



LETNO POROČILO 2020

Rimske Toplice, februar 2021

Računovodkinja: Marjeta Lokovšek

Ravnatelj: Andrej Podpečan

KAZALO	
1 POSLOVNO POROČILO	2
1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda	2
1.2 Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu	3
1.2.1 Ravnatelj	3
1.2.2 Svet zavoda	4
1.2.3 Svet staršev	4
1.2.4 Učiteljski zbor	5
1.2.5 Šolski strokovni aktiv	6
1.2.6 Šolski parlament	6
1.3 Kratak opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti šole	6
1.3.1 Organizacija pouka; število učencev in oddelkov	6
1.3.2 Prednostne usmeritve in slabosti šole	9
1.4 Finančno poslovanje	13
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	14
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2020	14
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	14
2.1.2 Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji	16
2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2020	16
2.1.4 Kakovost izvedbe programa	17
2.1.4.1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela	17
2.1.4.2 Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa	19
2.1.4.3 Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni	20
2.1.4.4 Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami	20
2.1.4.5 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	26
2.1.4.6 Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih	27
2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	27
2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	28
2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	28
2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	28
2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	29
2.1.9.1 Kadrovska zasedba	29
2.1.9.2 Organigram delovnih mest	30
2.1.10 Kratak opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole	31
2.1.11 Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	31
3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2020	32
3.1 Bilanca stanja	32
3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov	35
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	38
3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	39
3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	40
3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020	40
4 ZAKLJUČEK	41

1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka ... (UL št. 22/1997, 89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006, 51/2007, 66/2007 in 109/2009).

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice, naslov Aškerčeva 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice (sklep o začasnem prenehanju delovanja od 1. 9. 2017)
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2, LAŠKO

Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Šola prevzema odgovornost za učence v času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnajo v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnatelj	ANDREJ PODPEČAN	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelja	DUŠANKA KLANČAR	03 7338242	
Tajnica VIZ	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Knjižničarka	ŠPELA MIŠMAŠ	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032, 03 7433255
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	/
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2 Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo ravnatelj šole, svet zavoda, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv), skupnost učencev šole.

1.2.1 Ravnatelj Osnovne šole Antona Aškercia Rimske Toplice:

Andrej Podpečan, profesor fizike in tehnike; pedagoško in poslovodno vodenje od 1. 3. 2018

1.2.2 Svet zavoda

V sestavi: 5 predstavnikov delavcev: Špela Mišmaš – predsednica, Karmen Deželak, Jasna Koritnik, Marjeta Lokovšek, Klara Trkaj;
3 predstavniki ustanovitelja: Janko Rode – namestnik, Alenka Barlič, Gregor Ivšek;
3 predstavniki staršev: Renata Kopina Medjič, Dejan Matek, Anica Špan.

V letu 2020 se je svet zavoda redno sestel trikrat, korespondenčno enkrat.

Na drugi seji 20. 2. 2020 so člani SZ sprejeli poročilo o rednem letnem popisu 2019 in pa letno poročilo. Beseda je tekla še o novi kuhinji za katero naj bi se naredil projekt do konca leta in pa o novi telovadnici, ki bo mogoča le preko razpisa ministrstva. Finančnega načrta za leto 2020 niso mogli sprejeti, ker še niso bili znani vsi podatki (MIZŠ) in da ga bodo sprejeli korespondenčno. SZ je nato glasoval in ugotovil, da je ravnatelj dosegel 93,3 vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Predsednica sveta zavoda, ga. Mejač je napovedala postopek za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice.

Korespondenčna seja je bila 7. 5. 2020. Člani sveta zavoda so potrdili finančni načrt za leto 2020.

Seja sveta zavoda z novimi člani je potekala 4. 6. 2020. Sejo je vodil najstarejši član z največ izkušnjami, g. Janko Rode. Na njej se je konstituiral Svet zavoda Antona Aškerc Rimske Toplice. Za predsednico so imenovali in potrdili s sklepom Špelo Mišmaš, za podpredsednika pa Janka Rodeta. Nazadnje so še potrdili zapisnik korespondenčne seje 7. 5. 2020.

Na tretji seji 1. 10. 2020 so člani SZ obravnavali Letno poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/2020 in ga sprejeli v predlagani obliki. Predlog LDN za šolsko leto 2020/2021 je bil prav tako sprejet soglasno.

1.2.3 Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične in podružničnih šol. V preteklem letu se je sestel štirikrat.

Na prvi seji, 20. 2. 2020 je ravnatelj Andrerj Podpečan seznanil člane o uresničevanju Letnega delovnega načrta, vzgojnim delovanjem, in z dosežki učencev v tekočem šolskem letu. Članica sveta staršev je izpostavila neprimerno izbiro književnega dela za domače branje v 7. razredu, zato so člani sprejeli sklep, da se sestane strokovni tim, ki bo obravnaval sporno književno delo Janje Vidmar, Elvis Škorc, genialni štor in podal svoje mnenje.

Na drugi dopisni seji sveta staršev v aprilu smo potrdili kandidate za svet zavoda. Imenovanje članov Sveta staršev v Svet zavoda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice je potekalo preko spletne pošte od 14. 4. do 19. 4. 2020.

Od 21 članov sveta staršev se je odzvalo 16 članov. 5 članov sveta staršev se ni odzvalo oziroma so se imenovanja vzdržali. V svet zavoda šole so bili potrjeni Dejan Matek, Renata Kopina Medjič in Anica Špan.

Na tretji seji, ki je bila 4. 6. 2020, je ravnatelj Andrej Podpečan predstavil potek dela šole v času izrednih ukrepov zaradi epidemije novega korona virusa in v času popuščanja ukrepov. Člani sveta staršev so sprejeli cenik delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2020/2021. G. ravnatelj je pojasnil še, da se šola v naravi za petošolce prestavi v 6. razred in da bo datum valete, ki bo na šolskem igrišču, znan tri dni prej zaradi vremena. Svet staršev je podalo pozitivno mnenje k razrednemu fotografiranju, da denar poberejo razredniki, šola pa izda davčno overjeno potrdilo o plačilu. Fotografije dobijo tisti učenci, ki bodo do dodatuma fotografiranja plačali fotografije. Fotografiranje se bo izvedlo od 16. 5. dalje, fotografije učenci prejmejo na zadnji šolski dan. Ga. Mišmaš in pomočnica ravnatelja sta staršem še pojasnili režim prehranjevanja v šolski jedilnici v skladu z ukrepi RS.

G. ravnatelj je oznanil odlično novico za PŠ Jurklošter, ker je ministrstvo odobrilo oddelek podaljšanega bivanja in dva oddelka razrednega pouka zaradi demografsko ogroženega območja. Pri raziskovanju pogojev za razglasitev demografsko ogroženih območij je ugotovil, da je kar nekaj zaselkov našega šolskega okoliša razglašeni za demografsko ogroženo območje.

Razprava je tekla še v smeri uporabe spletnih učilnic v prihodnosti, dodatnega računalniškega opismenjevanja učencev in učiteljev, razbremenitve šolskih načrtov balasta in računalniški opremi za učence, katerih družine si le-te ne morejo privoščiti.

Na četrti seji, 1. 10. 2020 ob 16.30 uri so predstavniki sveta staršev so soglasno potrdili go. Martino Krücken za predsednico sveta staršev in g. Dejana Matka za namestnika predsednice sveta staršev.

Člani sveta staršev so soglasno potrdili Letno poročilo za šolsko leto 2019/2020, ki pa je bili zaradi epidemije korona virusa drugačno. Določenih dejavnosti, ki zaradi epidemije niso bile izvedene, kot je tabor tretješolcev na Lisci in ekskurzije, ne bomo mogli nadomestiti v tem šolskem letu. Načrtujemo pa poletno šolo v Ankaranu za 5. in 6. razrede. Starši so soglasno sprejeli LDN in stroškovnik za šolsko leto 2020/2021 za šolsko leto 2020/2021. Opozorili so še na neustreznost parkiranja in odsotnost varnih poti okrog šole. Podali so predlog za opozorilno tablo v sodelovanju z občino in obvestila staršem. Na pobude proti obveznemu nošenju mask je ravnatelj povedal, da se držimo navodil in da učitelji vzdržujejo medsebojno razdaljo učencev. Vprašali so, če načrtujemo kolesarnico pri šoli (Občina Laško pobudo podpira – otvoritev v tednu mobilnosti 2021), se pozanimali glede PŠ Lažiše, ki je v mirovanju (zapre občina z odlokom), vprašali glede premajhne učilnice 4.a in premalo prostora za izvajanje programa GŠ Radeče – Laško (na šoli vlada prostorska stiska in več prostora ne moremo zagotoviti zaradi izvajanja lastnega programa).

1.2.4 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Razredni učiteljski zbori so kot strokovni organ šole delali v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti oz. skladno s programom letnega delovnega načrta šole ter usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje.

1.2.5 Šolski strokovni aktivni (ŠSA)

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih aktivov (ŠSA): ŠSA učiteljev 1. triletja, ŠSA učiteljev 2. triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

Strokovni delavci so v okviru šolskih strokovnih aktivov svoje strokovno delo namenili evalvaciji in načrtovanju letnega delovnega načrta (dnevi dejavnosti, ekskurzije, projekti, razširjeni program ...), izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv za pouk, kriterijem ocenjevanja, prevetritvi in dopolnitvam Vzgojnega načrta, Hišnega reda ter Pravil šolskega reda (varstva vozačev) ter drugim strokovnim temam. Še posebej so se ob koncu šolskega leta posvetili evalvaciji pouka na daljavo.

1.2.6 Šolski parlament

Izbrana tema za šolsko leto 2019/2020 je bila »Moja poklicna prihodnost«. 30. nacionalni Otroški parlament, ki je bil načrtovan 6. 4. 2020 je bil odpovedan. Prav tako so na naši šoli zaradi epidemije odpadle nekatere načrtovane dejavnosti. Šolski parlament je imel 18 predstavnikov. Organizirali in izvedli so Valentinovo pošto, predstavili so delovanje Otroških parlamentov na daljavo na spletni platformi OPIN.ME. V oktobru so še uspeli urediti grobove pokojnih učiteljev in prižigali svečke na pokopališču v Rimskih Toplicah.

1.3 Kratek opis organiziranosti in posebnosti zavoda; prednosti in slabosti

1.3.1. Organizacija pouka; št. učencev, oddelkov in delavcev šole

Učenci in oddelki v šolskem letu 2019/2020

349 učencev, 21 oddelkov (15 samostojnih, 6 kombiniranih), 9 OPB

Število učencev po oddelkih

razred	CŠ		PŠ JU		PŠ SE		PŠ ZM		Skupaj
		+/-		+/-		+/-		+/-	
1. r	24		2		3	+1	5		35
2. r	25		2		9	+1	5		42
3. r	28		1		10	+1	6		36
4. r	17		2		7	-1	5		31
5. r	15		5		6		5		41
6. a	22								22
6. b	25	+1							26
7. a	18								18
7. b	19								19
8. a	20								20
8. b	21	+1							22

9. a	20					20
9. b	18					18
Skupaj	274	12	37	26		349
Št. oddel.	14	2	3	3		22
Odd.PB	4	1	2	2		9
Skupaj	18	4	5	5		32

V začetku šolskega leta je bilo vpisanih 343 učencev. Prišlo se je 6 učencev.

Učenci in oddelki v šolskem letu 2020/2021

337 učencev, 20 oddelkov (14 samostojnih, 6 kombiniranih), 9 OPB

CENTRALNA ŠOLA

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	10	7	17
2.	14	9	23
3.	14	12	26
4.	15	13	18
5.	5	12	17
	58	53	111
6. a	8	7	15
6. b	8	7	15
7. a	11	11	22
7. b	14	12	26
8. a	7	11	18
8. b	7	12	19
9. a	13	8	21
9. b	12	9	21
	80	77	157
Skupaj	138	130	268

PŠ JURKLOŠTER

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	1	2	3
2.	1	1	2
3.	0	1	1
4.	1	0	2
5.	2	0	5
skupaj	5	4	9

PŠ SEDRAŽ

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	3	4	7
2.	1	3	4
3.	5	5	10
4.	8	3	11
5.	2	5	7
Skupaj	19	20	39

PŠ ZIDANI MOST

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.	1	1	2
2.	3	2	5
3.	1	2	3
4.	4	2	6
5.	5	0	5
Skupaj	14	7	21

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
CŠ	138	130	268
PŠ JU	5	4	9
PŠ SE	19	20	39
PŠ ZM	14	7	21
SKUPAJ	176	164	337

Delavci šole

Delavci	Število 2018/2019	Število 2019/2020
STROKOVNO-PEDAGOŠKI	44	44
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI	18	18
VODSTVENI	2	2
SKUPAJ	64	64

Dejavnosti, ki jih Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice v skladu z registracijo izvajajo, so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost, osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-

izobraževalnem programu na lokacijah matične šole v Rimskih Toplicah ter podružničnih šol v Jurkloštru, Sedražu, Zidanemu Mostu in Lazišah (1. 9. 2017 – sklep o začasnem prenehanju delovanja).

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter razširjeni program in dodatni/nadstandardni program.

2.3.2 Prednostne usmeritve in slabosti naše šole:

Vizija naše šole in načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in projekti (EKO, ZDRAVA, KULTURNA, UNESCO, SIMBIOZ@ ŠOLA) označujejo naše prednostne usmeritve in prizadevanja za kakovostno znanje in življenje ter trajnostni razvoj. Z vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in življenja na šoli sledimo zastavljenim **razvojnim ciljem in viziji** naše šole z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote. Naše delo je usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje ter zdravo, eko in kulturno ravnanje.

VIZIJA:

»KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE«

CILJI:

- Razvijamo in živimo VREDNOTE znanja, spoštovanja, odgovornosti do sebe, drugih in okolja, humanosti, strpnosti in sožitja z drugimi in drugačnimi ...
- Spodbujamo in nadgrajujemo jezikovno, bralno, matematično, informacijsko, naravoslovno-raziskovalno, kulturno ZNANJE in pismenost.
- Ustvarjamo UČNO OKOLJE in pogoje za kakovostno delo (znanje), bivanje in sobivanje z drugimi ter okoljem in spodbujamo učence k zavedanju, da se

**UČIMO: da bi VEDELI in
ZNALI DELATI, BITI, ŽIVETI SKUPAJ:**

PREDNOSTNI CILJI IN DEJAVNOSTI		
Projektne in druge dejavnosti	Nosilec, projektna skupina (priloga)	Letni cilji
Kulturna šola (1. 9. 2017 do 31. 8. 2022)	Janja Holcer, Nina Tuš, Alenka Štigl, Maja Lapornik, učiteljice-mentorice kulturno-umetniške dejavnosti na matični in podružničnih šolah	Literarno, likovno, glasbeno, plesno – umetniško ustvarjamo; nastopi, prireditve, razstave, natečaji, bonton/kodeks, skrb za ohranitev urejene notranjosti in okolice šole.
Simbioz@šola: – Simbioza računalništva – Simbioza giba	Katja Mejač, Monika Randjelović in razredničarke	Medgeneracijsko povezovanje in motivacija ter dvig računalniške pismenosti upokojenih delavcev naše šole. Mladi prostovoljci/učenci bodo zainteresirane odrasle iz generacije svojih dedkov in babic navdušili za rabo računalnika in medgeneracijsko povezovanje pri razgibavanju in skrbi za telesno zdravje. Prav tako bomo v tem šolskem letu nadaljevali z vključevanjem upokojenih učiteljic za pomoč učencem na vseh področjih.
UNESCO	Dušanka Klančar	Delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje.
EKO šola kot način življenja	Tina Tuš, Tina Božič projektna skupina	Vzgoja za okoljsko odgovornost in zdrav način življenja v zdravem okolju ter navajanje na učinkovito rabo naravnih virov.
Zdrava šola Rdeča nit: Čas za zdravje je čas za nas (1.–9. razred)	Irena Vavričuk, Klavdija Artank, projektna skupina	Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog s poudarkom na duševnem zdravju, zdravi prehrani, gibanju, odgovornosti, pozitivni samopodobi, odnosih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli.

Z branjem v svet	Špela Mišmaš, Janja Holcer, Mateja Hriberšek	Spodbujamo bralno kulturo in bralno pismenost, ustvarjalnost, veselje do rednega branja in branja z razumevanjem; noč branja, bralni kotiček, sodelovanje pri projektih: Bralna značka, Rastem s knjigo, Mega kviz, Nacionalni mesec skupnega branja ...
Šolski ekovrt	učitelji MŠ in PŠ	Pridelava ekološko vzgojenih vrtnin in ozaveščanje učencev o pomenu samooskrbe z ekološko pridelano hrano za zdrav način življenja.
Šolska shema Tradicionalni slovenski zajtrk	Barbara Jordan, Špela Mišmaš, projektna skupina	Ozaveščanje o pomenu uživanja svežega sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov za ohranjanje zdravja (dodatek k prehrani v šoli enkrat do dvakrat tedensko s finančno podporo EU) in ozaveščanje o pomenu uživanja zajtrka in lokalno pridelane hrane
Intenzivne priprave pevskih zborov na revije in tekmovanja	Alenka Štigl	Intenzivno poglobljane vokalne tehnike, delo na interpretaciji skladb, doživeto in estetsko poustvarjanje programa ter priprav na revije/tekmovanja.
Vzgojno delovanje na šoli	Veronika Kovačič, ŠP, učiteljski zbor, tim, starši	Živimo in razvijamo vrednote iz vzgojnega načrta; skozi načrtovane dejavnosti opolnomočimo učence za življenje in delo v skupnosti, skrb za zdravje, duševno zdravje in okolje, medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje, humanitarnost, odgovornost ...
Močni, varni, svobodni – NEON program za preventivo zlorabe otrok	Veronika Kovačič, Daniela Babič, Klara Trkaj, Monika Randjelović, Tina Božič, Katja Mejač, Dušanka Klančar	Zmanjšati ranljivost otrok za psihično, fizično in spolno nasilje (učenci 2., 3., 5., 7. in 8. razreda).
Šolski parlament	Špela Mišmaš	Spodbujamo učence h kulturnem dialogu, medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, varovanju okolja in lastnine, delovnim navadam in vrednotama odgovornosti in znanja. Obravnavamo temo Nacionalnega otroškega parlamenta. Nacionalna tema, ki jo bomo letos obravnavali je Moja poklicna prihodnost.

Aškerčevi turisti	Nuša Ocvirk, Jasmina Oblak	Pripraviti/ustvariti turistično raziskovalno nalogo in turistični spominek kraja, se z idejnim turističnim projektom predstaviti na festivalu Turizmu pomaga lastna glava, na šoli in v kraju sodelovati s TD, podjetniki, KS Rimske Toplice, Občino Laško.
iEARN; šola za mir (EU projekt) Machinto	Nuša Ocvirk	Partnersko sodelovanje preko interneta s šolami sveta: pišemo novoletne voščilnice za slovensko vojsko.
Neverjetna leta	Karmen Keše, Maja Lapornik	Krepitev otrokove pripravljenosti na šolo, vztrajnosti pri delu, motivacije, spodbujanje medsebojnega sodelovanja, čustvenega samouravnavanja otrok in zmanjševanje medvrstniškega nasilja. Podpora celostnega razvoja za vse otroke.
Raziskovalna dejavnost	Jasmina Oblak, Nuša Ocvirk in učitelji posameznih predmetnih in interesnih področij	Spodbujanje učencev k raziskovalnemu delu in oblikovanju ter predstavitvi raziskovalnih nalog.
Prometno-varnostne dejavnosti	Daniela Babič, razredniki, Polijska postaja, Laško	Vzgajanje za varno ravnanje v prometu; pridobivanje veščin za kolesarki izpit, sodelovanje v SPV dejavnostih, prepoznavanje različnih oblik vandalizma, nasilja, alkoholizma; ustrezno ravnanje.
A se štekaš	Dušanka Klančar	Integriran pristop krepitve duševnega zdravja in primarne preventive samomorilnega vedenja za mladostnike.

Poleg ponudbe raznovrstnih dejavnosti, strokovnega kadra, ugodne ustvarjalne in sodelovalne klime tako med zaposlenimi kot med krajem in šolo izpostavljam kot **prednost** tudi izboljšane materialne pogoje.

V letu 2017 je Arnes začel z izvajanjem štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki smo ga krajše poimenovali Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020, na katerega se je prijavila tudi naša šola. V okviru programa vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancirajo izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. V letu 2020 smo sodelovali na treh razpisih, ki jih sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Interventnih ukrepov RS. En razpis, SIO-2020, za nakup nove računalniške opreme v deležu 50 %. Ostalih 50% sredstev je zagotovila občina Laško. Tako smo v letu 2020 iz tega naslova pridobili za okoli 10.000 € nove računalniške opreme. Drugi razpis je zavemal računalnike za isposojno učencem, kjer smo dobili 5 računalnikov, ki jih je v celoti plačalo MIZŠ. V tretjem razpisu smo se prijavili za sredstva MIZŠ, ki so bila namenjena različni IKT tehnologiji.

Tudi letos sta se zaradi zapletenosti jutranjih prevozov v šolo kot prevoznika učencev pridružila tudi naša hišnika, ki po dogovoru z občino opravita dve vožnji. S pomočjo občine Laško smo pomladi 2020 obnovili tla in stene učilnice za 4 in 5 razred na PŠ Zidani Most in s tem izboljšali bivalne pogoje učencem.

Na MŠ smo poleti prenovili tla in stene v učilnici matematike in glasbene umetnosti. V času zaprtja šole, zaradi Covid 19, smo postavili novo steno v zgornji avli ter s tem pridobili manjšo učilnico. Prenovili smo dotrajano rasvetljava na hodniku in avli predmetne stopnje ter prebelili učilnice na MŠ in PŠ.

V februarju 2020 smo skupaj z vrtcem Laško pripravili prireditev 160 letnice šolstva v Jurkloštru. Sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in društvi je bilo oteženo zaradi epidemije. Strokovni sodelavci so se kljub epidemiji aktivno izobraževali in izpopolnjevali v novem znanju, ki pa je v večini potekalo na daljavo.

Na vseh vhodih v objekte smo namestili razkužilnike in vsem zaposlenim zagotavljali zaščitne maske, po potrebi pa tudi učencem.

Še vedno pa ostaja odprt problem **neustrezne telovadnice na matični šoli**. Omenjeno problematiko izpostavljam kot največjo **slabost oz. pomanjkljivost**, saj nam za varno in kvalitetno delo primanjkuje **50 % površin, še posebej sedaj v času epidemije, ko je potrebno zagotavljati primerno, predpisano razdaljo med vadbo**. Prav tako izpostavljam kot problem **neustrezno kuhinjo na matični šoli**, ki ji prav tako **primanjkuje 50 % površin**. Zaradi vse večje potrebe po dietah naših učencev zaradi alergij ali sladkorne bolezni naše kuharice nimajo dovolj odlagalnih površin za varno pripravo hrane oz. porabijo veliko časa za čiščenje iste površine, da lahko učencu s predpisano dieto pripravijo res varen in zdrav obrok.

Naša šola ima kar 70 % vozačev, zato nastajajo težave pri organizaciji vzgojno-izobraževalne dejavnosti, se pravi pri organizaciji urnika, začetka in zaključka pouka, varstva učencev zaradi dolgotrajne dnevne prisotnosti v šoli oziroma odsotnosti od doma ... Pri tem učitelji opravijo preko 80 ur tedensko najrazličnejših varstev učencev.

1.4 Finančno poslovanje

Leto 2020 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili pozitivno, in sicer z **33,00 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Skozi celo poslovno leto smo skrbeli za racionalno poslovanje. Izvedli smo najnujnejša vzdrževalna dela in zagotavljali najnujnejše za delovanje osnovne dejavnosti na matični in podružničnih šolah.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2020

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti in dosežkov iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020, v računovodskem pa za poslovno leto 2020. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole, so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila – v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole, plani občine ter pogodba o financiranju OŠ dejavnosti, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

Uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev ocenjujemo z vidika razvojne naravnosti zavoda, realizacije obsega programa, kakovosti izvedbe programa oziroma učinkovitosti šolanja in zagotovitve materialnih pogojev.

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2019 in 2020
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2020 in 2021
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih naročilih

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Odloki vladve RS v letu 2020

Interni akti

Splošni akti ustanovitelja

z.š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov
3.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev in projektov v občini Laško
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško

Splošni akti zavoda, sprejme Svet zavoda

z.š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice
2.	Poslovnik o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovnik o delu pritožbene komisije
7.	Poslovnik o delu sveta staršev
8.	Vzgojni načrt

Splošni akti zavoda, sprejme ravnatelj/ica

z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10.	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11.	Požarni red
12.	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13.	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14.	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva

15	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme
17	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
19	Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov

2.1.2 Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti domačega in širšega okolja, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole, uresničujemo naslednje razvojne dolgoročne naloge/cilje kljub delnemu oziroma popolnemu zaprtju šol oziroma pouku na daljavo:

- Zavzemamo se za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za doseganje kakovosti vzgojno-izobraževalnih storitev.
- Zagotavljamo optimalni razvoj vseh učenčevih potencialov, pri čemer upoštevamo starost, potrebe in individualne posebnosti učencev in s tem pomagamo pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Zagotavljamo optimalni razvoj posameznika z možnostjo izbire, razvijamo koncept dela z nadarjenimi in izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami.
- Spodbujamo in pripravljamo učence za sodelovanje na tekmovanjih, natečajih, revijah, prireditvah ...
- Razvijamo pozitivne medosebne odnose, zavestno izbiramo in poudarjamo dobra vedenja in ravnanja, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost učencev.
- Razvijamo in poudarjamo eko kulturo, urejenost okolja, zdrav način življenja in razmišljanja.
- Spodbujamo pozitiven odnos do kulture, umetnosti, športne kulture in trajnih navad na teh področjih.
- Vključujemo se v evropske integracijske procese in razvijamo zavest o evropski razsežnosti.
- Spodbujamo raziskovalno in projektno dejavnost učencev, ohranjamo naravno in kulturno dediščino in razvijamo turistično ponudbo domačega kraja.
- Spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost.
- Iščemo drugačne oblike sodelovanja s starši in širšim okoljem.
- Skrbimo za računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev.
- Skrbimo za sodelovanje in promocijo šole v lokalni skupnosti in širše.

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2020

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2019/2020 in 2020/2021, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šola je planirala delo za šolsko leto z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 26. 9. 2019 in za tekoče šolsko leto 1. 10. 2020. Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe oziroma omejitve na področju organizacije ter financiranja dejavnosti. Prav tako smo pri organizaciji šole upoštevali nevarnost epidemije covid 19.

2.1.4 Kakovost izvedbe programa

2.1.4.1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Predpisane in zastavljene skupne cilje smo uresničevali preko:

- OBVEZNEGA PROGRAMA za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
- RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (individualna in skupinska dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, šola v naravi/tabor, tečaj plavanja ter različne dejavnosti in projekti v ožjem in širšem okolju).

Realiziranih je bilo 185 od 190 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda in 179 od 183 dni za učence 9.r. Zmanjšano število pouka, 5 dni, je nastalo zaradi izrednega dopusta strokovnih delavcev od 16. do 20. 3. 2020, ki je bil namenjen pripravam na pouk na daljavo zaradi epidemije novega korona virusa.

Po podatkih iz Letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2019/2020 je bila realizacija ur obveznega in razširjenega programa na matični in podružničnih šolah **96,7 %**.

Realizacija izvedenih ur pouka je bila na matični šoli 95,8 %, na podružnicah 97,6 %. Obisk učencev je bil v povprečju 94,3%.

Zmanjšana realizacija pouka je nastala zaradi izrednega dopusta strokovnih delavcev od 16. do 20. 3. 2020, ki je bil namenjen pripravam na pouk na daljavo zaradi epidemije novega korona virusa.

Snov je bila pri vseh predmetih predelana po učnih načrtih (od 16. 3. 2020 dalje vsaj minimalni standardi zaradi pouka na daljavo).

V šolskem letu **2019/2020** je bila učencem poleg pouka nudena še **dodatna učna in strokovna pomoč** in sicer tedensko: 22 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, 11 ur individualne/skupinske pomoči učencem s primanjkljaji na določenih področjih oz. nadarjenim učencem ter 96 ur dodatne strokovne pomoči 29 učencem, ki imajo odločbo ZRSŠ o usmeritvi. Skladno z odločbami so dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami opravljali specialni pedagogi različnih profilov (logoped, psiholog, šolski pedagog, specialni in socialni pedagog, tiflopedagog).

Med kazalnike učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa sodijo učinkoviti pristopi pedagoških delavcev in svetovalne službe tako pri delu z učenci s težavami kot nadarjenimi učenci. Strokovni delavci pripravljajo in izvajajo posebne individualizirane programe pomoči in nudijo priložnosti nadarjenim in ostalim učencem v okviru pouka, tekmovanj, številnih projektnih in raziskovalnih nalogah ter drugih dejavnostih šole.

Skladno z Letnim delovnim načrtom so imeli učenci zagotovljeno tudi **prehrano, prevoze, jutranje varstvo učencev 1. razreda, varstvo vozačev, podaljšano bivanje ...**

ŠOLSKA PREHRANA

Šola je zagotavljala učencem dopoldansko malico na matični šoli in vseh podružnicah. Kosila in popoldansko malico so učenci prejeli na matični šoli, na PŠ Jurklošter, PŠ Sedraž in PŠ Zidani Most.

Šol. Leto	MŠ		PŠ Z.M.		PŠ JU.		PŠ SE.		PŠ LA.	SKUPAJ	
	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20	18/19	19/20		18/19	19/20
zajtrk	4	2	1		2				/	7	2
malica	254	267	24	26	14	12	37	35	/	329	340
kosilo	209	239	23	19	14	11	34	36	/	280	305
pop. Malica	14	13	5	7	0	1	1		/	20	21
SKUPAJ	481	521	53	52	30	35	72	71	/	636	668

Ker v času dopoldanske malice in kosila v jedilnici ni dovolj prostora, učenci 6. A in 6. B malicajo v učilnicah. Tudi popoldansko malice razdeljujemo v učilnicah. Prostorska utesnenost šolske kuhinje brez razdelilne linije in možnosti ločenega vračanja umazane posode kaže na nujnost adaptacije in povečanja kuhinje s skladiščem.

V šolskem letu 2019/2020 smo izvajali »Šolsko shemo« kot dodatek k malici, ki ga financirata Evropska unija in Republika Slovenija. Učencem smo kot dodatek k prehrani razdelili več kot 1400 kg različnih vrst sadja in zelenjave in 880 letrov mleka in mlečnih izdelkov. Razdeljevali smo mleko, navadni jogurt in različne vrste sadja in zelenjave (jabolka, slive, jagode, grozdje, lubenice, melone, mandarine, suhe krljice jabolok, papriko, korenje, paradižnik, kisel zelje, redkvico ...). Letos zaradi epidemije nismo počrpali vseh sredstev, ki so nam bila na voljo, kljub temu pa smo po vrnitvi v šolo večkrat na teden dopolnjevali malico naših učencev z živili iz tega projekta.

V poslovnem letu smo s strani Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja pridobili **2266,00 €**.

PREVOZI UČENCEV

Prevoze v šolskem letu 2019/20 so opravljali na področju šolskih območij podružničnih šol in v povezavi z matično šolo:

- Nomago z avtobusom na relaciji Polana - Jurklošter - Rimske Toplice in nazaj,
- z 8-sedežnimi kombiji: Gračner, Škorja
- s 16-sedežnim kombijem: Mitja Moškotevc

Prevoze v celoti financira občina Laško.

Od skupnega števila 349 učencev na MŠ in PŠ se je vozilo 248 učencev, kar je 71,1%.

V dopoldanskem času smo avtobus potrebovali 13 dni v šolskem letu 2019/20, da smo lahko izvedli dneve dejavnosti in druge dejavnosti iz programa Letnega delovnega načrta. Prevoze je plačala občina Laško. Kar dobri dve tretjini prevozov je zaradi epidemije novega korona virusa odpadlo. Dejavnosti, ki jih nismo izvedli se bodo ob ugodni epidemiološki sliki izvajale v šolskem letu 2020/21.

VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači na matični šoli in na vseh podružnicah so imeli zagotovljeno varstvo pred in po pouku do odhoda šolskega avtobusa in kombijev. Varstvo vozačev skladno s pogodbo v celoti financira Občina Laško.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda matične šole in podružnične šole Sedraž in Zidani Most je bilo skladno s potrebami staršev organizirano jutranje varstvo.

Jutranje varstvo financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Na PŠ Jurklošter je v jutranje varstvo financirala občina Laško.

PODALJŠANO BIVANJE

V oddelke podaljšanega bivanja matične in podružničnih šol je bilo vključenih skupaj 180 učencev.

OPB – število vključenih učencev									
MŠ		PŠ Jurklošter		PŠ Sedraž		PŠ Zidani Most		skupaj	
2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
104	107	14	12	38	35	29	26	185	180

2.1.4.2 Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa

Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE**, kar pomeni, da smo ustvarjali učno okolje za kakovostno znanje, bivanje in sobivanje z drugimi in okoljem. Živeli smo vrednote znanja, spoštovanja, sodelovanja, discipline, odgovornosti do sebe in drugih. Spodbujali smo bralno, matematično, informacijsko in raziskovalno pismenost ter nadgrajevali e-kompetence pri učiteljih in učencih. Naše delo je bilo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje, da bi se uresničevali kot kulturna šola, šola znanja, zdrava, eko, raziskovalna, podjetna, inovativna, domoljubna, evropska in zgledno urejena šola.

UČNI USPEH

Učni uspeh ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja					
SKUPAJ	oddelek	št. Učencev	Podatki o uspehu		
	23	348	dosegajo standarde	ne dosegajo standardov	neocenjeni
			333	14	1

Učni uspeh ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja od 1. do 9. r na OŠ A. A.			
NAPREDUJE		NE NAPREDUJE	
Število učencev	%	Št. Učencev	%
244	98,57 %	5	1,43 %

2.1.4. 3. Dosežki na tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Zaradi epidemije novega korona virusa so odpadla številna tekmovanja, zlasti na višji ravni. Kljub temu so naši učenci pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni. Skupaj so dosegli 90 bronastih, 24 srebrnih in 6 zlatih državnih priznanj.

Slovensko bralno značko je osvojilo 150 učencev, od katerih so bile 3 zlate Aškerčeve BZ.

Srebrno priznanje za angleško bralno značko je osvojilo 21 učencev, zlato priznanje pa 81 učencev.

Na osmi slovenski glasbeni olimpijadi sta naši učenki dosegli srebrno in zlato priznanje na državnem tekmovanju.

Vrsta tekmovanj: Cici/vesela šola, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Računanje je igra, računalništvo Bober, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo), tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine, tekmovanje iz znanja biologije (Proteus) in kemije (Preglovo), tekmovanje iz astronomije, tekmovanje iz znanja zgodovine in geografije, tekmovanje iz prve pomoči, tekmovanje iz streljanja s serijsko zračno puško, atletika, odbojka ...

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškercja je v Zlato Aškerčevo knjigo vpisanih 17 devetošolcev (devetletnih odličnjakov), 13 zglednih učencev je prejelo Aškerčevo čašo, občinsko priznanje Zlati učenec pa je bilo podeljeno 11 učencem Za učni uspeh v zadnjem triletju OŠ vsaj 4,5 in doseženih vsaj 9 točk na tekmovanjih. (prilagoditev pravilnika zaradi epidemije novega korona virusa).

2.1.4.4. Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami

Z raznovrstnimi interesnimi dejavnostmi in projekti smo skrbeli za zdrav življenjski slog, za raziskovalno in kulturno-umetniško ustvarjanje ter sodelovanje. Učenci so ustvarjali, raziskovali, izvajali projektno dejavnost, intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, se vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter medsebojnemu povezovanju.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Shema šolskega sadja, E-šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA, Unesco šola.

V šolskem letu 2019/2020 je bila pestra ponudba interesnih dejavnosti (v povprečju 40 ur na teden na CŠ in PŠ), še posebej na kulturno-umetniškem področju. Vključena je večina učencev, nekateri tudi v več dejavnosti. Mentorji večine interesnih dejavnosti so bili učitelji, ki so z učenci pripravili številne prireditve z bogatim kulturnim programom in likovne razstave.

Čebelarski krožek je vodil zunanji sodelavec. Realizacija je skladna z Letnim delovnim načrtom. S šolskim letpm 2019/2020 pa je v dogovoru z Čebelarskim društvom Laško mentorstvo prevzela ga Dušanka Klančar.

V okviru interesnih dejavnosti so se učenci udeležili tekmovanj in revij. Otroški V okviru interesnih dejavnosti so se učenci udeležili tekmovanj in revij.

V okviru interesnih dejavnosti so se učenci nameravali udeležiti tekmovanj in revij.

Otroški pevski zbor Sončki in Cici Sončki ter Mladinski pevski zbor so sodelovali na šolskih prireditvah. Zaradi epidemije novega korona virusa je območna revija pevskih zborov v KC Laško odpadla.

Šolska glasbena **skupina AART** se zaradi epidemije novega korona virusa ni udeležila vseslovenskega srečanja osnovnošolskih ansamblov »Šans 2020«. So pa s svojim programom so obogatili še praktično vsako prireditev, pa tudi izvedli kar nekaj glasbenih točk preko spleta.

Učenci **plesnega krožka** pod vodstvom Maje Lapornik se žal spomladanske plesne revije niso mogli udeležiti zaradi epidemije novega korona virusa.

Prav tako je zaradi epidemije odpadla folklorna revija v Laškem.

V tem šolskem letu 2019/2020 je **bralno značko** osvojilo 150 učencev. Bralci so priznanja prejeli zadnji dan pouka. Zlati bralci (prejemnikov bralne značke vseh 9 let) so bili zgolj 3. Zaradi epidemije novega korona virusa, so bralci od marca bralno značko opravljali na daljavo.

Šolski radio je v letošnjem šolskem letu zaradi nedelujočega ozvočenja začasno utihnil.

Likovni krožek je obiskovalo 7 učenk, ki so prispevale k razstavam na šolskih hodnikih, v avli in jedilnici šole. Krožek je poskrbel tudi za praznično dekoracijo šole. Del ur ni bilo izvedenih zaradi pouka na dljavo.

Kolesarski izpit se je zaradi epidemije korona virusa in pouka na daljavo za petošolce prestavil pomlad 2021.

Šola v naravi:

Tabor na Lisci za tretješolce in poletna šola plavanja v Ankaranu za petošolce nista bili izvedeni zaradi epidemije novega korona virusa. Poletna šola plavanja v

Ankaranu se je predstavila na junij 2021, kjer se bodo družili tako šestošolci kot petošolci.

V koledarskem letu 2020 nismo zaradi korona virusa opravili nobene šole v naravi ali tabora.

V koledarskem letu 2020 niso bili izvedeni tečajji plavanja zaradi korona virusa. Vsi tečajji se bodo izvedli v letu 2021 pod pogojem, da bo epidemiološka slika to dopuščala.

Učenci 6. razreda so 9. 1. 2020 opravili preverjanje znanja plavanja v Hrastniku.

Učenci od 1. do 7. razreda so sodelovali v športnem programu **Zlati sonček in Krpan**, kjer so bili dodatno motivirani za učenje novih spretnosti, razvijanje gibalnih sposobnosti in ohranjanje zdravja. Testiranje za športno-vzgojni karton je bilo predvideno v drugem tednu meseca aprila. Žal zaradi epidemije korona virusa oba programa nista bila v celoti realizirana in se tudi nista mogla izvajati na daljavo. Če bodo razmere ugodne, se bodo dejavnosti predstavile na september 2020.

Knjižnica je bila odprta in dostopna učencem po urniku knjižnice vsak dan do 15. ure po urniku na MS. Na PŠ je bila knjižnica odprta vsak teden po dogovorjenem urniku. V času epidemije, od oktobra dalje pa je izposoja telka po prilagojenem urniku.

V sklopu šolske knjižnice že drugo leto zapored deluje tudi interesna dejavnost Mladi knjižničarji, v katero so bili vključeni učenci 8. in 9. razreda. Dejavnosti, pri katerih so učenci sodelovali, pomagali ali jih tudi samostojno izvajali, so priprava in urejanje knjižne uganke za vse učence, urejanje table s knjižnimi novostmi, priprava razstav/izpostavitve knjižničnega gradiva, spremstvo učencev 1. triletja v šolsko knjižnico, branje najmlajšim v knjižnici in v OPB, pomoč pri urejanju knjižnih polic, pomoč pri iskanju gradiva, in spodbujanje učencev k branju.

V okviru šolske knjižnice je bila izvedena bralna značka za vse razrede, mesečne knjižne uganke, žrebanja, knjižne razstave (ob nakupu večjega števila novih mladinskih leposlovnih knjig, razstava knjižnih gradiv za slepe in slabovidne, razstava Prešernovih del v mesecu februarju, razstava ljubezenskih pesmi z valentinovo pošto ob valentinovem), sodelovali smo tudi v projektu Rastem s knjigo. V tem projektu so vsi učenci 7. razreda prejeli v dar knjigo Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni štor. Učenci 1. razreda so na začetku šolskega leta prejeli darilno knjigo za povabilo k branju ob 17. septembru, uradnem začetku nove bralne sezone, slikanico pisateljice Svetlane Makarovič Škrat Kuzma dobi nagrado.

Naša šola vsako leto sodeluje s krajevno knjižnico ne le pri projektu Rastem s knjigo, ampak tudi pri Mega kvizu. Letos ga zaradi razglašene pandemije novega korona virusa niso izpeljali.

V času pouka na daljavo so knjižničarke skrbele, da so učenci opravljali bralno značko na daljavo. Prav tako pa so na daljavo organizirale tudi noč branja v petek, 24. 4. 2020.

Knjižnica na matični šoli razpolaga s knjižnim in neknjižnim fondom v obsegu 6276 enot, na POŠ Sedraž je 1126 enot, na POŠ Zidani Most pa 767 enot. Podružnična šola Jurklošter pa knjižničnega gradiva še nima vsega vpisanega v sistem COBISS.

Letos smo že drugo šolsko leto vodili izposajo na matični šoli v sistemu COBISS. Opravljenih je bilo 1321 transakcij. Število v primerjavi z lanskim šolskim letom ni veliko nižje, se pa pri statistiki pozna upad zaradi časa zaprtja šolske knjižnice v času razglašene pandemije in pouka na daljavo.

V sklopu knjižnice deluje tudi učbeniški sklad, ki ga vodi Špela Mišmaš.

Od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020 je bilo nabavljenih in vnesenih 123 novih enot knjižnega gradiva (domače branje, bralna značka: slovenska, angleška, nemška, Cankarjevo tekmovanje in druga leposlovna in strokovna gradiva).

Certifikat **kulturna šola**, ki ga podeljuje JSKD, je naša šola ponovno **pridobila za obdobje 2017–2022**. Poleg rednega vzgojno-izobraževalnega dela se je na šoli in izven nje odvijalo več različnih dogodkov, ki posegajo na področje literarne, glasbene, likovne kulture (proslave ob praznikih, pustovanje, pevška, folklorna, plesna revija, noč branja, občinska proslava ob dnevu državnosti, likovna razstava, sodelovanje na prireditvah v kraju ...).

V projektu **UNESCO** ASP smo obravnavali naslednje UNESCO teme: svetovni problemi in vloga OZN, mir in človekove pravice, medkulturno učenje, izobraževanje za trajnostni razvoj. Obeležili smo štiri mednarodne dni in izvajali naslednje UNESCO ASP projekte: Učenec poučuje, Mirovniški festival »Zlati rez«, Moder stol in Veselje do znanosti. Obeležili smo naslednje spominske dni: Mednarodni dan miru, Svetovni dan učiteljev, Mednarodni dan migrantov, Svetovni dan znanosti za mir in razvoj.

Projekt Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko vsakdo doseže takrat, ko ima različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogoča in jih spodbuja, da vplivajo na svoje telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje.

V tem šolskem letu je bila vodilna rdeča nit » Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu, prav tako pa smo nadaljevali z aktivnostmi rdeče niti preteklih let »Zdravo prehranjevanje, gibanje ter duševno zdravje«.

Dejavnosti, ki so bile realizirane: Minute za zdravje (gibanje), projekt Medgeneracijsko povezovanje - projekt simbioza (gibanje), aktivni odmori, varstvo vozačev na igrišču (gibanje), medosebni odnosi (duševno zdravje), droge (duševno zdravje), higiena spanja (duševno zdravje), likovne naloge na temo zdravja (duševno zdravje), strip na temo COVID 19 in plakat Ostani doma – ostani zdrav, nastanek, širjenje in preprečevanje korona virusa, tradicionalni slovenski zajtrk (zdravo prehranjevanje), urejanje visokih in zeliščnih gred (zdravo prehranjevanje), didaktična igra o zdravilnih rastlinah - Puzle in igro Tombola (zdravo prehranjevanje), kuhanje zelenjavnih juh, priprava sadnih nabodal, čajev... (zdravo prehranjevanje).

V času pouka na daljavo smo ob različnih spletnih povezavah, filmčkih in lutkovnih igrah spoznavali pomen higiene za naše zdravje in na otrokom primeren način predstavili novi korona virus in ukrepe ter zaščitno delovanje ob epidemiji. Na predmetni stopnji smo realizirali naravoslovni dan na daljavo - Dan za zdravje (nastanek, širjenje in preprečevanje korona virusa).

Zaradi epidemije korona virusa nismo realizirali ciljev smiselne uporabe digitalnih naprav, na primer dejavnost En dan v šoli in doma brez telefona. Za uspešen zaključek tega izjemnega šolskega leta smo učitelji, učenci in starši bili primorani uporabljati sodobno tehnologijo.

S projektom **Eko šola kot način življenja** smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2019/20 in nadaljujemo 2020/21. V ožjem eko odboru smo na začetku šolskega leta

zastavili cilje in z njimi povezane dejavnosti. Izbrali smo štiri projekte:

1. PODNEBNE SPREMEMBE

V projekt podnebne spremembe so bili vključeni drugošolci, ki so se tekom celotnega šolskega leta pogovarjali o omenjeni tematiki.

Na temo podnebnih sprememb je bil tudi izveden Eko dan. Izvedli smo ga na daljavo za celotno šolo, na svetovni dan Zemlje, 22. aprila.

2. LEAF - ZNANJE O GOZDOVIH

Učenci predmetne stopnje so skupaj z mentorico raziskali gozd škrate Trepetiklja v Rimskih Toplicah ter prvošolce in drugošolce popeljali po njegovih poteh.

3. EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

Učenci so s pomočjo ekološke literature razvijali individualno kreativno mišljenje, krepili ekološko zavest, se aktivno vključevali v okolje, medpredmetno povezovali svoje znanje, izvajali aktivnosti z ekološkimi vsebinami in ustvarjali. EKO aktivnost smo izvajali pri pouku in pri urah ID.

4. LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE

Temeljna naloga udeležbe učencev na likovnem natečaju je bila vzgajanje učenčeve zavesti o ohranjanju narave, skrbi za okolje, hkrati pa razvijanje učenčeve kreativnosti, domišljije, in ustvarjalnosti ob ustvarjanju likovnih izdelkov.

Poleg glavnih projektov so bile izvedene številne dejavnosti Eko šole.

Zbiralne akcije - zbrana količina: 200 kg plastičnih pokrovčkov, 135 kg odpadnih baterij, 70 kom odpadnih tonerjev, 100 kom odpadnih kartuš, 16,6 ton odpadnega papirja, 45 sijalk, 379 kosov odpadne električne in elektronske opreme: 8 kosov velikih gospodinjskih aparatov, 53 kosov televizorjev in monitorjev, 123 kosov malih gospodinjskih aparatov in 195 kosov drobnih aparatov.

Aškerčevi turisti so letos sodelovali na 34. festivalu Turizmu pomaga lastna glava na temo FESTIVAL NAJ BO. Sodelovali so z nalogo Festival nenavadnih športov. Za športni festival so se odločili zato, ker je bil krajan Rimskih Toplic prof. Drago Ulaga, prejemnik Bloudkove nagrade (1966), prejel je Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije (1996). Ulaga je zagovarjal gibanje kot način življenja.

Zaradi pandemije COVID 19 smo oddali samo nalogo, predstavitev tržnice je bila odpovedana. Namesto tržnice je TZS poslala navodilo in roke za oddajo videoposnetka. Ker je večina avtorjev devetošolcev in je bil to čas ocenjevanja znanja pri pouku smo se odločili, da ga ne izdelamo (premalo časa). V času pouka na daljavo smo nalogo oglaševali na padlet-u: <https://padlet.com/nusaoc/TPLG>
Naloga je bila dobro ocenjena, nismo pa dobili točk za posnetek. Prejeli so SREBRNO PRIZNANJE.

Projekt **Aškerčev park prijateljstva** je učilnica na prostem, kjer so se učenci družili, spoznavali naravne materiale, tu so se rojevale številne ustvarjalne ideje za izdelavo iger (kubb, štiri v vrsto, človek ne jezi se, pismo), za učenje z vsemi čutili, za zavedanje, da smo del narave in se moramo do nje odgovorno obnašati. Skrbeli so za cvetlične gredice, skalnjak in šolski vrt.

Šola v letošnjem šolskem letu ni sodelovala v projektu **IEarn – Zmaji miru** zaradi epidemije novega korona virusa.

CAP program za preventivo zlorabe otrok smo letos izvajale deveto leto. s sodelavkami smo s tretješolci deveto leto zapored izvajale delavnice CAP-program

za preventivo zlorabe otrok: zmanjšanje ranljivosti otrok za psihično, fizično in spolno nasilje, da bi bili VARNI, MOČNI, SVOBODNI – žal le eno delavnic za centralno šolo zaradi epidemije korona virusa nismo izvedle. Za starše je bila pripravljena pisna predstavitev vsebin brez roditeljskega sestanka, za udeležence namreč ni bilo potrebno pridobiti soglasja staršev. V tem šolskem letu so te delavnic del programa NEON, ki smo ga na šoli izvedli prvič.

Program NEON - Varni brez vrstniškega nasilja se osredotoča na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih. Pomembno vlogo in odgovornost pri preprečevanju vrstniškega nasilja imajo otroci (tudi vrstniki in vrstnice, ki so priče nasilju), starši ter zaposleni v šoli. Glavni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot v spletnem okolju, da vrstniškega nasilja ne bi povzročali in da bi se ustrezno odzvali kot priče. Program predstavlja enostaven in učinkovit način, kako učencem in učenkam v osnovni šoli predstaviti problematiko vrstniškega nasilja.

Kot že tradicionalno, smo tudi letos na Osnovni šoli Antona Aškercia Rimske Toplice organizirali **noč branja**, ki smo jo izvedli v 24. 4. 2020 na daljavo. Učenci so o prebranih knjigah delili vtise s šolskimi knjižničarkami.

V projektu **Simbioz@** so učenci skupaj z mentorji izvajali računalniške delavnice na daljavo za starejše krajanje in se tako medgeneracijsko povezovali.

V projektu **Raziskovalne naloge** so sodelovali učenci 9. razreda. 2. in 3. junija 2020 je potekala regijska predstavitev raziskovalnih nalog Mladi za Celje. Učenci so predstavili 3 raziskovalne naloge. Nalogo na področju psihologije z naslovom "Pomen ličenja za slepe in slabovidne osebe" je pripravila Mia Koritnik. Katarina Tržan, Julija Pavšek in Kaja Kajtna so avtorice raziskovalne naloge z naslovom "Dvorec Širje, med preteklostjo in prihodnostjo". Nalogo so predstavile na področju zgodovine. Nalogo na področju sociologije sta nalogo z naslovom "Kdo je kriv, da so šolske torbe pretežke?" napisala in zagovarjala Jaka Knez in Laura Mlakar. Vsi učenci so se odlično izkazali, saj so bile naloge uvrščene v I. skupine in so osvojile zlato priznanje. Slednji sta se uvrstili na državno tekmovanje Mladi raziskovalci, kjer sta dosegli srebrno in zlato priznanje.

Na šoli je v lanskem letu potekal že drugo leto projekt **Neverjetna leta**. Učiteljici Karmen Keše in Maja Lapornik sta svoje znanje prenašali na strokovne delavce naše šole, OŠ Primoža Trubarja Laško, OŠ Marjana Nemca Radeče in vrtca Laško. Srečanja so potekala redno skozi celo šolsko leto.

Že tradicionalno smo sodelovali z ožjim in širšim okoljem, ki pa je bilo v letu 2020 okrnjeno zaradi epidemije:

- s starši,
- s turističnim društvom: sodelovali v različnih akcijah TD Rimske Toplice,
- z gasilskim društvom: mladimi gasilci,
- s Krajevnimi skupnostmi: Rimske Toplice, Jurklošter Sedraž, Zidani Most
- s kulturnimi društvi v vseh štirih KS

- s Knjižnico Laško
- z Rdečim križem Laško: sodelovali v akcijah RK,
- z DTV Partizan Rimske Toplice,
- Simbioz@ giba in računalništvo (uspešno medgeneracijsko sodelovanje),
- z ZZB Rimske Toplice: pripravili smo komemoracijo ob dnevu spomina na mrtve ob spomeniku Ilije Badovinca na Gračnici in na pokopališču v Rimskih Toplicah,
- Rimske Terme: sodelovanje pri nastajanju projektov, donacije
- z Vrtcem Laško: izvedba prireditev na šoli
- z drugimi šolami: Z OŠ Laško in Radeče na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega dela in interesnih dejavnosti,
- z Glasbeno šolo Laško-Radeče,
- s srednjimi šolami: informativni dnevi za devetošolce, naravoslovni dnevi za osmošolce,
- Gimnazijo Lavo: medsebojno sodelovanje z izvajanjem ur za učence,
- s Skupnostjo za zaposlovanje: sodelovanje s šolsko svetovalno službo na roditeljskih sestankih v zvezi s poklicnim usmerjanjem, informativnimi dnevi,
- z Občino Laško: sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti, z g. Grilom in ostalimi,
- s STIK Laško
- z Zavodom RS za šolstvo, PF MB in LJ, RIC: izobraževanje učiteljev, poročila o delu zavoda,
- s Policijsko postajo Laško: skrb za varnost v cestnem prometu, naravoslovni dnevi za učence razredne in predmetne stopnje, sodelovanje v akciji varne poti, preventiva pred petardami,
- z ZSAM in Svetom za preventivo v cestnem prometu: opravljanje kolesarskega izpita, skrb za varnost učencev na cestah,
- Lemit d. o. o., GG Laško, EHO d. o. o., Aqua Roma: naši partnerji v različnih projektih na šoli,
- AGM Nemeč – Aqua Roma: plavanje učencev na bazenu,
- ostali partnerji: Elstik, Gerčar, KD Antona Aškerca Rimske Toplice, ELGO, Apnenec, občina Laško (svetniki z akcijo Podari malico), Ekološko društvo za boljši svet, Lafarge cemet, Turistično društvo Rimske Toplice, HDA Laško, Kmetijska zadruga Laško, Komunala Laško, krajevna Karitas, Kulturni center Laško, Botrstvo v Sloveniji ...

2.1.4.5 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotnih evalvacij in samoevalvacij. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, pedagoških in oddelčnih konferenc, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotnih in letnih razgovorih razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in

drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih upravnega odbora šolskega sklada, sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6 Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih
je temeljna naloga ravnatelja kot pedagoškega vodje.

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- Oblikovanje ustrezne organizacijske kulture in klime v šoli.
- Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.
- Vzgojne usmeritve; razvoj vrednot
- Spodbujanje izobraževanja oz. strokovne in osebne rasti zaposlenih

Strokovni delavci so se redno seznanjali z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v šolskem letu tudi strokovno izobraževali in usposabljali. Tudi administrativni in tehnični delavci so sledili spremembam in se redno izobraževali ter usposabljali, vsak na svojem področju. V letu 2020 je 6 strokovnih delavcev zaključilo dvoletni projekt Formativno spremljanje podokrijem Zavoda za šolstvo Republike Slovenije. Prav tako se je v letu 2020 zaključilo izobraževanje Neverjetna leta za štiri strokovne delavce.

2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2019/2020

Upošteva zastavljene in realizirane cilje je šola v preteklem letu omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja. Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničenje zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot, veščin in kompetenc (bralnih, jezikovnih, matematičnih, raziskovalnih, informacijsko-komunikacijskih ...).

Poslovno leto 2020 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

- b) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in večjih investicij ostaja odprta prostorska problematika šolske kuhinje in telovadnice – športne dvorane na matični šoli. Ustanoviteljica Občina Laško zagotavlja, da ima za dograditev športne dvorane ustrezno projektno dokumentacijo in gradbeno dovoljenje; čaka samo še na ustrezen razpis za pridobitev sredstev za oba namena: razširitev in obnovo šolske kuhinje ter dograditev športne dvorane.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se praviloma odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica ...), ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnatelj, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb.

Učinkovitost oziroma ustreznost poslovanja je v letu 2015 ugotovil in potrdil tudi Nadzorni odbor Občine Laško in v letu 2017 in 2020 Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA. Revizijo poslovanja zavodu praviloma na tri leta zagotavlja Občina laško.

2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, medvrstniško nasilje, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih

nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard ... V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov Eko šola, Zdrava šola, Šolsko sadje, Šolski ekovrt ... in z različnimi drugimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za turistični razvoj kraja.

S sodelovanjem v projektu Šolska shema in v sodelovanju z lokalnimi proizvajalci hrane bogatimo naš proračun in prehrano učencev.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1 Kadrovska zasedba

V šol. L. 2019/2020 je bilo zaposlenih 64 delavcev na matični šoli in podružnicah:

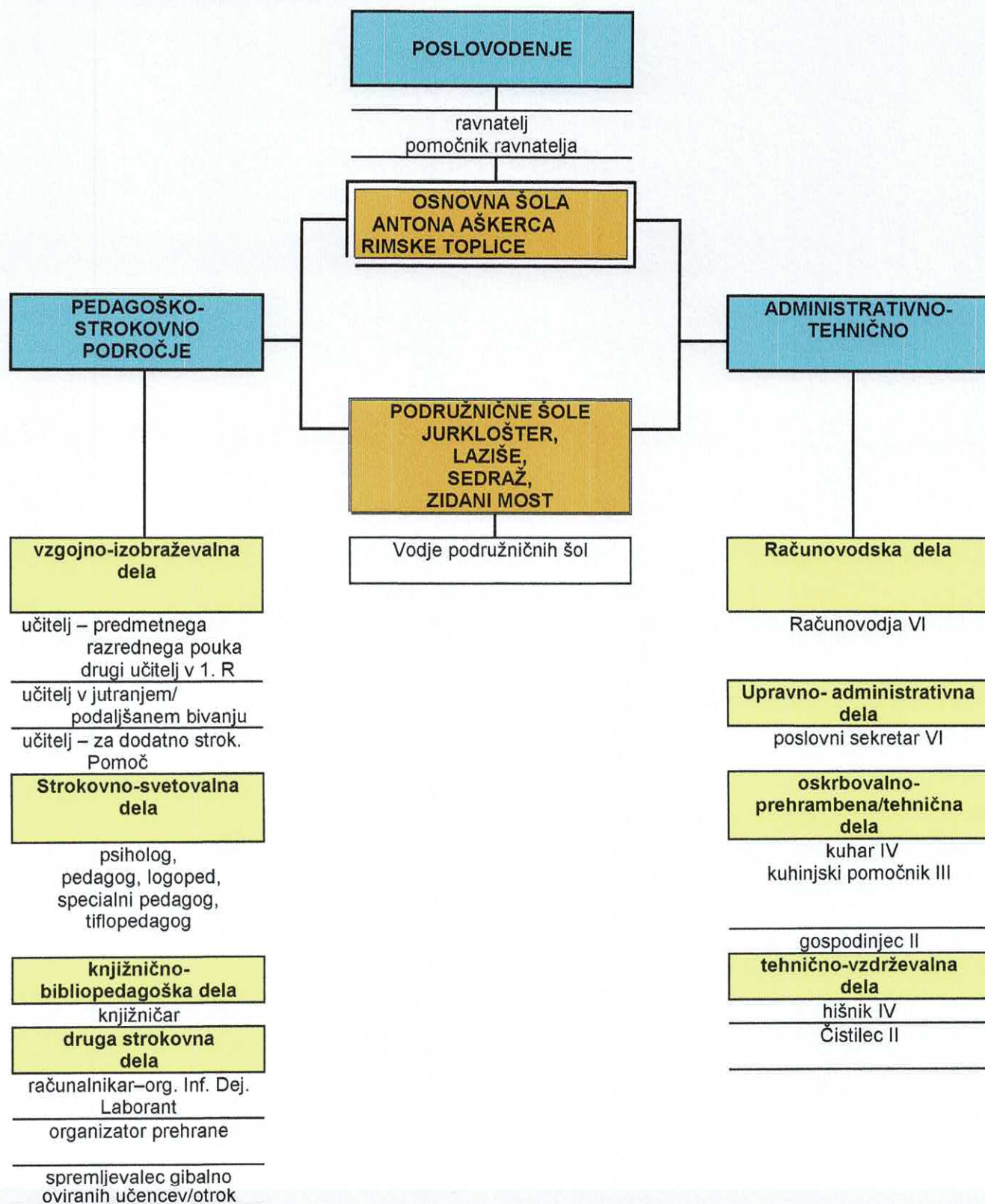
- 41 pedagoških delavcev,
- 3 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja, specialna pedagoginja v deležih DM)
- 18 administrativno-tehničnih delavcev in
- 2 vodstvena delavca.

Glede na demografske podatke populacije otrok za naš šolski okoliš se obseg in kadrovska struktura na šoli v prihodnje nekoliko zmanjšala. Zaradi upokojitve so v prihodnje predvidene nove zaposlitve oziroma notranje prerazporeditve na področju poučevanja razrednega pouka in OPB.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s predpisanimi postopki ter sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno šolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo in skladno s kvalitetnim poučevanjem, stalnim strokovnim izobraževanjem in dodatnim strokovnim delom redno napredujejo tudi v nazive. V letu 2020 sta dva strokovna delavca napredovala iz naziva mentor v naziv svetovalca in štirje iz naziva svetovalec v svetnik

Na šoli redno spodbujamo in omogočamo tudi izobraževanje ter usposabljanje bodočega pedagoškega kadra. V letu 2020 so bile na praksi štiri študentke in en učitelj pripravnik.

2.1.9.2 Organigram delovnih mest



2.1.10 Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji in vedno večja neenakost se seveda odraža tudi na Osnovni šoli Antona Aškerc Rimske Toplice.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Vsi učenci matične in podružničnih šol so prejeli brezplačne učbenike oziroma so bili vključeni v učbeniški sklad. Poleg sredstev učbeniškega sklada so mnogim koristila tudi sredstva šolskega sklada in dodatnih državnih, občinskih in drugih subvencij.

Starši so uveljavljali subvencije za šolsko prehrano učencev. Šolo v naravi, plavalni tečaj in ekskurzije v koledarskem letu zaradi epidemije nismo izvedli. Predvidevam, da jih bomo v tem letu.

Slabša ekonomska situacije kraja kaže tudi podatek, da ima 230 (+4) učencev brezplačno ozirima sobvencionirano malico in 119 (+12) učencev brezplačno kosilo.

Uspešno na šoli deluje tudi Šolski sklad OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice.

Upravni odbor šolskega sklada je v preteklem poslovnem letu 2020 sredstva šolskega sklada namenil za:

- sofinanciranje dejavnosti za učence iz socialno ogroženih družin	2.244 €
- projektne, kulturne in druge dejavnosti razširjenega programa	2.950 €
- nadstandardni ustvarjalno-didaktični material za pouk, interesne in	1.404 €

Starši so lahko za sofinanciranje šolske prehrane, poleg državnih subvencij in sredstev šolskega sklada, še dodatno uveljavljali tudi subvencije Občine Laško (3400 €).

Komisija za humanitarna in socialna vprašanja je razporejala denarno pomoč po kriterijih, ki jih je sprejel svet zavoda.

Dodatne subvencije so mnogim učencem naše šole omogočile redno prehranjevanje in udeležbo ter sodelovanje v vseh načrtovanih dejavnostih obveznega in razširjenega programa šole.

2.1.11 Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Za uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta je pomembno tudi urejeno učno in bivalno okolje (vzdrževane zgradbe in oprema) ter sodobni učni pripomočki.

V letu 2020 smo:

- obnovili tla in stene v učilnicah MAT in GUM,
- kupili nov šolski kombi, ki je zamenjal v nesreči poškodovanega,
- postavili novo steno in s tem pridobili eno manjšo učilnico na PS,
- kupili računalniško opremo,
- namestili sodobno razglasno postajo na matični šoli in obnovili instalacijo,
- obnovili učilnico za 4. in 5. razred na PŠ Zidani most,
- zamenjali rasvetljava in obnovili stene na hodniku in avli na predmetni stopnji,
- prepleskali oziroma sanirali večino sten na PŠ in MŠ.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2020

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2020 in predhodnega leta 2019. Podatki so tako kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda – Občine Laško, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2020 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 2.810.709,00 €, kar pomeni 90.759,00 neto zmanjšanja glede na preteklo leto. Od tega znaša vrednost

neopredmetenih sredstev 13.731,00 €, zemljišča 19.084,00 €, vrednost zgradb 2.675.241,00 € in opreme 102.653,00 €.

B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2020 izkazuje poslovni račun odprt pri Upravi za javna plačila stanje 17.225,00 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta znašajo 2.786,00 €, sestavljajo jih odprte položnice za prehrano učencev ter računi za prehrano delavk Vrtca Laško (valutacija januar 2021).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračunski uporabniki) v višini 174.008,00 € pa v glavnini predstavljajo terjatve do financerjev (MIZŠ, Občina Laško ter Vrtec Laško) za obračunane plače december 2020, ki so izplačane v januarju 2021. Omenjene terjatve so preko izpiskov odprtih postavk (pravna podlaga za pripoznanje obveze) v celoti usklajene z zgoraj omenjenimi uporabniki EKN.

Druge kratkoročne terjatve v višini 9.288,00 € izhajajo iz oblikovanih terjatev do ZZZS za refundacije nadomestil plač za november in december 2020, terjatev do delavcev (odtegljaj prehrane december 2020) in terjatev do učencev za še neporavnane obveznosti.

Na aktivnih časovnih razmejivah je ob koncu leta evidentiranih 641,00 € in so oblikovane za strošek živil po shemi EU, katerih financer je Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja.

C) Zaloge

Na dan 31.12.2020 zavod nima evidentiranih zalog.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ob koncu leta 2020 ima šola skupno oblikovanih kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v višini 203.703,00 €.

Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih za obračunane, vendar še ne izplačane plače za mesec december 2020 v višini 139.967,00 €, obveznosti do dobaviteljev znašajo 11.738,00 €, obveznosti za prispevke in davke pri plačah v višini 25.728,00 € ter obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za 1.117,00 €.

Pasivne časovne razmejitve skupaj znašajo 25.153,00 € in predstavljajo zbrana namenska sredstva za:

- delovanje učbeniškega sklada,

- izvedbo projektov 2021,
- za pričakovane stroške dela 2021 (počitnice,...),
- delovanje šolskega sklada,
- za izvedbo šolskih ekskurzij (star papir) in 2 šol v naravi,
- za nakup materiala za potrebe OPB.

Tako zbiranje kot poraba teh sredstev sta vezani na sprejeto organizacijo dela v šoli (LDN) za posamezno šolsko leto in ne na obračunsko obdobje koledarskega leta.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Oblikovani lastni viri na dan 31.12.2020 znašajo 2.810.954,00 € in predstavljajo vir za izkazano premoženje – to je za sredstva v upravljanju v višini 2.810.709,00 € in 245,00 € skupnega presežka prihodkov nad odhodki (211,27 € neporabljen del iz leta 2019 ter 33,39 € iz tekočega leta).

Aktivna stran bilance stanje izkazuje 3.014.657,00 € sredstev, ravno toliko izkazuje pasivna stran obveznosti. Ugotovljeni bilančni presežek prihodkov nad odhodki za obravnavano poslovno leto torej znaša 33,00 €.

Priloga 1 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Ta izkaz prikazuje začetna stanja nabavnih vrednosti neopredmetenih sredstev, zemljišč, šolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih že doseženih odpisov ter vsa medletna gibanja (povečanja oz. zmanjšanja vrednosti, redni in izredni odpis) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premoženja.

Stanja in gibanja vrednosti premoženja OŠ Antona Aškerc v letu 2020 (v € brez centov):

vrsta premoženja:	knjigovodska vrednost 1.1.2020	medletna gibanja					knjigovodska vrednost 31.12.2020
		povečanje nab. vred.	povečanje popravkov	zmanjšanje nab. vred.	zmanjšanje popravkov	obračunana amortizacija	
neop. sred.	15.632					1.901	13.731
zemljišča	19.084						19.084
zgradbe	2.770.694	20.701				116.154	2.675.241
oprema in d. inventar	96.059	49.372	478			42.300	102.653
SKUPAJ	2.901.469	70.073	478			160.355	2.810.709

Na pš Zidani Most je bila izvedena adaptacija učilnice, na matični šoli pa izdelava predelne stene, ureditev ozvočenja in montaža varčnih led svetilk; skupna vrednost vlaganj v objekte znaša 20.701,00 €.

Vlaganja v opremo v obravnavanem letu so zajemala nakup šolskega kombija v višini 27.220,00 €, nakup fotoaparata in pianina (1.143,00 €) ter nakup IKT opreme v preostali vrednosti 21.009,00 €.

Redni letni odpis – amortizacija je bila obračunana po zakonsko predpisanih stopnjah in sicer:

- pohištvo	12 %
- računalniki	50 %
- ostala računalniška oprema	25 %
- zgradbe	3 %
- vozila in ostala oprema	20 %

Po obračunu amortizacije v višini 160.355,00 € je neto vrednost premoženja na zadnji dan leta 2020 znašala 2.810.709,00 €.

Priloga 2 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil - na dan 31.12.2020 ne izkazuje tovrstnih finančnih naložb.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2020 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika **po načelu nastanka poslovnega dogodka**.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Celotni prihodki v letu 2020 so znašali 2.093.054,00 €, celotni odhodki pa 2.093.021,00 €, kar pomeni 33,00 € ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki.

Struktura prihodkov:

PRIHODKI OD POSLOVANJA – 2.092.775,00 so sestavljeni iz naslednjih skupin:

PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC	1.982.089,50 €
EU shema - živila	2.266,00

mizš - prihodki plač	1.656.731,00
mizš - splošni programski prihodki	51.829,00
mizš - regresirana prehrana učencev	47.892,00
občina - prihodek energenti	86.919,00
občina - nadomestilo za stavbno zemljišče	4.625,00
občina - prihodek za tekoče vzdrževanje	38.682,00
občina - prihodki dodatnega programa	58.157,00
občina - prihodek šol. šport. društva in projekti	4.288,00
občina - sredstva regresirane prehrane učencev	3.400,00
občina - sredstva za obračunan krizni dodatek	25.821,00
občina - šolski prevozi	1.329,00
Zavod RS za šport – sofin. plavanja	150,50

**PRIHODKI OD PRODAJE
PROIZVODOV IN STORITEV** 110.686,00

prihodek od zaračunane prehrane	55.247,00
prihodek - refundacija stroškov plač in materialnih stroškov – Vrtec Laško	38.433,00
prihodek zaračunanih uporab prostorov	1.525,00
prihodek prehrane delavci in zunanji abonenti	6.103,00
prihodek - izdane položnice za dejavnosti učencev	4.659,00
prihodek - razna sofinanciranja učencev, šs	4.719,00

FINANČNI PRIHODKI:

Finančnih prihodkov v letu 2020 nismo evidentirali.

DRUGI PRIHODKI:

Med druge prihodke smo evidentirali prihodke izredne narave v višini 279,00 €.

Struktura odhodkov:

Celotne stroške v skupni višini 2.093.021,00 € sestavljajo naslednje vrste stroškov (v €) :

MATERIALNI STROŠKI	194.763,00
stroški materiala	79.781,00
stroški energije	58.378,00
stroški materiala za vzdrževanje	11.565,00
stroški drobnega inventarja	478,00
stroški strokovne literature	2.008,00
stroški pisarniškega materiala	2.553,00
drugi stroški materiala	40.000,00
STROŠKI STORITEV	94.136,00
storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti	5.260,00
storitve tekočega vzdrževanja	28.827,00
zavarovalne premije in bančni promet	5.511,00
intelektualne storitve	6.418,00
stroški komunalnih in prevoznih storitev	21.233,00
povračila stroškov v zvezi z delom	7.248,00
storitve fizičnih oseb skupaj z dajatvami	3.358,00
stroški reprezentance	257,00
stroški drugih storitev	16.024,00
STROŠKI DELA	1.782.787,00
plače zaposlenih	1.377.153,00
nadomestila plač	23.047,00
prispevki za socialno varnost delodajalca	228.797,00
povračila zaposlenim	67.690,00
dodatno pokojninsko zavarovanje	24.530,00
regres za letni dopust	60.098,00
drugi prejemki iz naslova stroškov dela	1.472,00
DRUGI STROŠKI	21.173,00
takse in pristojbine	4.625,00
druge dajatve – prispevek v inv. sklad	15.802,00
ostali stroški	746,00
FINANČNI ODHODKI	61,00

DRUGI ODHODKI**101,00**

Obračunano amortizacijo v letu 2020 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev in ni zajeta v stroških.

PRIHODKI IN ODHODKI PO POSAMEZNIH LETIH

	Naziv podskupine kontov:	tekoče leto 2020	predhodno leto 2019	indeks
		1	2	1 / 2
A	Prihodki od poslovanja	2.092.775	2.218.598	94,33
B	Finančni prihodki	0	0	/
C	Drugi prihodki	279	5.177	5,39
D	CELOTNI PRIHODKI	2.093.054	2.223.775	94,13
E	Stroški blaga, materiala in storitev	288.899	415.603	69,52
F	Stroški dela	1.782.787	1.788.175	99,7
J	Drugi stroški	21.173	18.789	112,69
K	Finančni odhodki	61	5	1.220,00
L	Drugi odhodki	101	29	348,28
N	CELOTNI ODHODKI	2.093.021	2.222.601	94,17
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	33	1.174	2,81

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obravnavano leto je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po

vrstah dejavnosti:

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v obravnavanem poslovnem letu poleg zakonsko določene dejavnosti izvajanja javne službe - za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti.

Skupno smo realizirali 7.629,00,00 € tržnih prihodkov, kar predstavlja 0,37 % vseh prihodkov. To pa so:

▪ prihodki pridobljeni z oddajanjem prostorov	1.525,00 €
▪ prihodki iz naslova zaračunane prehrane delavcem šole	4.579,00 €
▪ prihodki zaračunane prehrane zunanjim odjemalcem	1.525,00 €

Po načelu namenske porabe smo prejete prihodke usmerili v :

▪ nabavo živil, čistil in ostalega materiala v višini	6.104,00 €,
▪ obračun plač v višini	1.525,00 €

Na področju izvajanja javne službe pa so prihodki leta 2020 doseženi v višini 2.085.425,00 € in odhodki 2.085.392,00 €, kar pomeni 33,00 € presežka prihodkov nad odhodki na javnem delu poslovanja.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi določeni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – **plačane realizacije**.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju računovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati, ker niso identični.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo v poslovnem letu 2020 na transakcijski račun prejeli 2.177.925,00 € prilivov in 2.201.597,00 € odlivov, kar znaša 23.672,00 € negativnega finančnega toka.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih le teh. Ker zavod tako v poslovnem letu 2020, kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod v preteklem letu ni zadolževal in tega tudi nima opredeljenega v svojem aktu o ustanovitvi, so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 573 - zmanjšanja sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 486 – presežek odhodkov nad prihodki v višini 23.672,00 €.

3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2020 izkazuje PRESEŽEK PRIHODKOV (AOP 888) v višini 33,00 €. Skladno s potrebami šole se ta presežek nameni nakupu opredmetenih osnovnih sredstev poslovnem letu 2021.

4 ZAKLJUČEK

Upoštevanje zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v preteklem šolskem in poslovnem letu delovala ter poslovala uspešno.

Prizadevali smo si, da smo kljub pouku na daljavo večino leta 2020 s kvalitetnim programom in strokovnim delom ter sodelovanjem omogočili učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja.

Kljub epidemiji smo ustvarjali učno okolje, ki je omogočilo uresničitve zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot in veščin.

Napoved in zagotovilo župana Franca Zdolška, da ima Občina Laško kot ustanoviteljica pripravljeno ustrezno projektno dokumentacijo z gradbenim dovoljenjem za dozidavo športne dvorane, s katero se bo prijavila na razpis nas navdihuje z optimizmom. Tako bomo lahko zagotovili ustrezne pogoje za potrebe šport in raznih drugih občolskih dejavnosti. Prav tako čakamo, da bi se pričele priprave za obnovo oziroma povečanje šolske kuhinje, katere obseg dela se je v zadnjih letih bistveno povečal.

Letno poročilo za 2020 pripravili:



Računovodsko poročilo:

Marjeta Lokovšek, računovodkinja

Poslovno poročilo:

Andrej Podpečan, ravnatelj

Kraj in datum nastanka letnega poročila:

Rimske Toplice, februar 2021

Letno poročilo OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice za leto 2020 je bilo

obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 25. februarja 2021.

Predsednica Sveta zavoda:
Špela Mišmaš



Rimske Toplice: 3. 3. 2021
Številka: 32/2020

OBČINSKI SVET OBČINE LAŠKO
Mestna ulica 2
3270 Laško

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020

Svet zavoda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice je na svoji 3. seji, dne 25. 2. 2021, med drugimi obravnaval tudi Letno poročilo Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2020 in v zvezi s tem sprejel dva sklepa:

Sklep št. 1

Svet zavoda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice sprejme Letno poročilo Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2020 v predloženi vsebini.

Sklep št. 2

Svet zavoda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 v višini **33,00** evrov v letu 2021 nameni za nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Svet zavoda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice predlaga Občinskemu svetu Laško, da izda soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020.



Predsednica Sveta zavoda:

Špela Mišmaš

Priloga:

Letno poročilo Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2020

Poslano:

- Občinski svet Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško