

Poleg zadev iz programa dela lahko odbor obravnava zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine oziroma če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

32. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

– vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,

– zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,

– zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

33. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

34. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

35. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in sicer v 15 dneh po opravljenem nadzoru.

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

36. člen

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do te mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

Neposreden nadzor se deloma opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila posredovana dokumentacija nad-

zorovane stranke, deloma pa na sedežu nadzorovane stranke, kjer se vpogleda dodatna dokumentacija in opravi razgovor s pristojnimi osebami nadzorovane stranke.

37. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu (vključno I. koleno), če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pogleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. Izločitev člana nadzornega odbora ureja Statut Občine Kuzma.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

38. člen

Nagrajevanje članov nadzornega odbora se uredi z aktom občinskega sveta občine. Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, v skladu s pravilnikom o plačah funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov ter o povračilih stroškov,

– kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

IV. KONČNI DOLOČBI

39. člen

Poslovniki o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

40. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statut Občine Kuzma in predpisi s področje delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med statutom in tem poslovnikom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Kuzma.

Kuzma, dne 18. junija 2019

Predsednica nadzornega odbora
Občine Kuzma
Viktorija Salaj

LAŠKO

2246. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju LAU-18-del

Na podlagi 110., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2), Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18) župan Občine Laško sprejme

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju LAU-18-del****1. člen**

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora LAU-18.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

Za enoto urejanja prostora LAU-18 je treba izdelati občinski podrobni prostorski načrt. Območje predstavlja nepozidano stavbno zemljišče s plansko namensko SS – stanovanjske površine brez spremljajočih dejavnosti.

V skladu z OPN je območje namenjeno gradnji ene enodružinske hiše z možnostjo izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Poleg hiše – objekta za bivanje, se na območju predvidi še postavitev nezahtevnih objektov v skladu z uredbo, ter novi dovoz z manipulativnimi površinami. Ureditve bodo upoštevale optimalno izrabo prostora v skladu z usmeritvami in omejitvami OPN-ja:

- etapnost izvedbe
- tipologijo gradnje
- usmeritve za lociranje objektov
- etažnost.

Razlogi za pripravo OPPN:

– pobuda investitorjev: Klemenc Gašper; Hauptman Klavdija, Sp. Rečica 181, 3270 Laško.

Pravna podlaga:

- Občinski prostorski načrt Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, ZUreP-2),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE).

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet odloka je območje, ki je omejeno:

- na območje enote urejanja prostora EUP LAU-18, in sicer parc. št. št.: 355/11 in 353/12, obe k.o. Lahomšek
- okvirna površina območja je 680 m².

Točno območje obdelave se določi v postopku priprave OPPN in se lahko tekom postopka spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave sprememb odloka, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo sprememb odloka)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb odloka:

1. Potrditev pobude s strani občine – julij 2020 (pripravljavec občina),
2. Vključevanje udeležencev urejanja prostora (nosilci urejanja prostora, javnost) pri oblikovanju izhodišč za pripravo prostorskega akta – avgust 2020 (pripravljavec občina),

3. Priprava sklepa o pripravi prostorskega akta in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta – 7 dni od potrditve pobude (pripravljavec občina),

4. Objava sklepa in izhodišč na spletni strani občine – 3 dni od potrditve sklepa in pridobitve identifikacijske številke prostorskega akta (pripravljavec občina),

5. Pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje ter pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) – zakonsko določen rok 30 dni (pripravljavec občina oziroma po pooblastilu izdelovalec),

6. Pridobitev odločitve o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje – zakonsko določen rok 21 dni (pripravljavec občina oziroma po pooblastilu izdelovalec),

7. Izdelava osnutka – 10 dni od pridobitve odločbe o (ne) potrebnosti izvedbe CPVO (izdelovalec),

8. Uskladitev osnutka z občino – 5 dni,

9. Objava osnutka na spletni strani občine – 2 dni od potrditve osnutka (pripravljavec občina),

10. Pridobitev mnenj NUP na osnutek – zakonsko določen rok 30 dni (možno podaljšanje za še 30 dni) (pripravljavec občina oziroma po pooblastilu izdelovalec),

11. Izdelava dopolnjenega osnutka in gradiva za javno razgrnitev,

12. Občinski svet Občine Laško sprejme odlok na seji Občinskega sveta Občine Laško,

13. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije (pripravljavec Občina Laško),

14. Izdelava končnega dokumenta v štirih izvodih (izdelovalec).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pristojni nosilci urejanja prostora za odlok o OPPN-ju so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, sektor območja Savinje;

3. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

5. JP Komunala Laško d.o.o.;

6. Elektro Celje d.d.;

7. Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

8. Telemach d.o.o.;

9. Občina Laško;

10. KS Marija Gradec;

11. Ministrstvo za okolje in prostor (glede presoje vplivov na okolje).

Po sprejemu sklepa pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo mnenje za načrtovane predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

– pripravljavec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;

– izdelovalec OPPN:

ARHIKA, arhitekturno projektiranje, Uroš Krašek s.p., Sp. Rečica 104, 3270 Laško.

7. člen

(obveznosti financiranja odloka)

Izdelavo odloka, geodetske podlage, geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje, strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bosta financirala investitorja Klemenc Gašper in Hauptman Klavdija, Sp. Rečica 181, 3270 Laško.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3504-01/2020 (ID 1791)

Laško, dne 3. septembra 2020

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

LITJA**2247. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za leti 2020 in 2021**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Zkme-1, Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. izredni seji dne 7. 9. 2020 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za leti 2020 in 2021****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Litija za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokoma o proračunu za leti 2020 in 2021.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Pogodba),

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11),

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov,

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

(8) »kmetijsko gospodarstvo« je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, ki obsega eno ali več proizvodnih enot, se ukvarja s kmetijsko ali kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo, ima enotno vodstvo, naslov ali sedež, ime ali firmo in je organizirano kot: pravna oseba, samostojna podjetnica posameznica ali samostojni podjetnik posameznik, kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri čemer se za kmetijo šteje tudi čebelarica ali čebelar, ki ni samostojni podjetnik posameznik, kmetijsko gospodarstvo – skupni pašnik, kmetijsko gospodarstvo – planina,

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike oziroma sodeluje pri izvajanju ukrepov kmetijske politike in posreduje podatke v evidence z delovnega področja ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014,

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema,

(12) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,

(13) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti,

(14) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,