



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
Z OZNAKO JN-7/2015**

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
MALE VREDNOSTI

za izbiro dobavitelja blaga

**NABAVA PRENOSNEGA URGENTNEGA ULTRAZVOKA  
ZA ZD LAŠKO**

Objavljeno na Portalu javnih naročil

**Številka: 430-20/2015**  
**Laško, oktober 2015**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. Splošna navodila
2. Zakoni in predpisi
3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika
4. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila
5. Zaupnost podatkov
6. Komuniciranja z naročnikom in zaupnost postopka
7. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
8. Pravno varstvo
9. Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb
10. Obvestilo o oddaji naročila
11. Sklenitev pogodbe

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

- A. Osnovna in poklicna sposobnost
- B. Tehnična sposobnost
- C. Poslovna in finančna sposobnost

### **4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA**

- 4.A. Osnovna in poklicna sposobnost

### **5. MERILA**

### **6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

### **8. OBRAZCI PONUDBE**

### **9. OSNUTEK POGODBE**

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

## OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-11), OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **NABAVA PRENOSNEGA URGENTNEGA ULTRAZVOKA ZA ZD LAŠKO.**

**Investicija bo sofinancirana s strani Ministrstva z zdravje. Pogodba bo z izbranim dobaviteljem podpisana, ko naročnik Občina Laško prejme s strani Ministrstva za zdravje sklep o dodelitvi sredstev.**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjmi skladno z določili 28. oziroma 29. člena ZJN-2.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 12.10.2015 do 08:00
Rok za predložitev ponudb	do 16.10.2015 do 10:00
Odpiranje ponudb	16.10.2015 ob 12:00

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Boštjan Polajžar

E-poštni naslov: bostjan.polajzar@lasko.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško (glavna pisarna)
- po pošti na naslov: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudba mora v vložišče (glavna pisarna) naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispеле po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

## **VELJAVNOST PONUDBE**

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

## **PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na <http://www.lasko.si>

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## **VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA**

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v najkrajšem možnem času na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

župan Občine Laško  
**Franc Zdolšek**

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

### **1. Splošna navodila**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano. Ponudbo, ki je tako nepregledna, da iz nje ni moč razbrati vseh relevantnih podatkov, lahko naročnik izloči kot nepopolno.

Predložite ponudbo skladno z zahtevami naročnika in v zahtevani obliki. Ne smete spreminjati vsebine obrazcev, razen kjer je to predvideno že v samem obrazcu. Če predvideni obrazci ne omogočajo predložitve vseh relevantnih podatkov, jih razmnožite in navedite podatke na naslednji strani. Opremite vse obrazce s podatki o vašem podjetju.

Poskrbite, da je ponudba izpolnjena skladno z zahtevami, z neizbrisljivo pisavo, v slovenščini, z vsemi cenami v evrih, da je podpisana in datirana.

### **2. Zakoni in predpisi**

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafrana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **4. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 80. člena ZJN-2 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

### **5. Zaupnost podatkov**

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

## **6. Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka**

Ponudnikom ni dovoljeno stopiti v stik z naročnikom glede kateregakoli vprašanja v zvezi z njegovo ponudbo, od odpiranja ponudb do izbora najuspešnejšega ponudnika.

Postopek pregleda, pojasnjevanja, vrednotenja in primerjave ponudb in priporočil v zvezi z oddajo storitev in sklenitvijo pogodbe je zaupen in ne bo sporočen ponudnikom ali drugim osebam, ki niso člani komisije naročnika, tako dolgo, dokler ni uradno objavljen izid oddaje storitev.

Vsak poizkus ponudnika, da bi kadarkoli v postopku javnega razpisa vplival na naročnika, ali člane komisije naročnika glede oddaje storitev, bo obravnavan kot kršitev postopka javnega razpisa in bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka ter zavrnil njegovo ponudbo in ga o zavrnitvi ter razlogih zanjo pisno obvestil.

## **7. Obličnost ponudbe**

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### **Samostojna ponudba**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe:

- obrazec (OBR-P1) – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov;
- krovna izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila.

### **Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.«.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točka 4.A). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Obrazec (OBR-P2) – Izjava o podizvajalcih je obvezen sestavni del ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (Obrazec št. 1) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- podatke o podizvajalcih (OBR-P3);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4);
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi (Obrazec št. 2a);
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega podizvajalca, ki ga bo navedel v ponudbi.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v

tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.«.

## **8. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije**

### **Protikorupcijska klavzula**

V skladu z 2. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanjem besedilu: ZIntPK) je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe katerih vrednost je višja od 10.000 EUR brez DDV kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz 1. odstavka 14. člena ZIntPK.

### **Podatki o lastništvu**

Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

### **Omejitve poslovanja**

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

## **9. Pravno varstvo**

V skladu s 95.b členom ZJN-2 zahteva za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila v postopku oddaje naročila male vrednosti ni dopustna.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN), vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.



Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Kadar se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- 2.500 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- 3.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;
- 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

Ne glede na prejšnji odstavek znaša taksa 1.000 eurov, če se zahtevke za revizijo nanaša na:

- storitve iz Seznama storitev B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti B,
- oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma,
- oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali
- javni natečaj.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevke za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevke za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vložijo zahtevke za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevke za revizijo se lahko vložijo z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevke za revizijo podpisane z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženi zahtevki za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR (blago, storitve) oz. 2.500 EUR (gradnje), če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, oziroma takso v višini 2 % (odstotka) od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost: z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevke za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

#### **10. Dopolnjevanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 78. člena ZJN-2.

#### **11. Obvestilo o oddaji naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila naročnik ponudnike obvesti o svoji odločitvi.

#### **12. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

### **I z j a v l j a m o,**

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter

pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. 430-20/2015,

**“NABAVA PRENOSNEGA URGENTNEGA ULTRAZVOKA ZA ZD LAŠKO”**,

da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe  
ponudnika)

### 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

---

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za priznanje usposobljenosti za izvedbo javnega naročila.

#### A. Osnovna in poklicna sposobnost

<b>POGOJ 1 Nekaznovanost NMV</b>	Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika ( <b>obrazec št. 2: Krovna izjava</b> )

<b>POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti NMV</b>	Ponudnik je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
DOKAZILO	Izjava ponudnika, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila ( <b>obrazec št. 2: Krovna izjava</b> ).

<b>POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</b>	Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) oziroma 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV).
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika ( <b>obrazec št. 2: Krovna izjava</b> ).

<b>POGOJ 4 Plačani davki in prispevki NMV</b>	Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika ( <b>obrazec št. 2: Krovna izjava</b> ).

## B. Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Servis za</b> <b>ultrazvočni aparat</b>	Zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujen ultrazvočni aparat.
DOKAZILO	<b>Potrdilo</b> proizvajalca ponujenega ultrazvočnega aparata, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca ponujenega ultrazvočnega aparata pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme.

<b>POGOJ 2</b> <b>Referenčna lista</b> <b>ponudnika</b>	Ponudnik mora navesti najmanj 3 reference za dobavo ultrazvočnih aparatov. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 3 let od objave tega javnega naročila.
DOKAZILO	Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista ponudnika ( <b>obrazec št. 3</b> ) in predloži ustrezno število referenčnih potrdil potrjenih s strani potrjevalca reference ( <b>obrazec št. 4</b> ).

## C. Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Ni v stečajnem</b> <b>postopku</b>	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika ( <b>obrazec št. 2: Krovna izjava</b> ).

<b>POGOJ 2</b> <b>Neblokade</b> <b>poslovnih računov</b>	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred datumom za predložitev ponudb ni imel blokirane nobenega poslovnega računa.
DOKAZILO	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika ( <b>obrazec št. 2: Krovna izjava</b> ).

#### 4. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA

---

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec za priznanje usposobljenosti za izvedbo javnega naročila.

##### 4.A. Osnovna in poklicna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne</b> <b>dejavnosti NMV</b>	Podizvajalec je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila oz. dejavnosti, ki jo prevzema kot podizvajalec.
DOKAZILO	Izjava podizvajalca, da je registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila oz. dejavnosti, ki jih prevzema kot podizvajalec ( <b>obrazec št. 2a: Podizvajalec izjava</b> ).

<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in</b> <b>prispevki NMV</b>	Podizvajalec na dan, ko je bila oddana ponudba v kateri nastopa kot podizvajalec, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
DOKAZILO	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti podizvajalca ( <b>obrazec št. 2a: Podizvajalec izjava</b> ).

## 5. MERILA

---

Ob upoštevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

### **Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb**

Višja vrednost največjega ustreznega referenčnega posla, navedenega v potrdilu o referencah (Obrazec št. 4).  
Kot ustrezen se bo štel referenčni posel, ki izpolnjuje referenčni pogoj določil te razpisne dokumentacije (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA).

## 6. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

---

### Splošne specifikacije

#### Prenosni digitalni ultrazvočni aparat za uporabo v nujni medicinski pomoči (v ambulanti in na terenu)

Aparat mora biti nov in mora imeti opredeljen čas garancije.  
Navodila za uporabo aparata morajo biti v slovenskem jeziku.

### Opis predmeta/postavke 1: Nabava prenosnega urgentnega ultrazvoka za ZD Laško

#### Aplikacije: pregledi srca, prsnega koša, pljuč, abdominalna, ožilja, mehkih tkiv, mišic, žilni pristopi.

- Prikazovalnik (zaslon) LCD, velikost najmanj 20 cm
- Širokopasovni oblikovalec snopa.
- Podpirati mora načine: 2D, M-Mode, barvni Doppler, angio-power Doppler, MB prikaz, tkivni harmonski prikaz, meritve razdalje.
- Zoom (povečava) pri živi in zamrznjeni sliki.
- Algoritem za izločanje šuma.
- Optimizacija 2D slike s pritiskom enega gumba.
- Aparat mora delovati z vgrajenimi akumulatorskimi baterijami ali z omrežnim napajanjem.
- Vgrajena akumulatorska baterija mora omogočati delovanje aparata najmanj 90 minut.
- UZ aparat mora omogočati hranjenje najmanj 1.500 posnetkov.
- Možna nadgradnja za WiFi DICOM prenos podatkov v obstoječi PACS sistem.
- Aparat se mora vklopiti iz popolnoma ugasnjene stanja v največ 30 sekundah in biti pripravljen za delo.
- Aparat mora biti odporen na padce.
- Teža aparata z vgrajeno baterijo maksimalno do 3,0 kg.
- Omogočati mora prenos slik na PC z UBS medijem.

#### SONDE

- 1x 5-2 MHz konveksna sonda za splošno uporabo, abdomen, ginekologijo, porodništvo in živce. Maksimalna globina 30 cm.
- 1x 10-5 MHz linearna sonda za male dele, dojke, ožilje, živce in IMT. Maksimalna globina 9 cm.

Vse ponujene sonde morajo biti odporne na padce.

#### DODATKI

- prenosna torba za aparat in sonde

**Garancijska doba:** Najmanj 24 mesecev za sistem in najmanj 24 mesecev za sonde.

**Lokacija dobave:** Zdravstveni dom Laško, Kidričeva 5b, 3270 Laško.

## 7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Obrazec	Naziv	Opombe
	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
1	Ponudba s prilogami: tehnična dokumentacija (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) iz katere je nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2a	Podizvajalec izjava ( <i>izjava se predloži v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci</i> )	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
OBR-P1	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov z dogovorom o skupnem sodelovanju ( <i>pooblastilo in dogovor se predloži v primeru skupne ponudbe</i> )	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
OBR-P2	Izjava o podizvajalcih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
OBR-P3	Podatki o podizvajalcu z dogovorom o skupnem sodelovanju ( <i>podatke in dogovor se predloži v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci</i> )	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
OBR-P4	Pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem ( <i>podatke se predloži v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci</i> )	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8a	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Obrazec ovojnice	Nalepiti na ovojnico
	Osnutek pogodbe: Pogodba o dobavi ultrazvočnega aparata	Parafiran, podpisan in žigosan.



## 8. OBRAZCI PONUDBE

---

- ❖ Ponudba (Obrazec št. 1)
- ❖ Krovna izjava (Obrazec št. 2)
- ❖ Podizvajalec izjava (Obrazec št. 2a)
- ❖ Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1)
- ❖ Izjava o podizvajalcih (OBR-P2)
- ❖ Podatki o podizvajalcih (OBR-P3)
- ❖ Pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4)
- ❖ Referenčna lista ponudnika (Obrazec št. 3)
- ❖ Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št. 4)
- ❖ Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8a)
- ❖ Obrazec ovojnice (Obrazec št. 5)

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Nabava prenosnega urgentnega ultrazvoka za ZD Laško« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

### II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Nabava prenosnega urgentnega ultrazvoka za ZD Laško			
<b>Skupaj</b>			

### III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe.

### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30. dan od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

**Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.**

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.

#### V. Podatki o ponudniku

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAKS:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	

#### VI. Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkrožite*):

- A. samostojno, kot samostojen ponudnik
- B. s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- C. skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov

Kraj: .....

**PONUDBNIK:**

Datum: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Nabava prenosnega urgentnega ultrazvoka za ZD Laško**«,

\_\_\_\_\_ ,  
(naziv ponudnika)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- je med našimi registriranimi dejavnostmi tudi dejavnost, ki je predmet javnega razpisa, za dela, ki jih prevzemamo na podlagi tega javnega naročila,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v 1. odstavku 42. člena ZJN-2,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da v zadnjih 6 mesecih pred datumom za predložitev ponudb nismo imeli blokiranega nobenega poslovnega računa.
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

**Kraj:**

.....

**PONUJNIK:**

.....  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

**Datum:**

.....

## Podizvajalec izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Nabava prenosnega urgentnega ultrazvoka za ZD Laško**«,

\_\_\_\_\_'  
(naziv podizvajalca)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- je med našimi registriranimi dejavnostmi tudi dejavnost, ki je predmet javnega razpisa, za dela, ki jih prevzemamo na podlagi tega javnega naročila,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Kraj:

PODIZVAJALEC:

Datum:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)

**Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina  
izvajalcev / ponudnikov**

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospe \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za: **NABAVA PRENOSNEGA URGENTNEGA ULTRAZVOKA ZA ZD LAŠKO**, pogodbo.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14, 90/14-ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2), in sicer:

1. Da kot ponudnik in naši zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da kot ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za javna naročila. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da kot ponudnik, na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

5. Da kot ponudnik nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilnega prenehanja in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

7. Da kot ponudnik nismo bili s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

8. Da kot ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.

9. Če kot kandidat ali ponudnik nimamo sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri imamo kot kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila



sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo nas kot kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam, kar velja tudi za naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P1) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. V primeru izpolnitve OBR-P1 obvezno priložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 2) za vsakega izvajalca/ponudnika.

## Izjava o podizvajalcih

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- A. **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci
- B. **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR	delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Vsak naveden podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točka 4.A.).

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj:

PONUĐNIK:

Datum:

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**navodilo:** Ponudnik mora izjavo (OBR-P2) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev, se izjava fotokopira. Za vsakega zgoraj navedenega podizvajalca se mora priložiti Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (Obrazec št. 2a), Podatki o podizvajalcu (OBR-P3). V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti Pooblastilo (OBR-P4) in Izjavo Obrazec št. 2a.

## PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
 NASLOV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
 POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: \_\_\_\_\_  
 TELEFON: \_\_\_\_\_  
 TELEFAKS: \_\_\_\_\_  
 ELEKTRONSKA POŠTA: \_\_\_\_\_  
 MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
 ID ZA DDV: \_\_\_\_\_  
 ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_  
 BANKA: \_\_\_\_\_  
 ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
 DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA  
 PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV  
 \_\_\_\_\_ EUR DDV  
 \_\_\_\_\_ EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU:  
 \_\_\_\_\_%

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis zakonitega zastopnika  
 podizvajalca

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec (OBR-P3) izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v obrazcu Ponudbe (Obrazec št. 1) navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na Izjavi o podizvajalcih (OBR-P2). Obvezno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (OBR-P2) in zanje priložil podatke (OBR-P3).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izbor izvajalca za:

**Nabava prenosnega urgentnega ultrazvoka za ZD Laško,**

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JNMV \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Kraj:**

.....

**PONUJNIK:**

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Datum:**

.....

---

**navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P4) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano. Pooblastilo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

## Referenčna lista ponudnika

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj:

PONUĐNIK:

Datum:

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

## Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

ponudnik	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale, če bo naročnik od ponudnikov zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Ponudnik/Podizvajalec: \_\_\_\_\_

OBR-8a

## IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila "Nabava prenosnega urgentnega ultrazvoka za ZD Laško", objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave NMV\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (DURS, Carinski urad RS, Sodni register...) za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

<b>1.</b>	<b>PONUĐNIK:</b>	
	Ulica:	
	Poštna številka in kraj:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	
<b>2.</b>	<b>ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna številka in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	
<b>3.</b>	<b>ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna številka in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 2. \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 3. \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK:

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**navodilo:** Ponudnik/Podizvajalec mora izjavo (OBR-8a) - izpolniti. Ponudnik/Podizvajalec v primeru večjega števila zakonitih zastopnikov obrazec OBR-8a fotokopira.

**Obrazec ovojnica**

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

<p><b>Pošiljatelj:</b></p> <p>Naziv:</p> <p>Naslov:</p>	<p><input type="checkbox"/> PONUDBA</p> <p><input type="checkbox"/> SPREMEMBA/ DOPOLNITEV</p> <p><input type="checkbox"/> UMIK</p>	<p><b>Prispetje ponudbe</b> (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Zap. št.: _____</p> <p>Podpis: _____</p> <p>žig</p>
<p><b>Javno naročilo:</b></p> <p><b>NABAVA PRENOSNEGA URGENTNEGA ULTRAZVOKA ZA ZD LAŠKO</b></p> <p>št. zadeve: 430-20/2015 skrbnik: Boštjan Polajžar</p>		<p><b>Prejemnik:</b></p> <p><b>OBČINA LAŠKO</b> <b>Mestna ul. 2</b> <b>3270 Laško</b></p>
<p><b>NE ODPIRAJ!</b></p>		



## 9. OSNUTEK POGODBE

---

### **POGODBA št. 430-20/2015**

**POGODBA izvajalca št.....**

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-20/2015

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,  
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek  
Matična številka: 5874505  
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**DOBAVITELJEM:**

.....  
ki ga/jo zastopa

.....  
Matična številka:

.....  
Davčna številka:

.....  
Identifikacijska št. za DDV: SI

.....  
Številka TRR izvajalca :

.....  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

za dobavo blaga

### **NABAVA PRENOSNEGA URGENTNEGA ULTRAZVOKA ZA ZD LAŠKO**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo dobavil **prenosni urgentni ultrazvok za ZD Laško**.

### 3. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- Določili razpisne dokumentacije št. JN-7/2015.

Predmetni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

### 4. člen

Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

### 5. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena na proračunski postavki 06106-Nabava medicinske opreme za ZD Laško.

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa.

## III. POGODBENA CENA

### 6. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno, nameščeno in delujočo opremo.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve

naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

#### **IV. DOBAVNI ROK**

##### **7. člen**

Rok dobave blaga je največ 25 dni od podpisa pogodbe in je bistvena sestavina te pogodbe.

Dobavitelj bo dostavil opremo v predhodno dogovorjenem terminu z odgovorno osebo naročnika.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2010 klavzula DDP, na sedežu naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave.

Dobavitelj mora do navedenega datuma opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno z montažo oz. vgraditvijo in preizkusom doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, če je to potrebno ter izvesti izobraževanje osebja za pravilno uporabo opreme.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

#### **V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

##### **8. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dostave opreme;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika.

#### **VI. SKRBNIKI POGODBE**

##### **9. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

## **VII. POGODBENA KAZEN**

### **10. člen**

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **VIII. PREVZEM**

### **11. člen**

Po uspešni dobavi ter montaži, zagonu ter preizkusu doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, kadar je to vključeno v dobavo, dobavitelj in naročnik opravita primopredajo opreme ter o tem sestavita pisni zapisnik.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika dobavitelj naročniku izroči še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

## **IX. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA**

### **12. člen**

Garancijska doba po tej pogodbi je najmanj 24 mesecev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešne pisne primopredaje opreme.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

### **13. člen**

Za vse dobavljeno blago bo dobavitelj v okviru garancijske dobe in v okviru svoje pogodbene obveznosti iz te pogodbe, izvedel odpravo napak.

Če naročnik v garancijski dobi ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju.

S strani proizvajalca opreme bo k odpravi napake pristopil pooblaščen serviser najkasneje v roku 24-ih ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti v roku 48-ih ur.

Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu dobavitelju na stroške dobavitelja iz te

pogodbe (kot dober strokovnjak) ali naročil nadomestno dobavo. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 3 % pribitek na celotno vrednost dobave za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

#### **14. člen**

Dobavitelj mora zagotavljati rezervne dele še najmanj 10 let po poteku garancijske dobe.

#### **15. člen**

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

### **X. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **16. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

### **XI. REŠEVANJE SPOROV**

#### **17. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

### **XII. KONČNE DOLOČBE**

#### **18. člen**

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečajja ali prisilne poravnave.

## 19. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

....., dne .....

Laško, dne .....

**Izvajalec:**

**Naročnik:**  
OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek  
župan