



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

z oznako JN-7/2017

PO ODPRTEM POSTOPKU

za izbiro izvajalca storitve

GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET

Objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije

Številka: 430-19/2017

Laško, maj 2017



KAZALO

Povabilo k oddaji ponudbe	4
1. Predmet in podatki o javnem naročilu	6
2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb	6
3. Sodelovanje	7
4. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije.....	7
5. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije	8
6. Oblika, jezik in stroški ponudbe	8
7. Dopustne dopolnitve ponudbe	10
8. Navedba zavajajočih podatkov	11
9. Veljavnost ponudbe	11
10. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
11. Skupna ponudba	12
12. Ponudba s podizvajalci	12
13. Zaupnost podatkov in postopka	14
14. Posredovanje podatkov naročniku	14
15. Dopustnost ponudbe	14
16. Obvezni pogoji.....	17
16.1. Osnovna sposobnost ponudnika.....	18
16.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	22
16.3. Ekonomska in finančna sposobnost	22
16.4. Tehnična in strokovna sposobnost	22
16.5. Solidnost.....	25
17. Ogled lokacije.....	25
18. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	25
19. Izločitev ponudbe	26
20. Merilo in ponudbena cena.....	27
20.1. Ponudbena cena	27
20.2. Dodatni strokovni kader	27
21. Finančna zavarovanja.....	28
21.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	28
21.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	29



22.	Podatki o lastniški strukturi	29
23.	Variantne ponudbe.....	29
24.	Pravna podlaga	30
25.	Pouk o pravnem sredstvu	30
26.	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	31
27.	OPREDELITEV JAVNEGA NAROČILA	32
27.1.	Opis predmeta naročila	32
27.2.	Odpiranje konkurence	33
27.3.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna storitev	34
27.4.	Sklenitev okvirnega sporazuma	34
28.	Priloge	36
28.1.	Podatki o ponudniku.....	38
28.2.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci.....	41
28.3.	Seznam podizvajalcev	42
28.4.	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo	43
28.5.	Prijava	44
28.6.	Ponudbeni predračun- inicialna ponudba	46
28.7.	Reference.....	47
28.8.	Potrdilo o referenčnem poslu	48
28.9.	Izpolnjevanje tehničnih zahtev	49
28.10.	Seznam kadrov ponudnika.....	50
28.11.	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	52
28.12.	Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	54
28.13.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	55
28.14.	Izjava po 35. členu ZIntPK	57
28.15.	Izjava o dopustnih popravkih računskih napak	58
28.16.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	59
28.17.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	60
28.18.	Vzorec okvirnega sporazuma.....	61
28.19.	Ponudbena cena	74



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

telefon: 03/ 733 87 00
telefaks: 03/ 733 87 15
matična številka: 5874505
ID za DDV: SI11734612
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za storitev **"GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET"**.

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za potrebe Občine Laško in sicer za obdobje dveh let, to je predvidoma od 1.8.2017 do 31.7.2019. Na podlagi izvedenega odprtega postopka bo naročnik sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske Unije.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 23. 6. 2017 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Javno odpiranje ponudb bo 23. 6. 2017 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Kontaktne osebe naročnika sta Ljubica Vižintin, telefonska številka +386 3 7338 737, elektronski naslov: ljubica.vizintin@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.



Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: obcina@lasko.si.

župan Občine Laško
Franc Zdolšek



NAVODILA PONUDNIKOM

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za potrebe Občine Laško in sicer za obdobje dveh let, to je predvidoma od 1.8.2017 do 31.7.2019. Na podlagi izvedenega odprtega postopka bo naročnik sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Vrste in količine posameznih storitev, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in določene glede na dvoletno povprečje potreb naročnika. V času izvajanja naročila se ocenjene količine posamezne vrste storitve lahko spremenijo glede na dejanske potrebe naročnika.

Naročnik bo naročal le tiste vrste geodetskih storitev iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval, ter bo za njih imel zagotovljena finančna sredstva v proračunu.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Kjer v razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz "pogodba" nanaša na okvirni sporazum oz. izraz "pogodbena stranka" na sklenitelja okvirnega sporazuma.

2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika:

OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, do roka, določenega za oddajo ponudb. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozne (prejemna teorija).

Rok za oddajo ponudbe je **23. 6. 2017 do 10. ure.**



Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Javno odpiranje ponudb bo **23. 6. 2017 ob 12. uri** v Sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

O javnem odpiranju ponudb bo naročnik sestavil zapisnik. Predstavniki ponudnikov naj imajo s seboj pooblastila za zastopanje na odpiranju.

3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

4. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na spletnem naslovu naročnika (www.lasko.si).

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb). Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.



5. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila razpisna dokumentacija spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

6. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtne) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo). V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da so posamezni deli ponudbe med seboj ločeni s pregradnimi kartoni oziroma označeni na kakšen drug pregleden način.

Na kuverto ponudbe ponudnik nalepi izpolnjen obrazec *Ovojnica* ki je priloga te razpisne dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno,



zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na obrazcu *Ovojnica* označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložilnišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb).

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/blago morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev/blago ne bo ustrezalo tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Starost dokumentov v ponudbi ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.



Ponudniki nosijo sami stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

7. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe.



Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

8. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

10. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjuje ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.



Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

11. Skupna ponudba

V postopku javnega naročila lahko sodeluje skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V 16. poglavju Obvezni pogoji je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti dogovor o skupnem nastopu. Iz dogovora o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v obrazcu *Podatki o ponudniku* navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 16.1., 16.2. in 16.3. teh navodil.

V kolikor je javno naročilo oddano v izvajanje ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec *Seznam podizvajalcev*),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 16. poglavja teh navodil oziroma izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (ustrezno obkrožiti v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka tega poglavja navodil ponudnikom.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 16.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



Obveznosti iz tega poglavja navodil veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

13. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

14. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

15. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno



dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oz. v razpisni dokumentaciji.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o ponudniku*
- obrazec *Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (priložiti v primeru, da podizvajalci niso vključeni)*
- obrazec *Seznam podizvajalcev (priložiti v primeru nastopa s podizvajalci)*
- obrazec *Prijava*
- obrazec *Ponudbeni predračun –inicialna ponudba*
- ustrezen *Dogovor o skupnem nastopu (priložiti v primeru skupne ponudbe)*
- obrazec *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s podpisano bianco menico*
- obrazec *Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- obrazec *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- obrazec *ESPD*
- izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 16.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*



- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- obrazec *Izpolnjevanje tehničnih zahtev*
- obrazec *Seznam kadrov ponudnika z dokazili* (dokazila niso obvezna, predložitev dokumentov bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- kopijo dokazila o zavarovanju odgovornosti za škodo s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.4.2. navodil (dokumenti niso obvezni, predložitev dokumentov bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- obrazec *Reference*
- obrazec *Potrdilo o referenčnem poslu* (dokumenti niso obvezni, predložitev dokumentov bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*
- obrazec *Izjava o dopustnih popravkih računskih napak*
- obrazec *Vzorec okvirnega sporazuma*
- podpisana in žigosana **OPREDELITEV JAVNEGA NAROČILA** (točka 27. razpisne dokumentacije).
- obrazec *Ponudbena cena*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*
- obrazec *ESPD*
- Izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 16.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*



V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Prijava*
- obrazec *ESPD*
- Izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 16.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe
- Obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

16. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v



nadaljevanju: ESPD). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 16.1.1., 16.1.2. in 16.1.4. teh Navodil ponudnikom ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 16.1.1., 16.1.2. in 16.1.4. lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

16.1. Osnovna sposobnost ponudnika

16.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente



naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),



- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo (obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*) in za vsako fizično osebo navedeno v gornji točki 16.1.1. (obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

- 16.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim



organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

Podizvajalci potrdijo izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.

- 16.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

- 16.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

- 16.1.5. Ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi in vsak sodelujoči podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK).

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Prijava in v ponudbi predloži izpolnjen obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.



Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo* in s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

16.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

16.2.1. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

16.2.2. Naročila posameznih geodetskih storitev bo naročnik posredoval praviloma po elektronski pošti. Ponudbe pa bo naročnik sprejemal v skladu s pogoji navedenimi v okvirnem sporazumu. Zato je pogoj za kandidata, da je sposoben za komunikacijo po spletu – ima elektronski naslov.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

16.3. Ekonomska in finančna sposobnost

16.3.1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

16.4. Tehnična in strokovna sposobnost

16.4.1. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (sodobno opremo), ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Tehnične specifikacije), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: *Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (Obrazec Izpolnjevanje tehničnih zahtev).*

Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.



16.4.2. Ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja, v skladu z določili 4. člena Zakona o geodetski dejavnosti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam in izvira iz opravljanja geodetske dejavnosti. Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 10.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma 41.000 eurov za vse zavarovalne primere v zavarovalnem letu.

Dokazilo: *Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (Obrazec Izpolnjevanje tehničnih zahtev) in predložena kopija veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police iz katere mora biti razvidna višina zavarovanja in obdobje veljavnosti zavarovanja.*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji.

16.4.3. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene z Zakonom o geodetski dejavnosti, in na podlagi pogodbe o zaposlitvi zagotovljeno sodelovanje posameznika, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- s ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno razmerje na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi;
- je vpisan kot odgovorni geodet v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS) in ima geodetsko izkaznico.

Dokazilo: *Izpolnjen, podpisan in žigosan seznam kadrov (obrazec Seznam kadrov ponudnika). V kolikor odgovorni geodet ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju se priloži:*

- *v primeru, da nastopa kot fizična oseba, pogodbo/dogovor med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba...);*
- *v primeru, da je ponudnik ali njegov partner nosilec dejavnosti s.p. in kot fizična oseba izkazuje izpolnjevanje kadrovskega pogoja, ne priloži posebnih dokazil;*
- *za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.) mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot je v teh navodilih zahtevano za podizvajalce);*
- *za strokovni kader, ki ga bo ponudnik ali njegov partner najel pri drugem pravnem subjektu, mora ponudnik predvideti, da bo ta pravna oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot so v teh navodilih zahtevana za partnerje oz. podizvajalce – v dogovoru o sodelovanju mora biti z imenom in priimkom naveden strokovni kader).*

Opomba: Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.



16.4.4. Dodatni strokovni kader (merilo Dodatni strokovni kader) ponudnik izkazuje s sodelovanjem oseb, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

a) dodatni ODGOVORNI GEODET, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- s ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno razmerje na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi;
- je vpisan kot odgovorni geodet v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: IZS) in ima geodetsko izkaznico.

b) dodatni GEODET, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- s ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno razmerje na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi;
- je vpisan kot geodet v imenik pri IZS in ima geodetsko izkaznico.

Dokazilo: *Izpolnjen, podpisan in žigosan seznam kadrov (obrazec Seznam kadrov ponudnika). V kolikor strokovni kader ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju se priloži:*

- *v primeru, da nastopa kot fizična oseba, pogodbo/dogovor med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba...);*
- *v primeru, da je ponudnik ali njegov partner nosilec dejavnosti s.p. in kot fizična oseba izkazuje izpolnjevanje kadrovskega pogoja, ne priloži posebnih dokazil;*
- *za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.) mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot je v teh navodilih zahtevano za podizvajalce);*
- *za strokovni kader, ki ga bo ponudnik ali njegov partner najel pri drugem pravnem subjektu, mora ponudnik predvideti, da bo ta pravna oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot so v teh navodilih zahtevana za partnerje oz. podizvajalce – v dogovoru o sodelovanju mora biti z imenom in priimkom naveden strokovni kader).*

Opomba: Pogoji lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

16.4.5. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila že izvedel geodetske storitve v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca



Potrdilo o referenčnem poslu. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne.

16.4.6. Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravili stroke in navodili naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

16.5. Solidnost

- Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene zapadle pogodbene in druge obveznosti do naročnika.
- Zoper gospodarski subjekt v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe s strani naročnika ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbena kazen.
- V zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe se ni izkazala hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka gospodarskega subjekta pri izvedbi naročnikovega naročila (npr.: nestrokovna, nepopolna, nepravočasna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil...) zaradi česar je omajana njegova integriteta.

opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik. Ob uvrstitvi v to evidenco in o razlogih za uvrstitev je gospodarski subjekt s strani naročnika pisno obveščen.

17. Ogled lokacije

Ogled lokacije, kjer se bodo izvajale geodetske storitve, ni predviden.

18. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo oz. okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav



tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom obrazca *Prijava* ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

19. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 15. in 16. teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 16.1.1., 16.1.2., 16.1.3, 16.1.4. in 16.1.5. teh navodil v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 16.1.1. teh navodil, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.



20. Merilo in ponudbena cena

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil okvirni sporazum s prvimi štirimi ponudniki, ki bodo oddali **ekonomsko najugodnejšo ponudbo**. Ekonomsko najugodnejše ponudbe bodo tiste ponudbe, ki bodo na podlagi spodnjih meril zbrale največje število točk.

V primeru, da bosta imeli dve ali več ponudb po ocenjevanju isto število točk, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo imela največje število točk iz naslova merila, ki je vezano na ponudbeno ceno. V kolikor bi se pa zgodilo, da ob upoštevanju prej zapisanega, ima še vedno več ponudnikov enako število točk in tako posledično ni moč določiti prvih štirih, pa si naročnik pridržuje pravico skleniti okvirni sporazum tudi z več ponudniki kakor s štirimi (npr. s prvimi petimi).

Pri ocenjevanju bosta upoštevani naslednji skupini meril:

Merilo	Število točk
1. Ponudbena cena	94
2. Dodatni strokovni kader	6
SKUPAJ:	100

20.1. Ponudbena cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 94 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno. Točke ponudbene cene izračunamo po enačbi:

$$(C_n/C_p) \times 94 = \text{število točk} = C$$

C_n....najnižna ponudbena cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

C_p...ponudbena cena ponudnika z DDV

C....doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

20.2. Dodatni strokovni kader

Če ponudnik izkazuje sodelovanje dodatnih strokovnih kadrov za izvedbo predmetnega javnega naročila, prejme dodatne točke in sicer:

- če izkazuje sodelovanje najmanj enega (1) dodatnega odgovornega geodeta, prejme 3 točke (ponudnik v tem delu lahko prejme največ 3 točke)
- če izkazuje sodelovanje najmanj enega (1) dodatnega geodeta, prejme 3 točke (ponudnik v tem delu lahko prejme največ 3 točke)

Največje število točk, ki jih ponudnik lahko prejme v okviru tega merila je 6 točk.



Kot dodatni kader se šteje tisti kader, ki ustreza kadrovskemu pogoju iz teh navodil in je ponudnik zanj predložil dokazila, kot je zahtevano za izpolnjevanje kadrovskega pogoja (upoštevajo se določila iz točke 16.4.4.). Naročnik strokovnega kadra, ki ga mora ponudnik zagotoviti za izpolnjevanje kadrovskega pogoja (16.4.3.), pri tem merilu ne bo ponovno upošteval.

Ponudnik dodatni strokovni kader, ki se bo upošteval pri tem merilu, navede v obrazcu *Seznam kadrov ponudnika*, v polje "Dodatni strokovni kader".

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun –inicialna ponudba*, kakor tudi v obrazcu *Ponudbena cena*.

21. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovana, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V kolikor se zahteva bančna garancija, lahko ponudnik kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

21.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik v svoji ponudbi predloži Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 3.000,00 EUR, katere priloga je bianco menica. Garancija mora biti veljavna najmanj do 30.9.2017 z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje garancije.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe na poziv naročnika ne podaljša bančne garancije za resnost ponudbe
- v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih



dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Neunovčena garancija za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so še primerni tudi naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

21.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost le tega izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000,00 EUR z DDV, z dobo veljavnosti do 31.7.2019.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so še primerni naslednji tudi naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

22. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

23. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.



24. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/2015 ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo in 55/08 – KZ-1
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15)
- Zakon o geodetski dejavnosti (ZGeoD-1 (Uradni list RS, št. 77/2010)
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

25. Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Kadar naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila po odprtem postopku 3.500 EUR.



Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance odprt pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

26. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen predračun v prilogi ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Franc Zdolšek,
župan Občine Laško



27. OPREDELITEV JAVNEGA NAROČILA

27.1. Opis predmeta naročila

27.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za potrebe Občine Laško in sicer za obdobje dveh let, to je predvidoma od 1.8.2017 do 31.7.2019, in sicer:

- izdelava elaboratov ureditve mej,
- izdelava elaboratov nove izmere,
- izdelava elaboratov parcelacij,
- izdelava elaboratov izravnave mej,
- izdelava elaboratov določitev zemljišča pod stavbo,
- izdelava elaboratov za evidentiranje stavb,
- izdelava elaboratov ureditve meje med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi,
- izdelava elaboratov za vpis stavb in delov stavb v kataster stavb,
- izdelava elaboratov za spremembo podatkov katastra stavb,
- izdelava tehničnega poročila označitve mej v naravi,
- izdelava elaboratov evidentiranja omrežja in objektov gospodarske javne infrastrukture,
- druge naloge v zvezi z evidentiranjem nepremičnin.

Na podlagi izvedenega odprtega postopka bo naročnik sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Vrste in količine posameznih storitev, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in določene glede na dvoletno povprečje potreb naročnika. V času izvajanja naročila se ocenjene količine posamezne vrste storitve lahko spremenijo glede na dejanske potrebe naročnika.

Naročnik bo pri izbranih ponudnikih (glede na svoje potrebe) naročal tudi druge geodetske storitve, ki niso posebej opredeljene v tej razpisni dokumentaciji. Končna cena geodetske storitve, ki jo bo izvajalec (sklenitelj okvirnega sporazuma) ponudil ob vsakokratnem naročilu je fiksna (nespremenljiva) do končne izvedbe konkretnega naročila.

Izraz "naročilo" se nanaša na posamezno naročilo geodetske storitve znotraj okvirnega sporazuma, ne glede na to ali gre za naročanje geodetske storitve, ki je izrecno opredeljena v točki 27.1.2 te razpisne dokumentacije, ali pa za naročilo druge geodetske storitve.

Naročnik bo naročal le tiste vrste geodetskih storitev iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval, ter bo za njih imel zagotovljena finančna sredstva v proračunu.



27.1.2 Specifikacija storitev

Ponudnik poda ceno za naslednje vrste storitev po tarifnih številkah:

1. UREDITEV MEJE
2. NOVA IZMERA
3. PARCELACIJA
5. IZRAVNAVA MEJE
6. DOLOČITEV ZEMLJIŠČA POD STAVBO
7. IZDELAVA ELABORATA ZA EVIDENTIRANJE STAVBE
11. UREDITEV MEJE MED SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI
12. VPIS STAVBE IN DELOV STAVB V KATASTER STAVB
13. SPREMEMBA PODATKOV KATASTRA STAVB
14. OZNAČITEV MEJ Z MEJNIKI V NARAVI IN IZDELAVA TEHNIČNEGA POROČILA
15. EVIDENTIRANJE OMREŽJA IN OBJEKTOV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE
16. ZAKOLIČENJE STAVB IN OBJEKTOV
17. GEODETSKI NAČRT
18. OBRAČUN PO URNIH POSTAVKAH

27.1.3 Druge geodetske storitve

Druge geodetske storitve se obračunavajo po veljavnem ceniku izvajalca (sklenitelja okvirnega sporazuma), vendar največ v višini, ki jih določa priporočen cenik geodetskih storitev IZS, veljaven na dan oddaje posamezne ponudbe. Izvajalec bo moral ponudbo oddati tako, da bo naročnik lahko preveril usklajenost ponudbene cene z veljavnim cenikom geodetskih storitev IZS.

27.2. Odpiranje konkurence

27.2.1 Sklenitev okvirnega sporazuma z več izvajalci

Naročnik bo ob vsakokratni potrebi po geodetskih storitvah izmed vseh izvajalcev (podpisnikov okvirnega sporazuma) izbral izvajalca konkretnega naročila s ponovnim odpiranjem konkurence.

Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo končna cena. Izbran bo izvajalec, ki bo ponudil za naročnika najnižjo končno ceno. V kolikor bosta dva ali več izvajalcev imela isto končno ceno, bo izbran tisti izvajalec, ki bo ponudil krajši rok izvedbe storitve, če pa to ne bo zadostovalo, pa bo izbran tisti izvajalec, ki bo prvi podal ponudbo. Le te se bodo zbirale preko elektronske pošte.

Izvajalec bo moral pri oblikovanju cene za konkretno naročilo upoštevati določila te razpisne dokumentacije.

Pri odpiranju konkurence za posamezna naročila bodo imeli izvajalci za predložitev ponudbe toliko časa, kolikor jim ga bo ponudil naročnik, vendar ne manj kot en (1) delovni dan. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe, se šteje da ne bodo kandidirali za morebitno izvedbo storitve.

Poziv k oddaji ponudbe za konkretno naročilo/geodetsko storitev bo naročnik izvajalcem posredoval po elektronski pošti.

Naročnik bo po elektronski pošti obvestil vse izvajalce, ki bodo oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.



27.2.1 Sklenitev okvirnega sporazuma z enim izvajalcem

V primeru, da bo za izvajanje geodetskih storitev okvirni sporazum sklenjen le z enim izvajalcem, bo naročnik izvajalca k predložitvi ponudbe za konkretno naročilo vsakokrat pozval po elektronski pošti.

V kolikor bo naročnik na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov geodetskih storitev upravičeno domneval, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno, si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 30 dni.

27.3. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna storitev

27.3.1 Ponudbena cena

Izvajalca zavezujejo za celotno obdobje veljave sporazuma, ki ga bo sklenil z naročnikom, ponudbene cene, ki jih bo za posamezno storitev določil v svoji ponudbi, in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila ne more ponuditi višje cene za naročene storitve, lahko pa ob posameznem povpraševanju ponudi za naročeno storitve enako ali nižjo ceno.

Kakršnikoli dodatki na ponudbene cene v obrazcu *Ponudbena cena*, ki se izkazujejo ločeno od opredeljenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe. Prav tako ni dovoljeno nikakršno spreminjanje posameznih postavk.

27.3.2 Popust

V kolikor ponudnik nudi na svojo končno ponudbeno ceno popust, mora le tega oz. enak odstotek (%) upoštevati tudi pri konkretni ponudbi za posamezno naročilo v času izvajanja okvirnega sporazuma.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri naročanju storitev, ki niso posebej navedena v ponudbi oz. obrazcu *Ponudbena cena*.

27.3.3 Plačilni roki

Plačilni roki in način izstavljanja računov so navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma.

27.4. Sklenitev okvirnega sporazuma

27.4.1 Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo. Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum z več izvajalci. V primeru, da bo okvirni sporazum sklenjen z enim izvajalcem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi navodili.

27.4.2 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki in sicer za obdobje dveh let, to je predvidoma od 1.8.2017 do 31.7.2019.



Naročnik bo z vsakim od izbranih ponudnikov sklenil ločen okvirni sporazum.

V primeru, da bo naročnik pridobil le eno dopustno ponudbo, si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum le za obdobje do konca leta 2017, to je predvidoma od 1.8.2017 do 31.12.2017.

27.4.3 Pristop k okvirnemu sporazumu

Naročnik si pridržuje pravico, da se okvirnemu sporazumu v času njegovega izvajanja pridružijo tudi njegove ločene organizacijske enote – to so krajevne skupnosti občine Laško, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za naročnika.

Krajevna skupnost Jurklošter, Jurklošter 19a, 3273 Jurklošter

Krajevna skupnost Laško, Trubarjeva ulica 3, 3270 Laško

Krajevna skupnost Marija Gradec, Marija Gradec 29, 3270 Laško

Krajevna skupnost Rečica, Huda Jama 1, 3270 Laško

Krajevna skupnost Rimske Toplice, Aškerčeva cesta 6, 3272 Rimske Toplice

Krajevna skupnost Sedraž, Sedraž 22, 3270 Laško

Krajevna skupnost Šentrupert, Šentrupert 89, 3271 Šentrupert

Krajevna skupnost Vrh nad Laškim, Vrh nad Laškim 9a, 3270 Laško

Krajevna skupnost Zidani Most, Zidani Most 12, 1432 Zidani Most

Krajevne skupnosti bodo k okvirnemu sporazumu pristopile v skladu s svojimi potrebami. Postopek izbora izvajalca za konkretno javno naročilo bo izvedel naročnik Občina Laško.

27.4.4 Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se lahko spremeni v teku izvajanja pod pogoji navedenimi v 95. členu ZJN-3.

Kraj:

PONUDBNIK:

Datum:

(žig in podpis)



28. Priloge



Ovojnica

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ <div style="text-align: center;">žig</div>
Javno naročilo: <div style="text-align: center;">GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET</div> št. zadeve: 430-19/2017 skrbnik: Boštjan Polajžar		Prejemnik: <div style="text-align: center;">OBČINA LAŠKO</div> <div style="text-align: center;">Mestna ul. 2</div> <div style="text-align: center;">3270 Laško</div>
NE ODPIRAJ!		

**28.1. Podatki o ponudniku**

V postopku oddaje javnega naročila **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____/2017_____ oddajamo ponudbo.

1. Številka ponudbe in veljavnost ponudbe:

Številka ponudbe: _____

Veljavnost ponudbe do: 120 dni po roku za oddajo ponudb

2. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Elektronski naslov ponudnika¹:

Zakoniti zastopnik(i):

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefax:

Identifikacijska številka ponudnika:

Matična številka ponudnika:

Št. vseh transakcijskih računov:

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:

¹ Na ta elektronski naslov bo naročnik poslal odločitev o oddaji naročila kakor tudi vsakokratna povpraševanja za konkretna naročila.



3. Udeleženci²:

Pri javnem naročilu poleg poslovodečega ponudnika³ sodelujejo naslednji ponudniki:

Nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %

in da je pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov v skupini

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini.

² V kolikor bo ponudbo oddalo več skupnih partnerjev se ta del obrazca fotokopira in se podatki vpišejo za vse nastopajoče partnerje v skupni ponudbi.

³ Za poslovodečega ponudnika se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 2. točki tega obrazca



Partnerji v skupni ponudbi s podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje, ki se za partnerje v skupni ponudbi zahtevajo v 16. poglavju Navodil ponudnikom.

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.2. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci**

V zvezi z javnim naročilom **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET** izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ne nastopamo s podizvajalci⁴.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

⁴ Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.



28.3. Seznam podizvajalcev⁵

Predmet javnega naročila: **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave ____/2017____

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina/delež izvedbe javnega naročila	Vrednost del

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

⁵ Izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

**28.4. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo⁶**

Naziv podizvajalca:

Polni naslov:

Matična št.:

Davčna št.:

TRR:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnjujemo vse pogoje, ki so za podizvajalce določeni v 16. poglavju navodil ponudnikom v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____/2017_____ in se njihovo izpolnjevanje izkazujemo s podpisom te izjave.

Soglašamo / Nesoglašamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca (*ustrezno označiti*).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci ponudnika. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis podizvajalca:

.....

⁶ To izjavo morajo izpolniti vsi v ponudbi prijavljeni podizvajalci. V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec razmnoži.

**28.5. Prijava**

S podpisom te izjave ponudnik:

izjavlja, da izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom in razpisno dokumentacijo na javno naročilo **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**

Izjavljamo:

1. Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
3. Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov javnega naročanja zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4. odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Da v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
6. Da na dan, ko oddamo ponudbo nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
7. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost.
8. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
9. Da bomo vsa dela izvedli v predvidenem roku iz vzorca pogodbe.
10. Da nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
11. Da ni nastopil položaj, ko ga predvideva 35. člen ZintPK
12. Da bomo na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
13. Da bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodili naročnika.
14. Da bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.



-
15. Da imamo zavarovano odgovornost iz opravljanja dejavnosti.
 16. Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
 17. Da smo sposobni elektronskega komuniciranja in izmenjave podatkov ter da imamo veljaven elektronski naslov.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetno javno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo skladno z ZJN-3 pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje ponudnik s podpisom te izjave izkazuje. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika predložil zahtevana dokazila.

Ponudnik

(kraj, datum)

(žig)

(podpis odgovorne osebe)



OBR-PON

28.6. Ponudbeni predračun- inicialna ponudbaPredmet naročila: **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

Za predvidena dela, ki so predmet javnega naročila »GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET«, nudimo naslednjo ceno:

Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR⁷

Na predračunsko vrednost dajemo ____% popusta, kar znesse _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV): EURDDV: EURponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

.....

.....

⁷ Vpisati skupno vrednost iz obrazca *Ponudbena cena*.

**28.7. Reference**

Ponudnik _____
za namen izkazovanja pogoja 16.4.4. Navodil ponudnikom v postopku oddaje javnega naročila »GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET« navajamo seznam najvažnejših referenčnih poslov.

REFERENCE

Zap. Št.	Referenčni naročnik	Predmet referenčnega posla	obdobje izvajanja storitve	Vrednost del (z DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.8. Potrdilo o referenčnem poslu**

Naročnikkateremu je
(*naživ in naslov referencodajalca*)

ponudnik

.....
(*naživ in naslov ponudnika*)

izvedel geodetske storitve

.....
.....
.....
(*navede se vrsta in naživ opravljene storitve*)

katerih vrednost znaša EUR z DDV

v obdobju od do.....

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt izvedel dela (*ožnači*):

- kot glavni izvajalec DA NE

- kot nominirani podizvajalec pri ponudniku:

Izvajalec geodetskih del je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila, ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi za zgoraj navedeno izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika:

.....

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis referencodajalca oz. odgovorne osebe naročnika:

.....

**28.9. Izpolnjevanje tehničnih zahtev**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- da bomo za izvajanje storitev po tem javnem naročilu zagotavljali zadostne količine sodobnih tehničnih sredstev in opreme;
- da sprejemamo čas izvajanja storitev po tem javnem naročilu, kot ga določa vzorec okvirnega sporazuma;
- da sprejemamo odzivni čas, kot je določen v vzorcu okvirnega sporazuma;
- da imamo v skladu z določili 4. člena Zakona o geodetski dejavnosti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam in izvira iz opravljanja geodetske dejavnosti. Višina zavarovalne vsote ni nižja od 10.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma 41.000 eurov za vse zavarovalne primere v zavarovalnem letu.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.10. Seznam kadrov ponudnika**

Ponudnik _____

V zvezi z javnim naročilom »**GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**« izjavljamo, da bomo javno naročila izvajali z naslednjimi strokovnimi kadri:

I. Izpolnjevanje pogoja (16.4.3.)

1. **Odgovorni geodet**

a) Ime in priimek: _____

b) Zaposlen pri ponudniku ali partnerju (*obkrožiti*): DA NE

c) Druga oblika sodelovanje (*obkrožiti ož. izpolniti*):

- podjemna pogodba
- pogodba o sodelovanju (s.p.)
- podizvajalec
- drugo: _____

d) Številka vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev geodetske stroke (*izpolniti*):

št.: _____

e) Delovne izkušnje (*ni obvezno izpolniti*):

Delovna doba (v polnih letih in mesecih – na dan objave JN)	
Od tega št. let kot odgovorni geodet	

Opomba: Ponudnik priloži ustrezna dokazila kot je zahtevano v točki 16.4.3. razpisne dokumentacije.



II. Dodatni strokovni kader – merilo za izbor (20.2.)

2. Dodatni odgovorni geodet

- a) Ime in priimek: _____
- b) Zaposlen pri ponudniku ali partnerju (*obkrožiti*): DA NE
- c) Druga oblika sodelovanje (*obkrožiti oz. izpolniti*):
- podjemna pogodba
 - pogodba o sodelovanju (s.p.)
 - podizvajalec
 - drugo: _____
- d) Številka vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev geodetske stroke (*izpolniti*):
št.: _____

- e) Delovne izkušnje (*ni obvezno izpolniti*):

Delovna doba (v polnih letih in mesecih – na dan objave JN)	
Od tega št. let kot odgovorni geodet	

3. Dodatni geodet

- a) Ime in priimek: _____
- b) Zaposlen pri ponudniku ali partnerju (*obkrožiti*): DA NE
- c) Druga oblika sodelovanje (*obkrožiti oz. izpolniti*):
- podjemna pogodba
 - pogodba o sodelovanju (s.p.)
 - podizvajalec
 - drugo: _____
- d) Številka vpisa v imenik geodetov (*izpolniti*):
št.: _____

Opomba: Ponudnik priloži ustrezna dokazila kot je zahtevano v točki 16.4.4. razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....



28.11. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
za zavarovanje resnosti ponudbe**

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško
Poslovni račun	SI56 0125 7010 0003 220 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo

Oznaka javnega naročila	JN-7/2017
Predmet javnega naročila	GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET

v naslednjih primerih:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- če ponudnik zavrne sklenitev pogodbe
- če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- če v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe na poziv naročnika ponudnik ne podaljša garancije za resnost ponudbe
- če v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **3.000,00 EUR.**



Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Ta izjava je veljavna do dne 30.9.2017.

Priloga: ____ x bianco menica

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE:

(podpis in žig)

**28.12. Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**

objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- Menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in pet podpisanih bianco menic, ki bo:
 - izdana v višini 3.000,00 EUR,
 - veljala do vključno 31.7.2019,
 - izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije.

Žig in podpis ponudnika

.....

**28.13. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti****MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
po okvirnem sporazumu št.**

Izbrani ponudnik:

(naziv in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Občino Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da lahko podpisano *bianco menico*, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET** z naročnikovo oznako JN-7/2017, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **3.000,00 EUR**.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 31.7.2019.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se unovči v primeru:

- če izvajalec svojih obveznosti ne začne izvajati (tudi samo delno),
- če bo njihovo izvajanje opustil (tudi samo delno),
- če bo z izvajanjem obveznosti več kot 2x v zamudi ali pa obveznosti ne bo izvajal kvalitetno,
- če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani izvajalca,
- če bo nastala izvajalčeva obveznost kritja stroškov presoje obsega/kvalitete izvedenih storitev,
- in v drugih primerih dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, št. SI56 0125 7010 0003 220 odprt pri Upravi RS za javna plačila (UJP). Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Občino Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

-
-



V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

Podpis in žig:

Priloga: 5 x bianco menica

**28.14. Izjava po 35. členu ZIntPK****V postopku za izvedbo javnega naročila za GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**

gospodarski subjekt:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član; deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....

**28.15. Izjava o dopustnih popravkih računskih napak**

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **"GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET"**, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015).

V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....

**28.16. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblašča naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdila iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (kazenske evidence pri Ministrstvu za pravosodje, DURS, Carinski urad RS, Sodni register...).

To pooblastilo velja tudi za preveritev podatkov o ponudniku/gospodarskem subjektu v enotnem informacijskem sistemu, ki ga vodi Ministrstvo pristojno za javna naročila.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

.....

Ponudnik/gospodarski subjekt:

.....

(žig in podpis)

**28.17. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe⁸**

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblašчам naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila **GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/zčasnega
bivališča (obkrožite):

(Ulica in hišna številka)

(Poštna številka in pošta)

Državljanstvo:

Dekliški priimek se je glasil:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

⁸ Ta obrazec morajo izpolniti vsi, v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vsi zakoniti ponudniki partnerjev in glavnega ponudnika.



28.18. Vzorec okvirnega sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM št. 430-19/2017**POGODBA izvajalca št.**

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-19/2017

sklenjen med

NAROČNIKOM: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek
Matična številka: 5874505
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALCEM:.....
ki ga/jo zastopa.....
Matična številka:.....
Davčna številka:.....
Identifikacijska št. za DDV: SI.....
Številka TRR izvajalca :.....
(v nadaljevanju: izvajalec)**za storitev****GEODETSKE STORITVE ZA OBDOBJE DVEH LET**



I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku, objavljeno na portalu javnih naročil, št. objavez dne, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje geodetskih storitev na območju občine Laško za obdobje dveh let,
- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot eden izmed ponudnikov, katerim je bila priznana sposobnost, da na naročnikovo povabilo oddajo ponudbo v zvezi z izvedbo geodetskih storitev,
- da je bil z vsemi izbranimi ponudniki sklenjen identičen okvirni sporazum,
- da ima naročnik v proračunu za leto 2017 zagotovljena sredstva za izvedbo geodetskih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- za izvedbo geodetskih storitev v naslednjih letih bo naročnik predvidel sredstva v proračunu Občine Laško za leto 2018 in 2019.

2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe izvajalca št., z dne (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje geodetskih storitev na območju občine Laško za obdobje dveh let.

Izvajalec bo vse geodetske storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajal v skladu s svojo ponudbo in razpisno dokumentacijo z oznako št. JN-7/2017, ki je prav tako sestavni del tega okvirnega sporazuma.

4. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Stranki sta sporazumni, da bo naročnik v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve pod pogoji in na način, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu.

Stranki sporazuma soglasno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po naročanju geodetskih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitev. Naročnik bo pri izvajalcu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe ter v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu.

III. NAČIN NAROČANJA IN ODDAJE POSAMEZNIH GEODETSKIH STORITEV

5. člen

Naročnik bo naročal, izvajalec pa prevzel izvedbo geodetskih storitev: ureditev meje, nova izmera, parcelacija, izravnava meje, označitev mej z mejniki, izdelava elaborata, vpis stavbe ali delov stavb v kataster stavb in ostalih geodetskih storitev.



Naročnik bo pri posameznem naročilu geodetskih storitev navedel predmet naročila in morebitne druge zahteve, izvajalec pa bo v vsakokratni ponudbi določil ceno za izvedbo storitve. Pri tem ponudniki zavezujejo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma cene za posamezne vrste geodetskih storitev, ki so jih določili v ponudbeni dokumentaciji (obrazec *Ponudbena cena*), in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila ne morejo ponuditi višje cene za naročene storitve, lahko pa ob posameznem povpraševanju ponudijo za naročeno storitev enako ali nižjo ceno.

Iz ponudbe izvajalca mora biti razvidna tarifna številka, vrsta geodetskih del, število točk, vrednost točke in skupna vrednost.

Če izvajalec po opravljeni storitvi in izdelavi specifikacije izvedenih storitev ugotovi, da znaša cena izvedenih storitev, glede na zavezujoče cene iz ponudbene dokumentacije (obrazec *Ponudbena cena*), manj kot jo je navedel v ponudbi, mora takšno (nižjo) ceno upoštevati pri izdaji računa.

Če izvajalec po opravljeni storitvi in izdelavi specifikacije izvedenih storitev ugotovi, da bi znašala cena izvedenih storitev, glede na zavezujoče cene iz ponudbene dokumentacije (obrazec *Ponudbena cena*), več kot jo je navedel v ponudbi, sme zaračunati le tolikšno ceno, kot jo je ponudil ob povpraševanju in pri izdaji računa navesti ustrezen popust do te vrednosti.

6. člen

Naročnik bo izmed ponudnikov s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, s ponovnim odpiranjem konkurence izbral najugodnejšega izvajalca posamezne storitve in tako oddal posamezna naročila.

Ponudbena cena, ki jo ponudnik predloži za izvedbo posamezne storitve vključuje vse stroške, nastale v zvezi z delom, vse ostale izdatke, ki jih izvajalec založi za naročnika in vse druge stroške.

Stroški, nastali v zvezi z delom, so prehrana med delom, dnevnice, stroški za prevoz, stroški prenočevanja, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje.

Ostali izdatki, ki jih je izvajalec založil za naročnika, so stroški poštnih in telefonskih storitev, taks, kopiranja, obrazcev, bančnih storitev, storitev drugih izvedencev, porabljenega materiala pri izvedbi geodetske storitve (npr. mejniki, količki, signalizacija,...) ter stroški za pridobitev geodetskih podatkov, potrebnih za izvedbo geodetske storitve.

7. člen

Naročnik bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega sporazuma, po elektronski pošti pozval k predložitvi ponudbe vse izbrane ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo ob vsakem naročilu določil rok za oddajo ponudbe in predviden rok za izvedbo storitev.

Izvajalec je dolžan v roku, ki ga v vsakem posameznem naročilu določi naročnik, predložiti ponudbo za izvedbo konkretne storitve. Ponudbo je potrebno posredovati po elektronski pošti na elektronski naslov, s katerega je bilo odposlano povabilo k predložitvi ponudbe, razen v primeru, ko bo v konkretnem primeru drugače navedeno. V kolikor v tem času izvajalec ne bo oddal ponudbe, se šteje, da ne kandidira za izvedbo konkretne storitve.

Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

Za izvedbo posamezne storitve bo izbran najugodnejši ponudnik, to je tisti, ki je za izvedbo naročila ponudil za naročnika najnižjo končno ceno. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imela isto končno ceno, bo izbran tisti, ki bo ponudil krajši rok izvedbe storitve. V kolikor bo tudi to enako, bo izbran ponudnik, ki bo prvi podal ponudbo.

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za posamezno naročilo.



(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo okvirni sporazum le z enim izvajalcem. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

V primeru, da bo za izvajanje geodetskih storitev okvirni sporazum sklenjen le z enim izvajalcem, bo naročnik izvajalca k predložitvi ponudbe za konkretno naročilo vsakokrat pozval po elektronski pošti.

V kolikor bo naročnik na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov geodetskih storitev upravičeno domneval, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno, si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 30 dni.

8. člen

Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence izbranemu ponudniku poslal potrditev naročila, bodisi preko elektronske pošte, ki se šteje za izdajo naročila, ali pa z izdajo naročilnice. S tem dejanjem naročnika postane ponudba izbranega izvajalca za posamezno storitev obvezujoča in prične teči izvedbeni rok.

9. člen

V primeru, da se med izvajanjem posameznega naročila pokaže potreba po razširitvi storitve, lahko izbrani izvajalec storitve (brez ponovnega odpiranja konkurence) opravi dodatno storitev, ki jo predhodno potrdi naročnik.

IV. ROK ZA IZVEDBO POSAMEZNIH STORITEV

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo posameznega naročila geodetskih storitev začel takoj po naročilu in ga dokončal v roku, ki ga je navedel v ponudbi. Rok izvedbe šteje od dneva naročnikovega naročila, do dneva, ko izvajalec odda elaborat na pristojno geodetsko upravo (GURS). V primeru, ko pa oddaja na GURS ni potrebna, pa do dneva izročitve dokumentacije naročniku.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v primeru:

- višje sile,
- razlogov, ki so na strani naročnika.

V. CENE STORITEV

11. člen

V končno ceno geodetske storitve so vključeni vsi stroški, nastali v zvezi z delom, vsi ostali izdatki, ki jih izvajalec založi za naročnika in vsi drugi stroški.

Končna cena geodetske storitve, ki jo izvajalec ponudi ob vsakokratnem naročilu je nespremenljiva (fiksna) do končne izvedbe konkretnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da znaša skupna vrednost vseh storitev iz okvirnega sporazuma največ do višine zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Laško. Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem sporazumom.

Za morebitne dodatne storitve, ki niso bile zajete v naročnikovem povpraševanju in izvajalčevi ponudbi, se pa med izvajanjem naročila izkažejo za potrebne, mora izvajalec pred začetkom njihove izvedbe naročnika obvestiti, mu predložiti njihovo specifikacijo in ustrezen predračun, ki temelji na cenah iz ponudbe izvajalca (obrazec *Ponudbena cena*).

Cene drugih geodetskih storitev, to so tiste posamezne geodetske storitve, ki niso zajete v ponudbi (obrazec *Ponudbena cena*), izvajalci na naročnikovo povpraševanje določijo ob posameznem naročilu. Druge geodetske storitve se obračunavajo po veljavnem ceniku izvajalca (sklenitelja okvirnega sporazuma), vendar največ v višini, ki jih določa priporočen cenik geodetskih storitev IZS, veljaven na dan oddaje posamezne ponudbe. Izvajalec bo



moral ponudbo oddati tako, da bo naročnik lahko preveril usklajenost ponudbene cene z veljavnim cenikom geodetskih storitev IZS.

V kolikor je izvajalec v svoji ponudbeni dokumentaciji nudil na svojo končno ponudbeno ceno popust, mora le tega oz. enak odstotek (%) upoštevati tudi pri konkretni ponudbi za posamezno naročilo v času izvajanja okvirnega sporazuma.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri naročanju storitev, ki niso posebej navedena v ponudbi oz. obrazcu *Ponudbena cena*.

Skupna ocenjena vrednost vseh storitev za obdobje dveh let znaša EUR brez DDV.

VI. NAČIN PLAČILA

12. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavljal račune po vsakokratni izvršitvi posameznega naročila. V računu mora biti navedena specifikacija opravljenih storitev in številka tega sporazuma ter dokazilo o vložitvi elaborata na GURS ali dokazilo o izročitvi dokumentacije naročniku.

Za datum izvršitve storitve se šteje, ko je izvajalec naročniku predal ustrezno dokumentacijo oz. drugo dokazilo, da je storitve opravljena.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan od 1.1.2015 naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

13. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval na podlagi s strani naročnika potrjenega računa na transakcijski račun izvajalca.

Rok plačila je 30. dan prejema e-računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi priloga oddal na UJPnet.

Naročnik lahko zaračunanemu znesku ugovarja v roku osmih (8) dni od prejema e-računa in sicer tako, da izvajalcu posreduje pisni ugovor. Nesporni del računa je naročnik dolžan poravnati v roku. V kolikor naročnik v roku za ugovor računa ne zavrne, se šteje, da je račun potrjen. Izvajalec je dolžan na ugovor pisno odgovoriti v osmih (8) dneh od prejema ugovora. V kolikor izvajalec v roku ne odgovori na ugovor, se šteje da je ugovor sprejet.

V kolikor naročnik ne poravna vseh obveznosti niti po preteku roka za plačilo opomina, lahko izvajalec, po predhodnem pisnem obvestilu poslanem s povratnico, odstopi od tega sporazuma.

VII. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno in bo izvajalcu posamezno naročilo posredoval po elektronski pošti na način določen v III. poglavju tega sporazuma.

Elektronski naslov izvajalca, na katerega bo naročnik naročal storitve, se glasi:

.....

Izvajalec je dolžan takoj sporočiti naročniku morebitno spremembo elektronskega naslova.



15. člen

V zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se izvajalec zavezuje, da bo:

- aktivno sodeloval pri izvajanju tega sporazuma;
- storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajal strokovno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili tega sporazuma, v skladu z navodili naročnika ter v skladu s predpisi in pravili stroke;
- izvajal obveznosti iz tega sporazuma v dogovorjenih rokih;
- varoval osebne in tajne podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerimi se seznani pri izvedbi del in razkritje teh bi lahko škodovalo naročniku;
- sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- predstavniku naročnika po tem sporazumu omogočil vpogled v izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi s storitvami, ki so predmet tega sporazuma, med izvedbo in po izročitvi storitev;
- da bo povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet tega sporazuma, povzročil naročniku in tretjim osebam;
- na zahtevo naročnika v okviru tega sporazuma izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je stranka okvirnega sporazuma pomanjkljivo opravila prevzete storitve;
- ob oddaji elaborata na GURS naročniku posredoval dokazilo o oddaji elaborata na GURS, v kolikor pa bo naročnik zahteval, pa tudi kopijo elaborata;
- v primeru potrebe po dopolnitvi elaborata, vloženega na GURS, zaradi razloga iz njegove strani, le tega na svoje stroške dopolnil v roku, določenem s strani GURS-a;
- naročnika ažurno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

16. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev (v nadaljevanju: dovoljenje). O prenehanju dovoljenja je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Z dnem, ko preneha veljati dovoljenje posameznega izvajalca, se šteje, da je z njim prenehal veljati okvirni sporazum.

Naročnik ni dolžan prevzeti niti plačati storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. Prav tako naročnik ni dolžan izvajalcu plačati morebitnih že prevzetih storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. V primeru izstopa izvajalca, ki mu preneha dovoljenje, iz sporazuma, je dolžan tak izvajalec najkasneje v roku 8 dni vrniti naročniku vso dokumentacijo, ki jo je pridobil od naročnika v zvezi z izvedbo naročenih storitev.

17. člen

V primeru, da naročnik ne določi načina izvedbe storitev, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega, sme način izvedbe izbrati izvajalec v skladu s svojo strokovno presojo.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

18. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih posredoval izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev;
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.



19. člen

Izvajalec mora po izdelavi geodetskega načrta le-tega potrjenega s certifikatom oddati pooblaščenemu predstavniku naročnika v treh (3) pisnih izvodih in v elektronski obliki. Naročnik lahko od izvajalca zahteva kopijo izdelanega elaborata, ki mu ga izvajalec posreduje brez dodatnih stroškov za naročnika.

20. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik lahko po potrebi za posamezna naročila, organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: pooblaščen predstavnik naročnika, pooblaščen predstavnik izvajalca in druga odgovorna oseba pri naročniku, ki preverijo izvedeno naročilo glede kvalitete in obsega ter izvedejo primerjavo dejansko izvedene storitve z dostavljenimi specifikacijami opravljenih storitev. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Naročnik lahko zaradi preverjanja obsega in/ali kvalitete izvedene storitve sproži postopek presoje izvedene storitve pri pristojni nadzorni organizaciji. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da storitev ni bila opravljena strokovno, skladno zakonodajo (torej da je odločitev za izvajalca negativna), krije stroške za izdelavo ocene kakovosti izvajalec. V tem primeru lahko naročnik za kritje teh stroškov unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da iz pridobljenega mnenja izhaja, da je bila storitev ustrezno opravljena (strokovno, skladno zakonodajo), krije stroške za izdelavo ocene kakovosti naročnik. Negativno mnenje nadzornega organa se šteje kot velika strokovna napaka oz. hujša kršitev poklicnih pravil in nestrokovno izdelavo storitve oz. njegovo izdelavo v nasprotju s pravili stroke in zato pomeni tudi razlog za predčasno odpoved okvirnega sporazuma brez odpovednega roka.

21. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjen okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtnje okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali le prekliče naročilo.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

**22. člen**

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in v skladu s specifičnimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

23. člen

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

VIII. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI**24. člen**

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(Opomba: Zgornji trije odstavki veljajo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, v nasprotnem primeru se črtajo iz pogodbe)

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila.



Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor kateri od podizvajalcev ne bo zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

25. člen

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku dostaviti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in 5 kom bianco menice, in sicer v višini 3.000,00 EUR, z dobo veljavnosti 31.7.2019.

V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in (5 kom) menic, ta okvirni sporazum s posameznim izvajalcem ne začne veljati.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči v primeru:

- če izvajalec svojih obveznosti ne začne izvajati (tudi samo delno),
- če bo njihovo izvajanje opustil (tudi samo delno),
- če bo z izvajanjem obveznosti več kot 2x v zamudi ali pa obveznosti ne bo izvajal kvalitetno,
- če bo okvirni sporazum odpovedan zaradi razlogov na strani izvajalca,
- če bo nastala izvajalčeva obveznost kritja stroškov presoje obsega/kvalitete izvedenih storitev,
- in v drugih primerih dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

X. VIŠJA SILA

26. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.



XI. POGODBENA KAZEN

27. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v dogovorjenih rokih, v katere je všteta tudi morebitna dopolnitev elaborata, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% od vrednosti posamezne storitve, vendar ne več kot 10% od vrednosti posamezne storitve, z izvedbo katere zamuja.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz tega sporazuma.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi tega okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

29. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.



XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

31. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika - skrbnik okvirnega sporazuma - je _____ . Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Odgovorni predstavnik izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tem okvirnem sporazumu.

32. člen

Stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri izvajanju storitev.

XVI. ODSTOP OD SPORAZUMA

33. člen

Če se med potekom izvajanja del, ki so predmet tega sporazuma, izkaže, da izvajalec ne opravlja obveznosti iz tega sporazuma kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši sporazum, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak ter navede, da bo po poteku tega roka z njim razdrli okvirni sporazum, če kršitve ne bodo odpravljene. V primeru razdrta okvirnega sporazuma stranki druga drugo takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

Okvirni sporazum s posameznim izvajalcem preneha predčasno veljati z dnem izpolnitve enega izmed spodaj navedenih pogojev (to je brez dodatnega odpovednega roka):

- če izbrani kandidat izgubi dovoljenje za opravljanje geodetske dejavnosti;
- če pri izbranem kandidatu, pri katerem so bili zaposleni geodeti, ki imajo pravico nastopati kot odgovorni geodet, niso več zaposleni ti odgovorni geodeti, na podlagi zaposlitve katerih je bil kandidat izbran, ali pa takšen kader ne izpolnjuje več pogojev za nastopanje kot odgovorni geodet, ali če je bilo ugotovljeno, da je za izvedbo storitev angažiral zunanje oz. nepooblaščen osebe, ki niso odgovorni geodeti, na podlagi zaposlitve katerih je bil kandidat izbran;
- če naročnik ugotovi, da je izbrani kandidat svoje delo opravil v nasprotju s pravili stroke oziroma nestrokovno ali da je storil veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

Naročnik lahko predčasno odpove oz. razdre okvirni sporazum s primernim odpovednim rokom po tem, ko o tem obvesti izvajalce, iz razloga, da naročnik izvede nov postopek javnega naročila z istovrstnega področja.

V primeru razdrta okvirnega sporazuma s posameznim izvajalcem ostane okvirni sporazum v veljavi s preostalimi izvajalci.



XVII. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

34. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko jo podpišeta obe stranki sporazuma in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 25. členu sporazuma.

Če ni določeno drugače, velja ta okvirni sporazum do 31.7.2019.

XVIII. PRISTOP KRAJEVNIH SKUPNOSTI

35. člen

Stranki sta sporazumni, da se okvirnemu sporazumu v času njegovega izvajanja lahko pridružijo tudi njegove ločene organizacijske enote – to so krajevne skupnosti občine Laško, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za naročnika.

Krajevna skupnost Jurklošter, Jurklošter 19a, 3273 Jurklošter

Krajevna skupnost Laško, Trubarjeva ulica 3, 3270 Laško

Krajevna skupnost Marija Gradec, Marija Gradec 29, 3270 Laško

Krajevna skupnost Rečica, Huda Jama 1, 3270 Laško

Krajevna skupnost Rimske Toplice, Aškerčeva cesta 6, 3272 Rimske Toplice

Krajevna skupnost Sedraž, Sedraž 22, 3270 Laško

Krajevna skupnost Šentrupert, Šentrupert 89, 3271 Šentrupert

Krajevna skupnost Vrh nad Laškim, Vrh nad Laškim 9a, 3270 Laško

Krajevna skupnost Zidani Most, Zidani Most 12, 1432 Zidani Most

Krajevne skupnosti bodo k okvirnemu sporazumu pristopile v skladu s svojimi potrebami. Postopek izbora izvajalca za konkretno javno naročilo bo izvedel naročnik Občina Laško.

XIX. SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

36. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XX. KONČNE DOLOČBE

37. člen

- 1) Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v sporazumu. Če je v sporazumu zahtevano zavarovanje posla in izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s sporazumom listin za zavarovanje posla, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.
- 2) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to



ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

- 3) Odstop tega okvirnega sporazuma tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh strank okvirnega sporazuma.
- 4) Katerakoli od strank sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.
- 5) V vsakem primeru lahko katerakoli od strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.
- 6) Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, ki presoja po slovenskem pravu.

38. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

39. člen

Okvirni sporazum je z vsakim posameznim izvajalcem sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne

Laško, dne

Izvajalec:

Naročnik:

OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek

župan

**28.19. Ponudbena cena**

Obrazec *PONUDBENA CENA* je v priloženem dokumentu, v formatu *.xlsx