

Zdravstveni dom Laško



LETNO POROČILO
ZA LETO 2023

*JAVNI ZAVOD
ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO*

Odgovorna oseba: mag. Janja Knapič

Laško, februar 2024

Kidričeva ulica 5b, Laško

KAZALO

UVOD.....	5
Nagovor direktorice – kratko o letu 2023.....	5
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	6
PREDSTAVITEV ZAVODA	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023.....	8
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	10
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	12
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	13
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	13
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	13
4.1.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI	14
4.1.2. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI.....	15
4.1.3. PRITOŽBE IN POHVALE	16
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	16
4.2.1. POROČILO PO DEJAVNOSTIH V LETU 2023.....	17
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE	24
4.4. POSLOVNI IZID.....	24
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	25
6. NUJNA MEDICINSKA POMOČ (Bilka Strel, dr. med., spec. druž. med.)	25
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	26
7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	26
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	28
8.1. REGISTER TVEGANJ.....	29
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	29
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	30
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	30
11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	30
11.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	31
11.1.2. OSTALE OBLIKE DELA.....	31
11.1.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA.....	32
11.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	33

11.2.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023	33
11.3.	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023	33
	<i>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023</i>	35
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	37
1.1	SREDSTVA	39
1.2.	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	42
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	44
2.1.	ANALIZA PRIHODKOV	45
2.1.1.	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA	46
2.1.2.	PRIHODKI OD ZZZS IZ NASLOVA PRIPRAVNIKOV, SEKUNDARIJEV IN SPECIALIZACIJ	47
2.1.3.	PRIHODKI OD DOPLAČIL DO POLNE CENE ZDRAVSTVENIH STORITEV, OD NADSTANDARNIH STORITEV, OD SAMOPLAČNIKOV, OD OSTALIH PLAČNIKOV IN OD KONVENCIJ	47
2.1.4.	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	47
2.1.5.	DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	48
2.2.	ANALIZA ODHODKOV	49
2.2.1.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	49
2.2.1.1.	STROŠKI MATERIALA	49
2.2.1.2.	STROŠKI STORITEV	51
2.2.2.	STROŠKI DELA	53
2.2.3.	STROŠKI AMORTIZACIJE	54
2.2.4.	DRUGI STROŠKI	54
2.2.5.	FINANČNI ODHODKI	54
2.3.	POSLOVNI IZID	54
2.3.1.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	55
2.3.2.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	55
2.3.3.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	55
2.3.4.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	56
3.	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	57
4.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024	59
4.1.	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU: PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	59
4.2.	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	60

UVOD

Nagovor direktorice – kratko o letu 2023

Leto 2023 je za zdravstveni dom pomenilo leto novih projektov, razširitev dejavnosti in na poudarku na še večji skrbi za paciente. V letu 2023 smo aktivno sodelovali pri pripravi projekta prizidka k zdravstvenemu domu in z veseljem lahko povemo, da bo do realizacije gradnje prišlo v letu 2024. Kot glavni izvajalci primarnega zdravstvenega področja v naši občini se zavedamo, da je za dobro delovanje potrebna dolgoročna strategija tako zdravstvenega doma, kot tudi vseh ostalih deležnikov. Zato smo v tem letu aktivno sodelovali pri pripravi strategije zdravstva v Občini Laško, ki bo dokončno sliko dobila v letu 2024. Ostali so neizpolnjeni cilji iz leta 2022, ki smo jih želeli realizirati v letu 2023 in to nam je v veliki meri tudi uspelo. Obveznosti do ZZS – v letu 2023 so dejavnosti večinoma delovale v polnem obsegu. V letu 2023 je bilo veliko poudarka na povečanju dostopnosti do zdravstvenih storitev in v tej smeri smo naredili veliko korakov. Ob vstopu v Zdravstveni dom Laško imamo informacijsko točko od 7 do 19 ure, kjer uporabniki lahko pridobijo vse potrebne informacije o delovanju ambulant in posebnostih organizacije dela na tekoči dan. Na področju zagotavljanja telefonske dosegljivosti, so telefoni v ambulantah dosegljivi ves ordinacijski čas, za dodatno dosegljivost po telefonu, pa smo uredili tudi aplikacijo, ki nam omogoča vpogled v neodgovorjene klice, ki jih v čim krajšem možnem času tudi vrnemo. Že v letu 2022 smo pristopili tudi k zagotavljanju telefonske dosegljivosti dodatnega administratorja. Pripravljamo se tudi na uvedbo spletne aplikacije Pri zdravniku, ki bo omogočala direktno naročanje v naročilno knjigo, naročanje listin in pošiljanje sporočil zdravniku, ki bo dokončno zaživela v letu 2024.

Bistveno več pozornosti smo v zadnji tretjini leta namenili preventivni dejavnosti, saj smo vzpostavili integrirani Center za krepitev zdravja, ki je nadgradnja obstoječega zdravstveno vzgojnega centra. Že v mesecu marcu 2022 se je našemu kolektivu pridružila zdravnica s področja družinske medicine, ki deluje v ZP Rimske Toplice in še vedno opredeljuje paciente. V mesecu maju 2023 se je v Zdravstvenem domu Laško zaposlil ginekolog, v obsegu 0,8 tima. Odpirajo se nam ves čas novi izzivi in iskanje novih kadrov, v zadnjem času predvsem na področju zobozdravstva. Na področju zobozdravstva smo aktivno pristopili k reševanju kadrovskega primanjkljaja. Že več kot 1 leto imamo odprta dva postopka za zaposlitev tujcev, vendar so ti postopki zelo dolgotrajni. V letu 2023 smo nadaljevali s štipendiranjem študenta stomatološke fakultete. Menimo, da je to dolgoročno vsekakor učinkovit način pridobivanja kadra. Na takšen način še vedno financiramo tudi specializacijo s področja klinične psihologije in specializacijo s področja medicine dela, prometa in športa.

Prav tako žal tudi leto 2023 končujemo z izrazito prostorsko stisko in se nadajamo rešitve v prihodnjih letih. Že večkrat smo dokazali, da znamo in zmoremo sami veliko, če pa imamo ob tem še podporo ustanoviteljice, pa sem prepričana, da je to recept, da se primarno zdravstvo v Občini Laško še dodatno krepi.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA



ZDRAVSTVENI DOM
Laško

IME: Zdravstveni dom Laško

SEDEŽ: Kidričeva ulica 5b, Laško

MATIČNA ŠTEVILKA: 5683114000

DAVČNA ŠTEVILKA: 92281753

ŠIFRA UPORABNIKA:

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01257-6030921362

TELEFON, FAX : 03/734 36 00

SPLETNA STRAN: <http://sl.zd-lasko.si/>

USTANOVITELJ: Občina Laško

LETO USTANOVITVE: 2005

PREDSTAVITEV ZAVODA

Javni zavod Zdravstveni dom Laško (v nadaljevanju ZD Laško) je bil ustanovljen leta 2005, ko je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstvenega doma Laško. Zdravstveni dom izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti, v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in Pogodbo o sodelovanju z ZD.

DEJAVNOSTI:

Zdravstveni dom Laško opravlja dejavnost na treh področjih, ki z organizacijskega, vsebinskega in poslovnega vidika predstavljajo naslednje programe:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost
2. Specialistična zdravstvena dejavnost
3. Nemedicinska dejavnost
4. Program trženja in storitev

Predhodno navedene dejavnosti se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede.

- osnovna zdravstvena dejavnost:
 - zdravstveno varstvo odraslih (splošno oz. družinsko medicino),
 - zdravstveno varstvo predšolskih in šolskih otrok ter mladine,
 - zobozdravstveno varstvo odraslih,
 - zobozdravstveno varstvo otrok in mladine,
 - medicino dela, prometa in športa,
 - zdravstveno varstvo žensk,

- fizioterapijo,
 - zobotehniko,
 - patronažo z zdravstveno nego na terenu,
 - dejavnost nujne medicinske pomoči z dežurno službo,
 - reševalne prevoze,
 - dispanzer za mentalno zdravje (logoped, psiholog),
 - diagnostični laboratorij,
 - zdravstveno in zobozdravstveno preventivo, vzgojo in izobraževanje.
- specialistična zdravstvena dejavnost:
 - specialistične zdravstvene dejavnosti izven dogovorjenega obveznega zdravstvenega zavarovanja – samoplačniške specialistične ambulante.
 - nemedicinska dejavnost:
 - tajništvo in administracija.
 - vzdrževanje in čiščenje prostorov s pralnico.
 - trženje storitev in produktov:
 - storitve in produkti, ki jih izvaja zavod v okviru registrirane dejavnosti.

ORGANI ZAVODA:

Organi zavoda Zdravstvenega doma Laško so:

- svet zdravstvenega doma,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet,
- poslovni kolegij.

Svet zdravstvenega doma šteje sedem članov in je sestavljen iz:

- štirih predstavnikov ustanoviteljice,
- dveh predstavnikov delavcev zdravstvenega doma,
- enega predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov.

Vodstvo zavoda leto 2023:

Direktorica: mag. Janja Knapič

Strokovni vodja: Melita Zlatečan, dr. med., spec. spl. med. (do 31.01.2023), Klemen Ajdič, dr. med., spec. druž. med. (01.02. – 31.05.2023), Bilka Strel, dr. med., spec. druž. med. (01.06.2023 – dalje)

Pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege – Leonida Perčič – Šeligo, dipl. m. s. s spec. zn

Pomočnik direktorice za tehnično področje – Tomaž Kavzer, dipl. ZN



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Odgovorna oseba: mag. Janja Knapič

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ter 2023 z ZZZS;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda

- Statut zdravstvenega doma,
- Poslovnik o delu Sveta zdravstvenega doma,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o razporeditvi delovnega časa,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o varstvu pacientovih pravic,
- Strategija upravljanja s tveganji in Register tveganj,
- Navodila za izpolnjevanje evidenc o delu in izostankih zaposlenih,
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim,
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o ukrepih zdravstvenega doma za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o popisu,
- Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi,
- Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva in urejanju arhiva,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov ter dokumentarnega gradiva,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Pravilnik o varstvu pred požarom,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Načrt integritete,
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemom daril,
- Navodila o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj,
- pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih zdravstvenega doma,
- Pravilnik o mobilni telefoniji za službene namene,
- Načrt pripravljenosti in ukrepov za delovanje v kriznih razmerah zaradi bolezni (za primer epi-/pan-demije Covid-19) v Zdravstvenem domu Laško
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v zdravstvenem domu

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje. Poleg osnovnega cilja ostati temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni in izvajalec visoko kakovostnih zdravstvenih storitev za ohranjanje, krepitev in povrnitev zdravja, si Zdravstveni dom Laško prizadeva ohraniti tudi vlogo nosilca razvoja stroke, učne baze strokovnega usposabljanja medicinskega in negovalnega kadra, ter se aktivno vključevati v oblikovanje zdravstvene politike na primarnem področju. Cilji, ki si jih zastavljamo na vsebinskem delu, so usmerjeni k zagotavljanju čim boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pacientov, k zagotavljanju njihove kvalitetne oskrbe.

Pogoj za kakovostno opredeljevanje strategije razvoja javnega zavoda je stabilno in uravnoteženo makroekonomsko, statusno, sistemsko in politično okolje. Dolgoročni cilji zdravstvenega doma izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda ter večletnega dela in programa.

Dolgoročni cilji še vedno ostajajo isti, a nič manj pomembni – vzpostavitev in ohranitev obstoječega obsega vseh dejavnosti, hkrati tudi morebitna širitev teh dejavnosti v mreži primarne zdravstvene dejavnosti v Občini Laško, poleg tega pa tudi širitev samoplačniških dejavnosti.

Pri izvajanju zdravstvene oskrbe ostajamo zavezani našim temeljnim vrednotam in ciljem:

- stabilno poslovanje zavoda in 100% realizacija programa po pogodbi ZZZS,
- zagotavljanje kakovostne, varne in prijazne zdravstvene obravnave ter enakopravne dostopnosti do zdravstvenih storitev,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju,
- spremljati zadovoljstvo pacientov, odkrivati in odpravljati vzroke nezadovoljstva,
- zagotavljanje potrebnih investicijskih vlaganj v opremo in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev,
- motiviranje in stimulacija zaposlenih,
- zagotavljanje strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev in ustreznih pogojev za učno okolje,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi organizacijami,
- ohranitev obstoječega obsega programov in zavzemanje za njihovo širitev,
- povečati delež storitev na trgu,
- vzdrževati dobro sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v regiji,
- krepitev preventivne dejavnosti,
- krepitev ugleda zavoda v lokalnem in širšem okolju,
- oblikovati strateško - razvojni načrt zavoda,
- zagotavljati sisteme celovite kakovosti,
- slediti nacionalni strategiji digitalizacije zdravstvenega sistema, digitalizirati poslovanje, ter poskrbeti za informacijsko varnost.

Cilji se stalno preverjajo, dopolnjujejo in spreminjajo glede na potrebe uporabnikov zdravstvenih storitev in zaposlenih, ter zahteve lokalnega okolja in zdravstvenega sistema.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Vodstvo zavoda je zavezano k razvoju in osredotočenosti na pacienta oz. uporabnika storitev. Trudili smo se za stabilno poslovanje in zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene oskrbe. V letu 2023 smo si zastavili naslednje cilje:

- stabilno poslovanje zavoda in 100% realizacija programa po pogodbi ZZZS,
- zagotavljanje kakovostne, varne in prijazne zdravstvene obravnave ter enakopravne dostopnosti do zdravstvenih storitev,
- spremljati zadovoljstvo pacientov, odkrivati in odpravljati vzroke nezadovoljstva,
- zagotavljanje potrebnih investicijskih vlaganj v opremo in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev,
- motiviranje in stimulacija zaposlenih,
- zagotavljanje strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev in ustreznih pogojev za učno okolje,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi organizacijami,
- ohranitev obstoječega obsega programov in zavzemanje za njihovo širitev,
- povečati delež storitev na trgu,
- vzdrževati dobro sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v regiji,
- krepitev preventivne dejavnosti,
- krepitev ugleda zavoda v lokalnem in širšem okolju,
- ohranitev certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2023 smo prejeli s strani ZZZS pogodbo in 3 anekse, osnova nam je bila Uredba v programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2023, ki je nadomestila Splošni dogovor. V skladu s pogodbo in aneksi smo imeli določene izvajalce in ordinacijske čase. Financiranje s strani ZZZS je bilo stabilno, finančna sredstva smo prejeli redno v skladu z Uredbo. V letu 2023 smo v pretežni meri realizirali program dela glede na Uredbo in pogodbeno dogovorjen obseg programa zdravstvenih storitev in v skladu z zastavljenimi cilji poslovanja za leto 2023.

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Osnovni cilj Zdravstvenega doma Laško je realizacija pogodbeno dogovorjenega programa zdravstvenih storitev v skladu z Uredbo za leto 2023, pogodbo, ki smo jo podpisali z ZZZS in sprejetimi Aneksi s strani ZZZS. V letu 2023 smo zagotavljali kakovostno in varno zdravstveno obravnavo, spremljali zadovoljstvo pacientov, odkrivali in odpravljali vzroke nezadovoljstva, zagotavljali potrebna investicijska vlaganja v opremo, zagotavljanje dobrih delovnih pogojev smo realizirali delno. Prav tako smo zagotavljali strokovno izobraževanje zdravstvenih delavcev in ustrezne pogoje za učno okolje. V letu 2023 smo okrepili sodelovanje z lokalno skupnostjo in vzdrževali dobro sodelovanje z drugimi zdravstvenimi zavodi v regiji.

4.1.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI

Kakovost je osnovna usmeritev Zdravstvenega doma Laško in pomeni: zdravstvene storitve, ki zadovoljijo potrebe in zahteve pacienta, spoštovanje dogovorjenih terminov, strokovnost, prijaznost in odzivnost, urejenost dokumentacije, spoštovanje pogodb z zdravstveno zavarovalnico ter poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri oceni kakovosti ima odločilen pomen mnenje pacientov. Vsi zaposleni so odgovorni za kakovost svojega dela, glede na pooblastila in odgovornosti pri delu. Urejenost poslovanja smo vzdrževali na ravni zahtev standarda ISO 9001:2015. Naš način dela je dokumentiran v Poslovniku kakovosti in dokumentiranih postopkih. Spodbujamo stalne izboljšave zdravstvenih storitev. Konkretno cilje kakovosti in ukrepe za doseg te ciljev sprejema vodstvo na vodstvenem pregledu. Na področju sistema vodenja kakovosti smo nadaljevali z vzdrževanjem in izboljševanjem sistema vodenja kakovosti. Zunanja presoja s strani SIQ je bila v mesecu novembru 2023. Cilj zunanje presoje je bil ugotoviti izpolnjevanje zahtev zadevnega standarda, poslovnika kakovosti in ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sisteme vodenja, ugotoviti izpolnjevanje zahtev standarda za spremenjeni obseg certifikacije, ter ugotoviti priložnosti za izboljšave. Zunanja presoja je bila uspešno zaključena in zahteve standarda ISO 9001:2015 so upoštewane v celoti.

ANKETA ZADOVOLJSTVA UPORABNIKOV ZDRAVSTVENIH STORITEV

Z zbiranjem in analizo informacij o zadovoljstvu pacientov z našim delom in storitvami želimo doseči boljše razumevanje sedanjih in prihodnjih pričakovanj pacientov, njihovo doseganje in preseganje ter hitrejši odziv na njihove potrebe. Ob tem se enkrat letno izvede anketa zadovoljstva pacientov, prav tako pa imajo uporabniki storitev možnost izpolniti spletno anketo Ministrstva za zdravje. Anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev je bila izvedena v mesecu oktobru 2023. Po pošti smo poslali 533 anket. Izpolnjenih in vrnjenih je bilo 173 anket, kar pomeni 32,5% vseh razdeljenih anket. V anketnem vprašalniku je sodelovalo 105 žensk (61%) in 58 moških (34%), 10 anketirancev se ni opredelilo. Uporabniki zdravstvenih storitev so zadovoljstvo izražali na pet stopenjski lestvici. Odlično oceno – splošno oceno izvajalca je podalo 71% anketirancev (odgovor je podalo 169 anketirancev). Najbolj obiskana delovna enota – splošna ambulanta/referenčna ambulanta s 112 (66%) izpolnjenimi anketnimi vprašalniki, sledi otroško šolski dispanzer z 12 (7%), dispanzer za ženske z 9 (5%) izpolnjenimi anketami, ostale delovne enote so zastopane v 9% skupno rešenih vprašalnikov. 22 anketirancev, kar predstavlja 13%, se je opredelilo, da je njihova obravnava potekala pod »drugo« in so opisno podali odgovor, trije vprašani odgovora niso podali. Obravnava je bila pri 84% anketirancev načrtovana, pri 10% anketirancev nenačrtovana in 10 anketirancev se ni opredelilo. Večina anketirancev je mnenja, da so zadovoljni s kontaktom izvajalca pred obravnavo, da so informacije o dostopnosti do zdravnika/zdravstvenega delavca objavljene na vidnem mestu. Večina anketirancev meni, da so zaposleni vljudni in spoštljivi ter, da se spoštuje njihova zasebnost, da zaposleni znajo prisluhniti in se poglobijo v njihov problem in da so pridobili vsa navodila za nadaljnjo (samo)oskrbo. Prav tako večina meni, da je dostopnost do ambulant urejena in, da so prostori čisti. Povprečna ocena 4,58 (razpon od 1 do 5). Predlogi in izboljšave, ki jih je podala večina anketirancev pa so predvsem v smislu možnosti zagotavljanja več parkirnih mest. 8 uporabnikov storitev je v letu 2023 izpolnilo tudi anketo o zadovoljstvu na strani Ministrstva za zdravje. 7 anketirancev je podalo odlično splošno oceno izvajalca

in 1 anketiranec zelo slabo. Povprečna splošna ocena izvajalca je 4,5. 6 uporabnikov storitev je imelo načrtovano obravnavo, 2 nenačrtovano.

ANKETA ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V ZDRAVSTVENEM DOMU LAŠKO

Zdravstveni dom Laško je v mesecu oktobru 2023 izvedel in analiziral Anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Odposlanih anket je bilo 90, vrnjenih anket 72, kar predstavlja 80 % zaposlenih. V prvem delu so zaposleni ocenjevali celovito organiziranost v zdravstvenem domu na pet stopenjski lestvici od 1 (nikakor se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam). Zaposleni so v delu ocenjevanja celovite organiziranosti v zdravstvenem domu ocenili s povprečno oceno 4,0. Statistično ni zaznati večjih odstopanj pri posameznih odgovorih, povprečna ocena je na istem nivoju kot v preteklem letu. Zaposleni so s povprečno oceno 4,5 ocenili, da se čutijo odgovorne za kakovost svojega dela in da je zadovoljen pacient najvišja vrednota vseh zaposlenih, s povprečno oceno 4,4 so zaposleni ocenili, da so samostojni pri opravljanju svojega dela ter s svojim delom prispevajo k skupnim ciljem zdravstvenega doma. V drugem delu so zaposleni ocenjevali stopnjo osebnega zadovoljstva pri delu prav tako na pet stopenjski lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen). Zaposleni so svoje zadovoljstvo pri delu ocenili s povprečno oceno 4,0. Prav tako je v drugem delu anketnega vprašalnika povprečna ocena na istem nivoju kot v preteklem letu. Večina zaposlenih je zadovoljna s sodelavci, z delom in z neposredno nadrejenimi. S povprečno oceno 3,6 so zaposleni zadovoljni z delovnimi razmerami (prostori, oprema) ter možnostmi za izobraževanja, s povprečno oceno 3,1 pa z vodstvom organizacije.

Realizacija notranjih in zunanjih strokovnih nadzorov

V letu 2023 je bila na pobudo strokovne vodje in pomočnice direktorice za področje zdravstvene nege, s strani direktorice sklicana tri članska komisija za izredni interni strokovni nadzor za preverbo neželenega dogodka. Nadzorna komisija je podala priporočila za izboljšavo procesa.

ZZZS

S strani ZZZS je bil opravljen nadzor glede potrdil o upravičeni zadržanosti od dela.

ZDRAVNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE

S strani Zdravniške zbornice Slovenije ni bilo opravljenih nadzorov.

NIJZ

Pregled cepilnega mesta ZD Laško in ZP Rimske Toplice.

ZBORNICA LABORATORIJSKE MEDICINE SLOVENIJE

Strokovni nadzor s svetovanjem specialistke medicinske biokemije v dejavnosti laboratorijske medicine.

4.1.2. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

Ministrstvo za zdravje - Zdravstveni inšpektorat RS je opravil tri inšpekcijske nadzore glede pacientovih pravic, ter nalezljivih bolezni, ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih, namenjenih tej dejavnosti in zdravniške službe.

Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je opravilo redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom.

4.1.3. PRITOŽBE IN POHVALE

Do nezadovoljstva pacientov najpogosteje prihaja med izvajanjem zdravstvene obravnave. Glavno načelo mirnega, hitrega in učinkovitega reševanja sporov je, da se ti rešujejo in končajo tam, kjer je nastal povod za spor. Obveznost vseh zdravstvenih delavcev je, da si morajo prizadevati odpraviti nezadovoljstvo pacientov, tako da pacientom ponudijo dodatna pojasnila, ali sprejmejo ustrezne ukrepe še med trajanjem zdravstvene obravnave.

V sistemu zdravstvenega varstva se bodo prihodnjem obdobju porajala bistvena vprašanja kako narediti dobro še bolje. Zdravstvena politika in uporabniki storitev zahtevajo vedno večjo odgovornost zdravstvenih ustanov, presojo zdravstvenih ustanov ter preverjanje dela izvajalcev in posameznih postopkov. Prav tako je pomembno ocenjevanje učinkovitosti, ustreznosti in kakovosti zdravstvene oskrbe. V ta namen redno spremljamo število pohval in pritožb.

V letu 2023 smo prejeli 16 pritožb in 6 pohval ter 2 anonimni prijavi. Veliko pohval prejmejo zdravstveni delavci tudi ustno, te pohvale niso evidentirane. V primeru izraženega nezadovoljstva z izvajanjem zdravstvene oskrbe poskušamo s pacientom z dodatnimi pojasnili in ukrepi s strani zdravstvenega delavca oziroma sodelavca, nespornost odpraviti takoj. V kolikor pacient z dodatnimi pojasnili ni zadovoljen, ga seznanimo s pravico do vložitve zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic v skladu z ZPacP. Vsaka pritožba in pohvala je za naše strokovno delo pomembna, saj na takšen način prejmemo zunanje odzive. Hkrati pa nam pomeni možnost za izboljšanje kakovosti dela in nas zaveže, da izvedemo spremembe.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

V letu 2023 nam je uspelo realizirati večino zastavljenega delovnega programa. V ambulantah družinske medicine – splošne ambulante, hišnih obiskov in zdravljenja na domu smo presegli zastavljeni program za 23%. Program nam je uspelo preseči tudi pri otroškem in šolskem dispanzerju preventiva 24%, pri delavnicah »Življenjski slog/zdravo živim«, »Ali sem fit?«, »Dejavnik tveganja«, »Zdravo jem – osnovna oblika«, »Gibam se«, »Opuščanje kajenja – individualno«, »Tehnike sproščanja«, »Podpora pri spoprijemanju s tesnobo«, pri programu fizioterapija, dispanzer za mentalno zdravje (logoped, psiholog), ter pri ostalih sanitetnih prevozih pacientov.

Nekaj programov smo uspeli realizirati v polnem obsegu (100%), ostalo pa nam je del programov, kjer plana nismo uspeli doseči. Razlogi za nedoseganje zastavljenega plana so predvsem v kadrovskem primanjkljaju.

V primerjavi z letom 2022 smo presegli delovni program v skoraj vseh programih, ki jih izvajamo. Manjše doseganje zastavljenega plana v primerjavi z letom 2022 smo imeli na področju ginekologije in zobozdravstva. Obe področji še nista bili v letu 2023 polno kadrovsko zasedeni, zato je manjša realizacija programa razumljiva.

Priloga Obrazec 1: Delovni program 2023 – ZD

4.2.1. POROČILO PO DEJAVNOSTIH V LETU 2023

1.Poročilo o delu OE splošna/družinska medicina v letu 2023 (Bilka Strel, dr. med., spec. druž. med., strokovna vodja)

V letu 2023 nismo imeli novih zaposlitev in nismo širili programa družinske/splošne medicine. Ostajamo na 6,6 programa oziroma 7 zaposlenih specialistih, specializantov žal nimamo. Od sedaj zaposlenih zdravnikov en zdravnik že izpolnjuje pogoje za upokožitev in brez novega kadra, se nam v bližnji prihodnosti obeta manjko na tem področju. Trend opredeljevanja pacientov je rahlo pozitiven, paciente še opredeljujemo, kljub temu pa je v občini Laško še vedno po statistiki delež ljudi brez izbranega osebnega zdravnika (482 pacientov). Trenutno gre še za odločitev pacientov in ne gre za pomanjkanje zdravnikov, kot v večini preostalih občin v Sloveniji. Zdravniki družinske medicine smo v ambulantah družinske medicine v letu 2023 obravnavali 80.102 pacienta (74.861 v letu 2022), od tega na dan med 35 do 76 ljudi/zdravnika. Ob tem je bilo opravljenih še 130 hišnih obiskov oziroma 18,5 hišnih obiskov na zdravnika na leto, kar je malenkost manj kot leta 2022 (22). Letna realizacija kurativnega programa je presegla 23%, kljub dejstvu, da programi niso v celoti zasedeni. Za paciente smo dostopni osebno, po telefonu in elektronskih sporočilih, klice tudi vračamo. Načeloma morajo biti pacienti naročeni, nenaročene triažiramo, nikogar brez triaže ne zavrnamo. V celoti nimamo rešenih dvojnih delovišč, tako da smo večino popoldanskih izmen razporejeni hkrati še v NMP službo. Od 1. maja 2023 smo uspeli ločiti mrliško pregledno službo od rednega in dežurnega dela, tako da ima občina za te potrebe sedaj zunanjega izvajalca.

2.Antikoagulantna ambulanta (Bilka Strel, dr. med., spec. druž. med., strokovna vodja)

Delo v antikoagulantni ambulanti je potekalo brez večjih sprememb, ustaljeno, 2-krat tedensko. V 107 delovnih dneh je bilo v povprečju na dan ambulate pregledanih nekaj več kot 35 ljudi. Plan za leto je bil realiziran v 76%. V delo se vključujeta praviloma 2 zdravnika, v primeru odsotnosti pa imajo dodatna znanja še 3 zdravniki. Antikoagulantna ambulanta je področje, ki bi v letu 2024 potrebovalo novo klinično pot ter optimizacijo realizacije programa.

3.Otroški in šolski dispanzerija (Romana Hudomalj, dr. med., specialistka pediatrije, Mateja Bec, dr. med., specialistka pediatrije)

V otroško šolskem dispanzerju ZD Laško se izvajajo kurativni pregledi in preventivni pregledi šolskih in predšolskih otrok. V ambulanti delujeta dve specialistki pediatrije, ena je zaposlena za 0,50 in druga za 0,80 delovnega časa. Skupno izvaja Zdravstveni dom Laško 1,3 programa dejavnosti otroškega in šolskega dispanzerja, od tega 0,95 kurativnega programa in 0,35 preventivnega programa. Glede na število opredeljenih pacientov pri obeh izvajalkah skupaj še ostaja potreba po dodatnem kadru, tako na področju izvajanja kurative in na področju izvajanja preventive, dodatno pa bi bil še potreben zdravniški kader, če bi želeli izvajati program »Družinska obravnava za zdrav življenjski slog« v okviru Centra za krepitev zdravja. Ostaja pa tudi prostorska stiska, na voljo je le ena ordinacija, tako da je razporejanje dodatnega kadra na delovno mesto še dodatno oteženo. V letu 2023 smo imeli od januarja do vključno marca še pomoč zunanje izvajalke pri izvajanju preventivnih pregledov. Pri izvajanju preventive je bila dosežena 124% realizacija, na področju kurative pa 96% realizacija.

4. Dispanzer za mentalno zdravje (Tjaša Kerin, mag. prof. logop. in surdoped)

V letu 2023 smo presegli načrtovani program dispanzerja za mentalno zdravje (logoped, psiholog). Psihološke storitve so se izvajale v kurativni dejavnosti za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in v preventivni dejavnosti sistematski psihološki pregledi. V letu 2023 se je dispanzer za mentalno zdravje v jesenskem času preselil v nove prostore Zdravstvenega doma Laško (CKZ). V logopedski ambulanti se ves čas trudimo, da bi delo potekalo čim bolj tekoče s čim krajšo čakalno dobo. Zato je bila opravljena vsa sistematika celotne generacije 5-letnikov, ki so opredeljeni pri naših pediatrinjah. Tako so prihajali na čakalni seznam otroci, pri katerih so bila na 5-letnem logopedskem pregledu ugotovljena morebitna odstopanja na govorno-jezikovnih področjih. Hkrati pa smo začeli dobivati še vedno večje število otrok iz drugih občin.

Tako je bilo v letu 2023 opravljenih 878 pregledov in zbranih 13.178 točk. Vsak prvi pregled po čakalni listi v naši ambulanti pomeni, da je otrok, ki še potrebuje nadaljnjo logopedsko obravnavo, vabljen redno na vsakih 14 dni. Izjema so le tisti, pri katerih se odločimo za spremljanje ali kasnejšo kontrolo (mlajši otroci, ki imajo razvojno še čas usvojiti nekatere veščine, otroci, kateri morajo le še avtomatizirati kakšen glas ipd.). Tistim z napotitvijo pod hitro ali zelo hitro, omogočimo prvi pregled v roku 14 dni.

Kot ugotavljamo, je vsako leto več govorno-jezikovnih težav, zato je tudi povpraševanje po logopedskih storitvah vedno večje.

5. Zdravstveno varstvo žena

Ginekološka ambulanta je kurativno dejavnost dosegla v 79%, preventivno dejavnost (obrnava nosečnic, program ZORA) pa v 80%. V mesecu maju smo zaposlili ginekologa za 0,8 tima. Ob že obstoječem ginekologu, ki je zaposlen za 0,2 tima, smo tako zagotovili izvajanje celotnega tima.

6. Patronažna služba (Katarina Juvan, dipl.m.s.)

Patronažna služba je organizirana kot samostojna služba na primarni ravni zdravstvenega varstva v okviru Zdravstvenega doma Laško. Je specifična oblika zdravstvene nege, katera se izvaja na bolnikovem domu in v lokalni skupnosti oziroma v okolju, kjer pacienti živijo. Zaradi načina in mesta delovanja je patronažna zdravstvena dejavnost tisti del primarnega zdravstvenega varstva, ki najhitreje zazna družbene spremembe in

se nanje lahko tudi hitro in učinkovito odzove. Nosilka patronažne zdravstvene nege je diplomirana medicinska sestra (DMS), ki ugotavlja potrebe po zdravstveni negi, jih izvaja in vrednoti dosežene cilje. Patronažna diplomirana medicinska sestra obravnava pacienta, družino in skupnost v vseh življenjskih obdobjih in situacijah. S subjektom obravnave se sooča tako v obdobju popolnega zdravja in blagostanja, kot udi v času bolezni, poškodb in socialnoekonomske stiske. Patronažna služba izvaja tako preventivne in kurativne stike. Preventivni patronažni stik je neposredni stik patronažne medicinske sestre s posameznikom in/ali z družino, ki ga patronažna medicinska sestra opravi na pacientovem domu. Preventivni patronažni obisk planira in izvede neodvisno od naročila zdravnika, v skladu s strokovnimi smernicami v patronažni zdravstveni negi in predpisanim preventivnim programom za patronažno dejavnost. Tudi v primeru, ko patronažna medicinska sestra opravi preventivni stik po naročilu zdravnika ali na podlagi delovnega naloga (DORA, SVIT, ZORA, ..) se takšen stik evidentira kot preventivni patronažni stik, ki je lahko prvi ali in ponovni. Kurativni patronažni stik pacienta je neposredni stik pacienta z izvajalcem patronažne zdravstvene nege na pacientovem domu zaradi njegove bolezni ali stanja in potrebe po zdravstveni negi. Stik opravi diplomirana medicinska sestra izključno na osnovi in po navodilih delovnega naloga zdravnika.

V sklopu patronažne službe se opravljajo tudi paliativni obiski in paliativni sestanki za svojce s sodelovanjem specialiste družinske medicine.

V letu 2023 je bilo v patronažni službi ZD Laško zaposlenih pet diplomiranih medicinskih sester. Prostori se nahajajo v kleti in so bili v letu 2023 delno prenovljeni. Patronažna služba uporablja posodobljen informacijski sistem Promedica 2. Prav tako so bila dodatno prenovljena metodološka navodila za spremljanje storitev ter storitev beleženja porabe sodobnih oblog. Plan dela za leto 2023 je bil zastavljen na 8.073 obiskov. Skupno je bilo opravljenih 7.231 kurativnih in preventivnih obiskov, kar je 90% načrtovanega programa.

7.Fizioterapija (Anže Završnik, dipl. FTH)

V letu 2023 smo imeli priznana 2 tima fizioterapije, ki sta realizacijo preseгла za 19%. Od planiranih 6.800 uteži je bilo izvedenih 8.064 uteži. Fizioterapevska dejavnost se izvaja na dislocirani enoti, prostori so v najemu. Fizioterapevska dejavnost se izvaja glede na predpis delovnega naloga po napotitvi osebne izbranega zdravnika ali zdravnika specialista. Fizioterapevska dejavnost zajema celoten spekter obravnav in terapije, ukvarja se z opredeljevanjem in izboljševanjem kakovosti posameznega življenja in njegovih zmožnosti za gibanje.

8.Laboratorij (Nina Gajšek Acosta, mag.farm., spec.med.biokem., EuSpLM)

Vodja MBL je specialistka medicinske biokemije, ki je tudi pridobila naziv evropskega specialista laboratorijske medicine EuSpLM in je zaposlena za polovični delovni čas od aprila. Poleg specialiste sta s polnim delovnim časom zaposleni diplomirana inženirka kemijske tehnologije in analitik v laboratorijski medicini, ki smo jo letos vpisali v register izvajalcev laboratorijske medicine. Po Zakonu o zdravstveni dejavnosti je obvezen vpis v register za strokovnjake v laboratorijski medicini z vsaj univerzitetno izobrazbo ter vsaj 2. bolonjsko stopnjo izobrazbe. V začetku decembra pa se nam je na odzemnem mestu pridružila za polovični delovni čas diplomirana medicinska sestra. Redno spremljamo priporočila in novosti Slovenskega Združenja za klinično kemijo in laboratorijsko medicino in Razširjenega strokovnega kolegija za laboratorijsko diagnostiko pri Ministrstvu za zdravje RS. Junija

je imela specialistka osebni strokovni nadzor s svetovanjem z namenom nadzora nad strokovnostjo izvajanja dejavnosti laboratorijske medicine, ki ga izvaja dvočlanska komisija Zbornice Laboratorijske medicine Slovenije na podlagi 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 s spremembami) in 2. člena Pravilnika o strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti laboratorijske medicine (Uradni list RS št. 53/25.9.2017). Pri pregledu so preverjali ustreznost uporabe strokovno preverjenih in standardiziranih metod dela in metodološko priporočenih postopkov, aparaturne in reagentov ter najnovejših dosežkov znanosti, ustreznost poklicnih kvalifikacij, strokovnih izpopolnjevanj in organizacije dela, izvajanje kakovosti in varnosti na strokovnem področju ter timske obravnave pacienta, stalno sledenje razvoja stroke, upoštevanje doktrin ter smernic na področju dela, opravljanje strokovne dejavnosti v skladu s strokovnimi in etičnimi kodeksi. Na pregledu so pohvalili vse načrtovane spremembe, ki jih želimo izvesti. Pripomb in ostalih priporočil komisija ni imela. Specialistka medicinske biokemije je opravila tudi tridnevno strokovno izobraževanje v okviru Slovenskega združenja za klinično kemijo in laboratorijsko medicino v SB Celje na temo Pomen meritev kalija, natrija in kloridov v telesnih tekočinah, ki se jo je udeležilo skupno 150 strokovnjakov v laboratorijski medicini iz celotne Slovenije. V okviru izobraževanja je izšel tudi prispevek v Zborniku predavanj SZKKLM 2023. V okviru zagotavljanja kakovosti storitev izvajamo notranjo kontrolo kakovosti in sodelujemo s čim večjim naborom preiskav v zunanji kontroli SNEQAS in RIQAS. Sodelovanje se dokazuje z pridobljenim certifikatom ocene kakovosti za vsako leto – tudi za leto 2023 smo jo prejeli tako od SNEQAS kot tudi od RIQAS. V začetku leta je bila vzpostavljena povezava z Oddelkom za laboratorijsko medicino SB Celje, ki nam omogoča elektronsko naročanje laboratorijskih preiskav in prejemanje elektronskih izvidov našim naročnikom. Tako smo omogočili racionalno in zanesljivo izmenjavo podatkov med naročniki/uporabniki in izvajalci storitev ter zmanjšali možnost administrativnih napak. Pridobili smo tudi certifikate za elektronski podpis izvidov. Pridobili smo valjčna mešalca za epruvete in centrifugo za urine. V naslednjem letu pa pričakujemo nakup sodobnega, v celoti avtomatiziranega aparata za analizo urina, ki na osnovi pretočne citometrije analizira urinski sediment in bo pripomogel k večji avtomatizaciji in ponovljivosti rezultatov. Z uvedbo novega aparata bomo tako prihranili čas za pripravo urinskih sedimentov in analizo urina ter se bomo lahko strokovno bolj posvetili pregledu patoloških urinov.

Tako kot vsa leta, opravljamo preiskave za potrebe ZD Laško, DSO Laško, negovalnega oddelka Thermana Laško, Železničarske ambulante Zidani Most, ZD Radeče in za samoplačnike. MBL sodeluje tudi z drugimi ustanovami in javnimi zavodi, kamor pošiljamo vzorce za specialne preiskave in za preiskave, ki se naročajo v majhnem številu. Za izvajanje preiskav, ki jih v našem laboratoriju ne izvajamo, imamo še naprej sklenjeno enoletno pogodbo z Oddelkom za laboratorijsko medicino SB Celje in NLZOH za mikrobiološke preiskave. Reševalna služba tja dnevno dostavlja biološke vzorce za analizo. Za dobavo sanitetnega in laboratorijskega materiala smo vključeni v Javno naročilo skupaj z ostalimi enotami ZD Laško do 31.12.2024. Nenehno se trudimo izboljševati učinkovitost vodenja kakovosti s ciljem, da zagotovimo kakovostno opravljene storitve pri obravnavi naših pacientov. Potrebna je prenova vse dokumentacije, septembra smo pridobili Microsoft Office. Ureja se tudi novo

odvzemno mesto. Za zmanjšanje vsakodnevne čakalne vrste na odvzemnem mestu bi si želeli naročanje pacientov na odvzeme in kadrovske okrepitve MBL, ker se tudi v letu 2023 srečujemo s kadrovske podhranjenostjo in preobremenjenostjo zaposlenih MBL, ker iz leta v leto raste število obravnav in opravljenih preiskav (v letu 2023 smo v MBL opravili 135938 število preiskav v primerjavi s prejšnjim letom, ko smo jih opravili 130005, povprečno pa smo imeli 93,7 odvzemov dnevno).

9.Center za krepitev zdravja in program vzgoje za zdravje (Leonida Perčič Šeligo, PDPZN)

V letu 2023 smo krepili pomen, ter vlogo preventive pri doseganju boljšega zdravja in kakovosti življenja prebivalcev, ter spremljali kazalnike zdravja v Občini Laško. Zastavili smo izhodišče skupnostnega pristopa, s pomočjo sodelovanja in povezovanja vseh tistih, ki tako ali drugače vplivajo na zdravo življenje. Na področju dela zdravstveno vzgojnega centra do 31.08.2023 – je delo potekalo po predlaganem programu, in izvedbo predpisanih zdravstveno vzgojnih delavnic, nekatere so bile dosežene v presežku načrtovanega programa. Že v začetku leta 2023 so se pričele aktivnosti in dodatna angažiranost na področju širjenja programa na področju preventive. Ker je eden izmed pogojev za razširitev dejavnosti na področju preventive bila tudi primerna prostorska ureditev, je Zdravstveni dom Laško s pomočjo Občine Laško pridobil nove prostore na Kidričevi ulici 1, ki so bili potrebni celotne prenove. ZD Laško je v namen pridobitve razširjenega programa prostore uredil za potrebe Centra za krepitev zdravja. Z 01.09.2023 je ZD Laško pričel z delovanjem Integriranega Centra za krepitev zdravja – ICKZ na dislocirani enoti. Prostori žal ne omogočajo vstopa gibalno oviranim osebam, zato jim omogočamo izvedbo delavnic v ZD Laško. Za potrebe izvedbe delavnic s področja fizioterapije in kineziologije pa imamo v najemu dve telovadnici.

Integriran Center za krepitev zdravja je organizacijsko - funkcionalno in vsebinsko nadgradnja dosedanjega zdravstveno vzgojnega centra, in je samostojna enota ter ključna struktura na primarni ravni zdravstvenega varstva, ki zagotavlja naslednje dejavnosti: povezovanje in strokovno dopolnjevanje programov vzgoje za zdravje, vzgoje za ustno zdravje, zdravstvene vzgoje ter integrirane preventive kroničnih bolezni, ter aktivnosti krepitev zdravja za vse populacijske skupine v območju zdravstvenega doma v lokalni skupnosti. Zagotavljanje usklajenega in kakovostnega izvajanja vseh aktivnosti CKZ, ter vključevanje ranljivih oseb v preventivne obravnave.

CKZ je v primarnem zdravstvenem varstvu tesno povezan z različnimi službami in dejavnostmi v javni zdravstveni mreži. Predvsem z ambulantami družinske medicine, referenčnimi ambulantami, otroškimi in šolskimi dispanzerji, s preventivnim zobozdravstvenim varstvom, ginekološkimi dispanzerji, patronažno službo, ambulantno fizioterapijo. Ta povezanost omogoča doseganje integracije, sodelovanja in povezovanja tako aktivnosti kot izvajalcev na področju krepitev zdravja, in integrirane preventive kroničnih bolezni ter zmanjševanja neenakosti v zdravju.

Za potrebe delovanja CKZ je bila potrebna tudi dodatna kadrovska okrepitev z naslednjimi profili, in sicer diplomirane medicinske sestre, dietetiki, kineziologi, psihologi. Trenutni tim sestavljajo diplomirane medicinske sestre s specialnimi znanji, diplomirani fizioterapevti, magistri psihologije, magistri prehranske oskrbe in magistri s področja kineziologije. Strokovno podporo nam zagotavlja še pristojna specialistka družinske medicine iz ZD Laško, ter magistra farmacije in edukator N2. Strokovnjaki izvajajo naslednje aktivnosti: Aktivnosti CKZ za odrasle (skupinske delavnice in individualna svetovanja za odrasle na različnih področjih spreminjanja nezdravih življenjskih navad, krepitev (duševnega) zdravja ter podpore in pomoči za kakovostnejše življenje s kronično boleznijo, Individualni posveti za odrasle). Aktivnosti CKZ za otroke, mladostnike in njihove starše (Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov, Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov, Aktivnosti CKZ v lokalnih skupnostih (Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja v lokalnih skupnostih, Promocija aktivnosti CKZ).

Naštete aktivnosti so del naslednjih programov: Programa integrirane preventive kroničnih bolezni za odrasle – programa Skupaj za zdravje. Programa Zdaj – zdravje danes za jutri, Zobozdravstvenega varstva otrok in mladine ter Reprodukativnega zdravstvenega varstva.

Tako skupinske delavnice kot individualni posveti so namenjeni osebam s tveganjem za razvoj kroničnih bolezni, osebam s prisotnimi dejavniki tveganja ali vsem, ki želijo narediti nekaj dobrega za svoje zdravje. Za osebe z urejenim obveznim zdravstvenim zavarovanjem je udeležba v Programu za krepitev zdravja brezplačna. V sklopu CKZ se izvajajo tudi preventivni presejalni programi (Svit, Zora, Dora), vse dni v tednu deluje svitova podpora. Prav tako pa se v sklopu CKZ izvaja program priprave na porod in starševstvo.

Pri sami organizaciji in interpretaciji posameznih zadev glede uvedbe programa iCKZ, smo že v mesecu juniju 2023 organizirali sestanek z odgovornimi NIJZ OE Celje, kjer smo razpravljali o nejasnosti pri kadrovski strukturi. Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 je zapisano, da se v CKZ zaposli diplomirani dietetik. V Navodilih za organizacijo in delovanje integriranih centrov za krepitev zdravja, pa je zapisano, da se prvenstveno priporoča zaposlovanje kadrov, ki imajo opravljeno drugo bolonjsko stopnjo, torej mag. dietet. in/ali mag. inž. preh. Prav tako se je zapletlo pri kineziologu, saj je MZ spremenilo pravilnik, da kineziolog potrebuje pripravništvo, ki ga mora opraviti na vseh treh ravneh zdravstva, vendar so posamezne institucije odklonile kroženje za kineziologa, ker ni mentorstva za omenjeni profil. Pripravništvo za kineziologa kljub vsem težavam, in velikim naporom uspešno končujemo, bo pa izvedba delavnic v ta namen za leto 2024 pri kineziologiji morebiti okrnjena. Prav tako je bilo konec leta 2023 okrnjeno delovanje psihologa zaradi kadrovskega primankljaja, težave na tem področju pričakujemo še v prvi polovici leta 2024. Težave pa se še vedno kažejo na področju zaposlitve pediatra za družinsko obravnavo za zdrav življenjski slog v sklopu CKZ. Družinske obravnave za zdrav življenjski slog ne izvajamo. V prihodnosti si želimo organizirati strokovno skupino za področje preventive v sklopu CKZ.

10. Reševalna postaja

Zdravstveni dom Laško je tudi v letu 2023 opravljal nenujne reševalne prevoze s spremljevalcem ter sanitetne prevoze. Nenujni prevozi so bili realizirani v 90%, sanitetni pa v 185%. Nenujne reševalne prevoze izvajamo v skladu s Pravilnikom o prevozih pacientov v obsegu 12 ur na dan 5 dni v tednu (od ponedeljka do petka), plačnik nam zagotavlja plačilo za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov za 8 ur na dan. Sklenjena pogodba s podizvajalcem Blumis d.o.o. za morebitno izvajanje reševalnih prevozov v izrednih primerih. Izvajanje sanitetnih prevozov predvsem v druge regije (Ljubljana, Maribor).

11. Zobozdravstveno varstvo odraslih, otrok in mladine (Nicole Redenšek, dr. dent. med.)

V Zdravstvenem domu Laško izvajamo program zobozdravstvenega varstva odraslih, zobozdravstvenega varstva otrok in mladine, program pedontologije in zobozdravstveno preventivo, vzgojo in izobraževanje.

Za zobozdravstveno varstvo odraslih je v letu 2023 delovala ena ambulanta s polnim programom in ena ambulanta s 35% programom. Kljub aktivnemu iskanju nam ni uspelo pridobiti novega izvajalca še enega programa za odraslo ambulanto, zobozdravnik je program izvajal le tri mesece. V ZP Rimske Toplice je bila ambulanta začasno zaprta, nadomeščanje smo uspeli zagotoviti le za kratek čas. Pomanjkanje kadra je vplivalo na realizacijo programa, del programa zobozdravstva za odrasle je tako ostal nerealiziran. Ob koncu leta je bil delovni plan zobozdravstva za odrasle realiziran 75%, letni plan je bil 110.932 točk, od tega smo dosegli 83.490 točk.

Zobozdravstveno varstvo otrok in mladine je bilo v letu 2023 zagotovljeno s pomočjo pogodbenih zobozdravnic dvakrat tedensko, saj tudi ambulanta za otroke nima stalnega izvajalca programa. V letu 2023 smo planirali 12.944 točk, dosegli smo jih 36.062. V Zdravstvenem domu Laško se izvaja zdravstveno vzgojno delo za otroke v sklopu sistematskih pregledov, vendar so bile v letu 2023 težave pri zagotavljanju tega področja s strani zobozdravnikov, zaradi pomanjkanja kadra. Je pa svoj program v celoti izvedla diplomirana medicinska sestra.

Program pedontologije se v zdravstvenem domu Laško izvaja trikrat mesečno. V letu 2023 smo planirali 5.844 točk, dosegli smo jih 2.577.

Zdravstveni dom Laško ima tudi svojo zobno tehniko. Trenutno so zaposleni trije zobotehniki, ki opravljajo zahtevna dela s področja kovinsko-porcelanske tehnike, zahtevne delne proteze z ulito kovinsko bazo z raznimi polnili, konusne in teleskopske prevleke ter različne tehnike rezkanja fiksno-snemnih protetičnih nadomestkov. Delo zoboteknikov je vezano na realizacijo zobozdravstvenih programov. V letu 2023 so realizirali 43.110 točk od 56.732 točk.

Zobozdravniki ZD Laško se vključujejo tudi v dežurno službo zobozdravstva. In sicer skupaj z občino Radeče zagotavljajo dežurstva ob petkih popoldan v svojih ambulantah, dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih pa v dežurni ambulanti ZD Celja po njihovem razporedu. V letu 2023 so se vsi zaposleni v zobozdravstveni službi udeležili strokovnih srečanj in izobraževanj.

4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Nacionalni projekt eZdravje je prinesel v slovensko zdravstvo nov pristop, rabo elektronskih komunikacijskih sredstev in s tem več varnosti in kakovosti za paciente, predvsem pa učinkovitosti izvajanja zdravstvenih storitev in seveda dolgoročno zmanjšanje administrativnih stroškov. Zdravstveni dom Laško se uspešno vključuje v projekte eZdravja. eRecept omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta. zNet je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti. Sistem eNaročanja zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve s primarne zdravstvene ravni z izdano eNapotnico. eRCO je elektronski register o opravljenih cepljenjih. Projekt eZdravja je centralna informacijska podpora za vodenje in spremljanje referenčnih ambulant. CRPP (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki omogoča delovanje vseh storitev eZdravja. Vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja in alergije. Shranjuje se zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma. Pacientom je preko portala zVem (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov.

Projekti zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme.

- zNET
- zVEM
- eRecept
- eNapotnica
- eNaročanje
- eBol
- ePrijava NPD
- CRPP
- eRCO

4.4. POSLOVNI IZID

Poslovanje in poslovni izid zdravstvenega doma je podrobneje obravnavano v računovodskem delu poročila. V tabeli 2 prikazujemo poslovni izid primerjalno s planom za leto 2023 in z realizacijo v letu 2022.

Tabela 1: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2023	FN 2023	LETO 2022	INDEKS Real. 2023 / Real. 2022	INDEKS Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	4.671.044	5.256.377	4.546.042	102,75%	88,86%
CELOTNI ODHODKI	4.665.304	5.250.585	4.430.122	105,08%	88,857%
POSLOVNI IZID	5.740	5.792	115.920	4,95%	99,10%
Davek od dohodka pravnih oseb	275	1.150	535		

POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	5.465	4.642	115.385	4,74%	117,73%
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,12%	0,09%	2,54%		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2023 smo realizirali večino dogovorjenih obveznosti. Vzrok za nerealizacijo nekaterih storitev je bil kadrovski primanjkljaj in prostorska stiska.

6. NUJNA MEDICINSKA POMOČ (Bilka Strel, dr. med., spec. druž. med.)

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15, 93/15, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske pomoči v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene nujne medicinske pomoči in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP). Služba NMP skrbi za nujno medicinsko pomoč, dežurno službo in nujne reševalne prevoze občanov občine Laško in Radeč, 24 ur na dan. Služba nujne medicinske pomoči v Zdravstvenem domu Laško se je 2.10.2023 vključila pod Dispečersko službo zdravstva (DSZ) Maribor z eno ekipo MoE NRV ter po potrebi vključitev dežurnega zdravnika, glede na prioriteto intervencije. Cilj vključitve je bil zagotoviti enako dostopnost do nujne medicinske pomoči, izboljšati kakovost storitev ter posledično dolgoročno preživetje v primerih izven bolnišničnega zastoja srca in drugih življenjsko ogrožajočih stanjih, racionalizirati delovanje nujne medicinske pomoči, nujnih, nenujnih in sanitetnih prevozov pacientov ter izboljšati pripravljenost zdravstvenega kadra za delovanje v primeru posebnih oziroma izrednih dogodkov – množične nesreče itd. Zdravstveni dom Laško ima za izvajanje NMP v skladu s Pravilnikom in po pogodbi z ZZS pavšalno financirano dežurno službo 3a in mobilno enoto nujnega reševalnega vozila v obsegu 1 tima. Dežurna služba se izvaja od delovnih od 20:00 – 7:00 ter od petka od 20:00 do ponedeljka do 7:00, za praznike pa od 7:00 do 7:00 naslednjega dne. Ob delovnih med 7:00-19:00 NMP zagotavlja specialist urgentne medicine (zaposlen 1,0 zdravnika) oziroma specialist družinske /splošne medicine po razporedu. Služba NMP razpolaga z eno NRV ekipo 24 ur na dan, po potrebi se ekipi pridruži zdravnik. V dežurno službo se vključujejo zdravniki specialistki urgentne medicine in specialisti družinske medicine. V skladu s pravilnikom o NMP so redno zaposleni ustrezni profili za izvajanje NMP (diplomirane medicinske sestre/zdravstveniki, zdravstveni reševalci - NPK). Služba NMP razpolaga s tremi reševalnimi vozili in vozilom urgentnega zdravnika. V letu 2023 smo imeli 502 (leta 2022 370) intervencije brez zdravnika ter 602 (646) intervencije z zdravnikom, skupno torej 1.104 intervencije (leta 2022 1.016). Do oktobra 2023 smo imeli 7 oživiljanj (0,6%) od oktobra dalje statistične parametre spremlja DSZ, ki ima namen izdati tudi letno poročilo.

Ob prehodu pod dispečersko službo je stroka predvidevala, da bo prišlo do porasta števila intervencij brez zdravnika, kar se je tudi zgodilo (iz 370 na 502). Situacija bi nam predstavlja skrb pri strokovnem in varnem zagotavljanju obravnav v ANMP (ambulanta nujne medicinske pomoči) ambulantni, saj dodaten kader ob zdravniku ni bil predviden oziroma financiran. Ob posluhu poslovnega vodstva ter ustanovitelja, smo tako 2.10.2023 začeli s projektom, kjer smo za namen ANMP ambulantne v času od 7:00-19:00, 7 dni v tednu, zagotovili diplomiranega zdravstvenika. Ta je bil v omenjenem času na voljo za urgentne, nujne in akutne primere v prostorih zdravstvenega doma, hkrati pa smo ga po potrebi obremenili tudi s storitvami in posegi iz ambulant družinske medicine, ki jih mora izvesti diplomiran kader. V času od oktobra do konca leta 2023 je bilo iz tega naslova opravljenih 2.579 storitev, pregledanih 895 ljudi in celotno gledano, več kot 90% obravnavanih pacientov zaključenih na primarnem nivoju. Projekt je bil predviden do 29.2.2024 in se bo s tem dnem tudi zaključil. Razlog je finančen, projekt je bil namreč v celoti financiran iz presežka prihodkov preteklih let.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja. V tabeli prikazujemo poslovanje zdravstvenega doma še s kazalniki, ki jih primerjamo s predhodnim letom. Z gotovostjo lahko trdimo na osnovi izračunanih kazalnikov, da zdravstveni dom posluje stabilno in dobro na vseh področjih. Kazalniki sicer predstavljajo le finančni vidik poslovanja na dan 31.12.2023, vendar lahko trdimo, da zdravstveni dom ne izkazuje dogovorov, ki bi to stanje bistveno spremenili.

7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 2: *Finančni kazalniki poslovanja*

KAZALNIK	LETO 2022	LETO 2023
1. Kazalnik gospodarnosti	1,03	1,01
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	3,58%	3,28%
3. Stopnja odpisanosti opreme	72,76%	72,59%
4. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,0463	0,0463
5. Koeficient plačilne sposobnosti	3,96	3,48
6. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
7. Kazalnik zadolženosti	0,16	0,19
8. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,96	3,48
9. Prihodkovnost sredstev	1,41	1,43

V nadaljevanju podrobno opisujemo posamezen kazalnik za Zdravstveni dom Laško.

1. Kazalnik gospodarnosti

Kazalnik gospodarnosti je tisti, ki nam najbolj nazorno odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in kaže na poslovno uspešnost. Poslovanje je uspešnejše, če je vrednost kazalnika večja od 1, pod pogojem, da hkrati izkazuje čisti dobiček oziroma presežek prihodkov. Zdravstveni dom Laško je v letu 2023 ustvaril 5.465 EUR čistega presežka prihodkov po načelu fakturirane realizacije.

2. Delež amortizacije v celotnem prihodku

Kazalnik delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2023 v vseh prihodkih 3,28% sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.

3. Stopnja odpisanosti opreme

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2023 je na nivoju preteklega leta in znaša 72,59%, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 72,59% vse opreme.

4. Delež terjatev v celotnem prihodku

Delež terjatev v celotnem prihodku je 0,046. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo. V našem primeru je napram preteklega leta kazalnik v enaki višini.

5. Koeficient plačilne sposobnosti

Kazalnik kratkoročne likvidnosti - pospešeni koeficient: kazalnik pove, da je zdravstveni dom finančno sposoben s kratkoročnimi gibljivimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja (kratkoročne obveznosti), saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 3,96. Ustrezen indeks je nad 1. Pri večjem odstopanju oziroma, če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša.

6. Koeficient zapadlih obveznosti

Na dan 31.12.2023 ne izkazujemo neplačanih obveznosti.

7. Kazalnik zadolženosti

Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Kazalnik se je glede na leto 2022 povišal. Vrednost kazalnika je za leto 2023 ugodna in izkazana v višini 0,19, ta kazalnik izkazuje stopnjo zadolženosti.

8. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi

Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje. Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.

9. Prihodkovnost sredstev

Prihodkovnost sredstev - kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika za leto 2023 je 1,43.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Sistem notranjega nadzora javnih financ je sestavljen tako, da daje razumno in realno zagotovilo o doseganju ciljev. Sistem temelji na neprekinjenem procesu, ki omogoča, da se ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev minimizirajo ter pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Vzpostavljen je sistem notranjih kontrol finančnega poslovanja (mesečno) in spremljanja realizacije fizičnega obsega dela. V kolikor se bo pokazala potreba, bomo sprejeli dodatne ukrepe, cilj so stalne aktivnosti za izboljšavo delovnih procesov v smislu kakovosti, optimizacije in delovnih pogojev.

Med letom redno izvajamo interne notranje kontrole v posamezni organizacijski enoti s ciljem:

- vzpostavitvi sistema notranjih kontrol za zagotovitev zastavljenih ciljev,
- smotrni uporabi delovnih sredstev in materialov (nadzor po stroškovnih mestih),
- spoštovanju veljavnih zakonov, predpisov in navodil (sistem vodenja kakovosti),
- pravočasno ukrepanje v primeru odstopanja (register tveganj).

Zdravstveni dom Laško je izvajal notranje kontrole in nadzore v skladu z ukrepi in časovnimi termini za obvladovanje posameznih dejavnikov tveganj, navedenih v Načrtu integritete. Še posebej spremljamo realizacijo fizičnega obsega dela in realizacijo delovnega časa, ter učinkovitost zaposlenih. V kolikor se bo pokazala potreba, bomo v letu 2024 sprejeli dodatne cilje in ukrepe, v vsakem primeru pa se bomo trudili za nenehne izboljšave že obstoječih pravil.

Zdravstveni dom Laško vsako poslovno leto izvede redni notranji revizijski nadzor javnih financ. Celovito ocenjevanje poslovanja izvaja državna notranja revizorka, ki ima ustrezna strokovna znanja in metodološki pristop. V tem letu je bil predmet redne notranje revizije poslovanje zdravstvenega doma – bolj podrobno je bilo revidirano področje obračunavanja in izplačevanja pleč in dodatkov zdravnikov, ki so zaposleni v zdravstvenem domu. Namen notranje revizije je bil predvsem v preverjanju, ali ima zdravstveni dom vzpostavljeno ustrezno kontrolno okolje, ki pomembno vpliva na to, da pri svojem poslovanju spoštuje predpise na področjih, ki so bila predmet revizije, in tudi na področjih, ki so s predmetom revizije povezana. Ugotovljeno je bilo, da je imel zavod na revidiranem področju v letu 2023 v pomembnem delu vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol. Z revizijo je bilo ugotovljenih nekaj nepravilnosti, ki pa jih tudi odpravljamo.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Področje notranjega nadzora javnih financ je pomembna sestavina poslovne prakse javnih zavodov, ki za svoje delovanje uporabljajo javna sredstva. Notranji nadzor javnih financ, kot ga opredeljuje Zakon o javnih financah obsega:

- finančno poslovanje (vključuje načrtovanje, izvrševanje načrtov, računovodenje in poročanje),
- notranje kontroliranje (spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti),
- notranje revidiranje (neodvisna dejavnost, ki predstavlja instrument za boljše in uspešno izvajanje ciljev).

Izjava je sestavni del poslovnih izkazov, v njej je opisana in podana ocena sistema notranjih kontrol, izboljšave in prepoznavne tveganj in njihovo reševanje. Izjava o oceni predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v zdravstvenem domu. Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora

8.1. REGISTER TVEGANJ

Poslanstvo in vizija zdravstvenega doma je zagotoviti čim bolj varno in kakovostno zdravstveno obravnavo na vseh ravneh. Zagotavljanje zdravstvene oskrbe je zahteven in kompleksen proces pri katerem obstajajo določena tveganja za paciente, zaposlene, obiskovalce, poslovanje itd.

Za uspešno in učinkovito delovanje vsake organizacije je nujno prepoznavanje in upravljanje s tveganji. Tveganje opredelimo kot vsako neželjeno situacijo ali okoliščino, katere pojav lahko predvidimo le z določeno stopnjo verjetnosti. To velja tudi za vse zdravstvene zavode, namreč zdravstveni dom je pri svojem delu nenehno izpostavljen različnim tveganjem. V Zdravstvenem domu Laško imamo register tveganj, ki je osnovno orodje na področju kakovosti in varnosti saj predstavlja strukturiran zapis strokovnih in poslovnih tveganj ter procesov. Služi nam kot orodje za planiranje izboljšav delovnega procesa. S standardi kakovosti, ali brez njih, se zavedamo tako zunanjih kot notranjih vplivov, ki predstavljajo tveganje za nemoteno delovanje. Varnostna tveganja je potrebno prepoznati, jih ovrednotiti in sprejeti ukrepe za zmanjševanje njihovih posledic. Tveganja lahko prepoznamo na podlagi prejetih poročil o neželenih dogodkih, poročil notranjih in zunanjih presoj, strokovnih nadzorov, pritožb pacientov, spremljanjem aktualnih dogodkov na področju zdravstva in širše.

Ob tem prepoznavamo, da je področje prepoznave in implementacije v praksi tveganj na primarnem nivoju še v razvoju, in v prihodnje si želimo, da bi na tem področju poenotili in uredili področje registrov tveganj ter morda sprejeli strategijo obvladovanja tveganj in sistemskih ukrepov za obvladovanje tveganj na širšem kontekstu primarnega nivoja.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2023 je bilo nekaj programov, ki jih nismo realizirali v celoti. Razlog nerealizacije je predvsem v kadrovskem primanjkljaju in prostorski stiski. En od nerealiziranih programov je tudi področje zobozdravstva. Na področju mladinskega zobozdravstva ves čas aktivno iščemo zobozdravnika za to področje, obrnili smo se tudi na Ministrstvo za zdravje, saj smo v tem času pridobili prijavo na delovno

mesto s strani tujca, kjer je potrebno urediti in rešiti administrativne ovire, da se lahko zaposli pri nas. Zobozdravnika za področje odraslega zobozdravstva aktivno iščemo, objave za proto delovno mesto imamo tako na Zavodu za zaposlovanje, ko tudi na Zdravniški zbornici.

Kar se tiče pomanjkanja delovne sile, smo sami tisti, ki na takšen ali drugačen način pristopamo k iskanju ustreznih kadrov. Bistveno je tudi to, da iščemo visoko kakovostne in izobražene kadre, ne želimo samo popolniti delovna mesta, ampak nam je pomembno, da so zaposleni na teh delovnih mestih, zaposleni s primernimi izkušnjami, visoko mero strokovnega znanja ter empatije do pacientov. Zadnji izpostavljen nedosežen cilj v tabeli pa ni v pristojnosti zdravstvenega doma, ampak v pristojnosti naše ustanoviteljice - Občine Laško. V preteklosti smo imeli veliko težav in neposluha na strani ustanoviteljice glede našega opozarjanja na hudo pomanjkanje prostora. S spremembo občinske oblasti je prišlo do bistvenih premikov in večjega posluha za naše potrebe. Naši programi se vsako leto širijo in povečujejo. Prav iz tega razloga tudi povečujemo število zaposlenih. Vsi skupaj pa potrebujemo nove prostore, saj bodo le-ti tisti, ki bodo omogočali še dodatne širitve zdravstvenih programov, ki bodo približale zdravstvene storitve našim pacientom.

Tabela 3: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Nerealiziran program ZZS - ginekologija	Zaposlitev ginekologa za 0,8 tima	Cilj bo v celoti realiziran v letu 2024
Nerealiziran program ZZS – otroško in mladinsko zobozdravstvo	Aktivno iskanje zobozdravnika za mladinsko zobozdravstvo	2024
Nerealiziran program ZZS – odraslo zobozdravstvo	Aktivno iskanje zobozdravnika za področje odraslih	2024
Prostorska stiska	Opozarjanje ustanoviteljice, Ministrstva za zdravje, javnosti	2025

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Laško je zavezan k nenehnim izboljševanjem, razvoju in prepoznavi v ožjem in širšem okolju ter osredotočenosti na uporabnika naših storitev. Želimo si pridobiti dodatne programe, program klinične psihologije in projekte s področja preventive, kjer je osnovna skrb zdravje ljudi. Pomembno in aktivno se želimo vključevati v lokalno okolje ter približati pomen zdravega načina življenja. V prihodnosti si želimo ureditve paliativne oskrbe, ter medicino dela, prometa in športa izvajati vse delovne dni v tednu.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Zdravstveni dom Laško pri zaposlovanju sledi veljavnim oz. financiranim kadrovskim normativom skladno s pogodbo ZZS, potrebami in programom dela. Na dan 31. 12. 2023 je bilo v Zdravstvenem domu Laško zaposlenih 91 javnih uslužbencev, od tega 15 javnih uslužbencev za določen čas. V skupnem številu zaposlenih na dan 31. 12. 2023 so šteti tudi pripravniki, specializanti in zaposleni, odsotni zaradi starševskega dopusta oziroma daljših bolezni.

Zdravstveni dom je v letu 2023 na področju izvajanja kadrovske politike zaznamovalo aktivno iskanje zdravnikov specialistov, ki je potekalo vseskozi z objavo prostih delovnih na Zavodu za zaposlovanje RS - za področje družinske medicine, pediatrije, ginekologije, urgentne medicine ter medicine dela, prometa in športa, prav tako smo aktivno pristopili k iskanju zobozdravnikov za delo v odrasli in otroški zobozdravstveni ambulanti ter specialistov s področja pedontologije in ortodontije.

Zaradi zagotavljanja nemotenega procesa dela (upokojitve, prenehanje pogodb o zaposlitvi, širitve programov,...) je vodstvo Zdravstvenega doma Laško usmerilo vse aktivnosti v iskanje ustreznih kadrov in tako smo v letu 2023 na novo sklenili delovno razmerje s 14 osebami. Zaposlili smo zdravnika specialista s področja ginekologije za krajši delovni čas (1), doktorja dentalne medicine (1), specialista medicinske biokemije za krajši delovni čas (1), fizioterapevta (1), telefonista-receptorja za krajši delovni čas (2), finančno računovodskega delavca (1), diplomirane medicinske sestre (3), zdravstvenega reševalca (1), voznika reševalca (1), prehranskega svetovalca (1) in pripravnika kineziologije (1).

V letu 2023 so prenehale pogodbe o zaposlitvi zaradi upokojitve, sporazume odpovedi in redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, in sicer: na področju laboratorijske dejavnosti (1), s področja računovodstva (1), s področja zdravstvene nege (5), s področja urgentne medicine (1), s področja družinske medicine (1), s področja psihologije (1) in s področja čiščenja (1) ter s področja zobozdravstva (1).

Na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je s 1. 12. 2023 napredovalo 22 javnih uslužbencev.

11.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Priloga: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023 - ZD

11.1.2. OSTALE OBLIKE DELA

Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava

Za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti za posamezne vrste storitev ima zdravstveni dom v skladu z veljavnimi predpisi sklenjene podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava (pogodbe o poslovnem sodelovanju, pogodba o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev). Sklenitev podjemnih pogodb in drugih pogodb civilnega prava je bila v Zdravstvenem domu Laško pogoјena predvsem zaradi pomanjkanja izvajalcev in nujno potrebna zaradi izpolnjevanja programov do ZZZS za področja: nujne medicinske pomoči (dežurna služba), pedontologije, odraslo, otroško in mladinsko zobozdravstvo, zagotavljanje sanitetnih prevozov, ter medicine dela, prometa in športa, in samoplačniške dermatologije. Na dan 31. 12. 2023 imamo sklenjenih 11 pogodb z zunanjimi izvajalci.

Delo zaposlenih izven zavoda - prikaz podanih soglasij za delo izven zavoda

V skladu s 53. b členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 s spremembami in dopolnitvami) in na osnovi zaprosila zaposlenih je Zdravstveni dom Laško izdal v letu 2023 33 soglasij zdravstvenim delavcem za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem javnem zdravstvenem zavodu

ali drugi pravni ali fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost. Vsi zaposleni, ki so prejeli soglasje, mesečno dostavijo poročilo o opravljenih urah, ki jih evidentiramo v ustrezno zbirko podatkov.

Priloga: Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe 2023 – ZD

11.1.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Izobraževanje

Kontinuirano strokovno izobraževanje predstavlja enega izmed najbolj pomembnih segmentov v razvoju strokovnih medicinskih kadrov. Razvoj znanosti zahteva nenehno izobraževanje in usposabljanje ter seznanjanje z novimi znanji, tehnologijami, vedenji in materiali. Uspešnost razvoja tako posameznika in zavoda je zagotovljena le, če se spremlja novosti in se jih uvaja v strokovno delo, hkrati pa tudi pogoj za podaljšanje - ohranjanje licenc. Vodstvo Zdravstvenega doma Laško namenja posebno skrb strokovnemu izobraževanju zaposlenih, saj je nenehna skrb za dopolnitev pridobljenih znanj ključ do kakovostnejših storitev in s tem krepitev zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev. Zaposleni so se v letu 2023 strokovno izpopolnjevali 1.840,5 delovnih ur. Strokovna izobraževanja so potekala izven zavoda, v obliki seminarjev, webinarjev, učnih delavnic, simpozijev in kongresov, katerih organizatorji so medicinske in druge izobraževalne institucije. V zdravstvenem domu so bila organizirana tudi interna strokovna izobraževanja in učne delavnice za različne poklicne profile in prav tako izobraževanja z vabljenim zunanjim predavateljem.

Specializacije

Smo pooblaščen javni zavod za izvajanje programa specializacije družinske medicine in pediatrije. Na podlagi odločbe Zdravniške zbornice Slovenije je na dan 31. 12. 2023 v ZD vključena oz. ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ena specializantka za izvajanje programa specializacije otroškega in preventivnega zobozdravstva. Prav tako nadaljuje program specializacije s področja klinične psihologije ena specializantka, ter nadaljuje specializacijo specializantka s področja medicine dela, prometa in športa, katerih obeh specializacij je plačnik Zdravstveni dom Laško.

Mentorstvo študentom in specializantom

Imamo dve specialistki splošne/družinske medicine, ki sta glavni mentorici za specializante družinske medicine, eno glavno mentorico za specializacijo iz pediatrije in eno glavno mentorico specialistko urgentne medicine, za specializacijo iz urgentne medicine.

Klinično usposabljanje s področja zdravstvene nege

Zdravstveni dom Laško je akreditirana učna ustanova za izvajanje praktičnega pouka srednješolskega izobraževanja tehnik zdravstvene nege ter izvajanje kliničnega usposabljanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvene nege. V letu 2023 smo na praktično usposabljanje sprejeli 3 dijake srednje zdravstvene šole in 15 študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvene nege. Klinično usposabljanje se izvaja v učnem zavodu, ki poteka pod vodstvom kliničnega mentorja. V letu 2023 smo sodelovali z Univerzo v Novem mestu – Fakulteta za zdravstvene vede, Univerzo na Primorskem - Fakulteta za vede o zdravju, Fakulteto za

zdravstvene vede v Celju, Fakulteto za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec in s Srednjo zdravstveno šolo Celje.

Pripravništva

Zdravstveni dom Laško kot pooblaščen izvajalec pripravništva omogoča opravljanje pripravništva s strokovnega področja zdravstvene nege, strokovnega področja fizioterapevtske dejavnosti, zobozdravstva, logopedije in kineziologije. V letu 2023 je v Zdravstvenem domu Laško opravljala program pripravništva ena pripravnica za poklic: kineziolog v zdravstveni dejavnosti. Stroški plač in ostala povračila v zvezi z delom pripravnikov so bila refundirana s strani ZZSZ, ostale stroške je pokrila zdravstveni dom.

Študentsko delo

Študentskega dela v letu 2023 v Zdravstvenem domu Laško nismo razpisovali.

11.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

V tabeli prikazujemo sklenjene podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava za izvajanje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Tabela 4: Sklenjene podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi in zunanjimi izvajalci za izvajanje zdravstvene dejavnosti

	VRSTE ZDR. STORITEV	ŠTEVILO IZVAJALCEV
LASTNI ZAPOSLENI	/	0
ZUNANJI IZVAJALCI	NMP (dežurna služba)	4
	Sanitetni prevozi	1
	Pedontologija	1
	Zobozdravstvo odraslih	1
	Otroško in mladinsko zobozdravstvo	2
	MDPŠ	1
	Dermatologija	1

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 – ZD

11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD





RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Matjaž Štolfa (Nanoplus, d.o.o.)

Odgovorna oseba zavoda: mag. Janja Knapič

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2023 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja

na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.301.702	963.038
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	94.085	81.611
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	72.190	67.145
02	NEPREMIČNINE	004	1.261.032	869.942
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	564.281	541.724
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.358.663	2.277.045
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.775.606	1.656.691
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.799.416	1.718.161
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.559	400
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.514.916	1.481.678
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	86.987	74.118
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	129.315	136.149
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	55.929	21.182
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.710	4.634
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0

36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.101.118	2.681.199
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	517.044	433.667
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	686
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	257.077	232.063
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	166.658	123.666
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	52.976	54.436
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	40.333	22.816
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	2.192.985	2.247.532
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.657	4.582
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.318.225	942.438
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.262.193	1.300.512
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.101.118	2.681.199
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2022

V letu 2023 ni prišlo do popravkov podatkov iz leta 2022.

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	94.085	81.611	116
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002			
01	Popravek vrednosti AOP 003	72.190	67.145	108
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	21.895	14.466	152

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 povečala za 12.474 EUR, sedanja vrednost znaša 94.085 EUR. Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo v zdravstvenem domu predvsem licence za računalniške programe. V letu 2023 se je nabavna vrednost neopredmetenih sredstev povišala. Kupili smo licenco za računovodski program in licenco za poslovno uporabo – Microsoft Office.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
020	Zemljišča	126.836	126.836	100
021	Zgradbe	1.134.195	743.105	100
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004			
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	564.281	541.724	105
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	696.750	328.218	94

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 spremenila, in sicer se je povečala za 391.090 EUR, kar predstavlja pridobitev prostorov Centra za krepitev zdravja, na naslovu Kidričeva ulica 1, Laško in na dan 31.12.2023 znaša 1.261.031 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 564.281 EUR, sedanja vrednost znaša 696.750 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba – na naslovu Kidričeva ulica 5b, Laško ZK parcele 306/2, v letu 2022 (ni bilo sprememb)
- zemljišča po vrstah rabe – funkcionalna zemljišča k zgradbam, kmetijska zemljišča, parki) številke 306/2, 305 in 310/1 sprememb v letu 2022 ni bilo, vrednost zemljišča znaša na dan 31.12.2022 126.836 EUR.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve zdravstvenega doma.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
040	Oprema	2.250.176	2.162.854	104
041	Drobni inventar	108.487	114.191	95
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006			
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007			
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	1.775.606	1.656.691	108
04-05	Sedanja vrednost opreme	583.057	620.354	94

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 104.455 EUR in znaša 2.250.176 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.775.606 EUR, sedanja vrednost znaša 583.057 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2023 1.559 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2023 skupaj 1.514.916 EUR. Vsa sredstva se nahajajo na podračunu Uprave za javna plačila, številka računa SI 56 0125 7603 0921 362. Zdravstveni dom Laško ima še odprt transakcijski račun pri NKBM, številka računa SI 56 0400 1004 8595 922, ki je gotovinski račun, sredstev na računu ni.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 86.987 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,87% celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnava v 30 dneh, oziroma v skladu z pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda. Terjatve spremljamo in redno opominjamo neplačnike, ter jih pozivamo k plačilu. Vsako leto po zaključku letnega poročila temeljito pregledamo odprte zapadle terjatve ter pristopimo k izterjavi le-teh.

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Triglav, zdravstvena zavarovalnica, d.d. (22.377 EUR)
- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z. (27.388 EUR)
- Generali, d.d. (6.546 EUR)
- Thermana, d.d. (17.762 EUR),

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Kontov skupine 13 na dan 31.12.2023 ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 129.315 EUR.

Največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- ZZS Slovenije
- Vrtec Laško
- Ministrstvo za zdravje
- Urad vlade Republike Slovenije za oskrbo in integriteto beguncev

Izkazane terjatve so v večini bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2024, nekatere do oddaje letnega poročila ostajajo odprte.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2023 55.930 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	55.387	16.683	332
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve	543	4.499	0,12
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	55.930	21.182	264

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij izkazujejo terjatev do ZZS (refundacije bolezni), ter terjatev do sodišč za udeležbo zaposlenih na obravnavah. Ostale kratkoročne terjatve predstavljajo vračilo preveč vplačanega davka od dohodka pravnih oseb.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2023 10.710 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	10.710	4.634	231
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitev			
19	SKUPAJ	10.710	4.634	231

Aktivne časovne razmejitev predstavljajo kratkoročno odloženi odhodki – gre za vnaprej plačane zavarovalne premije ter vnaprej plačane naročnine za časopis in strokovno literaturo.

C) ZALOGE

Zdravstveni dom Laško ne vodi zalog materiala.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2023 0 EUR.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2023 257.077 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 257.077 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10.01. 2024;

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2023 166.658 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 30 do 60 dni. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih plačilnih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2023 52.976 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	46.182	42.758	108
231	Obveznosti za DDPO			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.431	4.900	29
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	5.363	6.778	79
23	SKUPAJ	52.976	54.436	97

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 40.333 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ			
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	128	2.013	6
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	40.205	20.803	193
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin			
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ			
	- ZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	40.333	22.816	177

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Zdravstven dom Laško nima najetih kreditov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	4.582 EUR
- amortizacija za leto 2023	925 EUR
stanje na dan 31. 12. 2022	3.657 EUR

Donacije v znesku 3.657 EUR se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, vrednost prejetih donacij se v skladu z računovodskimi standardi zmanjšuje v višini amortizacije doniranih opredmetenih osnovnih sredstev.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2023 1.318.224 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2022	942.483 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	391.090 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	14.369 EUR
- izločitev osnovnih sredstev, ki imajo še neodpisano vrednost	934 EUR

stanje na dan 31. 12. 2023	1.318.224 EUR
----------------------------	---------------

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 16.524 EUR nižji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljen sredstva amortizacije 12.867 EUR,
- neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva 3.657 EUR.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2022	1.300.512
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	5.465 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	43.786 EUR
stanje na dan 31. 12. 2023	1.262.191 EUR

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD – v prilogi

Obrazec 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov 1	Naziv podskupine konta 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.618.012	4.538.698
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.451.135	4.426.355
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	166.877	112.343
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	47.658	11
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.374	7.333
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0

	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.671.044	4.546.042
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.223.201	1.216.053
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	503.216	520.517
461	STROŠKI STORITEV	874	719.985	695.536
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.274.180	3.023.504
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.520.489	2.310.724
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	407.288	375.806
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	346.403	336.974
462	G) AMORTIZACIJA	879	153.127	162.469
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.742	17.009
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.038	20
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.016	11.067
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.665.304	4.430.122
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.740	115.920
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	275	535
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.465	115.385
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	43.786	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	80	84
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 4.671.044 EUR in so bili za 2,75% višji od doseženih v letu 2022 in 11,13% nižji od načrtovanih. Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,87%, finančni prihodki 1,02% in drugi prihodki 0,11% glede na celotne prihodke za leto 2023.

Finančni prihodki so znašali 47.658 EUR, prejeli smo jih iz naslova uskladitev.

Neplačani prihodki znašajo 216.302 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,6%, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku. Terjatve se poravnava redno. Večkrat letno se terjatve tudi uskladijo in pregledajo. Za terjatve, ki ostajajo odprte sproti usklajujemo način poravnave.

2.1.1. PRIHODKI IZ OBVEZNEGA IN PROSTOVOLJNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Uredba ter pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju Pogodba), ki jo zdravstveni dom vsako leto sklene z ZZS. Cene oblikovane po Uredbi za pogodbeno leto in določene s pogodbo med zdravstvenim domom in ZZS, se uporabljajo tudi za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZS.

Zdravstveni dom Laško je v letu 2023 posloval na osnovi zgoraj navedenih dokumentov. Za ugotavljanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je zdravstveni dom evidencialno storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZS izvedel medletne obračune. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je zdravstveni dom izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. ZZS je v letu 2023 izvedel pet obdobjnih obračunov opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobje januar - marec 2023, januar – junij 2023, obračun januar – julij 2023, januar – september 2023, in za obdobje januar – december 2023, ki smo ga prejeli v začetku letošnjega leta.

V posameznih obračunih za leto 2023 je bil vključen naslednji obseg storitev:

- v splošni ambulantni in dispanzerski dejavnosti, kjer se obračunavajo storitve v količnikih, so v obračun vključene vse opravljene storitve (količniki iz obiskov v splošni ambulanti ter kurativna dejavnost v otroškem in šolskem dispanzerju), v količnikih se obračunava tudi zdravstveno varstvo žensk,
- v dejavnostih, kjer se obračunavajo storitve v točkah in v zobozdravstvu so se v obračun vključile vse opravljene storitve,
- dežurna služba, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja in nujna medicinska pomoč, so v obračunu vključene v višini pogodbeno dogovorjenega programa,
- pri nujnih reševalnih prevozih je v obračun vključen planiran obseg storitev,
- pri zdravstveno vzgojnih programih za odraslo populacijo se v obračun vključijo vse opravljene učne delavnice. Končni letni obračun je temeljil na določilih Uredbe za pogodbeno leto 2023 in sprejetih aneksih.

Storitve vključene v posamezne obdobjne obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah. Posebej zaračunljiv material je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za obvezno zdravstveno zavarovanje.

2.1.2. PRIHODKI OD ZZZS IZ NASLOVA PRIPRAVNIKOV, SEKUNDARIJEV IN SPECIALIZACIJ

Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov in specializacij, ki smo jih dosegli v letu 2023 so znašali 88.375 EUR in so se povečali za 12,32% v primerjavi z letom 2022, medtem ko so se v primerjavi s planom znižali za 20,50%. Specializante oz. stroške specializacij vodi Zdravniška zbornica Slovenije, ki zbira zahtevke, katere jim pošiljajo zavodi in jih nato posreduje ZZZS. ZZZS izvajalce mesečno obvešča o višini priznanih stroškov, na podlagi katerih zdravstveni dom izstavi račun. Povračila stroškov vključujejo bruto plače v skladu z ZSPJS, KP za javni sektor in KP za zdravnike in zobozdravnike, povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, povračilo regresa za letni dopust, premije za DKPZ in prispevke delodajalca. Povračila stroškov za pripravnike pa vodi Združenje zdravstvenih zavodov in je postopek refundacije podoben kot pri specializacijah.

2.1.3. PRIHODKI OD DOPLAČIL DO POLNE CENE ZDRAVSTVENIH STORITEV, OD NADSTANDARDNIH STORITEV, OD SAMOPLAČNIKOV, OD OSTALIH PLAČNIKOV IN OD KONVENCIJ

Zdravstveni dom je v letu 2023 ustvaril 6.978 EUR prihodkov do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov (34.608 EUR), od ostalih plačnikov ter od konvencij (11.976 EUR). Omenjeni prihodki so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšali za 23 %.

2.1.4. DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so znašali v letu 2023 132.269 EUR, kar je 63,25% manj kot v letu 2022 in za 63,50% manj kot smo jih planirali v finančnem načrtu. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki dejavnosti medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova zaračunane najemnine poslovnih prostorov in prefakturiranjem funkcionalnih stroškov zasebnikom in pravnim osebam. Med drugimi prihodki ima zdravstveni dom knjižene še prihodke od zaračunanih mrliških ogledov in prihodke od zaračunanih provizij za fakturiranje prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja do zavarovalnic. Prav tako pa so tukaj izkazani tudi prihodki samoplačniških ambulant – ginekološke, dermatološke ter delo laboratorija za zunanje dobavitelje.

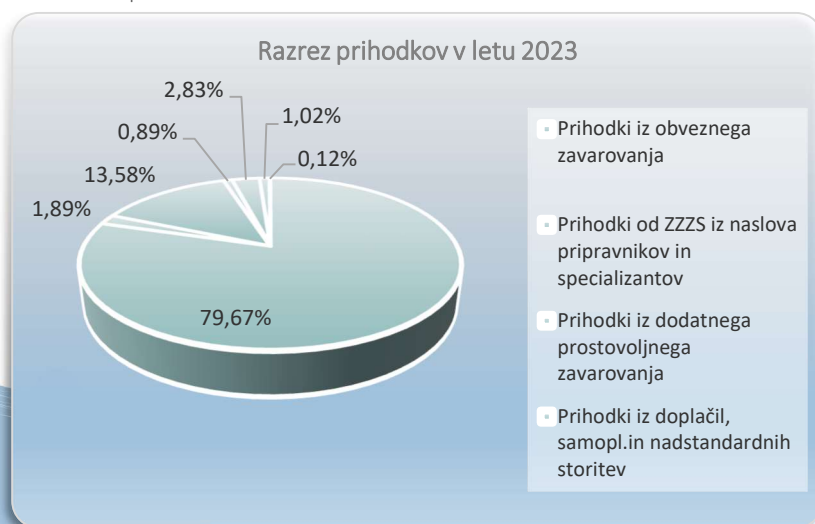
DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	2023	2022	Indeks
Prihodki COVID-19	0	227.612	0
Prihodki medicine dela, prometa in športa	79.266	74.855	106
Prihodki iz naslova najemnin	0	6.301	0
Prihodki iz naslova mrliških ogledov	1.753	2.476	71
Drugi prihodki od prodaje storitev	51.250	46.748	110
SKUPAJ	132.269	359.992	37

2.1.5. DRUGI PRIHODKI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

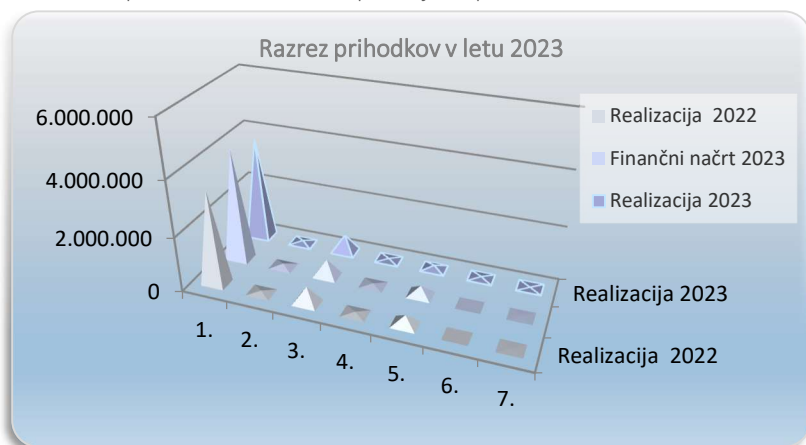
Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo redne prihodke poslovanja. Tako se med drugimi prihodki izkazujejo neobičajne postavke, med katere spadajo prejete nenamenske donacije, vračila preveč vračunanih in že plačanih odhodkov iz preteklih let, prejeta povračila sodnih stroškov in podobno. Med drugimi prihodki so prikazane prejete donacije v višini 5.374 EUR. V nadaljevanju prikazujemo strukturni pregled z grafikonom najpomembnejših prihodkov.

VRSTA PRIHODKA		Realizacija 2022	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023	Indeks	
PRIHODKI					Real.23/ Real.22	Real.23/ Načr.23
1.	Prihodki iz obveznega zavarovanja	3.420.791	4.075.545	3.721.236	108,79	91,31
2.	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov in specializantov	78.687	111.175	88.375	112,32	79,50
3.	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	609.684	628.465	634.546	104,08	100,97
4.	Prihodki iz doplačil, samopl.in nadstandardnih storitev	69.544	70.803	41.585	59,8	58,74
5.	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	359.992	362.391	132.269	36,75	36,50
6.	Finančni prihodki	11	0	47.658	4.332,55	0
7.	Prevrednotovalni in drugi prihodki	7.333	7.998	5.374	73,29	67,20
SKUPAJ PRIHODKI		4.546.042	5.256.377	4.671.043	102,75	88,87

Graf 1: Razrez prihodkov v letu 2023



Graf 2: Prikaz prihodkov v letu 2023 v primerjavi s prihodki v letu 2022 in finančnim načrtom 2023



2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 in so znašali 4.665.303 EUR in so bili za 5,3% višji od doseženih v letu 2022 in 11,14% nižji od načrtovanih. Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,7%, finančni odhodki in drugu odhodki 0,25% glede na celotne odhodke za leto 2023.

2.2.1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2023 znašali 1.223.200 EUR in so bili za 0,6% višji od doseženih v letu 2022. Delež v celotnih odhodkih znaša 26,22%.

2.2.1.1. STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so v letu 2023 znašali 503.216 EUR, kar je za 3,32% nižji kot v letu 2022, ravno tako so bili nižji od planiranih za 22,40%. V strukturi materialnih stroškov največji delež predstavljajo stroški zdravil in poraba zdravstvenega materiala kot je poraba:

- zobozdravstvenega,
- laboratorijskega,
- sanitetnega in
- obvezilnega materiala.

Stroški materiala so tudi stroški nezdravstvenega materiala, kot je poraba:

- pisarniškega materiala,

- strokovne literature in časopisa,
- energentov za ogrevanje,
- goriva,
- rezervnih delov in materiala porabljenega za tekoče in investicijsko vzdrževanje,
- pralnih in čistilnih sredstev in
- drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je manj kot eno leto in njegova posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR.

Med ostali nezdravstveni material spadajo pralna in čistilna sredstva, nadomestni deli za vzdrževanje prevoznih sredstev, nadomestni deli za opremo, aparate in naprave ter zaščitna delovna obutev in obleka.

STROŠKI MATERIALA	Realizacija 01.01 do 31.12.2022	Finančni načrt 01.01 do 31.12.2023	Realizacija 01.01 do 31.12.2023	Real.23/ Real.22	Real.23/ Načr.23
Zdravila	60.074	63.678	62.858	104,63	98,71
Razkužila	8.434	8.940	8.530	101,14	95,41
Obvezilni in sanitetni material	34.699	58.793	35.431	102,11	60,26
Medicinski potrošni material	2.925	3.101	2.852	97,50	91,97
Zobozdravstveni material	39.394	69.948	29.074	73,80	41,57
Laboratorijski testi in reagenti	137.343	190.160	139.217	101,36	73,21
Laboratorijski material	13.250	14.045	11.054	83,43	78,70
Drugi zdravstveni material	20.022	21.223	20.323	101,50	95,76
Porabljena energija (elektrika, kuriva)	129.436	137.202	105.562	81,56	76,94
Voda	9.501	10.071	9.067	95,43	90,03
Pisarniški material	19.191	20.342	17.301	90,15	85,05
Ostali nezdravstveni material	46.248	50.981	61.947	133,95	121,51
SKUPAJ	520.517	648.484	503.216	96,68	77,60

Poraba nezdravstvenega materiala je znašala 193.877 EUR in se je v primerjavi z letom 2022 znižala za 5,13 % in je bila za 11,30% nižja od planirane. Po strukturi so med omenjenimi stroški največji stroški porabljene energije (elektrika, energenti za ogrevanje, pogonska goriva), ki so se zmanjšali za 18,44% v primerjavi z letom 2022, kar je razvidno iz naslednje tabele.

Stroški energije	2022	Delež	2023	Delež	Indeks
Porabljena električna energija	46.915	36	49.615	47	106

Porabljeno pogonsko gorivo	41.113	32	31.612	30	77
Porabljeni energenti za ogrevanje	41.408	32	24.335	23	56
SKUPAJ	129.436	100	105.562	100	82

Strošek pisarniškega materiala je znašal 17.301 EUR in se je znižal za 9,84% v primerjavi z letom 2022.

2.2.1.2. STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v letu 2023 znašali 719.985 EUR in so se povišali v primerjavi z letom 2022, in sicer za 13,87%. Stroške storitev sestavljajo storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja, zdravstvene storitve, prevozne in poštno storitve, stroški komunalnih storitev, zavarovalne premije in podobno. Med stroške storitev pa štejemo tudi stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter kotizacije, kakor tudi povračilo stroškov nastalih na službenih potovanjih (dnevnice, nočnine in prevozni stroški), storitve po podjemih pogodbah in pogodbah o avtorskem delu. V strukturi stroškov storitev predstavljajo največji delež zdravstvene storitve, med katere prištevamo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za zdravstveni dom opravljajo drugi zavodi, zobotehnične storitve, ki jih opravljajo zasebniki in zaračunana dežurstva koncesionarjev. Same zdravstvene storitve so znašale 218.169 EUR. Stroški strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter specializacij so znašali v letu 2023 31.304 EUR. Med ostale nezdravstvene storitve spadajo najemnine, zavarovalne premije, stroški telefonije, poštno storitve, prevozne storitve, podjemne pogodbe ter odvetniške storitve.

STROŠKI STORITEV		Realizacija 01.01 do 31.12.2022	Finančni načrt 01.01 do 31.12.2023	Realizacija 01.01 do 31.12.2023
1.	Laboratorijske storitve	200.503	246.966	110.580
2.	Ostale zdravstvene storitve	167.397	105.465	266.712
3.	Storitve vzdrževanja	139.042	195.845	100.870
4.	Strokovno izobraževanje	27.692	37.698	31.304
5.	Ostale nezdravstvene storitve	160.902	297.428	210.520
	SKUPAJ	695.536	883.402	719.985

Graf 3: Stroški storitev



Sklenjene podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava za nezdravstvene storitve

ŠT.	ZUNANJI IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV	VRSTE STORITEV	STROŠEK V LETU 2023	ŠTEVILO ZUNANJIH IZVAJALCEV
1	Odvetniške storitve Grešak, d.o.o.	odvetniške storitve	15.559	1
2	Zavarovalnica Triglav, d.d.	zavarovanje	15.854	1
3	Marot Jani, s.p.	popravilo vozil	15.576	1
4	Elektro Celje, d.d.	elektrika	12.830	1
5	Nano plus, d.o.o.	računovodske storitve	14.640	1
6	Pošta Slovenije, d.d.	poštne storitve	9.420	1
7	Krontelekom, d.o.o.	telefonija najem	7.548	1
8	E-msal, Melisa Kobola, s.p.	Storitve čiščenja	13.583	1

2.2.2. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2023 znašali 3.274.180 EUR in so bili za 8,29% višji od doseženih v letu 2022 in za 3,69% nižji oz. 125.514 EUR od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 70,19%.

STROŠKI DELA		Realizacija 01.01 do 31.12.2022	Plan 01.01. do 31.12.2023	Realizacija 01.01 do 31.12.2023
1.	Plače zaposlenih	2.310.724	2.585.796	2.520.489
2.	Dajatve na plače	375.806	416.313	407.288
3.	Stroški DPZ in drugi stroški dela	336.974	397.585	346.403
SKUPAJ		3.023.504	3.399.694	3.274.180

Graf 4: Stroški dela



Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 85 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2022 povečalo za 1 zaposlenega oz. za 1,19%. Zaposleni so v letu 2023 opravili skupaj 177.098 ur (v ta obseg so všteti redno delo, nadomestila za praznik, letni dopust, strokovna izobraževanja ter delo preko polnega delovnega časa). Povprečna bruto plača je znašala 2.471 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 7,8% in je v primerjavi s planirano za 2,52% manjša.

V preteklem letu je bilo izplačano 103.315 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 4.636 delovnih ur, v breme ZZS 6.973 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,56% obračunanih delovnih ur.

2.2.3. STROŠKI AMORTIZACIJE

Obračunana amortizacija je znašala v letu 2023 168.421 EUR, kar predstavlja 3,61% celotnih odhodkov zavoda. Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. V nadaljevanju prikazujemo pregled obračunane, priznane amortizacije skozi ceno zdravstvenih storitev in porabljene amortizacije v letu 2023.

	v EUR
Obračunana amortizacija v letu 2023	168.421
Del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij	2.971
Del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša	153.127
Skupaj razpoložljiva amortizacija	12.323

2.2.4. DRUGI STROŠKI

So bili v letu 2023 obračunani v znesku 13.758 EUR in predstavljajo prispevek za nezaposlovanje invalidov (kvoto), dotacije sindikatu, stroške upravnih taks, članarino Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, ter nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

2.2.5. FINANČNI ODHODKI

So v letu 2023 znašali 1.038 EUR in predstavljajo stroške zamudnih obresti od nepravčasno plačanih računov.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.740 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 275 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 5.465 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 95,26% nižji od doseženega v preteklem letu in za 823 EUR višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986. V bilanci stanja je prikazan skupni presežek prihodkov nad odhodki, kar pomeni, da zajema presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 in preteklih let (neporabljen presežek prihodkov nad odhodki). Hkrati je na podskupini kontov prikazan tudi presežek prihodkov preteklih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja. V letu 2023 se

je porabilo 43.786 EUR za stroške investicijskega vzdrževanja in stroške izvajanja projekta ANMP. V bilanci stanja znaša presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 1.262.191 EUR.

Graf 5: Presežek prihodkov nad odhodki po posameznih letih



2.3.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 33.239 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 27.499 EUR. Razlika predstavlja neplačane terjatve in obveznosti).

Zdravstveni dom Laško na dan 31.12.2023 ne izkazuje neporavnanih zapadlih obveznosti.

2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ni izpolnjen, saj Zdravstveni dom Laško ni imel finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov ni izpolnjen, saj se Zdravstveni dom Laško v letu 2023 ni zadolževalo.

2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost in Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

Po zakonu je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Po tolmačenju Ministrstva za zdravje je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje ali iz drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve za izvajanje javne službe. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim je Ministrstvo v posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki od mrliških ogledov in opravljenih odvzemov krvi, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij in finančni prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki medicine dela, prometa in športa, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti, prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki od zaračunanih najemnin in funkcionalnih stroškov za prostore dane v najem fizičnim in pravnim osebam, prihodki od provizij prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic, prihodki iz naslova odškodnin in pogodbenih kazni in prihodki iz naslovov zaradi predčasnih plačil.

v EUR, brez centov

	LETO 2023				LETO 2022			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	4.504.167	4.501.430	264	2.473	4.338.706	4.228.110	511	110.085
Tržna dejavnost	166.877	163.874	11	2.992	207.336	202.012	24	5.300
Skupaj zavod								

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 2.737 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 3.003 EUR.

V letu 2023 je bilo izplačanih 5.508 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 64,8 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2022.

Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12)

Zap.št	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.992
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.508
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	8.500
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.500
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blage in storitev na trgu (4-2)	2.992

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je sprejel sklep (7. redna seja, 11.04.2023 - pri obravnavi finančnega načrta zavoda, da je delež investicijskih vlaganj iz presežka v letu 2023 947.000 EUR).

Za nabavo naslednjih osnovnih sredstev v letu 2023:

	Osnovno sredstvo	konto	nabavna vrednost osnovnega sredstva
58988	LICENCA MS OFFICE 2021	0030	29,95
59013	RAČUNOVODSKI PROGRAM	0030	12.444,00
58942	VAKUUMSKE ELEKTRODE DT-80	04001	2.343,62
58943	AVTOKLAV 23VS+3 PLADNJI	04003	4.148,00
58944	APARAT ZA ČIŠČENJE PROTEZ	04003	733,46
58946	ZOBOZDRAVSTVENI STROJ KAVO PRI	04003	23.638,84
58982	APARAT ELEKTOTOM MD62 MARTIN	04003	1.368,84
58983	ROLLER MIXER SRT 6	04004	2.083,33
58962	TANITA PRENOSNA MC-780 S	04005	7.673,80
58964	ROKA ZA LASER FTH	04005	713,70
58986	TABLA ZA VID CC-100, LCD EKLAN Z OPTOTIP	04005	2.680,95
59012	TERAPEVTSKA MIZA THER 1	04005	2.188,68
58940	NOTEBOOK LENOVO	04010	576,79
58941	NOTEBOOK LENOVO	04010	449,91
58965	RAČUNALNIK LENOVO V50A	04010	609,88
58966	RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE M720S	04010	358,51

58967	RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE M720S	04010	358,51
58968	RAČUNALNIK LENOVO V50A-24IMB	04010	603,10
58969	RAČUNALNIK LENOVO V50A-24IMB	04010	603,10
58970	RAČUNALNIK LENOVO V50A-24IMB	04010	603,10
58971	RAČUNALNIK LENOVO V50A-24IMB	04010	603,10
58972	RAČUNALNIK LENOVO V50A-24IMB	04010	603,10
58973	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,28
58974	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,28
58975	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,28
58976	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,29
58977	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,29
58978	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,29
58979	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,29
58980	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,29
58981	MONITOR HP HEALTHCARE EDITION HC271P	04010	192,29
58984	PRINTER HP OFFICEJET PRO 8022E	04010	99,00
58987	MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA RICOH IMC2010	04010	2.591,73
58990	RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE M720S	04010	350,36
59006	RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE M720S	04010	367,23
59007	MONITOR PHILIPS LCD 24"	04010	119,92
59010	RAČUNALNIK LENOVO V50A AIO	04010	620,98
59011	RAČUNALNIK LENOVO V50A ATO	04010	620,98
59014	PRINTER HP OFFICEJET PRO 8022E	04010	99,00
59015	PRINTER XEROX WORKCENTRE	04011	163,85
58985	VIDEONADZORNI SISTEM	04012	11.263,45
58985	DOGRADITEV VIDEONADZORA	04012	2.225,82
58945	AED OMARICA ZUNANJA	04013	608,78
58989	SESALNIK SOLTECO LEO PROFESIONALEN	04013	189,74
58779	ROKONASLONN JIM	04014	30,99
58938	OMARA Z VRATI 70X70X192	04014	341,60
58939	OTROŠKI STOL TRIP TRAP	04014	104,76
58947	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58948	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58949	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58950	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58951	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58952	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58953	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58954	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58955	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58956	KARTOTEČNA OMARA 150X43X60	04014	510,57
58957	KARTOTEČNA OMARA 120X43X60	04014	408,45
58958	KARTOTEČNA OMARA 120X43X60	04014	408,45
58959	KARTOTEČNA OMARA 120X43X60	04014	408,45

58960	KARTOTEČNA OMARA 120X43X60	04014	408,45
58961	KARTOTEČNA OMARA 120X43X60	04014	408,48
58963	POHIŠTVO REFERENČNE AMBULANTE	04014	846,68
58991	STENSKI REGAL 120X35X40 CM	04014	165,68
58992	STENSKA POLICA 40X32X20 CM	04014	94,68
58993	STENSKA POLICA 140X32X20 CM	04014	112,43
58994	OMARA Z VRATI 80X40X116 CM	04014	224,85
58995	MIZA PISALNA 140X80X75 CM	04014	203,55
58996	MIZA PISALNA 140X80X75 CM	04014	203,55
58997	MIZA PISALNA 140X80X75 CM	04014	203,55
58998	MIZA PISALNA 140X80X75 CM	04014	203,55
58999	PREDALNIK NA KOLESIH	04014	236,68
59000	PREDALNIK NA KOLESIH	04014	236,68
59001	PREDALNIK NA KOLESIH	04014	236,68
59002	PREDALNIK NA KOLESIH	04014	236,68
59003	OMARA Z VRATI 80X40X192 CM	04014	242,60
59004	STOL PISARNIŠKI FENIX	04014	156,49
59008	FLIPCHART TABLA	04014	106,96
59016	VISEČA OMARICA	04014	68,00
59017	STOL ZA STRANKE	04014	94,68
59018	STOL ZA STRANKE	04014	94,68
59019	STOL ZA STRANKE	04014	94,68
59020	STOL ZA STRANKE	04014	94,68
59021	STOL ZA STRANKE	04014	94,68
59005	NAGLAVNE SLUŠALKE MITEL DECT	04016	311,71
59009	APARAT ZA VODO OAZA	04016	611,53
58371	POVEČANJE VREDNOSTI OS	04017	17.667,43
59022	SREDSTVA V UPRAVLJANJU CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	0210	391.089,54
	SKUPAJ		508.025,92

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2024

4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU: PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22 v nadaljnem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2022.

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2023 znaša 33.239 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2022 znaša **-1.414.597 EUR**.

Izračunani presežek se ne evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985, saj je znesek negativen.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu 5.740 EUR se zmanjša za presežek, izračunan v skladu z ZJF (1.414.597 EUR). Razlika presežka (po predvidevanjih bo presežek po obračunskem načelu vedno večji kot tisti, ki je izračunan skladno z ZJF) se skupaj z neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi institucionalnih enot.

Priloge:

Priloga Obrazec 1: Delovni program 2023 - ZD

Priloga Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD – v prilogi

Priloga: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023 - ZD

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 – ZD

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 – ZD

Obrazec 6: Soglasja in podjemne pogodbe 2023 – ZD

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Letno poročilo za leto 2023 – AJPES obrazci

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	4.538.698	5.248.379	4.618.012	101,75	87,99
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.420.791	4.075.545	3.711.037	108,48	91,06
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	78.687	111.175	88.375	112,31	79,49
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	609.684	628.465	644.746	105,75	102,59
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	69.544	70.803	41.585	59,8	58,73
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	359.992	362.391	132.269	36,74	36,5
762	7	Finančni prihodki	11		47.658	433251,91	#DIV/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	7.333	7.998	5.374	73,28	67,19
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	4.546.042	5.256.377	4.671.043	102,75	88,86
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	520.517	648.484	503.216	96,68	77,6
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	316.141	429.888	309.338	97,85	71,96
	12	ZDRAVILA	60.074	63.678	62.858	104,63	98,71
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	85.452	140.782	75.886	88,81	53,9
	14	Razkužila	8.434	8.940	8.530	101,14	95,41
	15	Obvezilni in sanitetni material	34.699	58.793	35.431	102,11	60,26
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material	2.925	3.101	2.852	97,5	91,97
	18	Zobozdravstveni material	39.394	69.948	29.073	73,8	41,56
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	170.615	225.428	170.594	99,99	75,68
	20	Laboratorijski testi in reagenti	137.343	190.160	139.217	101,36	73,21
	21	Laboratorijski material	13.250	14.045	11.054	83,43	78,7
	22	Drugi zdravstveni material	20.022	21.223	20.323	101,5	95,76
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	204.376	218.596	193.878	94,86	88,69
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	129.436	137.202	105.562	81,56	76,94
	25	Voda	9.501	10.071	9.067	95,43	90,03
	26	Pisarniški material	19.191	20.342	17.301	90,15	85,05
	27	Ostali nezdravstveni material	46.248	50.981	61.948	133,95	121,51
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	695.536	1.002.054	719.985	103,52	71,85
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	367.900	439.225	279.743	76,04	63,69
	30	Laboratorijske storitve	200.503	261.784	110.576	55,15	42,24
	31	Ostale zdravstvene storitve	167.397	177.441	169.167	101,06	95,34
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	327.636	562.829	440.242	134,37	78,22
	33	Storitve vzdrževanja	139.042	207.595	100.870	72,55	48,59
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	27.692	39.960	31.304	113,04	78,34
	35	Ostale nezdravstvene storitve	160.902	315.274	308.068	191,46	97,71
462	36	Amortizacija	162.469	170.592	153.127	94,25	89,76
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	3.023.504	3.399.694	3.274.180	108,29	96,31
	38	Plače zaposlenih	2.310.724	2.585.796	2.520.489	109,08	97,47
	39	Dajatve na plače	375.806	416.313	407.288	108,38	97,83
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	336.974	397.585	346.403	102,8	87,13
467	41	Finančni odhodki	20		1.038	5190	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	28.076	29.761	13.758	49	46,23
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	4.430.122	5.250.585	4.665.304	105,31	88,85
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	115.920	5.792	5.739		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	535	1.150	275	51,4	23,91
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	115.385	4.642	5.464		

Izpolnil: Matjaž Štolfa

Podpis odgovorne osebe: mag. Janja KNAPIČ

Tel. št.: 03/734 36 00

JANJA KNAPIČ

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
 DN: cn=SI, s=Slowenija, o=ZD LAŠKO +
 O=Z.S.4.97-VATSI-82281763, G=JANJA +
 SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ +
 SERIALNUMBER=2477751416022
 Reason: I am the author of this document
 Location: your signing location here
 Date: 2024.02.21 14:13:38+0100
 Foxit Reader Version: 10.1.1

	1. 1. do 31. 12. 2022	1. 1. do 31. 12. 2023
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti		

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
zapadle do 30 dni			0
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
Skupaj	0	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni			0
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
Skupaj	0	0	0

Opombe:

Ne izkazujemo zapadlih neporavnanih obveznosti

Izpolnil: Matjaž Štolfa

Podpis odgovorne osebe: mag. Janja KNAPIČ

Tel. št.: 03/734 36 00

**JANJA
KNAPIČ**

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: c=SI, S=Štolfa, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97=WATSI-92281753, G=JANJA
+ SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ +
SERIALNUMBER=2477751119322
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.21 14:14:22+01:00
Foxit Reader Version: 10.1.1

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
									9=6/1	10=6/2
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	59	62	50	7	1	58	1	0	98,31	93,55
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	17	19	11	5	1	17	1	0	100,00	89,47
1 Zdravniki (skupaj)	15	15	8	5	1	14	0	0	93,33	93,33
1.1. Višji zdravnik specialist	2	3	0	4	0	4	0	0	200,00	133,33
1.2. Specialist	11	10	7	1	1	9	0	0	81,82	90,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant	2	2	1	0	0	1	0	0	50,00	50,00
1.7. Pripravnik / sekundarij	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	2	4	3	0	0	3	1	0	150,00	75,00
2.1. Višji zobozdravnik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist	0	1	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0,00
2.3. Zobozdravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	3	2	0	0	2	0	0	200,00	66,67
2.6. Specializant	1	0	1	0	0	1	1	0	100,00	#DIV/0!
2.7. Pripravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	42	43	39	2	0	41	0	0	97,62	95,35
1 Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	23	25	23	2	0	25	0	0	108,70	100,00
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	7	7	6	0	0	6	0	0	85,71	85,71
6 Srednja medicinska sestra / babica	10	9	9	0	0	9	0	0	90,00	100,00
7 Bolničar	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmaceut specialist / Farmaceut specialist s specialnimi znanji	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmaceut / Farmaceut s specialnimi znanji	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmaceut začetnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	13	16	14	1	0	15	1	0	115,38	93,75
1 Konzultant (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	0	1	0	1	0	0	100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00	#DIV/0!
6 Socialni delavec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
10 Pedagog / Specialni pedagog	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
12 Fizioterapevt	2	3	3	0	0	3	0	0	150,00	100,00
13 Delovni terapevt	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalca	1	2	2	0	0	2	0	0	200,00	100,00
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik	0	0	1	0	0	1	1	0	#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali	0	2	1	0	0	1	0	0	#DIV/0!	50,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	0	0	2	0	2	0	0	100,00	#DIV/0!
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	11	12	5	5	0	10	0	0	90,91	83,33
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	5	7	1	5	0	6	0	0	120,00	85,71
2 Področje informatike	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
5 Področje nabave	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Področje prehrane	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	4	3	2	0	0	2	0	0	50,00	66,67
9 Ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	85	90	69	15	1	85	2	0	100,00	94,44
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	4	5	6	0	0	6	0	0	150,00	120,00
VIII. Zaposleni preko javnih del	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	89	95	75	15	1	91	2	0	102,25	95,79

Opombe:

1x javni uslužbenec zaposlen za 50% delovnega časa v plačni skupini E3 in 50% delovnega časa v plačni skupini B, v tabeli vnešen pod plačno skupino E3

1x javni uslužbenec zaposlen za 50% delovnega časa v plačni skupini E3 in 50% delovnega časa v plačni skupini B, v tabeli vnešen pod plačno skupino B

Izpolnil: Mateja Srebot

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 03 734 36 00

JANJA
KNAPIČ

 Digitally signed by JANJA KNAPIČ
 DN: cn=JANJA KNAPIC, o=ZD ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, ou=ZD ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO, email=jknapic@zdravstveni-dom-lasko.si
 Location: prejeto v skladu s postopkom elektronskega podpisovanja
 Datum: 2023.12.21 11:15:01+0100
 Full Name: Janja Knapič

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - izdano soglasje Občine na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Real. 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	67,47	72,68	87,50	29,69	20,39
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	12,03	12,82		-100,00	-100,00
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,50	2,50	1,50	-40,00	-40,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	7,00	7,00	2,00	-71,43	-71,43
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	89,00	95,00	91,00	2,25	-4,21
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	79,50	85,50	87,50	10,06	2,34
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	9,50	9,50	3,50	-63,16	-63,16

Opombe:

Izpolnil: Mateja Srebot

Podpis odgovorne osebe: mag. Janja KNAPIČ

Tel. št.: 03/734 36 00

**JANJA
KNAPIČ**

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: cn=, o=Slovenija, cn=ZD LAŠKO +
C=SI, email=JANJA.KNAPIC@ZD.LASKO.SI, ou=JANJA + SSI-KNAPIČ
+ CN=JANJA KNAPIČ
SERIALNUMBER=24775141802
Reason: I am the author of this document.
Location: your signing location here
Date: 2024.02.27 16:22:44+0100
PKCS#11 Module: TOE 1.1

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	7.563	9.750	12.444	164,54	127,63
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	7.563	9.750	12.444	164,54	127,63
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	175.000	0	#DIV/0!	0,00
1 Zemljišča		175.000		#DIV/0!	0,00
2 Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
III. OPREMA (A + B)	210.813	410.992	104.492	49,57	25,42
A Medicinska oprema	113.493	139.312	60.980	53,73	43,77
1 Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo ²	113.493	139.312	60.980	53,73	43,77
B Nemedicinska oprema	97.320	271.680	43.512	44,71	16,02
1 Informacijska tehnologija	4.600	4.840	14.715	319,89	304,03
2 Drugo	92.720	266.840	28.797	31,06	10,79
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	218.376	595.742	116.936	53,55	19,63

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	7.564	105.200	5.045	66,70	4,80
1 Amortizacija	7.564	105.200	5.045	66,70	4,80
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	43.590	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija			7.263	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja			15.294	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije			925	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo			20.108	#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	154.905	490.542	104.492	67,46	21,30
A Medicinska oprema	113.994	490.542	60.980	53,49	12,43
1. Amortizacija	113.494	30.250	60.980	53,73	201,59
2. Lastni viri (del presežka)		460.292		#DIV/0!	0,00
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	500			0,00	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	40.911	0	43.512	106,36	#DIV/0!
1. Amortizacija	4.600		43.512	945,91	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)	36.311			0,00	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	162.469	595.742	153.127	94,25	25,70
1. Amortizacija	125.658	135.450	116.800	92,95	86,23
2. Lastni viri (del presežka)	36.311	460.292	0	0,00	0,00
3. Sredstva ustanovitelja	0	0	15.294	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	500	0	925	185,00	#DIV/0!
7. Drugo	0	0	20.108	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
				Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	162.469	138.075	153.127	94,25	110,90
II. Obračunana amortizacija	213.013	595.742	168.421	79,07	28,27
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-50.544	-457.667	-15.294	30,26	3,34
IV. Porabljena amortizacija	162.469	138.075	153.127	94,25	110,90

Opombe:

Izpolnil: Matjaž Štolfa

Podpis odgovorne osebe: mag. Janja KNAPIČ

Tel. št.: 03/734 36 00

**JANJA
KNAPIČ**

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97=VATSI92261753, G=JANJA +
ŠNE-KNAPIČ + O=JANJA KNAPIČ +
SERIALNUMBER=247751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.21 14:15:38+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	106.000	1.600.869	1.600.869	0	1.510,25
1 tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme in zgradb	30.000	1.516.057	1.516.057		5.053,52
2 tekoče vzdrževanje računalniške opreme in program	35.000	45.743	45.743		130,69
3 tekoče vzdrževanje vozil	20.500	15.576	15.576		75,98
4 tekoče vzdrževanje medicinske opreme	20.500	21.910	21.910		106,88
5 tekoče vzdrževanje pisarniške opreme		1.583	1.583		#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Matjaž Štolfa

Podpis odgovorne osebe: mag. Janja KNAPIČ

Tel. št.: 03/734 36 00

JANJA KNAPIČ

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: cn=Janja Knapič, o=Zdravstveni dom Laško, ou=ZD, c=SI
OID.2.5.4.97=ATSI=62263783, gn=JANJA +
Štolfa, email=janja.knapi@zdravstveni-dom-laško.si
SERIALNUMBER=477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.21 14:16:54+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Seznam podjemnih pogodb


NAZIV JZZ: Zdravstveni dom Laško

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravljal	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na sonovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Veljavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitvev podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Veljavnost soglasja od-do
8368	opravljanje strokovnega dela spec. preventivnega in otroškega zobozdravstva	primarna dejavnost	Otroško in preventivno zd	drugo	7. 9. 2022 11. 9. 2023	20. 9. 2022 - 19. 9. 2023 20. 9. 2023 - 19. 9. 2024	/	4 ure/teden	128	javni zavod	2131	ZD Celje	8. 9. 2022 31. 7. 2023	26. 9. 2022 - 25. 9. 2023 26. 9. 2023 - 25. 9. 2024
12464	opravljanje dežurstva	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	24. 4. 2023	1. 5. 2023 - 30. 4. 2024	/	3 ure/teden	11	javni zavod	9721	Zgornjesavinjski ZD Nazarje	2. 3. 2023	2. 3. 2023 - 1. 3. 2024
12328	opravljanje strokovnega dela zdravnika specialista ginekologije in porodništva	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništ	drugo	11. 9. 2023	11. 4. 2022 - 10. 4. 2023	28. 2. 2023	1 uro/teden	8	javni zavod	2727	SB Celje	11. 4. 2022	11. 4. 2022 - 10. 4. 2023
12293	opravljanje strokovnega dela zdravnika specialista pediatrije	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanze	drugo	6. 4. 2022	11. 4. 2022 - 10. 4. 2023	10. 4. 2023	4 ure/teden	30	javni zavod	2131	ZD Celje	30. 3. 2022 29. 11. 2022	1. 4. 2022 - 31. 12. 2022 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023
9364	opravljanje strokovnega dela zdravnika specialista ginekologije in porodništva	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništ	drugo	27. 10. 2022	7. 11. 2022 - 6. 11. 2023	30. 4. 2023	4 ure/teden	96	javni zavod	2727	SB Celje	26. 10. 2022	26. 10. 2022 - 25. 10. 2023

Obrazec izpolnil: Mateja Srebot

Kontaktna tel. številka: 03 734 36 01


 Digitally signed by JANJA KNAPIČ
 DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO
 + OID.2.5.4.97+VATSI-92281753,
 G=JANJA + SNA+KNAPIC + CN=JANJA
 KNAPIC +
 SERIALNUMBER=2477751418022
 Reason: I am the author of this
 document.
 Location: your signing location here
 Date: 2024.02.21 14:16:50+01'00'
 Foxit Reader Version: 10.1.1

Vloge za izdajo soglasja za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ: Zdravstveni dom Laško

* - šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest MIJU (na primer E018001)

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	Morebitni preklis soglasja (datum)	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljal (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, kjer je delo opravljal	Naziv izvajalca, kjer bo delo opravljal	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljal (izbira iz seznama)	Zdravstvene storitve, ki jih je opravljal	Realizirano število ur na podlagi izdanega soglasja
12595	E018019	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	5. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo zdravnika (zagotavljanje NMP)	6
12595	E018019	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	22. 9. 2023	1. 10. 2023 - 31. 12. 2023	/	2 uri/teden	javni zavod	7201	ZD Hrastnik	Splošna ambuanta	delo družinskega zdravnika	24
10507	E018025	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispa	izdano soglasje	27. 12. 2022	1. 1. 2023 do 31. 12. 2023	31. 8. 2023	8 ur/teden	javni zavod	7381	ZD Zagorje ob Sav	Otroški in šolski dispanzer	izvajanje preventivnih in kurativnih zdravstvenih storitev	90
10507	E018025	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispa	izdano soglasje	9. 8. 2023	1. 9. 2023 do 31. 12. 2023	/	6 ur/teden	javni zavod	7381	ZD Zagorje ob Sav	Otroški in šolski dispanzer	izvajanje preventivnih in kurativnih zdravstvenih storitev	74
10507	E018025	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispa	izdano soglasje	9. 8. 2023	1. 9. 2023 do 30. 9. 2023	/	2 uri/teden	koncesionar	24488	Potušek Kuhar Katarina, dr. med. spec. pediatrije - zasebna pediatrična ordinacija	Otroški in šolski dispanzer	izvajanje preventivnih in kurativnih zdravstvenih storitev	6
9851	E018025	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispa	izdano soglasje	22. 9. 2023	25. 9. 2023 - 31. 12. 2023	/	4 ur/teden	koncesionar	24488	Potušek Kuhar Katarina, dr. med. spec. pediatrije - zasebna pediatrična	Otroški in šolski dispanzer	delo specialista pediatrije v pediatrični ordinaciji (nadomeščanje)	4
9108	E018020	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	25. 1. 2023	25. 1. 2023 - 31. 12. 2023	/	4 ure/teden	koncesionar	24489	Zasebna ambulanta Amna Sarajlić, dr. med.	Splošna ambuanta	delo družinskega zdravnika	103,5
9108	E018020	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	25. 1. 2023	25. 1. 2023 - 31. 12. 2023	/	4 ure/teden	javni zavod	2968	ZD Radeče	Splošna ambuanta	delo družinskega zdravnika	59
9108	E018020	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	9. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo zdravnika (zagotavljanje NMP)	4,5
50570	E037034 B017400	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo diplomiranega zdravstvenika (zagotavljanje NMP)	6
8451	E018020	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	5. 1. 2023	5. 1. 2023 - 31. 12. 2023	/	8 ur/teden		2910	Thermana d.d.	drugo	delo zdravnika s področja splošne medicine	193
8451	E018020	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	5. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo zdravnika (zagotavljanje NMP)	17
99405	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska poi	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo zdravstvenega reševalca (zagotavljanje NMP)	10

12932	E018019	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	5. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo zdravnika (zagotavljanje NMP)	6
79545	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo zdravstvenega reševalca (zagotavljanje NMP)	12
80601	E035036	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	5. 1. 2023	6. 1. 2023 - 31. 3. 2023	/	8 ur/teden		2910	Thermana d.d.	drugo	delo srednje medicinske sestre na negovalnem oddelku	57
80601	E035036	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	11. 4. 2023	1. 4. 2023 - 31. 12. 2023	/	8 ur/teden		2910	Thermana d.d.	drugo	delo srednje medicinske sestre na negovalnem oddelku	15
80914	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	30. 3. 2023	11. 4. 2023 - 31. 12. 2023	/	8 ur/teden			S MEDIK, Saša Močibob s.p.	drugo	delo zdravstvenega reševalca pri zagotavljanju zdravstvenega varstva	44
80914	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo zdravstvenega reševalca (zagotavljanje NMP)	0
50652	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo diplomiranega zdravstvenika (zagotavljanje NMP)	6
34175	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo diplomiranega zdravstvenika (zagotavljanje NMP)	19,5
79019	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo diplomiranega zdravstvenika (zagotavljanje NMP)	7
93695	E037910	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo diplomiranega zdravstvenika (zagotavljanje NMP)	11
11499	E018019	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	29.12.2023	1. 1. 2023 - 31. 12. 2023	/	4 ure/teden	javni zavod	7883	ZD dr. Adolfa Drolca Maribor	Nujna medicinska pomoč	delo zdravnika v HNMP	223,5
12290	E018020	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	9. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo zdravnika (zagotavljanje NMP)	5
47119	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	1. 1. 2023 - 31. 12. 2023	/	8 ur/teden	javni zavod	6001	Klinika za infektivne bolezni in vročinska stanja – UKC LJ	Infektologija	opravljanje dela v okviru kompetenc diplomiranega zdravstvenika	103
47119	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite		delo diplomiranega zdravstvenika (zagotavljanje NMP)	5

80294	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite	delo zdravstvenega reševalca (zagotavljanje NMP)	13
21311	E037042	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	3. 1. 2023	3. 1. 2023 - 31. 3. 2023	/	8 ur/teden		2910	Thermana d.d.	delo srednje medicinske sestre na negovalnem oddelku	341
94725	E035028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite	delo zdravstvenega reševalca (zagotavljanje NMP)	0
37782	E035028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite	delo zdravstvenega reševalca (zagotavljanje NMP)	5
79608	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska po	izdano soglasje	8. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite	delo zdravstvenega reševalca (zagotavljanje NMP)	5
8248	E018020	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	5. 5. 2023	9. 5. 2023 - 13. 5. 2023	/	8 ur/teden			Zveza za šport invalidov Slovenije - slovenski paraolimpijski komite	delo zdravnika (zagotavljanje NMP)	9

Obrazec izpolnil: Mateja Srebot

Kontaktna tel. številka: 03 734 36 01

**JANJA
KNAPIČ**

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
 DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
 OJD.2.5.4.97+VATSI-92281783, G=JANJA
 + SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ +
 SERIALNUMBER=247751416022
 Reason: I am the author of this document
 Location: your signing location here
 Date: 2024.02.21 14:17:35+01'00'
 Foxit Reader Version: 10.1.1

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD LAŠKO
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKOŠifra: 92134
Matična številka: 5683114000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LAŠKO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

za področje obračunavanja plač zdravnikov

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Za celotno poslovanje zavoda

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na ZD LAŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

LORIS REVIZIJA, D.O.O.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

5864844000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

01.02.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2023 smo izvedli revizijo na področju obračuna plač zdravnikov. Pomemben segment je bil predvsem izračun nadomestila boleznin in letnega dopusta. Revizija ni pokazala večjih odstopanj.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Kljub izvedeni reviziji smo pri obračunu plač še vedno na začetku. Ugotavljamo, da v Sloveniji ni inštitucije, ki bi navajala kakšen je pravilen obračun plače in kaj nadomestilo plače zajema v obračunu. Imamo več pravnih mnenj različnih ministrstev, Združenja zdravstvenih zavodov in podjetja, od katerega imamo računovodski program za obračun plač. Dve mnenji sta si podobni, oziroma izhajata iz iste sodbe, ki je bila sprejeta, ostala mnenja so različna, celo nasprotujoča.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Janja Knapič

**JANJA
KNAPIČ**
Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: cn=, o=Slovenija, ou=ZD LASKO, c=SI, email=jknapi@zdr-zd.si, ou=JANJA
KNAPIČ, email=jknapi@zdr-zd.si, ou=JANJA
KNAPIČ, email=jknapi@zdr-zd.si
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.21 14:18:29+0100
PKIX Reader Version: 10.1.1

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2024

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2023 - 31.12.2023

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92134
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5683114000
Ime poslovnega subjekta	ZD LAŠKO
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKO
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MATJAŽ ŠTOLFA
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	037343600
Elektronski naslov kontaktne osebe	tajnistvo@zd-lakso.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tajnistvo@zd-lasko.si
Vodja poslovnega subjekta	JANJA KNAPIČ
Kraj	LAŠKO

Obdobje poročanja	
od	1.1.2023
do	31.12.2023

Ime uporabnika:
ZD LAŠKOSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92134Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5683114000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.301.702	963.038
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	94.085	81.611
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	72.190	67.145
02	NEPREMIČNINE	004	1.261.031	869.942
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	564.281	541.724
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.358.663	2.277.045
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.775.606	1.656.691
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.799.416	1.718.161
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.559	400
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.514.916	1.481.678
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	86.987	74.118
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	129.315	136.149
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	55.929	21.182
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.710	4.634
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.101.118	2.681.199
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	517.044	433.667
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	686
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	257.077	232.063
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	166.658	123.666
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	52.976	54.436
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	40.333	22.816
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.584.074	2.247.532
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.657	4.582
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.318.224	942.438
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.262.193	1.300.512
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.101.118	2.681.199
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

LAŠKO

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATJAŽ ŠTOLFA

Odgovorna oseba

JANJA KNAPIČ

Matjaž
ŠtolfaDigitally signed by Matjaž Štolfa
DN: C=SI, S=Slovenija, OU=individuals,
SN=Štolfa + G=Matjaž +
SERIALNUMBER=2462553312052 +
CN=Matjaž Štolfa
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.28 20:13:46+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1JANJA
KNAPIČDigitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97=vATSI-92281753, G=JANJA +
SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ +
SERIALNUMBER=2477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 16:28:56+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Ime uporabnika:
ZD LAŠKOSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92134Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5683114000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.709.846	4.409.136
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.584.929	4.260.892
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.801.963	3.844.727
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	31.016	224.853
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	31.016	224.853
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	2.965
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	2.965
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.770.947	3.616.909
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.770.947	3.616.909
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	782.966	416.165
del 7102	Prejete obresti	422	41.096	2.698
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	741.870	413.467
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	124.917	148.244
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	124.917	148.244
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.676.607	4.386.703
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.504.313	4.218.001
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.543.256	2.310.371
del 4000	Plače in dodatki	440	1.835.620	1.618.697
del 4001	Regres za letni dopust	441	103.315	112.076
del 4002	Povračila in nadomestila	442	245.077	141.118
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	300.498	362.673
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	38.892	59.646
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.854	16.161
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	424.526	361.812
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	162.907	181.597
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	220.585	145.293
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.516	1.716
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.243	2.042
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	37.275	31.164
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.402.683	1.278.983

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	495.959	475.933
del 4021	Posebni material in storitve	455	379.976	351.554
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	140.726	134.105
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	110.281	90.313
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.944	3.026
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	95.523	89.261
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	30.122	26.254
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	400
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	144.152	108.137
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	133.848	266.835
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	41.330
4202	Nakup opreme	473	110.984	166.890
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	8.715
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	22.864	49.900
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	172.294	168.702
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	88.113	89.438
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	14.186	17.286
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	69.995	61.978
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	33.239	22.433
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

LAŠKO

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATJAŽ ŠTOLFA

Odgovorna oseba

JANJA KNAPIČ

**Matjaž
Štolfa**

Digitally signed by Matjaž Štolfa
DN: C=SI, S=Slovenija,
OU=individuals, SN=Štolfa + G=Matjaz
+ SERIALNUMBER=2462553312062
+ CN=Matjaz Štolfa
Reason: I am the author of this
document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.23 20:14:14+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1

**JANJA
KNAPIČ**

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97=VATSI-92281753, G=JANJA
+ SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ +
SERIALNUMBER=2477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 16:30:19+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Ime uporabnika:
ZD LAŠKOSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92134Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5683114000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

LAŠKO

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATJAŽ ŠTOLFA

Odgovorna oseba

JANJA KNAPIČ

Matjaž Štolfa
Digitally signed by Matjaž Štolfa
DN: C=SI, S=Slovenija,
OU=Individuals, SN=Štolfa + G=Matjaž
+ SERIALNUMBER=2462553312052
+ CN=Matjaž Štolfa
Reason: I am the author of this
document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 20:14:36+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1

JANJA KNAPIČ
Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97=VATSI-92281753, G=JANJA
+ SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ +
SERIALNUMBER=2477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 16:30:34+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Ime uporabnika:
ZD LAŠKOSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92134Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5683114000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	33.239	22.433
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

LAŠKO

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MATJAŽ ŠTOLFA

Odgovorna oseba

JANJA KNAPIČ

Matjaž Štolfa
Digitally signed by Matjaž Štolfa
DN: C=SI, S=Slovenija, OU=individuals, SN=Štolfa + G=Matjaž + SERIALNUMBER=2462553312052 + CN=Matjaž Štolfa
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.28 20:14:55+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1

JANJA KNAPIČ
Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO + OID.2.5.4.97=VATSI-92281753, G=JANJA + SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ + SERIALNUMBER=2477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 16:31:12+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Ime uporabnika:
ZD LAŠKOSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92134Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5683114000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.451.135	166.877
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.451.135	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	166.877
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	47.658	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	5.374	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.504.167	166.877
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.130.743	92.458
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	483.993	19.223
461	STROŠKI STORITEV	674	646.750	73.235
	F) STROŠKI DELA	675	3.209.178	65.002
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.475.206	45.283
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	400.802	6.486
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	333.170	13.233
462	G) AMORTIZACIJA	679	147.278	5.849
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.370	372
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	998	40
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3.863	153
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.501.430	163.874
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.737	3.003
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	264	11
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.473	2.992
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	43.786	0

Kraj in datum oddaje

LAŠKO

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATJAŽ ŠTOLFA

Odgovorna oseba

JANJA KNAPIČ

**Matjaž
Štolfa**

Digitally signed by Matjaž Štolfa
DN: C=SI, S=Slovenija,
OU=Individuals, SN=Štolfa +
G=Matjaž +
SERIALNUMBER=2462553312052 +
CN=Matjaž Štolfa
Reason: I am the author of this
document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.28 20:15:24+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1

**JANJA
KNAPIČ**

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97=VATSI-92281753,
G=JANJA + SN=KNAPIČ + CN=JANJA
KNAPIČ +
SERIALNUMBER=2477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 16:31:29+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Ime uporabnika:
ZD LAŠKO

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKO

Šifra proračunskega uporabnika:
92134

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5683114000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.228.597	2.265.560	508.019	168.421	22.837	21.905	0	1.301.703	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	81.611	67.145	12.474	5.045	0	0	0	21.895	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	126.836	0	0	0	0	0	0	126.836	0	0
E. Zgradbe	705	743.105	541.724	391.090	22.557	0	0	0	569.914	0	0
F. Oprema	706	2.277.045	1.656.691	104.455	140.819	22.837	21.905	0	583.058	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

LAŠKO

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MATJAŽ ŠTOLFA

Odgovorna oseba

JANJA KNAPIČ

Matjaž Štolfa

Digitally signed by Matjaž Štolfa
DN: C=SI, S=Slovenija,
OU=individuals, SN=Štolfa + G=Matjaž
+ SERIALNUMBER=2462553312052
+ CN=Matjaž Štolfa
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.28 20:15:46+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1

JANJA KNAPIČ

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97=VATSI-92281753, G=JANJA
+ SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ +
SERIALNUMBER=2477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 16:31:52+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Ime uporabnika:
ZD LAŠKO

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKO

Šifra proračunskega uporabnika:
92134

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5683114000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

LAŠKO

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATJAŽ ŠTOLFA

Odgovorna oseba

JANJA KNAPIČ

Matjaž
Štolfa

Digitally signed by Matjaž Štolfa
DN: C=SI, S=Slovenija, OU=individuals,
SN=Štolfa + G=Matjaž +
SERIALNUMBER=2462553312052 +
CN=Matjaž Štolfa
Reason: I am the author of this
document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 20:16:10+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1

JANJA
KNAPIČ

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97=VATSI-92281753, G=JANJA +
SN=KNAPIČ + CN=JANJA KNAPIČ +
SERIALNUMBER=2477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 16:32:10+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1

Ime uporabnika:
ZD LAŠKOSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 5B, 3270 LAŠKOŠifra proračunskega uporabnika:
92134Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5683114000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.618.012	4.538.698
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.451.135	4.426.355
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	166.877	112.343
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	47.658	11
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.374	7.333
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.671.044	4.546.042
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.223.201	1.216.053
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	503.216	520.517
461	STROŠKI STORITEV	874	719.985	695.536
	F) STROŠKI DELA	875	3.274.180	3.023.504
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.520.489	2.310.724
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	407.288	375.806
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	346.403	336.974
462	G) AMORTIZACIJA	879	153.127	162.469
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.742	17.009
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.038	20
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4.016	11.067
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.665.304	4.430.122
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.740	115.920
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	275	535
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.465	115.385
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	43.786	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	80	84
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

LAŠKO

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MATJAŽ ŠTOLFA

Odgovorna oseba

JANJA KNAPIČ

Digitally signed by Matjaž Štolfa
DN: C=SI, S=Slovenija,
OU=Individuals, SN=Štolfa +
G=Matjaž +
SERIALNUMBER=2462553312052 +
CN=Matjaž Štolfa
Reason: I am the author of this
document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.28 20:16:36+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1

Digitally signed by JANJA KNAPIČ
DN: C=SI, S=Slovenija, O=ZD LAŠKO +
OID.2.5.4.97-VATSI-92281753,
G=JANJA + SN=KNAPIČ + CN=JANJA
KNAPIČ +
SERIALNUMBER=2477751416022
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2024.02.26 16:32:29+01'00'
Foxit Reader Version: 10.1.1