



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA**

z oznako JN-13/2016

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

za izbiro izvajalca storitve

**IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE NA OBMOČJU OBČINE LAŠKO
V ZIMSKI SEZONI 2016/2017**

Objavljeno na Portalu javnih naročil

Številka: 430-25/2016
Laško, september 2016

Vsebina

a)	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.	PODATKI O JAVNEM NAROČILU	4
2.	PODATKI O PONUDNIKIH	5
3.	PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
4.	PREDLOŽITEV PONUDBE	6
5.	ODPIRANJE PONUDB	6
6.	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
b)	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	8
I.	SPLOŠNI DEL	8
1.	PРАВNA PODLAGA	8
2.	NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA	8
3.	SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV	9
4.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	10
5.	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA	11
6.	ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA	12
7.	PREGLED PONUDB	12
8.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	13
9.	SKLENITEV POGODBE	14
10.	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV	14
11.	KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI	14
12.	ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	15
13.	PРАВNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA	15
14.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	16
II.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	17
1.	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	17
2.	NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	18
3.	NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	21
4.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	22

5.	POGODBA.....	24
6.	FINANČNA ZAVAROVANJA	24
III.	IZDELAVA PONUDBE	25
1.	OBLIKA PONUDBE	25
2.	VELJAVNOST PONUDBE	26
3.	PREGLED PONUDB.....	26
4.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV	27
IV.	CENA.....	27
V.	PLAČILNI POGOJI	27
VI.	MERILA ZA IZBOR.....	28
c)	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	29
	PRILOGA št. 01	32
	PRILOGA št. D/1.....	37
	PRILOGA št. D/2.....	39
	PRILOGA št. P/1	41
	PRILOGA št. D/3.....	42
	PRILOGA št. K/1	45
	PRILOGA št. D/4.....	46
	PRILOGA št. D/5.....	47
	PRILOGA ŠT. D/10	48
	PRILOGA ŠT. D/11	49
	PRILOGA ŠT. D/12	59
	PRILOGA ŠT. D/14	60
	PRILOGA ŠT. D/16	61
	PRILOGA ŠT. D/17	64
	PRILOGA ŠT. D/18	65
	PRILOGA ŠT. G/1	66
	PRILOGA ŠT. G/2	67

a) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 4. odstavka 66. člena in 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

telefon: 03/ 733 87 00
telefaks: 03/ 733 87 15
matična številka: 5874505
ID za DDV: SI11734612
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) za javno naročilo »Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017«, objavljeno na portalu javnih naročil.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer:

- SKLOP 1:** KS LAŠKO, območje levi breg Savinje
- SKLOP 2:** KS LAŠKO, območje desni breg Savinje
- SKLOP 3:** KS RIMSKE TOPLICE, območje Lokavec, Rimske Toplice, Sevce
- SKLOP 4:** KS RIMSKE TOPLICE, območje Rimske Toplice, Globoko, Povčeno, Zabrež, Brodnice, Smiklavž
- SKLOP 5:** KS JURKLOŠTER, območje Jurklošter, Lipni Dol, Paneče, Lahov Graben
- SKLOP 6:** KS JURKLOŠTER, območje Marijina vas, Blatni Vrh, Mrzlo Polje
- SKLOP 7:** KS JURKLOŠTER, območje Polana
- SKLOP 8:** KS ZIDANI MOST, območje Zidani Most
- SKLOP 9:** KS VRH NAD LAŠKIM, območje Vrh nad Laškim
- SKLOP 10:** KS REČICA, območje Zagraben
- SKLOP 11:** KS REČICA, območje Zg. Rečica
- SKLOP 12:** KS REČICA, območje Sp. Rečica
- SKLOP 13:** KS ŠENTRUPERT, območje Šentrupert
- SKLOP 14:** KS MARIJA GRADEC, območje Marija Gradec
- SKLOP 15:** KS SEDRAŽ, območje Sedraž

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en sklop ali več sklopov. Ponudniki morajo ponuditi vse storitve znotraj posameznega sklopa.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!

Na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja, bodo krajevne skupnosti (naročniki) z izbranimi ponudniki sklenile okvirni sporazum za posamezne sklope. Predmet naročila bodo v obdobju trajanja okvirnega sporazuma izvajali le storitve, ki jih bodo naročniki dejansko potrebovali in za katere bodo imele zagotovljena finančna sredstva, saj so predmet javnega naročila storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

V tej razpisni dokumentaciji je v nadaljnjem besedilu za okvirni sporazum uporabljena beseda pogodba.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 5. 10. 2016 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Javno odpiranje ponudb bo 5. 10. 2016 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Kontaktne osebe naročnika sta Ljubica Vižintin, telefonska številka +386 3 7338 737, elektronski naslov: ljubica.vizintin@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: boštjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: obcina@lasko.si.

2. PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa lahko naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov zahteva, da po tem, ko jim je javno naročilo oddano, prevzamejo določeno pravno obliko, če je to nujno za zadovoljivo izvedbo naročila. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na spletni strani Občine Laško <http://www.lasko.si>, v rubriki Javna naročila, razpisi in nepremičnine, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljena izpolnjena Etiketa za naslavljanje ponudbe (vsebovana v prilogi št. G/1).

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika, ali predajo ponudbo osebno na vložišče naročnika (Glavna pisarna) na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do **dne 5.10.2016 najkasneje do 10:00 ure**.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in poteku veljavnosti ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **dne 5.10.2016 ob 12:00 uri** v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik, naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrani naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop.

V zapisnik se vpiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov podanih v zvezi s postopkom odpiranja ponudb.

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Če naročnik pravočasno prejme zahtevo, mora, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, vsem gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, **najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb** zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik si bo prizadeval, da bo na vsa vprašanja, ki bodo podana preko portala javnih naročil, odgovoril v najkrajšem možnem času.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila, naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb**, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del razpisne dokumentacije, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen tudi na spletni strani naročnika <http://www.lasko.si>, v rubriki Javna naročila, razpisi in nepremičnine, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da razpisno dokumentacijo natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil!

župan Občine Laško
Franc Zdolšek

b) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

I. SPLOŠNI DEL

1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
- vsa veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

2. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik javnega naročila je Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Predmet javnega naročila je izvajanje zimske službe z zagotavljanjem prevoznosti poti v zimski sezoni 2016/2017 in zajema pluženje in odmetavanje snega ter posipanje. Zimsko službo je potrebno opravljati na kategoriziranih javnih poteh ter določenih nekategoriziranih javnih poteh oziroma javnih površinah - vse so navedene v prilogi Seznam cest po sklopih. V kolikor bodo izvajalci izvajali zimsko službo na cesti, ki ni navedena v seznamu, naročnik v tem delu njegove storitve ne bo poravnal.

Pri izvajanju zimske službe je zelo pomemben hiter odzivni čas, v ta namen pa tudi redno spremljanje vremenskih razmer, spremljanje stanja zapadlih padavin, ter pravočasni začetek opravljanja del, pa tudi njihovo dokončanje (prevoznost mora biti zagotovljena vsak čas, v kolikor pa to ni mogoče, pa do ur, v katerih se prebivalci odpravljajo v šolo ter na delo ter iz šole / z dela).

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer:

- SKLOP 1:** KS LAŠKO, območje levi breg Savinje
- SKLOP 2:** KS LAŠKO, območje desni breg Savinje
- SKLOP 3:** KS RIMSKE TOPLICE, območje Lokavec, Rimske Toplice, Sevce
- SKLOP 4:** KS RIMSKE TOPLICE, območje Rimske Toplice, Globoko, Povčeno, Zabrež, Brodnice, Smiklavž
- SKLOP 5:** KS JURKLOŠTER, območje Jurklošter, Lipni Dol, Paneče, Lahov Graben
- SKLOP 6:** KS JURKLOŠTER, območje Marijina vas, Blatni Vrh, Mrzlo Polje
- SKLOP 7:** KS JURKLOŠTER, območje Polana
- SKLOP 8:** KS ZIDANI MOST, območje Zidani Most
- SKLOP 9:** KS VRH NAD LAŠKIM, območje Vrh nad Laškim
- SKLOP 10:** KS REČICA, območje Zagraben
- SKLOP 11:** KS REČICA, območje Zg. Rečica
- SKLOP 12:** KS REČICA, območje Sp. Rečica
- SKLOP 13:** KS ŠENTRUPERT, območje Šentrupert
- SKLOP 14:** KS MARIJA GRADEC, območje Marija Gradec
- SKLOP 15:** KS SEDRAŽ, območje Sedraž

Vsak od sklopov je zaključena celota, za katero posamezen ponudnik odda svojo ponudbo, pri čemer morajo ponudniki v izvajanje prevzeti vsa dela iz tega sklopa. Ponudniki lahko oddajo ponudbo tudi za več sklopov.

Naročnik ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za več sklopov, opozarja, da bodo morali v primeru, da bodo kot najugodnejši ponudnik izbrani v več sklopih, v vseh sklopih zagotavljati kvalitetno in pravočasno izvajanje zimske službe in da dejstvo, da dela izvajajo v različnih sklopih, ne more biti opravičljiv razlog za nekvalitetno izvajanje storitev.

Iz razloga, ker mora biti v vseh sklopih zagotovljeno kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev zimske službe, naročnik pri ponudnikih, ki oddajajo ponudbo v več sklopih, preverja tudi sposobnost za izvajanje del v več sklopih hkrati. Zato naročnik ponudnike že na tem mestu opozarja, naj bodo pozorni na dodatna navodila in zahteve za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za dva ali več sklopov hkrati.

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral po posameznem sklopu, in sicer tako da bo skladno z merilom med seboj primerjal in ocenjeval le tiste ponudbe, ki bodo prispele za posamezen sklop. Ponudnik, ki odda ponudbo za en sklop, in ponudnik, ki odda ponudbo za več sklopov, sta glede možnosti, da bosta v posameznem sklopu izbrana kot najugodnejši, v enakovrednem položaju.

Ponudniki morajo sami najti lokacijo za odlaganje snega ter za to pridobiti vsaj ustno soglasje lastnikov. Za morebitne poškodbe na objektih oziroma drugo škodo, ki jo povzroči izvajalec pri opravljanju zimske službe, odgovarja izvajalec sam. V ta namen mora imeti ponudnik sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti iz svoje dejavnosti.

Za posipni material poskrbi krajevna skupnost s katero bo izvajalec sklenil okvirni sporazum za izvajanje predmetnega naročila.

Naročnik ponudnikom svetuje, da si pred oddajo ponudbe ogledajo teren, saj ponudniki oddajajo ponudbo pod predpostavko, da so seznanjeni z vsemi okoliščinami, pomembni za izvajanje predmeta javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam, ki so odvisne od vremenskih razmer. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

Način plačila: 30. dan od prejetja situacije (v obliki E-računa s prilogami). V 8 dneh od dneva prejema je naročnik dolžan situacijo oz. račun pregledati in nesporni del plačati. Sporni del situacije oz. računa pa mora v roku 8 dni od dneva prejema pisno zavrnil, sicer se šteje, da je situacija oz. račun v celoti potrjena.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoje, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v navedeni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik, kot skrben strokovnjak moral oziroma lahko predvidel.

3. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti **pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);

-
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
 - količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
 - način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil **pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo)**, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

-
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak priglasi podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v obrazcu Ponudba ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

5. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

6. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo poskrbel za takojšen odvoz snega na primerno mesto;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela.

7. PREGLED PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v razpisni dokumentaciji,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da

gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

8. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

9. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

10. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

11. KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanjem, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

13. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb

Kadar naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila male vrednosti 2.500 EUR.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance odprt pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

14. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, **naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:

- **ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,**
- **neobstoja obveznih izključitvenih razlogov za osnovno sposobnost osnovne sposobnosti,**
- **neobstoja drugih izključitvenih razlogov.**

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanje oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ

Gospodarski mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

2. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov za spodaj navedene pogoje lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

1. POGOJ

Gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povičevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev

pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (priloga št. D/3).

V kolikor gospodarski subjekt v ponudbi ne priloži izpisa iz ustreznega registra, s katerim dokazuje izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja, mora za izpolnjevanje pogoja v ponudbi priložiti izpolnjen ESPD in dati soglasje za pridobitev podatkov (priloga št. D/4).

2. POGOJ

Osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje

podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 (priloga št. D/3).

V kolikor gospodarski subjekt v ponudbi ne priloži izpisa iz ustreznega registra za zgoraj navedene osebe, s katerim se dokazuje izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja, mora za izpolnjevanje pogoja v ponudbi priložiti izpolnjen ESPD in dati pooblastila za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/5).

3. POGOJ

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (priloga št. D/3).

V kolikor gospodarski subjekt v ponudbi ne priloži potrdila, ki ga izda pristojni organ, mora za izpolnjevanje pogoja v ponudbi priložiti izpolnjen ESPD in dati soglasje za pridobitev podatkov (priloga št. D/4).

4. POGOJ

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (priloga št. D/3).

5. POGOJ

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (priloga št. D/3).

V kolikor gospodarski subjekt v ponudbi ne priloži izpisa iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ, mora za izpolnjevanje pogoja v ponudbi priložiti izpolnjen ESPD in dati soglasje za pridobitev podatkov (priloga št. D/4).

3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

1. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

-
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO

Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev (priloga št. D/3).

2. POGOJ

Ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi in vsak sodelujoči podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK).

DOKAZILO

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom Izjave po 35. členu ZIntPK (priloga št. K/1).

3. POGOJ

Ponudnik mora imeti zavarovano splošno odgovornost, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren. Zavarovanje splošne odgovornosti mora kriti odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti), ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev) pri izvajanju vzdrževanja cest in javnih poti.

DOKAZILO

Ponudnik priloži v ponudbi kopijo veljavne zavarovalne police iz katere je razvidno, da ima zavarovano splošno odgovornost za dejavnost, ki jo izvaja oz. vzdrževanje cest in javnih poti. V primeru, da ponudnik nima zavarovane splošne odgovornosti za dejavnost vzdrževanja cest in javnih poti, v ponudbi predloži Izjavo, da bo v roku osmih dni po podpisu pogodbe sklenil zavarovalno polico za splošno odgovornost pri izvajanje zimske službe.

4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.**

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

1. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI

Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

Za vsak sklop za katerega ponudnik daje ponudbo mora biti zagotovljena kvalitetna izvedba storitev, ki se izkazuje na naslednji način:

- **za vsak sklop vsaj 1x voznik kategorije F, ki zna rokovati tudi z vso opremo, ki se uporablja za izvajanje storitev.**

V kolikor nastopa s podizvajalcem, lahko ta kriterij izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo en izmed partnerjev skupne ponudbe.

DOKAZILO

Ponudnik pripravi seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev ter za vsakega od njih priloži izjavo (priloga št. D/10).

2. POGOJ – TEHNIČNI VIRI

Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti, zlasti mehanizacijo in opremo, za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

Za vsak sklop za katerega ponudnik daje ponudbo mora biti zagotovljena kvalitetna izvedba storitev, ki se izkazuje na naslednji način:

- **za vsak sklop vsaj 1x traktor ali ustrezen drug delovni stroj in opremo, s snežnim plugom primerne širine in višine, posipalnikom soli in peska s širino posipa najmanj 1,5m.**

V kolikor nastopa s podizvajalcem, lahko ta kriterij izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo en izmed partnerjev skupne ponudbe.

DOKAZILO

Izjava ter za vsako vozilo in zahtevano opremo vozila (plug, posipalnik) dokazilo o lastništvu ali drugo dokazilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ima na voljo navedene stroje in opremo. Kot ustrezno dokazilo štejejo: **za vozila kopija prometnega dovoljenja, za ostalo opremo kopije računov, fotografije, ipd.** V kolikor ponudnik vozila in/ali opremo vzame v najem pri drugem subjektu, mora z njim skleniti pogodbo o najemu, iz katere bo razvidno najmanj: da je najemodajalec seznanjen s pogoji izvajanja storitev zimske službe, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji; kateri stroj/oprema se daje v najem; da so stroji/oprema njegove proste kapacitete, ki jih bo najemnik lahko za izvajanje zimske službe brezpogojno uporabil; trajanja najema je najmanj za obdobje trajanja naročila. Pogodbo o najemu je potrebno priložiti k ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da si stroje in opremo ogleda na licu mesta.

Izjava je v obrazcu (priloga št. D/10).

3. POGOJ – REFERENCE

Ponudnik mora izkazati za vsak sklop za katerega daje svojo ponudbo, da je zadnjih treh zimskih sezonah (2013/2014, 2014/2015, 2015/2016) izvajal vsaj eno podobno storitev. Kot podobna storitev se bo štelo **izvajanje zimske službe** na javnih cestah za enega naročnika, skupna **dolžina**

vzdrževanih javnih cest/poti pa je znašala najmanj 1 km.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, lahko ta kriterij izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo en izmed partnerjev skupne ponudbe.

Naročnik bo vsak referenčni posel upošteval le enkrat, se pravi samo za en sklop. V kolikor ponudnik daje ponudbo za več sklopov, mora tudi referenčnih poslov biti več.

DOKAZILO

Ponudnik navede podatke o referenčnih poslih v obrazcu Reference (priloga št. D/17) in za vsako navedeno storitev priloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda naročnik referenčnega posla. Potrdilo je lahko v originalu ali fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem poslu (priloga št. D/18). Potrdila potrjena in izdana s strani glavnega izvajalca podizvajalcu se ne bodo upoštevala, in ne bodo zadostila pogoja glede referenc.

5. POGODBA

1. POGOJ

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO

Vzorec pogodbe (priloga št. D/11).

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice ter za bančne garancije in kavcijska zavarovanja. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije (priloga št. D/14).

1. POGOJ – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal 1 bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. D/14.

Izbrani ponudnik je dolžan 1 bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določitih pogodb in sicer za vsak sklop, ki ga prevzema s pogodbo.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po prilogi št. D/14.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do višine 1.000,00 EUR za vsak posamezen sklop, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;

- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe iz prejšnje alineje;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- sicer ne izvaja svojih obveznosti iz naslova garancije, v obdobju garancije proizvajalca opreme dobavljene po pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo.

DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/12).

III. IZDELAVA PONUDBE

1. OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera ne bistveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);

-
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **do 31.12.2016**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

3. PREGLED PONUDB

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti, bodo izločene.

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oz. v razpisni dokumentaciji.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

IV. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (priloga št. 01) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Naročnik ponudnike opozarja, da ponudbene cene ne smejo presegati naslednjih cen brez DDV:

- cena za 1 uro dela s **snežno frezo na asfaltiranih javnih poteh** ne sme presegati cene 39,00 EUR/uro,
- cena za 1 uro dela s **snežno frezo na makadamskih javnih poteh** ne sme presegati cene 39,00 EUR/uro,
- cena za 1 uro **pluženja s traktorjem** ne sme presegati cene 39,00 EUR/uro,
- cena za 1 uro **posipanja** ne sme presegati cene 39,00 EUR/uro.

V primeru, da bi ponudbena cena ponudnika presegala te cene, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nepopolno iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

V. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku določenem v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci in le ti zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem

enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke. Ponudnik - izvajalec mora v tem primeru računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

VI. MERILA ZA IZBOR

Merilo za izbor izvajalca za vsak posamezen sklop bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Po posameznem sklopu bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednjih formulah:

a) za sklope št. 10, 11 in 12:

$$\begin{array}{l} \text{točke (T)=} \quad \begin{array}{l} \text{najnižja cena za} \\ \text{uro dela s snežno} \\ \text{frezo na asfalt.JP} \end{array} \quad \times 30 + \quad \begin{array}{l} \text{najnižja cena za} \\ \text{uro pluženja s} \\ \text{traktorjem} \end{array} \quad \times 50 + \quad \begin{array}{l} \text{najnižja cena za} \\ \text{uro posipanja} \end{array} \quad \times 20 \\ \quad \begin{array}{l} \text{Ponujena cena za} \\ \text{uro dela s snežno} \\ \text{frezo na asfalt.JP} \end{array} \quad \begin{array}{l} \text{ponujena cena za} \\ \text{uro pluženja} \\ \text{traktorjem} \end{array} \quad \begin{array}{l} \text{ponujena cena za} \\ \text{uro posipanja} \end{array} \end{array}$$

b) za sklope št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 in 15:

$$\begin{array}{l} \text{točke (T)=} \quad \begin{array}{l} \text{najnižja cena za} \\ \text{uro dela s snežno} \\ \text{frezo na} \\ \text{makad.JP} \end{array} \quad \times 10 + \quad \begin{array}{l} \text{najnižja cena za} \\ \text{uro dela s snežno} \\ \text{frezo na asfalt.JP} \end{array} \quad \times 20 + \quad \begin{array}{l} \text{najnižja cena} \\ \text{za uro dela} \\ \text{pluženja s} \\ \text{traktorjem} \end{array} \quad \times 50 + \quad \begin{array}{l} \text{najnižja cena} \\ \text{za uro} \\ \text{posipanja} \end{array} \quad \times 20 \\ \quad \begin{array}{l} \text{ponujena cena za} \\ \text{uro dela s snežno} \\ \text{frezo na} \\ \text{makad.JP} \end{array} \quad \begin{array}{l} \text{ponujena cena za} \\ \text{uro dela s snežno} \\ \text{frezo na asfalt.JP} \end{array} \quad \begin{array}{l} \text{ponujena} \\ \text{cena za uro} \\ \text{pluženja} \\ \text{traktorjem} \end{array} \quad \begin{array}{l} \text{ponujena} \\ \text{cena za uro} \\ \text{posipanja} \end{array} \end{array}$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki je ponudil najnižjo ceno za uro dela s traktorjem. Če bosta takšni ponudbi ponujali tudi isto ceno za uro dela s traktorjem, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1.	Ponudbo (priloga št. 01) v skladu s pogoji iz javnega naročila in te razpisne dokumentacije.
2.	Izpolnjen obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1)
3.	<p>Podpisan Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (Akt pripravijo ponudniki sami).</p> <p>V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1); - izpolnjen in podpisan obrazec Krovnna izjava gospodarskega subjekta (priloga št. D/3); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov (priloga št. D/4); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5); - dokazila o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov v skladu z razpisno dokumentacijo; - izpolnjen in podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (priloga št. K/1). <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.</p>
4.	<p>Izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga št. D/2). Ponudnik mora na izjavi D/2 ustrezno podčrtati/označiti tisto dejstvo, ki zanj velja.</p> <p>V primeru ponudbe s podizvajalci je potrebno k ponudbi poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (priloga št. D/1); - izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo (priloga P/1); - izpolnjen in podpisan obrazec Krovnna izjava gospodarskega subjekta (priloga št. D/3); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov (priloga št. D/4); - izpolnjeno in podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5); - dokazila o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov v skladu z razpisno dokumentacijo; - izpolnjen in podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (priloga št. K/1).
5.	Izpolnjen obrazec Krovnna izjava gospodarskega subjekta (priloga št. D/3).
6.	Dokazila o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov v skladu z razpisno dokumentacijo.

7.	Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (priloga št. K/1).
8.	Gospodarski subjekt, ki je registriran v RS mora naročniku dati pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence na obrazcu Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov (priloga št. D/4).
9.	Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem slovenskega gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/5).
10.	<p>Izjava ter za vsako vozilo in zahtevano opremo vozila (plug, posipalnik) dokazilo o lastništvu ali drugo dokazilo, s katerim ponudnik izkazuje, da ima na voljo navedene stroje in opremo. Kot ustrezno dokazilo štejejo: za vozila kopija prometnega dovoljenja, za ostalo opremo kopije računov, fotografije, ipd. V kolikor ponudnik vozila in/ali opremo vzame v najem pri drugem subjektu, mora z njim skleniti pogodbo o najemu, iz katere bo razvidno najmanj: da je najemodajalec seznanjen s pogoji izvajanja storitev zimske službe, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji; kateri stroj/oprema se daje v najem; da so stroji/oprema njegove proste kapacitete, ki jih bo najemnik lahko za izvajanje zimske službe brezpogojno uporabil; trajanja najema je najmanj za obdobje trajanja naročila. Pogodbo o najemu je potrebno priložiti k ponudbi.</p> <p>Ponudnik pripravi seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev ter za vsakega od njih priloži izjavo.</p> <p>Izjava je v obrazcu (priloga št. D/10).</p>
11.	Izpolnjen v skladu z določili razpisne dokumentacije, žigosan in podpisan Vzorec pogodbe (priloga št. D/11).
12.	Izpolnjena Izjava ponudnika – finančno zavarovanje (priloga št. D/12) in parafiran Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo (priloga št. D/14).
13.	Kopija veljavne zavarovalne police iz katere je razvidno, da ima ponudnik zavarovano splošno odgovornost za dejavnost, ki jo izvaja oz. vzdrževanje cest in javnih poti. V primeru, da ponudnik nima zavarovane splošne odgovornosti za dejavnost vzdrževanja cest in javnih poti, v ponudbi predloži Izjavo, da bo v roku osmih dni po podpisu pogodbe sklenil zavarovalno polico za splošno odgovornost pri izvajanje zimske službe.
14.	Parafirana Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah (priloga št. D/16) – Izpolnjen obrazec predloži zgolj izbrani ponudnik (na poziv naročnika) pred podpisom pogodbe.
15.	Izpolnjen obrazec Reference (priloga št. D/17) iz katerega mora biti razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoj glede referenc, to je izvedba najmanj ene podobne storitve v zadnjih treh zimskih sezonah (2013/2014, 2014/2015, 2015/2016) za vsak sklop, katere predmet je bila zimska služba na javnih cestah za enega naročnika, v skupni dolžini vzdrževanih javnih cest/poti najmanj 1 km.
16.	Za referenčne posle navedene v obrazcu Reference priložiti izpolnjene in potrjene obrazce Potrdilo o referenčnem poslu (priloga št. D/18).

17.	Izpolniti, izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek Etiketo za naslavljanje ponudbe (priloga št. G/1).
18.	Parafiran Seznam cest po sklopih (priloga št. G/2).

PONUDBA

Na obvestilo o javnem naročilu »Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017«, objavljeno na portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA:

SKLOP 1: KS LAŠKO, območje levi breg Savinje

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 2: KS LAŠKO, območje desni breg Savinje

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 3: KS RIMSKE TOPLICE, območje Lokavec, Rimske Toplice, Sevice

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 4: KS RIMSKE TOPLICE, območje Rimske Toplice, Globoko, Povčeno, Zabrež, Brodnice, Smiklavž

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 5: KS JURKLOŠTER, območje Jurklošter, Lipni Dol, Paneče, Lahov Graben

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 6: KS JURKLOŠTER, območje Marijina vas, Blatni Vrh, Mrzlo Polje

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 7: KS JURKLOŠTER, območje Polana

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 8: KS ZIDANI MOST, območje Zidani Most

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 9: KS VRH NAD LAŠKIM, območje Vrh nad Laškim

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 10: KS REČICA, območje Zagraben

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
3	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 11: KS REČICA, območje Zg. Rečica

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
3	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 12: KS REČICA, območje Sp. Rečica

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
3	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 13: KS ŠENTRUPERT, območje Šentrupert

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 14: KS MARIJA GRADEC, območje Marija Gradec

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

SKLOP 15: KS SEDRAŽ, območje Sedraž

Postavka		EUR brez DDV	___ % DDV	EUR z DDV
1	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na makadamskih JP			
2	Ponudbena cena za 1 uro dela s snežno frezo na asfaltiranih JP			
3	Ponudbena cena za 1 uro pluženja s traktorjem			
4	Ponudbena dela za 1 uro posipanja			

Ponudnik izpolni tabelo za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12.2016.
2. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno.
3. Cena je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih obveznosti.
4. Seznanjeni smo z dejstvom, da bo naša ponudba izločena, v kolikor bo ponudbena cena presegala najvišjo dovoljeno ponudbeno ceno, ki je navedena v poglavju VI. cena.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK/VODILNI PARTNER
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

.....
DATUM

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno označiti):

- ☐ samostojni ponudnik
☐ vodilni partner
☐ partner
☐ podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (ustrezno obkrožiti – pomoč pri opredelitvi lahko dobite na povezavi https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFggIMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FDocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usq=AFQjCNHORX1jcAdYIFczNB_wRXi7bQSbA&cad=rja):

- ☐ smo MSP
☐ nismo MSP

Firma/Ime gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Fax:	
ID za DDV gospodarskega subjekta:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Osebe, ki so imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem*:

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (priloga št. D/5)

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:**

	BANKA	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

** Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Predviden rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila z DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo.

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT

DATUM

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017«, objavljenim na portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce PRILOGE ŠT. D/1:

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Za vsakega zgoraj navedenega podizvajalca je potrebno v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec Priloga št. P/1.

B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK/VODILNI PARTNER
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

.....
DATUM

PODATKI O PODIZVAJALCIH IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Naziv podizvajalca:

Polni naslov:

Matična št.: _____

Davčna št.: _____

TRR: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnujemo vse pogoje, ki so za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila **Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017**, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ in se njihovo izpolnjevanje izkazujemo s podpisom te izjave.

Soglašamo / Nesoglašamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca (*ustrezno obkrožiti*).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci ponudnika. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ

ŽIG

PODIZVAJALEC
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

DATUM

KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim »Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017«, objavljenim na portalu javnih naročil, zap. št. _____, z dne _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo:

- 1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo, pri:**

_____ :
poklicni ali poslovni register v katerega je vpisa gospodarski subjekt

ŠIFRA DEJAVNOSTI	NAZIV DEJAVNOSTI

- 2. da našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen

KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

3. da imamo na dan, oddaje ponudb:

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

6. da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:

- da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavežemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavežemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

7. da soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo:

- da smo proučili razpisno dokumentacijo in da se v celoti strinjamo z vsebino;
- da se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
- da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
- da se zavežemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
- da razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
- da razumemo, da variante ponudbe niso dopustne;

-
- da razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika izločene;
 - da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
 - da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
 - da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljave zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
 - da razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezuje se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

.....
DATUM

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za **Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017**

gospodarski subjekt:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

.....
DATUM

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017«, objavljenim na portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) izjavljamo, da naročniku Občini Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

**PONUDBNIK/GOSPODARSKI
SUBJEKT (POLNO IME):**

Sedež: _____

Poštna številka in kraj: _____

Občina sedeža ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register: _____

KRAJ

ŽIG

PONUDBNIK/GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek **zakonitega zastopnika**
in podpis

DATUM

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA
ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA ZA NJEGOVO
ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

POOBLASTITELJ,

ime in priimek _____, ki ima v
gospodarskem subjektu _____, matična številka
gospodarskega subjekta _____,
funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta
ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom
»Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017«, objavljenim na
portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, izjavljam, da naročniku
Občini Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22.
členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke,
da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1.
odstavku 75. členu ZJN-3.

(IME IN PRIIMEK):

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Ulica (naslov stalnega
prebivališča): _____Poštna številka in kraj
stalnega prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek: _____

OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ

ŽIG

POOBLASTITELJ

ime in priimek **pooblastitelja** in podpis

DATUM

IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017«, objavljenim na portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____,

izjavljamo:

- da smo zanesljivi in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Na podlagi poglavja Pogoji za ugotavljanje sposobnosti, izjavljamo, da imamo za izvedbo javnega naročila na razpolago:

Traktor/drugo ustrezno vozilo	Proizvajalec, tip, letnik	Moč	Lastnik

Oprema	Proizvajalec, tip, letnik	Moč	Lastnik

Voznik (ime in priimek)	Kategorija vozniškega izpita	Zaposlen pri:

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

DATUM

VZOREC POGODBE

(Vzorec pogodbe izpolniti, na dnu pa podpisati izjavo!)

OKVIRNI SPORAZUM št. 430-25/2016-Sx
POGODBA izvajalca št.

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-25/2016

sklenjen med

NAROČNIKOM: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek
Matična številka: 5874505
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612
(v nadaljevanju: naročnik)

in

KRAJEVNO SKUPNOSTJO: KRAJEVNA SKUPNOST _____
ki jo zastopa predsednik _____
Matična številka:
Identifikacijska št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: krajevna skupnost (ks))

in

IZVAJALCEM: _____
ki ga/jo zastopa _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Identifikacijska št. za DDV: SI _____
Številka TRR izvajalca : _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

za storitev

IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE NA OBMOČJU OBČINE LAŠKO
V ZIMSKI SEZONI 2016/2017

za sklop _____

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da sklepajo okvirni sporazum (v nadaljevanju: pogodba) po javnem naročilu za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, ZJN-3) z namenom sklenitve pogodbe za Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017, za SKLOP _____, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____, , ter na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____;
- da izvajalec naročniku zagotavlja izvedbo vseh dejavnosti potrebnih za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in jamči, da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti ter za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- da je izvajalec seznanjen s pogoji za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročanja, in nanje nima nobenih pripomb, ter da je pred oddajo ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo na katero nima nobenih pripomb;
- da so sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu naročnika, postavka _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017:

SKLOP X: _____

Pogodba se sklone za obdobje zimske sezone 2016/2017 (od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta), vendar lahko krajevna skupnost v primeru zimskih vremenskih razmer od izvajalca zahteva opravljanje storitev zimske službe tudi izven obdobja redne zimske sezone, torej s pričetkom izvajanja storitev zimske službe že pred 15. novembrom oziroma tudi po 15. marcu.

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo Izvajanje zimske službe v zimski sezoni 2016/2017 na kategoriziranih javnih poteh ter nekategoriziranih javnih poteh, navedenih na *Seznamu cest po sklopih*, na območju sklopa _____, ki je priloga te pogodbe, pri čemer pogodbene stranke ugotavljajo, da naročnik in krajevna skupnost po obsegu in časovno ne moreta vnaprej določiti potreb po opravljeni storitvi zimske službe, ki je predmet te pogodbe, in bosta storitev časovno in količinsko naročala glede na dejanske potrebe oz. razmere. Natančna količina naročenih storitev je v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva, zato se naročnik in krajevna skupnost s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročena točno določena količina predmetnih storitev.

O napakah in/ali pomanjkljivostih, ki jih krajevna skupnost opazi, je dolžna brez odlašanja pisno obvestiti izvajalca. Po usklajenih ugotovitvah o posredovanih napakah in/ali pomanjkljivostih stranki pogodbe skupaj določita primeren rok za odpravo le-teh.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal zimsko službo – zagotavljal prevoznost javnih poti v zimskih razmerah, v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec zavaruje dejavnost zimske službe in organizira ter skrbi za varstvo pri delu s tem, da bo seznanil vse svoje podizvajalce z nevarnostmi pri delu in predpisi za varno delo pri izvajanju zimske službe.

Šteje se, da je prevoznost cest, ki jih je izvajalec dolžan vzdrževati po tej pogodbi, zagotovljena, če višina snega ne presega 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme.

Na podlagi predhodnega ustnega obvestila krajevne skupnosti je izvajalec dolžan opraviti storitve zimske službe tudi že pri nižjih višinah.

Izvajalec del se zavezuje, da bo z odstranjevanjem snega pričel takoj, ko bo zagotovljena prevoznost cest višje kategorije (lokalne in regionalne) in ob ustreznih vremenskih pogojih. Izvajalec storitve opravlja v skladu s posameznimi naročili, lahko tudi dnevno oz. večkrat v enem mesecu.

Dnevno se lahko storitve čiščenja cest opravi največ 2x (v jutranjem času ter ponovno v popoldanskem času) z namenom zagotovitve prevoznosti oz. zagotovitve prevoza prebivalcev na delo in z dela ter prevoza šoloobveznih otrok, v izjemnih primerih pa tudi večkrat na dan oz. po navodilih krajevne skupnosti.

Izjemoma se lahko opravijo tudi vmesna čiščenja cest, vendar strošek za tovrstno storitev naročnik poravnava, v kolikor jo je sam naročil oz. odobril.

Pogodbena cena

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitev, ki je predmet te pogodbe, po cenah na enoto mere (1 obratovalna ura), ki jih je ponudil v svoji ponudbi št. _____ z dne _____.

Enotne cene iz pogodbenega predračuna brez davka na dodano vrednost so fiksne za čas veljavnosti te pogodbe in znašajo:

- Cena za **1 uro storitve s snežno frezo na asfaltiranih javnih poteh** znaša _____ EUR,
- Cena za **1 uro storitve s snežno frezo na makadamskih javnih poteh** znaša _____ EUR,
- Cena za **1 uro storitve pluzenja s traktorjem** znaša _____ EUR,
- Cena za **1 uro posipanja** znaša _____ EUR.

V zgoraj navedenih enotnih cenah ni upoštevan davek na dodano vrednost, ki mora biti obračunan skladno z vsakokratnimi določili Zakona o davku na dodano vrednost.

Končna vrednost pogodbe bo odvisna od dejanskih količin in vrednosti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, vendar ne sme preseči v prvem odstavku tega člena določene vrednosti.

Obračun del in način plačila

4. člen

Izvajalec izvedene storitve obračunava po dejansko izvedenih količinah, na podlagi evidenc, po posameznih cenah iz 3. člena te pogodbe. Situacije oz. računi se izstavljajo krajevni skupnosti.

Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta krajevna skupnost in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

V primeru, da krajevna skupnost ugotovi, da storitev ni opravljena oziroma ni opravljena v dogovorjenem obsegu in kvalitetno in tudi po pozivu krajevne skupnosti izvajalec teh del ne opravi oziroma jih ne opravi v dogovorjenem obsegu in kvaliteti, izvajalec ni upravičen do plačila za to storitev.

Krajevna skupnost ugotavlja kakovost izvedbe storitve na podlagi pregleda situacije na terenu oziroma na podlagi pisnih reklamacij uporabnikov cest.

Krajevna skupnost bo poravnala pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja (preko sistema E-računi) situacije oz. računa z vsemi zahtevanimi prilogami. V 8 dneh od dneva prejema je krajevna skupnost dolžna situacijo oz. račun pregledati in nesporni del plačati. Sporni del situacije oz. računa pa mora v roku 8 dni od dneva prejema pisno zavrniti, sicer se šteje, da je situacija oz. račun v celoti potrjena.

V primeru zamude plačila je krajevna skupnost dolžna plačati zakonite zamudne obresti.

Obveznosti pogodbenih strank

5. člen

Izvajalec del se zavezuje:

- da bo skupaj s predstavnikom krajevne skupnosti si ogledal obstoječe stanje, predvsem obstoječe poškodbe na cestah in javnih poteh;
- da bo dela po tej pogodbi opravil z ustrezno mehanizacijo, strokovno, kvalitetno, upoštevajoč predpise, ki urejajo javne ceste, varnost v cestnem prometu, vzdrževanje javnih cest ter druge, predvsem pa v skladu z veljavnimi predpisi;
- da bo za opravljeno storitev vodil evidenco – dnevnik opravljenih storitev;
- da bo pri obračunih del priložil evidence (predhodno potrjen dnevnik storitev s strani krajevne skupnosti), ki so podlaga za izstavitev računa,
- da si bo v največji možni meri (upoštevajoč vremenske razmere ter druge faktorje, na katere nima vpliva) prizadeval, da bodo ceste prevozne v času odhodov prebivalcev na delo, v šolo in z dela, iz šole;
- da bo cesto, ki jo je v skladu s to pogodbo že očistil, za izjemne, življenjsko nujne primere (npr. dostop reševalnih vozil itd) ponovno očistil z ustnim soglasjem krajevne skupnosti, sicer mu slednji opravljenega dela ni dolžan poravnati;
- da bo krajevni skupnosti izstavil račun 1x mesečno za opravljene storitve v preteklem mesecu, na podlagi predhodno potrjenega dnevnika storitev;
- da bo po končani zimski sezoni očistil na svoje stroške odlagališča snega, začasne deponije posipnega materiala, kakor tudi cestišče, če bo še posuto z gramozom;
- da bo upošteval ustna navodila krajevne skupnosti in pristojne osebe JP Komunale Laško d.o.o..

Krajevna skupnost se zavezuje:

- da bo dajala navodila izvajalcu o frekvenci opravljanja del;
- da bo izvajala nadzor nad opravljenim delom (ustreznost dela in čas) ter v skladu s tem tedensko potrjevala dnevnik opravljenih storitev;
- da bo izvajalcu poravnavala račune za opravljeno delo.

Izvajanje naročila s podizvajalci

6. člen

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

Izvajalec pooblašča krajevno skupnost, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da krajevna skupnost namesto izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(Opomba: Zgornji trije odstavki veljajo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, v nasprotnem primeru se črtajo iz pogodbe)

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor kateri od podizvajalcev ne bo zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku in krajevni skupnosti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Zavarovanje za dobro izvedbo del

7. člen

Izvajalec je dolžan v osmih dneh po podpisu te pogodbe za vsak sklop naročniku izročiti finančno zavarovanje v obliki bianco menice s pooblastilom za izpolnitev, ki jo naročnik lahko izpolni največ do višine 1.000,00 EUR za vsak sklop in sicer za primere ko izvajalec:

- slabo opravi zimsko službo,
 - neutemeljeno ne opravi zimске službe,
- naročnik pa je moral zimsko službo zagotoviti preko nadomestnega izvajalca.

Naročnik bo menico unovčil v višini dejanskih stroškov nastalih z organizacijo in poplačilom nadomestnega izvajalca.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla. Ta pogodba prične veljati z dnem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena.

Stroške zavarovanja iz tega člena v celoti nosi izvajalec.

Prepoved cesije

8. člen

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Odgovornost za škodo

9. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo izvajanje zimske službe in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih del povzroči naročniku, krajevni skupnosti ali tretjim osebam. Kot škoda je mišljena predvsem škoda, ki je nastala zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja zimske službe ter škoda, ki jo povzročijo pri izvajalcu zaposlene osebe naročniku, krajevni skupnosti ali tretjim osebam.

O napakah in/ali pomanjkljivostih, ki jih krajevna skupnost opazi, jedolžna brez odlašanja pisno obvestiti izvajalca. Po usklajenih ugotovitvah o posredovanih napakah in/ali pomanjkljivostih stranki pogodbe skupaj določita primeren rok za odpravo le-teh.

Naročnik in krajevna skupnost ne odgovarjata za škodo, ki jo izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči drugim osebam pri opravljanju dejavnosti. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo izhajati.

Zavarovanje

10. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja del po tej pogodbi zavarovano odgovornost iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Izvajalec je dolžan naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti kopijo veljavne zavarovalne police. Izvajalec mora najkasneje v roku 5 dni po vsakokratni zapadlosti zavarovalne premije, naročniku predložiti ustrezno dokazilo o plačani zavarovalni premiji. Prav tako ima naročnik pravico kadarkoli v času trajanja te pogodbe s strani izvajalca zahtevati predložitev kopije veljavne zavarovalne police.

V kolikor izvajalec svoje obveznosti po tej pogodbi izvaja s podizvajalci morajo vsebinsko enako zavarovanje iz tega člena predložiti tudi vsak izmed podizvajalcev ali pa mora zavarovalna polica izvajalca vključevati tudi odgovornost podizvajalcev. V zadnjem primeru mora biti na zavarovalni polici določeno, da so vključeni tudi vsakokratni podizvajalci zavarovalca.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih obveznosti povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom javnih cest in drugim osebam.

Prekinitev del, razdrtje pogodbe ter odstop od pogodbe

11. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik in krajevna skupnost lahko enostransko odstopita od pogodbe, brez kakršnekoli odgovornosti za povrnitev škode, ki je zaradi enostranskega odstopa nastala izvajalcu, v primerih če izvajalec:

- ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z ZJN-3,
- neupravičeno prekine, ne izvaja ali ustavi dela,
- ne rešuje reklamacij v skladu z določili te pogodbe,
- ne izstavlja računov v skladu z določili te pogodbe,

-
- tudi po naročnikovih ali s strani krajevne skupnosti opozorilih ne izpolnjuje določil te pogodbe.

V tem primeru mora izvajalec povrniti naročniku vso morebitno nastalo škodo. Za morebitno nastalo škodo bo naročnik izstavil račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih dni.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe.

Unovčitev zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe izvajalca ne odvezuje njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi odstopa od pogodbe.

O odstopu od pogodbe mora vsaka pogodbeni stranka ostali stranki pogodbe obvestiti pisno z navedbo razloga ali razlogov zaradi katerih odstopa od pogodbe. Odstop od pogodbe velja z dnem, ko vse pogodbene stranke prejmejo pisno obvestilo o odstopu od pogodbe.

Pooblaščenici predstavniki strank

12. člen

Pooblaščenici predstavnik naročnika in nadzornik storitev po tej pogodbi je predsednik Krajevne skupnosti _____.

Pooblaščenici predstavnik izvajalca je _____.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki predhodno pisno obvestita.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbeni stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

14. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Socialna klavzula

15. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Končna določila

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

18. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bodo pogodbeni stranke reševale sporazumno. Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno veljavni predpisi Republike Slovenije.

Če spornega vprašanja pogodbeni stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

20. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec dva, naročnik in krajevna skupnost pa vsak po en izvod.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

Sestavni del pogodbe je:

- ponudba izvajalca _____ z dne _____,
- razpisna dokumentacija z oznako JN-13/2016
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo.

....., dne

Laško, dne

Izvajalec:

Naročnik:
OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek
župan

Krajevna skupnost:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih v celoti razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

.....
DATUM

IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNO ZAVAROVANJE

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

se zavezuje, da bomo v 8 dneh po podpisu pogodbe za izvajanje zimske službe predložili 1 (eno) bianco menico z menično izjavo, ki bo skladna s spodnjim vzorcem. Za vsak prevzeti sklop bomo predložili 1 (eno) menico.

KRAJ

ŽIG

PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

DATUM

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Za zavarovanje obveznosti po Pogodbi _____ z dne _____
 _____ sklenjene med _____ in _____
 naročnikom _____ izročamo _____
 (navesti št. sklopov po pogodbi) *bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:*

 (ime in priimek)

 (funkcija zastopnika)

 (podpis)

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

*V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe oziroma v primeru, če jih ne bomo izpolnili pravilno, pooblaščamo naročnika _____, da za svoj račun izpolni za vsak sklop *bianco menico* v skladu s predmetnim pooblastilom v višini do 1.000,00 EUR na podlagi navedene pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele *bianco menice*, ki niso izpolnjeni in uporabi izpolnjeno menico za izterjavo naših obveznosti. Naročnik lahko za vsak sklop unovči le 1 *bianco menico*.*

Upravičenca pooblaščamo, da v primeru svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kakovosti in roku, opredeljenem v pogodbi št. _____, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je plačljiva pri banki _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE
 (podpis in žig)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB TER O POVEZANIH DRUŽBAH

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017«

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik¹ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato ta del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

2.			DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.			DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.			DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom²

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

² 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika
in podpis

.....
DATUM

REFERENCE

Gospodarski subjekt _____
 za namen izkazovanja pogoja glede referenc zahtevanih v postopku oddaje javnega naročila
»Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017« navajamo
 seznam najvažnejših referenčnih poslov.

REFERENCE

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	zimski sezona	skupna dolžina vzdrževanih javnih cest/poti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

KRAJ

ŽIG

GOSPODARSKI SUBJEKT
 ime in priimek zakonitega zastopnika
 in podpis

 DATUM

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naročnikkateremu je
(naziv in naslov referencodajalca)

ponudnik
(naziv in naslov ponudnika)

opravił
.....
.....
.....
(navede se vrsta in naziv opravljene storitve)

skupna dolžina vzdrževanih javnih cest/potikm

v zimski sezoni

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbená določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi za zgoraj navedeno izvedeno storitev

Kontaktna oseba naročnika:

.....

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis referencodajalca:

.....

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: Izvajanje zimske službe na območju občine Laško v zimski sezoni 2016/2017 št. zadeve: 430-25/2016 skrbnik: Boštjan Polajžar		Prejemnik: OBČINA LAŠKO Mestna ul. 2 3270 Laško
NE ODPIRAJ!		

SEZNAM CEST PO SKLOPIH

Glej priložen seznam.