



LETNO POROČILO 2017

Rimske Toplice, februar 2018

Računovodkinja: Marjeta Lokovšek

Marjeta Lokovšek

Ravnateljica: Manica Skok

Manica Skok

KAZALO	2
1. POSLOVNO POROČILO	3
1.1. Osnovna predstavitev javnega zavoda	3 - 4
1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu	5
1.2.1. Ravnateljica	5
1.2.2. Svet zavoda	5
1.2.3. Svet staršev	5
1.2.4. Učiteljski zbor	6
1.2.5. Šolski strokovni aktiv	6
1.2.6. Šolski parlament	6
1.3. Kratak opis organiziranosti dejavnosti in posebnosti šole	7
1.3.1. Organizacija pouka; število učencev in oddelkov	7 - 9
1.3.2. Prednostne usmeritve in slabosti šole	9 - 12
1.4. Finančno poslovanje	13
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	13
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2017	14
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	13 - 15
2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji	15
2.1.3. Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2017	16
2.1.4. Kakovost izvedbe programa	17
2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela	17 - 19
2.1.4.2. Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa	19
2.1.4.3. Dosežki na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni	19
2.1.4.4. Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami	20
2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	21
2.1.4.6. Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih	21
2.1.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	22
2.1.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	22
2.1.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	23
2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	23
2.1.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske 2politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	24
2.1.9.1. Kadrovska zasedba	24
2.1.9.2. Organigram delovnih mest	25
2.1.10. Kratak opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole	26
2.1.11. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja	27
3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2017	27 - 35
4. ZAKLJUČEK	36

1.1. Osnovna predstavitev javnega zavoda

Javni zavod Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice je bil ustanovljen z Odlokom občine Laško 18. aprila 1997, ki je bil dopolnjen z Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka...(UL št. 22/1997, 89/1998, 86/2000, 69/2002, 62/2006, 51/2007, 66/2007 in 109/2009).

Uradno ime zavoda je Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice, naslov Aškercova 1, Rimske Toplice.

V sestav zavoda sodijo štiri podružnične šole:

1. Podružnična šola Jurklošter, Jurklošter 23, Jurklošter
2. Podružnična šola Lažiše, Lažiše 27, Rimske Toplice (sklep o začasnem prenehanju delovanja od 1.9.2017)
3. Podružnična šola Sedraž, Sedraž 21, Laško
4. Podružnična šola Zidani Most, Zidani Most 34, Zidani Most

USTANOVITELJ: Občina Laško, Mestna ulica 2 LAŠKO

Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo objekti in pripadajoča funkcionalna zemljišča matične šole v Rimskih Toplicah in podružničnih šol v Jurkloštru, Lažišah, Sedražu in Zidanem Mostu.

V šolski prostor sodijo prostori in šolske površine, kjer poteka pouk in druge dejavnosti šole, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

Šola prevzema odgovornost za učence v času poteka vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnavajo v skladu s Hišnim redom in Pravili šolskega reda Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice.

Matična šola

Naziv šole:	OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
Naslov:	AŠKERČEVA 1, 3272 RIMSKE TOPLICE
E-pošta:	os-rimsketoplice@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.os-rimsketoplice.si
Transakcijski račun:	01257-6030659850
Davčna številka:	81377231
Matična številka:	5924359000

	Ime in priimek	Telefon	Faks
Ravnateljica:	MANICA SKOK	03 7338232	03 7338239
Pomočnica ravnatelj-a-ice	JOŽITA OBLAK, DUŠANKA KLANČAR	03 7338242	
Poslovna sekretarka:	LILIJANA RATEJ	03 7338230	
Računovodkinja:	MARJETA LOKOVŠEK	03 7338237	
Svetovalna delavka- psihologinja	VERONIKA KOVAČIČ	03 7338236	
Logopedinja	LIDIJA LAZER	03 7338236	
Knjižničarka	MILENA SUHODOLČAN, IRENA MLAKAR	03 7338238	

Podružnične šole

PŠ JURKLOŠTER	
Naslov	JURKLOŠTER 23, 3273 JURKLOŠTER
Vodja podružnice	DARJA HORJAK
Telefon	03 5735032, 03 7433255
PŠ LAŽIŠE	
Naslov	LAŽIŠE 29, 3272 RIMSKE TOPLICE
Vodja podružnice	MARTINA JELENC
Telefon	03 5736283
PŠ SEDRAŽ	
Naslov	SEDRAŽ 21, 3270 LAŠKO
Vodja podružnice	VESNA STOPINŠEK
telefon	03 7343252
PŠ ZIDANI MOST	
Naslov	ZIDANI MOST 34, 1432 ZIDANI MOST
Vodja podružnice	MIRICA ŠTAUT
telefon	03 5683615

1.2. Upravni in strokovni organi šole; sestava in delo v preteklem letu

Šolo upravljajo ravnatelj šole, svet zavoda, svet staršev, strokovni organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv), skupnost učencev šole.

1.2.1. Ravnateljica OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice:

Manica Skok, profesorica razrednega pouka, spec.supervizor; pedagoško in poslovodno vodenje (od 1. 3. 2003 do 28. 2. 2018)

1.2.2. Svet zavoda

V sestavi: 5 predstavnikov delavcev: Katja Mejač – predsednica, Karmen Deželak, Veronika Kovačič, Irena Plahuta, Vesna Stopinšek; 3 predstavniki ustanovitelja: Janko Rode – namestnik, Janko Cesar, Miha Gartner/Gregor Ivšek; 3 predstavniki staršev: Helena Knez, Dejan Matek, Milan Sevnšek

V šolskem letu 2016/2017 se je svet zavoda redno sestel dvakrat, korespondenčno enkrat.

Na prvi seji 22.9.2016 so člani SZ potrdili spremembe Poslovnika o delu sveta zavoda šole. Sprejeto je bilo Poročilo o realizaciji LDN v preteklem šolskem letu in Samoevalvacijsko poročilo. Predlog LDN za šolsko leto 2016/2017 se dopolni z nerealiziranim planom investicij iz prejšnjega leta, ker so izpadle zaradi nujne obnove vodovodne instalacije v kurilnici PŠ Sedraž in dopolnitve centralnega ogrevanja v prostorih prvega triletja matične šole. Sprejet je bil sklep, da občina Laško in šola nemudoma poiščeta ustrezen rešitev za zagotovitev prometnega reda in varnosti učencev pred šolo (krožišče približano vhodu v šolo, postajališče in obračališče avtobusov in drugih vozil za šolske prevoze na šolskem dvorišču).

V novem šolskem letu se je SZ do decembra 2017 sestel štirikrat z namenom sprejema LDN 2017/2018 in imenovanja ravnatelja šole. Na svoji seji, 22.decembra 2017 je svet zavoda za ravnatelja OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice imenoval Andreja Podpečana (prof.fizike in proizvodno-tehnične vzgoje).

1.2.3. Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka matične in podružničnih šol. V preteklem šolskem letu se je sestel dvakrat.

Na prvi seji 22.9.2016 so člani sveta staršev izvolili za predsednika Florjana Klopčiča, za namestnico Mojco Šmit, kot predstavnika SS v upravni odbor šolskega sklada pa Gregorja Dreva.

Izrazili so pozitivno mnenje o predlogu LDN za šolsko leto 2016/2017. Predstavniki staršev so sprejeli stroškovnik za dejavnosti razširjenega programa. Podprli so prizadevanja šole in zahtevali takojšnjo ureditev prometne situacije pred šolo, da se »premični promet« zaradi novo nastalega krožišča umakne s šolskega dvorišča in uredi izogibališče za ustavljanje šolskih prevozov tako, da bo zagotovljena varnost otrok.

Na drugi seji 7.6.2017 so bili predstavniki staršev seznanjeni z uresničevanjem Letnega delovnega načrta, njenim vzgojnim delovanjem, dosežki učencev v

tekočem šolskem letu ter predvidenim predmetnikom, organizacijo pouka in drugih dejavnosti v šolskem letu 2017-2018. Sprejeli so cenik delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2017-2018. Ministrstvo za šolstvo in šport bo sofinanciralo učbenike za prvošolce v vrednosti 30 € na posameznika.

Na septembrski seji so člani sveta staršev za namestnika predsednika imenovali Boštjana Cigeljnjaka, izrazili pozitivno mnenje oz. se seznanili z osnutki letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.

1.2.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Razredni učiteljski zbori so kot strokovni organ šole delali v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti oz. skladno s programom letnega delovnega načrta šole ter usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Učiteljski zbor se je redno seznanjal z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje.

1.2.5. Šolski strokovni aktiv (ŠSA)

Na šoli je tudi v preteklem letu delovalo 5 šolskih strokovnih aktivov (ŠSA): ŠSA učiteljev 1. triletja, ŠSA učiteljev 2. triletja, ŠSA učiteljev podaljšanega bivanja (PB), ŠSA učiteljev jezikoslovno-družboslovnega področja in ŠSA učiteljev naravoslovno-tehničnega področja.

Delo posameznih aktivov je potekalo skladno z LDN in s plani aktivov ter ostalimi zakonskimi pristojnostmi in obveznostmi.

Strokovni delavci so v okviru šolskih strokovnih aktivov svoje strokovno delo namenili evalvaciji in načrtovanju letnega delovnega načrta (dnevi dejavnosti, ekskurzije, projekti, razširjeni program...), izbiri učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv za pouk, kriterijem ocenjevanja, prevetritvi in dopolnitvam Vzgojnega načrta, Hišnega reda ter Pravil šolskega reda (varstva vozačev) ter drugim strokovnim temam.

1.2.6. Šolski parlament

Predstavniki oddelčnih skupnosti so se srečevali v **šolskem parlamentu**, kjer je bila osrednja tema Otroci in načrtovanje prihodnosti. Na to temo so izvedli okroglo mizo in delavnico in se udeležili regijskega parlamenta v Slovenskih konjicah, prodajali novoletne voščilnice in koledarje. Organizirali so ples v maskah na pustni torek in sodelovali v povorki. Petošolcem so na informativnem dnevu predstavili šolske prostore na predmetni stopnji. V juniju so organizirali vodenje po razstavi Šolski projekti, jih predstavili predsedniku državnega zbora dr. Brglezu z delegacijo, predstavnikom sveta staršev ter učiteljem, učencem in staršem ob dnevu šole.

V juniju so šolski parlamentarci svečano sprejeli prvošolce v skupnost učencev šole. Ob dnevu šole so pripravili program in skupaj z ostalimi učenci odtisnili Aškerčeve stopinje v Aškerčevem parku prijateljstva in sončke na sončkovi poti do spodnjega vhoda v šolo.

1.3. Kratek opis organiziranosti in posebnosti zavoda; prednosti in slabosti

1.3.1. Organizacija pouka; št. Učencev, oddelkov in delavcev šole Učenci in oddelki v šolskem letu 2016/2017

314 učencev, 22 oddelkov (15 samostojnih, 7 kombiniranih), 6 OPB

Število učencev po oddelkih

razred	CŠ		PŠ SE		PŠ ZM		PŠ LA		PŠ JU		Skupaj
1. r	15	+1	7	4		0		2			29
2. r	16		8	6		0		6			36
3. r	25		5	8		5	-1	4			46
4. r	17		9	5				4			35
5. r	21		7	6				2			36
6. a	19	+1									20
6. b	17	+1									18
7. a	18										18
7. b	16										16
8. a	16										16
8. b	14										14
9. a	15										15
9. b	15										15
Skupaj	224		36	29		4		18			314
Št. oddelkov	13		3	3		1		2			22
OPB	3		1	1				1			6
skupaj	16		4	4		1		3			28

V začetku šolskega leta je bilo vpisanih 312 učencev. Med letom sta se prišolali dve učenki.

Učenci in oddelki v šolskem letu 2017/2018

330 učencev, 22 oddelkov (16 samostojnih, 6 kombiniranih), 6 OPB

MATIČNA ŠOLA

Razred	moški	ženske	skupaj
1	13	14	27
2	6	11	17
3	8	8	16
4a	8	6	14
4b	6	9	15
5	8	9	17
	49	57	106
6a	12	8	20

6b	12	8	20
7a	5	14	19
7b	9	9	18
8a	9	9	18
8b	7	9	16
9a	9	7	16
9b	7	7	14
	70	71	141
skupaj	119	128	247

PŠ JURKLOŠTER

Razred	moški	ženske	skupaj
1	1	0	1
2	2	0	2
3	5	0	5
4	4	0	4
5	3	1	4
skupaj	15	1	16

PŠ SEDRAŽ

Razred	moški	ženske	skupaj
1	7	3	10
2	2	5	7
3	1	7	8
4	3	2	5
5	1	8	9
skupaj	14	25	39

PŠ ZIDANI MOST

Razred	moški	ženske	skupaj
1	4	1	5
2	4	1	5
3	4	2	6
4	4	4	8
5	0	5	5
skupaj	16	13	29

SKUPAJ	moški	ženske	skupaj
CŠ	118	129	247
PŠ JU	15	1	16
PŠ SE	14	25	39
PŠ ZM	16	13	29
skupaj	163	168	331

- Delavci šole

Delavci	Število
STROKOVNO-PEDAGOŠKI	42
ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI	16
VODSTVENI	2
SKUPAJ	60

Dejavnosti, ki jih Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice v skladu z registracijo izvaja so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom.

Glavna dejavnost je vzgojno-izobraževalna dejavnost – osnovnošolsko izobraževanje od 1. do 9.razreda obvezne osnovne šole, ki poteka po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu na lokacijah matične šole v Rimskih Toplicah ter podružničnih šol v Jurkloštru, Sedražu, Zidanemu Mostu in Lazišah (1.9.2017 – sklep o začasnem prenehanju delovanja).

Predpisane in zastavljene skupne cilje uresničujemo v okviru obveznega programa za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški) ter razširjenega programa in dodatnega/nadstandardnega programa.

1.3.2. Prednostne usmeritve in slabosti naše šole:

Vizija naše šole in načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in projekti (EKO, ZDRAVA, KULTURNA, UNESCO, SIMBIOZ@ ŠOLA) označujejo naše prednostne usmeritve in prizadevanja za kakovostno znanje in življenje ter trajnostni razvoj. Z vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in življenja na šoli sledimo zastavljenim **razvojnim ciljem in viziji** naše šole z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Naše delo je usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje ter zdravo, eko in kulturno ravnanje.

VIZIJA:

»KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE«

CILJI:

- Razvijamo in živimo VREDNOTE znanja, spoštovanja, odgovornosti do sebe, drugih in okolja, humanosti, strpnosti in sožitja z drugimi in drugačnimi ...
- Spodbujamo in nadgrajujemo jezikovno, bralno, matematično, informacijsko, naravoslovno-raziskovalno, kulturno ZNANJE in pismenost.
- Ustvarjamo UČNO OKOLJE in pogoje za kakovostno delo (znanje), bivanje in sobivanje z drugimi ter okoljem in spodbujamo učence k zavedanju, da se

- UČIMO: da bi VEDELI in
ZNALI DELATI, BITI, ŽIVETI SKUPAJ;

PREDNOSTNI CILJI IN DEJAVNOSTI	
Projektne in druge dejavnosti	Letni cilji
Kulturna šola (do 31. 8. 2022)	Literarno, likovno, glasbeno, plesno – umetniško ustvarjamo; nastopi, prireditve, razstave, natečaji, bonton/kodeks, skrb za ohranitev urejene notranjosti in okolice šole.
UNESCO	Delovanje v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje.
EKO šola kot način življenja	Vzgoja za okoljsko odgovornost in zdrav način življenja v zdravem okolju ter navajanje na učinkovito rabo naravnih virov.
Zdrava šola Zdravo prehranjevanje, gibanje in duševno zdravje (1. -9. razred)	Skrb za zdravje in zdrav življenjski slog s poudarkom na duševnem zdravju, zdravi prehrani, gibanju, odgovornosti, pozitivni samopodobi, odnosih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalne dejavnosti v šoli.
ŠOLA BRANJA	Spodbujamo bralno kulturo in bralno pismenost, ustvarjalnost, veselje do rednega branja in branja z razumevanjem; noč branja, bralni kotiček ...

Gastronomska piramida/dediščina v občini Laško	Ohranjanje kulturne dediščine, medpredmetno povezovanje, tehniški dan 6.r., šolski parlament.
Šolski ekovrt	Pridelava ekološko vzgojenih vrtnin in ozaveščanje učencev o pomenu samooskrbe z ekološko pridelano hrano za zdrav način življenja.
Šolska shema	Ozaveščanje o pomenu uživanja svežega sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov za ohranjanje zdravja (dodatek k prehrani v šoli enkrat tedensko).
Aškerčev park prijateljstva in učilnica na prostem	Ustvarjamo priložnosti za učenje in druženje v šolskem Aškerčevem parku oziroma prostor za stik z naravo, sprostitev, druženje, zabavo, rekreacijo, oddih ...
Vzgojno delovanje na šoli	Živimo in razvijamo vrednote iz vzgojnega načrta; skozi načrtovane dejavnosti opolnomočimo učence za življenje in delo v skupnosti, skrb za zdravje in okolje, medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje, humanitarnost ...
Močni, varni, svobodni – CAP program za preventivo zlorabe otrok	Zmanjšati ranljivost otrok za psihično, fizično in spolno nasilje (učenci 3. razreda s soglasjem staršev).
Šolski parlament	Spodbujamo učence h kulturnem dialogu, medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju otrokovih in človekovih pravic, varovanju okolja in lastnine, delovnim navadam in vrednotama odgovornosti in znanja. Obravnavamo temo Nacionalnega otroškega parlamenta.
Simbioz@šola: - Simbioza računalništva - Simbioza giba	Medgeneracijsko povezovanje in motivacija ter dvig računalniške pismenosti upokojenih delavcev naše šole. Mladi prostovoljci/učenci bodo zainteresirane odrasle iz generacije svojih dedkov in babic navdušili za rabo računalnika in medgeneracijsko povezovanje pri razgibavanju in skrbi za telesno zdravje.
Aškerčevi turisti	Pripraviti/ustvariti turistično raziskovalno nalogo in logotip, se z idejnim turističnim projektom predstaviti na festivalu Turizmu pomaga lastna glava, na šoli in v kraju, sodelovati s podjetniki, TD, KS Rimske Toplice, občino Laško.
iEARN; šola za mir (EU projekt)	Partnersko sodelovanje preko interneta s šolami sveta: pišemo, ustvarjamo, sadimo.
Evropska vas	Spoznavamo nove države - članice Evropske unije. Se povezujemo, spoznavamo kulturo, običaje, kulinariko, glasbo ... posameznih evropskih držav.
Raziskovalna dejavnost	Spodbujanje učencev k raziskovalnemu delu in oblikovanju ter predstavitvi raziskovalnih nalog.

Prometno-varnostne dejavnosti	Vzgajanje za varno ravnanje v prometu; pridobivanje veščin za kolesarki izpit; Sodelovanje v SPV dejavnostih; Prepoznavanje različnih oblik vandalizma, nasilja, alkoholizma; ustrezno ravnanje.
eTwinning	Partnersko sodelovanje med evropskimi šolami na različnih predmetnih področjih s pomočjo IKT v obliki projektov, izmenjav idej in dobrih praks.

Poleg ponudbe raznovrstnih dejavnosti, strokovnega kadra, ugodne ustvarjalne in sodelovalne klime kot **prednost** izpostavljam tudi izboljšane materialne pogoje. Energetsko obnovljenim šolskim stavbam v Rimskih Toplicah in Zidanemu Mostu sta se v letu 2017 pridružili še energetsko obnovljeni šolski stavbi s Jurkloštru in Sedražu.

Z energetsko obnovo smo v zadnjih letih na vseh šolskih stavbah pridobili nova energetsko varčna, toplotno izolacijska okna, vhodna vrata, fasado, svetila, toplotne regulatorje, na podružnični šoli Jurklošter in matični šoli pa še novo urejeno prezračevanje in kotle na biomaso.

Z državnimi, občinskimi in donacijskimi sredstvi ter sredstvi tržne dejavnosti smo v zadnjih letih uspeli posodobiti tudi pohištveno opremo in učno informacijsko komunikacijsko tehnologijo na matični in podružničnih šolah in s tem še povečali možnosti za kakovostnejše poučevanje in učenje.

Še vedno ostaja odprt problem **neustrezne telovadnice in šolske kuhinje na matični šoli**. Omenjeno problematiko ponovno izpostavljam kot največjo **slabost oz. pomanjkljivost**, saj nam za varno in kvalitetno delo primanjkuje skoraj **50% površin**.

Kot slabost izpostavljam tudi težave pri organizaciji vzgojno-izobraževalne dejavnosti na štirih lokacijah matične in treh podružničnih šol, kjer imamo skoraj 70% učencev vozačev. Težave nastajajo pri organizaciji urnika, začetka in zaključka pouka, varstva učencev zaradi dolgotrajne dnevne prisotnosti v šoli oziroma odsotnosti od doma...

Na lokacijah podružničnih šol Jurklošter, Sedraž in Zidani Most (v preteklem šolskem letu tudi na matični šoli) imamo poleg rednih šolskih oddelkov tudi oddelke Vrtca Laško. S tem je zagotovljena še večja povezanost in sodelovanje predšolske in šolske ravni izobraževanja ter dolgoročno pozitivno vpliva tudi na večjo verjetnost vpisa učencev na pripadajoče podružnične šole oziroma v šolski okoliš domačega kraja (prednost).

Se pa v zadnjem času pojavlja problem prostorske problematike za oddelke vrtca v Rimskih Toplicah in Sedražu. Na PŠ Sedraž se je pri energetski sanaciji že predvidila oz. pričela obnova podstrešja za namen širitve dejavnosti vrtca ali šole.

1.4. Finančno poslovanje

Leto 2017 smo s finančnega vidika, kot je razvidno iz računovodskega poročila, zaključili pozitivno in sicer z 2161.00 € presežka prihodkov nad odhodki.

Skozi celo poslovno leto smo skrbeli za racionalno poslovanje. Izvedli smo najnujnejša vzdrževalna dela in zagotavljali najnujnejše za delovanje osnovne dejavnosti na matični in podružničnih šolah.

2. POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda za leto 2017

Poslovno poročilo je skupaj z računovodskim poročilom osnova za oceno uspešnosti poslovanja Osnovne šole Antona Aškerc Rimske Toplice v tem poslovnem letu. V poslovnem delu je pripravljeno kot prikaz realizacije nekaterih dejavnosti in dosežkov iz letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017, v računovodskem pa za poslovno leto 2017. Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, ni identično šolskemu letu.

Vsebinska osnova za analizo poslovanja šole, kakor tudi pedagoškega in drugega delovanja šole so različna poročila in evalvacije življenja in dela oziroma letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017.

Pri realizaciji programa dejavnosti ter sestavi letnega poročila - v poslovnem delu so bila upoštevana določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki opredeljujejo področje programa, organizacije in financiranja osnovne šole, plani občine ter pogodba o financiranju OŠ dejavnosti, letni delovni načrt in finančni plan šole, interni akti in druge listine, na podlagi katerih OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice izvaja svoje dejavnosti oziroma svoje poslanstvo.

Uspeh pri doseganju zastavljenih ciljev ocenjujemo z vidika razvojne naravnosti zavoda, realizacije obsega programa, kakovosti izvedbe programa oziroma učinkovitosti šolanja in zagotovitve materialnih pogojev.

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Splošni akti

- Zakon o interventnih ukrepih (Ur.l.RS 94/10, 110/11, ZDIU12 in 40/12 -ZUJF),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS 16/2007 –UPB 5, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP – 2D in 47/15) ,
- Zakon o osnovni šoli (Zosn-UPB3 Ur.l.RS 81/06, 102/2007, 107/10 in 87/11,63/13)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št.40/12)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur.l.RS 87/2011)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS 21/2013),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l. RS 52/94,

- 52/2007, 60/08, 79/11, 40/11, 46/13, 106/15, 8/16-popr.),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 in 2018 (Ur.l. RS 80/16, 33/17, 59/17, 71/17),
 - Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2018 in 2019 (Ur.l. RS 71/17),
 - Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za 2014 in 2015 (Ur.l. RS 95/2014),
 - Zakon o javnih financah (ZJF – UPB4, Ur.l. RS 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15),
 - Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS 57/2015),
 - Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99, 30/02, 14/06),
 - Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur.l. RS št. 73/08),
 - Pravilnik o šolskem koledarju (Ur.l., št. 63/08,45/10, 50/12, 56/12),
 - Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur.l. RS 59/08, 61/2012),
 - Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur.l. RS 57/07, 65/08 in 99/10);
 - Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1.6.2013 do 31.12.2014 (Ur. list RS, šte. 46/2013)
 - Dogovor o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št.95/14)
 - Aneks št.7 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 95/14)
 - Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.46/2017)

Interni akti

Splošni akti ustanovitelja

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice (UPB 66/07, 109/09),
2.	Pravilnik o uporabi šolskih prostorov (Ur. L. RS št. 57/09)
3.	Pravilnik o sofinanciranju prireditelj in projektov v občini Laško (Ur.-l.RS št.20/08, 110/09, 104/11 in 36/2014)
4.	Odlok o priznanjih Občine Laško (Ur.l.RS št. 13/09 in 18/11)

Splošni akti zavoda, sprejme Svet zavoda

z. š.	Naziv splošnega akta
1.	Pravila OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice
2.	Poslovnik o delu sveta zavoda
3.	Pravila šolske prehrane/subvencioniranje
4.	Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
5.	Kodeks ravnanja zaposlenih
6.	Poslovnik o delu pritožbene komisije
7.	Poslovnik o delu sveta staršev

Splošni akti zavoda, sprejme ravnatelj/ica

Z.št.	Naziv splošnega akta
1.	Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest
2.	Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
3.	Pravilnik o računovodstvu Register tveganj
4.	Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
5.	Pravilnik o blagajniškem poslovanju
6.	Pravilnik o rednem letnem popisu
7.	Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
8.	Pravilnik o povračilih stroškov v zvezi z delom in o drugih dohodkih delavcev
9.	Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov, ključev ter o ravnanju z alarmno napravo
10.	Izjava o varnosti z oceno tveganja
11.	Požarni red
12.	Pravila o razporeditvi delovne obveznosti strokovnih delavcev
13.	Navodila o kriterijih, merilih in kazalcih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
14.	Navodila o zaščiti človekovega dostojanstva
15.	Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola pri zaposlenih
16.	Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme
17.	Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učencem
18.	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti

2.1.2. Razvojna naravnost zavoda; dolgoročni cilji

Upošteva naloge šole, ki izhajajo iz zmožnosti in razvojnih potreb otrok, naravnih in kulturnih danosti domačega in širšega okolja, zakonskih in podzakonskih aktov, odloka o ustanovitvi in razvojnega načrta šole uresničujemo naslednje razvojne dolgoročne naloge/cilje:

- Zavzemamo se za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za doseganje kakovosti vzgojno-izobraževalnih storitev
- Zagotavljamo optimalni razvoj vseh učenčevih potencialov, pri čemer upoštevamo starost, potrebe in individualne posebnosti učencev
- Zagotavljamo optimalni razvoj posameznika z možnostjo izbire
- Razvijamo koncept dela z nadarjenimi in izvajamo dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami
- Spodbujamo in pripravljamo učence za sodelovanje na tekmovanjih, natečajih,

revijah, prireditvah,...

- Razvijamo pozitivne medosebne odnose, zavestno izbiramo in poudarjamo dobra vedenja in ravnanja, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost učencev
- Razvijamo in poudarjamo eko kulturo, urejenost okolja, zdrav način življenja in razmišljanja
- Spodbujamo pozitiven odnos do kulture, umetnosti, športne kulture in trajnih navad na teh področjih
- Vključujemo se v evropske integracijske procese in razvijamo zavest o evropski razsežnosti
- Spodbujamo raziskovalno in projektno dejavnost učencev, ohranjamo naravno-kulturno dediščino in razvijamo turistično ponudbo domačega kraja
- spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost
- Iščemo drugačne oblike sodelovanja s starši in širšim okoljem
- Skrbimo za računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev
- Skrbimo za sodelovanje in promocijo šole v lokalni skupnosti in širše.

2.1.3 Kratkoročni cilji in prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2017

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2016/2017 in 2017/2018, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu (LDN) šole. Program in dejavnosti iz LDN, se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo.

Šola je planirala delo za šolsko leto z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji 22. 09. 2016 in za tekoče šolsko leto 22. 9. 2017. Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: **KVALITETNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE** z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote.

Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe oziroma omejitve na področju organizacije ter financiranja dejavnosti.

2. 1. 4. Kakovost izvedbe programa

2.1.4.1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

Predpisane in zastavljene skupne cilje smo uresničevali preko:

- **OBVEZNEGA PROGRAMA** za vse učence, kamor poleg pouka, ki ga opredeljujeta predmetnik in učni načrt, sodijo še ekskurzije, dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, športni, tehniški),
- **RAZŠIRJENEGA PROGRAMA** (individualna in skupinska dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, šola v naravi/tabor, tečaj plavanja ter različne dejavnosti in projekti v ožjem in širšem okolju).

Realiziranih je bilo **190 dni pouka** za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9.razreda.

Po podatkih iz letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2016/2017 je realizacija ur obveznega in razširjenega programa na matični in podružničnih šolah preko **100%**.

Realizacija izvedenih ur pouka je bila (na matični šoli 101,38 %, na podružnicah 100,3 %). Obisk učencev je bil v povprečju preko 90%.

V šolskem letu 2016/2017 je bila učencem poleg pouka nudena še **dodatna učna in strokovna pomoč** in sicer tedensko: 22 ur dopolnilnega in dodatnega pouka, 11 ur individualne/skupinske pomoči učencem s primanjkljaji na določenih področjih oz. nadarjenim učencem ter 49 ur dodatne strokovne pomoči 24 učencem, ki imajo odločbo ZRSS o usmeritvi. Skladno z odločbami so dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami opravljali specialni pedagogi različnih profilov (logoped, psiholog, šolski pedagog, specialni in socialni pedagog, tiflopedagog).

Med kazalnike učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa sodijo učinkoviti pristopi pedagoških delavcev in svetovalne službe tako pri delu z učenci s težavami in nadarjenimi učenci. Strokovni delavci pripravljajo in izvajajo posebne individualizirane programe pomoči in nudijo priložnosti nadarjenim in ostalim učencem v okviru pouka in številnih projektnih ter drugih dejavnosti.

Skladno z letnim delovnim načrtom so imeli učenci zagotovljeno tudi **prehrano, prevoze, jutranje varstvo učencev 1. razreda, varstvo vozačev, podaljšano bivanje...**

ŠOLSKA PREHRANA:

Šola je zagotavljala učencem dopoldansko malico na matični šoli in vseh podružnicah. Kosila in popoldansko malico so učenci prejeli na matični šoli, na PŠ Jurklošter, Sedraž in Zidani Most.

	MŠ	PŠ Z.M.	PŠ JU.	PŠ SE.	PŠ LA.	SKUPAJ
zajtrk			4			4
malica	224	29	18	34	4	309
kosilo	180	25	18	31		258
pop. malica	16	0	0	3		19
SKUPAJ	420	54	40	68	4	590

Ker v času dopoldanske malice in kosila v jedilnici ni dovolj prostora, učenci 6.a in 6. b malicajo v učilnicah. Tudi popoldansko malico razdeljujemo v učilnicah. Prostorska utesnjenost šolske kuhinje brez razdelilne linije in možnosti ločenega vračanja umazane posode kaže na nujnost adaptacije in povečanja kuhinje s skladiščem.

Lani smo že sedmo leto izvajali projekt »shema šolskega sadja in zelenjave« kot dodatek k malici, ki ga financirata Evropska unija in R Slovenija. Učencem smo kot dodatek k prehrani razdelili 1.434 kg različnih vrst sadja in zelenjave v vrednosti 1.876 €.

-PREVOZI UČENCEV

Prevoze na področju šolskih območij podružničnih šol in matične šole izvajajo: M&M Tours Mitja Moškotevc ter zasebna prevoznika Gračner in Škorja. Od skupnega števila 314 učencev v preteklem letu se je na matično šolo v Rimske Toplice in podružnične šole Jurklošter, Sedraž in Zidani Most vozilo preko 200 učencev.

- VARSTVO VOZAČEV

Učenci vozači na matični šoli in na vseh podružnicah so imeli zagotovljeno varstvo pred in po pouku do odhoda šolskega avtobusa in kombijev. Varstvo vozačev skladno s pogodbo v celoti financira Občina Laško.

-JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda matične šole in podružnične šole Sedraž je bilo skladno s potrebami staršev organizirano jutranje varstvo. Jutranje varstvo prvošolcev financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

-PODALJŠANO BIVANJE

V oddelke podaljšanega bivanja matične in podružničnih šol je bilo vključenih skupaj 168 učencev.

OPB – število vključenih učencev				
MŠ	PŠ Jurklošter	PŠ Sedraž	PŠ Zidani Most	skupaj
85	18	36	29	168

2.1.4.2. Drugi kazalniki učinkovitosti oziroma kakovosti izvedbe programa

Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, to je: **KAKOVOSTNO ZNANJE IN ŽIVLJENJE**, kar pomeni, da smo ustvarjali učno okolje za kakovostno znanje, bivanje in sobivanje z drugimi in okoljem. Živeli smo vrednote znanja, spoštovanja, sodelovanja, discipline, odgovornosti do sebe in drugih. Spodbujali smo bralno, matematično, informacijsko in raziskovalno pismenost ter nadgrajevali e-kompetence pri učiteljih in učencih. Naše delo je bilo usmerjeno v kvaliteten pouk in znanje, da bi se uresničevali kot kulturna šola, šola znanja, zdrava, eko, raziskovalna, podjetna, inovativna, domoljubna, evropska in zgledno urejena šola.

-UČNI USPEH

Učni uspeh ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja					
SKUPAJ	oddelek	št. učencev	Podatki o uspehu		
	22	314	dosegajo standarde	ne dosegajo standardov	neocenjeni
			310/ 98,73 %	4/1,27 %	0 0 %

Učni uspeh ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja			
NAPREDUJE		NE NAPREDUJE	
Število učencev	%	št. učencev	%
312	99,36	2	0,64

2. 1.4. 3. Dosežki na tekmovanjih v znanju in veščinah na državni ravni

Naši učenci so pod vodstvom učiteljev – mentorjev s svojimi dosežki na nacionalnih tekmovanjih iz znanja na različnih predmetnih področjih pridobili številna priznanja različnih ravni. Skupaj so dosegli 193 bronastih, 12 srebrnih in 16 zlatih priznanj.

Vrsta tekmovanj: Cici/vesela šola, Matematični kenguru, Vegovo tekmovanje, Računanje je igra, računalništvo Bober, Cankarjevo tekmovanje, tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje iz znanja fizike (Stefanovo), tekmovanje iz znanja angleščine/nemščine, tekmovanje iz znanja biologije (Proteus) in kemije (Preglovo), tekmovanje iz astronomije, tekmovanje iz znanja zgodovine in geografije, tekmovanje iz prve pomoči, tekmovanje iz streljanja s serijsko zračno

puško, atletika, odbojka...

Na podlagi Pravidnika o podeljevanju pohval, priznanj, nagrad in drugih spodbud učenkam in učencem OŠ Antona Aškerca je v Zlato Aškerčevo knjigo vpisanih 8 devetošolcev (devetletnih odličnjakov), 9 zglednih učencev je prejelo Aškerčevo čašo in občinsko priznanje Zlati učenec (za učni uspeh v zadnjem triletju OŠ vsaj 4,5 in doseženih vsaj 12 točk na državnih tekmovanjih iz znanja).

2.1.4.4. Interesna, projektna in druga dejavnost ter sodelovanje z zunanjimi institucijami

Z raznovrstnimi interesnimi dejavnostmi in projekti smo skrbeli za zdrav življenjski slog, za raziskovalno in kulturno-umetniško ustvarjanje ter sodelovanje. Učenci so ustvarjali, raziskovali, izvajali projektno dejavnost, intenzivirali razvijanje bralne in računalniške pismenosti, se vzgajali k medsebojni pomoči, prostovoljstvu in medgeneracijskemu ter medsebojnemu povezovanju.

S ponudbe državnih projektov na šoli že vrsto let izvajamo državni projekt EKO šola kot način življenja (Sklad za okoljevarstveno izobraževanje FEE – DOVES, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor ter Ministrstvo za kmetijstvo in okolje), Zdrava šola, Šola bere, Varnost za vse, Bodi preViden, Bodi zvezda, Policist Leon, Policist za en dan, Lumpijeva varna pot v šolo (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), Turizmu pomaga lastna glava (Turistična zveza Slovenije), projekt Pasavček (EU), Evropska vas, Shema šolskega sadja, E – šolstvo, UPI – spodbujamo ustvarjalnost, podjetnost, inovativnost (Ministrstvo RS za gospodarstvo/MRSG, Obrtna zbornica Slovenije/OZS, Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije/JAPTI, IEARN – Šola za mir, e-ŠOLA... V preteklem letu smo se pridružili še mreži Unesco šol.

V preteklem šolskem letu bila realizirana tudi pestra **ponudba interesnih dejavnosti** (v poprečju 44 ur na teden na CŠ in PŠ), še posebej na kulturno-umetniškem področju. Učenci matične in podružničnih šol so v okviru interesnih dejavnosti skupaj z učitelji mentorji pripravili in izvedli številne nastope za šolske in krajevne prireditve (ob državnih praznikih, decembrskih bazarjih, prireditvah za vse krajane ali starejše občane in člane krajevnih organizacij RK..). Udeležili pa so se tudi občinskih in državnih tekmovanj in revij.

Na občinski reviji folklornih skupin v Laškem so nastopali učenci folklornih krožkov PŠ Jurklošter in Sedraž. Otroška pevski zbor Sončki in Mavrica sta sodelovala na območni reviji pevskih zborov v Kulturnem centru Laško. Zbor Sončki se je uvrstil tudi na regijsko tekmovanje v Rogaški Slatini, kjer je prejel zlato priznanje z odliko in posebno priznanje za debitantski nastop (zborovodkinja Alenka Štigl pa zlato priznanje za zborovodjo debitanta). Z odličnim rezultatom se je zbor uvrstil na državno tekmovanje, ki bo v aprilu 2018 v Zagorju.

Mladinski pevski zbor je sodeloval na območni reviji pevskih zborov v Laškem, na proslavi ob dnevu državnosti in največjem glasbenem dogodku v Sloveniji

Zborovskem bumu v Mariboru 13. Junija 2017 skupaj s 5500 slovenskimi pevci ob spremljavi simfoničnega orkestra SNG Maribor in opernimi solisti.

Učenci plesnega krožka in neobveznega izbirnega predmeta Umetnost na PŠ Sedraž so se udeležili območne plesne revije »V plesnem vrtincu« v KC Laško. Učenci izbirnega predmeta so se uvrstili na regijsko revijo plesnih skupin in usvojili srebrno priznanje JSKD Slovenije in jeseni na državni plesni reviji Pika miga v Velenju še zlato priznanje.

Zaradi omenjenega je naša šola ponovno **Kulturna šola**, ki ji certifikat JSKD Slovenije pripada do leta **2022**.

Na šoli se ponašamo tudi s številnimi bralci. V preteklem šolskem letu je bralno značko osvojilo preko 200 učencev.

Šola v naravi:

- Zimska šola v naravi s tečajem smučanja za učence 7.razreda (v CŠOD Gorenje nad Zrečami; 5 dni)
- Polenta šola v naravi s tečajem plavanja za učence 5.razreda (v Ankaranu; 5 dni)
- Tridnevni tabor za učence ob zaključku 1.triletja (na Gorah)
-

Tečaj plavanja:

- 10 urni tečaj plavanja za učence 1.razreda
- Obvezni 20 urni tečaj plavanja za učence 2.razreda (v bazenu v Hrastniku)
- Preverjanje znanja plavanja v 6.razredu

Izvedba športnih programov Zlati sonček in Krpan za učence od 1. – 7.razreda

2.1.4.5. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Sistem kakovosti izvedbe programov imamo vpeljan na način sprotnih evalvacij in samoevalvacij. Tudi lani smo ga izvajali tako, da smo po opravljenih nalogah sproti evalvirali delo, počutje in rezultate na delovnih sestankih, v okviru aktivov, pedagoških in oddelčnih konferenc, oddelčnih skupnosti, učnih skupin, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda.

Tekom šolskega leta so strokovni delavci v sprotnih in letnih razgovorih razmišljali o kvaliteti opravljenega dela, predlogih za izboljšave, strokovnem usposabljanju, splošnem zadovoljstvu in načrtih za naslednje šolsko leto v okviru izvedenih hospitacij in ob rednem letnem pogovoru.

Naš sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije se dokumentira v projektih in drugih izdelkih učencev, poročilih strokovnih delavcev in poročilih upravnega odbora šolskega sklada, sveta staršev in sveta zavoda.

2.1.4.6. Spremljanje in spodbujanje razvoja zaposlenih
je temeljna naloga ravnatelja kot pedagoškega vodje.

Cilji spremljanja in vrednotenja pedagoškega in strokovnega dela:

- Dvig kakovosti pouka in izobraževanja.
- Izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja.
- Izboljšanje samopodobe strokovnih delavcev.
- Oblikovanje ustrezne organizacijske kulture in klime v šoli.
- Samoevalvacija in evalvacija dela za višjo kakovost.
- Vzgojne usmeritve; razvoj vrednot
- Spodbujanje izobraževanja oz. strokovne in osebnostne rasti zaposlenih

Strokovni delavci so se redno seznanjali z novostmi in zakonskimi spremembami na področju šolske zakonodaje ter se za spopadanje z izzivi v šolskem letu tudi strokovno izobraževali in usposabljali. Tudi administrativni in tehnični delavci so sledili spremembam in se redno izobraževali ter usposabljali vsakdo na svojem področju.

2. 1. 5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- a) ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za šolsko leto 2016/2017

Upošteva zastavljene in realizirane cilje je šola v preteklem letu omogočila učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja. Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničenje zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot, veščin in kompetenc (bralnih, jezikovnih, matematičnih, raziskovalnih, informacijsko-komunikacijskih...) Poslovno leto 2017 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

- a) pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izmed dolgoročno zastavljenih ciljev in večjih investicij ostaja odprta prostorska problematika šolske kuhinje in telovadnice – športne dvorane na matični šoli. Ustanoviteljica Občina Laško zagotavlja, da ima za dograditev športne dvorane ustrezno projektno dokumentacijo in gradbeno dovoljenje; čaka samo še na ustrezen razpis za pridobitev sredstev za oba namena: razširitev in obnovo šolske kuhinje ter dograditev športne dvorane.

2.1.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice se je v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašala gospodarno. Pri nakupih smo se praviloma odločali za najugodnejše ponudnike. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabave živil za potrebe šolske kuhinje in večje investicije so potekale v skladu z Zakonom in navodili o javnih naročilih.

2.1.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Osnovna šola Antona Aškercia Rimske Toplice ima skladno s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin ter Navodili za upravljanje s tveganji urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih/knjigovodskih listin in določene odgovorne osebe. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba (poslovna sekretarka, vodja šolske prehrane, knjižničarka, pomočnica ravnateljice, kuharica, ...) ki je strošek nabave povzročila, plačilo odobri ravnateljica, izvede pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov.
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in financerjev.

Učinkovitost oziroma ustreznost poslovanja je v letu 2015 ugotovil in potrdil tudi Nadzorni odbor Občine Laško in v letu 2017 Družba za revizijo in svetovanje, AB AKTIVA. Revizijo poslovanja zavodu praviloma na tri leta zagotavlja Občina laško.

2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Šola se povezuje z gospodarstvom in javnimi zavodi občine in regije pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju regije.

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih: medsebojni odnosi, škodljivosti alkohola, kajenja in uporabe drog, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravičen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe.

V to delo vključujemo zdravstvene in druge strokovnjake ter starše. S sodelovanjem policije organiziramo različne projekte, predavanja in delavnice o vrstah in vzrokih nasilja med šolarji, prometni varnosti, nevarnostih petard,...V sodelovanju z gasilci skrbimo za preventivo na področju protipožarne varnosti in zaščite.

V okviru projektov Eko šola, Zdrava šola, Šolsko sadje, Šolski ekovrt...in z različnimi drugimi dejavnostmi skrbimo za ekološko osveščenost, za varovanje okolja in zdrav način življenja. Povezujemo se z ekološkimi in integriranimi pridelovalci hrane v domačem okolju.

V okviru kulturno-umetniških projektov in dejavnosti v sodelovanju s krajem ohranjamo kulturno in naravno dediščino domačega kraja.

Z različnimi idejno-turističnimi projekti (nagrajenimi tudi na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava) se zavzemamo za turistični razvoj kraja.

S projektom UPI spodbujamo ustvarjalnost, podjetništvo, inovativnost, skrb za gospodarski razvoj kraja v sodelovanju z Obrtno zbornico Slovenije in različnimi ministrstvi in agencijami v RS.

S sodelovanjem v projektu Shema šolskega sadja bogatimo naš proračun in prehrano učencev (enkrat tedensko sadje kot dodatek k malici).

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.9.1 Kadrovska zasedba

V šol. l. 2016/2017 je bilo zaposlenih 60 delavcev na matični šoli in podružnicah:

- 40 pedagoških delavcev,
- 2 svetovalna delavca (psihologinja, socialna delavka, logopedinja, pedagoginja, specialna pedagoginja v deležih DM)
- 16 administrativno-tehničnih delavcev in
- 2 vodstveni delavki.

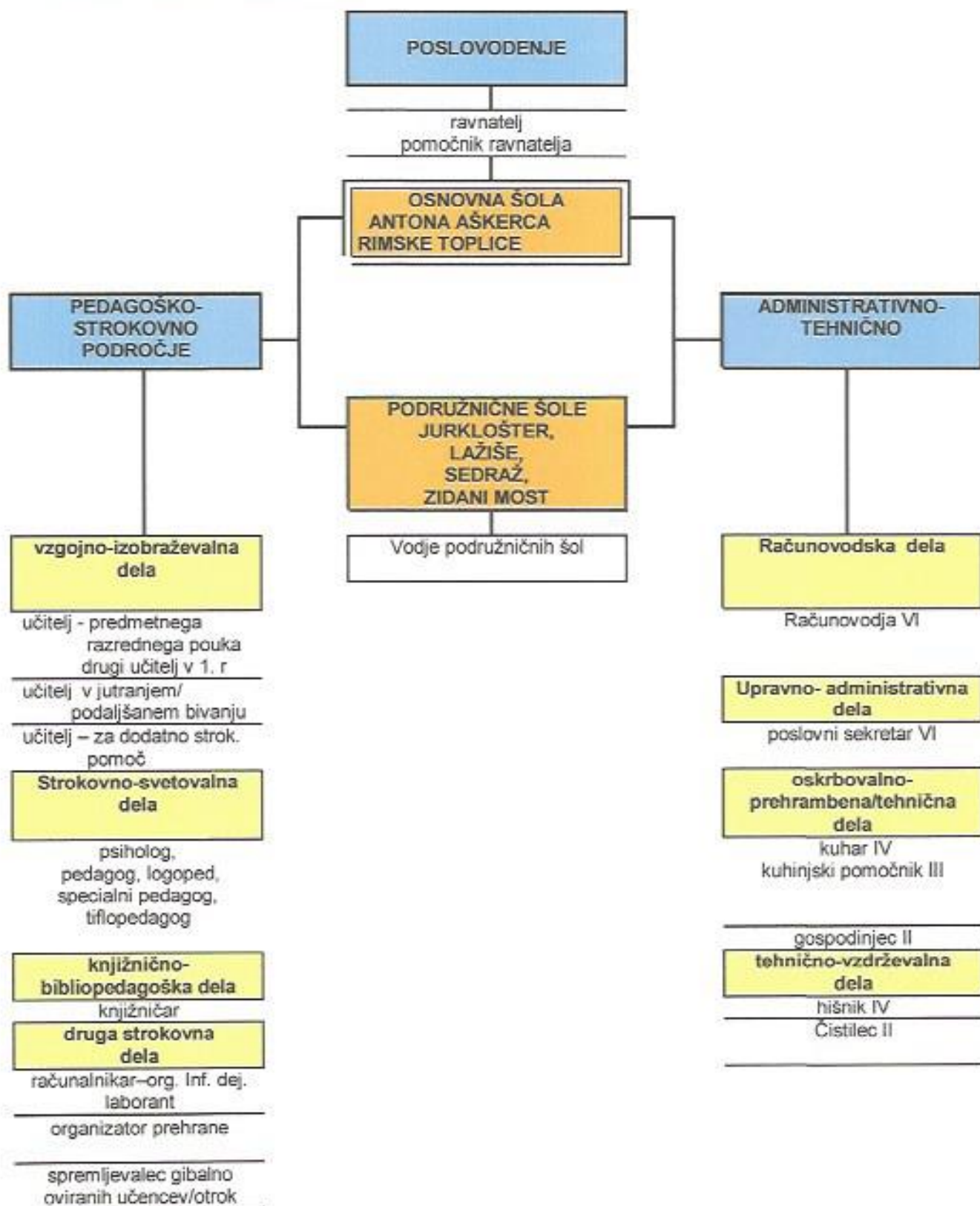
Glede na demografske podatke populacije otrok za naš šolski okoliš se obseg in kadrovska struktura na šoli v prihodnje ne bo bistveno spreminjala. Zaradi upokojitve so v prihodnjih dveh letih predvidene nove zaposlitve oziroma notranje prerazporeditve na področju poučevanja slovenščine in razrednega pouka.

Vsa delovna mesta so kadrovana skladno s predpisanimi postopki ter sistemizacijo delovnih mest oziroma standardi in normativi za osnovno šolo. Vsi zaposleni imajo z zakonom predpisano strokovno izobrazbo in skladno s kvalitetnim poučevanjem, stalnim strokovnim izobraževanjem in dodatnim strokovnim delom redno napredujejo tudi v nazive (10 mentorjev, 27 svetovalcev, 2 svetnika). Kot ravnateljica sem v treh mandatih spodbudila oziroma sem na Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport posredovala 45 predlogov za napredovanje strokovnih delavcev šole: 21 v naziv MENTOR, 24 v naziv SVETOVALEC in 1 v naziv SVETNIK.

Na šoli redno spodbujamo in omogočamo tudi izobraževanje ter usposabljanje bodočega pedagoškega kadra.

Pedagoško prakso smo v preteklem šolskem letu omogočili štirim študentkam razrednega pouka ter študentki predmetnega področja matematika in tehnika ter tehnologija.

2.1.9.2. Organigram delovnih mest



2.1.10. Kratak opis vplivov gospodarske situacije na poslovanje šole

Gospodarska situacija v svetu oziroma v Sloveniji se seveda odraža tudi na Osnovni šoli Antona Aškercia Rimske Toplice.

Pozornost socialno ogroženim učencem je naša stalna skrb. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo vključitev v vse dejavnosti razširjenega programa vsem učencem. Dolgoročno pa jim omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja in zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Vsi učenci matične in podružničnih šol so prejeli brezplačne učbenike oziroma so bili vključeni v učbeniški sklad. Poleg sredstev učbeniškega sklada so mnogim koristila tudi sredstva šolskega sklada in dodatnih državnih, občinskih in drugih subvencij.

Starši so uveljavljali subvencije za šolsko prehrano učencev, šolo v naravi, plavalni tečaj in ekskurzije.

Na negativen vpliv splošne gospodarske situacije kaže tudi podatek, da samo slabi tretjini učencev naše šole šolsko prehrano v celoti plačujejo starši.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani in na podlagi odločb o otroškem dodatku Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dvema tretjinama učencev v celoti financira šolsko malico in eni tretjini učencev malico in kosilo.

Uspešno na šoli deluje tudi Šolski sklad OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice.

Upravni odbor šolskega sklada je v preteklem poslovnem letu 2017 sredstva šolskega sklada namenil za:

- sofinanciranje dejavnosti za učence iz socialno ogroženih družin	3.500.00€
- projektne, kulturne in druge dejavnosti razširjenega programa	3.035.00€
- nadstandardni ustvarjalno-didaktični material za pouk, interesne in	3.530.00€

Starši so lahko za sofinanciranje šolske prehrane, poleg državnih subvencij in sredstev šolskega sklada, še dodatno uveljavljali tudi subvencije Občine Laško (3400 €), sredstva občinskih svetnikov "Podari malico" (671€) in sredstva akcije RK Laško in Komunale Laško "Drobtinice" (770€).

Komisija za humanitarna in socialna vprašanja je razporejala denarno pomoč po kriterijih, ki jih je sprejel svet zavoda.

Dodatne subvencije so mnogim učencem naše šole omogočile redno prehranjevanje in udeležbo ter sodelovanje v vseh načrtovanih dejavnostih obveznega in razširjenega programa šole.

2.1.11. Zagotavljanje materialnih pogojev za delo zavoda in investicijska vlaganja

Za uspešno realizacijo Letnega delovnega načrta je pomembno tudi urejeno učno in bivalno okolje (vzdrževane zgradbe in oprema) ter sodobni učni pripomočki. V preteklem letu smo povečali vrednost zgradb z zamenjavo lesene talne obloge v zbornici in kabinetu na PŠ Zidani Most, izkopom za plinohram pri kuhinji matične šole, dograditvijo varnostno-požarnega sistema in ograje pri stranskem vhodu. Nabavili in obnovili smo nekaj pohištvene, računalniške in kuhinjske opreme (pohištveno opremo za avlo in učilnice 1. razreda na MŠ in PŠ, interaktivne table, amortizirane računalnike, tiskalnice in drugo IKT opremo, lesene klopi in oblazinjene sedeže na hodnikih matične in podružničnih šol, plinski kotel za kuhinjo, kosilnico, pralna in sušilna stroja...) Nabavljeni so bili bralni in drugi pripomočki za slepo učenko, oprema za kolesa, knjige za knjižnico, družabne in druge didaktične igre ter drugi ustvarjalno-didaktični pripomočki za pouk in podaljšano bivanje učencev.

Poleti 2017 so bila izvedena in zaključena dela pri energetske sanaciji podružničnih šol Jurklošter in Sedraž.

Z energetske obnovo smo na obeh šolah pridobili nova energetske varčna, toplotno izolacijska okna, vhodna vrata, fasado, svetila, toplotne regulatorje, na podružnični šoli Jurklošter pa še novo urejeno prezračevanje in kotle na biomaso.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2017

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA z obveznima prilogama
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

6. Pojasnila k izkazu RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2017

3.1 Bilanca stanja

Obrazec Bilance stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta 2017 in predhodnega leta 2016. Podatki so tako, kot v vseh preostalih izkazih izraženi v evrih brez centov.

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

So po Zakonu o zavodih lastnina ustanovitelja zavoda – Občine Laško, zavod pa ima pravico do razpolaganja in upravljanja z njimi.

Konec leta 2017 je vrednost sredstev v upravljanju znašala 2.620.274,00 € kar pomeni 3,3 % zmanjšanje glede na preteklo leto. Od tega znaša vrednost neopredmetenih sredstev 459,00 €, zemljišča 19.084,00 €, vrednost zgradb 2.497.722,00 € in opreme 103.009,00 €.

B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah - na dan 31.12.2017 izkazuje poslovni račun odprt pri Upravi za javna plačila stanje 13.319,00 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta znašajo 11.724,00 €. Pretežni del – 11.182,00 € predstavljajo odprte terjatve do učencev iz naslova šolske prehrane za mesec december 2017 (valutacija januar 2018), ostalo pa redne terjatve iz poslovanja – prav tako december 2017.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (proračunski uporabniki) v višini 190.128,00 € pa v glavnini predstavljajo terjatve do financerjev (MIZŠ, Občina Laško ter Vrtec Laško) za obračunane plače december 2017, ki so izplačane v januarju 2018. Omenjene terjatve so preko izpiskov odprtih postavk (pravna podlaga za pripoznanje obveze) v celoti usklajene z zgoraj omenjenimi uporabniki EKN.

Druge kratkoročne terjatve v višini 3.908,00 € izhajajo iz oblikovanih terjatev do ZZZS za refundacije nadomestil plač za november in december 2017, terjatev do delavcev (odtegljaj prehrane december 2016) in terjatev do učencev za še neporavnane obveznosti.

Aktivne časovne razmejitve v višini 3.701,00 € izkazujejo strošek vplačanega predujma za nov šolski kombi, stroške živil za tradicionalen slovenski zajtrk ter strošek prispevka za invalide za mesec december 2017.

C) Zaloge

Na dan 31.12.2017 nimamo evidentiranih zalog.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Ob koncu leta 2017 ima šola skupno oblikovanih kratkoročnih obveznosti v višini 220.619,00 €.

Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih za obračunane, vendar še ne izplačane plače za mesec december 2017 v višini 114.179,00 €, obveznosti do dobaviteljev v skupni višini 56.615,00 €, obveznosti za prispevke in davke pri plačah v višini 17.338,00 € ter obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za 3.354,00 €.

Pasivne časovne razmejitve skupaj znašajo 29.133,00 € in predstavljajo zbrana namenska sredstva za subvencionirano prehrano učencev, sredstva za izvedbo projektov in šol v naravi, zbiralne akcije papirja in sredstva šolskega sklada. Poraba teh sredstev se skladno z organizacijo dela (LDN) vrši tekom celega šolskega leta 2017 / 2018.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, na dan 31.12.2017 znašajo 2.622.435,00 € in predstavljajo vir za izkazano premoženje – torej za sredstva v upravljanju v višini 2.620.274,00 € in 2.161,00 € skupnega presežka prihodkov nad odhodki.

Aktivna stran bilance stanje izkazuje 2.843.054,00 € sredstev, ravno tako pasivna stran 2.843.054,00 € obveznosti. Ugotovljeni bilančni presežek prihodkov nad odhodki za obravnavano leto 2017 torej znaša 2.161,00 €.

Priloga 1 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Ta izkaz prikazuje začetna stanja nabavnih vrednosti neopredmetenih sredstev (programska oprema) zemljišč, šolskih zgradb in opreme kot tudi njihovih že doseženih odpisov ter vsa medletna gibanja (povečanja oz. zmanjšanja vrednosti, redni in izredni odpis) in na koncu dejansko neodpisano vrednost tega premoženja.

Stanja in gibanja vrednosti premoženja OŠ Antona Aškerc v letu 2017 (v € brez centov):

vrsta premoženja:	knjigovodska vrednost 1.1.2017	medletna gibanja					knjigovodska vrednost 31.12.2017
		povečanje nab. vred.	povečanje popravkov	zmanjšanje nab. vred.	zmanjšanje popravkov	obračuna na amortizacija	
neop. sred.	719					260	459
zemljišča	19.084						19.084
zgradbe	2.592.184	8.111				102.573	2.497.722
oprema in d. inventar	98.090	33.304	1.634	14.239	14.239	26.751	103.009
	2.710.077	41.415	1.634	14.239	14.239	129.584	2.620.274
SKUPAJ							

V preteklem letu smo vrednost šolskih zgradb povečali za 8.111,00 €. Tako so bila na podružnični šoli Zidani Most obnovljena tla, na matični šoli pa je bil dograjen protipožarni sistem v kurilnici, nabavljen ventilator za odvod odpadnega zraka in izpeljana gradbena dela – izkop plinohrama.

Vrednost novih nabav opreme v lanskem letu znaša 31.670,00 €. V ta sklop sodi tudi nabavljena oprema v višini 1.651,00 €, ki smo jo nabavili iz sredstev lanskega presežka prihodkov.

Skladno z zapisnikom inventurne komisije je bilo odpisane opreme 11.708,00 €.

Na povečanju vrednosti drobnega inventarja v skupni višini 1.634,00 € pa so evidentirani nakupi opreme za kuhinje (cš in pš) ter uničevalec papirja. Inventurna komisija je predlagala odpis drobnega inventarja v višini 2.531,00 €.

Redni letni odpis – amortizacija je bila obračunana po zakonsko predpisanih stopnjah in sicer:

- pohištvo 12 %
- računalniki 50 %
- ostala računalniška oprema 25 %
- zgradbe 3 %
- vozila in ostala oprema 20 %

Po obračunu amortizacije je neto vrednost premoženja na zadnji dan leta 2017

znašala 2.620.274,00 €.

Priloga 2 – k bilanci stanja:

Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil - na dan 31.12.2017 ne izkazuje tovrstnih finančnih naložb.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2017 je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika **po načelu nastanka poslovnega dogodka.**

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

Celotni prihodki v letu 2017 so znašali 2.003.109,00 €, celotni odhodki pa 2.000.948,00 €, kar pomeni 2.161,00 € ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki.

Struktura prihodkov:

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA - 2.000.887,00 € so sestavljeni iz naslednjih skupin:

- Prihodki iz sredstev javnih financ v višini 1.856.793,00 €
- Ostali prihodki poslovanja v skupni višini 144.094,00 €

B) FINANČNI PRIHODKI:

Finančnih prihodkov v letu 2017 nismo evidentirali.

C) DRUGI PRIHODKI:

Med druge prihodke smo evidentirali prihodke izredne narave v skupni višini 2.222,00 €.

Struktura odhodkov:

Celotne stroške v skupni višini 2.000.948,00 € sestavljajo naslednje vrste stroškov (v €) :

MATERIALNI STROŠKI **253.554,00**

- material za kuhinjo	126.827,00
- elektrika	25.940,00
- kurilno plje, plin, peleti	43.141,00
- vzdrževanje	10.715,00
- drobn inventar	1.634,00
- pisarniški material in strokovna literatura	5.712,00
- čistila	10.750,00
- didaktični material, učni pripomočki, knjige	12.283,00
- drugi materialni stroški	16.552,00

STROŠKI STORITEV **103.830,00**

- šola v naravi, tečaj plavanja, projekti	12.042,00
- najemnine in vzdrževanje	23.129,00
- reprezentanca	77,00
- zavarovalne premije in plačilni promet	4.725,00
- intelektualne storitve (zdrav., izobr., ...)	6.130,00
- komunalni stroški	27.493,00
- prevozne storitve	6.427,000
- povračila stroškov v zvezi z delom	4.178,00
- pogodbeno delo, avtorski honorarji, sejnine	4.849,00
- telefon, poština	7.050,00
- drugi stroški	7.730,00

STROŠKI DELA	1.631.472,00
AMORTIZACIJA	0,00
DRUGI STROŠKI	12.073,00
FINANČNI ODHODKI	15,00
DRUGI ODHODKI	4,00

Obračunano amortizacijo v letu 2017 smo v skladu z zakonodajo v celoti pokrili v breme obveznosti do virov sredstev in ni zajeta v stroških.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obravnavano leto je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v tem izkazu ločeno prikazani od prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe.

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

Tako kot v predhodnem letu smo tudi v obravnavanem poslovnem letu poleg zakonsko določene dejavnosti izvajanja javne službe - za katero smo ustanovljeni, pridobivali prihodke iz naslova tržne dejavnosti.

Skupno smo realizirali 10.241,00 € tržnih prihodkov, kar predstavlja 1 % vseh prihodkov. To pa so:

- prihodki pridobljeni z oddajanjem prostorov 2.769,00 €
- prihodki iz naslova zaračunane prehrane delavcem šole 6.654,00 €
- prihodki zaračunane prehrane zunanjim odjemalcem 818,00 €

Po načelu namenske porabe smo prejete prihodke usmerili v :

- nabavo živil, čistil in ostalega materiala potrebnega za pripravo prehrane ter stroške storitev v višini 8.189,00 €.

Na segmentu tržne dejavnosti izkazujemo ob koncu leta 2.052,00 € presežka prihodkov nad odhodki. Na izvajanju javne službe pa so prihodki leta 2017 doseženi

v višini 1.992.868,00 € in odhodki 1.992.759,00 €, kar pomeni 109,00 € presežka prihodkov nad odhodki na javnem delu poslovanja.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

V skladu s to odredbo morajo zaradi spremljanja javno finančnih tokov na ravni občin in države tudi določeni uporabniki, tako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta, spremljati poslovanje torej pripoznavati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – **plačane realizacije**.

Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov / odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je bil sprejet oziroma plačan.

Ker gre pri evidenčnem izkazovanju računovodskih kategorij za drugačno metodo, kot jo uporabljamo pri izdelavi ostalih računovodskih izkazov, se rezultati med sabo ne morejo primerjati, ker niso identični.

Kot je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo v poslovnem letu 2017 na transakcijski račun prejeli 2.016.410,00 € prilivov in 2.043.635,00 € odlivov, kar znaša 27.225,00 € negativnega finančnega toka.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Ta izkaz se oblikuje kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Vsebina in oblika izkaza sta določeni s Pravilnikom o računovodskih izkazih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in vračilih le teh. Ker zavod tako v poslovnem letu 2017, kot v preteklih letih ni dajal posojil, so postavke v tem obrazcu prazne.

3.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tudi ta izkaz je oblikovan kot priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in sicer izkazuje podatke o prejetih kreditih in odplačevanju le teh. V 81. do 88. členu Zakona o javnih financah so predpisani pogoji in postopki zadolževanja.

Ker se zavod se v letu 2017 ni zadolževal in tega tudi nima opredeljenega v svojem aktu o ustanovitvi, so postavke tega izkaza prazne, razen AOP postavke 573 - zmanjšanja sredstev na računih, ki je identična krovnemu izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na AOP postavki 486 – presežek odhodkov nad prihodki v višini 27.225,00 €.

3.6 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2017

Poslovni izid v obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2017 izkazuje **PRESEŽEK PRIHODKOV** v višini 2.161,00 €. Skladno s potrebami šole se ta presežek nameni nakupu opredmetenih osnovnih sredstev.

ZAKLJUČEK

Upoštevalje zastavljene in realizirane cilje je šola tudi v preteklem šolskem in poslovnem letu delovala ter poslovala uspešno.

Prizadevali smo si, da smo s kvalitetnim programom in strokovnim delom ter sodelovanjem omogočili učencem uresničevanje pravice do osnovnega izobraževanja in celostnega razvoja.

Ustvarjali smo učno okolje, ki je omogočilo uresničitev zastavljenih prednostnih ciljev v smislu razvijanja višje ravni znanja, vrednot in veščin.

Z državnimi, občinskimi in donacijskimi sredstvi ter sredstvi tržne dejavnosti smo v zadnjih letih v celoti uspeli posodobiti pohištveno in učno informacijsko komunikacijsko tehnologijo na matični in podružničnih šolah. S temi investicijami in investicijami v prizidek in energetska sanacijo matične in podružničnih šol smo še povečali možnosti za kakovostnejše poučevanje in učenje ter bivanje učencev na šoli.

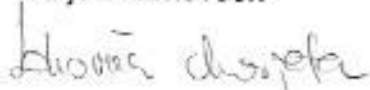
Optimistična pa je tudi napoved in zagotovilo župana Franca Zdolška, da ima Občina Laško kot ustanoviteljica pripravljeno ustrezno projektno dokumentacijo z gradbenim dovoljenjem za dozidavo športne dvorane, s katero se bo prijavila na prvi možni razpis. Prav tako se ima ustanoviteljica namen prijaviti tudi na razpis za obnovo šolske kuhinje.

Poslovno leto 2017 smo tudi s finančnega vidika zaključili pozitivno (računovodsko poročilo).

Letno poročilo za 2017 pripravili:

Računovodsko poročilo:

Marjeta Lokovšek



Poslovno poročilo:

Ravnateljica: Manica Skok



Kraj in datum nastanka letnega poročila:

Rimske Toplice, februar 2018

Letno poročilo OŠ Antona Aškercia Rimske Toplice za leto 2017 je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 22. februarja 2018.

Predsednica Sveta zavoda:
Katja Mejač

