



VRTEC LAŠKO Cesta na Svetino 2a, LAŠKO
Tel.: 03 734 30 10 E-naslov: vrtec.lasko@guest.arnes.si



LETNO POROČILO

VRTCA LAŠKO ZA LETO 2017

Laško, februar 2018



KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO	4
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Predstavitev javnega zavoda	4
1.2 Poročilo Sveta zavoda	5
1.3 Organizacija dela in življenja v Vrtcu Laško	6
1.3.1 Enote vrtca, poslovalni čas, število otrok v oddelkih	6
1.3.2 Organigram Vrtca Laško	9
1.4 Vodenje in upravljanje Vrtca Laško	10
1.4.1 Organi upravljanja	10
1.4.1.1 Ravnatelj	10
1.4.1.2 Svet zavoda	10
1.4.2 Strokovni organi	10
1.4.2.1 Vzgojiteljski zbor	10
1.4.2.2 Strokovni aktivni	10
1.4.2.3 Delovni timi	11
1.4.2.4 Strokovni tim	12
1.4.2.5 Kolegij vrtca	12
1.5 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti	13
1.6 Glavni podatki	15
1.6.1 Prihodki in odhodki	16
1.7 Vizija in poslanstvo Vrtca Laško	17
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	19
2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov	19
2.1.1 Programi vzgoje in varstva v Vrtcu Laško	19
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2017	29
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika	29
2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Laško, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	30
2.2.3 Letni cilji Vrtca Laško zastavljeni v letnem programu dela za 2017	31
2.2.3.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	36
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	37
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	37
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	37
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila	39
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	39
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih cilji niso bili doseženi	40
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje okolja	40



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj	42
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	46
1 Bilanca stanja	47
1.1 Sredstva	47
1.2 Obveznosti do virov sredstev	49
2 Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	51
2.1 Analiza prihodkov	52
2.2 Analiza odhodkov	54
3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	59
4 Ugotavljanje poslovnega izida	60
5 Zaključni del	61

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Enote Vrtca Laško	6
Preglednica 2: Poslovalni čas v enotah Vrtca Laško	7
Preglednica 3: Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca na dan 31. 12. 2017	7
Preglednica 4: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško	8
Preglednica 5: Strokovni aktivni	11
Preglednica 6: Kvadratura igralne površine v posameznih enotah/igralnicah Vrtca Laško	14
Preglednica 7: Število vpisanih otrok v Vrtec Laško	16
Preglednica 8: Pregled poslovanja v letu 2017 primerjalno z letoma 2015 in 2016 (v €)	16
Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih 2016 in 2017 (v odstotkih)	16
Preglednica 10: Izvedeni projekti	23
Preglednica 11: Rezultati uresničevanja letnih ciljev	33
Preglednica 12: Dvig cene programov	38
Preglednica 13: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2016 in 2017	38
Preglednica 14: Strokovni delavci Vrtca Laško	42
Preglednica 15: Ostali delavci Vrtca Laško	43
Preglednica 16: Vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju	47
Preglednica 17: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	48
Preglednica 18: Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	50
Preglednica 19: Prikaz prihodkov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016	52
Preglednica 20: Prikaz odhodkov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016	57



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

Preglednica 21: Prihodki po načelu denarnega toka	59
Preglednica 22: Odhodki po načelu denarnega toka	59

I. POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Predstavitev javnega zavoda

Ime zavoda: **JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LA ŠKO**

Skrajšano ime: **Vrtec Laško**

Sedež zavoda: **Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško**

Telefon: **03 734 30 10**

E-mail: **vrtec.lasko.@quest.arnes.si**

Račun pri UJPRS: **01257-6030636279**

Davčna številka: **61249734**

Matična številka: **5924324**

Vpis v sodni register: zavod je vpisan v sodni register pri **Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.**

Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport št. 66608-01-151/2001 z dne, 03. 02. 2003 in št. 6033-392/2013/4 z dne, 11. 12. 2013 v knjigo razvida vrtcev pod zaporedno številko 117.**

Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje: **Jerica Laznik Mokotar, ravnateljica**

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnega in poldnevnega programa vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti za vse otroke vključene v vrtec.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja.

Dejavnost Vrtca Laško se izvaja v 29 oddelkih rednega dnevnega varstva v:

- 3 samostojnih stavbah Laško, Debro in Rimske Toplice;
- v družinskem varstvu Gradišnik;
- v prostorih POŠ Primož Trubar Laško: Šentrupert, Rečica in Vrh nad Laškim;
- v prostorih OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice in POŠ Antona Aškerca Rimske Toplice: Sedraž, Jurklošter in Zidani Most.

Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oziroma glede na šolski okoliš.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v Vrtec Laško vpisanih 500 otrok. Skupaj vseh zaposlenih je bilo na ta dan 89,63 delavcev.



1.2 Poročilo Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ 2 krat zaporedoma, ustanovitvena seja Sveta zavoda je bila 12. 04. 2016 predsednica je Katja Zupan, njen namestnik pa Aleš Razboršek.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- ✓ imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca;
- ✓ sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji;
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- ✓ obravnava poročila o vzgojni problematiki;
- ✓ odloča o pritožbah staršev, delavcev;
- ✓ opravlja druge naloge določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda Vrtca Laško se je v letu 2017 sestal dvakrat na redni seji, ena seja je bila dopisna.

Na sejah so obravnavali in sprejemali:

Obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Laško za leto 2016

Informacija o podpisani pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje za leto 2017

Obravnava in sprejem predloga Finančnega plana za leto 2017

Načrt nabave igral in osnovnih sredstev, opreme in investicijskega vzdrževanja za leto 2017

Soglasje h koriščenju finančnih sredstev iz leta 2015

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca

Poročilo inventurne komisije za leto 2016

Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila

Sprejem sklepa o imenovanju nadomestnega člana Sveta zavoda s strani staršev

Obravnava in sprejem Polletnega poročila Vrtca Laško (za obdobje januar- junij 2017 (poslovno in računovodsko poročilo)

Obravnava in sprejem Realizacije LDN Vrtca Laško za šol. leto 2016/2017

Obravnava in sprejem Poročila o strokovnem izobraževanju delavcev v šolskem letu 2016/2017

Obravnava in sprejem predloga LDN Vrtca Laško za šol. leto 2017/2018

Informacija o Sklepu o določitvi nove cene programov v Vrtcu Laško

Informacija o vpisu otrok v Vrtec Laško za šolsko leto 2017/2018

Informacija o prejete Soglasju k sistemizaciji delovnih mest Vrtca Laško za šolsko leto 2017/2018

Na dopisni seja je Svet zavoda Vrtca Laško obravnaval sklep o imenovanju predstavnika staršev v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Laško.

1.3 Organizacija dela in življenja v Vrtcu Laško

1.3.1 Enote vrtca, poslovalni čas, število otrok v oddelkih

Preglednica 1: Enote Vrtca Laško

Delovna enota Kraj	Naslov Telefon	Organizacijski vodja	Število oddelkov
LAŠKO	Cesta na Svetino 2a, Laško 03 734 30 10 in 03 734 30 12 vrtec.lasko@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	10
DV GRADIŠNIK	Tevče 31 a, Laško 05 993 47 72 mateja.gradisnik@gmail.com	Katja ZUPAN	2
DEBRO	Požanelova ul. 24, Laško 03 734 30 70 vrtec.debro@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	5
REČICA	Zgornja Rečica 26, Laško 051 410 882 vrtec.recica@guest.arnes.si	Brigita LONČAR	1
RIMSKE TOPLICE	Cankarjeva 14, Rimske Toplice 03-573-61-97 vrtec.rimsketoplice@guest.arnes. si	Mojca VELIKONJA	4
SEDRAŽ	Sedraž 21, Laško 03-734-32-54 vrtec.sedraz@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	2
ZIDANI MOST	Zidani Most 34, Zidani Most 03-568-38-06 vrtec.zidanimost@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
JURKLOŠTER	Jurklošter 23, Jurklošter 03-573-51-77 vrtec.jurkloster@guest.arnes.si	Mojca VELIKONJA	1
ŠENTRUPERT	Šentrupert 89, Šentrupert 03 573 82 86 vrtec.sentrupert@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	2
VRH NAD LAŠKIM	Vrh nad Laškim 20, Laško 051 226 494 vrtec.vrh@guest.arnes.si	Katja ZUPAN	1

Poslovalni čas

Poslovalni čas posameznih DE je objavljen na oglasnih deskah vsake enote in je prilagojen potrebam staršev. Starši na prvih roditeljskih sestankih v vprašalniku povedo (izpolnijo vprašalnik) potrebo po varstvu. Poslovalni čas posamezne enote potrди Svet zavoda Vrtca Laško. Zaradi dnevne migracije na delovna mesta izven kraja bivanja,

poslujemo po vseh enotah 10 – 11 ur. oziroma v enoti Laško do 20.00 ure (popoldanski oddelek).

V okviru dogovorjenega 40-urnega delovnega tedna ob sobotah ne poslujemo.

Preglednica 2: Poslovalni čas v enotah Vrtca Laško

DELOVNA ENOTA:	POSLOVALNI ČAS – URA:
LAŠKO (popoldanski oddelek)	5.30 – 17.00 12.00 – 20.00
DEBRO	5.30 – 16.30
RIMSKE TOPLICE	5.00 – 16.00
SEDRAŽ	6.00 – 16.00
ZIDANI MOST	6.00 – 15.30
JURKLOŠTER	5.45 – 16.00
DV GRADIŠNIK	5.30 -16.00
ŠENTRUPERT	6.00 -16.00
REČICA	5.30 -16.00
VRH NAD LAŠKIM	5.30 – 16.00

Preglednica 3: Število otrok v oddelkih po starosti v posameznih enotah vrtca na dan 31. 12. 2017

DELOVNA ENOTA	SKU PAJ	ODD. OTR.	11m.-2		2-3		3-4		4-5		3-5 4-6		5-6		11m. -3		3-6		11m.-6 kombiniran i odd.	
			Od d.	Otr.	Od d.	Otr.	Od d.	Otr.	Od d.	Otr.	Od d.	Otr.	Od d.	Otr.	Od d.	Otr.	Od d.	Otr.	Od d.	Otr.
LAŠKO	10	196	2	28	1	14	2	37	2	48	1	21	2	48						
DV GRADIŠNIK	2	12													2	12				
ŠENTRUPERT	2	32													1	12	1	20		
DEBRO	5	90	1	14	1	14											3	62		
RIMSKE TOPLICE.	4	79	1	14					1	23			1	24					1	18
SEDRAŽ	2	29													1	12	1	17		
ZIDANI MOST	1	18																	1	18
JURKLOŠTER	1	15																	1	15
REČICA	1	17																	1	17
VRH NAD LAŠKIM	1	12															1	12		
SKUPAJ	29	500	4	56	2	28	2	37	3	71	1	21	3	72	4	36	6	111	4	68

31. 12. 2017 poslujemo v 29 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok s 500 otroki. Prispelle vloge med letom smo reševali v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi. Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic smo nadomeščali skladno z zakonodajo ostali tehnični kader pa z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Z vidika razvojnih značilnosti predšolskih otrok združujemo otroke v dve starostni obdobji:

- od 1. do 3. leta starosti je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovu učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje;
- od 3. do 6. leta otrokove starosti velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je določena zgornja meja števila otrok in število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju **12 ali 14 otrok** (Sklep ustanovitelja, Občine Laško) in **šest ur skupne prisotnosti** dveh odraslih oseb na dan.

Pri starejših otrocih –drugo starostno obdobje je število otrok 19, 21 oziroma **24** v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na **štiri ure** dnevno.

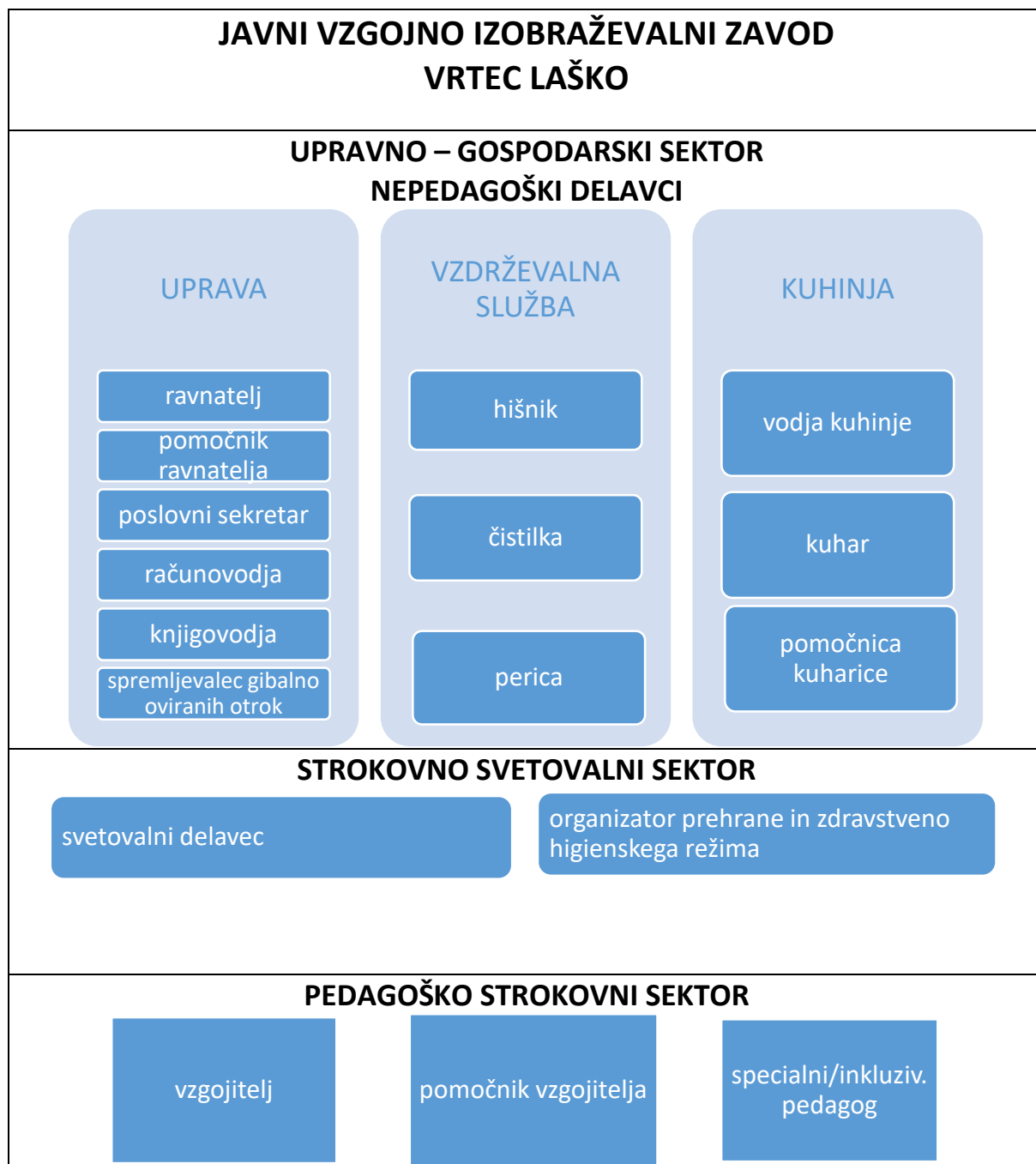
Kombinirani oddelki so sestavljeni iz prvega in drugega starostnega obdobja. Najvišje dopustno število vključenih otrok v takem oddelku je **19** (od tega je lahko vključenih v ta oddelek največ 7 otrok starih od 11 mesecev do 3 let, skupna prisotnost dveh strokovnih delavk pa je **5 ur** dnevno.

Preglednica 4: Seznam občin in število otrok, ki so vključeni v Vrtec Laško

Zap. št.	Občina	Število otrok	Delež v %
1.	Občina Laško	478	95,6
2.	Občina Radeče	1	0,2
3.	Občina Šentjur	3	0,6
4.	Mestna občina Celje	7	1,4
5.	Občina Sevnica	1	0,2
6.	Občina Hrastnik	8	1,6
7.	Občina Tabor	2	0,4
8.	SKUPAJ	500	100

1.3.2 Organigram Vrtca Laško

Skupaj vseh zaposlenih v Vrtcu Laško na dan 31. 12. 2017 je bilo 89,63 delavcev.



1.4 Vodenje in upravljanje Vrtca Laško

1.4.1 Organi upravljanja

1.4.1.1 Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda. Od 01. 01. 2017 opravlja delo ravnateljice Vrtca Laško Jerica Laznik Mokotar.

1.4.1.2 Svet zavoda

Svet zavoda Vrtca Laško je upravni organ vrtca, ki je bil na novo konstituiran 12. 04. 2016, sestavljajo ga:

3 predstavniki staršev: Tamara Ulaga, Sandra Pavlin, Niko Bukovšek

3 predstavniki ustanovitelja: Marija Zupanc, Marjan Holcer, Aleš Razboršek

5 predstavnikov delavcev: Katja Zupan, Brigita Lončar, Sabina Šmauc, Danijel Belej, Stanka Gaši

Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je Katja Zupan.

1.4.2 Strokovni organi

1.4.2.1 Vzgojiteljski zbor

Njegove pristojnosti so določene v 61. členu ZOFVI. Sestal se je trikrat (junij, avgust, oktober). Sestane se tudi v primeru potreb po sprejemu določenih sklepov za realizacijo nalog s področja dela vrtca. V začetku vrtčevskega leta smo obravnavali predlog LDN za tekoče leto, obravnaval ter odločal o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter analizirali LDN preteklega leta. Na konferenci smo se osredotočili na obravnavo in odločanje o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, o predlogih za nadstandardne programe in druge dejavnosti, o odločitvah glede izvedbe posodobitve programov.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vse vzgojiteljice in pomočnik/ce vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, specialna pedagoginja, organizator prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima ter spremljevalci gibalno oviranih otrok.

1.4.2.2 Strokovni aktivni

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.



Preglednica 5: Strokovni aktivni

AKTIV: 11. m – 3 leta (A1) VODJA: Jasmina Horvat	AKTIV: 1 – 6 let (A2) VODJA: Mirjana Brežnik	AKTIV: 3 – 6 let (A3) VODJA: Brigita Lončar	AKTIV: 4 – 6 let (A4) VODJA: Natalija Lučič	AKTIV DSP VODJA: Sarah Vintar
Polžki Janja Gradišnik Vesna P. Mastnak	Račke Ana Lukič Tanja Paumgartner	Veverice Mojca Nedeljkovič Jasmina Perc	Zajci Katja Zupan Tanja Veber	Zajci Katja Zupan Tanja Veber
Ptički Jasmina Horvat Irena Ščopič Mateja Jagrič	Sonce Mirjana Brežnik Stopinšek Jerneja Razgor	Zvezdice Lidija Škrobar Kristina Jelenc	Metulji Andreja Polutnik David Čop Maja Horjak	Metulji Andreja Polutnik David Čop Maja Horjak
DV1+2 Mateja Gradišnik Irena Mlakar	RT Palčki Ivana Skalič Branka Labohar	Vrh Betka Pfeifer Sonja Štorman	RT Miške Mojca Velikonja Kristina Počivalšek	Rečica Svetlana Ulaga Anja Zalokar
Kapljice Irena Č. Matek Beata I. Brunšek	Muce Cvetka Gregorčič/ Katja Krivec Renata Hliš	Mavrica Alenka Vasle Marjetka Krajnc Maja Prah	Pikapolonice Lucija Ojsteršek Zvonka Stritar	Zidani Most Diana Janko Petra Medvešek
RT Bibe Stanka Gaši Mateja Ferčec	Ježki Melita Kruhar Sabina Šmauc	Luna Brigita Lončar Maja Stefanciosa	RT Zmajčki Darja Učakar Romana Košič	RT Miške Mojca Velikonja Kristina Počivalšek
Šentrupert Čuki Julija Oblak Špela Cesar/ Karmen Vajdič	Rečica Gosenice Svetlana Ulaga Anja Zalokar	Šentrupert Sove Maja Slapšak Špela Wiegele/Marina Recek Špela Pavlinc	Čebelice Natalija Lučič Andreja Trkulja	Jurklošter Milena Cesar Zvonka Plahuta
Sedraž Ribice Tadeja Stopar Patricija Peklar	Jurklošter Milena Cesar Zvonka Plahuta	Sedraž Zajčki Silva Primon Nataša V. Ljubej		Veverice Mojca Nedeljkovič Jasmina Perc Maša Draksler
	ZIDANI MOST Diana Janko Petra Medvešek			
Anja Gotar	Petra Planinšek/Irena Cesar			

1.4.2.3 Delovni timi

Strokovni delavci se povezujejo v delovne time, načeloma enkrat mesečno oziroma po potrebi, glede na načrt priprave dejavnosti. Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Obravnavajo tudi tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

1.4.2.4 Strokovni tim

Strokovni tim Vrtca Laško sestavljajo:

- Sarah Vintar, uni. dipl. psih.. – vodja tima
- Greta Labohar Škoberne, dipl.vzg.- pomočnica ravnateljice
- Andreja Polutnik, dipl. vzgojiteljica
- Jerneja Razgor, pomočnica vzgojiteljice

Strokovni tim Vrtca Laško se sestane po potrebi. Obravnava pedagoško in vzgojno problematiko v vrtcu na pobudo staršev oz. zaposlenih strokovnih delavk.

1.4.2.5 Kolegij vrtca

Kolegij vrtca deluje v sestavi:

Jerica Laznik Mokotar – ravnateljice

Greta Labohar Škoberne – pomočnica ravnateljice

Katja Zupan - vodja enote Laško, DV Gradišnik, Šentrupert in Vrh nad Laškim

Mojca Velikonja - vodja enote Rimske Toplice, Sedraž, Zidani Most, Jurklošter

Brigita Lončar - vodja enote Debro in Rečica

1.5 Predstavitev pomembnosti in prednosti ter slabosti in pomanjkljivosti

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 10 enot, to je 10 lokacij, kjer se dnevno spopada z vzdrževanjem in opremljanjem. V skladu z minimalnimi standardi in normativi za prostor opremo in didaktična sredstva za družbeno vzgojo in varstvo otrok, je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti. Enote vrtca je potrebno letno obnavljati oziroma popravljati. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov so omejena, saj so le ta zajeta v ceno programa vrtca, zato težko sledimo priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo zelo racionalno in najnujnejše. Tudi razdrobljenost na 10 lokacijah otežuje kvalitetno pedagoško delo in vodenje oddelkov.

Vrtec Laško se z razpoložljivimi kapacitetami in ponujenimi programi že vrsto let srečuje s prostorsko stisko na posameznih enotah. V letu 2017 je morala Komisija za sprejem otrok ponovno oblikovati čakalno listo za sprejem v vrtec, saj smo kljub odobrenem in upoštevanem fleksibilnem normativu (povečan vpis za 2 otoka na oddelek) nismo mogli sprejeti vseh otrok. Tako se je po zaključenem vpisu oblikovala čakalna lista za naslednje enota:

- Laško 9 otrok
- Rečica 2 otroka
- Rimske Toplice 1 otrok

Ostale enote smo popolnili oziroma smo lahko otroke sprejeli v vrtec tudi med šolskim letom, ko so le-ti dopolnili starost 11. mesecev. Ob tem pa je treba poudariti, da kršimo določbo v Pravilniku o predpisani notranji talni igralni površini na otroka. Občina ustanoviteljica mora pridobiti soglasje MIZŠ o dopustnem povečanem normativu, če izvaja določene aktivnosti v zvezi iskanja rešitve prostorske stiske.

V vseh tistih enotah kjer nimamo nekega večnamenskega prostora ali športne igralnice ne dosegamo predpisanega normativa 4m^2 na otroka vendar ne manj kot 3m^2 .

Predpisani normativ dosegamo v tistih enotah, ki so prostorsko vezane pa podružnične osnovne šole, in se kot igralno površino upošteva tudi površina šolske telovadnice.

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih v 19. členu določa:

Na otroka se zagotovijo praviloma 4m^2 , vendar ne manj kot 3m^2 notranje igralne površine. V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor. V igralno površino se ne všttevajo tla, na katerih je vgrajeno oziroma pritrjeno pohoštvo (npr. težke omare), stalni prostor za fizioterapevtske vaje in počitek v razvojnem oddelku, ter površina tal, namenjena garderobi otrok, določena v 20. členu tega pravilnika, če je le ta del osrednjega prostora. Dodatni prostor za dejavnosti otrok lahko vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok. Osnova za izračun igralne površine je 22 otrok.

V posameznih enotah Vrtca Laško imamo v uporabi naslednjo kvadraturu igralne površine:

Preglednica 6: Kvadratura igralne površine v posameznih enotah/igralnicah Vrtca Laško

Enota	Notranja talna površina v m ²	Na otroka/m ²	Igralnice v m ²									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
LAŠKO	524 s športno igralnico	2,1	45	45	37	37	45	45	43	43	44	43
DEBRO	275 z večnamenskim prostorom	3,1	47	43	43	43	45	/	/	/	/	/
RIMSKE TOPLICE	170	1,9	39	45	43	43	60	/	/	/	/	/
SEDRAŽ	239 s šolsko telovadnico	5,4	26	48	/	/	/	/	/	/	/	/
ZIDANI MOST	113 s šolsko telovadnico	5,18	26	34	/	/	/	/	/	/	/	/
JURKLOŠTER	217 s šolsko telovadnico	10	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REČICA	101 s šolsko telovadnico	4,6	49	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ŠENTRUPERT	239 s šolsko telovadnico	5,4	41	43	/	/	/	/	/	/	/	/
DV GRADIŠNIK	52,8	4,4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VRH NAD LAŠKIM	112	5,3	60	/	/	/	/	/	/	/	/	/

V sodelovanju z ustanoviteljico vrtca iščemo in pripravljamo rešitve za ustreznejšo ureditev prostorov na tistih enotah, kjer zahtevanega normativa ne dosegamo.

Otrokom nudimo kakovostno predšolsko vzgojo in izobraževanje, ki ob dobrem sodelovanju staršev z vrtcem, kvalitetno dopolnjuje družinsko vzgojo. Organiziranost in dobra notranja klima zaposlenih nudita dovolj pestro in spodbudno okolje za kakovostno rast posameznika in vrtca kot celote. Cilji posameznih področij kurikula so prilagojeni otrokovim potrebam in razvojnim sposobnostim ter z upoštevanjem neposrednega okolja posamezne enote. Organizirano in sistematično delo v predšolski vzgoji pripravlja otroka na vstop v šolo in življenje. S povezovanjem v vertikali vzgoje in izobraževanja prispevamo k boljšim in lažjim prehodom otroka iz enega nivoja izobraževanja v drugega.

Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih strokovnih delavcev, povezovanju in izmenjavi izkušenj znotraj kolektiva in vrtcev v regiji. Z vključevanjem in sodelovanjem v mreži mentorskih vrtcev bogatimo svoje strokovno znanje in izkušnje.

Prednost, ki jo vidimo v našem vrtcu je dobro sodelovanje z ustanoviteljem. Skupaj iščemo najboljše rešitve za kakovostno ponudbo za naše otroke.

Kot slabost ocenjujemo zahtevne razmere v financiranju dejavnosti, ki se že nekaj let dogajajo v predšolskem izobraževanju. Dejavnost, ki je financirana iz države ter sredstev iz lokalne skupnosti v okviru katerih so tudi sredstva namenjena kot socialni

transfer družinam (subvencije k ceni programa), nastopamo kot veliki proračunski porabniki in kot taki tudi pogosto (v očeh mnogih) kot področje, ki je nepotrebno. Kot del javnega sektorja še vedno zapademo v vse varčevalne ukrepe države, čeprav ni odveč poudariti, kljub zavedanju nujnosti racionalizacije poslovanja, ne moremo mimo dejstva, da delamo z otroki, ki jih ni mogoče kar povprek združevati v oddelke.

Že nekaj let nam otežuje delo velika odsotnost zaposlenih strokovnih delavcev, saj se v starejšem kolektivu povečujejo bolezni zaposlenih, ki so vezane na dolgoletne obremenitve, ki ga prinaša narava dela z otroki, kot so bolezni hrbtenice, glasilk in številne infekcijske bolezni, pri mlajših delavkah pa so pogoste odsotnosti zaradi nege družinskih članov. Izredno težko je, za pravilno izpeljavo programa kurikula in ob upoštevanju zakonskih predpisov, zagotavljati varno in kakovostno izpeljavo načrtovanega programa.

V koledarskem letu 2017 smo morali pristopiti k novem izračunu cene programa, saj je bilo potrebno upoštevati, skladno z zakonodajo, napredovanja vseh zaposlenih v višje plačne razrede in napredovanja strokovnih delavcev v nazive, predvsem pa (povišanja) plačnih razredov (dva ali tri) za zaposlene v plačni skupini J in D.

1.6 Glavni podatki

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja;
- iz sredstev drugih občin v katerih imajo starši otroke vključene v naš vrtec, s stalnim prebivališčem v drugi občini;
- sredstev prispevkov staršev,
- iz državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov;
- donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Financiranje predšolske vzgoje v vrtcu poteka v skladu z veljavno zakonodajo in se zagotavlja s sprejetimi cenami programov na osnovi LDN Vrtca Laško. Cena zajema celotne stroške izvedbe posameznega programa. K sprejetim cenam programov starši lahko prispevajo od 10 % do največ 77 % cene programa, razliko do polne cene pa jim krije lokalna skupnost, kjer imajo starši otroka stalno prebivališče. Starši, ki so prejemniki socialne pomoči so oproščeni plačila cene programa. Če starši niso zavezani za plačilo dohodnine v Sloveniji plačajo 100 % cene programa.

Izven cene programa občina ustanoviteljica, v skladu z Zakonom o vrtcih in v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, zagotavlja sredstva za investicije za prostor in opremo ter druga namenska sredstva.

Medsebojen obveznosti in pravice dogovorita vrtec in ustanoviteljica s pogodbo.

1.6.1 Prihodki in odhodki

Leta 2017 je Vrtec Laško posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 7: Število vpisanih otrok v Vrtec Laško

Na dan	Število vpisanih otrok
31. 12. 2014	492
31. 12. 2015	509
31. 12. 2016	522
31. 12. 2017	500

Preglednica 8: Pregled poslovanja v letu 2017 primerjalno z letoma 2015 in 2016 (v €)

	2017	2016	2015	Indeks 2016/2017
Prihodki	2.330.310,97	2.208.961,64	2.110.942,49	105,49
Odhodki	2.329.443,27	2.208.174,78	2.110.283,85	105,49
Razlika	+867,70	+786,86	+658,64	110,27

V letu 2017 so se prihodki glede na leto 2016 povečali za 5,49% zaradi večjega števila vpisanih otrok (do 31. 08. 2017), povečala se je tudi cena programa s 01. 11. 2017.

Preglednica 9: Sestava prihodkov po virih v letih od 2015 do 2017 (v odstotkih)

Prihodki	2017	2016	2015
Prispevek ustanovitelja	67,96	67,40	67,16
Subvencija MŠŠ, domicil	6,63	6,42	6,32
Plačila staršev	23,72	24,65	25,07
Dotacije proračuna	0,05	0,06	0,11
Projektno delovno mesto EU	0,12		
Prihodki iz naslova prehrane zaposlenih	1,51	1,40	1,33
Prihodki iz drugih virov	0,01	0,07	0,01
SKUPAJ	100,00	100,00	100,00

V letu 2017 so se plačila staršev zmanjšala za 0,52% zaradi strukture odmerjenega deleža plačila staršev, kar pomeni, da je nekoliko več staršev v nižjem plačilnem razredu, posledično se je povečal prispevek ustanovitelja.

1.7 Vizija in poslanstvo Vrtca Laško

S strokovnim, kvalitetnim delom zagotoviti varnost, zadovoljstvo otrok, staršev in nas samih.

Naš vrtec je vrtec medsebojnega razumevanja, radosti in veselja, v katerem vsak posameznik najde svoje mesto, poln želje po spoznavanju vsega novega, lepega in dobrega, odprt je do staršev in okolja ter usmerjen v prihodnost.

V vrtcu se s strokovnimi vsebinami v dnevni vsebinah Kurikula in z obogatenimi in dodatnimi dejavnostmi približujemo otroku. Pri tem se zavzemamo, da je sodelovanje s starši, zunanji sodelavci in okoljem ključno za optimalni razvoj otroka. Zagovarjamo in strokovno utemeljujemo:

- Otrok se z igro uči življenja. Mikrosistem, v katerega vpleta in prepleta izkušnje z vrstniki znotraj vrtca, zrcali v družino, v okolje, ki ga obkroža, ter pospešuje zorenje njegovega makrosistema. Otrokov razvoj na vseh področjih bogati vse vključene, ki botrujejo na poti do njegove pozitivne samopodobe. Izzivi današnjega okolja in barvitost družbe vpletenih nas usmerjajo v upoštevanje vseh komponent enakih možnosti za vsakega posameznika.
- Igra je svobodna in spontana dejavnost. Je čaroben svet, v katerem otrok prilagaja aktivnost svoji domišljiji in v njej raziskuje s svojo ustvarjalnostjo. Razvijanje občutljivosti do otrokove igre razvijamo z opazovanjem njegove igre. Kot posebnost izvedbenega Kurikula vrtca vpletamo področje inovacij. Gradimo na razvijanju še ustrežnejših didaktičnih pripomočkov za otrokovo igro.
- Zavedamo se temeljev za strokovno in ustrezno ravnanje z otroki, ki je usklajeno s posebnostmi njihovega razvoja v posameznih obdobjih. Zagotavljamo potrebno preglednost vzgojno-izobraževalnih konceptov, s katerimi so starši ustrezno seznanjeni. Avtonomija in kompetentnost strokovnih delavcev nam omogoča uspešnost in učinkovitost na vseh področjih otrokovega razvoja. Prepoznavanje, spodbujanje in občutljivost močnih področij vseh vpletenih v otrokov razvoj nadgrajujejo obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu.
- Aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Poudarek je na strukturiranju številnih in različnih izkušenj, na doživljanju ter razvijanju socialne kognicije. Ne moremo nadomestiti drug drugega, temveč se lahko le dopolnjujemo.
- Vključevanje vseh kurikularnih področij v dnevno rutino razvijanja otroka v predšolskem obdobju omogoča sestavljanje delčkov v celoto, ki vključuje njegove razvojne potrebe in specifičnosti, ki otroka usmerjajo naprej. To je most na pomembni poti do spremembe ravni vzgoje in izobraževanja. Omogoča prepoznavanje ranljivosti otroka in razvijanje kompenzacijskih mehanizmov. Razvijanje dispozicij za otrokovo učenje in pridobivanje delovnih navad v



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

sodelovanju s starši so naše strategije, ki nam narekujejo, kako načrtovati ter organizirati življenje in delo v vrtcu. Aktivno sodelovanje z okoljem je višja raven socializacije, ki jo spodbujamo v vrtcu z različnimi dejavnostmi in s sodelovanjem zunanjih sodelavcev.

- Otrok se uči z doživljanjem. Doživljanje narave; kako jo ohranjamo, smo do nje prijazni in neškodljivi, je darilo, ki ga vsakodnevno dajemo otrokom skozi izkustvene dejavnosti in v različnih projektih z obogatitvenimi dejavnostmi. Uživanje in približevanje zdrave prehrane s podporo staršev je učenje zdravega načina življenja. Otrok se srečuje, prepoznava, uporablja in vrednoti pomembne elemente, potrebne za kvaliteten razvoj in rahločutnost za ustrezno izbiro v življenju. Za doseg končnih ciljev v predšolskem obdobju je vsebinsko izvedbena povezanost in prepletenost nujno potrebna.
- Prebujanje, razumevanje in zavedanje vrednot v otroku, ki ga razvijajo v družbeno koristnega, razumevajočega in optimističnega človeka, spodbuja in zgleduje partnerski odnos vrtca, okolja in njegove družine.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

2.1.1 Programi vzgoje in varstva v Vrtcu Laško

Vrtec je v svojem strokovnem delovanju usmerjen v Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999. Kurikulum za vrtce je oblikovan v programe, ki temeljijo na ravni organizacije življenja in dela, na ravni izbire ciljev, dejavnosti ter na različnih pristopih in metodah.

Cilji, ki jih s programi uresničujemo:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje preko različnih vzgojnih dejavnosti;
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok;
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti;
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interese staršev za sodelovanje z otroki;
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...).

Osnova vsem dejavnostim je igra. Igra je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in svojega mesta v njem. Vsebinske popestritve osnovnega programa so:

- obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa;
- dodatne dejavnosti, ki jih oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok. Dodatne dejavnosti potekajo v popoldanskem času in jih starši v celoti plačajo.

Celodnevni program:

- trajanje programa je od 6 do 9 ur dnevno,
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok (zajtrk, sadno, malico, kosilo, popoldansko malico),
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo,
- organiziran je v poslovnem času vrtca.

Poldnevni program:

- trajanje programa od 4 do 6 ur dnevno,
- obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano (zajtrk, sadno malico, kosilo),
- primeren je za otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo,
- organiziran je v času od 7.00 do 13.00.

Otroci so vključeni v dnevne programe vzgoje in varstva, koristijo pa poldnevni program.

Program vzgojnega dela

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Vzgojno delo je načrtovano v obliki tematskih sklopov, katerih izhodišča so v dogajanju v naravi, v ožjem družbenem okolju, v aktualnostih časa in prostora, oziroma spodbudah otrok.

Obogatitveni program

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije, ipd.

Zap. št.	Dejavnost	Čas	Vsebina
1.	PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI	Na dan otrokovega rojstva	Dan je bil posvečen otroku, ki praznuje, pripravili smo voščilo in pogostitev oz. drugo dejavnost.
2.	TEDEN OTROKA	03. - 09. oktober 2016	»Svet v katerem želim živeti« od ponedeljka, 03. 10. 2016, do petka, 9. 10. 2016. Pripravili smo različne delavnice, ki so temeljile na uporabi na ravni in odpadnih materialov, v katere bi se lahko vključevali otroci, ki ne obiskujejo vrtca.
3.	VESELA JESEN	2. oktober 2016	Priveditev v tradicionalni obliki na igrišču Vrtca Laško smo izvedli v sredo, 2.10.2016. priveditev se je pričela s skupnim nastopom otrok, nato pa so se otroci in starši lahko udeležili različnih delavnic na igrišču vrtca.
4.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	18. november 2016	V vrtec smo povabili predstavnike Občine z gospodom županom ter predstavnike Čebelarskega društva Laško. Pozajtrkovali smo lokalno pridelano hrano ter vmes poklepetali o aktualnih zadevah. Na koncu smo še skupaj zapeli Avsenikovo pesem »Čebelar«.
5.	PRIREDITVE V OKVIRU VESELEGA DECEMBRA	december 2016	Obdaritev v tem letu je bilo enako darilo za vse otroke (sadje in čokolada). V veselem decembru so strokovni delavci poskušali otrokom pripraviti posebno vzdušje v oddelku. Dedek Mraz je otroke obiskal v dopoldanskem času ali na popoldanskih/večernih prreditvah. Praznični čas smo popestrili z več predstavami (filmska, lutkovna s senčnimi lutkami »Zverjasec«, ki so jo pripravile



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

			vzgojiteljice enote Laško.
6.	PUSTNO RAJANJE	28. februar 2017	Pustna povorka maškar po posameznih krajih.
7.	PRIKAZ VZGOJNEGA DELA	marec 2017	V mesecu, posvečenemu družini, so strokovni delavci pripravili prireditve v počastitev dneva žena ali materinskega dneva, otroci so staršem pokazali, kaj že zmoremo in znamo.
8.	SODELOVANJE NA OBMOČNIH REVIJAH	marec, april 2017	Sodelovali smo na naslednjih revijah: otroških folklornih skupin, otroških pevskih zborov, otroških plesnih skupin.
9.	CICI VESELA ŠOLA	14. april 2017	Otroci starejših skupin so sodelovali na Cici veselošolskem dnevu; reševali so igrive naloge; MLADINSKA KNJIGA LJUBLJANA
10.	SODELOVANJE NA REGIJSKI REVIJI OTROŠKIH FOLKLORNIH SKUPIN	11. Maj 2017	Skupina Zajčki iz enote Sedraž se je uvrstila na Regijsko revijo otroških folklornih skupin – RINGARAJA.
12.	DRUŽENJE S STARŠI OB DNEVU DRUŽINE	13. maj 2017	Pripravili smo različna skupna druženja s pomladanskimi izletmi.
13.	RAZSTAVA V MUZEJU	23. maj – 16. junij 2017	<i>Tradicionalna razstava: VRTEC NA OGLED POSTAVI; Letošnja tema je bila »Bilo je nekoč...«.</i>
14.	GLASBENA ŠOLA LAŠKO	maj 2017	Obisk koncerta učencev glasbene šole, Dan odprtih vrat Glasbene šole; nastop harmonikarskega orkestra v vrtcu - glasbena pravljica (Sneguljčica)
15.	ZAKLJUČNE PRIREDITEV	junij 2017	Zaključna prireditev vseh oddelkov je bila 06. junija 2017. Srečanje se je pričelo ob 17. uri na igrišču vrtca Laško, s predstavitvijo vseh »minimaturantov«, bodočih prvošolčkov. Kasneje so otroci skupaj s starši sodelovali na športnih delavnicah, ki smo jih pripravile strokovne delavke enote Laško.
16.	PRIPRAVA GLASILA ENOTE	junij 2017	V NOVIČKAH IZ ... smo predstavili dogajanje v vrtcu v iztekajočem se šolskem letu.

Dodatne dejavnosti

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanji sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oziroma glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanja Kurikula. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice.

V letošnjem šolskem letu smo izvajali:



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

1. »Ciciban planinec« dejavnost za otroke in starše v soboto dopoldne izvajajo Ivana Skalič ter Mateja Ferčec v Rimskih Toplicah.
2. Bivanje v naravi -gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (Ruška kočica na Pohorju-junij 2016).
3. Plesna šola »Pleši z mano« in Šola plesa »Aleksandra« - izvajanje plesnih delavnic za otroke.
4. Jezikovni studio Kotar, ActiLingua Lidija Šobar, s.p. Sabina Ribič - angleščina
5. Biba giba (Tina Marguč) – športna vadba za otroke

Prednostna naloga Vrtca Laško

Vrtec Laško si je za to šolsko leto izbral prednostno nalogo: »FIT KOBACAJ« Mednarodni projekt FIT SLOVENIJA »Svet gibanja, svet veselja, svet zdravja« s ciljema:

- razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro;
- omogočanje in spodbujanje gibalnih aktivnosti otrok.

Vsebine prednostne naloge so se izvajale tekom celega šolskega leta in so bile vpletene v dejavnosti tematskih sklopov ali projektov. Vsi zaposleni smo bili tudi vključeni v izobraževanja Fit pedagogike in predstavitve praktičnih izvedb učenja skozi gibanje.

Načrtovali smo tudi nadaljevanje projekta ETIKA IN VREDNOTE, s cilji

- krepitev kompetenc vzgojiteljev in učiteljev za integracijo etike in vrednot v vzgojno izobraževalno delo;
- ozaveščanje in motiviranje otrok in mladostnikov za odločanje in obnašanje, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju;
- krepitev stabilne družbe, ki temelji na etiki, vrednotah in znanju.

Vendar smo kljub načrtovani izvedbi izobraževanja v programu »Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju« sklenili, da s projektom ne nadaljujemo, saj nam ni prinesel pričakovanih rezultatov. Ugotavljamo tudi, da vsi strokovni delavci vsebine s področja etike in vrednot dnevno vnašajo v svoje delo z otroki in menimo, da ne potrebujemo strokovnjakov, ki bi nas na to dodatno opozarjali in usmerjali. Ne nazadnje pa je bil projekt tudi finančno visoko ovrednoten in je za vrtec predstavljal velik finančni zalogaj. Prednostno nalogo iz preteklega leta smo v aktualnem šolskem letu nadgradili, povezali cilje s področja gibanja in zdravja pod naslovom: »Z GIBANJEM DO ZDRAVJA« in s ciljem: omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in s tem krepitev zdravja.

Globalni cilji, katerim sledimo z dejavnostmi, ki se izvajajo v posameznih oddelkih:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Zavedanje lastnega telesa in uživanje v gibanju.
- Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

Projekti

V šolskem letu 2016/17 so se v vseh oddelkih izvajali številni in raznoliki projekti.

Preglednica 10: Izvedeni projekti

Projekti so se izvajali tekom šolskega leta, predstavljeni so bili v času trajanja in ob zaključku šolskega leta.

Izvajalka	Naslov projekta	Čas trajanja	Sodelavci
CESAR Milena	Knjižni nahrbtnik, Raziskujemo naš Jurklošter, Varno s soncem	celo šolsko leto maj, junij 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
ČELEŠNIK MATEK Irena	Z LUTKO V SVET IGRE FIT KOBACAJ	Oktober-junij 2017 Oktober-junij 2017	pomočnica vzgojiteljice, strokovne sodelavke, starši
Drugi skupni projekt enote Debro (za otroke starejših skupin)	PRAVLJICE ZA VEDNO	oktober 2016 – maj 2017	Knjižničarka POŠ Debro, strokovne delavke vrtca
GAŠI Stanka	Bralna značka-Pravljična hišica, Lonček poje, Turistični projekt- Potujem, torej sem Varno s soncem	celo šolsko leto maj, junij 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, Knjižnica RT, Turistična zveza Slovenije ZZV Celje
GOTAR Anja. ŠČOPIČ Irena	PORTFOLIO OTROK, VARNO S SONCEM	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
GRADIŠNIK Janja	ZMOREM ŽE SAM, JEZIKOVNO-GIBALNE IGRE	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice
GRADIŠNIK Mateja Patricija	VARNO S SONCEM; LUTKA NA OBISKU	maj, junij 2017 celo šolsko leto	ZZV Celje
HOHKRAUT Tjaša	PORTFOLIO; PASAVČEK	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice
HORVAT Jasmina	Radi imamo glasbo	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok,
JANKO Dijana	Malček bralček, Ciciban planinec Varno s soncem	celo šolsko leto maj, junij 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
KRUHAR Melita	VARNO S SONCEM; PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; ZDRAVJE V VRTCU; TURIZEM	maj, junij 2017 oktober 2016 – maj 2017 celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, Knjižnica Laško, ZZV Celje, TZS (Turistična zveza Slovenije)
LONČAR Brigita	VARNO NA SONCU; FIT KOBACAJ	maj, junij 2016 oktober-junij 2017	Pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
LUČIČ Natalija	VARNO S SONCEM; PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; TURIZEM, CICI VESELA ŠOLA	maj, junij 2017 od oktobra 2016 do maja 2017 celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje Knjižnica Laško
LUKIĆ Ana	VARNO S SONCEM; PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; TURIZEM; CICI VESELA	maj, junij 2017 od oktobra 2016 do maja 2017	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje Knjižnica Laško



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

	ŠOLA	celo šolsko leto	
NEDELJKOVIČ Mojca	VARNO S SONCEM; PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; CICI VESELA ŠOLA	maj, junij 2017 oktober 2016 – maj 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško
OBLAK Julija	Knjižni nahrbtnik Varno s soncem	skozi celo leto maj, junij 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, Knjižnica RT, ZZV Celje
PFEIFER Elizabeta	VARNO S SONCEM; KNJIŽNI NAHRBTNIK; PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA	maj, junij 2017 celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
POLUTNIK Andreja	VARNO S SONCEM; PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; CICI VESELA ŠOLA	maj, junij 2017 oktober 2016 – maj 2017	pomočnik vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje Knjižnica Laško
PRIMON Silva	Predšolska bralna značka, Cici vesela šola, Pasavček, Varno s soncem	skozi celo leto maj, junij 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
Prvi skupni projekt enote Debro (za otroke vseh skupin)	FIT KOBACAJ GIBANJE JE ZDRAVO – prednostna naloga vrtca)	celo šolsko leto	strokovne delavke
SKALIČ Ivana	Gozdni palček Varno s soncem	skozi celo leto maj, junij 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje
SLAPŠAK Maja	PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; VARNO NA SONCU; POTUJEM TOREJ SEM PRAVLJICE ZA VEDNO FIT KOBACAJ	od oktobra 2016 do maja 2017 maj, junij 2017 celo šolsko leto oktober-maj 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, knjižničarji v Knjižnici Laško; Turistična zveza Slo.; POŠ Debro-Lidija Toplišek
STOPAR Tadeja	MAJHNI KORAKI TE DALEČ PRIPELJEJO, MOJ BRALNI NAHRBTNIK	celo šolsko leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
ŠKROBAR Lidija	PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; VARNO NA SONCU; PRAVLJICE ZA VEDNO; FIT KOBACAJ	od oktobra 2016 do maja 2017 maj, junij 2017 oktober-junij 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, knjižničarji v Knjižnici Laško; POŠ Debro-Lidija Toplišek
TERŠEK Alenka	S PIKO DO IGRE	od oktobra 2016 do maja 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
ULAGA Svetlana	VARNO NA SONCU; PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; IDEJE IZPOD ODEJE FIT KOBACAJ	maj, junij 2017 od oktobra 2016 do maja 2017 oktober-maj 2017 oktober-junij 2017	pomočnica vzgojiteljice starši otrok, ZZV Celje Knjižnica Laško
VASLE Alenka	PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; VARNO NA SONCU;	od oktobra 2016 do maja 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, knjižničarji v Knjižnici Laško;



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

	PRAVLJICE ZA VEDNO PASAVČEK FIT KOBACAJ	maj, junij 2017, Oktober-maj2017 Oktober2016- maj2017	POŠ Debro-Lidija Toplišek; Agencija za varnost v prometu
VELIKONJA Mojca	Pet prstov, Predšolska bralna značka Varno s soncem	skozi celo leto maj, junij 2017	
VRBNJAK Miha UČAKAR Darja	Tako majhen, pa že samostojen, Obujem se sam Varno s soncem	skozi celo leto	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok
ZUPAN Katja	VARNO S SONCEM; PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA; CICI VESELA ŠOLA	maj, junij 2017 oktober 2016 – maj 2017	pomočnica vzgojiteljice, starši otrok, ZZV Celje, Knjižnica Laško, Mladinska knjiga
ŽIBRET Boža	MLADI PO LETIH IN MLADI PO SRCU SE DRUŽIMO RADI	od oktobra 2016 do junija 2017	pomočnica vzgojiteljice, Hiša generacij Laško

Sodelovanje z okoljem

Pri sodelovanju z okoljem je potrebno poudariti, da vsi oddelki sodelujejo z ZD Laško. Vsi oddelki sodelujejo tudi s knjižnico, ki deluje v kraju. Vsi oddelki se povezujejo z okoljem kjer živijo, tako tudi sodelujejo z institucijami v kraju.

Dejavnosti in aktivnosti so pripravile in vodile vzgojiteljice v sodelovanju s pomočnicami vzgojiteljic in so potekale v času rednega programa.

Vrtec se je povezoval in sodeloval v tem letu :

- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana, prevozi otrok, všolanje...);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol (defektolog, logoped)
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zdravstvenega dispanzerja Celje;
- z inšpekcijskimi službami: preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo (reševanje posameznih primerov socialno ogroženih družin);
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Gimnazijo Ljubljana: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam oz. dijakom;
- z Zavodom za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- z Občino Laško, Oddelkom za družbene dejavnosti: zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- s Krajevnimi skupnostmi glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji,);
- z Lovsko družino (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom (planinski krožek v vrtcu);
- s Svetom za preventivo Občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem;
- z Zdravstvenim domom Laško;
- z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti Ol Laško;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- s Športnim društvom Sedraž;
- s Thermano Laško-Zdravilišče Laško;
- z Rimskimi Termami d.o.o.;
- s Turističnim društvom Rimske Toplice;
- s Centrom starejših Laško, Hiša generacij;
- KGZS-Zavod Celje;
- STIK Laško;
- ŠMOCL Laško;
- Muzej Laško;
- SIC Laško;
- LAS Laško;
- Delavska Univerza Celje;
- Društvo Sožitje Laško;
- Rdeči Križ Rimske Toplice, Laško in Sedraž;
- Turistična zveza Slovenije
- Skupnost vrtcev Slovenije;
- Šola za ravnatelje;
- Ministrstvo za šolstvo in šport.

Sodelovanje s starši

V izvedbeni kurikulum so se aktivno vključevali tudi starši, dedki in babice, kar je razvidno v vrednotenju osebnih planov strokovnih delavk. Otrokom so predstavljali poklice, jim pripovedovali pravljice, pripravili lutkovno predstavo, pomagali pri peki peciva. V vrtcu Laško negujemo in krepimo številne oblike dobrega sodelovanja s starši.

1. RODITELJSKI SESTANKI – v vseh oddelkih sta bila dva roditeljska sestanka, uvodni konec

avgusta 2016 in zaključni v juniju 2017. Udeležila se jih je večina staršev.

2. POGOVORNE URE so potekale enkrat mesečno, od oktobra 2016 do vključno maja 2017. Starši so termin izbirali sami.

3. OSTALE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditev za otroke: Vesela jesen, prihod dedka Mraza, in drugih prireditev, ki so načrtovane v okviru obogatitvenih dejavnosti;
- pomoč staršev pri zbiranju različnega materiala;
- kotichek za starše;
- vabila, obvestila;
- plakati (seznanitev staršev o delu v oddelku, o pomembnih dnevih v vrtcu..);
- drobnih pozornostih za starše ob pomembnih dnevih;
- skrinjice predlogov in pobud;



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

- ostale oblike (delavnice za starše in otroke, klepetalnice, priprava lutkovnih predstav
- staršev in vzgojiteljic, delovni sestanki, pomoč pri pripravi prireditev in praznovanj itd.);
- časopisi in publikacije – glasila oddelka;
- zgibanke o pomembnih dnevih;
- vključevanje staršev v izvedbeni kurikulum (po dogovoru starš – strokovna delavka);
- pomoč staršev pri zbiranju donacij, odpadnega materiala, urejanju igrišča itd.;
- roditeljski sestanek za novince;
- sodelovanje je potekalo tudi preko Sveta staršev.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Vodilo in usmerjenost v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo nam omogočajo Navodila h Kurikulu za vrtce, in sicer v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

V Vrtcu Laško se prilagajamo posameznikom in skrbimo, da se vsi otroci dobro počutijo. Pri vključevanju in delu z otroki s posebnimi potrebami še posebej upoštevamo načelo celovitosti, inkluzije in individualizacije. Otrokom omogočamo ustrezno socialno vključenost, napredovanje na posameznih področjih razvoja, kjer se kažejo odstopanja in razvijamo močna področja. Vsi udeleženi v procesu otrokovega razvoja se zavedamo pomembnosti otrokovih majhnih korakov. Otroku s posebnimi potrebami mora biti v vrtcu omogočen dostop do raznovrstne ponudbe materialov in sredstev tako, da bo lahko izbiral dejavnosti in načine, imel možnost izbire ožje ali širše igralne skupine, po potrebi pa tudi umika v zasebnost, da bo dosegal uspehe in osebne potrditve. Pri tem je pomembno, da se otroku s posebnimi potrebami pomaga vključiti med vrstnike v oddelku.

V skupnem načrtovanju in povezanosti s starši, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalno delavko, vodstvenih delavcev vrtca in zunanjih strokovnih sodelavcev uspešno sodelujemo. Sledimo otrokovemu razvoju in mu pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti za njegov optimalni razvoj ter hkrati skrbimo za ugodno klimo v oddelku.

V program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bilo v letu 2016/2017 vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami. En otrok ima v Odločbi o usmeritvi znižan normativ števila otrok v notranjem oddelku (Laško od 1.9. 2015 dalje). Dva otroka imata v Odločbi o usmeritvi opredeljenega spremljevalca gibalno oviranega otroka. Poleg tega smo potrebovali v skladu z Odločbo o usmeritvi še:

- specialnega pedagoga-defektologa 13 otrok -19 ur DSP na teden;
- svetovanje 10 otrok – 12 ur na teden;
- logopeda 8 otroci - 8 ure na teden;
- surdopedagoga 1 otrok - 1 uro na teden.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

in dodatno strokovno pomočjo. DSP v vrtcu Laško oz. v vseh njegovih enotah izvajajo profesorice defektologije v skladu z izdano Odločbo ZRSŠ.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in profesor defektologije, logoped...

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Defektolog dela z otrokom bodisi v oddelku, v paru, manjši skupini ali individualno, tako kot je zapisano v odločbi o usmeritvi. V odločbi o usmeritvi je prav tako opredeljeno, koliko ur dodatne strokovne pomoči pripada posameznemu otroku (največ tri ure tedensko). Svetovalna delavka vrtca opravlja ure svetovalnega dela za posameznega otroka v skladu z izdano odločbo. Svetovalne ure so namenjene bodisi otroku, staršem oz. strokovnim delavkam v oddelku.

Po dogovoru z vzgojiteljico, se profesor defektologije lahko pridruži skupini vodenega otroka na predstavi, izletu ali drugi obliki dejavnosti oddelka.

Profesor defektologije pripravi za vsakega otroka dnevno pripravo in sproti piše evalvacijo. Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta kot tudi evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko dogovorijo za svetovalne ure.

Svetovalna delavka sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca. Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2017

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja posrednega uporabnika

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
 - Zakon o računovodstvu,
 - Zakon o finančnem poslovanju,
 - Slovenski računovodski standardi,
 - Zakon o javnih financah,
 - Zakon o izvrševanju proračuna,
 - Zakon o javnih naročilih,
 - Zakon o zavodih,
 - Zakon o vrtcih,
 - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
 - Zakon o varovanju podatkov,
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
 - Zakon o davčni službi,
 - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
 - Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili.
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
 - O višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
 - Zakon o evidencah na področju dela, Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
 - Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
 - Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško,
 - in drugi zakonski in podzakonski akti.

Iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o napredovanju Zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljcev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem šolstvu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev,
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško,
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in drugih storitev mobilne tehnologije v Vrtcu Laško,
- Požarni red Vrtca Laško,
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti,
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško,
- Poslovnik Sveta zavoda.

2.2.2 Dolgoročni cilji Vrtca Laško, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Poslanstvo našega vrtca je, da v sodelovanju z družino vzgajamo in učimo otroka, da lahko postane: odgovoren, delaven, samozavesten, strpen, spoštljiv, samostojen, prijazen, čustven, ustvarjalen, komunikativen, spreten in odprt na svoji nadaljnji poti. Za doseganje teh ciljev je potrebno pravilno kadrovanje, zagotavljanje strokovno usposobljenega kadra, nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje, uvajanje reform v vzgojo in izobraževanje in seveda stabilno finančno poslovanje na vseh področjih, razvoj materialnih pogojev za delo in skrb za ustrezno vrednotenje dela delavcev in nagrajevanje kvalitete dela.

V Vrtcu Laško zato spodbujamo kakovostno sodelovane med strokovnimi delavci, otroki, starši ter širšo skupnostjo, skrbimo za optimalni razvoj otrok, pripravljamo otroka

za življenje, vzgajamo in učimo; postal naj bi vedoželen, komunikativen, strpen, samostojen, prijazen in odprt na svoji poti.

Cilje dosegamo z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca.

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.
- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami v različnih projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Spodbujanje strokovnih delavk k sodelovanju v aktivnostih za zunanje otroke in razvijanju idej za vključevanje otrok v dodatne dejavnosti.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.
- Vzdrževati in spodbujati stike z vrtci doma -celjska regija, mreženje vrtcev, skupnost vrtcev.
- Krepitev obstoječih programov na področju vzgoje, izobraževanja in varstva v skladu z željami in potrebami staršev in njihovih otrok ter neposrednega okolja v katerem živimo.
- Ohranjevati ter dopolnjevati kakovostno prehrano predšolskih otrok.
- IKT – vnesti IKT na vsa področja življenja in dela v vrtcu.
- Urejanje prostorov vrtca s ciljem, zagotoviti večjo kvaliteto izvajanja posameznih dejavnosti.

2.2.3 Letni cilji Vrtca Laško zastavljeni v letnem programu dela za 2017

Letne cilje zavoda si vsako leto postavimo v letnem delovnem načrtu vrtca, ki se sestavlja in sprejema za šolsko leto, ki traja od 1.9. tekočega leta do 31.8. naslednjega koledarskega leta in ne sovпада s koledarskim letom. Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino, obseg in razporeditev vzgojo izobraževalnega in drugega dela v skladu s Kurikulumom za vrtce.

Določimo tudi delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok,

oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, itd.

Tako s tekočim letom sovpadata dva letna načrta do 31. 8. in od 1. 9. dalje. Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2016/17 je sprejel Svet vrtca na seji v mesecu oktobru leta 2016, Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 pa na seji v oktobru 2017. Poleg tega pa je Svet vrtca na seji februarja lani sprejel še finančni načrt zavoda, s katerim je določil višino in vrste prihodkov in višino in vrste odhodkov zavoda, ki so potrebni za uresničitev letnih delovnih načrtov v tekočem poslovnem letu. Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta zavod pripravi in predstavi Svetu zavoda v sprejem po koncu šolskega leta, uresničitev in realizacijo finančnega načrta pa v mesecu marcu za preteklo koledarsko

Daljnoročni cilji

- Usmerjenost v otrokovo igro. Prepoznavamo njene elemente skozi oči otroka, jo spodbujamo in razvijamo. V okviru spremljanja otrokove igre razvijamo in spodbujamo inovativnost strokovnih delavcev. Zagovarjamo, da je otrokova igra instrument vzgojiteljeve ustvarjalnosti in inovativnosti.
- Sodelovanje z okoljem in povezovanje z zunanjimi institucijami v različnih projektih skozi vse vrtčevsko leto.
- Spodbujanje strokovnih delavk k sodelovanju v aktivnostih za zunanje otroke in razvijanju idej za vključevanje otrok v dodatne dejavnosti.
- Načrtovanje spremljanja in usmerjanja vzgojiteljevega dela.

Kratkoročni cilji

- Umeščanje zdravstvenih vsebin v dnevne dejavnosti.
- Seznanjanje/učenje otrok o zdravi prehrani.
- Spodbujanje zdrave telesne dejavnosti.
- Vnašanje IKT tehnologije v komunikacijo s starši.
- Vnašanje IKT tehnologije:
 - pri pripravi in izvedbi dejavnosti za otroke,
 - pri pripravi in izvedbi strokovnih srečanj delavcev vrtca,
 - pri predstavitev dejavnosti v oddelku, vrtcu za starše.

Osrednji cilji Letnega delovnega načrta Vrtca Laško so:

- omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih;
- zagotavljamo pestro ponudbo sredstev in materialov za možnost svobodne izbire in ustvarjalnost otrok;
- spodbujamo otroke k medsebojni komunikaciji, osebni, čustveni, socialni in intelektualni samostojnosti;
- spodbujamo vedoželjnost otrok in interes staršev za sodelovanje z otroki;
- izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami (pogovori, razstave, skupne aktivnosti, okrogle mize ...);

- področja timskega sodelovanja.
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa in prostora.
- počutje in vključenost otrok.
- zadovoljstvo in počutje zaposlenih.
- zadovoljstvo staršev ter boljša informiranost (spletne strani vrtca).
- prenos znanja med zaposlenimi.

Preglednica 11: Rezultati uresničevanja letnih ciljev

Kratkoročni cilji	Kazalniki	Rezultat
Umeščanje zdravstvenih vsebin v dnevne dejavnosti.	Število vsebin	24
	Število projektov	11
Vnašanje IKT tehnologije v komunikacijo s starši	Posodabljanje vsebin spletne strani	Trije skrbniki spletnih strani
	Vnos vseh obrazcev, sporočil za starše	Kompetenca svetovalne delavke
Seznanjane/učenje otrok o zdravi prehrani.	Umestitev vsebin v prednostno nalogo: Z gibanjem do zdravja	4
IKT pri pripravi in izvedbi dejavnosti	Število dejavnosti podprtih z IKT tehnologijo	
IKT pri pripravi in izvedbi strokovnih srečanj zaposlenih	Število vzgojiteljskih zborov	4
	Število aktivov	1
Izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami	Število predavanj za starše	1
	Število skupnih aktivnosti (strokovni delavci, starši)	4
Zadovoljstvo in počutje zaposlenih	Priprava in izvedba dogodkov na temo: Promocija zdravja	Izdelan je načrt promocije zdravja na delovnem mestu. V šolskem letu 2016/17 je bil plan zastavljenih ukrepov v celoti uresničen.

Samoevalvacijsko poročilo

Samoevalvacijsko poročilo za Vrtec Laško je oblikovano na podlagi določil 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. RS 115/03, 36/ 08) in priporočil Šole za ravnatelje, ki temeljijo na zasnovi in spremljavi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij.

Namen samoevalvacije je prepoznati močna in šibka področja delovanja vrtca z namenom izboljševanja. Samoevalvacijo spremljamo z vidika spremljanja in izboljšanja obstoječega stanja v vrtcu. V Vrtcu Laško smo samoevalvirali področje gibanja in narave

Samoevalvacija torej omogoča, da vrtec sam opredeli vrednostna področja, oziroma vidike kakovosti, ki so zanj pomembna in kako jih bo spremljal in ovrednotil. Torej je samoevalvacija refleksija o pomembnih vidikih vzgojno-izobraževalne prakse. Da bi izboljšave oziroma spremembe lahko dosegli je potrebno izbrati področja kakovosti in v njihovem okviru izbrati prioritete. Področja kakovosti so pomembna področja temeljnega delovanja, ki prispevajo k uresničevanju poslanstva, vizije in ciljev vrtca.

V okviru delovanja vrtca prednostno uvajamo izboljšave in samoevalvacijo na področju učenja in poučevanja otrok z namenom poglobiti razmišljanja in raziskovanja v smeri kvalitetnejšega in učinkovitejšega izvajanja dejavnosti v luči aktivnega učenja otrok. Izhajamo iz opredelitve učenja in poučevanja otrok tudi v predšolskem obdobju, kjer pomeni učenje proces, ki poteka pri/v otroku, poučevanje pa je organiziranje dejavnosti strokovnih delavcev s ciljem sprožiti pri otroku procese učenja. Torej poučevanje pomeni interakcijo med udeleženci v dejavnosti, učenje pa je izrazita subjektivna intraaktivnost otroka samega. Smisel poučevanja je pomagati in spodbujati otroke pri njihovem čim bolj samostojnem in ustvarjalnem učenju. Torej je poučevanje podrejeno učenju, poteka vzporedno z učenjem, od njega je v veliki meri odvisna kvaliteta učenja. Ob zavedanju teh dejstev v vrtcu izberemo prednostno področje v okviru katerega opredelimo cilje, ki sledijo dolgoročnim ciljem vrtca in so obenem opredeljeni v naboru kratkoročnih ciljev za aktualno šolsko leto.

Samoevalvacija je spremljanje in ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav v določenem obdobju. Načela kakovostne samoevalvacije so zaposleni pripravljene na sistematično refleksijo, si prizadevajo za skupne cilje, med zaposlenimi poteka učinkovita komunikacija in iščejo načine za vzpostavitev medsebojne podpore in sodelovanja. Samoevalvacija spreminja organizacijski pristop, sodelovanje zaposlenih in distribuirano vodenje, strokovne razprave med pedagoškimi delavci in zunanjimi strokovnjaki, razprave o tem, kaj je zares pomembno za dobro delovanje vrtca, odnos do okolja, širši pogled, ker vrtec ne deluje sam in izolirano.

V Vrtcu Laško smo izbrali prednostno nalogo: »Z GIBANJEM DO ZDRAVJA« s ciljem: omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in s tem krepitev zdravja.

Globalni cilji, katerim sledimo z dejavnostmi, ki se izvajajo v posameznih oddelkih:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok;
- zavedanje lastnega telesa in uživanje v gibanju;
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

Z namenom:

- otroke ozaveščati o pomenu skrbi za njihovo zdravje;
- jih navajati na veščine, povezane s telesno nego, varnostjo (ukrepanje ob nevarnostih, nesrečah in nezgodah);
- otroci spoznavajo delo zdravstvenih služb in premagujejo strah pred »belo haljo«.

Z izhodišči:

- širjenje vedenja in znanja otrok o pomenu zdravja in skrbi za lastno zdravje;
- spoznavanje zdrave prehrane;



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

- seznanjanje otrok z pravilno ustno higieno, s skrbjo za zdrave zobe;
- seznanjanje otrok s pomenom in načinom pravilne telesne higiene.

In z izzivi:

- kako otroku predstaviti zdravje in ga naučiti, da mora za lastno zdravje poskrbeti vsak sam;
- otroku približati pojem zdrava prehrana in ga z njegovo lastno dejavnostjo (sodelovanje pri pripravi hrane) vzpodbuditi, da se prehranjuje zdravo;
- kako otroke navajati na veščine, ki so povezane s telesno nego;
- pomagati otrokom, da premagajo strah pred «belo haljo» tako, da preko igre spoznavajo delo medicinskega osebja in njihove instrumente in material.

Teme sodijo na področje narave, povezujejo pa se z:

- gibanjem (vzdržljivost),
- jezikom (širjenje besednjaka, prigode pravljичnih junakov),
- družbo (varno življenje).

Predmet samoevalvacije je del prednostnega področja, ki se nanaša na zdravstveno vzgojne teme, s cilji, da naučimo otroke:

- zdravega načina življenja,
- pozitivnega odnosa do zdravja,
- zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Rezultati

Lahko trdimo, da vse načrtovane cilje dosegamo, dejavnosti še potekajo, tako da bodo končni rezultati za vrednotenje prednostne naloge v celoti predmet naslednje samoevalvacije. Na doseganje načrtovanih ciljev vpliva naše stališče prednostnega uvajanja izboljšav na področju učenja in poučevanja otrok saj gre za premišljeno uvajanje izvajanja dejavnosti s pristopi, ki omogočajo aktivno učenje otrok, tudi s pomočjo kompetentnih zunanjih strokovnih delavcev, ki v sodelovanju z našimi strokovnimi sodelavkami pripravijo in izvedejo dejavnosti (tudi zahtevnejše teme) na otrokom primeren in privlačen način, predvsem pa tako, da se pri otrocih samih odvijajo procesi učenja z lastno dejavnostjo. Obenem pa z enakimi temami seznanjajo tudi zainteresirane starše.

Usmeritve

Prednostna naloga še poteka, nekaj aktivnosti s področja zdravstvene vzgoje je še predvidenih. Prav tako še potekajo dejavnosti s področja gibanja, veliko jih je načrtovanih v pomladanskih mesecih. Doseganje načrtovanih ciljev in nabor dejavnosti so beleženi tudi v akcijskih načrtih posameznih oddelkov. Ker želimo narediti natančno in korektno samoevalviranje prednostne naloge »Z gibanjem do zdravja« je to samoevalvacijsko poročilo le delno.

2.2.3.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Omogočamo otrokom vključevanje, sodelovanje v različnih vzgojnih dejavnostih

Obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo vzgojiteljice v času rednega programa To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih ta občasno izvaja daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije

V 29 oddelkih Vrtca Laško so bile v redni dnevni vzgojni program vključene številne vsebine obogatitvenih dejavnosti in projektov.

Dodatne dejavnosti oblikujemo v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. Dodatne dejavnosti sodijo med storitvene dejavnosti in v nobenem primeru ne sodijo v kurikul vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument). Sem sodijo izvajalci iz različnih glasbenih, plesnih, športnih dejavnosti, tečaj tujega jezika, ipd. Izvajajo se na željo staršev oz. glede na interes otrok. Dodatna dejavnost ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja tako, da ne moti izvajanje Kurikula. Odločitev o tem ali se bodo dodatne dejavnosti izvajale v prostorih vrtca je v pristojnosti ravnateljice.

Izobražujemo starše z različnimi vsebinami in oblikami

Starši so aktivno vključeni v življenje in delovanje vrtca. Poleg ustaljenih oblik sodelovanja se starši vključujejo tudi v pripravo in izvedbo prireditev za otroke.

Pomagajo pri

zbiranju različnega materiala ter soorganizirajo akcija zbiranja rabljenih oblačil in obutve ter igrač za otroke socialno ogroženih družin.

Staršem nudimo tudi svetovanje ob izpostavljenih vprašanjih in dilemah v zvezi z otroci, svetovalno delo s starši otrok s posebnimi potrebami, Pri sodelovanju s starši se ravnamo po načelu zaupnosti, prostovoljnosti, celostnega pristopa in po načelu sodelovanja v svetovalnem odnosu.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je bil učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca.

Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igrin in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2016.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v LDN v celoti dosegli in presegli, ker smo med letom uresničili in realizirali še vrsto dodatnih projektov in nalog.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

S 01. 09. 2016 je bil na Vrhu nad Laškim odprt nov oddelek vrtca, ki deluje v prostorih podružnične šole. V ta namen je v poletnih mesecih potekala prenova šole, kjer se je za namene vrtca uredila igralnica s potrebnimi sanitarijami za otroke ter garderoba za otroke in zaposlene ter se nabavila vsa potrebna oprema in didaktični material, da je oddelek lahko začel delovati. Oddelek, v katerega lahko vključimo otroke stare od 3 do 6 let sicer ni popolnoma zaseden, vendar pričakujemo, da se bo postopoma popolnil. S to investicijo se namreč zagotavlja tudi ohranitev delovanja podružnične osnovne šole, ki ima v kraju dolgoletno tradicijo. Izkušnje namreč kažejo, da se z oddelki vrtca v podružničnih osnovnih šolah lažje zagotavlja zadostno število vpisanih učencev v taisto šolo.

V septembru 2017 se je pričela temeljita obnova stavbe podružnične šole Vrh nad Laškim, zato je bilo potrebno najti nadomestno lokacijo za izvajanje dejavnosti vrtca in šole. V sodelovanju z ustanoviteljem, Osnovno šolo in Krajevno skupnostjo Vrh nad Laškim smo nadomestne začasne prostore uredili v prostorih gasilskega doma Vrh nad Laškim.

Uveden je bil postopek izrednega inšpekcijskega nadzora na Enoti Družinsko varstvo Gradišnik iz razloga, da so otroci izpostavljeni nevarnosti ker ograja nima vrat. V okviru postopka smo na Inšpektorat RS za šolstvo in šport poslali vso zahtevano dokumentacijo. Inšpektorat nam je podal zahtevo za namestitev ograje na delu vrta ob hiši, ki je namenjen igri otrok. Igrišče smo uredili skladno z zahtevami, zato je bil postopek inšpekcijskega nadzora ustavljen.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Gospodarnost in učinkovitost pri izvajanju dela in pri porabi finančnih sredstev sta osnovni načeli, ki jih izvajamo pri svojem delu.

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta cena programov ,
- plačila staršev ,

- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

Največji delež sredstev smo lani porabili za stroške dela. Ta sredstva nam v glavnem zagotavlja občina ustanoviteljica, plačila staršev in ministrstvo. Višina sredstev za plače je določena na podlagi sprejete sistemizacije delovnih mest. Stroški dela zaposlenih, ki skrbijo za izvajanje programov v vrtcu, so tudi glavni in najvišji element določitve višine cene za programe v vrtcu in najbolj vplivajo na višino cene. Ker veljavna cena programa ni več vzdržala obremenitve stroška dela, ki se je povečal zaradi povišanja plačnih razredov za plačne skupine J in D, sproščenih napredovanja v plačilne razrede, napredovanje strokovnih delavcev v nazive, je bilo potrebno pripraviti nov izračun cene programa. Tako se je cena programov Vrtca Laško s 01. 11. 2017 povečala za posamezne oddelke:

Preglednica 12: Dvig cene programov

Oddelek	Povišanje cene
Prvo starostno obdobje	9,40%
Drugo starostno obdobje	4,80%
Kombinirani oddelek	6,40%

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2017 in dejanska uresničitvev.

Preglednica 13: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom za leto 2017 in 2016

Prihodki /Odhodki	Realizacija 2016	Finančni plan 2016	%	Realizacija 2017	Finančni plan 2017	%
SKUPAJ PRIHODKI	2.208.961,64	2.221.219,08	99,4	2.330.310,97	2.336.285,77	99,7
Ekonomska cena	2.175.163,11	2.209.691,28	98,4	2.291.032,49	2.303.327,93	103,5
Dotacije proračuna	1.356,00	1.506,00	90,0	1.278,00	1.000	127
Projektno delovno mesto EU				2.918,40	/	100
Drugi prihodki	32.442,53	32.142,76	100,9	35.082,08	31.957,84	109,8
SKUPAJ ODHODKI	2.208.174,78	2.221.219,08	99,4	2.329.443,27	2.336.285,77	99,7

Doseganje finančnega načrta je odvisno od ekonomske cene programa in ker se je ta povečala je realiziran prihodek iz naslova ekonomske cene za 3,5% višji od načrtovanega. V celoti je bil realiziran Načrt investicij, nabave opreme in vzdrževalnih del v letu 2017.

Vrtec Laško je v vseh letih uspešen tako v doseganju ciljev, kot v poslovanju. Tudi leto 2017 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu smo ravnali gospodarno in skladno s sprejetimi zakonskimi in računovodskimi usmeritvami.



2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Za oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ugotavljamo dva kazalnika:

- kazalnik gospodarnosti,
- kazalnik donosnosti

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki (AOP 670)}}{\text{odhodki (AOP 687)}} = \frac{2.301.573}{2.300.708} = 1,00037$$

Donosnost =

$$\frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki (AOP 688)}}{\text{sredstva v lasti ali upravljanju (AOP 056)+ugotovljeni poslovni izid (AOP 052)+dolgoročne rezervacije AOP 048}}$$
$$= \frac{868}{1.061.892+868+0} \times 100 = 0,08$$

Vrtec je posloval gospodarno, saj je kazalnik večji od 1. Kazalnik donosnosti je pozitiven, kar izkazuje minimalen presežek prihodkov nad odhodki.

Sredstva ustanovitelja, občine so določena na podlagi vsakoletnega proračuna. Naša naloga je, da pridobljena sredstva na podlagi standardov in normativov, sistemizacije delovnih mest in sredstva od staršev za posamezne programe porabljamo namensko, racionalno in učinkovito, za kar se absolutno trudimo. Poraba namenskih finančnih sredstev, ki jih pridobivamo iz različnih virov je pregledno prikazana v naših finančnih poročilih, posebej v podrobnem prikazu prihodkov in odhodkov.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike,

K oceni gospodarnega poslovanja sodi tudi prilagoditev poslovalnih časov posameznih enot, saj že ob vpisu otroka v vrtec starši izberejo tisto enoto, ki najbolj ustreza njihovim potrebam. Na ta način lahko najbolj racionalno izkoristimo razpoložljive kapacitete in najbolj ustrezno in racionalno razporedimo strokovni kader.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor se izvaja na osnovi sprejetih internih aktov s področja financ:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o popisu
- Register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik kot podlaga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Načrt integritete
- Pravilnik o potnih nalogih

Notranji finančni nadzor se izvaja na več različnih načinov:

- s pomočjo internih pravil in postopkov delovanja v vseh aspektih poslovanja;
- s pomočjo ločenosti funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja;



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

- s pomočjo obstoja posebnih služb za nadzor nad poslovanjem.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- funkcijo odobravanja opravlja ravnateljica, funkcijo evidentiranja opravlja poslovna sekretarka, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnateljica;
- materialno knjigovodstvo nabave in porabe materiala za prehrano vodi organizator prehrane in zdravstveno higienskega minimuma (OP ZHR);
- večje investicije vodi v celoti občina, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oziroma odobritvi Občine Laško;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispеле račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnateljica.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb;
- notranjemu popisu sredstev in obveznosti.

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih cilji niso bili doseženi

Vse cilje, ki smo si jih zastavili v LDN smo realizirali in plan dela v mnogih poglavjih presegli.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje okolja

Gospodarstvo

- Z vključitvijo otrok v organizirano varstvo in vzgojo smo staršem omogočili nemoten in brezskrben prihod v vrtec in njihov odhod na delo. S tem jim omogočimo učinkovitejše opravljanje njihovega dela saj so lahko na delovnem mestu pomirjeni in brezskrbni glede oskrbe njihovih otrok. Staršem, ki pa niso zaposleni in imajo otroke v vrtcu s tem omogočimo hitrejše in uspešnejše iskanje zaposlitve, saj lahko izključijo skrb za varstvo otroka v primeru da službo dobijo.



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

- Z doslednim zdravstvenim nadzorom otrok in zaposlenih skrbimo za izpolnjevanje ustreznih pogojev življenja in dela v vrtcu. Skrbimo tudi za pravilno in preventivno ravnanje vseh udeležencev v vzgojnem procesu. Z ustreznim delovnim okoljem preprečujemo slab vpliv na zdravje zaposlenih in otrok in zagotavljamo ugoden vpliv na zdravje vseh udeležencev v vrtcu.

Sociala

- Zagotovili in izpeljali smo prakso dijakom, študentom, in tistim, ki delajo prekvalifikacijo ter pripravili posameznike za opravljanje strokovnega izpita.
- Skladno z odločbo ZRSŠ smo omogočili integracijo otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca ter zaposlili tudi spremljevalca gibalno oviranemu otroku.
- Poskrbeli za prednostno obravnavo in vključenost otrok v vrtec na podlagi potrdila CSD o ogroženosti otroka.
- Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno.
- Ob vstopu v vrtec staršem omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega. Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.
- Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oziroma pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.
- Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oziroma zapiranja vrtca) v anketi na nivoju posamezne enote.

Varstvo okolja

- S pridobitvijo energetske obnovljenih enot vrtca pristopamo k odgovornemu in varčnemu odnosu do okolja.
- Z vzgojo in izobraževanjem smo vplivali na okoljsko in ekološko osveščenost otrok in preko njihove aktivnosti vzgajali tudi starše.
- Izvajamo vse obveznosti v skladu z izjavo o varnosti pri delu in zagotavljamo ustrezno urejeno in zdravo okolje dela, hkrati pa osveščali tudi starše otrok.
- Pravilno in skrbno ravnamo z odpadki- ločevanje in zbiranje.

Regionalni razvoj

- Vsi strokovni delavci Vrtca Laško so se udeležili študijskih skupin v Mreži mentorskih vrtcev. Z namenom spodbujanja uspešne pedagoške prakse smo nadaljevali s temo razvijanja kompetenčnega pristopa z vidika uresničevanja načel Kurikula za vrtce. V ta program izobraževanja so se vključili vsi strokovni delavci. Študijsko središče je bilo organizirano v Vrtcu Radeče..

- Z izobraževanjem smo prispevali k večji učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja ter h krepitvi možnosti posameznika v sistemu izobraževanja, razvili trajnostni sistem usposabljanja evalvatorjev, spodbudili k procesu evalvacije in uporabe podatkov za uvajanje sprememb in izboljšav.

Urejanje prostora

- Otroke vzgajamo in preko njih osveščamo tudi starše in druge odrasle za odgovorno ravnanje s sredstvi v najožjem in širšem okolju (zgradbe, igrišča, oprema, didaktični material,).
- Kljub že starim zgradbam vrtca se trudimo čuvati in zgledno skrbeti za vse naše prostor in z osebno noto prispevati k dobrem počutju otrok in zaposlenih.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj

Kadrovska politika

S sistemizacijo delovnih mest po posameznih delovnih enotah Vrtca Laško se skladno s številom oddelkov določa število izvajalcev – zaposlenih na posameznih delovnih mestih.

Preglednica 14: Strokovni delavci Vrtca Laško

Delovna enota	ODD. OTR.	VZGOJITELJICA	POMOČNIK-CA VZGOJITELJICE
LAŠKO	11m.-2 14 otrok	JANJA GRADIŠNIK	VESNA PIRNAT MASTNAK
	11m.-2 14 otrok	IRENA ŠČOPIČ 50% JASMINA HORVAT 50%	MATEJA JAGRIČ
	2 – 3 14 otrok	ANA LUKIČ	TANJA PAUMGARTNER
	3– 4 19 otrok	CVETKA GREGORČIČ/KATJA KRIVEC	RENATA HLIŠ 50% JASMINA HORVAT 50%
	3 – 4 19 otrok	MELITA KRUHAR	SABINA ŠMAUC
	4 – 5 23 otrok	NATALIJA LUČIČ	ANDREJA TRKULJA
	4 – 5 24 otrok	LUCIJA OJSTERŠEK	ZVONKA STRITAR
	4 – 6 21 otrok	MOJCA NEDELJKOVIČ	JASMINA PERC
	5 – 6 24 otrok.	KATJA ZUPAN	TANJA VEBER
	5 – 6 24 otrok	ANDREJA POLUTNIK	DAVID ČOP
Popoldanski oddelek - Laško	11m.- 6		NATAŠA ZALOKAR 50%
DEBRO	11m – 2 14 otrok	IRENA ČELEŠNIK MATEK	BEATA IWONA BRUNŠEK
	2– 3 14 otrok	MIRJANA BREŽNIK STOPINŠEK	JERNEJA RAZGOR
	3 -6	LIDIJA ŠKROBAR	KRISTINA JELENC



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

	21 otrok		
	3 – 6 21 otrok	ALENKA VASLE	MARJETKA KRAJNC
	3 – 6 21 otrok	BRIGITA LONČAR	MAJA STEFANCIOSA
RIMSKÉ TOPLICE	11m – 2 14 otrok	STANKA GAŠI	MATEJA FERČEC
	2 – 4 18 otrok	IVANA SKALIČ	BRANKA LABOHAR
	4 - 5 23 otrok	MOJCA VELIKONJA	KRISTINA POČIVALŠEK
	5 - 6 24 otrok	DARJA UČAKAR	ROMANA KOŠIČ
SEDRAŽ	11m – 3 12 otrok	TADEJA STOPAR	PATRICIJA PEKLAR
	3 - 6 17 otrok	SILVA PRIMON	NATAŠA VERŠEC LJUBEJ
VRH NAD LAŠKIM	3 - 6 12 otrok	ELIZABETA PFEIFER	SONJA ŠTORMAN
ZIDANI MOST	11m. - 6 18 otrok	DIJANA JANKO	PETRA MEDVEŠEK
JURKLOŠTER	11m - 6 13 otrok	MILENA CESAR	ZVONKA PLAHUTA
DV GRADIŠNIK	11m. - 3 6 otrok		MATEJKA GRADIŠNIK
	11m. - 3 6 otrok		IRENA MLAKAR
ŠENTRUPERT	3 - 6 20 otrok	MAJA SLAPŠAK	ŠPELA WIEGELE/ MARINA RECEK
	11m – 3 12 otrok	JULIJA OBLAK	ŠPELA CESAR/ KARMEN VAJDIČ
REČICA	11m – 6 16 otrok	SVETLANA ULAGA	ANJA ZALOKAR
		ANJA GOTAR PLANINŠEK PETRA/ IRENA CESAR	Enota Debro, Rimske Toplice Enota Laško

Preglednica 15: Ostali delavci Vrtca Laško

DELOVNO MESTO:	DELAVEC:	DELOVNA ENOTA:
ravnateljica	Jerica LAZNIK MOKOTAR	uprava
pomočnica ravnateljice	Greta LABOHAR ŠKOBERNE	uprava
računovodja	Simona RAZBORŠEK	uprava
knjigovodja	Manja SKOK 50%	uprava
tajnica viz	Simona GRAČNAR	uprava
svetovalna delavka	Sarah VINTAR	Debro
mobilni vzg. za izvajanje DSP	Maša DRAKSLER 50%	Vse enote
vodja prehrane	delavka OŠ P. Trubarja 13% Mira SILJAN	Debro
vodja prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Polonca GOLE	Laško



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

spremljevalec gibalno oviranega otroka	Maja PRAH		Debro
	Maja HORJAK		Laško
Asistent za delo z otrokom s posebnimi potrebami*	Špela Pavlinc		Šentrupert
vodja kuhinje	Matjaž STOPINŠEK		Laško
kuharica	Jožica VENKO		Laško
	Anica KNEZ 50%, Jure Krajnc 50%		
kuharska pomočnica	Anita HAUPTMAN		Laško
	Bernardka PRAŠNIKAR		
	Martina PINTAR 50%		
kuhar + kuharska pomočnica (prevoz prehrane)	Aljoša BAN RAMOVEŠ		Laško
kuharica	Karmen RAJH		Debro
kuharska pomočnica	Štefka OJSTERŠEK (50%)		Debro
kuharska pomočnica	Polona BLAZINŠEK (50%)		Debro
hišnik – vzdrževalec	Danijel BELEJ		Laško
hišnik – vzdrževalec	Boštjan GRADIČ		Laško
perica – šivilja	Marjana NEMEC (50%)		Laško
čistilka	Anica GRAČNAR		Laško
čistilka	Albina KOČAR		Laško
čistilka	Dragica LONČAR		Debro
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25%	Jurklošter
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc	50%	Jurklošter
čistilka	Martina PINTAR	50%	Rimske Toplice
razdeljevalka hrane	Stanka SAJTL	75 %	Rimske Toplice
čistilka		25%	Rimske Toplice
čistilka	delavka OŠ A. Aškerc	25 %	Sedraž
kuharica	delavka OŠ A. Aškerc	75 %	Sedraž
razdeljevalka hrane - čistilka	Majda ROGEL (25% + 25%)		Zidani Most
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Šentrupert
kuharica	delavka OŠ P. Trubarja	75%	Šentrupert
čistilka	delavka OŠ P. Trubarja	25%	Rečica
kuharica	Štefka OJSTERŠEK	50%	Rečica
pomočnica kuharice	Polona BLAZINŠEK	25%	Vrh nad Laškim
čistilka	Polona BLAZINŠEK	25%	Vrh nad Laškim
SKUPAJ	delavcev	29,13	

*Zaposlitev smo pridobili z uspešno kandidaturo na Javnem razpisu MIZŠ, projekt je sofinanciran s sredstvi evropskega socialnega sklada.

Skupaj vseh zaposlenih v vrtcu Laško na dan 30. 09. 2016 je 88,63 (+ ADOPP) delavcev.

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2017/2018 smo prejeli s strani ustanoviteljice Občine Laško z dne, 16. 8. 2017 .

Za izvajanje dejavnosti smo upoštevali minimalne standarde in normative oziroma v skladu z dogovorom v občini dogovorjene normative. Odstopanja od tega so predvsem v primeru, če gre za dolgotrajnejši stalež, ki ga moramo nadomestiti, čeprav ni dogovorjeno. To storimo v primeru, da z notranjo prerazporeditvijo in spremembo

organizacijo dela ni možno več zagotavljati varnosti otrok in pričakovane kvalitete vzgojnega dela.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest v letošnjem letu zaposlujemo 2 pomočnici vzgojiteljice, ki pokrivata vse oddelke v vrtcu glede na potrebe oziroma dopolnjujeta skupno prisotnost dveh strokovnih delavk v oddelkih v starosti 1 do 3 let.

Z uspešno kandidaturo na javnem razpisu MIZŠ: Zaposlovanje asistentov za delo z otroki s posebnimi potrebami v ViZ smo pridobili eno delavko.

S 1. 9. 2017 smo, v skladu s sistematizacijo delovnih mest, zaposlili knjigovodjo, v deležu zaposlitve 50%.

Organizacija dela in kadrovska zasedba posameznih enotah je odvisna predvsem od:

- števila otrok, oblikovanih oddelkov v skladu s sistemizacijo,
- poslovalnega časa,
- specifičnosti (kombiniranje različnih opravil glede na normativ, kuhinje...).

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2017 imamo dve polovično (invalidsko) upokojeni delavki (vzgojiteljica, perica).

Investicije in investicijska vlaganja

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – Občina Laško. Vse investicije izvedene v letu 2017 so obrazložene v računovodskem poročilu.

V tem letu smo uspešno zaključili prenovo centralne kuhinje in pripadajočih prostorov v centralnem vrtcu, kar je bil velik finančni, organizacijski in logistični projekt. V zadovoljstvo nam je, da je tako zaključena prenova kletne etaže vrtca.

Še vedno ostaja problem prostorske stiske oziroma bolj rečeno premajhne kvadrature prostora na otroka, v enoti Sedraž. Otroci prvega starostnega obdobja se nahajajo v igralnici, ki je velika samo 26 m², potrebno pa je zagotoviti najmanj 3m² na otroka oziroma 42m² veliko igralnico. Iskale se bodo rešitve na POŠ Sedraž.

Enota Rimske Toplice (stari del) imata vgrajena še navadno zastekljena okna, ki predstavljajo večjo nevarnost poškodb za otroke. Vsa okna izredno slabo tesnijo in predstavljajo veliko izgubo toplotne energije. Načrtujemo, da bo objekt energetsko saniran v naslednjem obdobju, prav tako bo potrebno razširiti (prizidati) obstoječo zgradbo vrtca, saj morali športno igralnico preurediti v igralnico (v kateri je oddelek drugega starostnega obdobja) in otroci nimajo možnosti kvalitetne športne vzgoje, obenem ni nobenega skupnega prostora za razne dnevne ali občasne dejavnosti.

Pričeli smo s posodabljanjem igrišč, nabavili smo vrtno ute za igrače in sredstva. Letos imamo v načrtu nabavo peskovnikov (zamenjava dotrajanih) ter sanacijo in ureditev podlag pod igrali. V sklopu prenove šole Vrh nad Laškimi pa se bo uredilo tudi igrišče, ki bo ustrezalo predpisanim zahtevam igrišča za vrtec.

V letu 2017 smo tudi nekoliko preuredili (kolikor nam majhni prostori dopuščajo) prostore uprave vrtca, saj smo morali urediti še en delovni prostor za knjigovodkinjo.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vrtec Laško je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, deluje kot javni zavod. Zato so računovodski izkazi sestavljeni na podlagi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike. Osnova sta Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih financah.

Nemoteno opravljanje javne službe se financira iz:

- sredstev ustanovitelja,
- sredstev staršev,
- sredstev drugih občin,
- sredstev ministrstva,
- donacij in drugih virov.

Računovodsko poročilo je del letnega poročila in vsebuje računovodske podatke in informacije o posameznih računovodskih postavkah. Računovodski izkazi za določene proračunske uporabnike so bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Poročila se sestavljajo v predpisani obliki.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

1 Bilanca stanja

V bilanci stanja se prikazuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja na dan 31.12.2017.

1.1 Sredstva

Dolgoročna sredstva v upravljanju

Vsa opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so v lasti ustanovitelja Občine Laško. V poslovnih knjigah vodimo neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na kontu 980 sredstva prejeta v upravljanje. Sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in jih uporabljamo več kot eno leto.

Ta sredstva ovrednotimo po nabavni vrednosti, sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo. Drobní inventar evidentiran med osnovnimi sredstvi njegova vrednost ne presega 500,00 € in ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta. Vsi stroški, ki nastanejo kasneje povečujejo nabavno vrednost. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišče, zgradbe, oprema in drobní inventar.

Preglednica 16: Vrednost dolgoročnih sredstev v upravljanju

Ime in skupina sredstev	Sedanja vrednost iz BS
Zemljišče	5.113,67
Gradbeni objekti	927.582,00
Oprema	129.198,00
SKUPAJ	1.061.893,00

Nabavna vrednost zemljišča je v letu 2017 ostala nespremenjena in znaša 5.113,67 €.

V enoti Laško smo izvedli obnovo kuhinje. V preteklem letu smo začeli z izdelavo projektne dokumentacije vrednosti 7.055,99 € in za toliko smo povečali vrednost zgradbe. Sredstva smo zagotovili iz pasivnih časovnih razmejitev iz leta 2014, s takšno izrabo sredstev se je strinjala tudi Občina Laško. Za opremo kuhinje smo namenili 30.564,40 €.

Igrišča na enotah Debro, Rečica, Jurklošter, Šentrupert smo opremili z vrtnimi utami, v katera spravijo igrače za igranje na igriščih.

Septembra smo zaposlili, v skladu s sistematizacijo delovnih mest in v dogovoru z ustanoviteljem, knjigovodjo, za polovični delovni čas, v ta namen smo tudi nekoliko dopolnili in preuredili opremo v pisarni. Opreмили smo kabinet v enoti Sedraž. Nabavili smo nov računalnik za novo zaposleno ter dva prenosna računalnika za strokovne delavke.

Kratkoročna sredstva

Dobro imetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Finančno poslovanje poteka preko Uprave za javno plačilo. Na dan 31.12.2017 imamo na računu sredstva v vrednosti 55.607 €. Denarna sredstva na račun prejemamo od proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, plačilo prispevkov staršev, iz proračuna ministrstva in drugo.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve ki bremenijo starše otrok za vzgojno varstvene storitve znašajo 87.807 €. V primerjavi s preteklim letom se je vrednost obveznosti do staršev povečali za 0,8 %. Povečanje obveznosti do staršev izhaja iz manj plačanega dolga in večje obveznosti staršev za plačilo vrtca, ki ga določi CSD na podlagi prihodkov staršev. Mesečno imamo težavo z rednim plačevanjem položnic zato starše opozarjamo z opomini, dolg pripišemo k tekoči položnici, izvajamo sodno izterjavo. Postopek vodimo pri Centralnem oddelku za verodostojno listino (COL), po elektronski poti. Izvršbe so včasih težko poplačane ali pa so ustavljene. V teh primerih imajo dolžniki običajno minimalno plačo, sredstva na računu pri banki so že zasežena z drugimi izvršbami, ki so na čakalni vrsti. V znesku terjatev do staršev znaša obračun storitev za mesec december 2017 leta 50.852,05 € valuta plačila v januarju 2018.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v vrednosti 206.958,00 €.

Preglednica 17: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Naziv	Znesek
Občina Laško	179.280,27 €
MIZŠ	6.974,89 €
Občina Sevnica	391,36 €
Občina Tabor	3.125,12 €
Občina Hrastnik	8.274,57 €
OŠ Primoža Trubarja	2.398,00 €
Mestna občina Celje	3.750,76 €
Občina Šentjur	1.575,42 €



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

Občina Radeče	1.187,03 €
skupaj	206.958,00 €

Terjatve smo uskladili z izpiski odprtih postavk na dan 31.12.2017. Za otroke, ki imajo stalno prebivališče izven naše občine plačuje razliko med deležem plačila staršev do polne cene občina v kateri ima otrok stalno prebivališče. Vrtec obiskujejo otroci iz občine Sevnica, občina Hrastnik, Mestna občina Celje, občina Šentjur, občina Radeče, občina Tabor. Število občin iz katerih prihajajo otroci, ki obiskujejo naš vrtec se navezuje na število vpisanih otrok v vrtec. V preteklem letu je število otrok presegalo razpoložljiva prosta mesta. Vpisane vloge smo morali točkovati, da smo jih lahko vpisali in razvrstili na čakalno listo. Eden od parametrov pri točkovanju je tudi občina stalnega prebivališča. Tisti otroci, ki prihajajo iz občine ustanoviteljice prejmejo večjo število točk, kot otroci, ki prihajajo iz drugih občin. Za drugega otroka sedemdeset procentov cene in za vse mlajše otroke so starši oproščeni plačila vrtca, to razliko subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Druge kratkoročne terjatve

Med druge kratkoročne terjatve spadajo refundacije nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 delovnih dni in za čas nega in spremstva družinskih članov v znesku 5.428,83 € za mesec december 2017.

1.2 Obveznosti do virov sredstev

V bilanci stanja obveznosti do virov sredstev razdelimo:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- pasivne časovne razmejitev.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev se vrednotijo ob začetnem priznanju ovrednotijo v vrednosti iz ustreznih listin o njihovem nastanku, za dobavljene proizvode ali opravljene storitve.

Konti skupine 21- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih za obračunane plače, nadomestil in drug prejemke iz delovnega razmerja mesec december 2017 v višini 129.959,00 €. Obveznosti se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2018.

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2017 znašajo 143.320,00 €. Nekaj obveznosti je zapadlo v plačilo že v letu 2017, ostale obveznosti do dobaviteljev zapade v plačilo v januarju in februarju 2018.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 19.354,00 € so obveznosti za prispevke in davke na bruto plača in odtegljaji zaposlenih za mesec december 2017, ki bodo poravnani v mesecu januarju 2018.

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega načrta so 65.313,00 €. To so obveznosti do:

Preglednica 18: Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Naziv	Znesek
Zdravstveni dom Laško	1.658,03 €
STIK Laško	3.600,00 €
Celjske lekarne	101,09 €
NLZOH Maribor	710,34 €
Ministrstvo za javno upravo	46,85 €
OŠ Antona Aškerca	21.528,34 €
OŠ Primoža Trubarja	30.913,37 €
Občina Laško - režijski obrat	4.299,57 €
UJP	24,41 €
Ministrstvo za šolstvo	2.430,00 €
Skupaj	65.313,00 €

B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2017 je 1.061.892,00 € in je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanja pri ustanovitelju. V preteklem letu smo sredstva prejeta v upravljanje povečali v dobro za znesek 54.414,04 € nabave opredmetenih osnovnih sredstev. Ter

zmanjšali za obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 89.960,33 € za leto 2017.

2 Izkazi prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov izkazujejo prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi. Vrtec izvaja negospodarsko javno službo. Izvajamo storitve predšolskega varstva otrok, starši plačujejo glede na dohodkovni razred družine, ki je določen skladno s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Razliko do polne ekonomske cene plačuje občina, kjer ima vlagatelj stalno prebivališče. Takrat, ko je iz iste družine vključenih več otrok, v skladu z Zakonom o vrtcih subvencionira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka 70% cene, ki bi jo plačali starši, za vse nadaljnje mlajše otroke subvencionira oskrbnina v celoti. V primeru, da starši ne želijo uveljavljati znižano plačilo vrtca, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Ekonomska cena za program vrtca se oblikuje na osnovi števila oddelkov, števila otrok v njih in število zaposlenih delavcev in materialnih stroškov. Ceno oblikujemo na osnovi starosti otrok in za prvo starostno obdobje znaša 477,16 € drugo starostno obdobje znaša 346,00 € in za kombinirane oddelke 382,00 €. V preteklem letu smo s 1. novembrom spremenili cene programov. Prvo starostno obdobje smo dvignili ceno za 9,40%, cena, drugo starostno obdobje za 4,80% in kombinirane oddelke za 6,40%. V zvišanje cene smo bili primorani, ker so se 1. julijem 2017 odpravili nesorazmerja pri plačah do 26. plačnega razreda.

V primeru celomesečne odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, ob predložitvi zdravniškega potrdila, starši plačajo deset odstotkov zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

V poletnih mesecih lahko v času od junija do septembra starši uveljavijo dvomesečno znižano plačilo vrtca, v poletnih mesecih. Znižano plačilo vrtca predstavlja petdeset odstotkov plačila prispevka staršev, lahko se uveljavi takrat, ko je otrok odsoten iz vrtca nepretrgoma mesec dni.

Staršem, na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki določa, da o vseh socialnih pravicah odloča CSD, izračuna odmerjeni delež plačila vrtca CSD. Vloga za znižano plačilo vrtca starši oddajo na CSD. Vrtec si preko aplikacije CEUVIZ pridobi informacijo o višini plačila staršev.

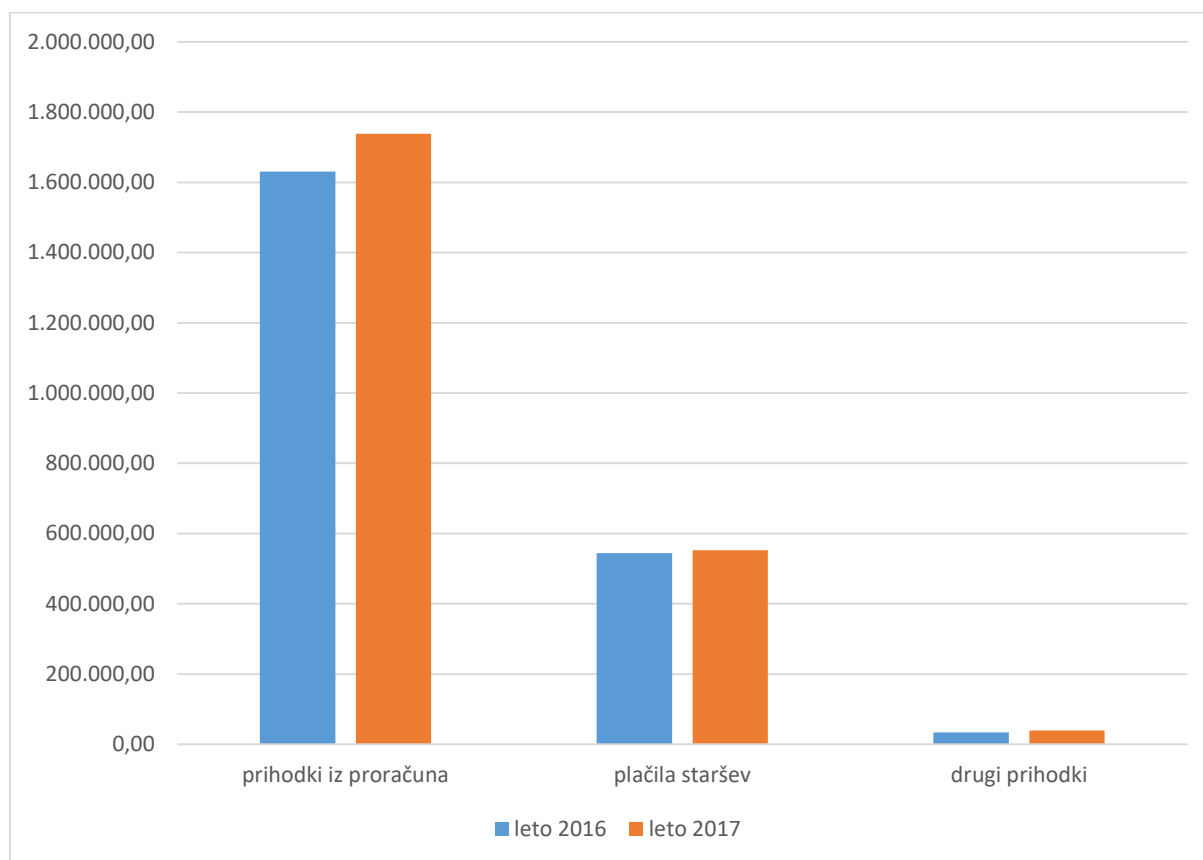
2.1 Analiza prihodkov

V letu 2017 izkazujemo 2.330.310,97 € vseh prihodkov.

Preglednica 19: Prikaz prihodkov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016

Prihodki	PLAN. 2016	REALIZA. 2016	PLAN. 2017	REALIZA. december 2017	Indeks 4 :3
1	2	2	3	4	5
Ekonomska cena	2.209.691,28	2.175.163,11	2.303.327,93	2.291.032,49	
Občina Laško	1.513.178,88	1.488.880,87	1.530.333,57	1.583.685,29	103,5%
- subvencija - (občina, redna)	1.491.057,92	1.463.195,11	1.492.956,60	1.543.211,33	103,4%
- drugi prihodki občine	22.120,96	25.685,76	37.376,97	40.473,96	108,3%
- subvencija - domicil	140.766,08	141.922,53	165.534,36	154.590,12	93,4%
- plačila staršev	555.746,32	544.359,71	607.460,00	552.757,08	91,0%
Dotacije proračuna	1.506,00	1.356,00	1.000,00	4.196,40	
- prostočasne dejavnosti otrok	1.356,00	1.356,00	1.000,00	1.278,00	127,8%
- projektno delovno mesto EU	150,00	0,00	0,00	2.918,40	#DEL/0!
Drugi prihodki	32.142,76	32.142,76	31.957,84	35.082,08	
- kuhinja režija	31.367,51	30.948,28	31.007,68	34.910,78	112,6%
- obresti	5,25	0	0		#DEL/0!
- izredni prihodki	770,00	1.494,25	950,16	171,30	18,0%
S K U P A J	2.221.219,08	2.208.961,64	2.336.285,77	2.330.310,97	99,7%

Prikaz prihodkov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016



Prihodki iz poslovanja

Za izvajanje programa predšolske vzgoje prejemamo prihodke iz proračuna občine Laško 67,96% celotnih prihodkov. Poleg sredstev subvencioniranega rednega varstva, so bila zagotovljena sredstva za razlike prihodkov od dejanskega do normativnega števila otrok, poletnega izpisa otrok, sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, so v vrednosti 1.583.685,29 €.

Sredstva ki smo jih prejeli iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za drugega otroka in za vse nadaljnje mlajše otroke znašajo v vrednosti 81.971,64€. Sredstva iz občin v katerih imajo stalno prebivališče otroci, ki obiskujejo naš vrtec znašajo 72.618,48 €.

Plačila staršev za oskrbnino vrtca znaša 552.757,08 € in predstavlja 23,72% celotnih prihodkov.

Drugi prihodki

Prijavili smo se na razpis za prostoročne dejavnosti otrok občine Laško in prejeli denarna sredstva v vrednosti 1.278,00 €.

Druge dotacije smo zbrali z zbiranjem starega papirja v vrednosti 67,90 €. V našem vrtcu opravljajo obvezno prakso dijaki Gimnazije Celje center nudimo jim prehrano in zavarovanje dijakov, stroške zavarovanja nam povrne Gimnazija. Prehrano dijakov nam poravnava Občina Laško.



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

Zaposlenim v vrtcu nudimo prehrano med delom, stroški prehrane znašajo 34.910,78 €

2.2 Analiza odhodkov

Vsi odhodki v letu 2017 znašajo 2.329.443,27 € in so za 5,49% višji kot v preteklem letu.

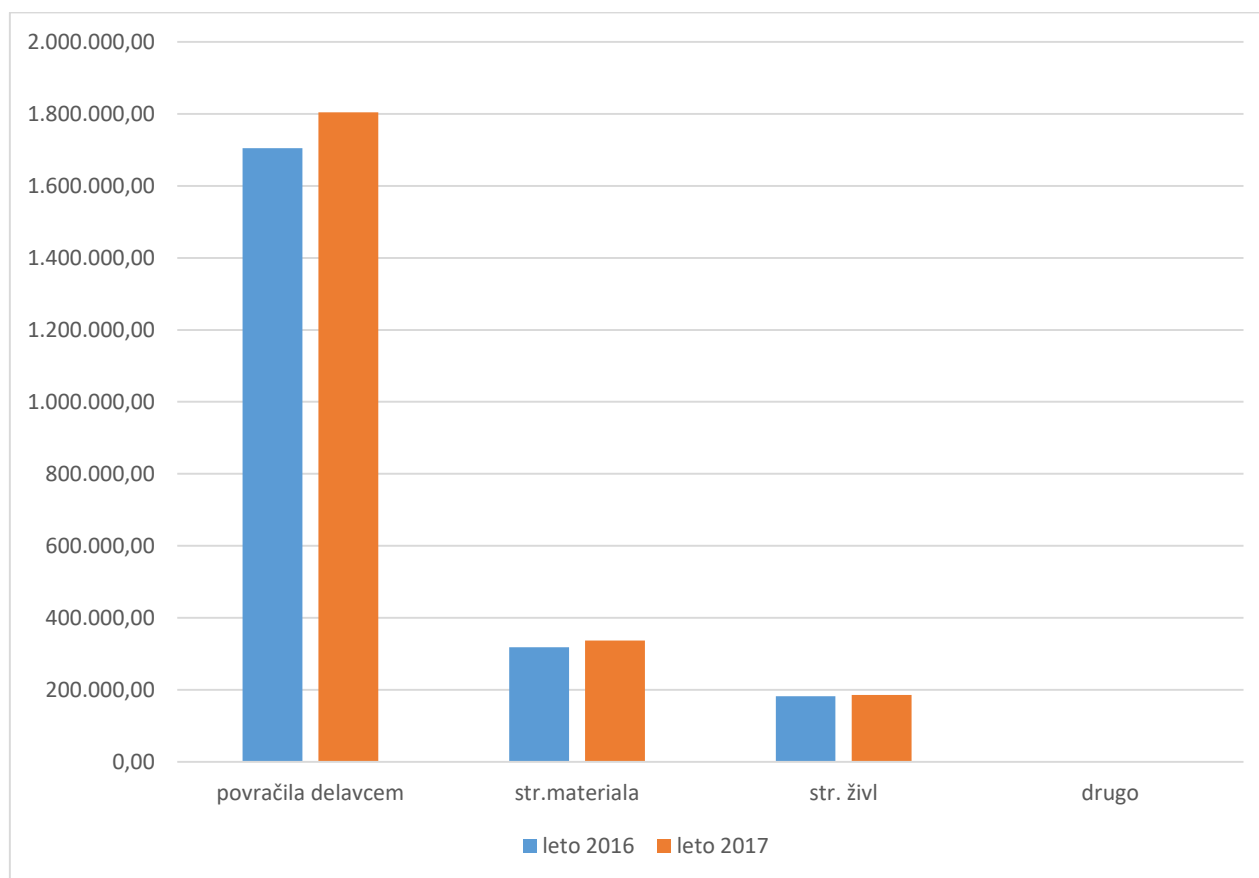
Stroški v zvez z delom, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, dodatno pokojninsko zavarovanje so bili v vrednosti 1.803.830,62€ in predstavljajo 77,44% vseh odhodkov. Sredstva za plače so se v primerjavi s preteklim letom povišala za 4,51%. Plače so se v mesecu juliju povečali vsem, katerim so delovna mesta vrednotena pod 26. plačnim razredom, povečale za dva nekaterim tudi tri plačne razrede.

Stroški materiala so v letu 2017 znašali 337.129,06 € in so višji za 5,7% od stroškov materiala v predhodnem letu.

Stroški živil so v preteklem letu znašali 186.167,71 € in so v primerjavi s preteklim letu višji za 3.881,95 €. Na povečanje stroškov živil vplivajo spremembe cen živil z novimi pogodbami in uvajanjem dražjih eko živil v vrtčevsko prehrano. Spremenjena zakonodaja uvaja lokalno pridelana živila in omogoča dobavljanje živil iz bližnjih kmeti, ki pa niso nujno najcenejša. Zakonodaja nam določa, da namenimo 20% celotne vrednosti razpisa za dobavo živil iz lokalne pridelave.

Drugi stroški predstavljajo 0,10% vseh odhodkov. Med druge stroške prištevamo stroške cestnih taks, in stroške registracije vozil, prehrane dijakov, prostoročne dejavnosti otrok.

Diagram: prikaz stroškov



Uničene knjige v oddelkih smo zamenjali z novimi in dopolnili knjige v knjižnici. Obogatili smo knjižnico z otroško literaturo in nekaterimi strokovnimi deli za delo z otroki pri vsakodnevem delu vzgojitelja.

Delovno obleko in obutev smo nabavili v skladu s sprejetim Pravilnikom o osebni varovalni opre, v preteklem letu smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev.

Pri čiščenju kuhinje in pri vzdrževanju prostorov se držimo smernice HAACP, z rednim čiščenjem želimo preprečiti možnosti širjenje viroz in drugih obolenj. Pri čiščenju uporabljamo v pretežnem delu biološka čistila.

Material za osnovno dejavnost se je povečal iz razloga odprtja dveh novih oddelkov, ki jih je bilo potrebno dopolniti z didaktičnimi sredstvi, likovnim materialom in vsem ostalim materialom za nemoteno delo v oddelku. Ostali oddelki so porabili material za osnovno dejavnost in vzgojo, didaktični material. Sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, das masa, plastelin, glina, flomaster, suhi barvniki, kolaž papir, šelešamer, lepenka, prstne barve, čopiči, akvareli, škarje in drug



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

didaktičen material za igralnice in igro oziroma dejavnosti na prostem. V preteklem letu smo nabavili igrače in didaktične pripomočke, ko so potrebni za vsakdanje delo v vsakem oddelku.

Skladno z zakonodajo smo opravili pregledi vab, ki se navezujejo na dezinfekcijo in deratizacijo, redno smo nabavljali sredstva za dezinfekcijo rok, površin in igrač, obiskali so nas inšpektorji, pooblaščen inštitucija (NLZOH) s katero imamo sklenjeno pogodbo, da nam jemljejo vzorce.

V preteklem letu smo na obvezne zdravniške preglede napotili dvajset zaposlenih delavcev.

Med stroške druge storitev evidentiramo plačilo logopeda, ki je zaposlen na osnovi šoli (od septembra pa v ZD Laško) in nudi strokovno pomoč otrokom iz našega vrtca v skladu z izdanimi odločbami ZRSŠ. Prav tako nam v deležu zaračunajo storitve čistilke in kuharice v naših enotah, ki delujejo v sklopu podružničnih šol Sedraž, Jurklošter, Šentrupert, Rečica.

Pri podjetju PIA v skladu s predpisi imamo najete programe za upravo poslovanje in program za vzpostavitev hrambe dokumentov. S podjetjem Teal imamo sklenjeno vzdrževalno pogodbo. Gostovanje na spletu nam urejuje Kupi. Plačujemo mesečno najemnino podjetju Pronet za dnevno vodenje nabave in poraba živil. Evidenco vodenja prisotnosti otrok, izdaja položnic nam omogočajo najeti programi Saop. Plačilo najemnine Evidentiku, omogoča spremljanje prihoda in odhoda zaposlenih, za strokovno delo zaposlenih imamo najet program E-asistent.

Med druge stroške smo evidentirali stroške pristojbine za registracijo vozil, stroški zavarovanje za dijake.



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

Preglednica 20: Prikaz odhodkov v letu 2017 v primerjavi z letom 2016

Odhodki	PLAN	REAL.	PLAN.	REALIZA.	Indeks 4 :3
	2016	2016	2017	december 2017	
1	2	2	3	4	5
	1.745.372,09	1.704.723,97	1.849.109,32	1.803.830,62	
- plače	1.550.085,52	1.507.497,50	1.637.764,83	1.578.632,57	96,4%
- prevoz na delo	40.231,62	42.447,57	42.447,57	49.183,33	115,9%
- prehrana	60.187,13	61.980,18	61.980,18	66.183,05	106,8%
- regres za LD	68.370,42	69.573,70	80.682,72	80.238,27	99,4%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč	17.051,77	13.743,20	7.270,38	12.079,02	166,1%
- dodatno pokojninsko zavarovanje	4.960,87	5.088,87	10.177,74	13.654,11	134,2%
- nadomeščanje bolezni do 30 dni	4.484,76	4.392,95	8.785,90	3.860,27	43,9%
Materialni stroški in storitve	294.804,27	318.858,89	302.940,53	337.129,06	
- pisarniški material	4.366,38	4.375,39	2.500,00	2.668,48	106,7%
- knjige v knjižnici in oddelkih	5.435,95	8.235,94	4.435,95	5.546,06	125,0%
- delovna obleka	2.777,62	3.228,92	2.777,62	3.958,15	142,5%
- čistila	20.653,05	22.253,44	20.653,05	20.359,35	98,6%
- strokovna literatura	1.460,04	1.823,07	1.460,00	1.699,38	116,4%
- mat.za osnovno dejav.	42.229,76	56.181,31	60.181,31	74.870,34	124,4%
- elekrika	20.451,05	24.277,33	24.277,33	19.144,05	78,9%
- kurilno olje, peleti (ogrevanje)	17.368,80	17.374,61	17.374,61	15.036,73	86,5%
- plin (ogrevanje)	3.534,34	3.123,42	3.123,42	2.259,74	72,3%
- pogonsko gorivo	3.303,08	3.254,27	3.254,27	2.996,72	92,1%
- hišno perilo	4.395,53	7.236,59	4.395,53	3.902,53	88,8%
- drobni inventar	5.260,96	6.580,30	5.260,96	5.468,08	103,9%
- vzdrževanje	37.926,24	37.503,56	29.154,21	34.820,74	119,4%
- komunalne storitve	19.431,58	22.029,68	22.029,68	22.759,85	103,3%
- PTT storitve, telefon	6.447,04	8.771,98	8.771,98	8.961,53	102,2%
- varstvo pri delu	1.214,34	720,50	2.200,00	2.198,38	99,9%
- dnevnice, potni str.	3.720,40	2.537,39	2.537,39	4.985,53	196,5%
- sejnine svet zavoda, podjemne pogo.	1.270,27	3.946,67	2.159,39	3.025,56	140,1%
- izobraževanje	3.769,08	4.221,53	3.769,08	3.864,70	102,5%
- zdravstvene storitve,	3.348,22	3.602,27	1.967,23	2.414,68	122,7%
- provizija za pl.promet	150,33	153,41	153,41	146,97	95,8%
- druge storitve, storitev čiščenje	71.128,41	60.999,27	60.999,27	74.622,78	122,3%
- zavarovanje	7.729,77	4.295,47	4.295,47	4.055,55	94,4%
- DV Gradišnik režija	2.400,00	2.280,00	2.400,00	2.400,00	100,0%
- najem računal. programov	5.032,03	9.852,57	12.809,37	14.963,18	116,8%
Kuhinja	178.657,09	182.285,76	182.285,76	186.167,71	
- živila	107.078,56	121.064,99	110.707,23	129.341,11	116,8%
- živila - Osnovna šola	71.578,53	61.220,77	71.578,53	56.826,60	79,4%



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

Druge naloge	2.385,63	2.306,16	1.950,16	2.315,88	
- prostočasne dejavnosti otrok	500,00	1.356,00	1.000,00	1.278,00	127,8%
- zam. obresti	189,81	0,00	0,00	141,05	#DEL/0!
- drugi stroški	1.695,82	950,16	950,16	896,83	94,4%
Oprema in igrala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nadomeščanje osnovnih sredstev amor.					0,0%
S K U P A J	2.221.219,08	2.208.174,78	2.336.285,77	2.329.443,27	99,7%
	0,00	786,86	0,00	867,70	

3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Kot določeni uporabniki proračuna smo dolžni prihodke in odhodke prikazati po načelu denarnega toka, to je evidenčni izkaz. Kar pomeni, da so poslovni dogodki v knjigah zabeleženi, ko pride do prejema ali izplačila denarja.

Skupno prihodki, po načelu denarnega toka oziroma plačana realizacija v letu 2017 znaša 2.281.703,00 € in so za 76.906,00 € več kot preteklo leto. V preteklem letu smo povečali ceno vrtca, zato so se povečala plačila občin iz katerih prihajajo otroci in občine ustanoviteljice. Odprli smo nova dva oddelka in povečalo se je število staršev, ki morajo poravnati stroške vrtca za svojega otroka.

Preglednica 21: Prihodki po načelu denarnega toka

Naziv	Vrednost v €
Prihodki iz javnih financ	1.696.500
Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.069
Prejete obresti	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	552.134
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	2.281.703

Celotni odhodki, po načelu denarnega toka so v letu 2017 znašali 2.364.062,00 € in so za 7,36 % višja od preteklega leta.

Preglednica 22: Odhodki po načelu denarnega toka

Naziv	Vrednost v €
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.632.306
Prispevek delodajalcev za socialno varnost	244.574
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	487.182
Nakup opreme	0
Skupaj odhodki	2.364.062

Za leto 2017 še nimamo poravnanih vseh obveznosti do dobaviteljev, neporavnane obveznosti do dobaviteljem bomo poravnali v letu 2018.



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

4 Ugotavljanje poslovnega izida

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženih prihodkov in odhodkov. Vsi prihodki v preteklem letu so bili 2.330.310,97 € in odhodki 329.443,27 €. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 867,70 €.

Predlagamo, da se poslovni izid leta 2017 v višini 867,70 € nameni za nabavo ne opredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.



VRTEC LAŠKO
LETNO POROČILO 2017

5 Zaključni del

Letno poročilo za leto 2017 je obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Laško na svoji **8. redni seji, dne, 26. 02. 2018**

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Vrtca Laško Jerica Laznik Mokotar.
Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Računovodkinja Vrtca Laško
Simona Razboršek

Laško, 19.02. 2018



Ravnateljica Vrtca Laško
Jerica Laznik Mokotar