



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
z oznako JN-8/2018
PO ODPRTEM POSTOPKU**

za izbiro izvajalca storitve

**IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK
V OBČINI LAŠKO**

Objavljeno na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije

Številka: 430-14/2018

Laško, junij 2018



KAZALO

Povabilo k oddaji ponudbe	5
1. Predmet in podatki o javnem naročilu	7
2. Rok in način predložitve ponudbe	7
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	8
4. Sodelovanje	8
5. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije	9
6. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije	9
7. Oblika, jezik in stroški ponudbe	10
8. Dopustne dopolnitve ponudbe	11
9. Navedba zavajajočih podatkov	12
10. Veljavnost ponudbe	12
11. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	12
12. Skupna ponudba	13
13. Ponudba s podizvajalci	13
14. Zaupnost podatkov in postopka	14
15. Posredovanje podatkov naročniku	15
16. Dopustnost ponudbe	15
17. Sestavljanje ponudbe	18
17.1. Razdelek »Predračun« v sistemu e-JN	18
17.2. Razdelek »ESPD – ponudnik« in »ESPD – ostali sodelujoči« v sistemu e-JN	18
17.3. Razdelek »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN	19
18. Obvezni pogoji	19
18.1. Osnovna sposobnost ponudnika	20
18.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	23
18.3. Ekonomska in finančna sposobnost	24
18.4. Tehnična in strokovna sposobnost	24
18.5. Solidnost	26
19. Ogled lokacije	26
20. Sklenitev pogodbe	26
21. Izločitev ponudbe	26
22. Merilo in ponudbena cena	27
23. Finančna zavarovanja	27



23.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	28
23.2.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	28
24.	Podatki o lastniški strukturi	29
25.	Variantne ponudbe.....	29
26.	Pravna podlaga	29
27.	Pouk o pravnem sredstvu	30
28.	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	31
29.	Priloge	32
29.1.	Podatki o ponudniku.....	33
29.2.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	36
29.3.	Seznam podizvajalcev	37
29.4.	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo	38
29.5.	Prijava	39
29.6.	Ponudbeni predračun - inicialna ponudba	41
SKLOP št. 1		41
SKLOP št. 2		41
SKLOP št. 3		41
SKLOP št. 4		41
SKLOP št. 5		41
SKLOP št. 6		41
SKLOP št. 7		41
29.7.	Reference.....	49
29.8.	Potrdilo o referenčnem poslu	50
29.9.	Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev	51
29.10.	Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti.....	52
29.11.	Seznam voznikov	53
29.12.	Izjava o vozilih	54
29.13.	Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	56
29.14.	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	57
29.15.	Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	59
29.16.	Izjava po 35. členu ZIntPK	61
29.17.	Izjava o dopustnih popravkih računskih napak	62
29.18.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	63



29.19.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	64
29.20.	Vzorec pogodbe	65
29.21.	SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	76



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

telefon: 03/ 733 87 00
telefaks: 03/ 733 87 15
matična številka: 5874505
ID za DDV: SI11734612
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za storitev **"IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO"**.

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je storitev izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok v občini Laško.

Izbrani izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev takoj po podpisu pogodbe in začetku šolskega leta 2018/19. Pogodba bo sklenjena za obdobje enega šolskega leta, to je 2018/19 – in sicer do 24.6.2019. V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih dveh šolskih let (2019/20 in 2020/21) – in sicer do 24.6.2021.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo je razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo za enega ali več naslednjih sklopov:

- SKLOP 1: OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO**
- SKLOP 2: PŠ JURKLOŠTER**
- SKLOP 3: OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE**
- SKLOP 4: LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE**
- SKLOP 5: AVTOBUS PREVOZ LAŠKO 1**
- SKLOP 6: AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 2**
- SKLOP 7: PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisanega sklopa.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.



Javni naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 17.7. 2018 do 10.00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **17. 7. 2018 ob 10.30 uri**.

Kontaktne osebe naročnika sta Dimitrij Gril, telefonska številka +386 3 7338 728, elektronski naslov: dimitrij.gril@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: obcina@lasko.si.

župan Občine Laško
Franc Zdolšek



NAVODILA PONUDNIKOM

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO.

Javno naročilo je razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo za enega ali več naslednjih sklopov:

- SKLOP 1:** OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO
- SKLOP 2:** PŠ JURKLOŠTER
- SKLOP 3:** OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
- SKLOP 4:** LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE
- SKLOP 5:** AVTOBUS PREVOZ LAŠKO 1
- SKLOP 6:** AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 2
- SKLOP 7:** PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Variantne ponudbe niso dopustne.

2. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17.7.2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da



ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=1420

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17.7.2018** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudnik v obrazcu *Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD* navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu *Ponudbeni predračun –inicialna ponudba* navedel cene.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.



5. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na spletnem naslovu naročnika (www.lasko.si).

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb). Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

6. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila razpisna dokumentacija spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.



7. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb).

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/blago morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev/blago ne bo ustrezalo tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Starost dokumentov v ponudbi ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

Ponudniki nosijo sami stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi



nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

8. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.



9. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **180 dni po roku za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

11. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjuje ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.



12. Skupna ponudba

V postopku javnega naročila lahko sodeluje skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V 18. poglavju Obvezni pogoji je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti dogovor o skupnem nastopu. Iz dogovora o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v obrazcu *Podatki o ponudniku* navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 18.1., 18.2. in 18.3. teh navodil.

V kolikor je javno naročilo oddano v izvajanje ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

13. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec *Seznam podizvajalcev*),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 18. poglavja teh navodil oziroma izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (ustrezno obkrožiti v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*).



V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka tega poglavja navodil ponudnikom.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 18.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz tega poglavja navodil veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

14. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za



vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

15. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

16. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oz. v razpisni dokumentaciji.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za



predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o ponudniku*
- obrazec *Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (priložiti v primeru, da podizvajalci niso vključeni)*
- obrazec *Seznam podizvajalcev (priložiti v primeru nastopa s podizvajalci)*
- obrazec *Prijava*
- obrazec **Ponudbeni predračun – inicialna ponudba**
- ustrezen *Dogovor o skupnem nastopu (priložiti v primeru skupne ponudbe)*
- menica z menično izjavo za resnost ponudbe – **v sistem e-JN se odda izpolnjen obrazec menična izjava z menico v *.pdf obliki, original pa se odda v skladu s točko 23.1 (Finančno zavarovanje za resnost ponudbe) navodil na naslov naročnika**
- obrazec *Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- obrazec **ESPD**
- izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 18.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 18.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 18.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.
- obrazec *Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti del*
- obrazec *Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev*
- obrazec *Reference*
- obrazec *Potrdilo o referenčnem poslu*



- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*
- obrazec *Izjava o dopustnih popravkih računskih napak*
- licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu
- obrazec *Seznam voznikov*
- obrazec *Izjava o vozilih*
- fotokopije prometnih dovoljenj vozil
- obrazec *Vzorec pogodbe*
- obrazec *Specifikacije predmeta javnega naročila*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*
- obrazec *ESPD*
- izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 18.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe in obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 18.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 18.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*
- licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Prijava*
- obrazec *ESPD*
- izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 18.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe in obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 18.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*



dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 18.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*
- licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

17. Sestavljanje ponudbe

17.1. Razdelek »Predračun« v sistemu e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec *»Ponudbeni predračun – inicialna ponudba«* v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži *Ponudbeni predračun – inicialna ponudba* v razdelek »Predračun« v *.pdf formatu.

17.2. Razdelek »ESPD – ponudnik« in »ESPD – ostali sodelujoči« v sistemu e-JN

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

17.3. Razdelek »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži vse ostale zahtevane dokumente iz te razpisne dokumentacije, razen Ponudbeni predračun – inicialna ponudba in ESPD.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži ostale zahtevane dokumente v razdelek »Drugi dokumenti« v *.pdf formatu.

18. Obvezni pogoji

Za vsakega od sklopov mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati



zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 18.1.1., 18.1.2. in 18.1.4. teh Navodil ponudnikom ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 18.1.1., 18.1.2. in 18.1.4. lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

18.1. Osnovna sposobnost ponudnika

18.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):



- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),



- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo izpisa iz ustreznega registra, morajo ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe* za vsakega zakonitega zastopnika.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

18.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Ponudnik predloži potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. V kolikor ponudnik ne predloži potrdila, mora ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

Podizvajalci potrdijo izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.



18.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

18.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. V kolikor ponudnik ne predloži izpisa, mora ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.

18.1.5. Ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi in vsak sodelujoči podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK).

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Prijava* in v ponudbi predloži izpolnjen obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo* in s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

18.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

18.2.1. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.



- 18.2.2. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu v skladu s Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu oz. drugim veljavnim predpisom.

Dokazilo: Ponudnik predloži kopijo veljavne licence za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

18.3. Ekonomska in finančna sposobnost

- 18.3.1. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

18.4. Tehnična in strokovna sposobnost

- 18.4.1. Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader.

Dokazilo: Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, navedeni skladno (Obrazec *Podatki o vodilnem tehničnem osebju*)

- 18.4.2. Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader

Dokazilo: Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, navedeni skladno s predlogo (Obrazec *Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti del*)

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.



18.4.3. Ponudnik mora zagotavljati strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z zahtevami področnih predpisov.

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (*Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev*).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

18.4.4. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom tehnično brezhibnih vozil, ki zagotavljajo varno vožnjo otrok. Vozila morajo ustrezati zakonskim predpisom za opravljanje prevozov otrok, ki so predmet ponudbe.

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava vozilih (*Obrazec Izjava o vozilih*).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.

18.4.5. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh šolskih letih (2015/16, 2016/17, 2017/18) že izvajal:

- prevoze osnovnošolskih otrok za potrebe lokalne skupnosti najmanj eno šolsko leto.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne.

18.4.6. Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravili stroke in navodili naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.



18.5. Solidnost

- Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene zapadle pogodbene in druge obveznosti do naročnika.
- Zoper gospodarski subjekt v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe s strani naročnika ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazen.
- V zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe se ni izkazala hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka gospodarskega subjekta pri izvedbi naročnikovega naročila (npr.: nestrokovna, nepopolna, nepravočasna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.

19. Ogled lokacije

Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da proučijo relacije, konfiguracijo terena, stanje oz. primernost cest. Ponudniki tekom izvajanja pogodbe ne morejo uveljavljati dodatnih stroškov iz tega naslova.

20. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v postavljenem roku po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

21. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 17. in 18. teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 18.1.1., 18.1.2., 18.1.3, 18.1.4. in 18.1.5. teh navodil v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom



javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 18.1.1. teh navodil, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

22. Merilo in ponudbena cena

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika posameznega sklopa je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena cena** (cena prevoza na dan) posameznega sklopa.

V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik kot dodatno merilo upošteval čas oddaje ponudbe v sistemu e-JN, pri čemer bo imela prednost tista ponudba, ki bo prej oddana.

Cena za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna) za šolsko leto 2018/19.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo prouči razpoložljivo dokumentacijo, relacije, konfiguracijo terena, primernost cest ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun – inicialna ponudba*.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

23. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.



Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

23.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik v svoji ponudbi predloži bianco podpisano in žigosano menico z menično »brez protesta« v višini **5.000 EUR**, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 180 dni po roku za oddajo ponudb.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Neunovčena garancija za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice
- bianco menica z menično izjavo.

DOKAZILO:

Original izpolnjeno in podpisano Menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe z bianco menico ponudniki pošljejo po pošti v zaprti ovojnici na naslov naročnika: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, s pripisom "Ne odpiraj – Izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Laško" ali oddajo osebno v Glavni pisarni Občine Laško do predpisanega roka za oddajo ponudb, to je najkasneje do 17.7.2018 do 10:00 ure. V kolikor naročnik do roka za oddajo ponudb ne bo prejel original menične izjave za resnost ponudbe z bianco menico, bo tako ponudbo izločil iz postopka oddaje naročila.

23.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno menico



»brez protesta«, v višini **20 kratnika dnevne cene (z DDV) prevozov prevzetih sklopov**, z veljavnostjo do vključno 30 dni po izteku pogodbenega roka.

V kolikor bi se naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice
- bianco menica z menično izjavo.

DOKAZILO:

Izpolnjena in podpisana Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

24. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

25. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

26. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)



- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

27. Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na določbe prvega do sedmega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vložiti v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu. Zahtevek za revizijo, ki ga vložiti zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000 EUR, v postopku oddaje naročila po odprtem postopku, postopku s predhodnim



ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu, pa znaša taksa 4.000 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance odprt pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

28. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik svojo ponudbo odda preko informacijskega sistema e-JN.

Franc Zdolšek,
župan Občine Laško



29. Priloge

**29.1. Podatki o ponudniku**

V postopku oddaje javnega naročila **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave _____/2018 oddajamo ponudbo.

1. Številka ponudbe in veljavnost ponudbe:

Številka ponudbe: _____

Veljavnost ponudbe do: 180 dni po roku za oddajo ponudb

2. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Zakoniti zastopnik(i):

Elektronski naslov ponudnika:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefax:

Identifikacijska številka ponudnika:

Matična številka ponudnika:

Št. vseh transakcijskih računov:

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:



3. Udeleženci¹:

Pri javnem naročilu poleg poslovodečega ponudnika² sodelujejo naslednji ponudniki:

Nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %	Sklop št.

in da je pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov v skupini

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini.

¹ V kolikor bo ponudbo oddalo več skupnih partnerjev se ta del obrazca fotokopira in se podatki vpišejo za vse nastopajoče partnerje v skupni ponudbi.

² Za poslovodečega ponudnika se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 2. točki tega obrazca



Partnerji v skupni ponudbi s podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje, ki se za partnerje v skupni ponudbi zahtevajo v 19. poglavju Navodil ponudnikom.

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Datum Žig Podpis

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**29.2. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci**

V zvezi z javnim naročilom **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO** izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ne nastopamo s podizvajalci³.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

³ Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

**29.3. Seznam podizvajalcev⁴**

Predmet javnega naročila: **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave _____/2018

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina/delež izvedbe javnega naročila	Vrednost del	Sklop št.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.

⁴ Izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

**29.4. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo⁵**

Naziv podizvajalca:

Polni naslov:

Matična št.:

Davčna št.:

TRR:

Ime in priimek pooblaščen osebe:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnujemo vse pogoje, ki so za podizvajalce določeni v 18. poglavju navodil ponudnikom v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave ____/2018 in se njihovo izpolnjevanje izkazujemo s podpisom te izjave.

Soglašamo / Nesoglašamo (*obkrožiti ustrezno*), da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci ponudnika. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

⁵ To izjavo morajo izpolniti vsi v ponudbi prijavljeni podizvajalci. V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec razmnoži.

**29.5. Prijava**

S podpisom te izjave ponudnik:

izjavlja, da izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom in razpisno dokumentacijo na javno naročilo **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**

Izjavljamo:

1. Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
3. Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov javnega naročanja zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4. odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Da v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop ek v zvezi s poklicnim ravnanjem.
6. Da na dan, ko oddamo ponudbo nimamo, v skladu predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
7. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost.
8. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop ek v zvezi s poklicnim ravnanjem.
9. Da bomo vsa dela izvedli v predvidenem roku iz vzorca pogodbe.
10. Da nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
11. Da ni nastopil položaj, ko ga predvideva 35. člen ZintPK
12. Da bomo na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
13. Da bomo dela izvedli v skladu pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika.
14. Da bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.



- 15. Da imamo zavarovano odgovornost iz opravljanja dejavnosti.
16. Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
17. Da sprejemamo kodeks ravnanja in obnašanja do otrok iz razpisne dokumentacije.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetno javno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo skladno z ZJN-3 pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje ponudnik s podpisom te izjave izkazuje. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika predložil zahtevana dokazila.

Ponudnik

(kraj, datum)

(žig)

(podpis odgovorne osebe)

**29.6. Ponudbeni predračun - inicialna ponudba**

Predmet naročila: **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK
V OBČINI LAŠKO**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

--

Na podlagi javnega naročila po odprtem postopku vam dajemo naslednjo ponudbo za sledeče sklope (z X označi sklope)

☐ SKLOP št. 1

☐ SKLOP št. 2

☐ SKLOP št. 3

☐ SKLOP št. 4

☐ SKLOP št. 5

☐ SKLOP št. 6

☐ SKLOP št. 7



1. NAVODILA IN OPOZORILA PRI PRIPRAVI PONUDBE

- Ponudnik mora v ponudbi posameznega sklopa, za katerega daje svojo ponudbo, izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami in številkami.
- Zaradi cestnih razmer in prvenstveno varne vožnje mora ponudnik pri izbiri vozil, s katerimi bo opravljal prevoze posameznega sklopa, upoštevati predvidene oz. minimalne kapacitete in vrste vozil, ki so navedene obrazcu 29.21. Specifikacije predmeta javnega naročila (točka 2. Kraj in obseg javnega naročila). Ponudnik mora pri izbiri vozil upoštevati tudi manjše kapacitete zaradi zmanjševanja onesnaževanja in uničevanja okolja.
- Storitve, ki so predmet tega javnega naročila se izvajajo skladno s šolskim koledarjem osnovnih šol v občini Laško. Čas odhodov bosta naročnik in izvajalec medsebojno uskladila in dogovorila.
- Število kilometrov na dan, ki jih ponudnik prevozi za izvedbo vseh potrebnih prevozov posameznega sklopa je ocenjeno. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izvajalec ugotovila število dejansko prevoženih kilometrov za posamezen sklop, in ob upoštevanju cene za prevožen kilometer, z aneksom uredila dnevne cene prevoza.
- Zaradi morebitnih sprememb v fazi učnega procesa (dopolnilne dejavnosti, izbirni predmeti, ipd.) si naročnik pridržuje pravico do sprememb linij oz. relacij in voznih redov glede na dejanske potrebe. V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah, naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.
- Ponudbene cene vsebujejo vse stroške in popuste.
- Prevoznik izračuna Ceno (brez DDV) za prevožen kilometer po naslednji formuli:
$$\text{Cena (brez DDV) za prevožen kilometer za sklop št. X} = \text{Dnevna cena (brez DDV) za sklop št. X} / \text{Skupno število kilometrov na dan za sklop št. X}.$$

Cena za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna) za šolsko leto 2018/19.
- Ponudnik mora pri izvajanju storitev upoštevati predvsem Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o varnosti cestnega prometa, Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok ter druge veljavne predpise in standarde.



2. PONUDBENA CENA

SKLOP 1: OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Laško - Modrič – Radoblje - Marija Gradec - Laško	2
2.	Laško - Radoblje – Plazovje - Lahomno	1
3.	Laško - Trojno – Gabrno - Laško	3
4.	Laško - Harje - Lahomno - Laško	3
5.	Laško - Tovsto - Laško	2
6.	Laško - Ojstro – Reka - Laško	2
7.	Laško - Stopce - Trojno - Modrič - Ojstro	1
8.	Laško - Kuretno – Šmihel – Laško	4
9.	Laško - Strmca – Laško	5
10.	PŠ Debro - Ladna raven - PŠ Debro	2
11.	PŠ Debro - Spodnji Rifengozd - PŠ Debro	2
12.	PŠ Debro - Debro (Rozman) – PŠ Debro	2
13.	PŠ Debro - Doblatina - Zg. Rifengozd – Brstnik - PŠ Debro	4
14.	PŠ Debro - Slivno - Molenca - Sp. Rečica – PŠ Debro	5
15.	PŠ Debro - Brstnik - Zg. Rifengozd – Ladna Raven – PŠ Debro	1
16.	PŠ Debro - Sp. Rečica (Koren) - Huda jama - PŠ Rečica	2
17.	PŠ Rečica - Zg. Rečica (Kušar) - PŠ Rečica	2
18.	PŠ Rečica – Zg. Rečica (Krašek) – PŠ Rečica	2
19.	Laško - Velike Gornice – AP Vrh nad Laškim	1
20.	Laška vas - Velike Gornice – Gozdec - PŠ Vrh nad Laškim	2
21.	PŠ Vrh nad Laškim - Selo – Žigon - PŠ Vrh nad Laškim	2
22.	PŠ Vrh nad Laškim - Leskovca – PŠ Vrh nad Laškim	2
23.	PŠ Vrh nad Laškim - Olešče – Mala Breza – PŠ Šentrupert	2
24.	PŠ Šentrupert - Curnovec - Trobni dol –Mala Breza- PŠ Šentrupert	2
25.	PŠ Šentrupert - Modrič – Mala Breza - PŠ Šentrupert	2
26.	PŠ Šentrupert - "Konjice" – Mala Breza - PŠ Šentrupert	2
27.	PŠ Šentrupert - AP "Pod goro" - PŠ Šentrupert	2

Vozila (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2. 3. 4. 5.
Skupno število km na dan	800 km
Dnevna cena (brez DDV) za sklop 1	EUR
Vrednost DDV (9,5%)	EUR
Dnevna cena (z DDV) za sklop 1	EUR
Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)	EUR
Cena (brez DDV) za prevožen kilometer	EUR


SKLOP 2: PŠ JURKLOŠTER

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	PŠ Jurklošter - Marijina vas – PŠ Jurklošter	2
2.	PŠ Jurklošter – Blatni vrh - Marijina vas – PŠ Jurklošter	2
3.	PŠ Jurklošter - Sv. Trojica – Kremen – Paneče - Polana – Jurklošter	2
4.	PŠ Jurklošter - Zgornji Voluš - PŠ Jurklošter	2

Vozila (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
Skupno število km na dan	150 km
Dnevna cena (brez DDV) za sklop 1	EUR
Vrednost DDV (9,5%)	EUR
Dnevna cena (z DDV) za sklop 1	EUR
Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)	EUR
Cena (brez DDV) za prevožen kilometer	EUR


SKLOP 3: OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Rimske Toplice - Paneče – Dol pri Laškem – Rimske Toplice	2
2.	Rimske Toplice - Lažiše - Rimske Toplice	2
3.	Rimske Toplice - Škofce - Konc – Rimske Toplice	2
4.	Rimske Toplice - Vodiško - Lože – Rimske Toplice	2
5.	Rimske Toplice - Povčeno – Globoko - Rimske Toplice	2
6.	Rimske Toplice - Lokavec - Rimske Toplice	2
7.	Rimske Toplice - Senožete - Veliko Širje – Rimske Toplice	2
8.	Rimske Toplice - Brezno – PŠ Sedraž – Sevce – Rimske Toplice	2
9.	Rimske Toplice - Lože – Rimske Toplice	2
10.	Rimske Toplice - Obrežje – Marija Širje – PŠ Zidani Most	2
11.	PŠ Zidani Most - Seličev hram – PŠ Zidani Most	2
12.	PŠ Zidani Most - Bresno – PŠ Zidani Most – Rimske Toplice	2
13.	Rim. Toplice – Brdce – Sedraž – Bukovca – PŠ Sedraž – Rim. Toplice	2
14.	Rimske Toplice - Brezno – Rimske Toplice	2

Vozila (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2. 3. 4. 5.
Skupno število km na dan	440 km
Dnevna cena (brez DDV) za sklop 1	EUR
Vrednost DDV (9,5%)	EUR
Dnevna cena (z DDV) za sklop 1	EUR
Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)	EUR
Cena (brez DDV) za prevožen kilometer	EUR


SKLOP 4: LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Rimske Toplice - Polana/Henina – Jurklošter – Rimske Toplice	1
2.	Rimske Toplice - Obrežje – PŠ Zidani Most - Rimske Toplice	2
3.	Rimske Toplice - Sedraž – Belovo – Rimske Toplice	3
4.	Rimske Toplice - Brezno – Rimske Toplice	1
5.	Laško – Strmca – Udmat – Rimske Toplice	1
6.	Debro – Zgornja Rečica - Debro	1

Vozila (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
Skupno število km na dan	170 km
Dnevna cena (brez DDV) za sklop 1	EUR
Vrednost DDV (9,5%)	EUR
Dnevna cena (z DDV) za sklop 1	EUR
Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)	EUR
Cena (brez DDV) za prevožen kilometer	EUR

SKLOP 5: AVTOBUSNI PREVOZ 1

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Laško - Velike Grahovše – Vrh nad Laškim – Bobek – Jurklošter – Rimske Toplice - Debro	1
2.	Debro – Zgornja Rečica – PŠ Debro	1
3.	Rimske Toplice - Polana/Henina – PŠ Jurklošter – Rimske Toplice	2

Vozila (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
Skupno število km na dan	180 km
Dnevna cena (brez DDV) za sklop 1	EUR
Vrednost DDV (9,5%)	EUR
Dnevna cena (z DDV) za sklop 1	EUR
Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)	EUR
Cena (brez DDV) za prevožen kilometer	EUR


SKLOP 6: AVTOBUSNI PREVOZ 2

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Laško - Trobni Dol – Šentrupert – Bobek – Laško – PŠ Debro	2
2.	PŠ Debro – Zgornja Rečica – PŠ Debro	1
3.	PŠ Debro – Laško – Vrh nad Laškim - Velike Grahovše – PŠ Debro	1
4.	PŠ Debro – Laško – Reka – Požnica – Šentrupert – Trobni Dol - Velike Grahovše – Vrh nad Laškim - Laško	1

Vozila (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
Skupno število km na dan	140 km
Dnevna cena (brez DDV) za sklop 1	EUR
Vrednost DDV (9,5%)	EUR
Dnevna cena (z DDV) za sklop 1	EUR
Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)	EUR
Cena (brez DDV) za prevožen kilometer	EUR

SKLOP 7: PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Radeče – Lokavec - Rimske Toplice – Strmca – Marija Gradec – Spodnja Rečica – Rifengozd - OŠ Glazija Celje - Radeče	2

Vozila (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
Skupno število km na dan	200 km
Dnevna cena (brez DDV) za sklop 1	EUR
Vrednost DDV (9,5%)	EUR
Dnevna cena (z DDV) za sklop 1	EUR
Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)	EUR
Cena (brez DDV) za prevožen kilometer	EUR

V ceno kilometra je vključen tudi strošek enega stalnega spremljevalca, ki mora biti zagotovljen v skladu s Pravilnikom o spremljevalcih pri prevozu skupin



otrok (Uradni list RS, št. 83/11). V skladu z 2. členom Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS, št. 83/11) je spremljevalec lahko oseba, ki je dopolnila 21 let starosti, vendar hkrati ne more biti voznik, ki prevažata skupino otrok.

3. ROK IZVEDBE DEL IN OPCIJA PONUDBE

1. Ponudba velja 180 dni po roku za oddajo ponudb.
2. Naročilo se obvezujemo začeti izvajati takoj po podpisu pogodbe in začetku šolskega leta 2018/19 (3.9.2018). Cene za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna) za šolsko leto 2018/19.
3. Pogodba bo sklenjena za obdobje enega šolskega leta (2018/19) – in sicer do 24.6.2019. V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih dveh šolskih let (2019/20 in 2020/21) – in sicer do 24.6.2021.
4. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkrožite in dopolnite*):

- A. samostojno, kot samostojen ponudnik (za sklop/e: _____)
- B. s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci (za sklop/e: _____)
- C. skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov (za sklop/e: _____)

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**29.7. Reference**

Ponudnik _____
za namen izkazovanja pogoja 18.4.4. Navodil ponudnikom v postopku oddaje javnega naročila »IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO« navajamo seznam najvažnejših referenčnih poslov.

REFERENCE

Zap. Št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Šolsko leto	Vrednost pogodbe (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....


29.8. Potrdilo o referenčnem poslu

Ponudnik in morebitni ostali udeleženci pri skupnem poslu povzamejo najbolj pomembne referenčne projekte, izvedene v zadnjih treh šolskih letih (2015/16, 2016/17, 2017/18), ki se nanašajo na storitve in so povezani s predmetom javnega naročila, na katerega se prijava nanaša, oziroma z navedbo katerih dokazujejo izpolnjevanje pogojev javnega naročila. Za vsako referenco udeleženci izpolnijo ločeno tabelo.

Zaporedna številka reference	Naročnik referenčnega posla
	Ime referenčnega posla
Izvajalec referenčnega posla	
Partnerji	
Skupna vrednost posla v EUR brez davka	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti, količine dobavljenega blaga ipd.)	
Obdobje izvajanja posla	
Kraj izvajanja posla	
Pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti: (ustrezno obkrožiti)	
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	

- a) zelo dobro
b) dobro
c) slabo

Ime in priimek:
E-pošta:
Telefon:

NAROČNIK:
Datum:

(žig in podpis odgovorne osebe)

navodilo: Ponudnik mora v ponudbi predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, ki izpolnjuje vse naročnikove pogoje. Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira). Potrdilo oz. obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja za katerega je ponudnik izvedel dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena (najmanj dobro).

**29.9. Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po odprtem postopku za IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO, ki se opravljajo kot prevoz oseb v linijskem cestnem prometu ali kot prevoz oseb v prostem cestnem prometu za obdobje šolskega leta 2018/19 oz. najdlje za obdobje naslednjih treh šolskih let (2018/19, 2019/20, 2020/21):

- pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z določbami področne zakonodaje.

Ponudbi je potrebno priložiti seznam voznikov, s katerimi bomo izvajali prevoze osnovnošolskih otrok v občini Laško. Za vsakega voznika je potrebno navesti osnovne podatke (ime, priimek, leto rojstva, leto pridobitve ustreznega vozniškega dovoljenja itd.)

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**29.10. Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti**

Izjavljamo, da bodo naslednji kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti:

Ime in priimek	Izobrazba	Predvidena vloga pri poslu	Delovne izkušnje	Izkušnje na sorodnih projektih

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**29.11. Seznam voznikov**

ime	priimek	leto rojstva	leto pridobitve ustreznega vozniškega dovoljenja	

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....


29.12. Izjava o vozilih

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po odprtem postopku za IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO, ki se opravljajo kot prevoz oseb v linijskem cestnem prometu ali kot prevoz oseb v prostem cestnem prometu za obdobje šolskega leta 2018/2019 oz. najdlje za obdobje naslednjih treh šolskih let (2018/19, 2019/20, 2020/21):

- pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo in zagotavljamo zadostno število vozil (avtobus, minibus in/ali kombi), s katerimi bomo izvajali prevoze osnovnošolskih otrok v občini Laško, ki ustrezajo zakonskim predpisom za opravljanje prevozov učencev, ki so predmet ponudbe;
- da zagotavljamo nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika;
- da bomo prevoze opravljali z naslednjimi vozili (izpolnite):

SKLOP št. 1

Avtobus (število): _____

Kombi (število): _____

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

SKLOP št. 2

Avtobus (število): _____

Kombi (število): _____

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					

SKLOP št. 3

Avtobus (število): _____

Kombi (število): _____

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**SKLOP št. 4**

Avtobus (število): _____

Kombi (število): _____

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					

SKLOP št. 5

Avtobus (število): _____

Kombi (število): _____

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					

SKLOP št. 6

Avtobus (število): _____

Kombi (število): _____

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					

SKLOP št. 7

Avtobus (število): _____

Kombi (število): _____

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					

Za vsa zgoraj navedena vozila je potrebno priložiti fotokopije prometnih dovoljenj.

Izjavljamo, da so vsa vozila tehnično brezhibna in da imamo ustrezen standard vzdrževanja vozil (*ustrezno obkroži*):

- a) imamo ustrezne lastne delavnice
- b) imamo sklenjeno pogodbo o servisiranju
- c) drugo: _____

Kraj: _____

Datum: _____

PONUDNIK: _____

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**29.13. Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**

objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo in bianco menico v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcem *Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

.....

**29.14. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti****MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
po pogodbi št.**

Izbrani ponudnik:

(naziv in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Občino Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO** z naročnikovo oznako JN-8/2018, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ **EUR**.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati po 180 dneh po preteku roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, št. SI56 0125 7010 0003 220 odprt pri Upravi RS za javna plačila (UJP). Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Občino Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

-
-
-

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.



Datum: _____

Podpis in žig:

Priloga: 1 x bianco menica

**29.15. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik:

(naziv in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Občino Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO** z naročnikovo oznako JN-8/2018, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **5.000,00 EUR**.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati po 180 dneh po preteku roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe se unovči v primeru:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, št. SI56 0125 7010 0003 220 odprt pri Upravi RS za javna plačila (UJP). Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Občino Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

-
-
-



V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

Podpis in žig:

Priloga: 1 x bianco menica

**29.16. Izjava po 35. členu ZIntPK****V postopku za izvedbo javnega naročila za IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**

gospodarski subjekt:

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....

**29.17. Izjava o dopustnih popravkih računskih napak**

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **“IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO”**, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018).

V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....

**29.18. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblašcam naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdila iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (kazenske evidence pri Ministrstvu za pravosodje, DURS, Carinski urad RS, Sodni register...).

To pooblastilo velja tudi za preveritev podatkov o ponudniku/gospodarskem subjektu v enotnem informacijskem sistemu, ki ga vodi Ministrstvo pristojno za javna naročila.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

.....

Ponudnik/gospodarski subjekt:

.....

(žig in podpis)

**29.19. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe⁶**

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblašcam naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/zčasnega
bivališča (obkrožite):

(Ulica in hišna številka)

(Poštna številka in pošta)

Državljanstvo:

Dekliški priimek se je glasil:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

.....

⁶ Ta obrazec morajo izpolniti vsi, v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vsi zakoniti ponudniki partnerjev in glavnega ponudnika.



29.20. Vzorec pogodbe

POGODBA št. 430-14/2018**POGODBA izvajalca št.**

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-14/2018

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,

ki jo zastopa župan Franc Zdolšek

Matična številka: 5874505

Identifikacijska št. za DDV: SI11734612

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALCEM:.....
ki ga/jo zastopa.....
Matična številka:.....
Davčna številka:.....
Identifikacijska št. za DDV: SI.....
Številka TRR izvajalca :.....
(v nadaljevanju: izvajalec)

za storitev

**IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V
OBČINI LAŠKO**



I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Na podlagi javnega naročila, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave z dne, in Uradnem listu Evropske unije, je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik

2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št., z dne (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Laško v šolskem letu 2018/19:

SKLOP 1: OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

SKLOP 2: PŠ JURKLOŠTER

SKLOP 3: OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE

SKLOP 4: LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE

SKLOP 5: AVTOBUS PREVOZ LAŠKO 1

SKLOP 6: AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 2

SKLOP 7: PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Vrsta, lastnost, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v ponudbi izvajalca, št., z dne

Storitve, ki so predmet te pogodbe se izvajajo skladno s šolskim koledarjem osnovnih šol v občini Laško. Čas odhodov bosta naročnik in izvajalec medsebojno uskladila in dogovorila.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti prevozniku najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

Zaradi morebitnih sprememb v fazi učnega procesa (dopolnilne dejavnosti, izbirni predmeti, ipd.) si naročnik pridržuje pravico do sprememb linij oz. relacij in voznih redov glede na dejanske potrebe. V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah, naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb relacij.

4. člen

Navedene storitve se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z veljavnimi predpisi za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- z določili razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca številka št., z dne, v skladu z javnim naročilom in razpisnimi pogoji naročnika.

5. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja storitev na relacijah, kjer bo potekalo izvajanje prevozov, z zahtevami naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje storitev po tej pogodbi.



III. POGODBENA CENA

6. člen

Cene storitev, ki so predmet te pogodbe, so določene v ponudbi izvajalca, št. z dne, cena za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna) za šolsko leto 2018/19 in znaša:

cena za prevožen kilometer: _____ EUR brez vključenega davka na dodano vrednost (DDV)

kar pomeni, da znašajo ocenjene dnevne cene prevoza za:

SKLOP 1: _____ EUR brez DDV

SKLOP 2: _____ EUR brez DDV

SKLOP 3: _____ EUR brez DDV

SKLOP 4: _____ EUR brez DDV

SKLOP 5: _____ EUR brez DDV

SKLOP 6: _____ EUR brez DDV

SKLOP 7: _____ EUR brez DDV

Skupaj dnevna cena za vse sklope: _____ EUR brez DDV

DDV: _____ EUR

Skupaj dnevna cena za vse sklope: _____ EUR z DDV

(z besedo: _____/100 EUR)

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu občine Laško.

Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izvajalec ugotovila število dejansko prevoženih kilometrov za posamezen sklop, in ob upoštevanju cene za prevožen kilometer, z aneksom uredila dnevne cene prevoza posameznega sklopa.

V kolikor bosta naročnik in izvajalec podaljšala pogodbo za obdobje naslednjega oz. naslednjih šolskih let, se cene na zahtevo izvajalca usklajujejo skladno s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004) in sicer z indeksom 072 - Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev.

IV. FINANČNO ZAVAROVANJE POSLA

7. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8-ih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki garancije (bianco menica z menično izjavo), v višini 20 kratnika dnevne cene prevozov prevzetih sklopov z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila.

Naročnik lahko unovči zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;



- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Zavarovanje se lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, bančna garancija ali denarni depozit.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, če je v osmih dneh od podpisa pogodbe nakazal denarni depozit v višini 20 kratnika dnevne cene (z DDV) prevozov prevzetih sklopov na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po izteku pogodbe.

V. TRAJANJE POGODBE

8. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev takoj po podpisu pogodbe in začetku šolskega leta 2018/19. Pogodba se sklepa za obdobje enega šolskega leta (2018/19) – in sicer do 24.6.2019. V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih dveh šolskih let (2019/20 in 2020/2021) – in sicer do 24.6.2021.

Pogodbo lahko odpove vsaka pogodbeni stranka s pisno odpovedjo in odpovednim rokom 90 dni od prejema odpovedi. V primeru neizpolnjevanja obveznosti lahko naročnik odpove pogodbo tudi pred iztekom odpovednega roka.

VI. SPREMEMBE RELACIJ

9. člen

V primeru, da se število kilometrov na posamezni relaciji oz. sklopu poveča ali zmanjša zaradi gibanja števila šoloobveznih otrok, naročnik o tem izvajalca pisno obvesti, izvajalec pa mora spremembe upoštevati najkasneje v roku 7 dni po prejemu obvestila s strani naročnika. Cena se v tem primeru prilagodi sorazmerno s številom kilometrov za katere se posamezna relacija skrajša oziroma podaljša ob upoštevanju podatkov o ceni kilometra iz 5. člena te pogodbe.

Naročnik oziroma posamezna šola bodo izvajalcu odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov (morebitne spremembe urnikov in šolskega koledarja) sporočile najmanj 24 ur pred spremembo, razen v primeru višje sile.

Kontaktne osebe na strani naročnika za posamezno šolo je:

- Osnovna šola _____, g./ga. _____
elektronski naslov: _____ št. tel: _____
- Osnovna šola _____, g./ga. _____
elektronski naslov: _____ št. tel: _____
- Osnovna šola _____, g./ga. _____
elektronski naslov: _____ št. tel: _____
- Osnovna šola _____, g./ga. _____
elektronski naslov: _____ št. tel: _____

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku potrdil izvedbo storitve v roku enega dne po prejemu sporočila.



VII. BREZPLAČNI PREVOZI OBČANOV

10. člen

V skladu z 2. odstavkom 54. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16) so v pogodbene cene iz 5. člena te pogodbe v okviru razpoložljivega prostora na prevoznih sredstvih vključeni tudi prevozi občanov na relacijah.

V primeru pomanjkanja prostora na prevoznem sredstvu imajo prednost osnovnošolski otroci.

VIII. IZVEDBA

11. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

IX. NAČIN PLAČILA

12. člen

Izvajalec bo do 5. dne v mesecu izstavil račun za opravljene storitve v preteklem mesecu. Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo opravljenih storitev skladno s postavkami iz 5. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan pri obračunu storitev za posamezni mesec upoštevati dejansko realizacijo opravljenih storitev in za posamezne relacije oz. sklope zaračunati storitve po tej pogodbi le za tiste dni, ko so se prevozi dejansko izvajali. Kot obračunska enota se upošteva dnevna cena za posamezno relacijo oz. sklop.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 15 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 15 dni po prejemu.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 15 dni od prejema, ga je dolžan plačati 30. dan, šteto od dneva prejema pravilnega računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan od 1.1.2015 naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

X. OBVEZE STRANK

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo pogodbenih storitev;
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih storitev;
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo pogodbenih storitev;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete storitve izvrševal strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se



prevažajo skupine otrok in drugimi predpisi, standardi in normativi, ki veljajo na tem področju, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom;

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev naloge;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev izvedbe, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre sklenjeno pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Zgoraj našteje ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub pisnemu opozorilu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

XI. JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec jamči, da bo storitev opravljal skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje ter navodili in pogoji za opravljanje šolskih prevozov, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- najkasneje v roku, določenem v 7. členu te pogodbe, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovil nadomestno vozilo v primeru morebitnih okvar nemudoma oziroma najkasneje v 24-ih urah, v nujnih primerih pa najkasneje v 1 uri;
- zagotovil strokovni kader za prevoz otrok;
- zagotovil nadomestnega voznika v primeru odsotnosti voznika, kateri opravlja prevoz;
- prevoze izvajal z vozili navedenimi v ponudbi;
- vsakih šest mesecev predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila.

V primeru, da bosta naročnik in izvajalec podaljšala izvajanje te pogodbe, mora izvajalec dostaviti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z ustreznimi datumi.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevoze opravljal vse dni pouka skladno s šolskim koledarjem za posamezna šolska leta in da bo opravljal prevoze skladno z dogovorjenimi časi odhodov, predvsem pa z urnikom začetka in konca pouka, ki ga določi šola.

Urn timer seznam otrok (vozačev) pridobi izvajalec na šoli, ki mu je dolžna posredovati te podatke.



XII. VIŠJA SILA

15. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Naročnik kot svojega pooblaščenega predstavnika in skrbnika v zvezi z izvajanjem te pogodbe določa g. Dimitrija Grila, vodjo Urada za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance, elektronski naslov: dimitrij.gril@lasko.si št. tel: (03) 7338 728.

Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Izvajalec kot svojega pooblaščenega predstavnika za izvajanje te pogodbe določa _____.

17. člen

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

XIV. ZAVAROVANJE POTNIKOV V JAVNEM PROMETU PROTI POSLEDICAM NESREČE

18. člen

Izvajalec v skladu z Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu zagotovi zavarovanje potnikov proti posledicam nesreče.

Fotokopija police in potrdila o plačani premiji je priloga te pogodbe. Izvajalec mora naročniku predložiti fotokopijo police in potrdila o plačani premiji najkasneje v roku osmih (8) dni od prejema izvoda podpisane pogodbe.

Predložitev kopije zavarovalne police in potrdila o plačani premiji je pogoj za veljavnost pogodbe.

XV. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotnne stranke, v kolikor kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- i. izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za



plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- ii. izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika,
- iii. izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- iv. izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za dlje kakor 1 dan po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje; izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

20. člen

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe, iz zgoraj navedenih razlogov, pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. v primeru denarnega depozita le tega zadržal.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XVII. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI

22. člen

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____



IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: _____
Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____
davčna številka: _____
transakcijski račun: _____
Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(Opomba: Zgornji trije odstavki veljajo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, v nasprotnem primeru se črtajo iz pogodbe)

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor kateri od podizvajalcev ne bo zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

XVIII. POGODBENA KAZEN

23. člen

Pogodbena kazen se obračuna za vsak dan, ko izvajalec po lastni krivdi ne opravi dnevnega prevoza na kateri od relacij posameznega sklopa v skladu s to pogodbo.

Pogodbena kazen znaša 2-kratno vrednost dnevne pogodbene vrednosti za sklop, na kateri prevoz ni opravljen v skladu s to pogodbo za vsak dnevni prevoz, ki ni opravljen v skladu s to pogodbo, vendar skupaj največ 10-kratna vrednost za sklop v posameznem mesecu.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

XIX. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če izvajalec zahtevano zavarovanje posla ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. Prav tako se šteje, da pogodba ni sklenjena, če izvajalec ne predloži kopije zavarovalne police in potrdila o plačani premiji za zavarovanje potnikov proti posledicam nesreče.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 67. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa



mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče, krajevno pristojno po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne

Laško, dne

Izvajalec:

Naročnik:
OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek
župan

**29.21. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA****1. Splošno**

Predmet javnega naročila so:

- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Osnovne šole Primoža Trubarja Laško, Trubarjeva ulica 20, 3270 Laško
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Podružnične šole Rečica, Zgornja Rečica 26, 3270 Laško
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Podružnične šole Vrh nad Laškim, Vrh nad Laškim 20, 3270 Laško
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Podružnične šole Šentrupert, Šentrupert 89, 3271 Šentrupert
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Podružnične šole Debro, Požanelova 26, 3270 Laško
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Podružnične šole Jurklošter, Jurklošter 23, 3273 Jurklošter
- prevozi osnovnošolskih otrok v/iz Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice, Aškerčeva 1, 3272 Rimske Toplice
- prevozi otrok s posebnimi potrebami v/iz Osnovne šole Glazija Celje, Oblakova ulica 15, 3000 Celje

na relacijah, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Naročnik oddaja javno naročilo za eno šolsko leto, od 3 septembra 2018 (oz. po zaključku postopka oddaje javnega naročila) do 24. junija 2019 (za šolsko leto 2018/19). Naročnik si pridržuje pravico podaljšati pogodbo še za naslednji dve šolski leti (šolsko leto 2019/20 in 2020/21).

Javno naročilo je razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov ali za vse razpisane sklope. Ostale variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Obseg naročila, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral v posameznem sklopu ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok na vseh razpisanih relacijah. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročanja – prevozi v cestnem prometu, prevozi potnikov v cestnem prometu in prevozi skupin otrok v cestnem prometu.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan šolskega pouka, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke na vseh relacijah za katere bo izbran, in to v času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oz. jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana, ko



bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta za posamezno šolsko leto).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol. Na podlagi predvidenega števila dni pouka in potreb po izvedbi prevozov je naročnik določil predvideno število izvedb posamezne relacije. Ocenjeno število izvedb relacije se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka tudi spremeni, zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje predvidenega števila izvedb relacij v posameznem šolskem letu oz. času trajanja pogodbe, kar je odvisno predvsem od šolskega koledarja.

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev z varnim voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo bo moralo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s Pravilnikom o delih in opreми vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14, 69/15, 44/17 in 75/17 – ZMV-1) mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom in mora biti nameščen na vozilu v času, ko se z vozilom prevažajo otroci. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoze šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opreми v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le tega v času oddaje naročila brez predhodne soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.



Ponudnik bo moral v primeru, da bo izbran v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve, ki je predmet javnega naročila, zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o pravilih v cestnem prometu,
- Zakon o prevozi v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Naročnik želi, da prevoze šolskih izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

Vozniki bodo morali upoštevati tudi dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon itd.). Prav tako bo moral upoštevati, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da se sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in ko so vrata vozila zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v dokumentaciji, imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozi v cestnem prometu ter vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,



- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šol.

Izbrani ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, se zavezujejo, da bodo spoštovali naslednji kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok in bodo tudi voznike, ki bodo opravljali prevoze otrok seznanili z njim, le ti pa ga bodo tudi upoštevali:

KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK

1.

Prevozi se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

2.

Prevoznik se obvezuje, da bo imel do šolskih otrok spoštljiv, korekten in odgovoren odnos.

3.

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

4.

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

5.

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

6.

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.

7.

V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi naključnim potnikom, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali na avtobusu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.



2. Kraj in obseg javnega naročila

SKLOP 1: OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško, zaradi cestnih razmer je prevoz mogoč zgolj s kombiji.

Predvideno oz. minimalno število kombijev (min. 8 potnikov + voznik) za izvedbo prevozov je 4.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Laško - Modrič – Radoblje - Marija Gradec - Laško	2
2.	Laško - Radoblje – Plazovje - Lahomno	1
3.	Laško - Trojno – Gabrno - Laško	3
4.	Laško - Harje - Lahomno - Laško	3
5.	Laško - Tovsto - Laško	2
6.	Laško - Ojstro – Reka - Laško	2
7.	Laško - Stopce - Trojno - Modrič - Ojstro	1
8.	Laško - Kuretno – Šmihel – Laško	4
9.	Laško - Strmca – Laško	5
10.	PŠ Debro - Ladna raven - PŠ Debro	2
11.	PŠ Debro - Spodnji Rifengozd - PŠ Debro	2
12.	PŠ Debro - Debro (Rozman) – PŠ Debro	2
13.	PŠ Debro - Doblatina - Zg. Rifengozd – Brstnik - PŠ Debro	4
14.	PŠ Debro - Slivno - Molenca - Sp. Rečica – PŠ Debro	5
15.	PŠ Debro - Brstnik - Zg. Rifengozd – Ladna Raven – PŠ Debro	1
16.	PŠ Debro - Sp. Rečica (Koren) - Huda jama - PŠ Rečica	2
17.	PŠ Rečica - Zg. Rečica (Kušar) - PŠ Rečica	2
18.	PŠ Rečica – Zg. Rečica (Krašek) – PŠ Rečica	2
19.	Laško - Velike Gornice – AP Vrh nad Laškim	1
20.	Laška vas - Velike Gornice – Gozdec - PŠ Vrh nad Laškim	2
21.	PŠ Vrh nad Laškim - Selo – Žigon - PŠ Vrh nad Laškim	2
22.	PŠ Vrh nad Laškim - Leskovca – PŠ Vrh nad Laškim	2
23.	PŠ Vrh nad Laškim - Olešče – Mala Breza – PŠ Šentrupert	2
24.	PŠ Šentrupert - Curnovec - Trobni dol – Mala Breza- PŠ Šentrupert	2
25.	PŠ Šentrupert - Modrič – Mala Breza - PŠ Šentrupert	2
26.	PŠ Šentrupert - "Konjice" – Mala Breza - PŠ Šentrupert	2
27.	PŠ Šentrupert - AP "Pod goro" - PŠ Šentrupert	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravijo kombiji za izvedbo vseh relacij pod Sklopom 1 je cca. 800 km.

**SKLOP 2: PŠ JURKLOŠTER**

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško, zaradi cestnih razmer je prevoz mogoč zgolj s kombiji.

Predvideno oz. minimalno število kombijev (min. 8 potnikov + voznik) je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	PŠ Jurklošter - Marijina vas – PŠ Jurklošter	2
2.	PŠ Jurklošter – Blatni vrh - Marijina vas – PŠ Jurklošter	2
3.	PŠ Jurklošter - Sv. Trojica – Kremen – Paneče - Polana – Jurklošter	2
4.	PŠ Jurklošter - Zgornji Voluš - PŠ Jurklošter	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravi kombi za izvedbo vseh relacij pod sklopom 2 je cca. 150 km.

SKLOP 3: OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško, zaradi cestnih razmer je prevoz mogoč zgolj s kombiji.

Predvideno oz. minimalno število kombijev (min. 8 potnikov + voznik) za izvedbo prevozov je 3.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Rimske Toplice - Paneče – Dol pri Laškem – Rimske Toplice	2
2.	Rimske Toplice - Lažiše - Rimske Toplice	2
3.	Rimske Toplice - Škofce - Konc – Rimske Toplice	2
4.	Rimske Toplice - Vodiško - Lože – Rimske Toplice	2
5.	Rimske Toplice - Povčeno – Globoko - Rimske Toplice	2
6.	Rimske Toplice - Lokavec - Rimske Toplice	2
7.	Rimske Toplice - Senožete - Veliko Širje – Rimske Toplice	2
8.	Rimske Toplice - Brezno – PŠ Sedraž – Sevce – Rimske Toplice	2
9.	Rimske Toplice - Lože – Rimske Toplice	2
10.	Rimske Toplice - Obrežje – Marija Širje – PŠ Zidani Most	2
11.	PŠ Zidani Most - Seličev hram – PŠ Zidani Most	2
12.	PŠ Zidani Most - Bresno – PŠ Zidani Most – Rimske Toplice	2
13.	Rim. Toplice – Brdce – Sedraž – Bukovca – PŠ Sedraž – Rim. Toplice	2
14.	Rimske Toplice - Brezno – Rimske Toplice	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravijo kombiji za izvedbo vseh relacij pod Sklopom 3 je cca. 440 km.

**SKLOP 4: LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE**

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško.

Predvideno oz. minimalno število minibusov (min. 17 potnikov + voznik) je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Rimske Toplice - Polana/Henina – Jurklošter – Rimske Toplice	1
2.	Rimske Toplice - Obrežje – PŠ Zidani Most - Rimske Toplice	2
3.	Rimske Toplice - Sedraž – Belovo – Rimske Toplice	3
4.	Rimske Toplice - Brezno – Rimske Toplice	1
5.	Laško – Strmca – Udmat – Rimske Toplice	1
6.	Debro – Zgornja Rečica - Debro	1

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravijo kombiji za izvedbo vseh relacij pod sklopom 4 je cca. 170 km.

SKLOP 5: AVTOBUSNI PREVOZ 1

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško.

Predvideno oz. minimalno število avtobusov (min. 34 potnikov + voznik) za izvedbo prevozov je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Laško - Velike Grahovše – Vrh nad Laškim – Bobek – Jurklošter – Rimske Toplice - Debro	1
2.	Debro – Zgornja Rečica – PŠ Debro	1
3.	Rimske Toplice - Polana/Henina – PŠ Jurklošter – Rimske Toplice	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravi avtobus za izvedbo vseh relacij pod sklopom 5 je cca. 180 km.

SKLOP 6: AVTOBUSNI PREVOZ 2

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško.

Predvideno oz. minimalno število avtobusov (min 53 potnikov + voznik) za izvedbo prevozov je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Laško - Trobni Dol – Šentrupert – Bobek – Laško – PŠ Debro	2
2.	PŠ Debro – Zgornja Rečica – PŠ Debro	1
3.	PŠ Debro – Laško – Vrh nad Laškim - Velike Grahovše – PŠ Debro	1
4.	PŠ Debro – Laško – Reka – Požnica – Šentrupert – Trobni Dol - Velike Grahovše – Vrh nad Laškim - Laško	1

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravi avtobus za izvedbo vseh relacij pod sklopom 6 je cca. 140 km.

**SKLOP 7: PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Radeče, Laško in Celje. Predvideno oz. minimalno število minibusov (min. 16 potnikov + voznik) za izvedbo prevozov je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
2.	Radeče – Lokavec - Rimske Toplice – Strmca – Marija Gradec – Spodnja Rečica – Rifengozd - OŠ Glazija Celje - Radeče	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravi kombi za izvedbo vseh relacij pod sklopom 7 je cca. 200 km.

V ceno kilometra mora biti vključen tudi strošek enega stalnega spremljevalca, ki mora biti zagotovljen v skladu s Pravilnikom o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS, št. 83/11). V skladu z 2. členom Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS, št. 83/11) je spremljevalec lahko oseba, ki je dopolnila 21 let starosti, vendar hkrati ne more biti voznik, ki prevažata skupino otrok.

Kraj:

PONUĐNIK:

Datum:

(žig in podpis)