



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**  
**z oznako JN-13/2019**  
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**za izbiro izvajalca gradnje**

**TIC RIMSKE TOPLICE**

Objavljeno na Portalu javnih naročil

**Številka: 430-1/2019**

**Laško, junij 2019**

## KAZALO

<b>Povabilo k oddaji ponudbe .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Predmet in podatki o javnem naročilu .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Rok in način predložitve ponudbe .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Sodelovanje .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Postopek pogajanj .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Oblika, jezik in stroški ponudbe .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Dopustne dopolnitve ponudbe .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Navedba zavajajočih podatkov .....</b>	<b>13</b>
<b>11. Veljavnost ponudbe .....</b>	<b>13</b>
<b>12. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....</b>	<b>13</b>
<b>13. Skupna ponudba .....</b>	<b>14</b>
<b>14. Ponudba s podizvajalci .....</b>	<b>14</b>
<b>15. Zaupnost podatkov in postopka .....</b>	<b>16</b>
<b>16. Posredovanje podatkov naročniku .....</b>	<b>16</b>
<b>17. Dopustnost ponudbe .....</b>	<b>16</b>
<b>18. Sestavljanje ponudbe .....</b>	<b>19</b>
18.1. Razdelek »Predračun« v sistemu e-JN .....	19
18.2. Razdelek »ESPD – ponudnik« in »ESPD – ostali sodelujoči« v sistemu e-JN .....	19
18.3. Razdelek »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN .....	20
<b>19. Obvezni pogoji .....</b>	<b>21</b>
19.1. Osnovna sposobnost ponudnika .....	22
19.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	25
19.3. Ekonomska in finančna sposobnost .....	25
19.4. Tehnična in strokovna sposobnost .....	25
19.5. Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev .....	27
19.6. Solidnost .....	38
<b>20. Ogled lokacije .....</b>	<b>38</b>
<b>21. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe .....</b>	<b>38</b>



<b>22.</b>	<b>Izločitev ponudbe .....</b>	<b>39</b>
<b>23.</b>	<b>Merilo in ponudbena cena .....</b>	<b>39</b>
<b>24.</b>	<b>Finančna zavarovanja .....</b>	<b>40</b>
24.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	40
24.2.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	40
24.3.	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi .....	41
<b>25.</b>	<b>Podatki o lastniški strukturi .....</b>	<b>42</b>
<b>26.</b>	<b>Variantne ponudbe .....</b>	<b>42</b>
<b>27.</b>	<b>Pravna podlaga .....</b>	<b>42</b>
<b>28.</b>	<b>Pouk o pravnem sredstvu .....</b>	<b>42</b>
<b>29.</b>	<b>Vsebina ponudbene dokumentacije .....</b>	<b>44</b>
<b>30.</b>	<b>Priloge .....</b>	<b>45</b>
30.1.	Podatki o ponudniku .....	46
30.2.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci .....	49
30.3.	Seznam podizvajalcev .....	50
30.4.	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo .....	51
30.5.	Prijava .....	52
30.6.	Ponudbeni predračun - inicialna ponudba .....	54
30.7.	Reference .....	55
30.8.	Potrdilo o referenčnem projektu .....	56
30.9.	Podatki o vodilnem tehničnem osebju .....	57
30.10.	Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti .....	58
30.11.	Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev .....	59
30.12.	Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ..	60
30.13.	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	61
30.14.	Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi .....	63
30.15.	Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi .....	64
30.16.	Izjava po 35. členu ZIntPK .....	66
30.17.	Izjava o dopustnih popravkih računskih napak .....	67
30.18.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe .....	68
30.19.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe .....	69
30.20.	Vzorec pogodbe .....	70



---

30.21.	Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.....	90
30.22.	Ponudbeni predračun - pogajanja ponudba.....	91
30.23.	Predračun-popis del.....	92
30.24.	Tehnična poročila.....	92
30.25.	Grafične priloge.....	92

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**  
**Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO**

telefon: 03/ 733 87 00  
telefaks: 03/ 733 87 15  
matična številka: 5874505  
ID za DDV: SI11734612  
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za gradnjo **"TIC RIMSKE TOPLICE"**.

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoča gradnja "TIC RIMSKE TOPLICE" pri kateri se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 3. 7. 2019 do 10. ure**.

**Javno odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **3. 7. 2019 ob 10.30 uri**.

Naročnik bo s tremi najugodnejšimi ponudniki izvedel **pogajanja** o spremembi ponujene cene, o pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN.

**Operacijo delno sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Operacija se izvaja v okviru podukrepa: »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.**

**V primeru ne sklenitve pogodbe z MGRT, naročnik Občina Laško z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe.**



Kontaktne osebe naročnika sta Andrej Kaluža, telefonska številka +386 3 7338 705, elektronski naslov: [andrej.kaluza@lasko.si](mailto:andrej.kaluza@lasko.si) in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: [bostjan.polajzar@lasko.si](mailto:bostjan.polajzar@lasko.si).

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: [obcina@lasko.si](mailto:obcina@lasko.si).

župan Občine Laško  
**Franc Zdolšek**

## NAVODILA PONUDNIKOM

---

### 1. Predmet in podatki o javnem naročilu

---

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoča gradnja "TIC RIMSKE TOPLICE" pri kateri se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Obseg del je razviden iz popisa del in tehničnega poročila, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

### 2. Rok in način predložitve ponudbe

---

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 3.7.2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=10475](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10475)

### 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

---

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3.7.2019** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### 4. Sodelovanje

---

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno



solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

## **5. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije**

---

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na spletnem naslovu naročnika ([www.lasko.si](http://www.lasko.si)).

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb). Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

## **6. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

---

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila razpisna dokumentacija spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb

## 7. Postopek pogajanj

---

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval le 3 najugodnejše ponudnike glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik se bo pogajal izključno o spremembi cene, pri čemer bo ponudnik pozvan k predložitvi popusta na podano ceno. V procesu pogajanj ni možno višati ponujene cene.

Šteje se, da je ponudnik v procesu pogajanj predložil novo ponudbo, ko je na zgoraj predpisan način predložil naročniku popust na podano ceno iz prvotne pisne ponudbe, ki se vnese v obrazec »*Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba*«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži izpolnjen obrazec »*Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba*« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pogajanja bodo izvedene le v enem in edinem krogu.

Ne glede na navedeno, si naročnik skladno z določilom 11. odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo brez izvedbe pogajanj, in sicer na podlagi cene iz inicialne ponudbe.

## 8. Oblika, jezik in stroški ponudbe

---

Ponudnik ponudbo odda preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami

dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb).

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/blago morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev/blago ne bo ustrezalo tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

Starost dokumentov v ponudbi ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

Ponudniki nosijo sami stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

## 10. Navedba zavajajočih podatkov

---

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 11. Veljavnost ponudbe

---

Ponudba mora veljati najmanj **180 dni po roku za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

## 12. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

---

Naročnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjuje ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

### 13. Skupna ponudba

---

V postopku javnega naročila lahko sodeluje skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V 19. poglavju Obvezni pogoji je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti dogovor o skupnem nastopu. Iz dogovora o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v obrazcu *Podatki o ponudniku* navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 19.1., 19.2. in 19.3. teh navodil.

V kolikor je javno naročilo oddano v izvajanje ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### 14. Ponudba s podizvajalci

---

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec *Seznam podizvajalcev*),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 19. poglavja teh navodil oziroma izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter



- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (ustrezno obkrožiti v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka tega poglavja navodil ponudnikom.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 19.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz tega poglavja navodil veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

## **15. Zaupnost podatkov in postopka**

---

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

## **16. Posredovanje podatkov naročniku**

---

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **17. Dopustnost ponudbe**

---

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oz. v razpisni dokumentaciji.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče



dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o ponudniku*
- obrazec *Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (priložiti v primeru, da podizvajalci niso vključeni)*
- obrazec *Seznam podizvajalcev (priložiti v primeru nastopa s podizvajalci)*
- obrazec *Prijava*
- obrazec **Ponudbeni predračun – inicialna ponudba**
- ustrezen *Dogovor o skupnem nastopu (priložiti v primeru skupne ponudbe)*
- obrazec *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- obrazec *Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi*
- izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 19.1.1. navodil ali obrazec **ESPD**, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 19.1.2. navodil ali obrazec **ESPD** in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 19.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.
- ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.
- obrazec *Podatki o vodilnem tehničnem osebju*
- obrazec *Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti del*
- obrazec *Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev*
- obrazec *Reference*



- obrazec *Potrdilo o referenčnem projektu*
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*
- obrazec *Izjava o dopustnih popravkih računskih napak*
- obrazec *Popis del s skupno rekapitulacijo*
- obrazec *Izjava o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*
- Izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 19.1.1. navodil ali obrazec ESPD, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- Potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 19.1.2. navodil ali obrazec ESPD in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 19.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Prijava*
- Izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 19.1.1. navodil ali obrazec ESPD, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*
- Potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 19.1.2. navodil ali obrazec ESPD in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 19.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.
- Ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe
- Obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

## 18. Sestavljanje ponudbe

---

### 18.1. Razdelek »Predračun« v sistemu e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »*Ponudbeni predračun – inicialna ponudba*« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »*Predračun – popis del s skupno rekapitulacijo*« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v *Ponudbeni predračun – inicialna ponudba* - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži *Ponudbeni predračun – inicialna ponudba* v razdelek »Predračun« v \*.pdf formatu.**

### 18.2. Razdelek »ESPD – ponudnik« in »ESPD – ostali sodelujoči« v sistemu e-JN

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.**

### **18.3. Razdelek »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži vse ostale zahtevane dokumente iz te razpisne dokumentacije, razen Ponudbeni predračun – inicialna ponudba in ESPD.

Ponudnik mora v Predračunu oz. popisu del s skupno rekapitulacijo ponujati vse pozicije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu oz. popisu del s skupno rekapitulacijo, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu oz. popisu del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oz. popisa del.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži *Popis del s skupno rekapitulacijo* v razdelek »Drugi dokumenti« v \*.xls formatu, ostale zahtevane dokumente pa v \*.pdf formatu.**

## **19. Obvezni pogoji**

---

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 19.1.1., 19.1.2. in 19.1.4. teh Navodil ponudnikom ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 19.1.1., 19.1.2. in 19.1.4. lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **19.1. Osnovna sposobnost ponudnika**

19.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škovanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),



- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo izpisa iz ustreznega registra, morajo ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe* za vsakega zakonitega zastopnika.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.*

19.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih



obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. V kolikor ponudnik ne predloži potrdila, mora ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*, obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

*V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.*

Podizvajalci potrdijo izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.

- 19.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

- 19.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. V kolikor ponudnik ne predloži izpisa, mora ponudnik za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.*

- 19.1.5. Ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi in vsak sodelujoči podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK).





**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu Prijava in v ponudbi predloži izpolnjen obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo* in s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

## 19.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

19.2.1. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

## 19.3. Ekonomska in finančna sposobnost

19.3.1. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

## 19.4. Tehnična in strokovna sposobnost

19.4.1. Ponudnik mora zagotavljati vodjo del, ki bo v skladu s 16. odstavkom 14. člena Gradbenega zakona vodja gradnje, ter izpolnjuje naslednje zahteve:

- v obdobju zadnjih 10 let pred objavo tega naročila je bil vodja del pri vsaj enem istovrstnem ali podobnem poslu, kot je javno naročilo, vrednem vsaj 60% ponudbene vrednosti (skupaj z DDV) tega javnega naročila in
- izpolnjuje vse pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona.

**Dokazilo:** Podatki o vodilnem tehničnem osebju (funkcija: vodja del), navedeni skladno s predlogo (Obrazec *Podatki o vodilnem tehničnem osebju*)



*Opomba: Kot istovrsten ali podoben posel je mogoče šteti zgolj izvedbo takšnih del (po vrsti in obsegu), kot so opisana v razpisni dokumentaciji – to je gradbenih del, katerih predmet je (v pretežnem delu) izgradnja ali adaptacija visokogradnje. Iz opisa referenčnega posla mora biti razvidno, da gre za istovrsten ali podoben posel, kot je to naročilo. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem poslu. Pogoj mora izpolnjevati vodilni pogodbenik s strani ponudnika.*

19.4.2. Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader

**Dokazilo:** Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, navedeni skladno s predlogo (Obrazec *Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti del*)

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

19.4.3. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (sodobno gradbeno mehanizacijo in opremo), ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

**Dokazilo:** Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (Obrazec *Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev*).

*Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

19.4.4. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila že izvedel:

- izgradnjo ali adaptacijo vsaj dveh objektov visokogradenj (ne nujno javnega naročila) in je vrednost vsakega posla nad 100.000 € brez DDV.

Zaključeno gradnjo predstavlja podpisan primopredajni zapisnik oz. dokazilo o prevzemu del s strani naročnika.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne.*

19.4.5. Vsa dela, potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, morajo biti opravljena v roku navedenem v vzorcu pogodbe iz te razpisne dokumentacije. V tem roku mora biti končana gradnja in izvedena primopredaja del naročniku. V kolikor bo izvajalec zamujal z izvedbo del, da pogodbeni dela ne bodo zaključena v prej navedenem roku, bo naročnik unovčil pogodbeno kazen in zavarovanja, zahtevana in določena s to razpisno dokumentacijo.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Prijava* in obrazec *Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev*

19.4.6. Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.  
*Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.*  
*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

19.4.7. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega oz. tretjega odstavka 14. člena Gradbenega zakona.

Zavarovanje odgovornosti za škodo iz zgornjega odstavka mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.  
*Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.*  
*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

## 19.5. Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev

**Zahteve za doseg ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN):**

**A. Za predmetno javno naročilo mora izvajalec pri izvedbi in vgradnji materialov in naprav upoštevati Uredbo o ZeJN**

Izbrani ponudnik mora dela za predmetno naročilo, določena v tehničnih specifikacijah, tehničnem poročilu načrta arhitekture PZI ter v ostali

dokumentaciji za to naročilo, izvesti tako, da bo upošteval zahteve za doseg ciljev uredbe, ustrezna dokazila, ki so tukaj naštet za izpolnjevanje naročnikovih zahtev pa mora predložiti naročniku najkasneje v roku 15 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

**B. Izvajalec mora predmetna dela izvesti na način, da bo pri tem upošteval naslednje cilje iz uredbe:**

1. delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
2. delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
3. delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
4. delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
5. delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
6. razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk.

**C. Zahteve naročnika:**

**Izvedba gradnje**

19.5.1. Pri izvedbi gradnje se ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebuje žveplov heksafluorid ( $\text{SF}_6$ );
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ  $250^\circ\text{C}$  v vrednost več kot: 30 g/l, brez vode, za stenske barve, 250 g/l, brez vode za druge barve z razlivnostjo najmanj  $15\text{m}^2/\text{l}$  pri moči prekrivanja 98% motnostjo in 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od  $15\text{m}^2/\text{l}$ , laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 363, SIST EN 13986.

**Način dokazovanja:**

- izjava izbranega ponudnika, da bo pri gradnji izpolnil zahtevo, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

19.5.2. Emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne presegajo vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

**Način dokazovanja:**

- izjava izbranega ponudnika, da bo pri gradnji izpolnil zahtevo.

19.5.3. Kadar se pri gradnji:

- nosilne konstrukcije,

- ostrešja,
  - fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
  - stavbnega pohištva,
- uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.

#### **Način dokazovanja:**

- izjava, da bo pri gradnji izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- potrdilo FSC4 ali PEFC5 zadnjega v skrbniški verigi lesa, **ali**
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, **ali**
- dovoljenje FLEGT6, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

#### **Sanitarne armature za učinkovito rabo vode**

19.5.4. Maksimalni pretok vode v umivalnik/pomivalno korito, ki ni odvisen od tlaka vode, ne sme biti višji od naslednjih vrednosti:

Podskupina izdelka		Pretok vode (l/min)
Kuhinjske pipe <sup>2</sup>	brez omejevalnika pretoka	6,0
	z omejevalnikom pretoka	8,0
Kopalniške pipe <sup>3</sup>	brez omejevalnika pretoka	6,0
	z omejevalnikom pretoka	8,0
Pršne glave ali prhe <sup>4</sup>		8,0

#### **Način dokazovanja**

- izjava izbranega ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove<sup>5</sup>, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

<sup>2</sup> Pipe se lahko dobavijo z omejevalnikom pretoka ali brez njega. Maksimalni pretok vode je odvisen od prisotnosti ali odsotnosti take naprave

<sup>3</sup> Pipe se lahko dobavijo z omejevalnikom pretoka ali brez njega. Maksimalni pretok vode je odvisen od prisotnosti ali odsotnosti take naprave

<sup>4</sup> Pršne glave ali prhe z več kot eno vrsto pršenja izpolnjujejo zahteve za nastavitve najvišjega pretoka vode

<sup>5</sup> Kot ustrezno dokazilo štejejo rezultati preskušanja sanitarnih armatur v skladu s postopkom preskušanja iz ustreznega standarda EN<sub>6</sub> (glej seznam v razpredelnici 2 spodaj) ali enakovrednega standarda. Preskušanje se izvede pri tlaku 1,5, 3,0 in 4,5 bara ( $\pm 0,2$  bara) za izdelke, za katere proizvajalec izjavi, da so primerni za visokotlačne napeljave (običajno od 1,0 do 5,0 bara), ali pri tlaku 0,2, 0,3 in 0,5 bara ( $\pm 0,02$  bara) za izdelke, za katere proizvajalec izjavi, da so primerni za nizkotlačne napeljave (običajno od 0,1 do 0,5 bara). Povprečna vrednost teh treh meritev ni višja od vrednosti maksimalnega pretoka vode iz razpredelnice 1. Preskuse opravijo laboratoriji, ki izpolnjujejo splošne zahteve iz standarda EN ISO 17025 ali enakovrednega standarda. Dodatno se za izdelke z omejevalnikom pretoka predloži opis uporabljene naprave (tj. njeni glavni tehnični parametri in navodila za namestitve, nastavitve in uporabo).

19.5.5. Najnižji maksimalni pretok vode sanitarnih armatur, ki ni odvisen od tlaka vode, ni nižji od naslednjih vrednosti:

Podskupina izdelka	Pretok vode (l/min)
Kuhinjske pipe	2,0
Kopalniške pipe	2,0
Pršne glave ali prhe	4,5
Električne prhe in nizkotlačne prhe	3,0

#### Način dokazovanja

- izjava izbranega ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove<sup>6</sup> **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.6. Sanitarne armature morajo biti opremljene z napredno napravo ali tehnično rešitvijo, ki omogoča uravnavanje temperature, pri čemer morajo sanitarne armature omogočajo termostatsko prilagajanje.

#### Način dokazovanja

- izjava izbranega ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene<sup>7</sup>

19.5.7. Materiali, vsebovani v izdelkih, ki prihajajo v stik s pitno vodo, ali z njimi povezane nečistoče, v vodo, namenjeno prehrani ljudi, ne smejo oddajati zmesi tako, da bi to neposredno ali posredno slabo vplivalo na zdravje ljudi. Ti materiali ne smejo poslabšati kakovosti vode, namenjene prehrani ljudi, glede na njen videz, vonj in okus. Kadar je armatura pravilno uporabljena (tj. kadar so spoštovani pogoji uporabe, določeni v zadevnih standardih EN v pojasnilih tega dokumenta), se materiali ne smejo spremeniti tako, da bi se kakovost izdelka poslabšala. Materiali, ki niso dovolj odporni proti koroziji, morajo imeti primerno zaščito, da ne ogrožajo zdravja.

#### Način dokazovanja

- izjava izbranega ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**

<sup>6</sup> Kot ustrezno dokazilo štejejo rezultati preskušanja sanitarnih armatur v skladu s postopkom preskušanja iz ustreznega standarda EN<sup>7</sup> (glej seznam v razpredelnici 2 spodaj) ali enakovrednega standarda. Preskušanje se izvede pri tlaku 1,5, 3,0 in 4,5 bara ( $\pm 0,2$  bara) za izdelke, za katere proizvajalec izjavi, da so primerni za visokotlačne napeljave (običajno od 1,0 do 5,0 bara), ali pri tlaku 0,2, 0,3 in 0,5 bara ( $\pm 0,02$  bara) za izdelke, za katere proizvajalec izjavi, da so primerni za nizkotlačne napeljave (običajno od 0,1 do 0,5 bara). Povprečna vrednost teh treh meritev ni višja od vrednosti maksimalnega pretoka vode iz razpredelnice 1. Preskuse opravijo laboratoriji, ki izpolnjujejo splošne zahteve iz standarda EN ISO 17025 ali enakovrednega standarda. Dodatno se za izdelke z omejevalnikom pretoka predloži opis uporabljene naprave (tj. njeni glavni tehnični parametri in navodila za namestitve, nastavitve in uporabo).

<sup>7</sup> Kot ustrezno dokazilo šteje izjava proizvajalca/dobavitelja, v kateri je opredeljena vrsta uporabljenih rešitev in njeni tehnični parametri.



- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene<sup>8</sup>

19.5.8. Sanitarni izdelki s kovinsko Ni-Cr-prevleko (neodvisno od značilnosti materiala substrata) morajo biti v skladu s standardom EN 248.

#### **Način dokazovanja**

- izjava, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove,<sup>9</sup> **ali**
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.<sup>10</sup>

19.5.9. Izdelek mora biti zasnovan tako, da lahko njegove zamenljive sestavne dele končni uporabnik oziroma profesionalni servisni tehnik preprosto zamenja. Informacije o tem, katere dele je mogoče zamenjati, morajo biti jasno navedene na informativnem listu, ki je priložen izdelku. Ponudnik mora prav tako priložiti jasna navodila, ki končnemu uporabniku oziroma usposobljenemu strokovnjaku omogočajo, da izvede osnovna popravila. Rezervni deli morajo biti na voljo najmanj pet let od datuma nakupa.

#### **Način dokazovanja**

- izjava, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.<sup>11</sup>

19.5.10. Ponudnik mora zagotoviti najmanj štiriletno garancijo za popravilo ali zamenjavo.

#### **Način dokazovanja**

- izjava izbranega ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene<sup>12</sup>

19.5.11. Izdelek se dobavi z naslednjimi informacijami v tiskani (na embalaži in/ali v dokumentaciji, priloženi izdelku) in/ali v elektronski obliki:

- a) z navodili za namestitvev, vključno z informacijami o delovnem tlaku, ki je primeren za izdelek;
- b) s priporočili glede pravilne uporabe in vzdrževanja izdelka (vključno s čiščenjem in odstranjevanjem vodnega kamna) ter vsemi ostalimi navodili, zlasti:
  - nasveti za vzdrževanje in uporabo izdelka;

<sup>8</sup> Kot ustrezno dokazilo štejeta pisno dokazilo proizvajalca o izpolnjevanju zgornje določbe in kopija potrdila o izpolnjevanju higienskih zahtev za materiale/izdelek v stiku s pitno vodo v skladu z nacionalnimi predpisi države članice, v kateri je izdelek dan na trg.

<sup>9</sup> Kot ustrezno dokazilo štejejo rezultati preskušanja sanitarnih armatur v skladu s postopkom preskušanja iz standarda EN 248 ali enakovrednega standarda. Preskuse opravijo laboratoriji, ki izpolnjujejo splošne zahteve iz standarda EN ISO 17025 ali enakovrednega standarda.

<sup>10</sup> Kot ustrezno dokazilo štejeta pisno dokazilo proizvajalca o izpolnjevanju zgornje določbe in kopija potrdila o izpolnjevanju higienskih zahtev za materiale/izdelek v stiku s pitno vodo v skladu z nacionalnimi predpisi države članice, v kateri je izdelek dan na trg.

<sup>11</sup> Kot ustrezno dokazilo šteje izjava proizvajalca.

<sup>12</sup> Kot ustrezno dokazilo šteje izjava proizvajalca



- informacijami o tem, katere rezervne dele je mogoče zamenjati;
- navodili za zamenjavo tesnil, če pipa pušča;
  - nasveti glede čiščenja sanitarnih armatur s primernimi materiali, da se prepreči poškodbe notranje in zunanje površine;
  - nasveti za redno in pravilno servisiranje prezračevalnikov.

#### Način dokazovanja

- izjava izbranega ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene<sup>13</sup>

#### Grelniki vode

19.5.12. Grelnik vode in kombiniran grelnik vode, katerega osnovna funkcija je zagotavljanje tople pitne ali sanitarne vode, mora imeti pri ogrevanju vode takšno sezonsko energijsko učinkovitost  $\eta_{wh}$ , da je uvrščen v razred energijske učinkovitosti A ali v višji razred energijske učinkovitosti, kar glede na velikost grelnika, povezano s profilom rabe, pomeni za:

- grelnik 3 X S:  $\eta_{wh} \geq 35$ ;
- grelnik vode XXS:  $\eta_{wh} \geq 35$ ;
- grelnik vode XS:  $\eta_{wh} \geq 38$ ;
- grelnik vode S:  $\eta_{wh} \geq 38$ ;
- grelnik vode M:  $\eta_{wh} \geq 65$ ;
- grelnik vode L:  $\eta_{wh} \geq 75$ ;
- grelnik vode:  $\eta_{wh} \geq 80$ ;
- grelnik vode XXL:  $\eta_{wh} \geq 85$ .

Nizkotemperaturna toplotna črpalka in toplotna črpalka za ogrevanje prostorov za uporabo pri nizkih temperaturah mora imeti pri ogrevanju prostorov sezonsko energijsko učinkovitost  $\eta_s \geq 115$ , zato je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali v višji razred energijske učinkovitosti.

#### Način dokazovanja

- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- nalepka o energijski učinkovitosti **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.13. Monterji, trgovci in serviserji so v celoti usposobljeni. Usposabljanje zajema naslednje elemente:

- namestitvev, vgradnjo in začetek obratovanja sistemov ogrevanja;
- preskuse varnosti, ki se uporabljajo v skladu z nacionalno zakonodajo;
- prilagoditev opreme in okolju prijaznih nastavitev;
- vzdrževanje in popravila sistemov ogrevanja; tehnike merjenja emisij v zrak;
- tehnična in pravna dokumentacija za sisteme ogrevanja (poročila o preskusih, potrdila, dovoljenja).

<sup>13</sup> Kot ustrezno dokazilo šteje izjava proizvajalca.



- 19.5.14. Popravilo ali zamenjava izdelka sta zajeta v garancijo za najmanj štiri leta. Ponudnik tudi zagotovi, da so originalni ali enakovredni rezervni deli na voljo (neposredno ali pri drugih imenovanih zastopnikih) najmanj deset let od dneva nakupa. Ta določba se ne bo uporabljala za neizogibne začasne situacije, kot so naravne nesreče, na katere proizvajalec nima vpliva.

#### **Način dokazovanja**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene

- 19.5.15. Izdelek se dobavi z navodili za vgradnjo in uporabo v tiskani (na embalaži ali v dokumentaciji, priloženi izdelku) ali v elektronski obliki. Ti vsebujejo:

- a) splošne podatke o ustreznih merah grelnikov za različne značilnosti/velikosti stavb;
- b) podatke o porabi energije grelnika;
- c) navodila za ustrezno montažo, vključno z:
  - navodili, ki navajajo, da morajo grelnik vgraditi v celoti usposobljeni monterji;
  - morebitnimi posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih je treba upoštevati pri sestavljanju ali vgradnji grelnika;
  - navodili, ki navajajo, da je po priključitvi treba ustrezno prilagoditi kontrolne nastavitve (»krivuljo ogrevanja«) grelnika;
  - podrobnostmi, če je ustrezno, o vrednostih emisij, ki onesnažujejo zrak, ki jih morajo dosegati dimni plini med delovanjem, in o tem, kako je treba nastaviti grelnik, da jih bo dosegal. V priporočilih mora biti navedeno zlasti, da:
    - je treba grelnik prilagoditi s pomočjo merilnih naprav za merjenje CO, O<sub>2</sub> ali CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, temperature in saj, da se zagotovi, da nobena od mejnih vrednosti iz meril 2, 4, 5, 6 in 7 ni prekoračena;
    - se za merilne naprave naredijo luknje na istih mestih, kot so bile narejene za laboratorijske preskuse;
    - se rezultati meritev shranijo na posebnem obrazcu ali diagramu, pri čemer en izvod obdrži končni uporabnik; – navodili za tehnologijo z nizko temperaturo dimnih plinov, ki navajajo, da mora biti sistem opremljen s tehnologijo za zaviranje korozije;
    - navodili za kondenzacijske kotle, ki navajajo, da mora biti dimnik zaščiten pred kondenzatom z nizko pH vrednostjo;
    - jasnimi navedbami za toplotne črpalke, da se ne uporabljajo snovi, ki so v skladu z Direktivo Sveta 67/548/EGS2 in njenimi poznejšimi spremembami razvrščene kot okolju nevarne ali nevarne za zdravje;
    - informacijami o tem, na koga se lahko obrne monter za pomoč pri vgradnji;
- d) navodila o delovanju za serviserje;
- e) navodila za uporabo, vključno z:
  - napotitvijo na pooblaščenca monterje in serviserje;
  - priporočila za ustrezno uporabo in vzdrževanje grelnika ter katera goriva so primerna za uporabo in njihovo ustrezno skladiščenje zaradi optimalnega zgorevanja ter časovni načrto za redno vzdrževanje;
  - nasveti, kako lahko gospodarna uporaba zmanjša vpliv grelnika na okolje, zlasti informacijami o ustrezni uporabi izdelka za zmanjšanje porabe energije;
  - informacijami, če je ustrezno, o razumevanju merilnih rezultatov in njihovem izboljšanju;
  - informacijami o tem, katere rezervne dele je mogoče zamenjati;
- f) priporočila o primerni odstranitvi izdelka na koncu življenjske dobe.

### **Način dokazovanja**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

### **Stranišča na splakovanje in pisoarji**

19.5.16. Celotni nominalni volumen splakovanja opreme za stranišča na splakovanje, ko se da na trg, ne sme presegati 6,0 l/splakovanje, ne glede na tlak vode.

### **Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- rezultate preskušanja v skladu s postopkom preskušanja iz standarda EN 997 ali enakovrednih standardov **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.17. Straniščni kompleti s celotnim volumnom splakovanja, ki presega 4,0 litra, in splakovalni straniščni sistemi morajo biti opremljeni z napravo za varčevanje z vodo. Ko se dajo na trg, zmanjšani volumen splakovanja, ki se sprosti ob delovanju naprave za varčevanje z vodo, ne sme presegati 3,0 l/splakovanje, ne glede na tlak vode. Straniščne školjke morajo omogočati uporabo naprave za varčevanje z vodo, njen zmanjšani volumen splakovanja, ki se sprosti ob delovanju naprave za varčevanje z vodo, pa ne sme presegati 3,0 l/splakovanje ne glede na tlak vode.

Za opremo s senzorjem:

Vsak krmilnik splakovanja s senzorjem mora onemogočati lažno sprožitev in zagotavljati, da se splakovanje izvede šele po dejanski uporabi izdelka.

### **Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- rezultate preskušanja v skladu s postopkom preskušanja iz standarda EN 997 ali enakovrednih standardov **ali**
- kratek opis ukrepov, sprejetih pri oblikovanju izdelka, da se onemogoči lažna sprožitev in zagotovi izvedba splakovanja šele po dejanski uporabi izdelka, če ponudba vključuje izdelek, opremljen s krmilnikom splakovanja s senzorjem, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.18. Splakovalni sistemi so opremljeni s prilagoditveno napravo, ki monterju omogoča, da prilagodi volumen splakovanja ob upoštevanju lokalnih pogojev odtočnega sistema. Celotni volumen splakovanja po prilagoditvi v skladu z navodili za montažo ne sme presegati 6 l/splakovanje za opremo za stranišča na splakovanje ali 4 l/splakovanje, če straniščni komplet ni opremljen z napravo za varčevanje z vodo, zmanjšani volumen splakovanja po prilagoditvi pa v skladu z navodili za montažo ne sme presegati 3 l/splakovanje.



**Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve; **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.19. Za opremo za stranišča na splakovanje velja vsaj petletna garancija za popravila ali zamenjavo. Garancijski pogoji jasno zajemajo preskus tesnosti in vse ventile izdelka. Ponudnik zagotovi tudi, da so originalni nadomestni deli ali enakovredni deli razpoložljivi najmanj deset let od datuma nakupa.

**Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.20. Opremo za stranišča na splakovanje se dobavi z naslednjimi informacijami v tiskani obliki (na embalaži ali v dokumentaciji, priloženi izdelku) in/ali elektronski obliki:

- z navodili za pravilno montažo, vključno s podatkom o tem, kateri razred in/ali tip izdelka je bil preskušen, s podatkom o osebem obratovalnem tlaku, za katerega je izdelek primeren, podatkom o tem, s katerimi vrstami odtočnega sistema lahko izdelek deluje, s podatki, ki opisujejo, kako prilagoditi volumen splakovanja in tudi posledice (npr. v smislu ravni preostale vode in ravni polnjenja itn.), ter za straniščne školjke in splakovalne straniščne sisteme, ki se dajo na trg posebej, tudi s podatkom o tem, s katerimi izdelki tvorijo popolno delujočo celoto, ki je varčna z vodo;
- z napotki o tem, kako se lahko z racionalno uporabo čim bolj zmanjša vpliv na okolje, zlasti informacijami o ustrezni uporabi izdelka, da se čim bolj zmanjša poraba vode;
- informacijami o celotnem, zmanjšanem in povprečnem volumnu splakovanja v l/splakovanje;
- priporočili o pravilni uporabi in vzdrževanju izdelka, vključno s podatkom o tem, kateri nadomestni deli se lahko zamenjajo, podatkom o zamenjavi tesnil in drugih elementov, če izdelek pušča, z nasveti za čiščenje itn.;
- z informacijami o ustreznem odlaganju izrabljenega izdelka.

**Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.21. Nominalni volumen splakovanja opreme za pisoarje na splakovanje, ko se da na trg, ne sme presegati dva l/splakovanje, ne glede na tlak vode.

**Način dokazovanja**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- rezultate preskušanja v skladu s postopkom preskušanja iz standarda EN 13407 ali enakovrednih standardov ali
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.



19.5.22. Pisoarni kompleti in splakovalni sistemi za pisoarje morajo biti opremljeni s krmilnikom splakovanja na zahtevo. Talni pisoarji s splakovalnim sistemom morajo imeti krmilnik splakovanja na zahtevo, ki pokriva največ 60 cm širine neprekinjene stene. Pisoarji morajo omogočati uporabo krmilnika splakovanja na zahtevo. Talni pisoarji brez splakovalnega sistema morajo imeti nameščen krmilnik splakovanja na zahtevo, ki pokriva največ 60 cm širine neprekinjene stene.

**Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.23. Splakovalni sistemi so opremljeni s prilagoditveno napravo, ki monterju omogoča, da prilagodi volumen splakovanja ob upoštevanju lokalnih pogojev odtočnega sistema. Celotni volumen splakovanja po prilagoditvi v skladu z navodili za montažo ne sme presegati dva l/splakovanje.

**Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.24. Za opremo za pisoarje na splakovanje velja za popravila ali zamenjavo vsaj petletna garancija. Garancijski pogoji jasno zajemajo preskus tesnosti in vse ventile izdelka. Ponudnik zagotovi tudi, da so originalni nadomestni deli ali enakovredni deli razpoložljivi najmanj deset let od datuma nakupa.

**Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

19.5.25. Oprema za pisoarje na splakovanje se dobavi z naslednjimi informacijami v tiskani obliki (na embalaži ali v dokumentaciji, priloženi izdelku) in/ali elektronski obliki:

- z navodili za pravilno montažo, vključno s podatkom o tem, kateri razred in/ali tip izdelka je bil preskušen, s podatkom o posebnem obratovalnem tlaku, za katerega je izdelek primeren, podatkom o tem, s katerimi vrstami odtočnega sistema lahko izdelek deluje, s podatki, ki opisujejo, kako prilagoditi celotni volumen splakovanja in tudi posledice (npr. v smislu ravni preostale vode in ravni polnjenja itn.), ter za pisoarje in splakovalne sisteme za pisoarje, ki se dajo na trg posebej, s podatkom o tem, s katerimi izdelki tvorijo popolno delujočo enoto, ki je varčna z vodo;
- napotki o tem, kako se lahko z racionalno uporabo čim bolj zmanjša vpliv na okolje, zlasti informacijami o ustrezni uporabi izdelka, da se čim bolj zmanjša poraba vode;
- informacijami o celotnem volumnu splakovanja v l/splakovanje;
- priporočili o pravilni uporabi in vzdrževanju izdelka, vključno z navodili za vzdrževanje in uporabo, s podatkom o tem, kateri nadomestni deli se lahko



- zamenjajo, podatkom o zamenjavi tesnil in drugih elementov, če izdelek pušča, z nasveti za čiščenje itn.;
- informacijami o ustreznem odlaganju izrabljenega izdelka.

**Način dokazovanja:**

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

**Električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih**

19.5.26. Neusmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEL \leq 0,17$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

Usmerjena sijalka mora imeti indeks energijske učinkovitosti  $EEL \leq 0,18$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A+ ali višje.

**Način dokazovanja:**

- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, **ali**
- nalepko o energijski učinkovitosti **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

19.5.27. Svetilka mora omogočati uporabo sijalk, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v predhodnem odstavku.

**Način dokazovanja:**

- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, **ali**
- nalepko o energijski učinkovitosti **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

**Zahteve za klimatske naprave**

19.5.28. Enokanalna klimatska naprava mora imeti razmerje energijske učinkovitosti  $EER_{rated} \geq 2,60$  in nazivni koeficient učinkovitosti  $COP_{rated} \geq 2,30$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali v višji razred energijske učinkovitosti.

Dvokanalna klimatska naprava mora imeti razmerje energijske učinkovitosti  $EER_{rated} \geq 2,60$  in nazivni koeficient učinkovitosti  $COP_{rated} \geq 3,10$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali v višji razred energijske učinkovitosti.

Klimatska naprava, ki ni enokanalna ali dvokanalna, mora imeti razmerje sezonske energijske učinkovitosti  $SEER \geq 5,10$  in koeficient sezonske učinkovitosti  $SCOP \geq 3,40$ , zaradi česar je uvrščena v razred energijske učinkovitosti A ali v višji razred energijske učinkovitosti.

**Način dokazovanja:**

- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da je zahteva izpolnjena, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je zahteva izpolnjena.

## 19.6. Solidnost

- Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene zapadle pogodbene in druge obveznosti do naročnika.
- Zoper gospodarski subjekt v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe s strani naročnika ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazen.
- V zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe se ni izkazala hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka gospodarskega subjekta pri izvedbi naročnikovega naročila (npr.: nestrokovna, nepopolna, nepravočasna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

*opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.*

## 20. Ogled lokacije

---

Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo lokacijo in obstoječe stanje predvidene gradnje. Ponudniki imajo možnost seznanitve z obstoječim stanjem na lokaciji gradnje in tekom izvedbe pogodbe ne morejo uveljavljati dodatnih stroškov, kot posledica nepredvidenih in naknadnih del.

## 21. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

---

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom obrazca *Prijava* ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v postavljenem roku po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.



## 22. Izločitev ponudbe

---

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 18. in 19. teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 19.1.1., 19.1.2., 19.1.3, 19.1.4. in 19.1.5. teh navodil v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 19.1.1. teh navodil, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

## 23. Merilo in ponudbena cena

---

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena cena**.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene kot so: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, popravila tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno morajo biti všteti tudi stroški dobave, priprave in vgrajevanje potrebnega

materiala po opisu del v posameznih postavkah, z vsemi prenosi in transporti. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni tudi stroški zaščite raziskovalnega prostora.

Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja investicije ne smejo spreminjati.

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih delih, po fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del, vključno s popustom, doseženim v pogajanjih) do zaključka del po pogodbi.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun – inicialna ponudba* in kot obvezno prilogo priloži *Popis del s skupno rekapitulacijo* (EXCEL tabela).

## **24. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **24.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

### **24.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV.



Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

### 24.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora najpozneje v osmih dneh po končanju del, to je ob uspešni primopredaji posameznega cestnega odseka, izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti posameznega cestnega. Kot pogodbena vrednost posameznega cestnega odseka se šteje celotna končna pogodbena vrednost posameznega cestnega odseka z DDV. Za dokončanje del na posameznem cestnem odseku se šteje podpis primopredajnega zapisnika.

Garancija mora biti veljavna do konca splošnega garancijskega roka za odpravo napak, ki znaša 3 (tri) leta po končani gradnji.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi* predložiti **lastno izjavo**, da bo v 8 (osmih) dneh po končanju vseh del na posameznem cestnem odseku naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z denarnim depozitom, če je v sedmih dneh po internem tehničnem pregledu posameznega cestnega odseka nakazal denarni depozit v višini 5% pogodbene vrednosti posameznega cestnega odseka na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice
- denarni depozit

---

## **25. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

---

## **26. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

---

## **27. Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

---

## **28. Pouk o pravnem sredstvu**

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem

ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na določbe prvega do sedmega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000 EUR, v postopku oddaje naročila po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu, pa znaša taksa 4.000 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance odprt pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)



Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

## **29. Vsebina ponudbene dokumentacije**

---

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen popis del s skupno rekapitualcijo v prilogi.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik svojo ponudbo odda preko informacijskega sistema e-JN.

Franc Zdolšek,  
župan Občine Laško



---

## 30. Priloge

---

### 30.1. Podatki o ponudniku

V postopku oddaje javnega naročila **TIC RIMSKE TOPLICE**, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_/2019 oddajamo ponudbo.

#### 1. Številka ponudbe in veljavnost ponudbe:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Veljavnost ponudbe do: 180 dni po roku za oddajo ponudb

#### 2. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik(i):

\_\_\_\_\_

Elektronski naslov ponudnika:

\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:

\_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Telefax:

\_\_\_\_\_

Identifikacijska številka ponudnika:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika:

\_\_\_\_\_

Št. vseh transakcijskih računov:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:

\_\_\_\_\_





### 3. Udeleženci<sup>14</sup>:

Pri javnem naročilu poleg poslovodečega ponudnika<sup>15</sup> sodelujejo naslednji ponudniki:

Nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %

in da je pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov v skupini

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini.

<sup>14</sup> V kolikor bo ponudbo oddalo več skupnih partnerjev se ta del obrazca fotokopira in se podatki vpišejo za vse nastopajoče partnerje v skupni ponudbi.

<sup>15</sup> Za poslovodečega ponudnika se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 2. točki tega obrazca

Partnerji v skupni ponudbi s podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje, ki se za partnerje v skupni ponudbi zahtevajo v 19. poglavju Navodil ponudnikom.

Datum .....	Žig	Podpis .....
Datum .....	Žig	Podpis .....
Datum .....	Žig	Podpis .....

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....



### 30.2. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

V zvezi z javnim naročilom **TIC RIMSKE TOPLICE** izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ne nastopamo s podizvajalci<sup>16</sup>.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

<sup>16</sup> Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.



### 30.3. Seznam podizvajalcev<sup>17</sup>

Predmet javnega naročila: **TIC RIMSKE TOPLICE**, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_/2019

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina/delež izvedbe javnega naročila	Vrednost del

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.

<sup>17</sup> Izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

#### 30.4. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo<sup>18</sup>

Naziv podizvajalca:

Polni naslov:

Matična št.: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnjujemo vse pogoje, ki so za podizvajalce določeni v 19. poglavju navodil ponudnikom v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila **TIC RIMSKE TOPLICE**, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_/2019 in se njihovo izpolnjevanje izkazujemo s podpisom te izjave.

**Soglašamo / Nesoglašamo** (*obkrožiti ustrezno*), da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci ponudnika. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

<sup>18</sup> To izjavo morajo izpolniti vsi v ponudbi prijavljeni podizvajalci. V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec razmnoži.

### 30.5. Prijava

S podpisom te izjave ponudnik:

izjavlja, da izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom in razpisno dokumentacijo na javno naročilo **TIC RIMSKE TOPLICE**

Izjavljamo:

1. Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
3. Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov javnega naročanja zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4. odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Da v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
6. Da na dan, ko oddamo ponudbo nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
7. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost.
8. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
9. Da bomo vsa dela izvedli v predvidenem roku iz vzorca pogodbe.
10. Da nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
11. Da ni nastopil položaj, ko ga predvideva 35. člen ZintPK
12. Da bomo na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
13. Da bomo dela izvedli v skladu pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika.



14. Da bomo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.
15. Da imamo zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom.
16. Da vodilni pogodbenik s strani izvajalca zagotavlja vodjo del, ki izpolnjuje vse zahteve iz te razpisne dokumentacije in bo v skladu s 16. odstavkom 14. člena Gradbenega zakona vodja gradnje.
17. Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetno javno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo skladno z ZJN-3 pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje ponudnik s podpisom te izjave izkazuje. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika predložil zahtevana dokazila.

Ponudnik

(kraj, datum)

(žig)

-----  
(podpis odgovorne osebe)



OBR-PON

**30.6. Ponudbeni predračun - inicialna ponudba**

Predmet naročila:

**TIC RIMSKE TOPLICE**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

Dela, ki so predmet javnega naročila »TIC RIMSKE TOPLICE«, bomo izvedli za naslednjo ceno:

Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo \_\_\_\_% popusta, kar znesi \_\_\_\_\_ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV):  EUR

DDV:  EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV):  EUR

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

.....

.....



### 30.7. Reference

Ponudnik \_\_\_\_\_  
za namen izkazovanja pogoja 19.4.4. Navodil ponudnikom v postopku oddaje javnega naročila »TIC RIMSKE TOPLICE« navajamo seznam najvažnejših referenčnih poslov.

#### REFERENCE

Zap. Št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto in datum dokončanja	Vrednost pogodbe (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....



### 30.8. Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik .....kateremu je  
(*naziv in naslov referencodajalca*)

ponudnik  
.....  
(*naziv in naslov ponudnika*)

opravi  
.....  
.....  
.....  
(*navede se vrsta in naziv opravljene storitve*)

v pogodbeni vrednosti brez DDV .....

v obdobju od ..... do.....

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi za zgoraj navedeno izvedeno storitev

Kontaktna oseba naročnika:  
.....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis referencodajalca:

.....



### 30.9. Podatki o vodilnem tehničnem osebju

Funkcija :

VODJA DEL

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Državljanstvo:

Izobrazba:

(univerzitetna, visoka, srednja, ...)

Leta delovnih izkušenj:

(št. let)

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu

št.:

z dne:

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....



**30.10. Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti**

Izjavljamo, da bodo naslednji kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Delovne izkušnje	Izkušnje na sorodnih objektih

Kraj in datum:  
.....

Žig in podpis ponudnika:  
.....





### 30.11. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- da bomo zagotavljali stalno prisotnost vodje gradnje na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del. Za vodjo gradnje imenujemo \_\_\_\_\_ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje vodje del oz. vodje gradnje po 14. členu Gradbenega zakona.
- da sprejemamo čas izvajanja del po tem javnem naročilu, kot ga določa vzorec pogodbe.
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....



**30.12. Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom **TIC RIMSKE TOPLICE**

objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

.....

**30.13. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**Za: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

Datum: .....(vpíše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpíše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpíše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpíše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel .....(v nadaljevanju: osnovna obveznost) v skupni pogodbeni vrednosti.....EUR z DDV. Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% ponudbene cene z DDV, ki znaša .....EUR.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** .....(vpíše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** 90 (devetdeset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**



**30.14. Izjava o predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi**

V zvezi z javnim naročilom TIC RIMSKE TOPLICE objavljenim na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v osmih dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila, naročniku izročili bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, za dobo treh let in sicer v vrednosti 5 % od končne vrednosti investicije z DDV, skladen z vzorcem v obrazcu *Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi*.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**30.15. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi**

Naziv banke (izdajatelja garancije): \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

Naročnik garancije: \_\_\_\_\_

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila **TIC RIMSKE TOPLICE** sklenjeno dne .... med upravičencem te garancije OBČINO LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško in izvajalcem ....., je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji posameznega cestnega odseka v garancijskem roku brezplačno odpravljati vse napake skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave v obdobju \_\_\_\_\_ let (*navede se zahtevano garancijsko obdobje*).

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesek ..... EUR, ki predstavlja 5 % od končne vrednosti investicije (z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. zahtevek za unovčenje garancije
2. pisna izjava upravičenca, da izvajalec v dogovorjenem roku ni odpravil napak
3. original garancije št. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 1 dan po koncu splošnega garancijskega roka za odpravo napak, ki znaša \_\_\_\_ let po prevzemnem zapisniku (*vnese se zahtevano garancijsko obdobje glede*)

Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveza avtomatično preneha ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte





**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali če izvajalcu ne bo uspelo izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Banka

(žig, podpis)

**30.16. Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila za **TIC RIMSKE TOPLICE**

gospodarski subjekt: .....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član; deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....



### 30.17. Izjava o dopustnih popravkih računskih napak

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **"TIC RIMSKE TOPLICE"**, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018).

**V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....

**30.18. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašča naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila **TIC RIMSKE TOPLICE** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdila iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (kazenske evidence pri Ministrstvu za pravosodje, DURS, Carinski urad RS, Sodni register...).

To pooblastilo velja tudi za preveritev podatkov o ponudniku/gospodarskem subjektu v enotnem informacijskem sistemu, ki ga vodi Ministrstvo pristojno za javna naročila.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

\_\_\_\_\_

Sedež podjetja:

\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:

\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

.....

Ponudnik/gospodarski subjekt:

.....

(žig in podpis)

**30.19. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe<sup>19</sup>**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašcam naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila **TIC RIMSKE TOPLICE** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika:

\_\_\_\_\_

EMŠO:

\_\_\_\_\_

Datum rojstva:

\_\_\_\_\_

Kraj rojstva:

\_\_\_\_\_

Občina rojstva:

\_\_\_\_\_

Država rojstva:

\_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega  
bivališča (obkrožite):

(Ulica in hišna številka)

\_\_\_\_\_

(Poštna številka in pošta)

\_\_\_\_\_

Državljanstvo:

\_\_\_\_\_

Dekliški priimek se je glasil:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

.....

<sup>19</sup> Ta obrazec morajo izpolniti vsi, v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vsi zakoniti ponudniki partnerjev in glavnega ponudnika.



30.20. Vzorec pogodbe

**POGODBA št. 430-1/2019**

**POGODBA izvajalca št. ....**

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-1/2019

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,

ki jo zastopa župan Franc Zdolšek

Matična številka: 5874505

Identifikacijska št. za DDV: SI11734612

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALCEM:**

.....  
ki ga/jo zastopa

.....  
Matična številka:

.....  
Davčna številka:

.....  
Identifikacijska št. za DDV: SI

.....  
Številka TRR izvajalca :

.....  
(v nadaljevanju: izvajalec)

za gradnjo objekta

**TIC RIMSKE TOPLICE**

## I. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave ..... z dne ....., je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik .....

### 2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št. ...., z dne ..... (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Pogodbena dela se bodo izvajala po določbi »**ključ v roke**« kar pomeni, da bo izvajalec izvedel vsa dela, predvidena s projektno dokumentacijo, kot tudi vsa nepredvidena in presežna dela, ki jih je potrebno opraviti za funkcionalno usposobitev objekta v skladu s predmetom in namenom te pogodbe, odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani komisije za interni tehnični pregled in s strani naročnika.

## II. PREDMET POGODBE

### 4. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvajanje vsa dela potrebna za izvedbo okoljsko manj obremenjujoče gradnje TIC RIMSKE TOPLICE, po določbi »ključ v roke«.

### 5. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno tehnično dokumentacijo,
- s pogoji soglasij k projektno tehnični dokumentaciji,
- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- z določili razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca številka št. ...., z dne ....., v skladu z javnim naročilom in razpisnimi pogoji naročnika.

### 6. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja del na lokaciji, kjer bo potekala gradnja, z zahtevami naročnika ter projektno dokumentacijo in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje del po tej pogodbi.

### 7. člen

Pogodbena dela se bodo izvajala na podlagi s strani naročnika potrjenega podrobnega plana dinamike napredovanja del (v nadaljnjem besedilu: terminski plan), ki ga izdela izvajalec v skladu s pogoji naročnika in glede na vsebino okvirnega terminskega plana iz ponudbe najkasneje v roku 8 dni po podpisu te pogodbe. Plačila pogodbeno dogovorjenih del se bodo izvajala na podlagi ugotovljenega napredovanja del skladno s potrjenim terminskim planom in planom porabe finančnih sredstev.



### III. VREDNOST POGODBENIH DEL

#### 8. člen

Vrednost del iz 4. člena te pogodbe je dogovorjena po načelu "ključ v roke" s fiksnimi cenami in je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. ...., z dne ....., v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

brez DDV:	EUR
- popust (.....%):	EUR
skupaj brez DDV:	EUR
22% DDV:	EUR
<b>SKUPAJ z DDV:</b>	<b>EUR</b>

Naročnik in izvajalec sklepata pogodbo na osnovi gornje ponudbe v vrednosti:

<b>skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in brez DDV:</b>	<b>EUR</b>
<b>22% DDV:</b>	<b>EUR</b>
<b>skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in z DDV:</b>	<b>EUR</b>

(z besedo: ..... EUR)

**Davek na dodano vrednost (DDV) je predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).**

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v Proračunu občine Laško za leto 2019, na proračunski postavki 05507-Sofinanciranje Tur.informativnega centra. Projekt TIC RIMSKE TOPLICE (NRP OB057-15-0023) je zajet tudi v načrtu razvojnih programov 2017-2020.

**Operacijo delno sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Operacija se izvaja v okviru podukrepa: »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.**

#### 9. člen

Pogodbena cena zajema vrednost vseh s projektno dokumentacijo predvidenih del, kot tudi dela, ki s predano projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Pogodbena cena prav tako zajema vsa nepredvidena in presežna dela, ki jih je potrebno opraviti za funkcionalno usposobitev objekta v skladu s predmetom in namenom te pogodbe. Predmetna pogodbena cena, določena na ključ, vsebuje vse potrebne elemente za izvedbo vseh potrebnih del na predmetnem objektu do funkcionalne dovršitve del.

Pogodbena cena prav tako zajema izvedbo vseh instalacijskih priključkov in ceno eventuelnih potrebnih soglasij. Prav tako so v ponudbeni ceni zajeti vsi stroški potrebni za izpolnitev pogojev soglasodajalcev.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi stroški za izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje.

V primeru, da se mora za dokončanje pogodbenih obveznosti izvesti posege v območju vodotokov, je vsa škoda ali odškodnina, povzročena s posegom, strošek izvajalca.

#### 10. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako gradbišče, vključno z geološko sestavo tal, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

#### 11. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Podlaga za sklenitev dodatka je izveden postopek pogajanj.

### IV. ROK DOKONČANJA DEL

#### 12. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po podpisu pogodbe. Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** skladno z 2. alinejo 20. člena in 26. členom te pogodbe.

#### 13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in da bo pogodbeno dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje **v roku dveh (2) mesecev** od uvedbe v delo bo **končana gradnja**, **v roku treh (3) mesecev** od uvedbe v delo pa bo **pridobljeno uporabno dovoljenje**.

**V kolikor pride do spremembe dinamike sofinanciranja s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT), si naročnik pridržuje pravico spremeniti dinamiko izvajanja in obračunavanja opravljenih del.**

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od podpisa pogodbe izdelati načrt organizacije gradbišča v soglasju z naročnikom in sosedji, kakor tudi natančen terminski plan dinamike napredovanja del vključno s planom delovne sile in planom črpanja finančnih sredstev.

Rok dokončanja del pomeni pridobljeno uporabno dovoljenje, uspešno izveden interni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu, izročena vsa potrebna dokumentacija.

#### 14. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 13. člena, te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih, naštetih v 42. členu *Posebnih gradbenih uzanc* ali ob neugodnih vremenskih razmerah, ki bi onemogočala kvalitetno izvajanje del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni.

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del. Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del, mora izvajalec v čim krajšem možnem času, najkasneje pa v roku 10 dni po podpisu dodatka, vendar ne kasneje kot v 10 dneh pred potekom veljavne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 15. člen

Naročnik mora pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu naslednje:

- dva izvoda potrjene projektne dokumentacije,
- in vsa upravna dovoljenja.

#### 16. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo takoj po veljavnosti pogodbe; kot dan uvedbe v delo se šteje dan, ko naročnik izpolni svoje obveznosti iz 15. člena te pogodbe;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

#### 17. člen

Naročnik oziroma nadzorni organ imata pravico zahtevati posebne preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, kateri laboratorij oziroma ustrezna inštitucija lahko preiskave opravi.

#### 18. člen

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanimi tehničnimi specifikacijami (standardi in tehnična soglasja) oz. ga vgrajuje brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil (izjave o skladnosti, certifikati, tehnična

soglasja in pod.), pa zaradi tega nastane škoda, sme naročnik začasno ustaviti dela, zahtevati zamenjavo vodje gradnje ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

## **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### *19. člen*

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeta projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembo oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz drugega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku tridesetih (30) dni po tem, ko se jih je zavedel.

### *20. člen*

V zvezi z začetkom in končanjem izvajanja s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo;
- najkasneje v roku, določenem v 12. členu te pogodbe, naročniku izročiti garancijo v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, ki se unovči v primeru, da dela niso izvedena v skladu s to pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del);
- takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so gradbena dela končana in je objekt pripravljen za pregled oz. prevzem;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- ob dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji, predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v tej pogodbi.  
Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

### *21. člen*

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- v kolikor je potrebno, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, 15 dni pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki, jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo, in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, v skladu s pogoji upravnega dovoljenja;

- pred pričetkom del na deloviščih, kjer hkrati opravlja dela dvoje ali več izvajalcev, s pisnim sporazumom določil skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov skladno z veljavno zakonodajo;
- prevzete pogodbenne obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki in navodili;
- varovati poslovno tajnost naročnika;
- izdelal in naročniku pred pričetkom del predložil (s strani inženirja potrjen) tehnološko-ekonomski elaborat za izvajanje del po tej pogodbi, predložil seznam podizvajalcev in plan tekoče kontrole kakovosti;
- izvedel zakoličbo objekta;
- poskrbeti za dosledno izvajanje varnostnega načrta;
- označil gradbišče s tablo, v skladu z zadnje veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>), na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o upravnem dovoljenju;
- vsa dela izvajal v skladu s potrjeno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji solidnega izvajalca ter v skladu s pogodbo;
- vgrajeval materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti;
- zaščititi vsa dela v času gradnje do primopredaje pogodbenih del tako, da bodo zavarovana pred vsemi morebitnimi vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami brez vpliva na kvaliteto del in materialov;
- od dneva uvedbe v delo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo - knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) in gradbeni dnevnik o izvajanju in napredovanju del;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- naročniku skladno z roki iz 13. člena te pogodbe predal dokazilo o zanesljivosti objekta, ateste in tehnične specifikacije vgrajenih materialov, navodila za obratovanje in vzdrževanje, in v kolikor je predmet pogodbe tudi vgradnja oz. prestavitev infrastrukturnih vodov, predati naročniku tudi geodetski posnetek novega stanja vodov;
- če je predmet pogodbe objekt z vplivi na okolje mora biti projektu za obratovanje in vzdrževanje objekta priložen tudi program prvih meritev obratovalnega monitoringa, kadar so takšne meritve predpisane;
- v primeru, da mora izvajalec za dokončanje pogodbenih obveznosti izvesti posege v območju vodotokov, je vsa škoda ali odškodnina, povzročena s posegom, strošek izvajalca;
- na lastne stroške zagotavljati geomehanski nadzor za izvajanje izkopov gradbene jame in ostalih zemeljskih del, zaščito in pregled brežin in eventualno črpanje vode iz gradbene jame;
- med izvajanjem del je izvajalec dolžan na lastne stroške z gradbišča redno odstranjevati ves odpadni in pomožni material (trajno deponijo zagotovi izvajalec), voditi evidenco in izdelati poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki skladno z zakonodajo, sproti čistiti objekte, okolico in transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale oz. zasule. V primeru, da izvajalec na pismen poziv naročnika ne bo očistil gradbišča, bo to na izvajalčev račun naročil pri drugem izvajalcu naročnik sam;
- v času gradnje je izvajalec dolžan redno polivati cesto, da se prepreči oz. čim bolj zmanjša prašenje zaradi del;
- vsi gradbiščni prevozi, dovozi in obvozi se morajo izvajati v okviru dopustnih obremenitev cest;
- po končani gradnji na svoje stroške pospraviti gradbišče in ga očistiti, kar obsega čiščenje gradbišča ter prostore, v katerih je izvajalec izvajal pogodbeno dela in čiščenje ostalih prostorov oziroma naprav, ki jih je po krivdi izvajalca potrebno očistiti, umakniti iz gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudičasne objekte, ki jih je postavil; v celoti fino očistiti novozgrajeni objekt; urediti okolico

- in ceste, ki jih je uporabljal ter vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal - v primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, to opravi na izvajalčeve stroške naročnik;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predal naročniku;
  - izvajalec se pred pričetkom del obveže pripraviti z naročnikom nullo stanje zemljišč, dovoznih poti in druge infrastrukture, ki jo bo uporabil in nato po končanih delih na svoje stroške povrnil v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...);
  - po končanju del pridobiti od vseh lastnikov zemljišč, v katera je bilo v času gradnje poseženo, soglasja oz. izjave, da je zemljišče povrnjeno v prvotno stanje;
  - na lastne stroške po končani gradnji za stalno obesil vidno in veliko razlagalno tablo v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020;
  - da bo zagotovil revizijsko sled, hrambo in vpogled v dokumentacijo pooblaščenim v vsakem trenutku in posredoval naročniku vso relevantno dokumentacijo, ki jo bo naročnik zahteval;
  - po pooblastilu naročnika vodil vse aktivnosti in usklajevanja do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je dolžan v predpisanih rokih izvesti vse ukrepe, ki mu jih naloži naročnik na osnovi poročil o opravljenih kontrolah na predmetnem projektu, ki jih na kraju samem opravijo pooblaščen delavci MGRT ali pooblaščen osebe organov Evropske unije, Računskega sodišča RS ter drugi pristojni organi.

Če izvajalec ukrepov iz prejšnjega odstavka ne izvede v predpisanih rokih, v zahtevanem obsegu ter na predpisan način ali če se kako drugače izkaže, da je za nepravilnosti iz pogodbe o sofinanciranju predmetne operacije, odgovoren izvajalec in če bi to imelo za posledico odločitev MGRT, da zavrne sofinanciranje projekta oz. naročnik s tem izgubi pravico do sofinanciranja oziroma bi bil dolžan vrniti že pridobljena sredstva, nosi vse finančne posledice v zvezi s tem izvajalec, ki se mu ta del odšteje od pogodbene vrednosti.

## *22. člen*

Ureditev gradbišča je v celoti dolžnost izvajalca. Zato mora izdelati projekt ureditve gradbišča in dovozne gradbiščne poti vključno s priključkom na javno cesto in pri pristojnih organih pridobiti dovoljenje za ureditev gradbišča, delne zapore javnih površin kakor tudi ureditev voznega režima na javnih cestah za čas gradnje. Za ureditev gradbišča mora pridobiti soglasja vseh pristojnih komunalnih organizacij.

Stroški za ureditev gradbišča vključno s komunalnimi priključki in tekočimi stroški teh priključkov, dovozno gradbiščno potjo s priključkom na javno cesto in pridobitvijo ustreznih dovoljenj, morebitne spremembe tras gradbiščnih poti s strani tretje osebe, so zajeti v ponudbeno ceno.

## *23. člen*

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno in ne sme povzročati poškodb na sosednjih objektih in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le teh. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova so stroški izvajalca.

Pred pričetkom del je izvajalec dolžan na lastne stroške zapisniško ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje sosednjih objektov in okolice objekta ter okoliških komunalnih vodov, med in po končani gradnji pa izvajati monitoring, ter po potrebi in na zahtevo naročnika med



gradnjo izvesti meritve hrupa in drugih emisij. Kopijo vse navedene dokumentacije je izvajalec dolžan izročiti naročniku takoj po opravljenih meritvah in strokovnih zapisov.

#### 24. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo materialno in nematerialno škodo, ki jo povzroči na gradbišču ali dostopih do gradbišča sam ali podizvajalci, ki so v pogodbenem odnosu z izvajalcem.

Stroški delnih zapor gradbišča, ter stroški fizičnega zavarovanja gradbišča v celoti bremenijo izvajalca. Škodo, ki jo povzročijo transporti na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Izvajalec krije vse stroške transporta in deponiranja odvečnega materiala ter izvedbe upravnih postopkov v zvezi z izvedbo predmetnih aktivnosti.

#### 25. člen

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od podpisa te pogodbe skleniti zavarovalno pogodbo, vinkulirano na ime naročnika za celotno vrednost dogovorjenega posla v času gradnje do primopredaje pogodbenih del (po zakonu o Zavarovalnicah), pri zavarovalnici, ki ima dovoljenje za delo na območju RS za sklepanje tovrstnih pogodb, in predložiti naročniku dokazilo o zavarovanju. Iz naslova omenjene zavarovalne pogodbe lahko izvajalec in naročnik poravnata tudi stroške morebitnih poškodb na sosednjih objektih in komunalnih vodih.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe najkasneje 14 dni po sklenitvi te pogodbe in mu izročiti kopijo zavarovalne pogodbe. Če izvajalec ne dostavi zahtevanega dokazila lahko naročnik razdre pogodbo in unovči garancijo za dobro izvedbo del.

#### 26. člen

Izvajalec bo v roku 8 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbenih del kot garancijo za:

- kvalitetno izvedbo pogodbenih del,
- pravočasno izvedbo del v smislu določil te pogodbe,
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v posel,
- poplačilo stroškov zavarovalne pogodbe za zavarovanje gradbišča,
- poplačilo stroškov za škodo povzročeno z deli izvajalca na sosednjih objektih,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- v drugih primerih, predvidenih s pogodbo.

Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi pisni poziv z veljavnostjo 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del), ter z možnostjo podaljšanja.

Garancijo lahko naročnik unovči v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil pred izvedbo del ali med njo.

Naročnik lahko unovči garancijo za kvalitetno izvedbo pogodbenih del tudi v primeru, da izvajalec na njegov pisni poziv za odpravo napak, ki so nastale po izvajalčevi krivdi, teh ni odpravil v razumno postavljenem roku pred primopredajo objekta.

Če izvajalec ne dostavi garancije za dobro izvedbo del in/ali zavarovalne police iz 25. člena te pogodbe, ima naročnik pravico, takoj unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

#### **27. člen**

Dolžnost izvajalca je, da sodeluje z naročnikom in nadzornim organom na vseh operativnih sestankih, na katerih je obvezno prisoten predstavnik izvajalca po tej pogodbi, vodja gradnje izvajalca in vsi odgovorni vodje posameznih del, da sodeluje ob primopredaji objekta naročniku, pregledu obračuna del in vseh ostalih poprejšnjih ali kasnejših morebitnih komisijah do izteka garancijskega roka.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni odpraviti vse morebitne pomanjkljivosti ugotovljene ob primopredaji. Za prekoračitev roka veljajo enake pogodbene kazni kot za izvedbo del. V primeru da je potrebna odprava pomanjkljivosti z večjimi sanacijskimi ukrepi, bo naročnik stroške, ki presegajo pogodbeno kazen zaračunal izvajalcu.

#### **28. člen**

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje:

- da je ne glede na besedilo popisa in ponudbenega predračuna v ceno pogodbenih del, izraženo v skupnem znesku, vnesel vsa potrebna dela za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da je upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu;
- da bo omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- da se strinja z uporabo *Posebnih gradbenih uzanc*, v kolikor ni s to pogodbo določeno drugače.

### **VII. IZPOLNJEVANJE OKOLJSKIH ZAHTEV IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

#### **29. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku najkasneje v roku 15 dni od obojestranskega podpisa pogodbe za predmetno naročilo predložil naročniku naslednje dokumente:

- vsa dokazila za izpolnjevanje zahtev, ki jih je določil naročnik v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 – v nadaljnjem besedilu: uredba) za predmet te pogodbe.

### **VIII. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI**

#### **30. člen**

*(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).*

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

#### **IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC**





naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

#### IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

#### IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(Opomba: Zgornji trije odstavki veljajo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, v nasprotnem primeru se črtajo iz pogodbe)

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor kateri od podizvajalcev ne bo zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **IX. OSTALA DOLOČILA**

### *31. člen*

V primeru, da izvajalec:

- ne bi prišel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo, ki bi s tem nastala naročniku:

- stroški izvedbe novega postopka javnega naročanja;
- stroški priprave none tehnične specifikacije (projektne dokumentacije);
- razlika med ceno iz odpovedane pogodbe in novo sklenjeno pogodbo (kritno naročilo);
- škoda zaradi nastale zamude;
- morebitna izguba sofinancerskih sredstev;
- morebitna ostala škoda, ki bi nastala zato, ker naročnik v vmesnem obdobju ni mogel izvajati predmeta javnega naročila.

Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči ves njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti menice oz. garancije.

## X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

### 32. člen

Naročnik lahko izloči iz ponudbenega predračuna del posamezne postavke oziroma le-te spremeni. V tem primeru se pogodbeni cena oblikuje po načelu »ključ v roke« zmanjša za vrednost izločene postavke del, ostala pogodbeni določila pa ostanejo nespremenjena. Spremenjene postavke del iz ponudbenega predračuna se obravnavajo kot poznejša dela.

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa ostala poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz usklajenega ponudbenega predračuna vključno s popustom na vsa dela v osnovni ponudbi, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah izračunanih iz priloženih kalkulacijskih osnov. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzornega organa.

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v katerem se naročnik in izvajalec dogovorita o izvedbi takih del in plačilu, ter se določi tudi eventualno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

## XI. PREVZEM POGODBENIH DEL

### 33. člen

Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o internem tehničnem pregledu, sta naročnik in izvajalec dolžna v roku 15 dni pristopiti k kvalitetnem prevzemu objektov oziroma primopredaji izvedenih del.

Ob prevzemu pogodbenih del je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in izvrši prevzem pogodbenih del ter pristopi h končnemu obračunu.

## XII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 34. člen

Izvajalec bo izvršena pogodbeni dela obračunaval z ločenimi začasnimi mesečnimi situacijami za naročnika (Občina Laško) v višini, izraženi v EUR, v skladu z dejanskim napredovanjem del, ter s končno situacijo. **Izvajalec pred izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti ne more obračunati več kot 80 % pogodbene vrednosti**, razen če tega posebej ne odobri naročnik. Izstavljanje računov oz. mesečnih situacij se vrši po sledeči dinamiki:

- do višine 80% vrednosti pogodbenih del se bodo izstavljali mesečni računi oz. situacije, do končanja gradbenih del;
- za preostalih 20% vrednosti pogodbenih del se bo račun oz. situacija izstavila po pridobljenem uporabnem dovoljenju in uspešno opravljenem prevzemu del.

**V kolikor pride do spremembe dinamike sofinanciranja s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, si naročnik pridržuje pravico spremeniti dinamiko izstavljanja in obračunavanja opravljenih del.**

Izvajalec je dolžan dostaviti račun oz. situacijo v roku pet (5) dni po opravljenem delu oz. do zadnjega dne v mesecu za dela izvedena od 25. preteklega meseca do 25. tekočega meseca, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan račun oz. situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena. Če naročnik v roku 15 dni računa oz. situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta račun oz. situacija potrjena. Rok plačila situacij je 30. dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oz. situacije, ki je podlaga za izplačilo.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan od 1.1.2015 naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

V kolikor naročnik ne izvede plačil v zgoraj navedenih rokih, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

Naročnik bo izvršena dela izplačeval na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_.

#### *35. člen*

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati vrednost posamezne situacije, če dela na gradbišču ne potekajo v skladu s potrjenim terminskim planom ali če v sami situaciji nastopijo sporne postavke ali če naročnik in/ali njegov nadzorni organ ugotovi, da vgrajeni materiali in izvedba del odstopajo od projektne dokumentacije ali razpisne dokumentacije in ne izkazujejo ustrezne oziroma predpisane kvalitete. Sporni del zneska morajo do predložitve naslednje situacije razrešiti naročnik, nadzorni organ in izvajalec.

#### *36. člen*

Ko izvajalec dokonča vsa pogodbeno prevzeta dela, odpravi vse pomanjkljivosti ugotovljene na internem tehničnem pregledu ter ko odpravi vse pomanjkljivosti na kvalitativnem prevzemu objekta, ugotovljene s strani naročnika (po odpravi vseh napak in pisnem prevzemu pogodbenih del iz 4. člena te pogodbe) se najkasneje v roku 30 dni po primopredajnem zapisniku, ki je sestavljen kot končni primopredajni zapisnik med izvajalcem in naročnikom po izvedenih primopredajah posameznih enot in skupnih prostorov, izdela končni obračun.

### **XIII. POGODBENA KAZEN**

#### *37. člen*

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok, mu bo naročnik pri izplačilu končne situacije oz. računa obračunal pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije oz. računa.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se obvezuje plačati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi neizpolnjevanja rokov in dogovorov na strani izvajalca ter vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

#### XIV. GARANCIJSKI ROK

##### 38. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih del (garancijski rok) po tej pogodbi:

a) za konstrukcijsko trdnost in varnost deset (10) let

b) za ostala dela tri (3) leta

Garancijski rok teče od uspešno opravljenega internega tehničnega pregleda objekta oz. prevzema del.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, ki imajo garancijske listine, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov, vendar ne manj kot dve leti, in začne veljati z dnem kvalitativnega pregleda.

##### 39. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v najkrajšem možnem času oz. v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj. Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, oziroma, če objekt po sporazumno določenem roku za odpravo napak ne doseže garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob tehničnem pregledu oz. prevzemu del izročil naročniku **bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku**, ki se bo glasila na 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja garancije mora biti za en (1) dan daljši, kot je garancijski rok. Brez predložene garancije interni tehnični pregled oz. prevzem del ni opravljen. Do plačila končne situacije oz. računa ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda garancije iz tega člena pogodbe.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z denarnim depozitom, če je v sedmih dneh po izvedenem internem tehničnem pregledu nakazal denarni depozit v višini 5% pogodbene vrednosti na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.



#### 40. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika in po navodilih odgovornega nadzornika raziskati vzroke vseh pomanjkljivosti in napak. Stroški raziskav pomanjkljivosti oziroma napak bremenijo naročnika, razen v primeru, če je očitno, da je za ugotovljene pomanjkljivosti in napake odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da je ugotovljeno, da je za pomanjkljivosti in za napake odgovoren izvajalec na podlagi določil te pogodbe, izvajalca bremenijo vsi stroški raziskave vzrokov kot tudi stroški odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

### XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

#### 41. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika - skrbnik projekta - je \_\_\_\_\_. Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Nadzornik del po tej pogodbi je v skladu z določili Gradbenega zakona (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) podjetje \_\_\_\_\_, ki za vodenje nadzora v skladu s 5. odstavkom 13. člena GZ določa \_\_\_\_\_.

Predstavniki nadzora zastopajo naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, niso pa pooblaščen za odločanje o dodatnih delih brez soglasja naročnika.

Odgovorni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Vodja del - **vodja gradnje** s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### 42. člen

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

Izvajalec mora zagotavljati na gradbišču stalno prisotnost odgovornega vodje del v času obratovanja gradbišča - izvajanja del po tej pogodbi.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovornega vodjo del oz. posameznike vodstva gradbišča, zaradi razlogov, ki so navedeni v točki 18. členu te pogodbe. V tem primeru bo izvajalec zagotovil ustrezno strokovno zamenjavo najkasneje v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila.

### XVI. ODSTOP OD POGODBE

#### 43. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

#### 44. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 14 dnevem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,

- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

#### *45. člen*

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika,
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati.

#### *46. člen*

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **XVII. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU**

#### *47. člen*

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Za varnost delavcev je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi.



## **XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### *48. člen*

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

## **XIX. REŠEVANJE SPOROV**

### *49. člen*

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju.

## **XX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### *50. člen*

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## **XXI. TRAJANJE POGODBE**

### *51. člen*

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 12. členu te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del, vendar ne pozneje kot v roku navedenem v 13. členu te pogodbe.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, v skladu z dogovorom z naročnikom, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del.



Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

## **XXII. KONČNE DOLOČBE**

### *52. člen*

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del pogodbe:

- razpisna dokumentacija z oznako JN-13/2019,
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ( z vso pripadajočo dokumentacijo),
- projektna dokumentacija,
- gradbeno dovoljenje št. 351-74/2017-17 z dne 9.6.2017,
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- polica za zavarovanje odgovornosti izvajalca,
- varnostni načrt (v kolikor obstaja) in druga gradbiščna dokumentacija.

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

### *53. člen*

Vse spremembe terminskega plana izvajanja del, plana delovne sile in plana črpanja finančnih sredstev morajo biti potrjene s strani obeh pogodbenih strank.

Spremembe terminskega plana, ki bi pomenile odstopanje od pogodbenih rokov iz 13. člena te pogodbe, se uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

### *54. člen*

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 12. členu te pogodbe in dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca zahtevano v 25. členu te pogodbe.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.



*55. člen*

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne .....

Laško, dne .....

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek

župan



### 30.21. Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjavljamo, da bomo naročniku najkasneje v roku 15 dni od obojestranskega podpisa pogodbe za predmetno naročilo predložili naslednje dokumente:

- vsa dokazila za izpolnjevanje zahtev, ki jih je določil naročnik v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 – v nadaljnjem besedilu: uredba) za predmet tega naročila.

Izjavljamo, da bo:

- v zvezi z nameščanjem grelnikov vode, grelnikov prostorov ali njihove kombinacije, vgradnjo ali zamenjavo izdelkov izvedlo primerno usposobljeno in izkušeno osebje.

Monterji, trgovci in serviserji so v celoti usposobljeni. Usposabljanje zajema naslednje elemente:

- namestitve, vgradnjo in začetek obratovanja sistemov ogrevanja;
- preskuse varnosti, ki se uporabljajo v skladu z nacionalno zakonodajo;
- prilagoditev opreme in okolju prijaznih nastavitev;
- vzdrževanje in popravila sistemov ogrevanja; tehnike merjenja emisij v zrak;
- tehnična in pravna dokumentacija za sisteme ogrevanja (poročila o preskusih, potrdila, dovoljenja).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....



OBR- POG

**30.22. Ponudbeni predračun - pogajanja ponudba**

Predmet naročila:

**TIC RIMSKE TOPLICE**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

Dela, ki so predmet javnega naročila »TIC RIMSKE TOPLICE«, bomo izvedli za naslednjo ceno:

Ponudbena cena:

prvotna ponudbena cena (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Na prvotno ponudbeno ceno dajemo \_\_\_\_% popusta, kar znesse \_\_\_\_\_ EUR

Ponudbena cena v procesu pogajanj z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV):  EUR

DDV:  EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV):  EUR

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

.....

.....



### **30.23. Predračun-popis del**

Predračun-popis del s skupno rekapitulacijo je v prilogi.

### **30.24. Tehnična poročila**

Tehnična poročila so v prilogi.

### **30.25. Grafične priloge**

Grafične priloge so v prilogi.