodstvo nabave in porabe materiala za prehrano vodi organizator prehrane in zdravstveno higienskega minimuma (OP ZHR);



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

- večje investicije vodi v celoti občina, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oziroma odobritvi Občine Laško;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispele račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnateljica.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb;
- notranjemu popisu sredstev in obveznosti.

## 2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih cilji niso bili doseženi

Vseh zastavljenih ciljev na področju strokovnega dela v letu 2020 nismo dosegli zaradi razglašene epidemije in posledično popolnoma zaprtega vrtca od 16. 03. do 18. 05. 2020 ter popolnoma zaprtih vseh enot vrtca od 26. 10. do 31. 12. 2020 in le nujnega obratovanja centralnega vrtca v Laškem. Strokovno delo v oddelkih je bilo od 18. 05. 2020 popolnoma prilagojeno danim razmeram, ki so jih urejali: Odloki Vlade RS, priporočila NIJZ, navodila MIZŠ.

Cilje na področju investicij in vzdrževanj pa smo izpolnili ter v veliki meri tudi presegli.

## 2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje okolja

### Gospodarstvo

- Z vključitvijo otrok v organizirano varstvo in vzgojo smo staršem omogočili nemoten in brezskrben prihod njihovih otrok v vrtec in njihov odhod na delo. S tem jim omogočimo učinkovitejše opravljanje njihovega dela saj so lahko na delovnem mestu pomirjeni in brezskrbni glede oskrbe njihovih otrok. Staršem, ki pa niso zaposleni in imajo otroke v vrtcu s tem omogočimo hitrejšo in uspešnejšo iskanje zaposlitve, saj lahko izključijo skrb za varstvo otroka v primeru da službo dobijo.
- Z doslednim zdravstvenim nadzorom otrok in zaposlenih skrbimo za izpolnjevanje ustreznih pogojev življenja in dela v vrtcu. Skrbimo tudi za pravilno in preventivno ravnanje vseh udeležencev v vzgojnem procesu. Z ustreznim delovnim okoljem preprečujemo slab vpliv na zdravje zaposlenih in otrok in zagotavljamo ugoden vpliv na zdravje vseh udeležencev v vrtcu.

### Sociala

- Zagotovili in izpeljali smo prakso dijakom, študentom, in tistim, ki delajo prekvalifikacijo ter pripravili posameznike za opravljanje strokovnega izpita.
- Skladno s Sklepi Tima za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami smo omogočili integracijo otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca ter zaposlili tri spremljevalce otrok s posebnimi potrebami.
- Poskrbeli smo za prednostno obravnavo in vključenost otrok v vrtec na podlagi potrdila CSD o ogroženosti otroka.
- Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno.
- Kljub strogim ukrepom zaradi zdravstvenih razmer v državi smo staršem otrok, ki prvič vstopajo v vrtec omogočili individualizirano obliko seznanjanja z življenjem in delom v vrtcu. Klasičnega uvajanja otrok prvega starostnega obdobja letos nismo izvajali zaradi prevelikega tveganja. Starši so pristop, ki smo ga uvedli sprejeli z razumevanjem. Sicer starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

- Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oziroma pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.
- Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oziroma zapiranja vrtca) v anketi na nivoju posamezne enote.

### **Varstvo okolja**

- S pridobitvijo energetske obnovljenih enot vrtca pristopamo k odgovornemu in varčnemu odnosu do okolja.
- Z vzgojo in izobraževanjem smo vplivali na okoljsko in ekološko osveščenost otrok in preko njihove aktivnosti vzgajali tudi starše.
- Izvajamo vse obveznosti v skladu s izjavo o varnosti pri delu in zagotavljamo ustrezno urejeno in zdravo okolje dela, hkrati pa osveščali tudi starše otrok.
- Pravilno in skrbno ravnamo z odpadki - ločevanje in zbiranje.
- Pristopili smo k projektu »Voda iz pipe« in iz uporabe odstranili vso nepotrebno plastiko (pvc lončki za enkratno uporabo, platenke, pvc krožniki).

### **Regionalni razvoj**

- Z izobraževanjem strokovni delavci krepijo svoje kompetence na izbranih področjih, nova znanja uporabljajo pri strokovnem delu v oddelku.
- Strokovni delavci so se poslužili številnih izobraževanj na daljavo, ki so bila na voljo.

### **Urejanje prostora**

- Otroke vzgajamo in preko njih osveščamo tudi starše in druge odrasle za odgovorno ravnanje s sredstvi v najozjem in širšem okolju (zgradbe, igrišča, oprema, didaktični material, ....).
- Kljub starejšim zgradbam vrtca se trudimo ohraniti in zgledno skrbeti za vse naše prostor in z osebno noto prispevati k dobrem počutju otrok in zaposlenih.

## **2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj**

### **Kadrovska politika**

S sistemizacijo delovnih mest po posameznih delovnih enotah Vrtca Laško se skladno s številom oddelkov določa število izvajalcev – zaposlenih na posameznih delovnih mestih.

### **Preglednica 13: Strokovni delavci Vrtca Laško**

Delovna enota	Oddelek	Vzgojiteljica	VPO-pom. vzg.
---------------	---------	---------------	---------------



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

<b>LAŠKO</b>	11m.-2	JASMINA PERC	SABINA ŠMAUC
	11m. - 2	JASMINA HORVAT	TANJA PAUMGARTNER
	2 – 3	JANJA GRADIŠNIK	ŠPELA GRAČNER
	2 - 3	MELITA KRUHAR	MATEJA JAGRIČ
	3 – 4	ANA LUKIČ	ŠPELA CESAR
	4 – 5	CVETKA GREGORČIČ 50% KRISTINA JELENC 50%	PETRA PLANINŠEK
	3 - 4	LUCIJA OJSTERŠEK	ZVONKA STRITAR
	5 – 6	NATALIJA LUČIČ	ANDREJA TRKULJA
	3 - 6	KATJA ZUPAN	TANJA VEBER
	4 – 5	ANDREJA POLUTNIK	DAVID ČOP
Popoldanski oddelek - Laško	11m.- 6		TINA LEVIČAR 50%
<b>DEBRO</b>	11m – 2	MIRJANA BREŽNIK STOPINŠEK	ŠPELA WIEGELE
	2– 3	IRENA ČELEŠNIK MATEK	MARJETKA KRAJNC
	3 - 4	LIDIJA ŠKROBAR	BEATA IWONA BRUNŠEK
	4 - 5	ALENKA VASLE	JERNEJA RAZGOR
	5 – 6	BRIGITA LONČAR	MAJA STEFANCIOSA
<b>RIMSKE TOPLICE</b>	11m – 3	JULIJA OBLAK	BRANKA LABOHAR
	1 – 6	DARJA UČAKAR	ROMANA KOŠIČ
	1 - 6	MOJCA VELIKONJA	KRISTINA POČIVALŠEK
	3 - 6	STANKA GAŠI	MATEJA FERČEC
<b>SEDRAŽ</b>	11m – 6	TADEJA STOPAR	PATRICIJA PEKLAR/ANJA MOTOH
	3 - 6	ANJA SKARLOVNIK	ANJA GOTAR/ERIKA LAPORNIK
<b>VRH NAD LAŠKIM</b>	3 - 6	MAJA SLAPŠAK	SONJA ŠTORMAN
<b>ZIDANI MOST</b>	11m. - 6	DIJANA JANKO	PETRA MEDVEŠEK
<b>JURKLOŠTER</b>	11m - 6	MILENA CESAR	ZLATKA VEŠLIGAJ
<b>DV GRADIŠNIK</b>	11m. - 6		MATEJKA GRADIŠNIK
<b>ŠENTRUPERT</b>	11m – 6	KATJA KRIVEC	MARINA RECEK JURIČ
	11m – 6	ANJA ZALOKAR	VESNA PIRNAT MASTNAK
<b>REČICA</b>	11m – 6	Tjaša HOHKRAUT	ZVONKA PLAGUTA
	3 - 6	SVETLANA ULAGA NATAŠA VERŠEC LJUBEJ IRENA MLAKAR	TINA LEVIČAR 50% Enota Debro, Rimske Toplice Enota Laško



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

### Preglednica 14: Ostali delavci Vrtca Laško

DELOVNO MESTO:	DELAVEC:	DELOVNA ENOTA:
ravnateljica	Jerica LAZNIK MOKOTAR	uprava
pomočnica ravnateljice	Greta LABOHAR ŠKOBERNE	uprava
računovodja	Simona RAZBORŠEK	uprava
knjigovodja	Manja SKOK 50%/ Petra KARUPOVIČ	uprava
tajnica viz	Simona GRAČNAR	uprava
svetovalna delavka	Sarah VINTAR	Debro
vzg. za izvajanje DSP	Laura HRVATIČ	vse enote
vodja prehrane	delavka OŠ P. Trubarja 13% Mira SILJAN	Debro
vodja prehrane in zdravstveno-higijskega režima	Polonca GOLE	Laško
spremljevalci gibalno oviranega otroka	Maja PRAH	Debro
	Tomaž GOLEC STOJAN	Laško
	Marinka BUKOVŠEK	Sedraž
vodja kuhinje	Matjaž STOPINŠEK	Laško
kuharica	Jožica VENKO	Laško
	Anica KNEZ	
	Martina PINTAR	Laško
kuharska pomočnica	Tatjana CENTRIH	Laško
kuhar + kuharska pomočnica	Nives BEZGOVŠEK	Laško
kuharski pomočnik (prevoz prehrane)	Jure Krajnc 75%	Laško
kuharica	Karmen RAJH	Debro
kuharska pomočnica	Štefka OJSTERŠEK (50%)	Debro
kuharska pomočnica	Polona BLAZINŠEK (50%)	Debro
hišnik – vzdrževalec	Danijel BELEJ	Laško
hišnik – vzdrževalec	Boštjan GRADIČ	Laško
perica – šivilja	Marjana NEMEC (50%) Klavdija ŠEŠKO (50%)	Laško
čistilka	Romana HUJDEC	Laško
čistilka	Bernardka PRAŠNIKAR	Laško
čistilka	Dragica LONČAR	Debro
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc 25%	Jurklošter
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc 50%	Jurklošter
čistilka	Klavdija ŠEŠKO 50%	Rimske Toplice
razdeljevalka hrane	Helena BREZNIKAR 75 %	Rimske Toplice
čistilka		Rimske Toplice
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc 25 %	Sedraž
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc 75 %	Sedraž
razdeljevalka hrane - čistilka	Majda ROGEL/Petra GABRIČ (25% + 25%)	Zidani Most
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja 25%	Šentrupert
kuharica	delavka OŠ P. Trubarja 75%	Šentrupert
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja 25%	Rečica
kuharica	Štefka OJSTERŠEK 50%	Rečica
pomočnica kuharice	Polona BLAZINŠEK 25%	Vrh nad Laškim
čistilka	Polona BLAZINŠEK 25%	Vrh nad Laškim
<b>SKUPAJ</b>	<b>delavcev 31,38</b>	

Skupaj vseh zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 31. 12. 2020 je 90,38 delavcev.





VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2019/2020 smo prejeli s strani ustanoviteljice Občine Laško z dne, 31. 8. 2020 .

Za izvajanje dejavnosti smo upoštevali minimalne standarde in normative oziroma v skladu z dogovorom v občini dogovorjene normative. Odstopanja od tega so predvsem v primeru, če gre za dolgotrajnejši stalež, ki ga moramo nadomestiti, čeprav ni dogovorjeno. To storimo v primeru, da z notranjo prerazporeditvijo in spremembo organizacijo dela ni možno več zagotavljati varnosti otrok in pričakovane kvalitete vzgojnega dela.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest v letošnjem letu zaposlujemo 2 pomočnici vzgojiteljice, ki pokrivata vse oddelke v vrtcu glede na potrebe oziroma dopolnjujeta skupno prisotnost dveh strokovnih delavk v oddelkih v starosti 1 do 3 let.

Organizacija dela in kadrovska zasedba posameznih enotah je odvisna predvsem od:

- števila otrok, oblikovanih oddelkov v skladu s sistemizacijo,
- poslovalnega časa,
- specifičnosti (kombiniranje različnih opravil glede na normativ, kuhinje...).

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2020 imamo dve polovično (invalidsko) upokojeni delavki (vzgojiteljica, perica).

### **Investicije in investicijska vlaganja**

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – Občina Laško. Vse investicije izvedene v letu 2020 so obrazložene tudi v računovodskem poročilu.

V juliju 2020 smo se lotili prenove levega trakta v pritličju, kjer sta dve igralnici za otroke stare od 3 do 5 let (Pikapolonice in Čebelice) uredili smo tudi sobo za izvajanje dodatne strokovne pomoči. Vgrajeno je bilo novo notranje stavbno pohoštvo, napeljana voda v igralnice (umivalniki), zamenjani so bili radiatorji, delno je bila prenovljena električna napeljava, prenovljeni so bili podi v igralnicah in na hodniku, odstranjen je bil star lesen opaž ter opravljeno pleskanje sten in stropov.

Nabavljena je bila dodatna oprema za novo igralnico v enoti Rečica.

Nabavljena je bila toplotna črpalka za kotlovnico v Rimskih Toplicah in vsa oprema za novi del vrta.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

Vrtec Laško je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, deluje kot javni zavod. Zato so računovodski izkazi sestavljeni na podlagi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike. Osnova sta Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih financah.

## **Nemoteno opravljanje javne službe se financira iz:**

- sredstev ustanovitelja,
- sredstev staršev,
- sredstev drugih občin,
- sredstev ministrstva,
- donacij in drugih virov.

Računovodsko poročilo je del letnega poročila in vsebuje računovodske podatke in informacije o posameznih računovodskih postavkah. Računovodski izkazi za določene proračunske uporabnike so bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Poročila se sestavljajo v predpisani obliki.

## **Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:**

- pregled stanja in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

## **Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:**

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

## 1 Bilanca stanja

V bilanci stanja se prikazuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja na dan 31.12.2020.

### 1.1 Sredstva

#### Dolgoročna sredstva v upravljanju

Vsa opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so v lasti ustanovitelja Občine Laško. V poslovnih knjigah vodimo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na kontu 980 sredstva prejeta v upravljanje. Sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in jih uporabljamo več kot eno leto.

Ta sredstva ovrednotimo po nabavni vrednosti, sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo. Drobni inventar evidentiran med osnovnimi sredstvi njegova vrednost ne presega 500,00 € in ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta. Vsi stroški, ki nastanejo kasneje povečujejo nabavno vrednost. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišče, zgradbe, oprema in drobni inventar.

#### **Preglednica 15: Vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju**

Ime in skupina sredstev	Sedanja vrednost iz BS
<b>Zemljišče</b>	5.113,67
<b>Gradbeni objekti</b>	1.415.783,33
<b>Oprema</b>	112,985,00
<b>SKUPAJ</b>	1.533.882,00

Nabavna vrednost zemljišča je v letu 2020 ostala nespremenjena in znaša 5.113,67 €.

Ustanovitelj nam je v letu 2020 za nakup novih sredstev in obnovitev namenil 105.000,00 €.

V preteklem letu smo obnovili dve igralnici (Čebelice, Pikapolonice), prenovili smo pod, vgradili novo stavbno pohišstvo, napeljali vodo v igralnice, zamenjali radiatorje. Uredili smo kabinet za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom.

V enoti Rimske Toplice nabavili opremo za novi del vrtca, toplotno črpalko.

Dodatno smo opremili novo igralnico na enoti Rečica.

#### Kratkoročna sredstva

### Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Finančno poslovanje poteka preko Uprave za javno plačilo. Na dan 31.12.2020 imamo na računu sredstva v vrednosti 84.904 €. Denarna sredstva na račun prejemamo od proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, plačilo prispevkov staršev, iz proračuna ministrstva in drugo.

### Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve ki bremenijo starše otrok za vzgojno varstvene storitve znašajo 36.924€. V primerjavi s preteklim letom se je vrednost obveznosti do staršev zmanjšala za 62,75%. V preteklem letu so v spomladanskih mesecih prvič razglasili epidemijo in drugič v oktobru, novembru in decembru. V začetku leta smo bili zaprti dva meseca. V jeseni smo imeli od devetih enot odprto enoto Vrtca Laško v Laškem, kjer smo nudili varstvo otrok za nujne primere. Tisti otroci, ki so obiskovali vrtec so prejeli položnice, za vse ostale je stroške pokrila občine, ki je sredstva prejela iz proračuna republike Slovenije.

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v vrednosti 277.374,00 €.

### Preglednica 16: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Naziv	Znesek
Občina Laško	253.799,51 €
MIZŠ	6.324,82 €
Občina Radeče	706,60 €
Občina Hrastnik	6.893,33 €
OŠ Primoža Trubarja	1.196,10 €
Mestna občina Celje	3.477,69 €
Občina Šentjur	1.786,61 €
Občina Braslovče	606,38 €
Občina Prebold	451,65 €
Občina Vojnik	1.240,34 €
Občina Kozje	596,83 €
Občina Nazarje	294,14 €
skupaj	277.374,00 €



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Terjatve smo uskladili z izpiski odprtih postavk na dan 31.12.2020. Za otroke, ki imajo stalno prebivališče izven naše občine plačuje razliko med deležem plačila staršev do polne cene občina v kateri ima otrok stalno prebivališče. Vrtec obiskujejo otroci iz, Mestna občina Celje, občina Šentjur, občina Radeče, občina Braslovče, občine Hrastnik, v letošnjem letu še občina Prebold, občina Vojnik, občina Kozje in občina Nazarje. Število občin iz katerih prihajajo otroci, ki obiskujejo naš vrtec se navezuje na število vpisanih otrok v vrtec. V preteklem letu je število otrok presegalo razpoložljiva prosta mesta. Vpisane vloge smo morali točkovati, da smo jih lahko vpisali in razvrstili na čakalno listo. Eden od parametrov pri točkovanju je tudi občina stalnega prebivališča. Tisti otroci, ki prihajajo iz občine ustanoviteljice prejmejo večjo število točk, kot otroci, ki prihajajo iz drugih občin. Za drugega otroka sedemdeset procentov cene in za vse mlajše otroke so starši oproščeni plačila vrtca, to razliko subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

### **Druge kratkoročne terjatve**

Med druge kratkoročne terjatve spadajo refundacije nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 delovnih dni in za čas nega in spremstva družinskih članov v znesku 4.512,00 € za mesec december 2020.

## **1.2 Obveznosti do virov sredstev**

V bilanci stanja obveznosti do virov sredstev razdelimo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

### **A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve se vrednotijo ob začetnem pripoznanju ovrednotijo v vrednosti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, za dobavljene proizvode ali opravljene storitve.

### **Konti skupine 21- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za obračunane plače, nadomestil in drug prejemke iz delovnega razmerja mesec december 2020 v višini 169.681,00 €. Obveznosti se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2021.

### **Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 znašajo 160.910,00 €. Nekaj obveznosti je zapadlo v plačilo že v letu 2020, ostale obveznosti do dobaviteljev zapade v plačilo v januarju in februarju 2021.

### **Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 27.065,00€ so obveznosti za prispevke in davke na bruto plača in odtegljaji zaposlenih za mesec december 2020, ki bodo poravnani v mesecu januarju 2021.

### **Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega načrta so 45.432,00€. To so obveznosti do:

#### **Preglednica 17: Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

<b>Naziv</b>	<b>Znesek</b>
<b>Nacionalni laboratorij za zdravje</b>	259,87 €
<b>Zavod RS za šolstvo</b>	367,36 €
<b>OŠ Antona Aškerc</b>	15.847,12 €
<b>OŠ Primoža Trubarja</b>	24.409,34 €
<b>Občina Laško - režijski obrat</b>	3.224,86 €
<b>UJP</b>	19,73 €
<b>Zdravstveni dom Laško</b>	1.243,72 €
<b>Zgodovinski arhiv</b>	60,00 €
<b>Skupaj</b>	45.432,00 €

### **B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2020 je 1.533.882,00 € in je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanja pri ustanovitelju. V preteklem letu smo sredstva prejeta v upravljanje povečali v dobro za znesek 105.000,00 € nabave opredmetenih osnovnih sredstev. Ter zmanjšali za obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 96.021,73 € za leto 2020.

## 2 Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov izkazujejo prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi. Vrtec izvaja negospodarsko javno službo. Izvajamo storitve predšolskega varstva otrok, starši plačujejo glede na dohodkovni razred družine, ki je določen skladno s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Razliko do polne ekonomske cene plačuje občina, kjer ima vlagatelj stalno prebivališče. Takrat, ko je iz iste družine vključenih več otrok, v skladu z Zakonom o vrtcih subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka 70% cene, ki bi jo plačali starši, za vse nadaljnje mlajše otroke subvencionira oskrbnina v celoti. V primeru, da starši ne želijo uveljavljati znižano plačilo vrtca, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Ekonomska cena za program vrtca se oblikuje na osnovi števila oddelkov, števila otrok v njih in število zaposlenih delavcev in materialnih stroškov. Ceno oblikujemo na osnovi starosti otrok in za prvo starostno obdobje znaša 492,40 € drugo starostno obdobje znaša 375,58 € in za kombinirane oddelke 416,92 €, te cene veljajo od 1. april 2019.

V primeru celomesečne odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, ob predložitvi zdravniškega potrdila, starši plačajo deset odstotkov zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

V poletnih mesecih lahko v času od junija do septembra starši uveljavijo dvomesečno znižano plačilo vrtca, v poletnih mesecih. Znižano plačilo vrtca predstavlja petdeset odstotkov plačila prispevka staršev, lahko se uveljavi takrat, ko je otrok odsoten iz vrtca nepretrgoma mesec dni.

Staršem, na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki določa, da o vseh socialnih pravicah odloča CSD, izračuna odmerjeni delež plačila vrtca CSD. Vloga za znižano plačilo vrtca starši oddajo na CSD. Vrtec si preko aplikacije CEUVIZ pridobi informacijo o višini plačila staršev.

## 2.1 Analiza prihodkov

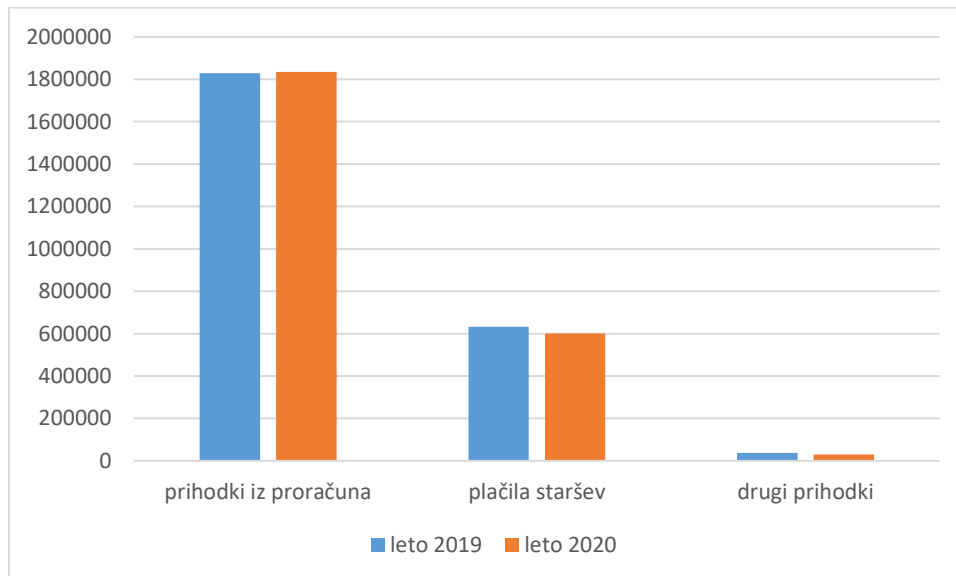
V letu 2020 izkazujemo 2.464.918,76 € vseh prihodkov.

### Preglednica 18: Prikaz prihodkov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

Prihodki	PLAN 2019	REAL. 2019	PLAN 2020	REAL. 2020 za 12/2020	Indeks 4 :3
1	2	2	3	4	5
<b>Ekonomska cena</b>	<b>2.443.465,72</b>	<b>2.462.016,21</b>	<b>2.488.972,52</b>	<b>2.434.629,77</b>	
<b>Občina Laško</b>	<b>1.694.329,77</b>	<b>1.675.188,67</b>	<b>1.689.250,27</b>	<b>1.692.607,72</b>	100,2%
- subvencija - (občina, redna)	1.658.417,28	1.649.842,24	1.649.824,24	1.645.338,58	99,7%
- drugi prihodki občine	35.912,49	25.346,43	39.426,03	47.269,14	119,9%
Subvencija -domicil	153.551,08	153.788,49	139.708,89	141.460,02	101,3%
Plačila staršev	595.584,87	633.039,05	660.013,36	600.562,03	91,0%
<b>Dotacije proračuna</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.718,80</b>	<b>1.718,80</b>	<b>1.013,00</b>	
- prostočasne dejavnosti otrok	1.000,00	1.437,00	1.437,00	1.013,00	70,5%
- druge dotacije	250,00	281,80	281,80	0,00	0,0%
<b>Drugi prihodki</b>	<b>36.010,53</b>	<b>37.898,98</b>	<b>37.868,31</b>	<b>29.275,99</b>	
- kuhinja režija	35.709,53	37.568,31	37.568,31	29.125,99	77,5%
- obresti	0	0	0	0	
- izredni prihodki	301,00	330,67	300,00	150,00	50,0%
<b>S K U P A J</b>	<b>2.480.726,25</b>	<b>2.501.633,99</b>	<b>2.528.559,63</b>	<b>2.464.918,76</b>	<b>97,5%</b>



## Prikaz prihodkov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019



### Prihodki iz poslovanja

Za izvajanje programa predšolske vzgoje prejemamo prihodke iz proračuna občine Laško 68,67% celotnih prihodkov. Poleg sredstev subvencioniranega rednega varstva, so bila zagotovljena sredstva za razlike prihodkov od dejanskega do normativnega števila otrok, poletnega izpisa otrok, sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, so v vrednosti 1.692.607,72 €.

Sredstva ki smo jih prejeli iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka in za vse nadaljnje mlajše otroke znašajo v vrednosti 68.717,37 €. Sredstva iz občin v katerih imajo stalno prebivališče otroci, ki obiskujejo naš vrtec znašajo 72.742,65 €.

Plačila staršev za oskrbnino vrtca znaša 600.562,03 € in predstavlja 24,36% celotnih prihodkov. Od tega so starši prispevali 394.050,76€, ostalo je v višini 206.511,17€ poravnala občina, kater je sredstva pridobila iz republiškega proračuna.

### Drugi prihodki

V preteklem letu smo prejeli nakazilo Elstika v višini 150,00€.

Zaposlenim v vrtcu nudimo prehrano med delom, stroški prehrane znašajo 29.125,99€.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

## 2.2 Analiza odhodkov

Vsi odhodki v letu 2020 znašajo 2.463.855,18 € in so za 1,45 % nižji kot v preteklem letu.

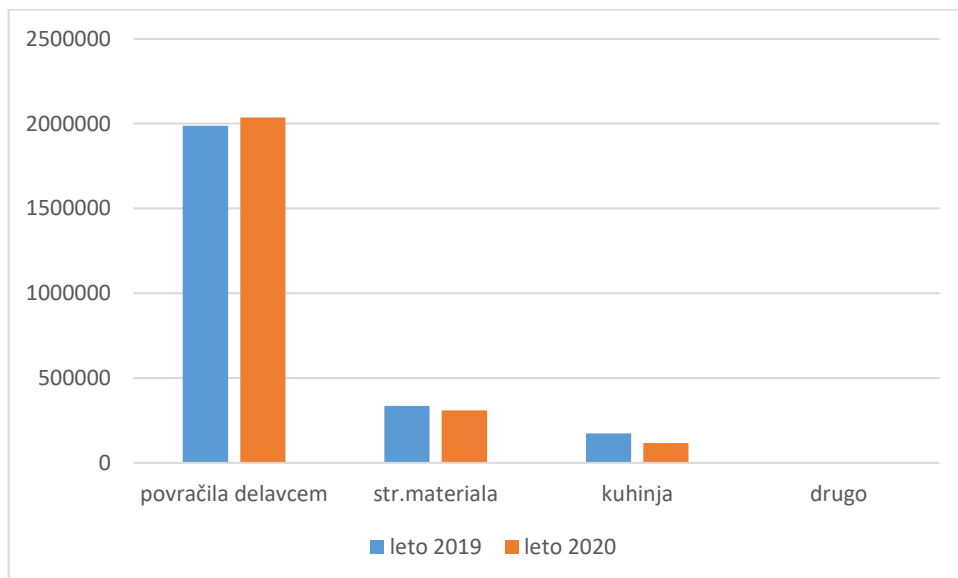
Stroški v zvez z delom, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, dodatno pokojninsko zavarovanje so bili v vrednosti 2.036.039,73€ in predstavljajo 82,64% vseh odhodkov. Sredstva za plače so se v primerjavi s preteklim letom povečala za 2,3%. Skladno z dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju za odpravo anomalij na delovnih mestih, so javni uslužbenci pridobili pravico do izplačila višje plače v skladno z dogovorom glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo aneksa h kolektivni pogodbi. V preteklem letu smo od julija dale izplačali redno delovno uspešnost.

Stroški materiala so v letu 2020 znašali 308.914,99 € in so nižji za 8,6% od stroškov materiala v predhodnem letu.

Stroški živil so v preteklem letu znašali 117.647,83 € in so v primerjavi s preteklim letu nižji za 56.786,63 €. Na znižanje stroškov vpliva razglas epidemije. V spomladanskih mesecih, smo bil zaprti. V drugi polovici leta del oktobra, november, december delovali v zmanjšanem obsegu vrtec je obiskovalo manjše število otrok, ki so potrebovali nujno varstvo.

Drugi stroški predstavljajo 0,05% vseh odhodkov. Med druge stroške prištevamo stroške cestnih taks, in stroške registracije vozil.

Diagram: prikaz stroškov



Uničene knjige v oddelkih smo zamenjali z novimi in dopolnili knjige v knjižnici. Obogatili smo knjižnico z otroško literaturo in nekaterimi strokovnimi deli za delo z otroki pri vsakodnevnem delu vzgojitelja.

Delovno obleko in obutev smo nabavili v skladu s sprejetim Pravilnikom o osebni varovalni opremi, v preteklem letu smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev.

Pri čiščenju kuhinje in pri vzdrževanju prostorov se držimo smernice HAACP, z rednim čiščenjem želimo preprečiti možnosti širjenje viroz in drugih obolenj. Pri čiščenju uporabljamo v pretežnem delu biološka čistila. V preteklem letu smo še večjo pozornost namenili razkuževanju površin in rok. Porabili smo več razkužila, rokavic za enkratno uporabo, mask.

Material za osnovno dejavnost smo potrebno dopolniti z didaktičnimi sredstvi, likovnim materialom in vsem ostalim materialom za nemoteno delo v oddelku. V oddelki so porabili material za osnovno dejavnost in vzgojo. Didaktični material sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, das masa, plastelin, glina, flomaster, suhi barvniki, kolaž papir, šeshamer, lepenka, prstne barve, čopiči, akvareli, škarje in drug didaktičen material za igralnice in igro oziroma dejavnosti na prostem. V preteklem letu smo nabavili igrače in didaktične pripomočke, ko so potrebni za vsakdanje delo v vsakem oddelku.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

Skladno z zakonodajo smo opravili pregledi vab, ki se navezujejo na deratizacijo, obiskali so nas inšpektorji, pooblaščen inštitucija (NLZOH) s katero imamo sklenjeno pogodbo, da nam jemljejo vzorce.

V preteklem letu smo na obvezne zdravniške preglede napotili zaposlene delavce.

Med stroške druge storitev evidentiramo plačilo logopeda, ki je zaposlen v Zdravstvenem domu Laško do odhoda delavke v porodniški dopust in nudi strokovno pomoč otrokom iz našega vrtca v skladu z izdanimi odločbami ZRSŠ. Prav tako nam v deležu zaračunajo storitve čistilke in kuharice v naših enotah, ki delujejo v sklopu podružničnih šol Sedraž, Jurklošter, Šentrupert, Rečica.

Pri podjetju PIA v skladu s predpisi imamo najete programe za upravo poslovanje in program za vzpostavitev hrambe dokumentov. S podjetjem Teal imamo sklenjeno vzdrževalno pogodbo. Gostovanje na spletu nam urejuje Kupi. Plačujemo mesečno najemnino podjetju Pronet za dnevno vodenje nabave in poraba živil. Evidenco vodenja prisotnosti otrok, izdaja položnic nam omogočajo najeti programi Saop. Plačilo najemnine Evidentiku, omogoča spremljanje prihoda in odhoda zaposlenih.

Med druge stroške smo evidentirali stroške pristojbine za registracijo vozil.

### Preglednica 19: Prikaz odhodkov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019

Realizacija 2020					
Odhodki	PLAN	REAL.	PLAN	REAL.	Indeks
	2019	2019	2020	2020 za	4 :3
	2019	2019	2020	12/2020	
1	2	2	3	4	5
	<b>2.005.058,67</b>	<b>1.988.467,34</b>	<b>2.011.907,16</b>	<b>2.036.039,73</b>	
- plače	1.733.906,35	1.729.954,50	1.768.318,39	1.811.119,08	102,4%
- prevoz na delo	47.936,62	46.643,77	42.183,82	36.798,23	87,2%
- prehrana	76.144,70	67.090,73	60.090,73	52.293,33	87,0%
- regres za LD	84.747,34	84.770,87	94.998,58	88.562,90	93,2%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne	25.383,88	23.204,47	9.500,00	10.212,04	107,5%
- Dodatno pokojninsko zavarovanje	35.132,55	35.008,41	35.008,41	36.047,30	103,0%
- nadomeščanje bolezni do 30 dni	1.807,23	1.794,59	1.807,23	1.006,85	55,7%
<b>Materialni stroški in storitve</b>	<b>306.644,19</b>	<b>335.481,63</b>	<b>340.517,65</b>	<b>308.914,99</b>	
- pisarniški material	2.668,48	2.956,96	2.956,96	1.382,35	46,7%
- knjige v knjižnici in oddelkih	5.839,16	7.223,03	5.600,00	3.691,51	65,9%
- del.obleke	6.200,00	5.161,39	4.010,00	4.222,58	105,3%
- čistila	23.359,35	22.353,24	22.353,24	20.299,27	90,8%
- strokovna literatura	1.526,00	1.492,90	1.492,90	1.535,98	102,9%
- mat.za osnovno dejav.	44.179,20	52.732,92	55.673,30	35.595,42	63,9%
- elektrika	23.159,26	24.040,50	24.040,50	19.701,60	82,0%
- kurilno olje, peleti (ogrevanje)	23.957,00	22.494,54	22.494,56	20.065,45	89,2%
- plin	475,53	417,65	417,65	503,16	120,5%
- pogonsko gorivo	3.503,31	3.197,16	3.197,16	2.103,56	65,8%
- hišno perilo	1.550,95	1.378,60	2.550,00	1.321,61	51,8%
- drobni inventar	7.468,08	7.651,12	9.651,12	9.502,56	98,5%
- vzdrževanje	31.105,47	40.895,09	43.895,09	50.838,20	115,8%
- komunalne storitve	22.824,72	21.564,05	21.564,05	17.672,58	82,0%
- PTT storitve, telefon	8.843,14	9.063,67	9.063,67	9.528,49	105,1%
- varstvo pri delu	4.123,14	4.071,96	1.870,00	1.165,10	62,3%
- dnevnic, potni str.	5.097,51	3.952,75	5.097,51	1.403,66	27,5%
- sejnine svet zavoda, podjemne pogo.	2.719,28	1.647,96	1.350,00	1.485,32	110,0%
- izobraževanje	4.445,61	4.391,81	4.445,61	2.200,65	49,5%
- zdravstvene storitve,	2.530,28	2.622,02	2.622,02	1.239,60	47,3%
- provizija za pl.promet	156,25	127,37	127,37	148,47	116,6%
- druge storitve, storitev čiščenje	56.496,20	70.602,44	70.602,44	76.816,63	108,8%
- zavarovanje	4.040,00	4.040,76	4.040,76	4.194,50	103,8%
- DV Gradišnik režija	2.080,00	2.240,00	2.240,00	1.334,00	59,6%



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

- najem računal. programov	18.296,27	19.161,74	19.161,74	20.962,74	109,4%
<b>Kuhinja</b>	<b>167.631,53</b>	<b>174.434,46</b>	<b>174.434,46</b>	<b>117.647,83</b>	
- živila	115.399,13	119.435,46	119.435,46	91.673,83	76,8%
- živila -Osnovna šola	52.232,40	54.999,00	54.999,00	25.974,00	47,2%
<b>Druge naloge</b>	<b>1.391,86</b>	<b>1.700,36</b>	<b>1.700,36</b>	<b>1.252,63</b>	
- prostočasne dejavnosti otrok	1.000,00	1.437,00	1.437,00	1.013,00	70,5%
- zam. obresti	53,45		0,00	0,00	
- drugi stroški	338,41	263,36	263,36	239,63	91,0%
<b>Oprema in igrala</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- nadomeščanje osnovnih sredstev amor.					0,0%
<b>S K U P A J</b>	<b>2.480.726,25</b>	<b>2.500.083,79</b>	<b>2.528.559,63</b>	<b>2.463.855,18</b>	<b>97,4%</b>
	<b>0,00</b>	<b>1.550,20</b>	<b>0,00</b>	<b>1.063,58</b>	

### 3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Kot določeni uporabniki proračuna smo dolžni prihodke in odhodke prikazati po načelu denarnega toka, to je evidenčni izkaz. Kar pomeni, da so poslovni dogodki v knjigah zabeleženi, ko pride do prejema ali izplačila denarja.

Skupno prihodki, po načelu denarnega toka oziroma plačana realizacija v letu 2020 znaša 2.420.043,00 € in so za 66.937,00 € manjša kot preteklo leto. V preteklem letu smo imeli manjši plačil staršev in nakazilo plačilo občin iz katerih prihajajo otroci, in sredstev iz proračuna republike.

#### Preglednica 20: Prihodki po načelu denarnega toka

Naziv	Vrednost v €
<b>Prihodki iz javnih financ</b>	1.966.608
<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	23.755
<b>Prejete obresti</b>	0
<b>Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe</b>	429.680
<b>Skupaj prihodki za izvajanje javne službe</b>	2.420.043

Celotni odhodki, po načelu denarnega toka so v letu 2020 znašali 2.471.784,00 € in so za 1,67 % nižje od preteklega leta.

#### Preglednica 21: Odhodki po načelu denarnega toka

Naziv	Vrednost v €
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	1.749.725
<b>Prispevek delodajalcev za socialno varnost</b>	294.893
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	427.166
<b>Nakup opreme</b>	0
<b>Skupaj odhodki</b>	2.471.784

Za leto 2020 še nimamo poravnanih vseh obveznosti do dobaviteljev, neporavnane obveznosti do dobaviteljem bomo poravnali v letu 2021.



VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

#### **4 Ugotavljanje poslovnega izida**

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženih prihodkov in odhodkov. Vsi prihodki v preteklem letu so bili 2.464.918,76 € in odhodki 2.463.855,18 €. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.063,58 €.

Predlagamo, da se presežek leta 2020 v višini 1.063,58 €, porabi za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 437,34 €, preostanek 626,24 € se nameni za nabavo ne opredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.





VRTEC LAŠKO  
LETNO POROČILO 2020

## 5. Zaključni del

Letno poročilo Vrtca Laško za leto 2020 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 3. redni seji dne, 24. 02. 2021.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Vrtca Laško Jerica Laznik Mokotar.  
Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Računovodkinja Vrtca Laško  
Simona Razboršek

Laško, 24. 02. 2021



Ravnateljica Vrtca Laško  
Jerica Laznik Mokotar



VRTEC LAŠKO Cesta na Svetino 2a, LAŠKO  
Tel.: 03 734 30 10 E-naslov: [vrtec.lasko@guest.arnes.si](mailto:vrtec.lasko@guest.arnes.si)

Številka: 410-30/2021

Datum: 01. 03. 2021

## OBČINSKI SVET OBČINE LAŠKO

Mestna ulica 2

3270 Laško

**Zadeva:** Vloga za izdajo soglasja k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020

Svet zavoda Vrtca Laško je na svoji 3. seji, dne 24. 02. 2021 med drugimi obravnaval tudi Letno poročilo Vrtca Laško za leto 2020 in v zvezi s tem sprejel dva sklepa:

### Sklep št. 1

Svet zavoda Vrtca Laško sprejme Letno poročilo Vrtca Laško za leto 2020 v predloženi vsebini.

### Sklep št. 2

Svet zavoda Vrtca Laško sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v višini 626,24€ v letu 2021 nameni za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Svet zavoda Vrtca Laško predlaga Občinskemu svetu Laško, da izda soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020.



Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško

Katja Zupan

Priloga:

Letno poročilo Vrtca Laško za leto 2020