

NAROČNIK:

OBČINA LAŠKO
MESTNA ULICA 2,
3270 LAŠKO

NASLOV NAROČILA:

IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE LAŠKO

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI
- B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) OSTALA DOLOČILA
- E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila male vrednosti, v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Javno naročilo zajema storitve izdelave Celostne prometne strategije Občine Laško z vsemi potrebnimi spremljevalnimi aktivnostmi (v nadaljevanju: CPS). Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v obrazcu Projektna naloga in Vzorcju pogodbe.

Rok za izvedbo naročila je 12 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Izdelana CPS mora biti skladna s Smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>, v nadaljevanju: Smernice), izpolnjevati mora minimalne standarde iz 6. poglavja razpisne dokumentacije tega razpisa.

Predmetno javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

2. VRSTA POSTOPKA

Postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/2014; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2). V postopek oddaje javnega naročila male vrednosti se ne vključijo pogajanja.

3. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 20.04.2016 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila.

4. ROK ZA PREJEM PONUDB

29.04.2016 do 10:00 ure.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

5. VLOŽIŠČE

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

6. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

29.04.2016 ob 12:00 uri na lokaciji: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju ponudb, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

7. SOFINANCIRANJE

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

BIANCO MENICA

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj do dne 31.7.2016 v višini 2.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico.

FINANČNO ZAVAROVANJE DOBRE IN PRAVOČASNE IZVEDBE POSLA

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 15 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo posla v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV iz 4. člena vzorca pogodbe in z veljavnostjo 90 dni po končnem roku izvedbe prevzetih nalog.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

3 B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki izkazuje ažurno stanje. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« za ponudnika in za vsakega zakonitega zastopnika.

2. Pogoj

Ponudnik:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo,
- ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo in
- ni v postopku prisilnega prenehanja ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj mora izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« ali »OBR-

Izjava podizvajalca - povezane družbe«, skladno z navodili iz točke 4 Predložitev ponudbe s podizvajalci v razdelku D) Ostala določila teh Navodil.

3. Pogoj

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« ali »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe«, skladno z navodili iz točke 4 Predložitev ponudbe s podizvajalci v razdelku D) Ostala določila teh Navodil.

4. Pogoj

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

5. Pogoj

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS št. 72/2011-UPB3, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 19/2014) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS št. 90/2012).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali obrazec BON-2 iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Potrdilo mora biti izdano ne več kot devetdeset dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko priloži fotokopijo potrdila. V primeru dvoma v verodostojnost fotokopije bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi originala. Ponudniki lahko v ponudbah predložijo vsebinsko in časovno enakovredna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja

2. Pogoj

Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše. V primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po

lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJPes, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 90 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko priloži fotokopijodokazila. Ponudniki lahko v ponudbah predložijo vsebinsko in časovno enakovredna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja

D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

KADROVSKI POGOJ:

Ponudnik mora oblikovati projektno skupino, ki bo dejansko izvajala predmetno javno naročilo in bo sestavljena najmanj iz naslednjih strokovnjakov:

a) Vodjo projektne skupine, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, arhitektura, gradbeništva, krajinske arhitekture ali geodezije;
- ima vsaj 5 let delovne dobe;
- ima referenco, da je bil vodja projektne skupine na vsaj enem primerljivem projektu. Kot primerljiv projekt se bo štel projekt katerega predmet je bilo vodenje projektne skupine z najmanj petimi člani, pri čemer je bila vsebina projekta vezana na področje prometnega ali prostorskega načrtovanja, pogodbeni vrednost pa ni bila nižja od 70.000 eur brez DDV v obdobju od dne 16. 10. 2010 do predložitve ponudbe.

b) Najmanj pet članov projektne skupine:

- vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
- vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe;

c) vsaj 1 član projektne skupine ali vodja projektne skupine se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom). Ponudnik naj v obrazcu Ponudba pod točko V. Imenovana projektna skupina v stolpec Izobrazba navede, kateri kader izpolnjuje naveden pogoj in predloži ustrezno potrdilo, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja.

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS:

- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva ali gradbeništva, mora izkazati referenco za Področje prometnega načrtovanja: izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja krajinske arhitekture ali arhitekture, mora izkazati referenco za Področje prostorskega načrtovanja: sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja geografije, ekonomije ali psihologije, krajinske arhitekture ali arhitekture ali gradbeništva mora izkazati referenco za Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi: izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa;

- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja geografije, psihologije, krajinske arhitekture ali arhitekture ali gradbeništva, mora izkazati referenco za izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv: izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva ali krajinske arhitekture, mora izkazati referenco za izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva ali krajinske arhitekture, mora izkazati referenco za izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva ali gradbeništva mora izkazati referenco za izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa.

Ponudnik mora zagotoviti, da imenovana projektna skupina pokriva vsa v prejšnjem odstavku navedena področja, pri čemer lahko posamezen strokovnjak pokriva največ dva področja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru in o pripadajočih referenčnih poslih vnese v ustrezno mesto obrazca »OBR-Ponudba«. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnikov referenčnih poslov iz območja EU. Ponudniki lahko predložijo tudi kopije referenčnih potrdil. V primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba).

6

2. Pogoj

ELABORAT

Ponudnik ima izdelan elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) s katerim bo dokazal, da je sposoben predmet javnega naročila izvesti v zahtevanem roku, ki ne sme biti daljši od 12 mesecev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) izdelan na lastnem obrazcu.

3. Pogoj

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik ima ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog. Za izpolnjevanje navedenega pogoja mora ponudnik izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb:

- a) izvedel vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer: analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije, ipd.;
- b) izdelal vsaj en občinski prostorski načrt;
- c) izvedel vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec »OBR-Ponudba«, točka IV. referenčno potrdilo - reference ponudnika. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla iz območja EU. Ponudniki lahko predložijo tudi kopije referenčnih potrdil. Ponudnik mora izkazati, da izpolnjeje vse referenčne pogoje iz točk od a) do c) kumulativno.

4. Pogoj

Ponudnik ponudi vsa razpisana dela skladno z razpisno dokumentacijo, projektno nalogo in določbami pogodbe iz obrazca »OBR-Vzorec pogodbe«.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

5. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da je sposoben prevzete obveznosti izpolniti skladno s Projektno nalogo in v njej opredeljenim terminskim planom.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

E) PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno oceno pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek ocen pri naslednjih merilih A, B in C:

A= »Skupna ponujena cena« (največ 40 točk). Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Najnižja skupna ponujena} \\ \text{cena v EUR z DDV«} \end{array} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena brez DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena brez DDV}} \times 40 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo v ustrezno mesto v obrazec Ponudba.

B= »Dodatni strokovnjaki« (skupaj največ 30 točk)

Če bo ponudnik v projektno skupino imenoval dodatne strokovnjake, ki bodo dejansko sodelovali pri izvedbi javnega naročila, se sodelovanje vsakega dodatnega strokovnjaka ovrednoti s 5 točkami. Kot dodatni strokovnjak se šteje tistih kader, ki ustrezajo kadrovskemu pogoju iz teh navodil za imenovanje v projektno skupino za posamezno področje in je ponudnik zanj predložil enaka dokazila, kot je zahtevano za izpolnjevanje kadrovskega pogoja. Naročnik strokovnjakov, upoštevanih za izpolnjevanje kadrovskega pogoja pri tem merilu ne bo ponovno upošteval. Ponudniki dodatne strokovnjake, ki se bodo upoštevali pri tem podmerilu navede v obrazcu PONUDBA, v polje Dodatni strokovnjaki. V primeru, da je prijavljenih več strokovnjakov, se njihovo število pri tem merilu sešteva, vendar skupaj največ do najvišjega določenega števila 30 točk. Ponudnik bo prejel dodatne točke za največ dva imenovana dodatna strokovnjaka za posamezno področje.

C= »Dodatna strokovna usposobljenost strokovnjakov« (skupaj največ 30 točk)

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje strokovnjaka za posamezno področje, ki ima več kot eno uspešno referenco s področja za katerega je imenovan v projektno skupino, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco dve točki, vendar posamezen strokovnjak skupaj ne več kot 4 točke.

V primeru, da je prijavljenih več strokovnjakov, se njihova dodatna usposobljenost pri tem merilu sešteva, vendar skupaj največ do najvišjega določenega števila 30 točk.

Ponudniki dodatne reference strokovnjakov, ki se bodo upoštevali pri tem podmerilu navede v obrazcu PONUDBA. Projektna skupina imenovana za ocenjevanje pri merilu: »Dodatna strokovna usposobljenost strokovnjakov« v obrazcu PONUDBA. Ponudniki za imenovane strokovnjake, katerih dodatne reference se bodo upoštevale pri tem podmerilu, predloži ustrezna referenčna potrdila.

.....
V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk (zaokroženo na dve decimalni mesti natančno), bo izbral ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo ponujeno ceno brez DDV.

D) OSTALA DOLOČILA

1. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške potrebne za izvedbo vseh aktivnosti v obsegu in vsebini, kot je opredeljena s Projektno nalogo. Ponudbena cena mora vključevati celotne stroške dela za vse prijavljene kadre, vse potne in druge stroške kadrov in stroške priprave in tiska gradiv, kot tudi stroške povezane z ogledom stanja na terenu, sodelovanju v javnih razpravah, delavnicah, stroške opravljanja anket, priprave vprašalnikov, poročil, analiz, izdelave akcijskega načrta, predstavitve CPS na pristojnem odboru in seji občinskega sveta, stroške nagrad za občane, vse stroške povezane z oglaševanjem in informiranjem javnosti, stroške oblikovanja, priprave na tisk, tiska in distribucije vseh zahtevanih gradiv, stroške oglasov, objav, naznanil, kot tudi stroške priprave, oblikovanja, produkcije, predvajanja oddaj oz. zakupa medijskega prostora, stroške izvedbe novinarskih konferenc in stroške najema prostorov za izvedbo delavnic, razstav, javni razprav in vse druge stroške potrebne za izvedbo aktivnosti po projektni nalogi.

2. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

3. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-2 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-2 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za potrebe neposrednih plačil se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V primeru, da ponudnik v skladu z določili ZJN-2 nastopa s podizvajalci, jih vse navede v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podatki iz obrazca »OBR-Ponudba« (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta in predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predvidene količine in vrednost del, kraj in rok izvedbe teh del) postanejo obvezna sestavina Pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Ponudba«, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«, razen za tiste podizvajalce, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za podizvajalce, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti izpolnjen in s strani takšnega podizvajalca podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe«.

Na obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe« navede podizvajalec, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, morebitne svoje podizvajalce. V primeru nastopanja z morebitnimi podizvajalci, je

ponudnik dolžan za te morebitne podizvajalce k ponudbi predložiti tudi izpolnjen in s strani morebitnih podizvajalcev podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«.

5. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

6. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma samostojno nastopa le v eni ponudbi. V kolikor ponudnik nastopa v večih pondbah bodo vse ponudbe v katerih nastopa zavrjene kot nepopolne.

7. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo javni partner postopal ob smiselnem upoštevanju določb ZJN-2.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepopolno.

8. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

10. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 1.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXX16, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXX/2016).
- Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDBNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR-Ovojnica«, izpolnjen in nalepljen na kuverto,
2. »OBR-Ponudba«, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev,
3. »OBR-Projektna naloga«, podpisan s strani vodilnega partnerja,
4. »OBR-Vzorec pogodbe«, parafiran s strani vodilnega partnerja,
5. »OBR-Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev,
6. »OBR-Izjava podizvajalca«, izpolnjena s strani vsakega imenovanega podizvajalca (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci),
7. »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe«, izpolnjen in podpisan s strani tistega podizvajalca, ki izpolnjuje kriterije za povezano družbo s ponudnikom oz. katerim od partnerjev,
8. »OBR-Garancija za dobro in pravočasno izvedbo«, parafiran s strani vodilnega partnerja,
9. Potrdilo o nekaznovanosti ali izpolnjen in podpisan dokument »OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«, za ponudnika oziroma za vsakega partnerja, izpolnjen in podpisan s strani pravne osebe in ločeno s strani vsakega zakonitega zastopnika pravne osebe,
10. Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON-2 obrazec,
11. Ustrezno bonitetno poročilo, iz katerega je razvidna bonitetna ocena,
12. Dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju z imenovanim kadrom (v primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev),
13. Elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov,
14. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA),
15. Sken celotne ponudbene dokumentacije v pdf obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med dvema dokumentoma obvelja pisna verzija ponudbe.
16. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

Občina Laško

Franc Zdolšek
Župan