



LETNO POROČILO 2022

Rimske Toplice, februar 2023

Računovodkinja: Marjeta Lokovšek

Ravnatelj: Andrej Podpečan

| | |
|---|-----------|
| KAZALO | |
| 1 POSLOVNO POROČILO | 2 |
| 1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda | 2 |
| 1.2 Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu | 3 |
| 1.2.1 Ravnatelj | 3 |
| 1.2.2 Svet zavoda | 4 |
| 1.2.3 Svet staršev | 4 |
| 1.2.4 Učiteljski zbor | 5 |
| 1.2.5 Šolski strokovni aktiv | 5 |
| 1.2.6 Šolski parlament | 5 |
| 1.3 Kratek opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti šole | 6 |
| 1.3.1 Organizacija pouka; število učencev in oddelkov | 6 |
| 1.3.2 Prednostne usmeritve in slabosti šole | 8 |
| 1.4 Finančno poslovanje | 12 |
| 2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL | 13 |
| 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2021 | 13 |
| 2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje | 13 |
| 2.1.2 Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji | 15 |
| 2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2021 | 15 |
| 2.1.4 Kakovost izvedbe programa | 16 |
| 2.1.4.1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela | 16 |
| 2.1.4.2 Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa | 28 |
| 2.1.4.3 Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni | 29 |
| 2.1.4.4 Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami | 20 |
| 2.1.4.5 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija | 27 |
| 2.1.4.6 Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih | 27 |
| 2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev | 28 |
| 2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja | 28 |
| 2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 28 |
| 2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora | 29 |
| 2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih | 30 |
| 2.1.9.1 Kadrovska zasedba | 30 |
| 2.1.9.2 Organigram delovnih mest | 31 |
| 2.1.10 Kratek opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole | 32 |
| 2.1.11 Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja | 32 |
| 3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2021 | 33 |
| 3.1 Bilanca stanja | 33 |
| 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov | 37 |
| 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti | 40 |
| 3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka | 41 |
| 3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov | 42 |
| 3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021 | 42 |
| 4 ZAKLJUČEK | 43 |

1.1 Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškercera Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka ... (UL št. 22/1997, 89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006, 51/2007, 66/2007 in 109/2009).

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškercera Rimske Toplice, naslov Aškercева 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice (sklep o začasnem prenehanju delovanja od 1. 9. 2017)
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2, LAŠKO

Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Šola prevzema odgovornost za učence v času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnajo v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda Osnovne šole Antona Aškercera Rimske Toplice.

Matična šola

| | |
|----------------------|---|
| Naziv šole: | OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE |
| Naslov: | AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE |
| E-pošta: | os-rimsketoplice@guest.arnes.si |
| Spletna stran: | http://www.os-rimsketoplice.si |
| Transakcijski račun: | 01257-6030659850 |
| Davčna številka: | 81377231 |
| Matična številka: | 5924359000 |

| | Ime in priimek | Telefon | Faks |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| Ravnatelj | ANDREJ PODPEČAN | 03 7338232 | 03 7338239 |
| Pomočnica ravnatelja | DUŠANKA KLANČAR | 03 7338242 | |
| Tajnica VIZ | LILIJANA RATEJ | 03 7338230 | |
| Računovodkinja | MARJETA LOKOVŠEK ALENKA RABUZA | 03 7338237 | |
| Svetovalna delavka- psihologinja | VERONIKA KOVAČIČ | 03 7338236 | |
| Logopedinja | LIDIJA LAZER | 03 7338236 | |
| Knjižničarka | ŠPELA MIŠMAŠ | 03 7338238 | |
| | | | |

Podružnične šole

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| PŠ JURKLOŠTER | |
| Naslov | JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER |
| Vodja podružnice | DARJA HORJAK |
| Telefon | 03 5735032, 03 7433255 |
| PŠ LAŽIŠE | |
| Naslov | LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE |
| Vodja podružnice | / |
| Telefon | 03 5736283 |
| PŠ SEDRAŽ | |
| Naslov | SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO |
| Vodja podružnice | MAJA LAPORNIK |
| telefon | 03 7343252 |
| PŠ ZIDANI MOST | |
| Naslov | ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST |
| Vodja podružnice | MIRICA ŠTAUT |
| telefon | 03 5683615 |

1.2 Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo ravnatelj šole, svet zavoda, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv), skupnost učencev šole.

1.2.1 Ravnatelj Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice:

Andrej Podpečan, profesor fizike in tehnike; pedagoško in poslovodno vodenje od 1. 3. 2018

1.2.2 Svet zavoda

V sestavi: 5 predstavnikov delavcev: Špela Mišmaš – predsednica, Karmen Deželak, Jasna Koritnik, Marjeta Lokovšek, Klara Trkaj;

3 predstavniki ustanovitelja: Janko Rode – namestnik, Alenka Barlič, Gregor Ivšek;

3 predstavniki staršev: Martina Krücken, Dejan Matek, Anica Špan.

V letu 2022 se je svet zavoda redno sestel trikrat, korespondenčno dvakrat.

Na peti seji 10. 3. 2022 so člani SZ sprejeli poročilo o rednem letnem popisu za leto 2021 in pa letno poročilo. Sprejeli so odločitev, da bodo finančni načrt OŠ AA RT za leto 2022 obravnavali in sprejemali na korespondenčni seji, ko bodo znani vsi podatki o številu oddelkov in zaposlenih torej tudi merila za financiranje VIZ s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Svet zavoda je ugotavljal ravnateljevo delovno uspešnost po predstavljeni samoevalvaciji. Svet zavoda se je seznanil in sprejel odstopno izjavo članice Renate Kopina Medjić in pozval svet staršev k izvolitvi nadomestnega člana Sveta staršev za Svet zavoda.

21. 3. je sledila korespondenčna seja, ker se je ugotovila napaka pri izračunu odstotkov ravnateljeve uspešnosti.

23. 6. je sledila še ena korespondenčna seja, kjer so člani sveta zavoda potrdili Finančni načrt osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2022.

Šesta seja je bila 28. 9. 2022. Na seji so člani SZ potrdili namestnega predstavnika sveta staršev, potrdili zapisnik korespondenčne seje z dne, 21.3.2022 in 23. 6. 2022, obravnavali in sprejeli Letno poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022, obravnavali in sprejeli Vzgojni načrt šole ter Pravila šolskega reda, imenovali pretožbeno komisijo, obravnavali predlog in sprejeli LDN za šolsko leto 2022/2023, sprejeli ugotovitveni sklep o delovnem mestu ravnatelja.

Na semi seji 15. 12. 2022 so se člani sveta zavoda sestali zaradi postopka imenovanja ravnatelja. Na seji je bilo podano poročilo komisije sveta zavoda za imenovanje ravnatelja in sprejet sklep o zaprosilu za mnenje učiteljskega zbor, sveta staršev in lokalne skupnosti o kandidatu za delovno mesto ravnatelja.

1.2.3 Svet staršev

Svet staršev se je sestel trikrat na redni seji.

Na seji 15. 3. 2022 so člani sveta staršev izglasovali go. Martino Krücken za nadomestno članico sveta zavoda, se seznanili z Letnim delovnim načrtom in Samoevalvacijskim poročilom ter z Letnim poročilom za leto 2021. Odločili so se, da se Občini Laško in prevoznikom pošlje dopis glede neuporabe varnostnega pasu in rabe telefona med vožnjo s strani voznika.

Na seji 30. 5. 2022 so člani sveta staršev sprejeli predlog skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2022/2023 in podali soglasje k spremembi Vzgojnega načrta.

Na seji dne 27. 9. 2022, ki jo je sklical Ravnatelj Andrej Podpečan, so predstavniki sveta staršev so soglasno potrdili go. Martino Krücken za predsednico sveta staršev in g. Dejana Matka za namestnika predsednice sveta staršev.

Člani sveta staršev so izvolili člane v pritožbeno komisijo in prav tako nadomestnega člana v šolski sklad. Soglasno so potrdili Letno poročilo za šolsko leto 2021/2022, ki pa je bil zaradi epidemije organizacijsko zelo naporen, obravnavali in podali soglasje k spremembam Pravil šolskega reda. Po popravkih so člani sveta staršev sprejeli LDN in stroškovnik razširjenega programa za šolsko leto 2022/2023.

1.2.4 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Razredni učiteljski zbori so kot strokovni organ šole delali v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti oz. skladno s programom letnega delovnega načrta šole ter usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje.

1.2.5 Šolski strokovni aktiv (ŠSA)

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih aktivov (ŠSA): ŠSA učiteljev 1. triletja, ŠSA učiteljev 2. triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

Strokovni delavci so v okviru šolskih strokovnih aktivov svoje strokovno delo namenili evalvaciji in načrtovanju letnega delovnega načrta (dnevi dejavnosti, ekskurzije, projekti, razširjeni program ...), izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv za pouk, kriterijem ocenjevanja, prevetritvi in dopolnitvam Vzgojnega načrta, Hišnega reda ter Pravil šolskega reda (varstva vozačev), ter drugim strokovnim temam. Še posebej so se ob koncu šolskega leta posvetili evalvaciji pouka na daljavo in pripravi na pouk.

1.2.6 Šolski parlament

Šolski parlament so v tem šolskem letu sestavljali učenci od 4. do 9. razreda, po dva predstavnika iz vsakega oddelka. V juniju 2022 pa smo v skupnost sprejeli še prvošolce, drugošolce in tretješolce. Sprejem slednjih dveh je bil zaradi omejevalnih ukrepov povezanih z epidemijo zadnji dve leti otežen. Srečanja so se udeleževali predvsem učenci predmetne stopnje, s katerimi smo v tem šolskem letu ponovno razpravljali na temo Moja poklicna prihodnost. Predsednica šolskega parlamenta je bila devetošolka Ema Lesjak, ki se je tudi kot predstavnica naše skupnosti udeležila regijskega parlamenta na OŠ Vitanje. Ob koncu šolskega leta smo izvedli vodenje bodočih šestošolcev po šoli in sprejem prvošolcev, drugošolcev in tretješolcev v otroški parlament. Redno so se izvajali tudi sestanki in priprava na regijski parlament, izvolitev predstavnika za regijski parlament in udeležba na regijskem parlamentu (OŠ Frankolovo). Med šolskim letom so parlamentarci s plakati in letaki osveščali sošolce v oddelčnih skupnostih na varno rabo internete in promocijo Tom telefona. V mesecu oktobru smo izvedli ureditev pokopališč pokojnih učiteljev in prižig sveč na pokopališču v Rimskih Toplicah in sodelovanje na komemoraciji pri spomeniku Ilija Badovinca ob Gračnici.

1.3 Kratak opis organiziranosti in posebnosti zavoda; prednosti in slabosti

1.3.1. Organizacija pouka; št. učencev, oddelkov in delavcev šole **Učenci in oddelki v šolskem letu 2021/2022**

339 učencev, 20 oddelkov (14 samostojnih, 6 kombiniranih), 8 OPB

Število učencev po oddelkih ob koncu šolskega leta 2021/2022

| razred | CŠ | | PŠ JU | | PŠ SE | | PŠ ZM | | Skupaj |
|------------|-----|----|-------|--|-------|--|-------|----|--------|
| | +/- | | +/- | | +/- | | +/- | | |
| 1. r | 17 | +1 | 6 | | 8 | | 3 | | 35 |
| 2. r | 17 | | 3 | | 8 | | 2 | | 30 |
| 3. r | 23 | | 2 | | 4 | | 4 | | 33 |
| 4. r | 26 | | 1 | | 10 | | 3 | +1 | 41 |
| 5. a | 15 | | 1 | | 11 | | 6 | | 33 |
| 5. b | 14 | +1 | | | | | | | 15 |
| 6. a | 15 | | | | | | | | 15 |
| 6. b | 17 | +2 | | | | | | | 19 |
| 7. a | 15 | | | | | | | | 15 |
| 7. b | 16 | +1 | | | | | | | 17 |
| 8. a | 21 | | | | | | | | 21 |
| 8. b | 26 | | | | | | | | 26 |
| 9. a | 19 | | | | | | | | 19 |
| 9. b | 19 | +1 | | | | | | | 19 |
| Skupaj | 266 | | 13 | | 41 | | 19 | | 339 |
| Št. oddel. | 14 | | 2 | | 3 | | 2 | | 21 |
| Odd.PB | 5 | | 1 | | 2 | | 1 | | 9 |
| Skupaj | 19 | | 3 | | 5 | | 3 | | 30 |

V začetku šolskega leta je bilo vpisanih 332 učencev. Prišolala sta se 7 učencev, od tega 6 iz ukrajine.

Učenci in oddelki v šolskem letu 2022/2023

334 učencev, 21 oddelkov (15 samostojnih, 6 kombiniranih), 9 OPB

CENTRALNA ŠOLA

| RAZRED | MOŠKI | ŽENSKÉ | SKUPAJ |
|--------|-------|--------|--------|
| 1. | 17 | 7 | 24 |
| 2. | 6 | 10 | 16 |
| 3. | 10 | 6 | 16 |
| 4. | 14 | 9 | 23 |
| 5. a | 7 | 7 | 14 |
| 5. b | 7 | 8 | 15 |
| | 61 | 47 | 108 |

| | | | |
|--------|-----|-----|-----|
| 6. a | 12 | 11 | 23 |
| 6. b | 13 | 8 | 21 |
| 7. a | 8 | 7 | 15 |
| 7. b | 7 | 10 | 17 |
| 8. a | 8 | 8 | 16 |
| 8. b | 8 | 9 | 17 |
| 9. a | 11 | 10 | 21 |
| 9. b | 14 | 12 | 26 |
| | 81 | 75 | 156 |
| Skupaj | 142 | 122 | 264 |

PŠ JURKLOŠTER

| RAZRED | MOŠKI | ŽENSKE | SKUPAJ |
|--------|-------|--------|--------|
| 1. | 3 | 1 | 4 |
| 2. | 2 | 3 | 5 |
| 3. | 1 | 2 | 3 |
| 4. | 1 | 1 | 2 |
| 5. | 0 | 1 | 1 |
| skupaj | 7 | 8 | 15 |

PŠ SEDRAŽ

| RAZRED | MOŠKI | ŽENSKE | SKUPAJ |
|--------|-------|--------|--------|
| 1. | 7 | 1 | 8 |
| 2. | 3 | 5 | 8 |
| 3. | 4 | 4 | 8 |
| 4. | 1 | 3 | 4 |
| 5. | 6 | 5 | 11 |
| Skupaj | 21 | 18 | 39 |

PŠ ZIDANI MOST

| RAZRED | MOŠKI | ŽENSKE | SKUPAJ |
|--------|-------|--------|--------|
| 1. | 2 | 2 | 4 |
| 2. | 1 | 1 | 2 |
| 3. | 1 | 1 | 2 |
| 4. | 3 | 1 | 4 |
| 5. | 1 | 3 | 4 |
| Skupaj | 8 | 8 | 16 |

| | MOŠKI | ŽENSKE | SKUPAJ |
|-------|-------|--------|--------|
| CŠ | 142 | 122 | 264 |
| PŠ JU | 7 | 8 | 15 |

| | | | |
|--------|-----|-----|-----|
| PŠ SE | 21 | 18 | 39 |
| PŠ ZM | 8 | 8 | 16 |
| SKUPAJ | 178 | 156 | 334 |

Delavci šole

| Delavci | Število 2021/2022 | Število 2022/2023 |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| STROKOVNO-PEDAGOŠKI | 45 | 45 |
| ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI | 17 | 17 |
| VODSTVENI | 2 | 2 |
| SKUPAJ | 64 | 64 |

Dejavnosti, ki jih Osnovna šola Antona Aškercza Rimske Toplice v skladu z registracijo izvaja, so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom v soglasju z Občino Laško.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost, osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu na lokacijah matične šole v Rimskih Toplicah ter podružničnih šol v Jurkloštru, Sedražu, Zidanemu Mostu in Lazišah (1. 9. 2017 – sklep o začasnem prenehanju delovanja).

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter razširjeni program in dodatni/nadstandardni program.

2.3.2 Prednostne usmeritve in slabosti naše šole:

Vizija naše šole in načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in projekti (EKO, ZDRAVA, KULTURNA, UNESCO, SIMBIOZ@ ŠOLA) označujejo naše prednostne usmeritve in prizadevanja za kakovostno znanje in življenje ter trajnostni razvoj. Z vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in življenja na šoli sledimo zastavljenim **razvojnim ciljem in viziji** naše šole z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje ter zdravo, eko in kulturno ravnanje.

VIZIJA:

»KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE«

CILJI:

- Razvijamo in živimo VREDNOTE znanja, spoštovanja, odgovornosti do sebe, drugih in okolja, humanosti, strpnosti in sožitja z drugimi in drugačnimi ...
- Spodbujamo in nadgrajujemo jezikovno, bralno, matematično, informacijsko, naravoslovno-raziskovalno, kulturno ZNANJE in pismenost.
- Ustvarjamo UČNO OKOLJE in pogoje za kakovostno delo (znanje), bivanje in sobivanje z drugimi ter okoljem in spodbujamo učence k zavedanju, da se

UČIMO: da bi VEDELI in ZNALI DELATI, BITI, ŽIVETI SKUPAJ;

PREDNOSTNI CILJI IN DEJAVNOSTI

| Projektne in druge dejavnosti | Nosilec, projektna skupina (priloga) | Letni cilji |
|---|--|--|
| Erasmus+, projekt KA122-SCH – Mobilnost osebja v splošnem šolskem izobraževanju | Nuša Ocvirk, Andrej Podpečan, Karmen Deželak, Katja Mejač | Mednarodno sodelovanje. Projekt omogoča mobilnost strokovnega osebja in implementacijo inovativne pedagogike, kar vključuje uporabo mobilnih naprav v podporo učnim strategijam, uvajanje IKT tehnologije v pedagoško delo, razvijanje novih kompetenc pri učiteljih. |
| Kulturna šola (1. 9. 2017 do marca 2023) | Janja Holcer, Nina Tuš, Alenka Štigl, Maja Lapornik, učiteljice-mentorice kulturno-umetniške dejavnosti na matični in podružničnih šolah | Literarno, likovno, glasbeno, plesno – umetniško ustvarjamo; nastopi, prireditve, razstave, natečaji, bonton/kodeks, skrb za ohranitev urejene notranjosti in okolice šole, sodelovanje s KD Anton Aškerc. |
| Simbioza skupnost: - Obdarovanje starostnikov v mesecu decembru, dnevu žena... - Medgeneracijsko sodelovanje – Simbioza giba | Katja Mejač Monika Randjelović in učitelji | Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje. Mladi prostovoljci/učenci in učitelji bodo zainteresirane odrasle iz generacije svojih dedkov in babic navdušili za medgeneracijsko povezovanje pri izmenjavi njihovih izkušenj in pri razgibavanju ter skrbi za telesno zdravje. Prav tako bomo v tem šolskem letu nadaljevali z vključevanjem |

| | | |
|--|---|---|
| | | upokojenih učiteljic za pomoč učencem na vseh področjih. |
| UNESCO | Dušanka Klančar Martina Kranjc | Delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje. V tem šolskem letu izvajamo projekt: Dediščina v rokah mladih: Znamenje v Šmarjeti - pustimo pečat zanamcem. |
| EKO šola kot način življenja | Nina Tuš Tina Božič projektna skupina | Vzgoja za okoljsko odgovornost in zdrav način življenja v zdravem okolju ter navajanje na učinkovito rabo naravnih virov. Trajnostni razvoj. |
| Zdrava šola Mi vsi za lepši (boljši) jutri (1.–9. razred) | Irena Vavričuk Klavdija Artank projektna skupina | Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog s poudarkom na duševnem zdravju, zdravi prehrani, gibanju, odgovornosti, pozitivni samopodobi, odnosih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli. |
| Z branjem v svet | Špela Mišmaš Karmen Keše Janja Holcer Mateja Hriberšek | Spodbujamo bralno kulturo in bralno pismenost, ustvarjalnost, veselje do rednega branja in branja z razumevanjem; noč branja, bralni kotichek, sodelovanje pri projektih: Bralna značka, Rastem s knjigo, Mega kviz, Nacionalni mesec skupnega branja ... |
| Skriti zaklad | učitelji MŠ in PŠ | Z različnimi oblikami spodbujamo delo nadarjenih učencev na različnih področjih |
| Šolska shema Tradicionalni slovenski zajtrk | Sendi Selič Špela Mišmaš projektna skupina | Ozaveščanje o pomenu uživanja svežega sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov za ohranjanje zdravja (dodatek k prehrani v šoli enkrat do dvakrat tedensko s finančno podporo EU) in ozaveščanje o pomenu uživanja zajtrka in lokalno pridelane hrane |
| Intenzivne priprave pevskih zborov na revije in tekmovanja | Alenka Štigl | Intenzivno poglobljane vokalne tehnike, delo na interpretaciji skladb, doživeto in estetsko poustvarjanje programa ter priprav na revije/tekmovanja. |
| Močni, varni, svobodni – NEON program za | Veronika Kovačič Daniela Babič Klara Trkaj | Zmanjšati ranljivost otrok za psihično, fizično in spolno nasilje (učenci 2., 3., 5., 7. in 8. razreda). |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| preventivo zlorabe otrok | Monika Randjelović Tina Božič Katja Mejač Dušanka Klančar | |
| Šolski parlament | Karmen Keše Špela Mišmaš | Spodbujamo učence h kulturnem dialogu, medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, varovanju okolja in lastnine, delovnim navadam in vrednotama odgovornosti in znanja. Obravnavamo temo Nacionalnega otroškega parlamenta. Nacionalna tema, ki jo bomo letos obravnavali je Duševno zdravje otrok . |
| Aškerčevi turisti | Nuša Ocvirk Jasmina Oblak | Pripraviti/ustvariti turistično raziskovalno nalogo in turistični spominek kraja, se z idejnim turističnim projektom predstaviti na festivalu Turizmu pomaga lastna glava, na šoli in v kraju sodelovati s TD, podjetniki, KS Rimske Toplice, Občino Laško. |
| eTwinning | Karmen Deželak | Učenci sodelujejo v različnih projektih z drugimi učenci evropskih šol s pomočjo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT). |
| Neverjetna leta | Karmen Keše Maja Lapornik | Krepitev otrokove pripravljenosti na šolo, vztrajnosti pri delu, motivacije, spodbujanje medsebojnega sodelovanja, čustvenega samouravnavanja otrok in zmanjševanje medvrstniškega nasilja. Podpora celostnega razvoja za vse otroke. |
| Raziskovalna dejavnost | Jasmina Oblak in učitelji posameznih predmetnih in interesnih področij | Spodbujanje učencev k raziskovalnemu delu in oblikovanju ter predstavitvi raziskovalnih nalog. |
| Prometno-varnostne dejavnosti | Daniela Babič delavci šole Polijska postaja Laško | Vzgajanje za varno ravnanje v prometu; pridobivanje veščin za kolesarki izpit, sodelovanje v SPV dejavnostih, |
| Sobivanje | Patricija Arčan, Maja Lapornik, Ana Mavrin, Nina Tuš, Monika Randjelović, Irena Vavričuk, Ksenija Stopar, Nika Kosem, Anja Erjavec, Tina Božič | Društvo razvija pozitivno in dolgoročno vizijo za pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljšo kakovost življenja vsem na planetu. |

Poleg ponudbe raznovrstnih dejavnosti, strokovnega kadra, ugodne ustvarjalne in sodelovalne klime tako med zaposlenimi kot med krajem in šolo izpostavljam kot **prednost** tudi izboljšane materialne pogoje.

V letu 2022 smo se prijavi na razpis pod okriljem Arnesa v projekt v okviru Načrta za okrevanje in odpornost - razvojno področje: Digitalna preobrazba: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave: Digitalizacija izobraževanja, znanosti in športa - sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, in Evropska unija NextGenerationEU. Namen projekta je posodobitev IKT omrežja. Prav tako smo pridobili mobilni interaktivni zaslin za potrebe pouka.

Tudi letos sta se zaradi zapletenosti jutranjih prevozov v šolo kot prevoznika učencev pridružila tudi naša hišnika, ki po dogovoru z občino opravita tri vožnje.

S pomočjo občine Laško smo v letu 2022 obnovili tla in stene učilnice za SLO in ZGO/GEO na matični šoli, obnovili smo kotlovnico na PŠ. Prenavljali neonska svetila z led svetili. Zamenjali pomivalni stroj v kuhinji matične šole in v kuhinji PŠ Jurklošter nabavili novo kladilno omaro.

Sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in društvi, se je začelo vračati v običajne predkoronske tire. Strokovni sodelavci so aktivno izobraževali in izpopolnjevali v novem znanju, ki pa se je počasi iz izobraževanja na daljavo dopolnjevalo z izobraževanjem v živo. Prav tako smo programski del opravili po letnem načrtu.

Veseli smo, da se je problem **neustrezne telovadnice na matični šoli, pričel reševati z novogradnjo**, ki je že vidna in naj bi bila po zagotovilih občine Laško v uporabi sredi leta 2023

Posebej pa izpostavljam problem, **neustrezno kuhinjo na matični šoli**, ki ji prav tako **primankuje 50 % površin**. Na šoli se je v zadnjih letih število kosil povečalo. Na žalost, se je povečalo tudi število različnih diet naših učencev zaradi alergij ali sladkorne bolezni. Velikost kuhinje pa je od izgradnje šole enake velikosti. Zaradi navedenega kuharice nimajo dovolj odlagalnih površin za varno pripravo hrane oz. porabijo veliko časa za čiščenje iste površine, da lahko učencu s predpisano dieto pripravijo res varen in zdrav obrok.

Naša šola ima skoraj 70 % vozačev, zato nastajajo težave pri organizaciji vzgojno-izobraževalne dejavnosti, se pravi pri organizaciji urnika, začetka in zaključka pouka, varstva učencev zaradi dolgotrajne dnevne prisotnosti v šoli oziroma odsotnosti od doma ... Pri tem učitelji opravijo preko 80 ur tedensko najrazličnejših varstev učencev.

1.4 Finančno poslovanje

Leto 2022 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili pozitivno, in sicer z **478,66 €** presežka prihodkov nad odhodki.

Skozi celo poslovno leto smo skrbeli za racionalno poslovanje. Izvedli smo najnujnejša vzdrževalna dela in zagotavljali najnujnejše za delovanje osnovne dejavnosti na matični in podružničnih šolah.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2022

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti in dosežkov iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022, v računovodskem pa za poslovno leto 2022. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole, so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila – v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, odlokov vlade RS, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole, plani občine ter pogodba o financiranju OŠ dejavnosti, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

Uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev ocenjujemo z vidika razvojne naravnosti zavoda, realizacije obsega programa, kakovosti izvedbe programa oziroma učinkovitosti šolanja in zagotovitve materialnih pogojev.

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2021 in 2022
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2022 in 2023
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih naročilih
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ

- Pravidnik o šolskem koledarju
- Pravidnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravidnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Odloki vladve RS v letu 2022

Interni akti

Splošni akti ustanovitelja

| z.š. | Naziv splošnega akta |
|-------------|--|
| 1. | Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice |
| 2. | Pravidnik o uporabi šolskih prostorov |
| 3. | Pravidnik o sofinanciranju prireditev in projektov v občini Laško |
| 4. | Odlok o priznanjih Občine Laško |

Splošni akti zavoda, sprejme Svet zavoda

| z.š. | Naziv splošnega akta |
|-------------|--|
| 1. | Pravila OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice |
| 2. | Poslovnik o delu sveta zavoda |
| 3. | Pravila šolske prehrane/subvencioniranje |
| 4. | Pravidnik o subvencioniranju šole v naravi |
| 5. | Kodeks ravnanja zaposlenih |
| 6. | Poslovnik o delu pritožbene komisije |
| 7. | Poslovnik o delu sveta staršev |
| 8. | Vzgojni načrt |

Splošni akti zavoda, sprejme ravnatelj/ica

| z.št. | Naziv splošnega akta |
|--------------|--|
| 1. | Pravidnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest |
| 2. | Pravidnik o varovanju osebnih podatkov |
| 3. | Pravidnik o računovodstvu Register tveganj |
| 4. | Pravidnik o gibanju knjigovodskih listin |
| 5. | Pravidnik o blagajniškem poslovanju |
| 6. | Pravidnik o rednem letnem popisu |
| 7. | Pravidnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti |
| 8. | Pravidnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev |
| 9. | Pravidnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo |
| 10. | Izjava o varnosti z oceno tveganja |
| 11. | Požarni red |
| 12. | Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev |
| 13. | Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti |
| 14. | Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva |
| 15. | Pravidnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih |

| | |
|----|---|
| 16 | Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme |
| 17 | Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem |
| 18 | Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti |
| 19 | Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov |

2.1.2 Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti domačega in širšega okolja, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole, uresničujemo naslednje razvojne dolgoročne naloge/cilje kljub delnemu oziroma popolnemu zaprtju šol oziroma pouku na daljavo:

- Zavzemamo se za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za doseganje kakovosti vzgojno-izobraževalnih storitev.
- Zagotavljamo optimalni razvoj vseh učenčevih potencialov, pri čemer upoštevamo starost, potrebe in individualne posebnosti učencev in s tem pomagamo pri odločitvah za nadaljnje šolanje.
- Zagotavljamo optimalni razvoj posameznika z možnostjo izbire, razvijamo koncept dela z nadarjenimi in izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami.
- Spodbujamo in pripravljamo učence za sodelovanje na tekmovanjih, natečajih, revijah, prireditvah ...
- Razvijamo pozitivne medosebne odnose, zavestno izbiramo in poudarjamo dobra vedenja in ravnanja, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost učencev.
- Razvijamo in poudarjamo eko kulturo, urejenost okolja, zdrav način življenja in razmišljanja.
- Spodbujamo pozitiven odnos do kulture, umetnosti, športne kulture in trajnih navad na teh področjih.
- Vključujemo se v evropske integracijske procese in razvijamo zavest o evropski razsežnosti.
- Spodbujamo raziskovalno in projektno dejavnost učencev, ohranjamo naravno in kulturno dediščino in razvijamo turistično ponudbo domačega kraja.
- Spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost.
- Iščemo drugačne oblike sodelovanja s starši in širšim okoljem.
- Skrbimo za računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev.
- Skrbimo za sodelovanje in promocijo šole v lokalni skupnosti in širše.

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2022

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2021/2022 in 2022/2023, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šola je planirala delo za šolsko leto z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 30. 9. 2021 in za tekoče šolsko leto 28. 9. 2022. Sledili smo viziji

in poslanstvu naše šole, to je: KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote. Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe oziroma omejitve na področju organizacije ter financiranja dejavnosti. Prav tako smo pri organizaciji šole upoštevali nevarnost epidemije covid 19 in posledice le te na socialne stiske učencev.

2.1.4 Kakovost izvedbe programa

2.1.4.1 Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Predpisane in zastavljene skupne cilje smo uresničevali preko:

- OBVEZNEGA PROGRAMA za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
- RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (individualna in skupinska dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, šola v naravi/tabor, tečaj plavanja ter različne dejavnosti in projekti v ožjem in širšem okolju).

V šolskem letu 2021/2022 je bilo 189 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda in 182 za učence 9. razreda

Po podatkih iz Letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2021/2022 je bila realizacija ur obveznega in razširjenega programa na matični in podružničnih šolah **98,5 %**.

Realizacija opravljenih ur pouka je bila (na matični šoli 102,5 %, na podružnicah 97,9 %) skupaj 100,2%. Snov je bila pri vseh predmetih predelana po učnih načrtih.

Obisk učencev je bil v povprečju 91,8%.

V šolskem letu **2021/2022** je bila učencem poleg pouka nudena še **dodatna učna in strokovna pomoč** in sicer tedensko: 21 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, 10.5 ur individualne/skupinske pomoči učencem s primanjkljaji na določenih področjih oz. nadarjenim učencem. 27 učencem z odločbo ZRSŠ o usmeritvi je bilo tedensko nudeno 49 ur dodatne strokovne pomoči, 14 ur učne pomoči, 24 ur svetovalnih storitev. Skladno z odločbami so dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami opravljali specialni pedagogi različnih profilov (logoped, psiholog, šolski pedagog, specialni in socialni pedagog, tiflopedagog). Prav tako se je konec aprila in začetek maja pridružilo 6 učencev iz Ukrajine. V šolskem letu 2022/2023 eden od njih nadaljuje šolanje v srednji šoli trije pa na naši šoli. Dva naj bi se vrnila domov.

Med kazalnike učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa sodijo učinkoviti pristopi pedagoških delavcev in svetovalne službe tako pri delu z učenci s težavami kot nadarjenimi učenci. Strokovni delavci pripravljajo in izvajajo posebne individualizirane programe pomoči in nudijo priložnosti nadarjenim in ostalim

učencem v okviru pouka, tekmovanj, številnih projektnih in raziskovalnih nalogah ter drugih dejavnostih šole.

Skladno z Letnim delovnim načrtom so imeli učenci zagotovljeno tudi **prehrano, prevoze, jutranje varstvo učencev 1. razreda, varstvo vozačev, podaljšano bivanje ...**

ŠOLSKA PREHRANA

Šola je zagotavljala učencem zajterk, dopoldansko malico, popoldansko malico in kosilo na matični šoli in vseh podružnicah.

| | MŠ | | PŠ Z.M. | | PŠ JU. | | PŠ SE. | | PŠ LA. | SKUPAJ | |
|-------------|-------|-------|---------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|--------|-------|
| | 20/21 | 21/22 | 20/21 | 21/22 | 20/21 | 21/22 | 20/21 | 21/22 | | 19/20 | 20/21 |
| Šol. Leto | | | | | | | | | | | |
| zajtrk | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | / | 3 | 3 |
| malica | 266 | 261 | 21 | 19 | 9 | 13 | 39 | 41 | / | 338 | 334 |
| kosilo | 233 | 221 | 21 | 18 | 9 | 13 | 36 | 40 | / | 299 | 293 |
| pop. Malica | 11 | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | / | 21 | 11 |
| SKUPAJ | 510 | 493 | 42 | 38 | 24 | 28 | 71 | 81 | / | 661 | 641 |

V obdobju epidemije je šola zagotovila spoštovanje strogih priporočil NJZS, ki so se nanašali na dosledno razkuževanje, nošenje zaščitnih mask, samotestiranje zaposlenih in učencev, delitev obrokov, uživanje malice v razredi, normativ ob delitvi kosil. Jedilniki v tem obdobju so bili manj pestri, saj je bilo upoštevanje priporočil le na takšen način izvedljivo.

Ker v času dopoldanske malice in kosila v jedilnici ni bilo dovolj prostora, so učenci 8.a in 9. b malicali v učilnicah. Prostorska utesnjenost šolske kuhinje brez razdelilne linije in možnosti ločenega vračanja umazane posode kaže na nujnost adaptacije in povečanja kuhinje s skladiščem.

V obeh šolskih letih 2021/2022 in 2022/2023 šola sodeluje v Šolski shemi – skupnem ukrepu kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Šola je poleg razdeljevanja izvajala tudi obvezni spremljevalni izobraževalni ukrep s ciljem povečevanja povezovanja otrok s kmetijstvom in spodbujanja k zdravemu prehranjevanju (uvodna predstavitev ŠS prvi šolski dan na RU in uvodnem RS, objava na šolski spletni strani, teme izvedene v času pouka v prvi in drugi triadi, dejavnosti v 1. triadi, tematske RU v 2. in 3. triadi, izobraževalni plakati, ...).

V poslovnem letu smo s strani Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja pridobili **3.968,96 €**. Za tradicionalni zajterk pa 239,76 €

Donatorji in starši so v poslovnem letu 2022 donirali na šolski sklad 4410.00 €

PREVOZI UČENCEV

Prevoze so opravljali na področju šolskih območij podružničnih šol in v povezavi z matično šolo:

- Nomago z avtobusom na relaciji Polana - Jurklošter - Rimske Toplice in nazaj ter na relaciji Rimske Toplice - Sedraž, ter Rimske Toplice – Zidani Most
- z 8-sedežnimi kombiji: BM Prevozi d.o.o., Gračner
- prevoze smo opravljali tudi s šolskim kombijem

Prevoze v celoti financira občina Laško.

Od skupnega števila 339 učencev na MŠ in PŠ se je vozilo 228 učencev, kar je 67,3% in pomeni 2 % več kot lansko šolsko leto.

Pri prevoznikih Nomago in Moškotevc smo prevoz najeli kar 43, da smo lahko izvedli dneve dejavnosti in druge dejavnosti iz programa Letnega delovnega načrta. Večina dopoldanskih prevozov je plačala občina Laško. Od tega je bilo 12 daljših relacij v različne predele Slovenije.

VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači na matični šoli in na vseh podružnicah so imeli zagotovljeno varstvo pred in po pouku do odhoda šolskega avtobusa in kombijev. Varstvo vozačev skladno s pogodbo financira Občina Laško.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda matične šole in podružnične šole Jurklošter, Sedraž in Zidani Most je bilo skladno s potrebami staršev organizirano jutranje varstvo.

Jutranje varstvo na MŠ in PŠ Sedraž in Jurklošter je financiralo ministrstvo za šolstvo in šport.

Na PŠ Zidani Most je v jutranje varstvo financirala občina Laško.

PODALJŠANO BIVANJE

V oddelke podaljšanega bivanja matične in podružničnih šol je bilo vključenih skupaj 184 učencev.

| OPB – število vključenih učencev | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|---------------|---------|-----------|---------|----------------|---------|---------|---------|
| MŠ | | PŠ Jurklošter | | PŠ Sedraž | | PŠ Zidani Most | | skupaj | |
| 2020/21 | 2021/22 | 2020/21 | 2021/22 | 2020/21 | 2021/22 | 2020/21 | 2021/22 | 2020/21 | 2021/22 |
| 107 | 107 | 9 | 13 | 39 | 40 | 21 | 19 | 176 | 184 |

2.1.4.2 Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa

Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE**, kar pomeni, da smo ustvarjali učno okolje za kakovostno znanje, bivanje in sobivanje z drugimi in okoljem. Živeli smo vrednote znanja, spoštovanja, sodelovanja,

discipline, odgovornosti do sebe in drugih. Spodbujali smo bralno, matematično, informacijsko in raziskovalno pismenost ter nadgrajevali e-kompetence pri učiteljih in učencih. Naše delo je bilo kljub epidemiji in pouku na daljavo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje, da bi se uresničevali kot kulturna šola, šola znanja, zdrava, eko, raziskovalna, podjetna, inovativna, domoljubna, evropska in zgledno urejena šola.

UČNI USPEH

| Učni uspeh ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja * | | | | | |
|---|---------|-------------|--------------------|------------------------|------------|
| SKUPAJ | oddelek | št. Učencev | Podatki o uspehu | | |
| | 21 | 332 | dosegajo standarde | ne dosegajo standardov | neocenjeni |
| | | | 330 | 2 | 0 |

| Učni uspeh ob koncu šolskega leta od 1. do 9. r na OŠ A. A. | | | |
|--|------|--------------|-----|
| NAPREDUJE | | NE NAPREDUJE | |
| Število učencev | % | Št. Učencev | % |
| 239 | 98,5 | 5 | 2,5 |

2.1.4. 3. Dosežki na tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni. Skupaj so dosegli 87 bronastih, 2 srebrni in 1 zlato državno priznanje. Slovensko bralno značko je osvojilo 149 učencev, od katerih je bila 1 zlata Aškerčeva BZ.

Srebrno priznanje za angleško bralno značko je osvojilo 50 učencev, zlato priznanje pa 32 učencev.

Srebrno priznanje za nemško bralno značko je osvojilo 6 učencev, zlato priznanje pa učencev.

Srebrno priznanje za špansko bralno značko so osvojili 3 učenci

Vrsta tekmovanj: Cici/vesela šola, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Računanje je igra, računalništvo Bober, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo), tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine, tekmovanje iz znanja biologije (Proteus) in kemije (Preglovo), tekmovanje iz astronomije, tekmovanje iz znanja zgodovine in geografije, tekmovanje iz prve pomoči, tekmovanje iz streljanja s serijsko zračno puško, atletika, odbojka ...

Sodelovali smo tudi na raziskovalnem področju, kjer so 4 naše raziskovalne naloge dosele zlato priznanje na regiskem tekmovanju. Na državno tekmovanje sta se uvrstili tri raziskovalne naloge in osvojili 2 bronasti in zlato državno priznanje.

Na tekmovanju iz turizma-Turizmu pomaga lastna glava smo dosegli zlato državno priznanje.

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerca je v Zlato Aškerčevo knjigo vpisanih 13 devetošolcev (devetletnih odličnjakov), 8 zglednih učencev je prejelo Aškerčevo čašo, občinsko priznanje Zlati učenec pa je bilo podeljeno 8 učencem za učni uspeh v

zadnjem triletju OŠ vsaj 4,5 in doseženih vsaj 9 točk na tekmovanjih. (prilagoditev pravilnika zaradi epidemije novega korona virusa).

2.1.4.4. Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami

Z raznovrstnimi interesnimi dejavnostmi in projekti smo skrbeli za zdrav življenjski slog, za raziskovalno in kulturno-umetniško ustvarjanje ter sodelovanje. Učenci so ustvarjali, raziskovali, izvajali projektno dejavnost, intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, se vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter medsebojnemu povezovanju.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Shema šolskega sadja, E-šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA, Unesco šola.

V šolskem letu 2021/2022 je bila pestra ponudba interesnih dejavnosti (v poprečju 42 ur na teden na ČŠ in PŠ, od tega je bilo 14 ur tedensko namenjenih pevskim zborom), še posebej na kulturno-umetniškem področju. Vključena je večina učencev, nekateri tudi v več dejavnosti. Mentorji večine interesnih dejavnosti so bili učitelji, ki so z učenci pripravili številne prireditve z bogatim kulturnim programom in likovne razstave.

Čebelarski krožek je vodil skupaj z našo učiteljico zunanji sodelavec. Realizacija je skladna z Letnim delovnim načrtom.

V okviru interesnih dejavnosti so se učenci udeležili tekmovanj in revij.

Otroški pevski zbor Sončki in Cici Sončki ter Mladinski pevski zbor so sodelovali na šolskih prireditvah.

Izvedene so bile naslednje prireditve:

- Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (spletna prireditev), 7.2. 2022
- Predizbor festivala »Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo – Radio Celje, 5. maj 2022
- Pozdrav pomladi na PŠ Zidani Most (spletna prireditev), 18. 3. 2022
- Proslava ob počastitvi OF, občinska proslava, 23. 4. 2022, dvorišče pred večnamensko dvorano v RT
- Pozdrav poletju (nastop RS za starše), 2. 6. 2022
- Odprtje likovne razstave, 2. 6. 2022
- Polfinalni nastop festivala »Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo – City Center, 11. junij 2022.
- 70 let šole na »Vili« in 180 let šolstva v Zidanem Mostu. 9. 6. 2022
- Prireditev Dan šole, 10. junij 2022

- Območna revija OPZ in MPZ, band AART, 16. 6. 2022, občinsko dvorišče v Laškem
- Proslava ob dnevu državnosti, 24. junij 2022. telovadnica MŠ.
- Komemoracija ob dnevu mrtvih 21. 10.
- Koncert »Veselo v december« 25. 11.
- Bazarji na podružničnih šolah

Zaradi epidemije sta odpadli tako folklorna kot plesna revija v Laškem, pevska revija pa je bila izvedena 16. 6. na občinskem dvorišču.

V tem šolskem letu je **bralno značko** osvojilo 160 učencev. Bralci so priznanja prejeli zadnji dan pouka. Zlata bralka je bila ena učenka.

Šolski radio Sonček je z rednimi oddajami popestril življenje na šoli. Oddaje so se mesečno izvajale v času razrednih ur predmetne stopnje.

Kolesarski izpit je opravilo 30 učencev od 47. 16 učencev ni uspešno opravilo teorijo, zato niso mogli pristopiti k praktičnemu delu, en učenec pa je bil neuspešen v praktični vožnji.

Učenci **turističnega krožka** Aškerčevi turisti so bili uspešni na tekmovanju TPLG, s turistično nalogo »Čajanka vodnih nimf« so osvojili zlato državno priznanje.

Šola v naravi:

Letos nam je uspelo realizirati Tabor v Logarski dolini za tretješolce in poletno šola plavanja v Ankaranu za petošolce.

Smučarski šoli v naravi pa sta bili realizirani kar dve, za sedmošolce v decembru 2021 na Rogli in za osmošolce v marcu 2022 (prestavljena zaradi epidemije za eno šolsko leto) na Kopah.

V šolskem letu 2021/2022 se je izvedel plavalni tečaj za vse učence prvih, drugih in tretjih razredov MŠ in PŠ v štirih terminih.

Za prvošolce se je tečaj izvajal v sklopu programa Naučimo se plavati, za drugošolce pa v sklopu pouka šport in v sklopu nacionalnega športnega programa plavalnega opismenjevanja otrok in mladine.

Učenci od 1. do 6. razreda so sodelovali v športnem programu **Zlati sonček in Krpan**. Testiranje za športno-vzgojni karton je bilo predvideno v drugem tednu meseca aprila in je bilo izvedeno po načrtu.

Knjižnica je delovala na centralni šoli in na vseh podružničnih šolah. Na centralni šoli je knjižno gradivo izposojalo več knjižničark: Karmen Keše, Janja Holcer in Špela Mišmaš. Na PŠ Sedraž in na PŠ Jurklošter je knjige izposojala knjižničarka Mateja Hriberšek, na PŠ Zidani Most knjižničarka Špela Mišmaš.

Knjižnica na ČŠ je bila odprta in dostopna učencem po urniku knjižnice vsak dan do 15. ure, na PŠ je bila odprta enkrat tedensko v času pouka po urniku.

V okviru ŠK je bila izvedena BZ za vse razrede, mesečne knjižne uganke, žrebanja, Mega kviz, projekt Rastem s knjigo (knjižna nagrada: Vinko Möderndorfer, Jaz sem Andrej), konec meseca aprila noč branja, redno smo pripravljali aktualne razstave. V začetku leta je potekal delni kulturni dan za vse učence, namen katerega je bil spodbuditi obiskovanje knjižnice in v učencih povečati zanimanje za branje. Knjižnica je organizirala obisk pesnice Anje Štefan za učence 1. – 5. razreda in prireditve Vojna pisateljev za učence 6. -9. razreda. V letošnjem letu je bila organizirana in dobro obiskana prva bralna čajanka za učitelje. Za učence so bile izvedene bibliopedagoške ure.

Knjižnica razpolaga s knjižnim in neknjižnim fondom v obsegu 12281 enot. V šolskem letu smo izposodili 2329 enot 244 vpisanim uporabnikom na ČŠ. Na PŠ JU so izposodili 659 enot 16 učencem, na PŠ ZM 297 enot 21 učencem in na PŠ SE 388 enot 39 učencem.

Od 1.9 2021 do 24. 6. 2022 je bilo v knjižnici centralne šole nabavljenih in v cobiss vnesenih 104 novih enot knjižnega gradiva (domače branje, bralna značka: slovenska, angleška, nemška, španska, Cankarjevo tekmovanje, Vesela šola, nakup novih leposlovnih in strokovnih del) in 176 darov (leposlovno in strokovno gradivo). Nabavljenih in v cobiss vnesenih je bilo 311 enot v učbeniški sklad, 12 enot v knjižnico Jurklošter, 19 enot v knjižnico Sedraž in 51 enot v knjižnico Zidani Most. V knjižnici Zidani Most je bilo vnesenih 114 enot gradiva kot dar.

V tem šolskem letu je bila obnovljena in na novo opremljena knjižnica na PŠ Zidani Most. Poleg nakupa novih gradiv je bilo nabavljeno novo pohištvo in računalniška oprema. Knjižnica je dobila na razpolago nov prostor. Novo pohištvo je bilo dokupljeno tudi za knjižnico na centralni šoli. V knjižnici centralne šole je bilo v tem šolskem letu opravljenih 2971 transakcij, od tega 398 za zaposlene.

Bralna značko, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, smo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so bili vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. BZ za učence 2. razreda centralne šole, učence PŠ Zidani Most in Jurklošter vodijo razredničarke.

Ostali učenci pa so bralno značko opravljali v okviru šolske knjižnice z mentoricami Janjo Holcer, Karmen Keše in Špelo Mišmaš. Na PŠ SE pa s knjižničarko Matejo Hriberšek.

Ob koncu šolskega leta smo podelili 160 bralnih priznanj. Ena učenka je ob koncu 9. razreda prejela tudi spominsko priznanje in knjižno nagrado za 9-letno opravljeno bralno značko.

Certifikat **kulturna šola**, ki ga podeljuje JSKD, je naša šola pridobila za obdobje **2017-2022**. Poleg rednega vzgojno-izobraževalnega dela se je na šoli in izven nje odvijalo več različnih dogodkov. Tekom leta smo izvedli številne proslave. Sodelovali smo na natečaju Evropa v šoli pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije. Film, ki sta ga posneli osmošolki, je na državnem tekmovanju usvojil 1. mesto. Sodelovali smo s Turističnim društvom pri izdelovanju in spuščanju Gregorčkov. Tudi v letošnjem šolskem letu je naša šola sodelovala v projektu »Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo«. V petek, 22. 4. 2022, je na Podružnični šoli Zidani Most potekalo svečano odprtje novih prostorov šolske knjižnice. Unesco je leta 2001 sprejel splošno

deklaracijo o kulturni raznolikosti in 21. maj razglasil za Svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj. Naši učenci iz so pripravili za nove sošolce predstavitev svoje domovine, ki smo si jih pogledali pri razrednih urah. Mlada poezija je prireditev, ki jo KD Anton Aškerc Rimske Toplice v sodelovanju z Vrtcem Laško – Enota Rimske Toplice in Osnovno šolo Antona Aškerc Rimske Toplice prireja na Globokem. V sredo, 25. 5. 2022, smo se tako pri Aškerčevem obeležju, na mestu, kjer naj bi nekoč stala rojstna hiša našega velikega pesnika balad in romanc Antona Aškerc, zbrali učenci naše šole, otroci Vrtca Rimske Toplice, člani KD Anton Aškerc, starši, krajanj Globokega ter ostali ljubitelji poezije in kulture. V sklopu tedna umetnosti so učenke 8. in 9. razreda, pod mentorstvom likovne pedagoginje Nine Tuš, ustvarile stensko poslikavo na hodniku šole. Hkrati pa smo pripravili razstavo likovnih del učencev. V četrtek, 2. 6., je sledila svečana otvoritev petih likovnih razstav na šolskih hodnikih: Otvoritev poslikave stene, letne likovne razstave učencev predmetne stopnje, 1. stalne razstave na steni nove učilnice, 2. avtorske razstave devetošolke Špele Štepec ter razstave likovnih del učencev razredne stopnje. V četrtek, 9. junija, so učenci dramskega krožka pod mentorstvom Patricije Arčan za učence razredne stopnje uprizorili predstavo Zvezdica Zaspanka. V petek, 10. 6. 2021, smo ob 10. uri v telovadnici šole kot vsako leto s proslavo počastili dan šole. Letos smo obeležili tudi 110. obletnico smrti Antona Aškerc in se med kulturnim programom na kratko sprehodili tudi skozi njegovo življenje. Ob 110. obletnici smrti Antona Aškerc je pričel izhajati tudi spletni časopis Tonček. Dan kasneje, in sicer v soboto, 11. 6. 2022 smo se nekateri učenci in učitelji šole udeležili tradicionalnega Aškerčevega pohoda. Letos že 26. po vrsti. V kulturnem programu so sodelovali tudi učenci naše šole. V letošnjem letu je naši šoli potekel naziv Kulturna šola, a se je naziv hkrati podaljšal do prihodnjega leta, to je do leta 2023. V mesecu marcu 2023 bo objavljen prenovljen razpis, na katerega se bomo ponovno prijavi. Zaradi omejitve pri izvajanju kulturnih programov v šolskih letih 2020/2021 in 2021/2022 JSKD v letošnjem šolskem letu razpisa ni objavil.

V projektu UNESCO ASP smo obravnavali naslednje UNESCO teme: svetovni problemi in vloga OZN, mir in človekove pravice, medkulturno učenje, izobraževanje za trajnostni razvoj. Obeležili smo štiri mednarodne dni in izvajali naslednje UNESCO ASP projekte: Veselje do znanosti, Moja stran Mojstrane, Drevo = življenje, V šoli čebel, Učenec poučuje, Izboljšamo odnos do hrane. Obeležili smo naslednje spominske dni:, 11. 2. – mednarodni dan žensk in deklet v znanosti, 8. marec dan žena (na razredni stopnji z darilcem za mamico, ki so ga izdelali učenci pri LUM, na predmetni stopnji pa so učenci pri zgodovini in DKE spoznavali pomembne ženske v zgodovini (sufražetke, Bertho Benz, Marie Curie...), 23. 4., svetovni dan knjige in avtorskih pravic (noč branja in otvoritev knjižnice na PŠ Zidani Most), 21. 5. – svetovni dan knjige in avtorskih pravic, 21. 9. – mednarodni dan miru, 5. 10 – svetovni dan učiteljev, 16. 11. – mednarodni dan strpnosti. 10. 12. – dan človekovih pravic.

V šolskem letu 2021/2022 sva izvajalki projekta **Neverjetna leta**, zaključili z dvema cikloma delavnic. Le teh se je udeležilo 32 udeležencev. Udeleženci so prihajali iz bližnje in daljne okolice (iz Rimskih Toplic, Laškega, Radeč, Ptuj, Murske Sobote in Trbovelj). V mesecu juniju so se pričele priprave na nov cikel izobraževanj, ki se pričnejo izvajati v mesecu septembru. Udeleženske, ki so preizkusile prvine Neverjetnih let v razredu, so bile pri tem zelo uspešne in zadovoljne. Na izobraževanju

so se učili postavljanje pravil, pohvale, nagrade, ignoriranje in preusmerjanje vedenja ter izvajanje posledic.

Projekt Zdrava šola: V tem šolskem letu je bila vodilna rdeča nit Zdrave šole » Mi vsi za lepši (boljši) jutri«. Nadaljevali smo tudi z aktivnostmi rdeče niti preteklih let »Zdravo prehranjevanje, gibanje ter duševno zdravje«. Duševno zdravje smo krepili z oblikovanjem in upoštevanjem razrednih pravil vedenja, z igrami za preprečevanje stresa, vajami iz čuječnosti, s socialnimi igrami, sproščanjem, prebiranjem zgodbic z vzgojnimi sporočili, spodbujanjem komunikacije med učenci, z dejavnostmi, ki so prispevale h krepitvi primarne preventive kot enega ključnih dejavnikov za zaščito otrok in mladostnikov pred spolnim nasiljem in nasiljem nad vrstniki (projekt NEON-Varni brez nasilja). Več pozornosti smo namenili spodbujanju telesne dejavnosti učencev. Izvajali smo gibanje in učenje na prostem, minute za zdravje, rekreativne odmore, učne sprehode, povezali gibanje in glasbo kot način življenja. Izvedli smo plavalni tečaj v Ankaranu za učence 5. razreda. V mesecu maju smo se gibali učenci in delavci šole s svojimi najdražjim. Zaželeno je bilo, da smo se gibali v naravi in družbi različnih generacij (projekt SIMBIOZA GIBA). Tradicionalni slovenski zajtrk smo v letošnjem šolskem letu izvedli z namenom, da se učenci zavedajo pomena zajtrka in okušajo lokalno pridelano hrano. Vsi učenci naše šole so obiskali šolski učni čebelnjak z medovitim vrtom in se seznanili o pomembnosti in vlogi čebelarstva in čebel. V različnih dejavnostih so razvijali pozitiven odnos do ohranjanja okolja in čebel ter medgeneracijsko sodelovali. Tekom celega šolskega leta so se vrstile delavnice, kjer so se prepletale vsebine zdrave prehrane, zdravih spalnih navad, zasvojenosti, pomena gibanja in duševnega zdravja. Po navodilih NIJZ smo spoštovali in izvajali ukrepe za zaščito pred COVIDOM 19 (razkuževanje, samotestiranje, nošenje mask, higiena rok, gibanje v mehurčkih...). Učenci so tekmovali v znanju o sladkorni bolezni in na tekmovanju Zlata kuhalnica ter se trudili za kvalitetno preživljanje prostega časa.

V šolskem letu 2021/22 so bili v okviru **Eko šole** izvedeni številni projekti:

1. Ne zavrzi oblek, ohrani planet!, kar je bila osrednja tema eko dneva v aprilu.
2. Ohranjanje našega sveta / ozaveščanje (ohranjanje in spodbujanje čebelarstva).
3. Ravnanje z odpadki / ločeno zbiranje odpadnih materialov, Ni debate - za recikliranje dajte vse odpadke.
4. Ravnanje z odpadki / načrt (priprava načrta za zmanjševanje ostankov hrane).
5. Ravnanje z odpadki / ločeno zbiranje odpadnih materialov.
6. Čistilne akcije.
7. Hrana in zdravje / načrt, detektivi za hrano in zdravje, ozaveščanje, zmanjševanje zavržene hrane, zdrav življenjski slog, eko hrana.
8. Biotska pestrost / ozaveščanje.
9. Okolica šole / didaktika.
10. Vzdrževanje in urejanje.
11. Umetniško ustvarjanje.
12. Ohranjanje našega sveta / ozaveščanje.
13. Splošno / obveščanje in mediji, ureditev eko kotička splošno / obveščanje in mediji.
14. Ne zavrzi oblek, ohrani planet!.
15. Leaf - znanje o gozdovih (gozdni cikl).

16. Ekobranje za eko življenje.

Projekt **Aškerčev park prijateljstva** je učilnica na prostem, kjer so se učenci družili, spoznavali naravne materiale, tu so se rojevale številne ustvarjalne ideje za izdelavo iger, za učenje z vsemi čutili, za zavedanje, da smo del narave in se moramo do nje odgovorno obnašati. Skrbeli so za cvetlične gredice, skalnjak in šolski vrt. V drugi polovici šolskega leta so zaradi gradnje telovadnice svoj prostor v parku našli učenci predmetne stopnje.

NEON program za preventivo zlorabe otrok se je letos izvajal deseto leto. Vanj so bili vključeni učence 3. in 4. razreda, saj lansko leto delavnic nismo izvedle zaradi korona stanja. Izvajalke NEON programa smo sledile ciljem in namenu programa ter ga uspešno izpeljale. V delavnicah za otroke smo preko igre vlog in vodenega skupinskega razgovora predstavile, kako lahko prepoznajo in ravnajo v potencialno nevarnih situacijah (vrstniško nasilje, zloraba neznanе osebe, zloraba poznanega odraslega). V času po delavnicah so učenci doživeto predstavili z risbo, razredničarke pa so kasneje pripravile plakat z risbami, ki so ga obesile v učilnico in je bil viden staršem ob govorilnih urah. Organizacijsko je bila izbrana primerna rešitev – izvedba celotnih delavnic v enem dnevu. Po zaključku prvega dela delavnic so imeli učenci malico, nato je sledil drugi del delavnic. V tednu po delavnicah so se razredničarke z učenci pogovarjale tudi o tem, kako so o delavnicah poročali doma in pregledale, če so rešili naloge, pobarvanko, ki so jo prejeli ob zaključku delavnic. Tudi prihodnje šolsko leto nameravamo ohraniti program in vključiti tretješolce centralne in podružničnih šol.

Program NEON - Varni brez vrstniškega nasilja se osredotoča na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih. samospoštovanje in zaupanje vase, socialne in čustvene kompetence otrok, podpora socialna mreža vrstnikov in vrstnic ter odraslih, konkretna podpora in pomoč odraslih, ko jo otrok potrebuje. Program je namenjen učencem in učenkam v 1., 2. in 3. starostnem triletju v osnovni šoli, njihovim staršem in zaposlenim v osnovni šoli. Izvedba programa Izvedba programa v osnovni šoli vključuje predstavitev za zaposlene v šoli in predstavitev za starše ter delavnice za učence in učenke. Starše smo seznanili s programom na roditeljskih sestankih od 13. 9. do 22. 9. 2021. Vse delavnice so bile izvedene, tako v 2., 5., 7. in 8. razredu.

Kot že tradicionalno, smo tudi letos na Osnovni šoli Antona Aškerca Rimske Toplice organizirali **noč branja**, ki smo jo izvedli v 21. 4. 2022 na PŠ in na matični šoli. Učenci so o prebranih knjigah delili vtise z učiteljicami in s šolskimi knjižničarkami.

Letos smo na osnovni šoli Antona Aškerca Rimske Toplice drugič sodelovali v projektu **Simbioza Skupnost**. Z učenci 1., 2. in 3. razreda smo v času podaljšanega bivanja izdelali lovilce sanj za stanovalce v domovih za ostarele s spodbudno in pozitivno vsebino, ki bi jim pričarali nasmeh na obraz in bi lahko za nekaj minut pozabili na skrbi okoli njih. Prav tako smo izdelali lovilce sanj za zdravstvene delavke in delavce, kjer smo se jim zahvalili za vso pomoč in podporo v teh negotovih časih. V letošnjem šolskem letu smo z mašim ustvarjanjem razveselili tudi delavke v knjižnici Laško in Rimske Toplice, naše šoferje šolskih kombijev – Prevoznik Nomago, učitelje glasbene

šole Radeče in Laško, ter mlade trenerje, ki skrbijo, da lahko naši učenci obiskujejo košarko in nogomet. Za Valentinovo smo pripravili plakate in zbirko pesmi za stanovalce v Hiši generacij v Laškem, v Domu upokojencev v Sevnici in Domu starejših občanov Laško.

V šolskem letu 2021/2022 se je **Simbioza giba (v preteklosti Simbioza šola)** izvajala v hibridni obliki – torej v šoli in tudi doma. Razredniki in ostali učitelji na matični in vseh podružničnih šolah so bili o aktivnostih obveščeni preko komunikacijskega kanala na eAsistentu, na razpolago sem jim bila v šoli ali preko telefona in maila. Učence sta k aktivnostim pozivala dva plakata, obešena na razredni in predmetni stopnji matične šole.

Letos zaradi neusklajenih terminov nismo izvedli Simbioze Giba s posameznimi oddelki razredne stopnje na matični šoli. Na osnovni šoli Antona Aškerca Rimske Toplice smo se odzvali povabilu in se v mesecu maju gibali vsi na šoli (učenci in delavci šole), zraven pa povabili in h gibanju spodbudili še naše sosede, prijatelje in družinske člane.

V projektu **Raziskovalne naloge** je na naši šoli je tekmovalo 5 učenk s štirimi raziskovalnimi nalogami. Vse učenke so s svojimi raziskovalnimi nalogami na regijskem tekmovanju Mladi za Celje usvojile zlato priznanje. Za svojo raziskovalno delo so prejele še bronasto državno priznanje Neli Knez in Lana Krajnc ter Ema Lesjak, Špela Klopčič pa je prejela zlato državno priznanje.

3.4. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Do konca šolskega leta 2021/22 so bili izvedeni vsi sistematski zdravstveni pregledi v Zdravstveni postaji Rimske Toplice kljub epidemiji.

Zobozdravstveni pregledi so bili za učence od 1. do 9. razreda opravljeni v zobozdravstveni ambulanti v Rimskih Toplicah ali pa so učence pripeljali na pregled v ZD Laško. Dogovorjene zdravstvene vsebine je na razrednih urah, pri pouku in dnevih dejavnosti od 1. do 9.razreda izvajala dipl. medicinska sestra ZD Laško. Nekaj vse teme smo realizirali.

Že tradicionalno smo sodelovali z ožjim in širšim okoljem:

- s starši,
- z Občino Laško
- Čebelarским društvom Laško
- Čebelarско zvezo Slovenije
- s Turističnim društvom: sodelovali v različnih akcijah TD Rimske Toplice
- s Kulturnim društvom: različni dogodki
- S Knjižnico Laško – Rimske Toplice
- z gasilskim društvom: mladimi gasilci
- s strelskim društvom Zidani Most
- s KS Rimske Toplice pri raznih prireditvah
- z RK: sodelovali v akcijah RK, oddali prostore za krvodajalsko akcijo, organizirali delavnice za tekmovanje prve pomoči, prejeli humanitarno pomoč za naše učence (letovanja, potrebščine)

- z DTV Partizan Rimske Toplice: oddajali telovadnico v najem za dejavnost društva,
- simbioz@ giba in računalništvo (uspešno medgeneracijsko sodelovanje)
- z ZZB Rimske Toplice: komemoracija ob dnevu spomina na mrtve ob spomeniku Ilije Badovinca na Gračnici, in na pokopališču v Rimskih Toplicah.
- z Vrtcem Laško
- z drugimi šolami: Z OŠ Laško in Radeče na različnih področjih vzgojno izobraževalnega dela in interesnih dejavnosti, s šolami celjskega središča UNESCO asp in s GCC ter Gimnazijo Lava
- z Glasbeno šolo Radeče in Laško: oddaja prostorov za dejavnost GŠ,
- s srednjimi šolami: informativni dnevi in za devetošolce,
- Delavska univerza Celje (delavnice za osmošolce)
- s Skupnostjo za zaposlovanje: sodelovanje s šolsko svetovalno službo na roditeljskih sestankih v zvezi s poklicnim usmerjanjem, informativnimi dnevi,
- z Občino Laško: sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti, z g. Grilom in ostalimi,
- z Zavodom RS za šolstvo, PF MB in LJ, RIC: izobraževanje učiteljev, poročila o delu zavoda,
- s Policijsko postajo Laško: skrb za varnost v cestnem prometu, naravoslovni dnevi za učence razredne in predmetne stopnje, sodelovanje v akciji varne poti, preventiva pred petardami in sodelovanje pri vzgojnem delovanju
- z ZŠAM in Svetom za preventivo v cestnem prometu: opravljanje kolesarskega izpita se je realiziralo še za šestošolce, skrb za varnost učencev na cestah,
- ostali partnerji pri donacijah: Gerčer, KD Rimske Toplice, TD Rimske Toplice, Občina Laško (svetniki z akcijo Podari malico), Kmetijska zadruga Laško, KS Jurklošter, KS Zidani Most, Komunala Laško, krajevna Karitas, Kulturni center Laško, Botrstvo v Sloveniji, Marko Pavčnik s.p., MH Vene d.o.o., Turnaplast, Zupanc Marija s.p., Lemit d.o.o., GG Laško, EHO d.o.o., AGM Nemec, Aqua Roma: plavanje učencev na bazenu.

2.1.4.5 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotnih evalvacij in samoevalvacij. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, pedagoških in oddelčnih konferenc, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotnih in letnih razgovorih razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih upravnega odbora šolskega sklada, sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6 Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih
je temeljna naloga ravnatelja kot pedagoškega vodje.

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- Oblikovanje ustrezne organizacijske strukture in klime v šoli.
- Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.
- Vzgojne usmeritve; razvoj vrednot
- Spodbujanje izobraževanja oz. strokovne in osebne rasti zaposlenih

Strokovni delavci so se redno seznanjali z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v šolskem letu tudi strokovno izobraževali in usposabljali. Tudi administrativni in tehnični delavci so sledili spremembam in se redno izobraževali ter usposabljali, vsak na svojem področju. V letu 2022 smo izvedli tako skupno izobraževanje kot mnogo individualnih izobraževanj.

2.1.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2021/2022

Upošteva zastavljene in realizirane cilje je šola v preteklem letu omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja.

Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničenje zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot, veščin in kompetenc (bralnih, jezikovnih, matematičnih, raziskovalnih, informacijsko-komunikacijskih ...).

Poslovno leto 2022 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

b) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in večjih investicij ostaja odprta prostorska problematika šolske kuhinje na matični šoli. Po pogovorih naj bi prišlo do širitve kuhinje po končanju gradnje telovadnice – športne dvorane, ki je v teku.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se praviloma odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica ...), ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnatelj, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb.

Učinkovitost oziroma ustreznost poslovanja je v letu 2015 ugotovil in potrdil tudi Nadzorni odbor Občine Laško in v letu 2017 in 2020 Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA. Revizijo poslovanja zavodu praviloma na tri leta zagotavlja Občina laško.

2.1.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, medvrstniško nasilje, varnost na internetu, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard ... V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov Eko šola, Zdrava šola, Šolsko sadje, Šolski ekovrt ... in z različnimi drugimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za turistični razvoj kraja.

S sodelovanjem v projektu Šolska shema in v sodelovanju z lokalnimi proizvajalci hrane bogatimo naš proračun in prehrano učencev.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1 Kadrovska zasedba

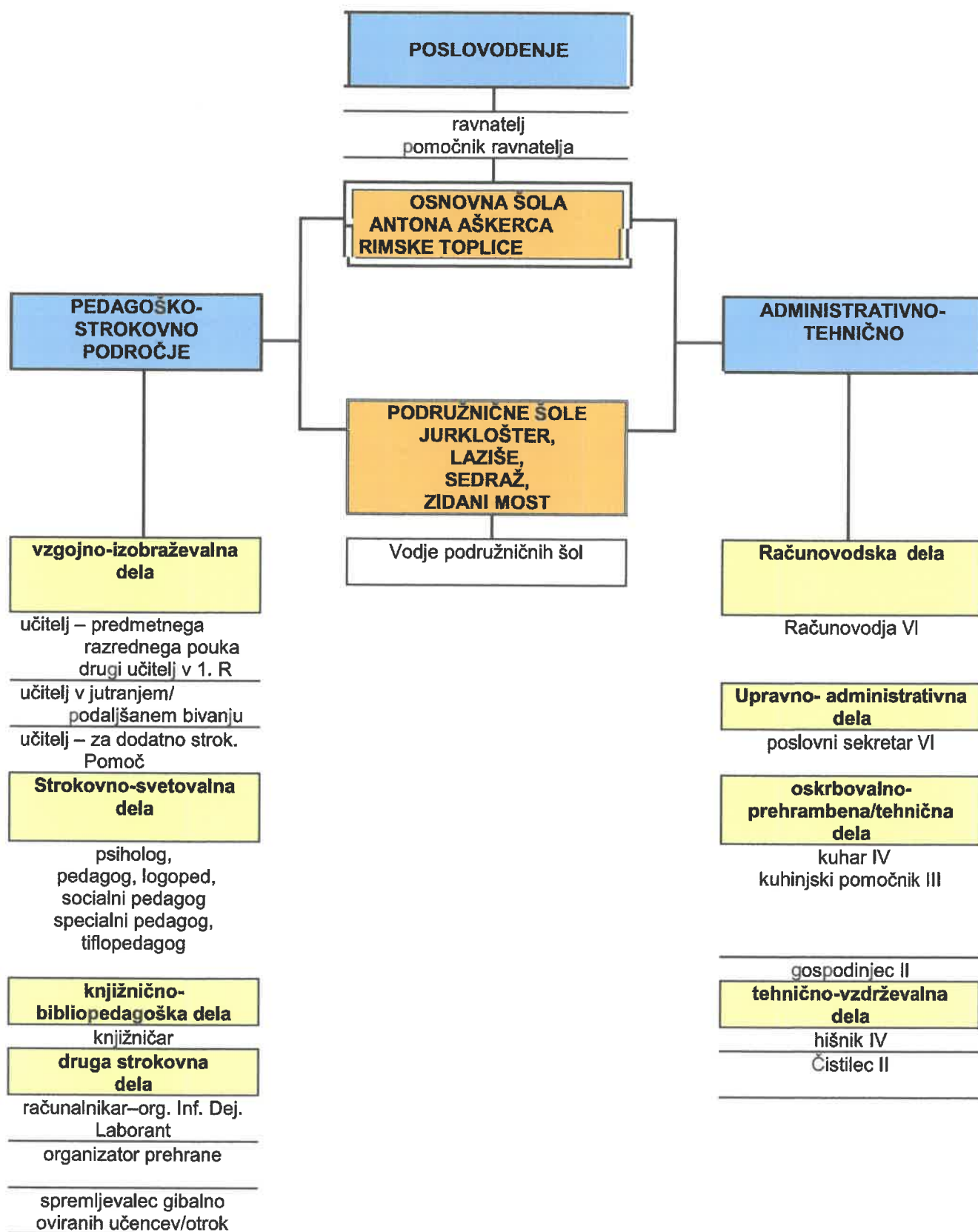
V šol. L. 2021/2022 je bilo zaposlenih 64 delavcev na matični šoli in podružnicah:

- 42 pedagoških delavcev,
- 5 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja, specialna in socialna pedagoginja)
- 16 administrativno-tehničnih delavcev in
- 2 vodstvena delavca.

Glede na demografske podatke populacije otrok za naš šolski okoliš se obseg in kadrovska struktura na šoli v prihodnje nekoliko zmanjšala. Zaradi upokojitve so v prihodnje predvidene nove zaposlitve oziroma notranje prerazporeditve na področju poučevanja razrednega pouka in OPB.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s predpisanimi postopki ter sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno šolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo in skladno s kvalitetnim poučevanjem, stalnim strokovnim izobraževanjem in dodatnim strokovnim delom redno napredujejo tudi v nazive. V letu 2022 sta dva strokovna delavca napredovala v naziva mentor in en v naziv svetnik. Novembra 2022 pa smo podali šredlog za napredovanje v naziv štiri strokovne delavke in sicer za tri v naziv svetovalec in eno v naziv svetnik. Na šoli redno spodbujamo in omogočamo tudi izobraževanje ter usposabljanje bodočega pedagoškega kadra. V letu 2022 so bile na praksi tri študentke.

2.1.9.2 Organigram delovnih mest



2.1.10 Kratak opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji in vedno večja neenakost se seveda odraža tudi na Osnovni šoli Antona Aškercia Rimske Toplice.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Vsi učenci matične in podružničnih šol so prejeli brezplačne učbenike oziroma so bili vključeni v učbeniški sklad. Poleg sredstev učbeniškega sklada so mnogim koristila tudi sredstva šolskega sklada in dodatnih državnih, občinskih in drugih subvencij.

Starši so uveljavljali subvencije za šolsko prehrano učencev, poletno šolo v naravi in ekskurzije.

Slabša ekonomska situacije kraja kaže tudi podatek, da je imelo v decembru 2022 203 učencev brezplačno malico in 101 učencev brezplačno kosilo oziroma subvencionirano s strani države. Dodatno 47 učencev je imelo subvencionirano kosilo od 20% do 50% s strani občine Laško.

Kljub epidemiji in zmanjšanim donacijam uspešno na šoli deluje tudi Šolski sklad OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice.

Upravni odbor šolskega sklada je v preteklem poslovnem letu 2022 sredstva šolskega sklada namenil za:

- sofinanciranje dejavnosti za učence iz socialno ogroženih družin
- projektne, kulturne in druge dejavnosti razširjenega programa
- nadstandardni ustvarjalno-didaktični material za pouk, interesne dejavnosti

Starši so lahko za sofinanciranje šolske prehrane, poleg državnih subvencij in sredstev šolskega sklada, še dodatno uveljavljali tudi subvencije Občine Laško.

Komisija za humanitarna in socialna vprašanja je razporejala denarno pomoč po kriterijih, ki jih je sprejel svet zavoda.

Dodatne subvencije so mnogim učencem naše šole omogočile redno prehranjevanje in udeležbo ter sodelovanje v vseh načrtovanih dejavnostih obveznega in razširjenega programa šole.

2.1.11 Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Za uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta je pomembno tudi urejeno učno in bivalno okolje (vzdrževane zgradbe in oprema) ter sodobni učni pripomočki.

V letu 2022 smo:

- obnovili tla in stene v učilnicah za SLO in ZGO/GEO,
- kupili računalniško opremo in interaktivni zaslon,
- nabavili nov pomivalni stroj za kuhinjo na MŠ,
- kupili novo hladilno omaro za kuhinjo na PŠ Jurklošter,
- dokupili pohištveno opremo za knjižnico na PŠ Zidani Most in MŠ,
- kupili novo kosilnico,
- obnovili kotlovnico na PŠ Sedraž,
- menjali del razsvetljave z LED svetili na MŠ.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2022

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2022 in predhodnega leta 2021. Podatki so tako kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda – Občine Laško, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2022 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 2.562.830 €, kar pomeni 137.991 € neto zmanjšanja glede na preteklo leto – razlog zmanjšanja premoženja je redni letni odpis po zakonu . Od tega znaša vrednost neopredmetenih sredstev 12.982 €, zemljišča 19.084 €, vrednost zgradb 2.464.960 € in opreme 65.804 €.

B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2022 izkazuje poslovni račun odprt pri Upravi za javna plačila stanje 2.940,90 € in sredstva na prehodnem kontu preplačil staršev v višini 277,35 €, kar znaša po pobotu 2.663,55 € - bilančno zaokroženo na 2.664 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta znašajo 21.174 €, sestavljajo jih odprte položnice za prehrano in dejavnosti učencev v višini 18.413 € ter računi za prehrano zunanjih uporabnikov v višini 383 € ter terjatve do pravni oseb v višini 2.378 €.

Ob koncu leta za plačane predujme izkazujemo terjatev do poslovnih partnerjev v višini 205 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračunski uporabniki) v višini 225.422 € pa v glavnini predstavljajo terjatve do financerjev (MIZŠ, Občina Laško ter Vrtec Laško) za stroške dela za obračunski mesec december 2022. Omenjene terjatve so preko izpiskov odprtih postavk (pravna podlaga za priznanje obveze) v celoti usklajene z zgoraj omenjenimi uporabniki EKN.

Druge kratkoročne terjatve v višini 10.757 € izhajajo iz oblikovanih terjatev do ZZZS za refundacije nadomestil plač za november in december 2022 – 10.189 €, terjatev do zaposlenih (odtegljaj prehrane december 2022) – 538 € in terjatev do učencev za še nepopravnane obveznosti v višini 30 €.

Na aktivnih časovnih razmejitvah je ob koncu leta evidentiranih 21.668 €. Oblikovane so za že nastale stroške dela, akontacije za zimsko šolo v naravi in za živila (tradicionalni slovenski zajtrk in shema EU), ki jih prehodno na dan 31.12.2022 še ne moremo prenesti na redne terjatve.

C) Zaloge

Na dan 31.12.2022 ima zavod na zalogi za 1.589 € živil in za 2.538 € plina za potrebe kuhinj, skupno 4.127 €.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ob koncu leta 2022 ima šola skupno oblikovanih kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v višini 285.539 €.

Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih za obračunane, vendar še ne izplačane plače za mesec december 2022 v višini 152.609 €, obveznosti do dobaviteljev znašajo 60.294 €, obveznosti za prispevke in davke pri plačah v višini 27.005 € ter obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za 2.284 €.

Pasivne časovne razmejitve skupaj znašajo 43.347 € in predstavljajo zbrana namenska sredstva za:

- delovanje učbeniškega sklada - 2.623 €
- že zbrana sredstva za zimsko šolo v naravi - 1.995 €,
- pričakovane stroške dela 2022 - 20.294 €,
- nabavo neopredmetenih sredstev in pokritje splošnih programskih stroškov – 2.763 €,
- subvencioniranje dejavnosti učencev – 384 €,
- izvedbo projektov - 6.233 €,
- nakup materiala za podaljšano bivanje – 1.160,00 €,
- pokrivanje dejavnosti (zbiralne akcije papirja) – 1.211 € in
- delovanje šolskega sklada - 6.684 €.

Tako zbiranje kot poraba teh sredstev sta vezani na sprejeto organizacijo dela v šoli (LDN) za posamezno šolsko leto in ne na obračunsko obdobje koledarskega leta.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Oblikovani lastni viri na dan 31.12.2022 znašajo 2.563.308 € in predstavljajo vir za izkazano premoženje – to je za sredstva v upravljanju v višini 2.553.116 €, prejete donacije opreme – program COVID – 19 v višini 9.713 € in 479 € skupnega presežka prihodkov nad odhodki tekočega leta.

Aktivna stran bilance stanje izkazuje 2.848.847 € sredstev, ravno toliko izkazuje pasivna stran obveznosti. Ugotovljeni bilančni presežek prihodkov nad odhodki za obravnavano poslovno leto torej znaša 479 €.

Priloga 1 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Ta izkaz prikazuje začetna stanja nabavnih vrednosti neopredmetenih sredstev, zemljišč, šolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih že doseženih odpisov ter vsa medletna gibanja (povečanja oz. zmanjšanja vrednosti, redni in izredni odpis) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premoženja.

Stanja in gibanja vrednosti premoženja OŠ Antona Aškercia v letu 2022 (v € brez centov):

| vrsta premoženja: | knjigovodska vrednost 1.1.2022 | medletna gibanja | | | | | knjigovodska vrednost 31.12.2022 |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| | | povečanje nab. vred. | povečanje popravkov | zmanjšanje nab. vred. | zmanjšanje popravkov | obračunana amortizacija | |
| neop. sred. | 13.074 | 2.307 | | | | 2.399 | 12.982 |
| zemljišča | 19.084 | | | | | | 19.084 |
| zgradbe | 2.574.267 | 9.218 | | | | 118.525 | 2.464.960 |
| oprema in d. inventar | 94.395 | 18.239 | 593 | 12.865 | 12.865 | 46.237 | 65.804 |
| SKUPAJ | 2.700.820 | 29.764 | 593 | 12.865 | 12.865 | 167.161 | 2.562.830 |

V obravnavanem letu smo izvedli nakup treh računalniških programov (vodenje evidence prisotnosti in bolniški listi ter program Snap) skupno v višini 2.307 €. Na matični šoli smo adaptirali učilnici za slovenski jezik in zemljepis v skupnem znesku 9.218 €.

V višini 18.239 € pa smo izvedli nabav nove računalniške, pohištvene in ostale opreme.

Redni letni odpis – amortizacija je bila obračunana po zakonsko predpisanih stopnjah in sicer:

- pohištvo 12 %
- računalniki 50 %
- ostala računalniška oprema 25 %
- zgradbe 3 %
- vozila in ostala oprema 20 %

Po obračunu amortizacije v višini 167.161 € je neto vrednost premoženja na zadnji dan leta 2022 znašala 2.562.830 €.

Priloga 2 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil - na dan 31.12.2022 ne izkazujemo tovrstnih finančnih naložb.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika **po načelu nastanka poslovnega dogodka.**

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Celotni prihodki v letu 2022 so znašali 2.523.475 €, celotni odhodki pa 2.522.996 €, kar pomeni 479 € ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki.

Struktura prihodkov:

PRIHODKI OD POSLOVANJA – 2.519.771 € sestavljeni iz naslednjih skupin:

| | |
|--|--------------------|
| PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC | 2.297.638 € |
| AKTRP – pokrivanje nabav živil (shema EU, TSZ) | 4.209 € |
| mizš - prihodki plač | 1.856.222 € |
| mizš - splošni programski prihodki | 71.266 € |
| mizš - regresirana prehrana učencev | 85.693 € |
| občina - prihodek energenti, drugi stroški | 125.646 € |
| občina - nadomestilo za stavbno zemljišče | 4.699 € |
| občina - prihodek za tekoče vzdrževanje | 52.425 € |
| občina - prihodki dodatnega programa | 75.272 € |
| občina - prihodek za projektne in športne dej. | 11.020 € |
| občina - sredstva regresirane prehrane učencev | 6.173 € |
| občina - šolski prevozi | 5.013 € |
| | |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 220.034 € |
| Vrtec Laško – sofinanciranje stroškov dela in materialnih stroškov | 37.273 € |
| Prihodki – zaračunana prehrana | 115.250 € |
| Dejavnosti učencev | 64.976 € |
| Prihodki od uporabe volišč | 2.535 € |

PRIHODKI OD DONACIJ

Za pokrivanje ustvarjenih stroškov iz fonda donacij smo evidentirali 2.099 € prihodka za pokritje teh stroškov.

FINANČNI PRIHODKI:

V poslovnem letu 2022 je Uprava za javna plačila ponovno uvedla obrestovanje prostih denarnih sredstev na računih in tako imamo v obravnavanem letu evidentiranih 75 € finančnih prihodkov iz naslova obresti.

DRUGI PRIHODKI:

Med druge prihodke smo evidentirali prihodke izredne narave v višini 3.629 €.

Struktura odhodkov:

Celotne stroške v skupni višini 2.522.996 € sestavljajo naslednje vrste stroškov:

| | |
|--|----------------|
| MATERIALNI STROŠKI | 302.884 |
| stroški materiala | 142.490 € |
| stroški energije | 87.222 € |
| stroški materiala za vzdrževanje | 19.786 € |
| stroški drobnega inventarja | 593 € |
| stroški strokovne literature | 1.651 € |
| stroški pisarniškega materiala | 4.484 € |
| drugi stroški materiala | 46.658 € |
| STROŠKI STORITEV | 186.505 |
| storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti | 44.044 € |
| storitve tekočega vzdrževanja | 47.107 € |
| zavarovalne premije in bančni promet | 6.277 € |
| intelektualne storitve | 7.616 € |
| stroški komunalnih in prevoznih storitev | 42.834 € |
| povračila stroškov v zvezi z delom | 12.179 € |

| | |
|---|----------|
| storitve fizičnih oseb skupaj z dajatvami | 9.488 € |
| stroški reprezentance | 600 € |
| stroški drugih storitev | 16.360 € |

| | |
|---|------------------|
| STROŠKI DELA | 2.009.674 |
| plače zaposlenih | 1.493.440 € |
| nadomestila plač | 28.119 € |
| prispevki za socialno varnost delodajalca | 247.411 € |
| povračila zaposlenim | 116.548 € |
| dodatno pokojninsko zavarovanje | 27.205 € |
| regres za letni dopust | 84.856 € |
| drugi prejemki iz naslova stroškov dela | 12.095 € |

| | |
|--|---------------|
| DRUGI STROŠKI | 23.783 |
| takse in pristojbine | 4.699 € |
| druge dajatve – prispevek v inv. sklad | 17.298 € |
| študentsko delo | 1.123 € |
| ostali stroški | 663 € |

| | |
|-------------------------|-------------|
| FINANČNI ODHODKI | 91 € |
|-------------------------|-------------|

| | |
|----------------------|-------------|
| DRUGI ODHODKI | 59 € |
|----------------------|-------------|

Obračunano amortizacijo v letu 2022 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev in ni zajeta v stroških.

PRIHODKI IN ODHODKI PO POSAMEZNIH LETIH

| Naziv podskupine kontov: | | tekoče leto 2022 | preteklo leto 2021 | indeks |
|--------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|--------|
| | | 1 | 2 | 1/2 |
| A | Prihodki od poslovanja | 2.519.771 | 2.437.857 | 1,03 |
| B | Finančni prihodki | 75 | 0 | 75,00 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|-----------|-------|
| C | Drugi prihodki | 3.629 | 280 | 12,96 |
| Č | Prevrednotovalni poslovni prihodki | 0 | 7.852 | 0 |
| D | CELOTNI PRIHODKI | 2.523.475 | 2.445.989 | 1,03 |
| E | Stroški blaga, materiala in storitev | 489.389 | 379.972 | 1,29 |
| F | Stroški dela | 2.009.674 | 2.046.069 | 0,98 |
| J | Drugi stroški | 23.783 | 19.868 | 1,2 |
| K | Finančni odhodki | 91 | 26 | 3,5 |
| L | Drugi odhodki | 59 | 2 | 29,5 |
| N | CELOTNI ODHODKI | 2.522.996 | 2.445.937 | 1,03 |
| O | PRESEŽEK PRIHODKOV | 479 | 52 | 9,21 |

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obravnavano leto je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v obravnavanem poslovnem letu poleg zakonsko določene dejavnosti izvajanja javne službe - za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti.

Skupno smo realizirali 14.796 € tržnih prihodkov.

To so:

- | | |
|--|---------|
| ▪ prihodki iz naslova zaračunane prehrane zaposlenim | 6.576 € |
| ▪ prihodki zaračunane prehrane zunanjim odjemalcem | 1.991 € |
| ▪ zaračunana uporaba volišč in najemi iz pret. let | 6.127 € |
| ▪ drugi prihodki | 102 € |

Po načelu namenske porabe smo prejete prihodke usmerili v:

- | | |
|---|----------|
| ▪ nabavo živil, čistil in ostalega materiala v višini | 12.746 € |
| ▪ stroške plač | 1.957 € |

Na segmentu tržne dejavnosti se je tako oblikoval presežek prihodkov v višini 93 €. Na področju izvajanja javne službe so prihodki leta 2022 doseženi v višini 2.508.679 € in odhodki 2.508.293 €, kar pomeni 386 € presežka prihodkov nad odhodki na javnem delu poslovanja. Skupno ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki na celotnem poslovanju znaša 479 €.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi določeni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – **plačane realizacije**.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju računovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati, ker niso identični.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo v poslovnem letu 2022 na transakcijski račun prejeli 2.493.401 € prilivov in 2.516.410 € odlivov, kar znaša 23.009 € negativnega finančnega toka.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s

Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih le teh. Ker zavod tako v poslovnem letu 2022, kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod v preteklem letu ni zadolževal in tega tudi nima opredeljenega v svojem aktu o ustanovitvi, so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 573 - zmanjšanja sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 486 – presežek odhodkov nad prihodki v višini 23.009 €.

3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2022 izkazuje PRESEŽEK PRIHODKOV (AOP 888) v višini 479 €. Skladno s potrebami šole se ta presežek nameni nakupu opredmetenih osnovnih sredstev poslovnem letu 2023.

4 ZAKLJUČEK

Upošteva je zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v preteklem šolskem in poslovnem letu delovala ter poslovala uspešno.

Prizadevali smo si, da smo kljub prisotni epidemiji covid-19 večino leta 2022 s kvalitetnim programom in strokovnim delom ter sodelovanjem omogočili učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja.

Po epidemiji smo ponovno uspeli ustvariti učno okolje, ki je omogočilo uresničitve zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot in veščin.

Pogled na gradbišče šolske telovadnice - športne dvorane, nas navdihuje z optimizmom. Tako bomo lahko zagotovili ustrezne pogoje za potrebe športa in raznih drugih obšolskih dejavnosti. Prav tako čakamo, da bi se pričele priprave za obnovo oziroma povečanje šolske kuhinje, katere obseg dela se je v zadnjih letih bistveno povečal.

Letno poročilo za 2022 pripravili:



Računovodsko poročilo:

Marjeta Lokovšek, računovodkinja

Poslovno poročilo:

Andrej Podpečan, ravnatelj

Kraj in datum nastanka letnega poročila:

Rimske Toplice, februar 2023

Letno poročilo Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice za leto 2022 je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 7. marca 2023.

Predsednica Sveta zavoda:
Špela Mišmaš