

*OSNOVNA ŠOLA
PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO*

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Ravnatelj:
Marko Sajko

Laško, februar 2022

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL	3
1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	3
1.2 Organiziranost zavoda	4
1.3 Predstavitev dela Sveta zavoda	4
1.4 Predstavitev dela sveta staršev	5
1.5 prednosti in slabosti zavoda	6
1.6 Finančno poslovanje	7
1.7 Sodelovanje z okoljem	8
2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL	9
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	9
2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja	10
2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021/22	10
2.4 Stanje na šoli	11
2.5 Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2020/2120:	14
2.6 druge dejavnost	14
2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	15
2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	16
2.9 Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	17
2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja	18
2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	18
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	20
3.1 Bilanca stanja	21
3.2 Obveznosti za sredstva	25
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	26
3.4 Celotni prihodki	27
3.5 Celotni odhodki	27
ZAKLJUČEK	31

1. POSLOVNO POROČILO - SPLOŠNI DEL

1.1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje po rednem programu in z oddelki z nižjim izobrazbenem standardom. V sklopu matične šole delujejo še štiri podružnične šole: Debro, Rečica, Šentrupert in Vrh nad Laškim.

Poleg obveznih dejavnosti (pouk po predpisanih predmetnikih in učnih načrtih) izvajamo še druge obvezne dejavnosti ob pouku (dnevi dejavnosti, ekskurzije, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno delo, dodatno strokovno pomoč), jutranje varstvo, podaljšano bivanje, preko petdeset interesnih dejavnosti, varstvo vozačev, tekmovanja iz znanja, kolesarski izpit, naravoslovne taborne, plavalne tečaje, šole v naravi ter sodelujemo v različnih projektih in na različnih natečajih.

Podatki o zavodu:

OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

naslov: Trubarjeva ulica 20, Laško
telefon: 03 734 35 50
faks: 03 734 35 60
e-mail: os.pt-lasko@guest.arnes.si
spletna stran: www.o-ptlasko.ce.edus.si
podračun pri UJP RS: 01 257 – 603 06 59 753
ident. št. za DDV: SI29610249
matična številka: 5924332000
ravnatelj: Marko Sajko
pomočnici ravnatelja: Karolina Teršek in Mateja Škorja

PODRUŽNIČNE ŠOLE:

PŠ Debro

naslov: Poženelova ulica 26
tel.: 03 734 38 00
faks: 03 734 38 26
vodja šole: Mateja Škorja

PŠ Šentrupert

naslov: Šentrupert 89
tel.: 03 573 8 1 51
vodja šole: Renata Kolšek

PŠ Rečica

naslov: Zgornja Rečica 26
tel.: 03 573 10 61
vodja šole: Ksenija Vozlič

PŠ Vrh

naslov: Vrh nad Laškim 20
tel.: 03 573 91 55
vodja šole: Marija Kotar

1.2. Organiziranost zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Laško, Mestna ulica 2.

Upravljanje šole

- Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- Poleg ravnatelja je upravni organ šole **Svet zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško**, ki ga od 24. 09. 2020 sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja-občine: Darinka Grešak, Sašo Pešec, Bojan Šipek,
 - pet predstavnikov šole: Anja Zalokar (predsednica sveta zavoda), Metka Čulk, Klaudija Košenina, Anica Mehle in Marjeta Ocvirk,
 - trije predstavniki staršev: Bogomila Košec Kajtna (namestnica predsednice sveta zavoda), Mateja Ferme in Robert Romih.
- **Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja Laško** sestavljajo po en predstavnik staršev vsakega oddelka matične šole in PŠ Debro, po en predstavnik PŠ Rečica, PŠ Šentrupert, PŠ Vrh ter en predstavnik oddelkov NIS.
Predsednica sveta staršev je gospa Bogomila Košec-Kajtna.
- **Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, šolski strokovni aktivni in razredniki.

1.3. Predstavitev dela Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2021 sestal dvakrat. Sestanki sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško so zaradi epidemije potekali v avli podružnične šole Debro.

Na 2. seji, dne 2.3.2021, je Svet zavoda uvodoma sprejel dnevni red seje in pregledal realizacijo sklepov pretekle seje, ter potrdil zapisnik pretekle seje. Nato so člani Sveta zavoda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško sprejeli letno poročilo za leto 2020. Sprejeto je bilo samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2019/20. Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja.

Na 3. seji, dne 22.9.2021, so člani sveta zavoda sprejeli letno poročilo za šolsko leto 2020/21 in letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22. Obravnavali in potrdili so Pravila šolskega reda Osnovne šole Primoža Trubarja Laško ter Pravil v razmerah Covid 19. Sprejet je bil finančni načrt za leto 2021.

1.4. Predstavitev dela sveta staršev

Svet staršev se je leta 2021 sestel trikrat. Sestanke sveta staršev šola izvede ob pričetku pouka (konec septembra), po končanem prvem ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka. Zaradi epidemije Covid 19 sta bila sestanka sveta staršev v mesecu februarju in septembru izvedena preko Zoom-a. Sestanek v mesecu juniju pa je potekal ob upoštevanju epidemioloških ukrepov v telovadnici matične šole Laško.

Na drugem sestanku v šolskem letu 2020/21 Sveta staršev dne, 26. februarja 2021, je svet staršev obravnaval polletno poročilo o delu v šolskem letu 2020/21. Seznanil se je s poročilom o delu šolskega sklada v preteklem šolskem letu. S starši smo se tudi pogovorili o smernicah za ocenjevanje ob vrnitvi učencev v šolo.

Na tretjem sestanku sveta staršev v šolskem letu 2020/21, dne 1. junija 2021, je svet staršev obravnaval informacijo o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2021/22. Po predstavitvi predloga je Svet staršev podal soglasje skrbniku učbeniškega sklada na Osnovni šoli Primoža Trubarja. Svet staršev je obravnaval in sprejel predvidene plačljive nadstandardnih dejavnosti za šolsko leto 2021/22.

Izražena je bila želja staršev, da se vsaj v nekem delu nadomestijo odpadle šole v naravi.

Prvi sestanek sveta staršev v šolskem letu 2021/22 zaradi zaostrene epidemiološke situacije potekal na daljavo. Izveden je bil 21. septembra 2021.

Na seji je Svet staršev Osnovne šole Primoža Trubarja izvolil gospo Bogomilo Košec-Kajtna za svojo predsednico, gospoda Matjaža Gučka Jovan za njenega namestnika. Ravnatelj je predstavil predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22, pomočnica ravnatelja, gospa Karolina Teršek pa Letno poročilo za šolsko leto 2020/21.

Svet staršev je obravnaval spremenjena Pravila šolskega reda in Pravila v razmerah Covid 19. S temi pravili je šola uredila delo v času epidemije Covid 19. Zaradi prilagoditve delovanja v razmerah Covid 19 je bil spremenjen tudi Poslovnik o delu sveta staršev zavoda.

1.5. prednosti in slabosti zavoda

Prednosti:

Osnovna šola Primoža Trubarja Laško sodi nekako med zgornjih 10% šol po svoji velikosti. Zaradi svoje velikosti lahko učencem ponudimo vključevanje v raznovrstne dejavnosti, saj razpolagamo s številnim in raznolikim strokovno usposobljenim pedagoškim kadrom. Prav tako lahko razvijamo pestro sodelovanje in tudi tekmovanje med učenci z različnih lokacij. Ima pa prednost zaradi velikosti tudi svojo drugo stran, saj je obvladovanje in organizacija dela za tako veliko šolo zelo zahtevno.

Na šoli vlada pozitivna in ustvarjalna klima. Šola sodeluje pri številnih projektih. Prisotnost različnih strokovnih profilov šolske svetovalne službe (socialna delavka, pedagoginja, psihologinja in specialne pedagoginje) omogoča učencem in pedagogom kvalitetno strokovno pomoč.

Na vseh lokacijah podružničnih šol poleg rednih oddelkov delujejo tudi oddelki vrtca, ki omogočajo še večje sodelovanje in povezanost različnih ravni izobraževanja.

Velike šole v času epidemije nekoliko lažje nadomestimo izpad kadra zaradi bolezni.

Slabosti:

Velikost zavoda in njegova »razdrobljenost« otežuje kvalitetno pedagoško vodenje in poslovodno delo. Posebej bi tu omenil Podružnično šolo Debro, ki zdaleč presega okvire normalne podružnične šole. Organizacijo dela za dve lokaciji, pri precejšnjem deljenju učencev (manjše učne skupine, izbirni predmeti, interesne dejavnosti...) predstavlja velik problem pri organizaciji urnika. Še posebej v obdobju epidemije, ko se stvari nenehno spreminjajo v zelo kratkih časovnih rokih.

Polovica naših učencev je vozačev, kar dodatno otežuje organizacijo dela. Prevozi učencev pa so v času epidemije še poseben izziv, saj je pri prevozih zelo težko zagotavljati priporočila NIJZ. Poleg tega pa je potrebno za vozače poskrbeti tudi za ves čas, ko čakajo na pričetek pouka, oziroma do prihoda avtobusa za odhod domov.

Epidemija onemogoča normalni potek dela že praktično dve leti. To se pozna tako na izgorelosti zaposlenih, kot pri učencih. Delo, ki naj bi bilo namenjeno predvsem vzgoji in izobraževanju je v zadnjih letih povsem podrejeno preprečevanju in odkrivanju okužb, iskanju stikov okuženih, v preteklem obdobju pa tudi samotestiranju učencev v šolah. Epidemija je tudi precej onemogočala normalno izvedbo raznih dejavnosti, ki jih šola ponuja učencem.

Ob vsem skupaj je zelo moteče tudi nesistemske varčevanje Ministrstva za šolstvo in šport. Na žalost je še vedno nepokrita postavka stroškov za nadomestilo plač za zaposlene, katerih plače se krijejo iz lastne dejavnosti.

V šoli bo v prihodnje potrebnih tudi več večjih investicij. Predvsem bo potrebno urediti prezračevanje po šolah, v Debrski telovadnici je potrebno zamenjati parket. V naslednjih letih pa bo potrebno posodobiti tudi učilnice z inovativno tehnologijo in fleksibilnim pohištvo.

Problem je tudi premajhna kuhinja v PŠ Šentrupert. Ta kuhinja je bila načrtovana kot razdelilna kuhinja, v njej pa se trenutno kuhata dva obroka za 80 oseb.

1.6. Finančno poslovanje

Leto 2021 smo finančno zaključili pozitivno v višini 13.370€. Presežek je namenjen pokrivanju izgube iz leta 2020, ki je bila v višini 30.193,63€.

V šoli smo v času epidemije nabavljali le najnujnejše. Na strani prihodkov so se le ti povečali v primerjavi z letom 2020 za 15,6%. Prihodki so se povečali zaradi normalizacije dela v kuhinji, povečali pa so se tudi prihodki za plače zaposlenih.

Na strani odhodkov so se kar za 42,9% povečali odhodki za material in storitev, predvsem zaradi normalnega dela v kuhinji. Stroški dela so narasli za 10,9%, predvsem zaradi izplačil dodatkov zaradi epidemije.

Finančno poslovanje v času epidemije je bilo zelo zahtevno. Veliko je bilo dodatnih stroškov, prav tako pa je država priznala in nakazala nekaj dodatnih sredstev za pokrivanje teh stroškov.

Ob tem bi poudaril, da je šola pri nakupih v preteklem letu kupovala le najnujnejše za delovanje osnovnih dejavnosti in izvedla nujna vzdrževalna dela ter v okviru finančnih možnosti poskrbela za nakup nove opreme.

V letu 2021 je bilo vseh prihodkov 4.851.557 €, odhodkov pa 4.838.187 €.

1.7. Sodelovanje z okoljem

Tudi v preteklem letu smo v največji možni meri sodelovali z okoljem. Je bilo pa sodelovanje zaradi pojava epidemije zelo otežkočeno, včasih tudi povsem onemogočeno.

- Z občino Laško, ki nam je pomagala pri izvajanju rednih in nadstandardnih dejavnosti, v preteklem letu pa še posebej pri izvedbi vaje,
- s krajevnimi skupnostmi,
- z Zdravstvenim domom Laško, ki je poskrbel za redne zdravstvene preglede učencev in zaposlenih, pomagal pri izvajanju naravoslovnih dni, roditeljskih sestankov in s svojimi zdravstvenimi delavci uspešno izvajal učne ure zdravstvene vzgoje pri pouku v posameznih oddelkih, posebej pa pri rednih tedenskih testiranjih učiteljev,
- s Centrom za socialno delo pri zagotavljanju pomoči posameznim učencem,
- s Svetom za preventivo v cestnem prometu, ki je pomagal pri izboljševanju prometne varnosti,
- s Policijsko postajo Laško, ki je pomagala pri preventivnem delovanju in ukrepanju, sodelovala pri dnevih dejavnosti ter pri prometni varnosti učencev,
- s Turističnim društvom pri promociji šole in kraja,
- s STIK-om Laško,
- s Knjižnico Laško,
- s Kulturnim centrom Laško,
- z JSKD OI Laško,
- z OO RK Laško pri izvajanju krožka RK,
- z Domom starejših Laško,
- s PGD Laško,
- s čebelarskim društvom,
- z Muzejem Laško,
- s KK Zlatorog Laško, Pivovarna Laško in
- s Thermano Laško.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Področja delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih,;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračuna;
- Zakon o javnih naročilih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,

in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:

- Pravila o šolski prehrani;
- Vzgojni načrt;
- Poslovnik o delu sveta zavoda;
- Poslovnik o delu sveta staršev;
- Poslovnik o delu pritožbene komisije;
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov;
- Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o pečatih;
- Splošni akt o ključih;
- Pravilnik o varstvu pri delu;
- Pravilnik o varstvu pred požarom;
- Pravilnik o notranji kontroli;
- Navodilo o oddaji javnih naročil;
- Pravilnik o podeljevanju plaket in priznanj.

2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja

- V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje.
- Staršem bomo omogočali sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok.
- Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote.
- Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju.
- Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij.
- Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci.
- Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole.
- V šoli bomo izvajali mediacijo, kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom.

2.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021/22

Izboljšati materialne pogoje

Potrebna in načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela:

1. dokončanje sanacija kuhinje na matični šoli;
2. prenova video-nadzornega sistema v matični šoli;
3. obnova učilnice za tehniko in tehnologijo na matični šoli;
4. ureditev primerne skladiščenja za kemikalije (odsosavanje);
5. menjava parketa v telovadnici PŠ Debro;
6. dokončna ureditev ograje v PŠ Debro;
7. nakup pomivalnega stroja v PŠ Debro;
8. menjava dotrajanega lesa na klopeh pred PŠ Debro;
9. prenova sanitarij v PŠ Rečica;
10. sanacija vlage v spodnjih prostorih PŠ Vrh;
11. sanacije vlage v garderobah PŠ Šentrupert;
12. ureditev poti za vozače matične šole;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

1. nakup učne opreme;
2. dokup prenosnih računalnikov;
3. nepredvideni nujni manjši nakupi.

Izboljšati šolsko prakso (smernice):

- Spodbujanje strpnosti in empatije.
- Spodbujanje kulturnih dejavnosti v šoli.
- Uvajanje inovativnih metod učenja.

Delovanje v skladu z vzgojnim načrtom:

Spremljati in oblikovati Vzgojni načrt, ki bo prispeval k varnosti in zviševanju kvalitete dela.

2.4. Stanje na šoli

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV (na dan 31. 12.2021)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
385	397	782

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	10	5	15
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	375	392	767

Razredi

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	39	37	76
2. razred	43	35	78
3. razred	33	54	87
4. razred	45	49	94
5. razred	49	44	93
6. razred	46	57	103
7. razred	38	35	73
8. razred	47	39	86
9. razred	45	47	92

Oddelki

1.aD	7	9	16
1.aL	11	10	21
1.aR	4	2	6
1.aŠ	6	3	9
1.aV	2	2	4
1.bL	9	11	20
2.aD	10	9	19
2.aL	14	9	23
2.aNIS	1	0	1
2.aŠ	3	3	6

2.aV	4	4	8
2.bL	11	10	21
3.aD	10	11	21
3.aL	9	16	25
3.aNIS	2	2	4
3.aŠ	0	7	7
3.aV	4	1	5
3.bL	8	17	25
4.aD	13	13	26
4.aL	12	13	25
4.aR	2	3	5
4.aŠ	4	6	10
4.aV	1	1	2
4.bL	13	13	26
5.aD	8	7	15
5.aL	11	10	21
5.aNIS	3	3	6
5.aŠ	4	2	6
5.aV	5	3	8
5.bD	9	7	16
5.bL	9	12	21
6.aD	15	12	27
6.aL	7	17	24
6.bD	16	11	27
6.bL	8	17	25
7.aD	8	9	17
7.aL	12	9	21
7.aNIS	2	0	2
7.bD	7	8	15
7.bL	9	9	18
8.aD	11	5	16
8.aL	13	14	27
8.bD	10	7	17

8.bL	13	13	26
9.aD	7	12	19
9.aL	14	12	26
9.aNIS	2	0	2
9.bD	8	11	19
9.bL	14	12	26

ŠTEVILO TEDENSKIH UR PODALJŠANEGA BIVANJA

LAŠKO:	7. skupin	142 ur
DEBRO:	4. skupine	80 ur
ŠENTRUPERT:	2. skupini	35 ur
REČICA:	1. skupina	20 ur
VRH NAD LAŠKIM:	1. skupina	20 ur
NIS	1. skupina	20 ur

JUTRANJE VARSTVO: matična šola, PŠ Debro, PŠ Šentrupert in Vrh nad Laškim 5.45 do 7.45.

VARSTVO VOZAČEV: V matični šoli in na podružničnih šolah od prihodov šolskih kombijev in avtobusov ter po pouku do odhodov.

2.5. Kazalniki učinkovitosti šolanja ob koncu šolskega leta 2020/2120:

UČNI USPEH:

Od vseh 764 učencev so bili 4 učenci neuspešni oziroma negativni, od tega 1 na PŠ Debro, 2 na MŠ Laško in 1 na PŠ Šentrupert. Skupni uspeh matične šole vključno s podružničnimi šolami in oddelki z NIS je bil 99,37%.

Podrobnejša analiza učnega uspeha in podeljenih priznanj se nahaja v Letnem poročilu za šolsko leto 2020/21.

REALIZACIJA UR POUKA

Na matični šoli in vseh podružnicah so bile v celoti izvedene dejavnosti, načrtovane z letnim delovnim načrtom.

Skupna realizacija ur na matični šoli Laško je bila 95,1%, na podružnični šoli Debro 95,6%, na podružnični šoli Šentrupert 97,4%, na podružnični šoli Vrh nad Laškim 96,6%, na podružnični šoli Rečica 98,1% in za program z nižjim izobrazbenim standardom 95,6%.

Povprečna prisotnost učencev pri pouku za celotno šolo je v šolskem letu 2020/21 znašala 96%.

Realizacija ostalih dejavnosti, ki se nanašajo na šolsko leto 2020/21 se nahajajo v letnem poročilu za šolsko leto 2020/21.

2.6. druge dejavnost

NADARJENI UČENCI

Na naši šoli smo imeli konec lanskega leta 76 identificiranih nadarjenih učencev. 7 mentorjev je izvajalo 7 različnih aktivnosti za nadarjene. Zaradi izjemnih zdravstvenih razmer v državi je bilo izvajanje ur temu primerno okrnjeno. Ker nam je skrb za zdravje in varnost učencev na prvem mestu so se izvajale samo tiste aktivnosti, pri katerih smo lahko zagotovili upoštevanje vseh predpisanih omejitev; to je 90 ur. Aktivnosti za nadarjene so bile financirane s strani ustanovitelja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Žal se interesne dejavnosti od pričetka epidemije 18. oktobra niso več izvajale in smo pod strožjimi pravili nadaljevali od maja dalje le s tistimi dejavnostmi, kjer smo lahko zagotavljali, da se otroci oddelkov in razredov niso mešali. Od maja dalje je znova potekal tudi nogomet, kot interesna dejavnost zunanjih izvajalcev, a le na prostem.

Podrobnejši opis aktivnosti svetovalne službe, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, dela v šolski knjižnici, projektov, tekmovanj, in raziskovalnih dejavnostih se nahaja v letnem poročilu za šolsko leto 2020/21.

2.7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2020/21

Predstavitev prednostnih področij

- Ustvarjanje zdravega okolja v šoli.
- Pravila lepega vedenja in bonton.
- Uvajanje inovativnih metod učenja.

Načrtovanje, izvedba in spremljava prednostnih področij

Aktivnosti so bile izvajane skladno z letnim delovnim načrtom. V veliki meri je na izvajanje aktivnosti vplivala epidemija, tako vseh načrtovanih aktivnosti nismo mogli izvesti.

Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

V času epidemije smo posebno pozornost posvečali varnemu in zdravemu učnemu okolju. Število obolelih v zavodu je bilo vseskozi nizko, tako da lahko trdim, da smo v času epidemije poskrbeli za tisto najpotrebnejše, to je varno učno okolje. Tako za učence, kot za zaposlene.

Težko je ocenjevati doseganje ciljev v izjemnih okoliščinah. Načrtovane cilje smo po moji oceni dosegli z oceno 3 na lestvici od 1 do 4, pri čemer 1 pomeni, da cilji niso bili doseženi, 4 pa, da so bili doseženi v celoti.

b) ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2021 smo s finančnega vidika zaključili pozitivno, presežek prihodkov nad odhodki je bil je bil 13.370€.

Analiza finančnega poročila pove, da so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 spet precej povečali stroški dela. Če so stroški dela leta 2019 znašali 3.525.505€, so se leta 2020 povečali na 3.727.485€, leta 2021 pa so stroški dela znašali že 4.133.068€. Pri plačah iz leta 2020 imamo še vedno izpad prihodkov zaradi plač, ki se financirajo iz lastnih dejavnosti šole.

Ker je šolska kuhinja večino leta obratovala, imamo leta 2021 več stroškov materiala in storitev in sicer so ti stroški znašali 655.935€, medtem ko jih je bilo leta 2020 za 459.161€. Stroški materiala in storitev so se s tem dvignili na nivo iz leta 2019, ko so znašali 653.376€.

Finančno poslovanje je bilo v času epidemije precej nesistemsko. Šoli je dobila precej dodatnih nakazil (za nakup zaščitnih sredstev, razkužil...). Hkrati je šola lahko varčevala, ker smo izvajali dejavnosti le znotraj zavoda. Vse to bo potrebno v prihodnje urediti. Predvsem zaradi tega, ker se povečujejo cene materiala in storitev na trgu.

Uradnega odgovora s strani ministrstva glede izplačila nadomestila plač za zaposlene, ki se financirajo iz lastne dejavnosti ni.

c) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V tem letu zaradi finančnih omejitev in postopkov pri pridobivanju ustreznih soglasij ni bilo možno izvesti nekaterih izjemno potrebnih investicijskih del:

- menjati športni pod v telovadnici Debro;

2.8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za večjo učinkovitost poslovanja in k temu gospodarni porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila, javna naročila male vrednosti in selekcioniramo nakupe po izdelanih prioritetah.

2.9. Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora so odgovorni: organizatorica šolske prehrane, obe pomočnici ravnatelja, knjižničarka ter računalnikar. Pred odobritvijo plačila računov s strani ravnatelja opravijo kontrolo po področjih za katera so zadolženi in jo potrdijo s podpisom.

Za področje kuhinje so odgovorne organizatorica šolske prehrane in vodje kuhinj – spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila.

Naročilo za ponudbo in predračun za storitev, nabavo osnovnega sredstva ali drugega materiala, odobri ravnatelj. Postopek realizacije se izvede v skladu z Navodili o oddaji javnih naročil s strani ustanovitelja (v veljavi od 01. 11. 2011).

Finančno poslovanje redno spremlja računovodkinja in svetuje ter opozarja na morebitne prekoračitve na posameznih postavkah tekom leta, da jih do konca leta uravnamo. Prav tako je s spremembo zakonodaje predpisan dodaten nadzor pri izvajanju plačil. Za vsako finančno transakcijo sta potrebna dva podpisnika.

Sredstva, namenjena plačam in drugim osebnim prejemkom zaposlenih, izplačujemo v skladu s predpisi, po zahtevkih, ki jih posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Notranjo kontrolo nam po veljavnih predpisih opravlja Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA, na tri leta in nam jo zagotavlja ustanovitelj.

V letu 2020 je bila izvedena revizija poslovanja za leto 2019. V letu 2021 pa zunanja revizija poslovanja ni bila opravljena.

2.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Naše poslovanje ima posredne učinke na druga področja: skrbi za razvoj kulture in občutek za estetiko, z glasbeno, dramsko, likovno in plesno ustvarjalnostjo, na razvoj gospodarstva s kvalitetnim izobraževanjem, na socialo z delovanjem šolske svetovalne službe – ob spremljanju socialne slike učencev - dodeljevanje subvencionirane šolske prehrane in subvencije šole v naravi, na varovanje okolja z izobraževanjem učencev o varovanju okolja, zbiralnimi akcijami in urejanjem šolskih prostorov in okolice šole, na ohranjanje kulturne dediščine z izvajanjem dejavnosti na to temo, na zdravstveno vzgojo z izvajanjem dni dejavnosti na temo zdravja.

2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) kadri

STROKOVNO-PEDAGOŠKI DELAVCI

	zaposlenih
vodstveni delavci	3
pedagoški delavci	85
svetovalni delavci	3
računalničar	2
knjižničar	2
skupaj	95

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

	zaposlenih
računovodja	1
knjigovodja, administrator	2
poslovna sekretarka	2
Kuharice, kuhinjske pomočnice	12
hišniki	4
čistilke	13
skupaj	34

SKUPAJ VSEH DELAVCEV: 129

V skladu z novo zakonodajo ZUJF smo pred vsako novo zaposlitvijo opravili poizvedbo po šolah, če razpolagajo z iskanim kadrom, ki ga imajo zaposlenega za nedoločen čas in ga imajo oz. predvidevajo kot tehnološki višek.

Pridobitev soglasja s strani MIZŠ od pričetka leta 2019 ni več potrebna. Prav tako ni več potrebno soglasje sveta zavoda oz. ustanovitelja pred zaposlitvijo.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Večja izvedena investicijsko-vzdrževalna dela:

- nova kuhinja v Laškem v skupni vrednosti 755.977€ ;
- nakup traktorske kosilnice;
- nabava čistilnega in pomivalnega stroja;

Nakupi šolske opreme in učne tehnologije:

- Nakup prenosnih računalnikov v sklopu projekta ReactEU v vrednosti 29.093€.
- Dokup knjig za šolsko knjižnico.
- Nakup 4 grafičnih tablic.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi in določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov so:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov ZDavPR

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe SRS – Slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih uporabljamo določeni uporabniki pri izkazovanju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu.

Določeni uporabniki predložimo letna poročila za zagotavljanje javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo v PDF datoteki prav tako prek portala AJPES.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k popravkom BILANCE STANJA ter obvezne priloge:
 - a) pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - b) pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k popravkom IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.
3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.
6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.

3.1. Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2021.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Ob koncu leta je skupna vrednost sredstev v upravljanju 4.472.605,02€.

ZEMLJIŠČA	20.985,09
ZGRADBE	4.183.297,52
OPREMA	268.322,41
SKUPAJ	4.472.605,02

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig v knjižnici:

OSNOVNA SREDSTVA	217.989,29
DROBNI INVENTAR	11.751,92
KNJIGE V KNJIŽNICI	1.568,27
ZGRADBE	573.870,89

Amortizacija je bila obračunana po stopnjah, ki so predpisane za javni sektor:

- Računalniki 50%
- Zgradbe 3%
- Ostala oprema 20%
- Vozila 20%

ZGRADBE	202.851,84
OPREMA	45.537,40
SKUPAJ AMORTIZACIJA	248,389,24

Nabava drobnih inventar:

Mikrovalovna pečica	118,84
Plastifikator	131,60
Pisarniška oprema	1.930,20
Tiskalnik Brother	93,95
Kamere za računalnike	254,98
Kosa z nitko	477,86
Pisarniški stol	299,00
Senčniki z podstavki 3X	590,68
Šivalni stroj 2X	604,97
Uničevalec dokumentov	294,26
Pralni stroj	375,95
Pohištvo	2.288,11
Mobilni telefon 3X	164,70

Pohištvo	926,71
Tablica grafična 4X	199,98
Motorna žaga	490,07
Škarje za živo mejo	416,04
Tablice grafične	597,75
Računalniki 3X	1.406,37
Stol pisarniški	89,90
Skupaj	11.751,92

NABAVA OPREME 2020:

V letu 2021 smo pridobili računalniško opremo v višini 29.093,28€ - financer Arnes (projekt REACT EU). Za nakup vse ostale opreme pa smo prejeli sredstva ustanovitelja – Občina Laško v višini 6.789,01€.

	Nabavna vrednost
Stroj za ribanje	3.639,02
Traktor vrtni	3.149,99
Namizni računalniki 6X	3.952,80
Prenosni računalnik 6X	4.787,20
Prenosni računalnik	2.147,36
Projektor 3X	1.493,20
Monitor 2X	436,76
Monitor 3X	658,80
Prenosniki Lenovo 3X	2.313,24
Prenosniki Lenovo 4X	3.084,32
Prenosniki Lenovo 5X	3.855,40
Prenosniki DELL 5X	3.970,20
Prenosniki HP 3X	2.394,00
Skupaj	35.882,29

Iz uporabe je bila izločena oprema v vrednosti 1.621,72 € in drobni inventar, v vrednosti 1.763,40 €. Posamezna izločena oprema in drobni inventar sta razvidna iz priložene tabele.

konto	Inv. Št.	Naziv		leto		vrednost	
040 000	1096475	TV APARAT GORENJE		10	2007/07	371,40	371,40
040 000	1097928	Pralni stroj Gorenje WA64163		10	2012/01	650,00	650,00
040 000	1390336	računalnik Acer Aspire one		13	2009/12	351,24	351,24
040 000	1390339	računalnik PC PLUS SCHOOL A10		13	2010/12	249,08	249,08
041 001	1096412	miza za računalnik z izvlečno polico		10	2006/01	242,60	242,60
041 001	1097553	GSM aparat NOKIA 2690		10	2010/10	29,00	29,00
041 001	1098568	kosilnica nahrbtna Kawasaki		10		389,90	389,90
041 001	1098696	DAHLE uničevalec dokumentov		10		94,80	94,80
041 001	1390334	radio prenosni Sony		13	2009/01	66,90	66,90
041 400	1095264	VIDEOREKORDER 4 GLAVE PHILIPS		10	2001/01	137,70	137,70
041 400	1300184	PLEZALNA VRV 3 M		13	1985/01	16,30	16,30
041 400	1300249	OMARA AVS		13	1990/12	281,50	281,50
041 400	1390256	RAČUNALNIK COMPAQ POLINEA		13	2001/01	211,60	211,60
041 400	1390257	RAČUNALNIK COMPAQ POLINEA		13	2001/01	211,60	211,60
041 400	2000581	FOTELJ LIGNO RV-3		20	1987/10	81,50	81,50
						3385,12	3385,12

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, in 09 nimamo.

Na kontih skupine 08 imamo poknjižene dolgoročne terjatve za projekt ERASMUS + v višini 5.694,80 €.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Denarnih sredstev v blagajni nimamo.
2. Denarna sredstva na računih 98.953,55 €, so namenjena za poravnavo obveznosti z daljšim valutnim rokom.
3. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 48.173,96€, od tega 45.493,28€ za prehrano učencev, 2.536,68€ prehrana zunanji in dani predujmi v višini 681,12€.
4. Kratkoročne terjatve do proračuna države:

Plače in prispevki delodajalca dec. 2021	285.359,81
Prevoz in prehrana za zaposlene dec. 2021	18.258,70
Subvencionirana prehrana za učence dec. 2021	14.706,20
Premije DPZJU	4.174,30
Neizpolnjena kvota invalidi	1.910,01
Regres LD v deležu	5.669,61
Skupaj	311.899,17

5. Druge kratkoročne terjatve:

Vrtec Laško za leto 2021	23.239,13
Občina Laško za december 2021	40.644,59
Zavod za šport	737,80
Prehrana zaposleni december 2021	2.871,18
Zavod za ZZS-refundacije nov. in dec. 2021	6.177,66
Terjatve do učencev	1.231,95
Skupaj	74.902,31

ZALOGE

Stanje zalog je 3.598,77 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

3.2. Obveznosti za sredstva

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače in nadomestila za december 2021 v znesku 315.348,08 €.
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 145.896,09 €.
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – davki, prispevki za plače zaposlenih december 2021 v znesku 47.915,36 € .
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna 7.351,60 €.
29	Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 37.542,34 € , od tega : Namenska sredstva zbiranje starega papirja 4.297,77 € Namenska sredstva – starši OPB 2021/2022 2.347,87 € Občina za raziskovalne naloge 2022 864,00 € Učbeniški sklad 11.110,37 € Trubarjev šolski sklad 3.510,84 € Za prevoze po sklepu Sveta staršev 21/22 3.253,03 € Likovni material starši 21/22 1.535,72 € Podari malico 211,90 € Poletna šola v naravi – subvencija MIZŠ 10.410,84 €

DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI

- PROJEKT ERASMUS 24.852,16 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konto 98

Dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo vir sredstev:

- Občina Laško 4.393.520,09 €
- Država- MIZŠ 79.085,03 €

Presežek odhodkov nad prihodki na kontu 985 je 13.370,85 €

Poslovno leto 2021 smo v zavodu zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 13.370,85€. Presežek je namenjen pokrivanju izgube iz leta 2020, ki je bila v višini 30.193,63€.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Pojasnila k postavkam Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Tabela prihodkov in odhodkov:

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	predhodno leto	tekoče leto	indeks
	2020	2021	0
		2	
Prihodki od poslovanja	4.196.251	4.850.223	1,156
Finančni prihodki			
Drugi prihodki	433	1.334	3,080
CELOTNI PRIHODKI	4.196.684	4.851.557	1,156
Stroški materiala in storitev	459.161	655.935	1,429
Stroški dela	3.727.486	4.133.068	1,109
Amortizacija-100% odpis ob nabavi	3.922	12.520	3,192
Rezervacije			
Drugi stroški	35.995	36.258	1,007
Finančni odhodki	269	367	1,364
Drugi odhodki	1	0	0
Odpis terjatev	44	39	0,886
CELOTNI ODHODKI	4.226.878	4.838.187	1,145
PRESEŽEK PRIHODKOV		13.370	
PRESEŽEK ODHODKOV	30.194		

3.4 Celotni prihodki

Prihodki sredstev javnih financ	4.575.743,17
Prihodki od prodaje storitev na domačem trgu	274.480,26
Drugi prihodki	1.333,53
SKUPAJ	4.851.556,96

3.5 Celotni odhodki

Stroški mat. za pripravo hrane	269.969,03
Covid 19- MIZŠ	3.642,65
Shema šolskega sadja	8.590,15
Mat. za čiščenje	19.374,16
Papirna galanterija	6.393,70
Material za tekoče vzdrževanje	9.158,20
Gorivo za kombi	3.688,13
Material za ŠŠD	7.600,99
Šolska dokumentacija	2.364,37
Projekti	292,16
Službena obleka in obutev	2.716,86
Sanitetni mat.	100,24
Didaktični material in učila	2.263,99
Posoda in pripomočki za kuhinje	1.795,14
Plin v kuhinjah PŠ	1.008,17
Električna energija	44.564,63
Poraba kuriv-ogrevanje	85.618,60
Drobni inventar	1.351,49
Strokovna literatura	1.618,99
Pisarniški material	6.136,11
Drug potrošni mat.	2.282,58
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	480.530,34.

Stroški storitev:

Telekomunikacijske storitve	6.969,52
Poštnina	2.054,38
Tekoče vzdrževanje-popravila	57.839,26
Najem fotokopirnih strojev	7.869,40
Varovanje objektov	2.179,92
Najemi računalniških programov	23.609,89
Zavarovalne premije	9.725,72
Storitve plačilnega prometa	384,02
Zdravstvene storitve	4.813,27
Storitve varstva pri delu	1.736,60
Kotizacije-izobraževanja	1.088,47
Tekmovanja učencev	824,54
Dimnikarske storitve	964,40

Voda	12.317,66
Odvoz odpadkov	19.891,35
Prevozi otrok	6.660,51
Podjemne pogodbe	488,66
Dnevnice in potni stroški	5.237,75
Druge storitve	7.519,60
Plavalni tečaji	3.229,80
SKUPAJ	175.404,72

Stroški amortizacije:

Knjige v knjižnici 100% odpis ob nabavi	1.358,27
AM Osnovnih sre. 100% odpis	11.161,24
SKUPAJ	12.519,51

Stroški dela:

Plače in nadomestila plač	3.215.180,17
Prispevki na plače	519.373,74
Prevoz na delo	77.746,10
Prehrana na delu	99.281,61
Uporaba lastnih sredstev-delo na domu	7.367,00
Premije DPZ JU	54.332,78
Regres za letni dopust	131.427,83
Odpravnine	21.774,90
Jubilejne nagrade	5.197,59
Solidarnostne pomoči	1.386,02
SKUPAJ	4.133.067,74

Drugi stroški

Prispevek za zaposlovanje invalidov	25.825,80
Članarine	50,00
Takse in pristojbine	142,25
Zamudne obresti	367,12
Stavbno zemljišče	10.239,58
Odpis terjatev	39,04
SKUPAJ	36.663,79

3.6. Pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – Priloga 3A.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupaj prihodki od izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 4.811.943,02 € in odhodki 4.744.808,90 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 67.134,12 €.

3.7. Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 3/A-1

Nimamo.

3.8. Pojasnila k Izkazu financiranja določenih uporabnikov – Priloga 3/A-2

Na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu je pripravljen obrazec izkaz računa financiranja določenih uporabnikov. S Pravilnikom o računovodskih izkazih sta določeni njegovi vsebina in oblika. V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o najetih posojilih v obračunskem obdobju. Izkaz računa financiranja je poseben izkaz, sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkazani podatki se namreč obravnavajo ne kot prihodki in odhodki, temveč kot prejemni in izdatki. Ker zavod ni najemal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.9. Pojasnila k Izkazu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti – Priloga 3B

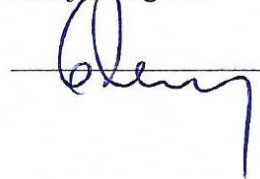
S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda. V našem primeru to pomeni prehrano zaposlenih 15.325,91€, zunanjih abonentov v znesku 14.801,49€ in najemnino za uporabo šolskih prostorov v višini 84,00€.

Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

Skupaj tržna dejavnost v letu 2021 je 30.211,40€.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja, gospa Marija Gregurec.

Računovodkinja:
Marija Gregurec



3.10. Poročilo o porabi sredstev iz Trubarjevega šolskega sklada

Na dan 1.1.2021 je bilo na računu Trubarjevega šolskega sklada OŠ Primoža Trubarja Laško 5.621,68 €, med letom smo prejeli donacijo v višini 310,50 €.

Pridobljena sredstva smo porabili izključno v skladu s pravilnikom TŠS in ustanovitvenim namenom zagotoviti enake izhodiščne možnosti za vse učence naše šole.

Glede na potrebe in pisne vloge je UO TŠS OŠ PT Laško smo sredstva porabili za:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Nakup knjig za učence | 802,31€. |
| • Valeta | 675,00€ |
| • Vstopnina Postojnska jama NIS | 116,25€ |
| • Prevoz Piran NIS | 306,57€ |
| • Prevoz ekskurzija 9.r. | 521,21€ |

Skupaj porabljena sredstva v letu 2021: 2.421,34€

Stanje na računu TŠS na dan 31.12 2021 je 3.510,84€.

Predsednica UO TŠS:
Nevenka Turnšek



ZAKLJUČEK

Tudi leto 2021 je bilo ujeto v primež epidemije. Le da smo od razliko od preteklega leta imeli nekaj izkušenj, kako se spopadati z izzivi.

V danih razmerah smo se trudili sredstva res racionalno izkoriščati. Vendarle pa le varčevanje ne more biti dolgoročna rešitev. Vzdrževanje starih objektov je vedno dražje, hkrati pa tudi nove stvari, na primer nova kuhinja matičen šole Laško, povečujejo odhodke.

Zato bo v prihodnje potreben resen razmislek kako naprej. MIZŠ je preko Arnesa in projekta SIO 2020 ter REACT EU v preteklih letih poskrbela za nakup precejšnjega števila prenosnih računalnikov. S temi je šola res dobro založena. Prenosni računalniki sami pa niso dovolj, da bi šola vstopila v obdobje inovativnih učnih tehnologij. V prihodnosti bo potrebno učilnice opremiti z interaktivnimi zasloni in inovativnim pohištvo, ki bo omogočalo različne učne metode.

Zgradbe smo energetsko sanirali, sedaj pa bo potrebno poskrbeti tudi za ustrezno prezračevanje prostorov. S tem bomo poskrbeli tudi za varno učno okolje z vidika nalezljivih bolezni.

Teh nujno potrebnih posodobitev in investicij šola s sedanjimi sredstvi brez ustreznih spodbud s strani MIZŠ in ustanovitelja ne bo sposobna urediti. Posebno skrbi povečevanje stroškov na vseh področjih, pri tem pa ostajajo sredstva ustanovitelja, namenjena rednemu delovanju šole, na enakem nivoju. Še slabše je s strani MIZŠ, ki nam priznane materialne stroške zadnja leta celo krči. Nesistemska posamezna nakazila MIZŠ v času epidemije pa dolgoročno ne rešujejo ničesar.

Že za obvladovanje osnovnih stroškov šole (ogrevanje, elektrika, tekoče vzdrževanje...) bo šola potrebovala več sredstev. Še mnogo več pa za nakup ustreznih učnih sredstev, ustreznega šolskega pohištva, primerne prezračevanja prostorov in nenazadnje tudi sredstev za izobraževanje učiteljev in ostalih zaposlenih v šoli.

Ne glede na premajhna sredstva, pa se kot zavod vseskozi trudimo za čim boljše odnose med vsemi deležniki šole, tako med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Prepričan sem, da smo v tudi v preteklem letu dodali kar nekaj dobrih temeljev tem odnosom.



Ravnatelj Osnovne šole
Primoža Trubarja Laško:
Marko Sajko