

VRTEC LAŠKO

Cesta na Svetino 2a, 3270 LAŠKO

**LETNO POROČILO  
VRTCA LAŠKO  
ZA LETO 2013**

# Kazalo

I. UVOD	str. 3
II. POSLOVNO POROČILO	str. 5
1. SPLOŠNI DEL	str. 5
1/1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb	str. 5
1/2 Organiziranost zavoda	str. 5
1/3 Poročilo Sveta zavoda	str. 6
1/4 Vizija Vrtca Laško	str. 7
1/5 Predstavitev prednosti in slabosti	str. 7
1/6 Finančno poslovanje	str. 7
2. POSEBNI DEL	str. 8
2/1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika	str. 8
2/2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	str. 8
2/2/1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega Uporabnika	str. 8
2/2/2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	str. 9
2/2/3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2013	str. 9
2/2/4 Ocena uspeha upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa	str. 11
2/2/5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	str. 11
2/2/6 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	str. 11
2/2/7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	str. 12
2/2/8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	str. 12
2/2/9 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	str. 12
2/2/10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	str. 13
2/2/11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	str. 14
III. RAČUNOVODSKO POROČILO	str. 16
3. Računovodske usmeritev	str. 17
4. Bilanca stanja	str. 18
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	str. 21
6. Ugotovitev rezultata poslovanja	str. 27
IV. ZAKLJUČNI DEL	str. 28

# UVOD

Letno poročilo Javnega zavoda Vrtca Laško je eno najpomembnejših orodij za predstavitev dosežkov v preteklem letu, prikazani so tudi najpomembnejši deli strategij ter prihodnji načrti.

**Letno poročilo Javnega zavoda Vrtca Laško za leto 2013 je sestavljeno na podlagi:**

- 20. do 29. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253);
- 2. in 16. do 18. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07); odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih;
- 62., 89. in 99. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 14/07-600, 64/08, 109/08, 49/09 in 38/10-1847);
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člena pravilnika o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 128/08, 58/10 in 60/10; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil);
- Slovenskih računovodskih standardov (predvsem SRS 36)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Obsega:

### **Bilanco stanja na dan 31. 12. 2013**

Obvezne priloge so:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

### **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2013**

Obvezne priloge so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti ;
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

### **Pojasnila k izkazom**

Obsegajo računovodske informacije, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Te informacije se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Vsi izkazi navedeni pod obvezno vsebino računovodskega poročila so sestavljeni na obrazcih, ki so podrobno opredeljeni v Pravilniku o vsebini, členitvi računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava.

Vse predpisane obrazce smo izpolnili v računalniški obliki na pripravljenem programu Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) in jih bomo posredovali na AJPES-u preko njihovega portala, v letnem poročilu pa bomo povzeli izkaze in jih pojasnili.

## **POSLOVNO POROČILO**

Poslovno poročilo kaže na probleme in dosežke pri poslovanju proračunskega uporabnika. Sestavni del poslovnega poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju pristojnosti, ki se pripravi v skladu s četrtem odstavkom 62. člena Zakona o javnih financah. V zvezi s sestavljanjem poslovnega poročila je bilo izdano še Navodilo o pripravi zaključnega računa proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. V poslovnem poročilu računovodske kategorije povežemo z izpolnjevanjem nalog javnega zavoda.

# I. POSLOVNO POROČILO

## 2. SPLOŠNI DEL

### 1/1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnega in poldnevnega programa vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti za vse otroke vključene v vrtec.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtnice, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja. Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oz. glede na šolski okoliš.

### Podatki o zavodu

JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LAŠKO

Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško

Telefon: 03 734 30 10

Faks: 03 734 30 13

E-mail: [vrtec.lasko@guest.arnes.si](mailto:vrtec.lasko@guest.arnes.si)

Račun pri UJPRS: 01257-6030636279

Davčna številka: 61249734

Matična številka: 5924324

Ravnateljica: Greta Labohar Škoberne

Pomočnica ravnateljice: Elizabeta Pfeifer

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport z dne, 03. 02. 2003.

Zavod posluje pod imenom VRTEC LAŠKO. Sedež zavoda je v Laškem, Cesta na Svetino 2a, Laško.

### V sestavo vrtca Laško sodijo:

1. Enota Laško, v Laškem, Cesta na Svetino 2a,
2. Enota Debro, v Laškem, Požanelova ulica 24,
3. Enota Rimske Toplice, v Rimskih Toplicah, Cankarjeva ul. 14,
4. Enota Sedraž, v Sedražu, Sedraž 21,
5. Enota Zidani Most, v Zidanem Mostu, Zidani Most 34,
6. Enota Jurklošter, v Jurkloštru, Jurklošter 32,
7. Enota DV Gradišnik, v Laškem, Tevče 31a,
8. Enota Šentrupert, v Šentrupertu, Šentrupert 89,
9. Enota Rečica, v Rečici, Zg.Rečica 26 .

## 1/2 Organiziranost zavoda

**USTANOVITELJ** vrtca je občina Laško, Mestna ul. 2, Laško  
(Ur. l. RS št.22/1997, 51/2007, 109/2009, 80/2011).

**UPRAVLJANJE VRTCA:** Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda.

Organi zavoda so še:

- **Svet zavoda** – upravlja zavod, sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja ( Dimitrij Gril, Marjeta Ocvirk, Aleš Razboršek);
- 3 predstavniki staršev (Mateja Ferme, Brigita Pinter, Nataša Horjak Deželak);
- 5 predstavnikov delavcev (David Čop, Milena Aleš, Danijel Belej, Jerica Laznik Mokotar, Jelka Kapun - predsednica Sveta zavoda).

- **Svet staršev** – sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek oz. starostna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.  
Predsednica Sveta staršev je ga. Vesna Vodišek Razboršek.

- **Strokovni organi vrtca** sestavljajo vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

## 1/3 Poročilo Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ 2 krat zaporedoma. Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je ga. Jelka Kapun.  
Mandat izvoljenih članov Sveta zavoda Vrtca Laško je pričel teči 05. 04. 2012.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni problematiki
- odloča o pritožbah staršev, delavcev
- opravlja druge naloge določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi

Svet zavoda Vrtca Laško se je v letu 2013 sestal 3 krat.

Na svojih sejah so obravnavali in sprejemali:

1. Obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Laško za leto 2012 (poslovno in računovodsko poročilo)
2. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za leto 2012
3. Informacija o podpisani pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje za leto 2013
4. Obravnava in sprejem predloga Finančnega plana za leto 2013
5. Imenovanje komisije za sprejem otrok
6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Laško v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10) na podlagi pismenega poročila ravnateljice o realizaciji LDN za šol. leto 2011/2012 ter Letnega poročila za leto 2012

7. Poročilo inventurne komisije za leto 2012
8. Informacija o problematiki prevelikega vpisa otrok v Vrtec Laško (vse enote Vrtca) v šol. letu 2013/2014
9. Poročilo Komisije za sprejem otrok v Vrtec Laško za šol. leto 2013/2014
10. Obravnava pritožb staršev na izdano Odločbo o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec
11. Obravnava in sprejem Načrt investicij, nabave osnovnih sredstev ter vzdrževalnih del v letu 2013
12. Obravnava in sprejem Polletnega poročila Vrtca Laško (za obdobje januar- junij 2013; poslovno in računovodsko poročilo)
13. Obravnava in sprejem realizacije LDN Vrtca Laško za šol. leto 2012/2013
14. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji strokovnega izobraževanja delavcev Vrtca Laško v šol. letu 2012/2013
15. Obravnava in sprejem predloga LDN Vrtca Laško za šol. leto 2013/2014
16. Informacija o izdanem soglasju k sistemizaciji delovnih mest Vrtca Laško za šol. leto 2013/2014
17. Izdaja soglasja k zaposlitvi delavcev v šol. letu 2013/2024 na podlagi izdanega soglasja ustanovitelja Občine Laško
18. Obravnava in sprejem Revizijskega poročila Vrtca Laško za leto 2012

#### **1/4 Vizija Vrtca Laško**

#### **S strokovnim, kvalitetnim delom zagotoviti varnost, zadovoljstvo otrok, staršev in nas samih.**

Naš vrtec je vrtec medsebojnega razumevanja, radosti in veselja, v katerem vsak posameznik najde svoje mesto, poln želje po spoznavanju vsega novega, lepega in dobrega, odprt je do staršev in okolja ter usmerjen v prihodnost.

#### **1/5 Predstavitev prednosti in slabosti**

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 9 enot, to je 9 lokacij s katerimi se dnevno spopada z vzdrževanjem in opremljanjem. V skladu z minimalnimi standardi in normativi za prostor opremo in didaktična sredstva za družbeno vzgojo in varstvo otrok je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti. Enote vrtca je potrebno letno obnavljati oz. popravljati. Nekatere dele pohištva je potrebno zaradi dotrajanosti zamenjati. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov je vedno manj, saj so le ta zajeta v ceno programa vrtca, zato ne moremo slediti priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo le najnujnejše. Tudi razdrobljenost na 9 lokacij otežuje kvalitetno pedagoško delo in vodenje oddelkov.

#### **1/6 Finančno poslovanje**

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja
- sredstev prispevkov staršev
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov

Leta 2013 je vrtec Laško posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. V letu 2013 je bilo vseh prihodkov v višini 2.120.683,12 €, odhodkov v višini 2.119.674,21 €, presežek prihodkov nad odhodki je 1.008,91 €. Analiza je razvidna iz podrobnega računovodskega poročila. Iz finančnega vidika smo leto 2013 zaključili pozitivno.

### **3. POSEBNI DEL**

#### **2/1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika**

#### **2/2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

#### **2/2/1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega Uporabnika**

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
- Zakon o plačah,
- Zakon o računovodstvu,
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o zavodih, Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško

ter iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško
- Pravilnik o delovnih razmerij
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško
- Pravilnik o varnosti otrok
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o uporabi službenih vozil
- Požarni red Vrtca Laško
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško
- Poslovnik Sveta zavoda



## **2/2/2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

1. Vzpostaviti stike z vrtci doma (celjska regija, mreženje vrtcev, skupnost vrtcev)
2. IKT – vnesti IKT na vsa področja življenja in dela v vrtcu
3. Področja timskega sodelovanja
4. Vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja
5. Prikriti kurikulum ,bolj odprt fleksibilen Kurikulum v različnih programih za predšolske otrok, pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih
6. Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino
7. Rekonceptualizacija in reorganizacija časa in prostora
8. Počutje in vključenost otrok
9. Zadovoljstvo in počutje zaposlenih
10. Zadovoljstvo staršev ter boljša informiranost (spletne strani vrtca)
11. Obogatitev igrišč
12. Prenos znanja med zaposlenimi

## **2/2/3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2013**

Osrednji cilj Letnega delovnega načrta Vrtca Laško je:

1. Izboljšati dobro počutje in vključenost otrok;
2. Povečati vključevanje staršev in drugih v delo skupin;
3. Izboljšati timsko delo;
4. Izboljšati izvajanje obogatitvenih dejavnosti v smislu nadgradnje kurikula;
5. Izboljšati medsebojne odnose, povečati zadovoljstvo, opozoriti sodelavce, ki ne spoštujejo dogovorjenih pravil;
6. Povečati zadovoljstvo staršev – odzivnost strokovnih delavcev, napotki za doseganje boljših rezultatov;
7. Izboljšati opremljenost vseh igrišč;
8. Izboljšati delo strokovnih aktivov;
9. Povečati udeležbo strokovnih delavcev pri predstavitvah našega dela v medijih.

Poslanstvo našega vrtca je, da v sodelovanju z družino vzgajamo in učimo otroka, da lahko postane: odgovoren, delaven, samozavesten, strpen, spoštljiv, samostojen, prijazen, čustven, ustvarjalen, komunikativen, vedoželjen, spreten in odprt na svoji nadaljnji poti.

Za doseganje teh ciljev je potrebno pravilno kadrovanje, zagotavljanje strokovno usposobljenega kadra, nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje, uvajanje reform v vzgojo in izobraževanje in seveda stabilno finančno poslovanje na vseh področjih, razvoj materialnih pogojev za delo in skrb za ustrezno vrednotenje dela delavcev in nagrajevanje kvalitete dela.

V Vrtcu Laško zato spodbujamo kakovostno sodelovane med strokovnimi delavci, otroki, starši ter širšo skupnostjo, skrbimo za optimalni razvoj otrok, pripravljamo otroka za življenje, vzgajamo in učimo; postal naj bi vedoželjen, komunikativen, strpen, samostojen, prijazen in odprt na svoji poti.

## **Pregled števila otrok po delovnih enota**

DELOVNA ENOTA	SKUPAJ		11m.-2	2-3	3-4	4-5	3-5 4-6	5-6	11m -3	3-6	11m.-6
	ODD.	OTR.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd.otr.	odd. otr.
LAŠKO	10	187	2 28	2 28	2 38	1 24	1 21	2 48			
DV GRADIŠNIK	2	12							2 12		
ŠENTRUPERT	2	31							1 11	1 20	
DEBRO	5	100				1 24		1 24	1 12	1 21	1 19
RIMSKE T.	4	75						1 24	1 12	1 20	1 19
SEDRAŽ	2	31							1 12	1 19	
ZIDANI M.	2	22							1 6	1 16	
JURKLOŠTER	1	19									1 19
REČICA	1	18									1 18
<b>SKUPAJ</b>	<b>29</b>	<b>495</b>	<b>2 28</b>	<b>2 28</b>	<b>2 38</b>	<b>2 48</b>	<b>1 21</b>	<b>4 96</b>	<b>7 65</b>	<b>5 96</b>	<b>4 75</b>

LEGENDA: ODD. - število oddelkov  
OTR. - število otrok

### Kratkoročni cilji in kazalniki

Kratkoročni cilji	Kazalniki
Ustvariti pogoje, v katerih otroci razvijajo sposobnost sprejemanja odgovornosti za svoja dejanja in sposobnosti učenja	- pravila – oblike merljivosti (plakat, škatlice,...) - ponudba različnih kotičkov in materiala ter koriščenje drugih prostorov
Vnesti nove pristope za dobre medsebojne odnose ter za zadovoljstvo pri delu	- anketa zaposlenih – zadovoljstvo z delovno situacijo - primerjava začetnega in končnega stanja - letni pogovori
Vnašati projektno načrtovanje na posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela	- število projektov po posameznih področjih
Vzpostaviti stike z vrtci	- število vzpostavljenih stikov
IKT – vnesti IK tehnologijo na vsa področja življenja v vrtcu	- število izobraževanj - delež uporabe IK tehnologije po posameznih področjih življenja v vrtcu

Cilje dosegamo z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca.

Letne cilje zavoda si vsako leto postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca, ki se sestavlja in sprejema za šolsko leto, ki traja od 1.9. tekočega leta do 31.8. naslednjega koledarskega leta in ne sovпада s koledarskim letom. Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojo izobraževalnega in drugega dela v skladu s Kurikulumom za vrtce.

Določimo tudi delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, itd.

Tako s tekočim letom sovpadata dva letna načrta do 31.8 in od 1.9. dalje. Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2012/13 je sprejel svet vrtca na seji v mesecu oktobru leta 2012, letni delovni načrt za šolsko leto 2013/14 pa na seji v oktobru 2013. Poleg tega pa je svet vrtca na seji marca lani sprejel še finančni načrt zavoda, s katerim je določil višino in vrste prihodkov in višino in vrste odhodkov zavoda, ki so potrebni za uresničitev letnih delovnih načrtov v tekočem poslovnem letu. Poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta zavod pripravi in predstavi svetu zavoda v sprejem po koncu šolskega leta, uresničitev in realizacijo finančnega načrta pa v mesecu marcu za preteklo koledarsko leto.

#### **2/2/4 Ocena uspeha upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa**

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je bil učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca. Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igral in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2013 .

#### **2/2/5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Pri izvajanju programa nismo naleteli na težave,

#### **2/2/6 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

V prihodnjem letu pričakujemo težave na področju zapolnitve prostih mest v enoti Zidani Most in v Rimskih Toplicah. Po zaključenim vpisom (15. marec) bomo natančno razpolagali z razpoložljivimi prostimi mesti. Verjetno pa bo prevelik vpis otrok v enoti Šentrupert, saj se všola samo 1otrok.

Vsakodnevno smo se v enoti Laško srečevali in reševali problematiko parkiranja- premalo parkirnih mest za starše in zaposlene ter neustrezen dostop interventnih vozil ter dnevne dostave živil za kuhinjski obrat. V mesecu decembru 2011 smo odprli dodatni parkirni prostor za potrebe staršev ter uredili nov dostop za vsa dostavna vozila . S tem smo razrešili dolgoletni problem, ki nas je pestil in povzročal ogromno težav. Odpravili smo tudi težavo dostopa do enot vrtca za interventna vozila. Povsod smo označili in namestili obvestilne table o poteku interventnih poti.

V času počitnic ter jeseni smo uspeli z energetske obnove enote Laško. Zgradba enote Laško, ki bo prihodnje leto štela 40 let je dobila novo podobo. Na celotni zgradbi so se zamenjala okna in vsi vhodi v vrtec, položila se je izolacija na podstrešju, v vseh igralnicah in športni igralnici se je uredil sistem avtomatskega prezračevanja, debelino fasade smo povečali za 17 cm ter se preusmerili na ogrevanje z lesnimi peleti.

V celoti smo realizirali Načrt investicij, nabave opreme in vzdrževalnih del v letu 2013.

Posodobili smo igrišči v Sedražu in Jurkloštru, saj smo namestili nova igrala z zaščitnimi podlogami ter v skladu z zakonodajo naredili novo ograjo v Jurkloštru.

V enoti Laško smo uredili nove sanitarije za 1.starostno obdobje v 1.nadstropju, obstoječe stare pa preuredili v kabinet za strokovne delavce vrtca. Delno smo na novo opremili še zadnjo igralnico v enoti Laško (polžki) s pripadajočimi garderobami.

Zaradi izliva vode smo sanirali prostore centralne pralnice in kupili nov sušilni stroj.

Nabavili smo še 5 računalnikov ter ozvočenje za enoto Laško ter Rimske Toplice.

V DV Gradišnik smo postavili premakljiva igrala za otroke 1-3let (igralna hišica, tobogan, peskovnik, miza s klopjo, poganjalčki).

## **2/2/7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta cena programov ,
- plačila staršev ,
- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

Gospodarnost in učinkovitost pri izvajanju dela in pri porabi finančnih sredstev so osnovna načela, ki jih moramo izvajati pri svojem delu.

Največji delež sredstev smo lani porabili za stroške dela . Ta sredstva nam v glavnem zagotavlja občina ustanoviteljica, plačila staršev in ministrstvo. Višina sredstev za plače je določena na podlagi sprejete

sistemizacije delovnih mest. Stroški dela zaposlenih, ki skrbijo za izvajanje programov v vrtcu, so tudi glavni in najvišji element določitve višine cene za programe v vrtcu. Ti stroški najbolj vplivajo na višino cen.

Sredstva ustanovitelja, občine so določena na podlagi vsakoletnega proračuna. Naša naloga je, da pridobljena sredstva na podlagi standardov in normativov, sistemizacije delovnih mest in sredstva od staršev za posamezne programe porabljamo namensko, racionalno in učinkovito, za kar se maksimalno trudimo. Poraba namenskih finančnih sredstev, ki jih pridobivamo iz različnih virov je evidentno in pregledno prikazana v naših finančnih poročilih, posebej v podrobnem prikazu prihodkov in odhodkov.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila in javna naročila male vrednosti.

V skladu s predpisanimi normativi ugotavljam, da imamo v letošnjem letu nezadostno zaposlenost samo še na področju administrativnega dela in sicer bi morali glede na število odd. imeti zaposlenega delavca-knjigovodja ali administrator v 87,5% deležu.

## **2/2/8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Za delovanje notranjega nadzora je odgovorna ravnateljica s pregledovanjem, spremljanjem in potrjevanjem prispelih računov, v njeni odsotnosti pa pooblaščen delavka. Prav tako je odgovorna za razpise naročil, podpisovanje pogodb ter odobrava posamezne zahtevke. Za spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila je odgovorna vodja kuhinje. Za izbor ponudnikov preko javnih naročil male vrednosti so imenovane komisije za izbiro najugodnejšega ponudnika in pomočnica ravnateljice za spremljanje zagotovljenih cen in artiklov. Finančno poslovanje redno spremlja računovodja zavoda ter Oddelek za proračun in finance na Občini Laško, ki svetuje in opozarja na finančno poslovanje v vrtcu. V okviru notranjega revidiranja je ustanoviteljica občina Laško pristopila k izboru revizorja za vse javne zavode v občini.

Revizorka je v mesecu maju 2013 pregledala poslovanje Vrtca Laško za leto 2012.

## **2/2/9 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Največjo pomanjkljivost, ki jo čutimo pri svojem delu je pomanjkanje didaktičnih sredstev namenjenih predšolski vzgoji. Tudi finančnih sredstev v skladu z željeno dobavo pri obnavljanju opreme igralnic in igrišč pri posamezni enoti je premalo.

## **2/2/10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtec in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno. Ob vstopu v vrtec staršu omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega. Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.

Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka. Med vrtec in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oz. pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.

Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oz. zapiranja vrtca) v anketi na nivoju posamezne enote.

Vseskozi aktivno sodelujemo z občino in vsemi institucijami v občini. Med drugimi se povezujemo z:

- z Občino Laško, Uradom za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance zaradi zagotavljanja pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana,);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol;
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zavoda za zdravstveno varstvo Celje
- z inšpekcijskimi službami- preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo;
- s Centrom starejših-Hiša generacij;
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam;
- z Zavodom RS za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- s KS glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji, );
- z Lovskim društvom (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom Laško , Rimske Toplice in Sedraž;
- s Svetom za preventivo občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Kopru, Ljubljani in Mariboru, SIC Slovenske Konjice;
- z Občinsko zvezo kulturnih organizacij: izvedba kulturnih prireditev v Kulturnem centru Laško;
- z delovnimi organizacijami v kraju za sponzorstva ob različnih prireditvah in izdaji naše publikacije;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- s Turističnim društvom Rimske Toplice;
- z Rdečim križem Laško in Rimske Toplice;
- z Društvom invalidov Rimske Toplice;
- z Društvom upokoencev Rimske Toplice;
- s Telovadnim društvom Sedraž
- s Thermano Laško.

## 2/2/11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

### a) Kadri

Zaposleni na dan 31. 12. 2013 v Vrtcu Laško so:

- vzgojitelji	27
- pomočniki vzgojitelja	31,5
-spremljevalki gibalno oviranih otrok	2
-vodstveni delavci (ravnateljica, pomočnica ravnateljice)	2
- računovodkinja	1
- svetovalna delavka-defektologinja	1
- poslovna sekretarka	1
- organizator prehrane	0,13
- kuharica	6
- kuhinjska pomočnica	5,5
- hišnik	2
- perica – šivilja	1
- čistilka	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>85,13</b>

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2013 imamo tri polovično (invalidsko) upokojeni delavki (2vzgojiteljici, perica).

Glede na velikost vrtca oz. števila oddelkov (29) nam v skladu s sistemizacijo delovnih mest manjka zaposlitev 42% delavca organizatorja zdravstveno –higienskega režima, 42% organizatorja prehrane in 0,87% delavca knjigovodja V ali administrator.

Veliko skrb posvečamo medsebojnim odnosom v kolektivu, ker vemo, da le zadovoljni delavci lahko dobro delajo in tudi dobro vplivajo na otroke, ter veliko prispevajo k ugledu vrtca v javnosti. Kot ravnateljica ob mnogih priložnostih ponavljam, da je dobro delo zavoda lahko le sad skupnega dela in se svojim sodelavcem za dobro delo velikokrat tudi zahvalim.

### b) Investicije in investicijska vlaganja

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – občina Laško. Vse investicije izvedene v letu 2013so podrobno obrazložene v računovodskem poročilu.

Nujna bi bila prenova kuhinjskega obrata Vrtca Laško, Enote Laško – centralna kuhinja, saj je oprema že zastarela, stara skoraj 40 let in ne ustreza standardom in normativom dobre higienske prakse – HACCP sistem.

Popolne prenove so potrebne sanitarije starejših oddelkov v enoti Laško ter Rimske Toplice.

Zaradi uničenih tal-parketa v igralnici ptičkov v enoti Laško moramo zamenjati le-te. Na posameznih mestih je zdrobljen estrih-podložni beton, ki ga bomo zamenjali z novim gumijastim tlakom.

S prostorsko stisko oz. bolje rečeno s premajhno kvadraturu prostora na otroka se že vrsto let srečujemo v enoti Sedraž. Otroci prvega starostnega obdobja se nahajajo v igralnici, ki je velika samo 26 m<sup>2</sup>, potrebno pa jih je najmanj 3m<sup>2</sup> na otroka oz. 42m<sup>2</sup>. Iskale se bodo rešitve na POŠ Sedraž.

Enota Rimske Toplice (stari del) imata vgrajena še navadno zastekljena okna, ki predstavljajo večjo nevarnost poškodb za otroke. Vsa okna izredno slabo tesnijo in predstavljajo veliko izgubo toplotne energije. Pripravljeni so predračuni z zamenjavo zunanjega stavbnega pohištva ali pa bi bilo modreje razmišljati o energetske obnovi te enote, tako kot v Laškem.

Posodobitve so potrebna nekatera igrišča enot vrtca saj so odprtega tipa-tudi za zunanje otroke, ki ne obiskujejo vrtca in posledično tudi bolj obremenjena in slabše varovana. V letošnjem letu bomo na novo uredili igrišče v enoti Zidani Most, saj je stara lokacija, kjer se sedaj nahaja igrišče neprimerna za igro otrok, igrala pa so iztrošena. Na novi lokaciji smo že postavili novo ograjo v skladu z normativi in zahtevami zdravstvene inšpekcije.

Za potrebe mobilne svetovalne delavke-defektologinje, ki ima tedensko v obravnavi 6 otrok –zanje 15 ur tedenske obravnave, na 5 lokacijah, bi nujno potrebovali majhen in varčen službeni avto.

V naslednjih letih bo potrebna tudi zamenjava notranjega stavbnega pohištva v enoti Laško ter nov dostavni avto za razvoz prehrane za otroke (sedanji nosi letnik nabave 2001).

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vrtec je javni zavod, za opravljanje negospodarske javne službe in je določen posreden uporabnik proračuna. Računovodski izkaz se sestavljeni na osnovi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike. Temeljna zakona sta Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih financah in podzakonski pravilniki, ki so pripravljene na osnovi teh dveh predpisov.

Dejavnost predšolske vzgoje se po Zakonu o vrtcih financira iz sredstev ustanovitelja, to je občina Laško, plačil staršev, donacij in drugih virov. Ekonomska cena za program vrtca se oblikuje na osnovi število oddelkov, število otrok v njih in število zaposlenih delavcev. Ceno oblikujemo na osnovi starosti otrok in za prvo starostno obdobje znaša 414,00 evrov, drugo starostno obdobje znaša 319,00 evrov in za kombinirane oddelke 343,00 evrov. Del cene poravnava občina Laško, ostale občine iz katerih so v naš vrtec vključeni otroci. V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev del ekonomske cene poravnajo starši, za drugega otroka del cene poravnava Ministrstvo za kulturo in šport, za tretjega in vsakega naslednjega pa v celoti.

Računovodsko poročilo je sestavljeno računovodskih izkazov:

- Bilanca stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31.12.2013
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kje se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodki iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
  - Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka
- Poslovno leto je enako koledarskemu, vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov.

Letno poročilo Vrtca Laško je sestavljeno po predpisih, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta in jih določa:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Slovenskimi računovodskimi standardi
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopremetenih sredstev in opredmetenih sredstev
- interni pravilniki in drugi predpisi.



## RAČUNOVODSKE USMERITVE

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnova sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. V primeru, da ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije, se vsakoletni stroški amortizacije nadomestijo v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnova sredstva v upravljanju.

Prihodki se evidentirajo po načelu fakturirane realizacije in razčlenjujejo po kontnem načrtu za pravne osebe javnega prava določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Letno poročilo vrtca je v skladu z Zakona o računovodstvu sestavljeno iz Računovodskega in Poslovnega poročila, katerega sestavni del je Izjava o notranjem nadzoru javnih financ.

Računovodsko poročilo sestavljajo računovodski izkazi in pojasnila k izkazom:

Bilanca stanja z obveznima prilogama:

- stanje in gibanje ne opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo:

- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama:

- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

V skladu z Zakona o računovodstvu vrtec predloži letno poročilo do zadnjega februarja leta, ki sledi letu, za katerega se sestavlja poročilo in se posreduje pristojni enoti AJPEŠ, ki je pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov. Letno poročilo vrtca obravnava in sprejme svet vrtca.

## BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje podatke na dan 31.12.2013, prikazujejo stanje sredstva in obveznosti do virov sredstev.

### SREDSTVA

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na :

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- kratkoročna sredstva
- zaloge

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetana dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se ob nabavi evidentira po dejanski nabavi ceni posameznega sredstva, ki izhaja iz ustreznih knjigovodskih listin.

Opredmetena osnovna sredstva prištevamo:

- zemljišče,
- zgradbe,
- pohištvo,
- računalniki, tiskalniki, računski stroji,
- učila,
- sredstva za transport,
- oprema za čiščenje,
- oprema v kuhinji,
- drobn inventar,
- knjige ...

	Znesek tekoče leto	Znesek predhodno leto
nepremičnine	1.625.265,00	1.597.981,00
popravek vrednosti nepremičnin	562.255,00	512.661,00
oprema	610.884,00	546.321,00
popravek vrednosti opreme	428.688,00	382.503,00
dolgoročne finančne naložbe	219,00	219,00

Bilančna vsota dolgoročni sredstev in sredstev v upravljanju znaša 1.245.425,00 evra.

Knjigovodska vrednost zemljišča je enaka kot leto poprej 5.113,60 evrov.

Vrednost naših gradbenih objektov na dan 31.12.2013 je 1.625.265,00 evrov. Problem predstavlja dotrajana instalacija, kar je najbolj vidno pri napeljavi v sanitarnih prostorih. Dotrajanost predvsem odtokov se kaže pri odpadanju ometa v kletnih prostorih. V izogib morebitnih hujšim posledicam, kot so popolno uničenje napeljave smo se v preteklem letu odločili za obnovo enega sanitarnega prostora. Denar za omenjeno adaptacijo nam je v celoti financiral ustanovitelj, to je občina Laško in nam omogočil adaptacijo prostorov.

Vrednost opreme se je povečala za 64.563 evrov. V preteklem letu smo zaradi dotrajanosti zamenjali nekaj opreme v igralnicah in garderoah za obroke na enoti Laško. Za vzgojiteljice in njihove pomočnice smo na novo z pohištvom in računalniki in ostalo opremo opremili kabinet. Zaradi energetske prenove vrta smo izgubili prostor v katerem smo v preteklosti sušili perilo. V ta namen smo nabavili nov industrijski sušilni stroj. Na enotah Rimske Toplice in enoti Zidani most smo zamenjali dotrajane stroje za pomivanje posode. Enoto Debro smo opremili z novim vozičkom za šest otrok. V Zidanem Mostu smo igrišče opremili z gugalnico, namestili jo bomo spomladi 2014. Za novo kombinirano igralo,

dvojno gugalnico, prevesno gugalnico igralo na vzmet smo opremili igrišče na enoti Sedraž. V Jurkloštru smo zamenjali nekaj dotrajanega pohištva, igrišče pa opremili z kombiniranim igralo, prevesno gugalnico in igralom na vzmet. Enoti Laško in Rimske Toplice smo opremili z ozvočenji, s katerimi ozvočujemo prireditve.

Popisna komisija, je pri pregledu stanja opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2013 ugotovila, da no nekatera izmed teh sredstev neuporabna, dotrajana, pokvarjena, uničena in jih je odpisala.

Obračun amortizacije za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo izvedli v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, razen za zemljišča. Obračunana je bila posamično z uporabo proporcionalne metode za vsa osnova sredstva, ki so imela osnovo za obračun. Amortizacijo osnovnih sredstev izkazujemo kot popravek vrednosti osnovnih sredstev in je za leto 2013 skupaj znaša 95.778,00 evrov.

#### Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva so evidentirana na poročunu pri Upravi za javna plačila. Denarna sredstva na podračunu prejemamo od proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, od plačilo prispevkov staršev in ministrstvo za šolstvo za doplačilo drugega in vsakega nadaljnega otroka. Denarna sredstva potrebujemo za tekoče poslovanje, poravnavo obveznosti, plačilo materiala, storitve in drug, izplačilo plač, plačilo prispevkov in davkov od plač. Nimamo denarnih sredstev namenjenih za naložbe.

	2013	€
KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIV. ČASOVNE RAZMEJITVE	312.923	
DOBRO IMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	67.454	
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	93.959	
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	146.891	
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	4.619	

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2013 je 67.454,00 evrov.

Kratkoročne terjatve do varovancev znašajo skupno v višini 93.959 evrov. Večina terjatev je bila oblikovana 31.12.2013 in še niso zapadla v plačilo. Terjatve, ki so se oblikovale 31.12.2013 in še niso zapadle v plačilo predstavlja oskrbnina v znesku 49.688,00 evrov za mesec december 2013. Odprte terjatve iz preteklih mesecev znašajo 44.271,00 evrov. Do povečanja terjatev prihaja, ker se povečuje število tistih staršev, ki nam obveznosti poravnavaajo z zamudo.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve v vrednosti 146.891,00 evrov in so usklajene z IOP obrazcem. Predstavljajo plačila občine ustanoviteljice in občin iz katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Delno se nanašajo na plačilo Ministrstva za šolstvo in šport na podlagi Pravilnika o plačilih staršev, ki določa pravice staršev, ki imajo hkrati vključena najmanj dva otroka, do delnega plačila vrtca za drugega in celotnega plačilo vrtca za tretjega in vsakega nadaljnje otroke.

	2013	€
OBČINA USTANOVITELJICA	111.461,01	
DRUGE OBČINE	21.527,20	
MINISTRSTVO	13.902,79	

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Izkazujejo obveznosti do zaposlenih za neto izplačane plače, prispevke iz bruto plač in druge prejemke iz delovnega razmerja za december 2013 znašajo 131.479 evra in so bile izplačane v januarju 2014. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi, prispevki in davki se obračunavajo in plačujejo v skladu z zakoni.

Obveznosti do dobaviteljev so še nepravilne, ker še ni zapadel rok plačila oziroma so bili računi prejeti v računovodstvo v začetku januarja 2014. Kratkoročne obveznosti skupaj znašajo 102.532,00 evrov.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 25.456 evra. Od tega smo imeli obveznosti do OŠ Primoža Trubarja Laško znaša 17.255,95 evrov. za OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice v vrednosti 8.148,53 evra. V šolah nam za naše enote, ki so na njihovih podružničnih šolah pripravljajo prehrano za otroke in zaposlene, ki na tisti enoti obiskujejo naš vrtec. V deležu poravnavamo obveznosti za kuharico in del čistilke na posamezni enoti. Ministrstvo za notranje zadeve v vrednosti 51,54 evru, za uporabo digitalnih potrdil.

Pasivne časovne razmejitve 52.447 evrov se nanašajo na sredstva, prejeta od ustanovitelja za pokrivanje stroškov. V otroških sanitarijah, zaradi dotrajanosti opreme in napeljave načrtujemo njihovo prenovo in v ta namen smo predvideli del sredstev.

## LASTNI VIR DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Na obveznostih za sredstva prejeta v upravljanje izkazujemo pokritje osnovnih sredstev na ustreznih kontih v razredu nič. V letu 2013 smo sredstva v upravljanju povečali za znesek prejetih sredstev za nabavo opreme za leto 2013 in zmanjšali za znesek amortizacije za leto 2013, ki je 1.245.425,00 evrov.

Stanje prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2013 znaša 1.009,00 evrov.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo v skladu z zakonom o računovodstvu in na osnovi pravil, ki jih vsebujejo podzakonski predpisi. Tako je za določene uporabnike glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna odločba 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka. Členitev stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa uporabimo pravila iz slovenskih računovodskih standardov, pri tem pa pravna oseba pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upošteva pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

### PRIHODKI

#### FINANČNI PLAN 2013

Prihodki	PLAN 2012	REALIZA.	PLAN	REALIZA.	Indeks 4 :3
		2012	2013	12/2013	
1	2	2	3	4	5
<b>Ekonomska cena</b>	<b>2.077.745,44</b>	<b>2.059.420,87</b>	<b>1.956.166,03</b>	<b>2.088.477,46</b>	<b>106,8%</b>
<b>Občina Laško</b>	<b>1.454.942,13</b>	<b>1.395.086,89</b>	<b>1.291.832,05</b>	<b>1.358.316,58</b>	105,1%
- subvencija - (občina, redna)	1.395.304,08	1.352.941,80	1.249.686,96	1.313.755,48	105,1%
- drugi prihodki občine	59.638,05	42.145,09	42.145,09	44.561,10	105,7%
Subvencija -domicil	180.509,10	128.847,42	128.847,42	159.756,03	124,0%
Plačila staršev	442.294,21	535.486,56	535.486,56	570.404,85	106,5%
<b>Dotacije proračuna</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.795,00</b>	<b>1.795,00</b>	<b>1.897,90</b>	<b>105,7%</b>
- zlati sonček	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%
- druge dotacije	500,00	295,00	295,00	397,90	134,9%
- ABC abonma					
<b>Drugi prihodki</b>	<b>25.827,68</b>	<b>26.255,96</b>	<b>26.143,39</b>	<b>30.307,76</b>	<b>119,1%</b>
- kuhinja režija	23.848,80	25.437,88	25.437,88	26.538,00	104,3%
- obresti	72,49	114,72	72,49	87,99	121,4%
- izdredni prihodki	1.906,39	703,36	633,02	3.681,77	581,6%
- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev					
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.105.073,12</b>	<b>2.087.471,83</b>	<b>1.984.104,42</b>	<b>2.120.683,12</b>	<b>106,9%</b>

Celotni prihodki v letu 2013 znašajo 2.088.477,46 evrov in so za 1,4 % višji od realiziranih v letu 2012. Do zvišanja prihodkov je v preteklem letu je prišlo zaradi izplačila odprave nesorazmerji in dodatnega popusta pri poletnih izpisih za enoto Laško.

Pretežni del prihodkov predstavlja plačilo občine Laško v višini 65 %. Sredstva prejemamo na podlagi računov, ki jih mesečno izstavljamo.

Drugih občin, iz katerih otroci obiskujejo naš vrtec in Ministrstva za šolstvo in šport so skupaj zastopani v prihodku v 7,5 %. Na podlagi faktur nam sredstva na naš račun nakažejo tudi druge občine in Ministrstvo za šolstvo in šport.

Na podlagi mesečno izstavljenih računov in njim določenim razredov plačila starši prispevajo svoj delež, ki v skupnih prihodkih predstavlja 26 % vseh prihodkov.

V drugih prihodkih, ki od skupnih prihodkov predstavlja 1,5 % celotnih prihodkov zajemajo prihodke za prehrano zaposlenih, obresti, zbiranje odpadnega papirja in donacija, prehrana zaposlenih.

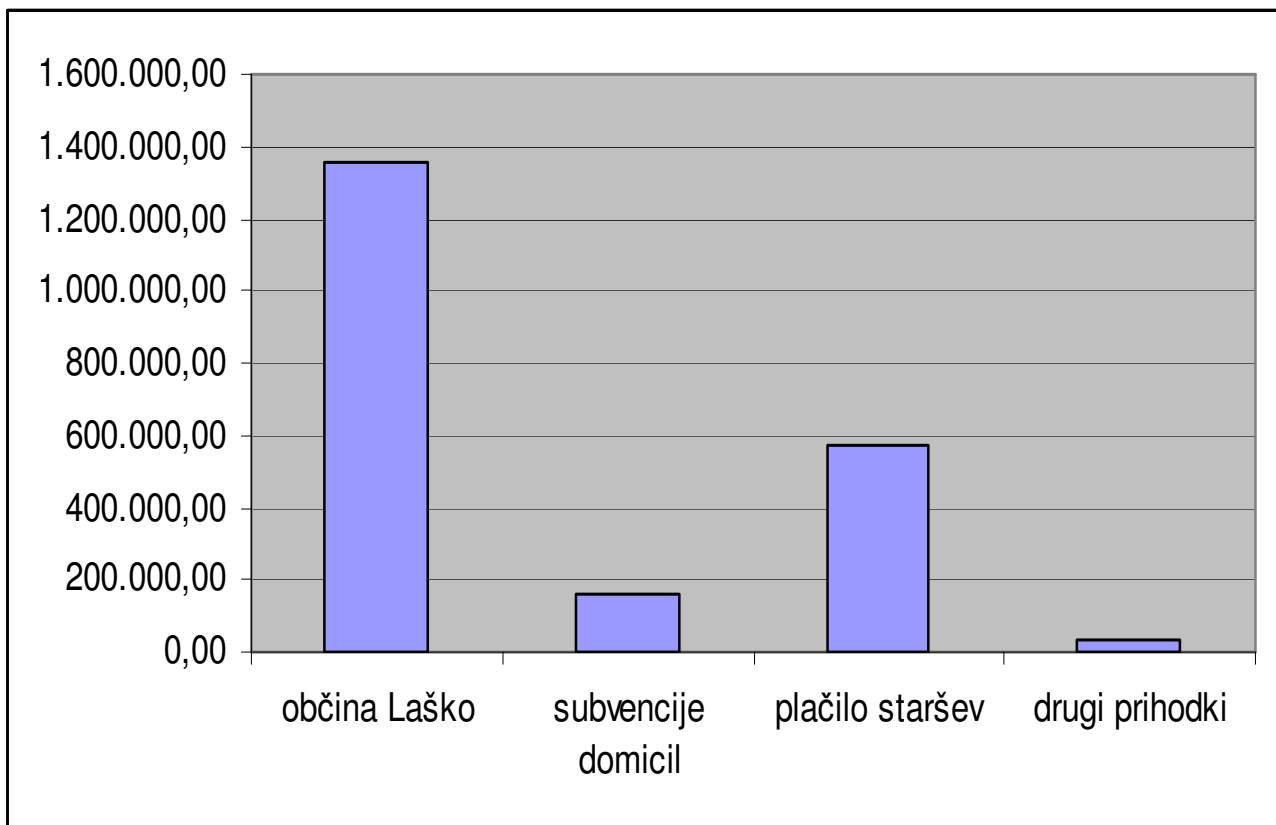
Vrtec mesečno izstavlja zahtevek občini Laško za plačilo razlike med ceno programov in plačilo staršev. V času, ko otrok ne obiskuje vrtca se mu zniža cena prehrane, sorazmerno višini njegovega plačnega razreda.

V poletnih mesecih lahko v času od junija do septembra starši uveljavijo dvomesečno znižano plačilo vrtca, v poletnih mesecih. Znižano plačilo vrtca predstavlja 50 odstotkov plačila prispevka staršev, lahko se uveljavi takrat, ko je otrok odsoten iz vrtca nepretrgoma en mesec. V preteklem letu se je v času od julija do avgusta izvajala energetska prenova enota Laško. V tem času je bila enota zaprta. Otrokom iz te enote, ki so potrebovali varstvo smo le tega organizirali v enoti Debro. Vsem tistim, ki v tem času niso pripeljali otrok v vrtec in imajo stalno prebivališče v Občini Laško, jim je ta priznala dodaten popust in so v tem času plačali le 10 odstotkov njim določenega zneska.

V primeru celomesečne odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, ob predložitvi zdravniškega potrdila, se plača 10 odstotkov zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Staršem na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa da o vseh socialnih pravicah odloča CSD. Vloga za znižano plačilo vrtca starši oddajo na CSD. Vrtec si preko aplikacije CEUVIZ pridobi informacijo o višini plačila staršev.

## Prihodki od poslovanja



## ODHODKI

Odhodki	PLAN 2012	REALIZA. 2012	PLAN 2013	REALIZA. 12/2013	Indeks 4 : 3
1	2	2	3	4	5
	<b>1.623.324,47</b>	<b>1.599.997,31</b>	<b>1.449.292,87</b>	<b>1.611.581,04</b>	<b>111,2%</b>
- plače	1.415.621,82	1.398.722,15	1.266.208,03	1.443.796,23	114,0%
- prevoz na delo	51.675,00	45.826,22	46.487,54	45.396,62	97,7%
- prehrana	62.962,67	57.575,63	59.656,08	58.471,12	98,0%
- regres za LD	56.785,52	58.266,40	40.222,50	39.945,09	99,3%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne	6.300,32	8.198,24	5.310,05	4.222,06	79,5%
- Dodatno pokojninsko zavarovanje	29.979,14	31.408,67	31.408,67	19.749,92	62,9%
<b>Materialni stroški in storitve</b>	<b>308.523,13</b>	<b>316.872,65</b>	<b>356.615,99</b>	<b>337.569,75</b>	<b>94,7%</b>
- pisarniški material	2.567,09	4.016,88	4.016,88	4.820,40	120,0%
- učbeniki in knjige	3.233,06	4.457,84	4.457,84	2.268,22	50,9%
- sanit. mat. (čistila)	7.688,43	5.410,19	0,00	0,00	#DEL/0!
- del.obleke	2.519,19	880,57	4.700,00	5.689,67	121,1%
- čistila	14.271,66	10.842,01	21.960,09	21.110,60	96,1%
- strokovna literatura	1.959,12	2.155,85	2.155,85	1.424,09	66,1%
- mat.za osnovno dejav.	27.640,37	38.512,36	38.512,36	67.438,15	175,1%
- električna	18.899,58	19.933,15	20.929,81	18.475,01	88,3%
- kurilno olje, peleti (ogrevanje)	36.279,36	34.273,73	36.279,36	20.975,65	57,8%
- plin (ogrevanje)	5.542,46	5.156,06	5.542,46	5.029,64	90,7%
- pogonsko gorivo	3.926,62	3.109,89	3.926,62	3.457,72	88,1%
- hišno perilo	5.135,52	5.550,43	6.105,47	1.852,00	30,3%
- drobni inventar	6.760,64	7.505,67	8.256,24	7.139,81	86,5%
- vzdrževanje	51.219,03	62.839,86	69.123,85	72.416,29	104,8%
- komunalne storitve	15.015,68	14.077,76	15.015,68	15.168,84	101,0%
- PTT storitve, telefon	6.181,20	5.950,57	6.545,63	5.417,02	82,8%
- varstvo pri delu	1.275,58	1.603,81	2.802,50	1.823,18	65,1%
- dnevnice, potni str.	6.196,14	5.084,06	6.196,14	2.762,35	44,6%
- sejnine svet zavoda	1.614,02	1.384,21	1.614,02	1.341,29	83,1%
- izobraževanje	4.646,16	2.048,28	4.646,16	1.777,52	38,3%
- zdravstvene storitve	3.889,50	4.288,87	4.717,78	3.262,75	69,2%
- provizija za pl.promet	417,47	218,69	290,00	171,56	59,2%
- druge storitve	62.887,60	67.275,60	67.275,60	62.018,16	92,2%
- zavarovanje	16.357,65	8.136,31	14.357,65	4.624,75	32,2%
- DV Gradišnik režija	2.400,00	2.160,00	2.400,00	2.400,00	100,0%
- najem računal. programov			4.788,00	4.705,08	
<b>Kuhinja</b>	<b>170.640,43</b>	<b>166.771,88</b>	<b>175.110,47</b>	<b>168.667,25</b>	<b>96,3%</b>
- živila	102.534,43	92.599,88	97.229,87	85.524,86	88,0%
- živila -Osnovna šola	68.106,00	74.172,00	77.880,60	83.142,39	106,8%
<b>Druge naloge</b>	<b>2.585,09</b>	<b>2.308,19</b>	<b>3.085,09</b>	<b>1.856,17</b>	<b>60,2%</b>
- Zlati sonček, DPM	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%
- zam. obresti	289,84	140,07	289,84	112,92	39,0%
- drugi stroški	1.295,25	668,12	1.295,25	243,25	18,8%
<b>Oprema in igrala</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- nadomeščanje osnovnih sredstev amor.					0,0%
- ABC Abonma					



<b>SKUPAJ</b>	<b>2.105.073,12</b>	<b>2.085.950,03</b>	<b>1.984.104,42</b>	<b>2.119.674,21</b>	<b>106,8%</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>		<b>1.521,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1.008,91</b>	

Odhodki obračunskega obdobja so tisti stroški nastali v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodki obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obdobja.

Celotni odhodki v preteklem letu so 2.119.674,21 evrov in so za 1,6 % višji kot v letu 2012. Odhodki so sestavljeni iz stroškov dela 76 % , stroškov materiala 15,90 % in drugih stroškov 8,1 % .

Stroški dela znašajo skupaj 1.611.581,04 evrov za leto 2013.

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja smo izplačevali v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje iz izobraževanja, Kolektivno pogodbo za javni sektor in z drugimi predpisi.

Osnova za izplačilo plač je plačna lestvica, ki je bila objavljena v Uradnem listu.

Stroški materiala znašajo za leto 2013 skupaj 337.569,75 evrov.

Materialni stroški nam predstavljajo materialne dobrine, ki nam omogočajo izvajanje dejavnosti.

V materialne stroške evidentiramo stroške materiala za čiščenje opreme in prostorov. Pri tem se držimo pravil, ki so v skladu z izvajanjem HAACP sistema ne le v kuhinji ampak tudi pri vzdrževanju prostorov. V preteklem letu smo prešli na mikrobiološka čistila. Z rednim čiščenjem želimo preprečiti možnost širjenja viroz in drugih obolenj.

V skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev. Po zahtevah, ki so opredeljeni s Pravilnikom o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu smo v preteklem letu nabavili delovno obleko za ves kader Vrta Laško in tako izpolnili zahteve pravilnika, ki nam narekuje tako vsebinsko in časovno uporabo osebne varovalne opreme.

Porabljen material za osnovno dejavnost in vzgojno didaktični material sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, dasmasa, plastelin, glina, flomastri, suhi barvniki, kolaž papir, šelešamer, lepenka, prstne barve, čopiči, akvareli, škarje in drug didaktičen material za igralnice. V preteklem letu smo obogatili zbirko z ročnimi lutkami, igračkami in didaktičnimi pripomočki, ki so nujno potrebne za vsakdanje delo v vsakem oddelku..

Obogatili smo knjižnico z otroško literaturo in nekaterimi strokovnimi deli za delo z otroki pri vsakodnevnem delu vzgojitelja.

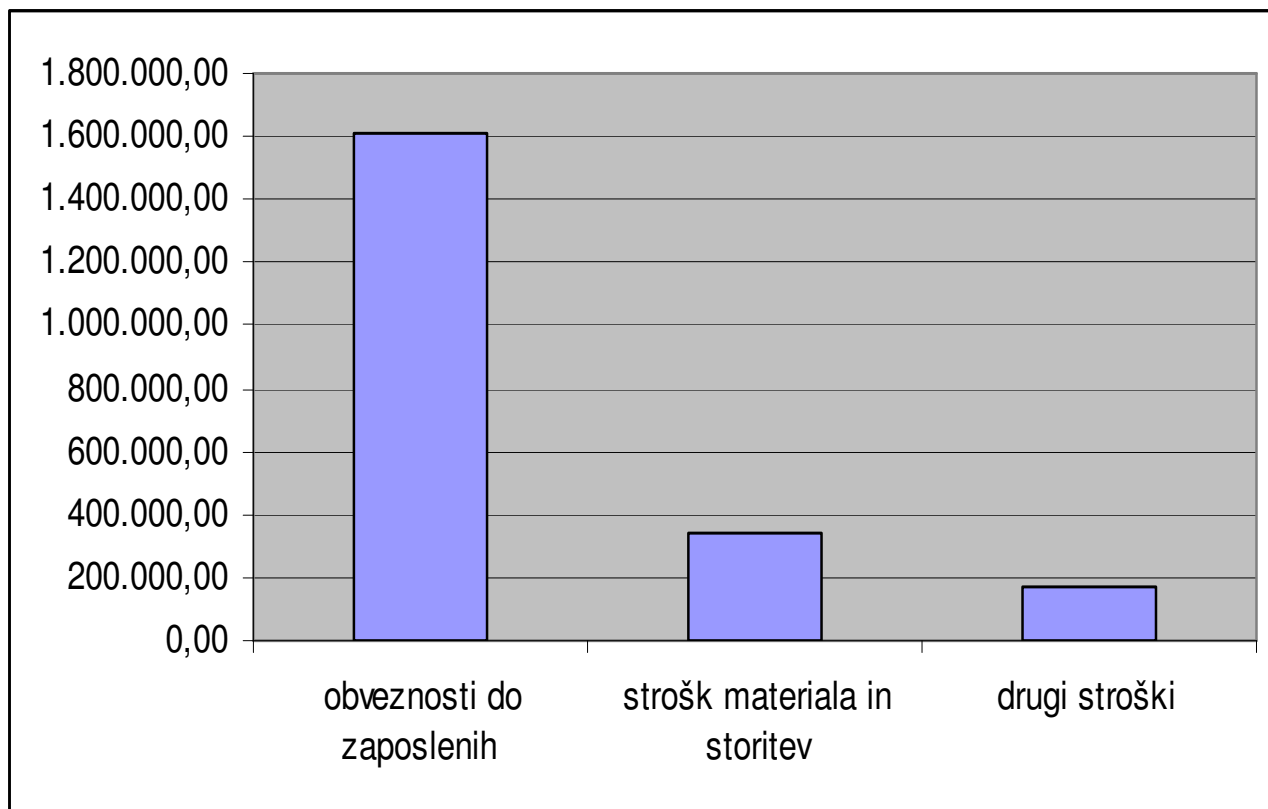
Stroški porabe materiala za vzdrževanje. Objekti v katerih opravljamo dejavnost so pretežno starejši in so bili zgrajeni v sedemdesetih letih preteklega stoletja. Zato je potrebno vsako leto nameniti več sredstev za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in opreme.

K zmanjšanju stroškov dnevnic in kilometrine je prispevala uveljavitev Zakona za uravnoteženje javnih financ in zmanjšanje izobraževanja.

Stroški živil v preteklem letu so 168.667,25 evrov. Živila nabavljamo dnevno na podlagi javnega razpisa, tako nam dobavitelji, ki so bili izbrani na razpisu dostavljajo živila, po nižjih cenah. Za prehrano v vrtcu nabavljamo vsa živila v skladu s priporočili, ki so v smernicah zdravega prehranjevanja v

vzgojnoizobraževalnih ustanovah. Pri pripravi obrokov namenimo veliko pozornosti kakovosti živil. Pri nabavi se trudimo uvesti, kar največ lokalno pridelanih živil. Saj se zavedamo, da so lokalno pridelana živila kvalitetnejša, in je njihova pot od proizvajalca do uporabnika krajša. Enota Laško je bila v času poletnih počitnic zaprta, za otroke, ki so obiskovali vrtec so obroke pripravljali na OŠ Debro, in so se v skladu s številom pripravljenih obrokov povečali stroški živil na šolah povečali.

#### Odhodki iz poslovanja



## **UGOTOVITEV REZULTATA POSLOVANJA**

Rezultat poslovanja je razlika med obračunskim obdobju doseženimi prihodki in odhodki. Takrat, ko je presežek prihodkov večji od odhodkov govorimo o dobičku. V primeru, ko so v poslovnem letu odhodki večji od prihodkov govorimo o izgubi.

V obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2013 je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki. Celotni prihodki v poslovnem letu so 2.120.683,12 evrov in vsi odhodki so 2.119.674,21 evrov.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.009,91 evrov.

#### **4. ZAKLJUČNI DEL**

V preteklem letu je bila konec mesecu maja opravila revizija. Opravila jo je AB AKRIVA družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizijsko poročilo smo obravnavali in sprejeli na šesti seji Sveta zavoda Vrtca Laško, ki je bila v začetku meseca oktobra.

Vrtec je preteklem letu posloval v skladu s predpisano zakonodajo in upošteval predpise na področju javnih financ. S sredstvi smo ravnamo gospodarno in racionalno in v skladu s tem se ravnajmo vsi zaposleni. Zavedamo se, da je v dani gospodarski krizi v državi sredstev namenjenih za vzgojo in izobraževanje vse težje zagotoviti. Občina Laško nam s svojim odnosom in razumevanjem problematike predšolske vzgoje daje pozitivno voljo in željo po izboljšavi. Zagotavljanje sredstev, nam omogoča izvajanje predšolske vzgoja na najvišji ravni in prijazne za starše.

Letno poročilo za leto 2013 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Laško na svoji sedma redni seji, 10.03. 2014.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Vrtca Laško Greta Labohar Škoberne.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Laško, 18.02.2014

Ravnateljica Vrtca Laško  
Greta Labohar Škoberne