



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA
z oznako JN-24/2019
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

za izbiro izvajalca storitve

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV

Objavljeno na Portalu javnih naročil

**Številka: 430-27/2019
Laško, oktober 2019**



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

telefon: 03/ 733 87 00
matična številka: 5874505
ID za DDV: SI11734612
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za storitev **"ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV"**.

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja poslovnih prostorov pri kateri se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Izbrani ponudnik bo moral prevzeti v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi skleniti pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavka s polnim (8 urnim) delovnim časom
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Izvajalec prevzema v delovno razmerje delavke pod pogoji, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in bo prevzetim delavkam s pogodbami o zaposlitvi zagotovil najmanj enak obseg pravic in višino nadomestil ter najmanj enako osnovno mesečno bruto plačo, kot jih imajo do sedaj veljavnih pogodbah o zaposlitvi, skladno s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS).

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 8.11.2019 do 10.00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **8.11.2019 ob 10.30 uri**.

Naročnik bo s tremi najugodnejšimi ponudniki izvedel **pogajanja** o spremembi ponujene cene, o pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN.

Izbrani ponudnik bo opravljal storitve predvidoma od 1.1.2020 do 31.12.2020 z možnostjo podaljšanja do štirih let.

Kontaktne osebe naročnika sta Martina Časl, telefonska številka +386 3 7338 713, elektronski naslov: martina.casl@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: obcina@lasko.si.

župan Občine Laško
Franč Zdolšek



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	OBČINA LAŠKO Mestna ulica 2 3270 LAŠKO
Opis predmeta javnega naročila:	ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Tehničnih specifikacijah.
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Rok izvajanja storitev:	Rok za izvedbo vseh storitev, ki so predmet javnega naročila, je 31.12.2020, z možnostjo podaljšanja še za maksimalno 3 leta, to je do 31.12.2023. Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša, v kolikor bi bilo to potrebno zaradi zamika pri pripravi podlag za pričetek izvajanja storitev izvajalca. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe:	Ne.

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na spletni strani naročnika www.lasko.si, pod rubriko Javna naročila, razpisi in nepremičnine.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- OBRAZCI in VZOREC POGODBE
- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo](#)

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument in bo ta sprememba hkrati predstavljala vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami



dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3.).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07–UPB, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17 in 16/19 – ZNP-1);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11–UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07–UPB in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US in 22/19 – ZposS)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.



2.4. PONUDNIK

Gospodarski subjekt v tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (pooblaščenca za vročanje se imenuje v okviru [OBRAZCA 1: PONUDBA](#)).

2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev ali enakovredne izjave iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,



- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti Pogodbo s podizvajalcem.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom in Pogodbo s podizvajalcem posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



2.4.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (PJN), do roka navedenega na Obvestilu o naročilu male vrednosti.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku roka določenega v obvestilu o naročilu na PJN.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificirana v dodatku, ki ga objavi naročnik, se takšna ponudba izloči.



2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt. V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudniki so dolžni zavarovanje za resnost ponudbe (v kolikor se zahteva z določili te razpisne dokumentacije), oddati v originalu na naslov naročnika, kot del ponudbe, ki se dostavlja ločeno.

Ponudnik predloži del ponudbe ki se dostavlja ločeno (zavarovanje za resnost ponudbe skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) v zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je pri odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Del ponudbe, ki se dostavlja ločeno, mora biti označen skladno z **OBRAZCEM 16: OVOJNICA**, tako da je razvidno, da gre za del ponudbe, ki se dostavlja ločeno za predmetno javno naročilo ter kdo oddaja ta del ponudbe.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V kolikor bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.6.1. Razdelek »Predračun« v sistemu e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen **OBRAZEC 3: PONUDBENI PREDRAČUN** v pdf. formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži OBRAZEC 3: PONUDBENI PREDRAČUN v razdelek »Predračun« v *.pdf formatu.



2.6.2. Razdelek »ESPD – ponudnik« in »ESPD – ostali sodelujoči« v sistemu e-JN

OBRAZEC: ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. **OBRAZEC:** ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

2.6.3. Razdelek »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži vse ostale zahtevane dokumente iz te razpisne dokumentacije, razen **OBRAZEC 3: PONUDBENI PREDRAČUN** in **OBRAZEC: ESPD**.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti« vse ostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu.

2.6.4. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **štiri (4) mesece od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.6.5. Postopek pogajanj

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval le 3 najugodnejše ponudnike glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi



za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik se bo pogajal izključno o spremembi cene, pri čemer bo ponudnik pozvan k predložitvi popusta na podano ceno. V procesu pogajanj ni možno višati ponujene cene.

Šteje se, da je ponudnik v procesu pogajanj predložil novo ponudbo, ko je na zgoraj predpisan način predložil naročniku popust na podano ceno iz prvotne pisne ponudbe, ki se vnese v [OBRAZEC 19: POGAJANJA PONUDBA](#).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži izpolnjen obrazec [OBRAZEC 19: POGAJANJA PONUDBA](#) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pogajanja bodo izvedene le v enem in edinem krogu.

Ne glede na navedeno, si naročnik skladno z določilom 11. odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo brez izvedbe pogajanj, in sicer na podlagi cene iz inicialne ponudbe.

2.6.6. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



2.7. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Izjeme so:

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

2.8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.



2.8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> – terorizem (108. člen KZ-1), – financiranje terorizma (109. člen KZ-1), – ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), – novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), – spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), – trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), – sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), – kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), – goljufija (211. člen KZ-1), – protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), – povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), – oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), – poslovna goljufija (228. člen KZ-1), – goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), – preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), – preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), – preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), – neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), – neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), 	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC: ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. • OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi, • OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi, • OBRAZEC 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi, • OBRAZEC 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE, ki mora biti predložen za VSE osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. <p>V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj</p>



<ul style="list-style-type: none"> – ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), – izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), – zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), – zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), – zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), – zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), – nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), – nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), – ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), – ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), – pranje denarja (245. člen KZ-1), – zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), – uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), – izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), – davčna zatajitev (249. člen KZ-1), – tihotapstvo (250. člen KZ-1), – zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), – oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), – izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), – jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), – dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), – sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), – dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), – hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). 	<p>navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (<u>ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb</u>), da za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bile pravnomočno obsojene za zgoraj navedena kazniva dejanja. <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na OBRAZCU 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE in OBRAZCU 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE.</p>
2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali</p>	<p>OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>



več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	
3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.	OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi	OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE, ki



česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.	OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE , ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na **OBRAZCU 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE** in **OBRAZCU 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE**. Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC: ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. OBRAZEC 4.: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.8.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Povprečni letni promet ponudnika zadnjih 3 zaključenih v poslovnih letih (2016, 2017, 2018) mora biti najmanj v višini 100.000,00 EUR.	OBRAZEC 11: IZJAVA 1 za: <ul style="list-style-type: none"> • ponudnika OBRAZEC 12: IZJAVA 2 za:



Če posluje manj kot tri (3) leta, se upošteva obdobje odkar posluje do konca leta 2018.

- ponudnika oziroma
- vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma
- subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

2. POGOJ

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

OBRAZEC 12: IZJAVA 2 za:

- ponudnika oziroma
- vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma
- subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.8.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec uspešno izvajal vsaj tri (3) referenčne posle.</p> <p>Naročnik bo kot referenčni posel priznal:</p> <ul style="list-style-type: none">izvajanje čiščenja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 6 mesecev.	<ul style="list-style-type: none">OBRAZEC 8: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKAReferenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 10: REFERENČNO POTRDILO <p>Naročnik je pripravil vsebino referenčnega potrdila. Ponudniki lahko uporabijo ta obrazec ali drug lasten obrazec, iz vsebine katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki. Naročnik ne zahteva, da so v ponudbi predložena referenčna potrdila potrjena s strani referenčnih naročnikov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom/investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku/investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Ponudnik bo v skladu s 75. členom ZDR-1 sklenil sporazum o prevzemu delavk in z njimi sklenil pogodbe za nedoločen čas, in sicer za 2 delavki, ki sta trenutno zaposleni pri desedanjem izvajalcu čiščenja. Ponudnik mora delavke plačevati v skladu s kolektivno pogodbo in jim zagotavljati plače in povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu, ki ni manjši od tistega, ki ga delavke prejemajo pri sedanjem delodajalcu.</p>	<p>OBRAZEC 18: IZJAVA O PREVZEMU DELAVK za</p> <ul style="list-style-type: none">ponudnika

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

2.8.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	<p>OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Zaželeno, je da ponudniki v ponudbi dostavijo tudi OBRAZEC 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none">– svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. <p>V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;

če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi **bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 1.000,00 EUR**, z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in **veljavno štiri (4) mesece od datuma za prejem ponudb**. Ponudniki morajo v ponudbi dostaviti menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje skladno z **OBRAZCEM 13: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**.

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Ne unovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na njihovo pisno zahtevo, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.9.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti rednega čiščenja za obdobje 12 mesecev (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 17: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo,
- izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo,
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca,
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca,
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še trideset (30) dni po preteku roka za izvedbo.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja ter izvedbo predmetnega javnega naročila.

2.9.3. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti ob podpisu pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku/investitorjem in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

2.10. PREDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, najkasneje do dne **8. 11. 2019 do 10:00 ure**.

Ponudnik originalno zavarovanje za resnost ponudbe predloži v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Del ponudbe, ki se dostavlja ločeno mora biti označen v smislu **OBRAZCA 16: OVOJNICA**, tako, da je razvidno:

- da gre za del ponudbe, ki se dostavlja ločeno za predmetno javno naročilo,
- kdo oddaja ponudbo
- navedba »NE ODPIRAJ«

Ponudniki morajo dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno, dostaviti na naslov:

OBČINA LAŠKO

Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

najkasneje **do dne 8. 11. 2019 do 10:00 ure** po lokalnem času. Velja prejemna teorija.

Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravčasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bile prepozne.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

2.11. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 11. 2019** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13563

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Odpiranje ponudb neregistriranim uporabnikom sistema (javnosti) ni več omejeno na 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke.

2.12. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.13. MERILO IN PONUDBENA CENA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja ponudbena cena**.

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imelo enako ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno ceno bo prvuvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene kot so: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, popravila tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

2.14. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.16. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku osmih (8) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.16.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.17. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

2.18. OGLED LOKACIJE

Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo objekte, ki so predmet čiščenja. Organiziran ogled za vse ponudnike ni predviden, zato se pred ogledom najavite pri naročniku.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN). Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR

na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.20. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
1.	OBRAZEC ESPD	✓	✓	✓
2.	OBRAZEC 1: PONUDBA	✓		
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno upošteva določila točke 2.6.)	✓		
4.	Akt o skupni izvedbi javnega naročila (v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov)	✓		
5.	OBRAZEC 2: PODATKI O PODIZVAJALCU			✓
6.	Pogodba s podizvajalcem (v kolikor ima ponudnik podizvajalce)			✓
7.	OBRAZEC 3: PONUBENI PREDRAČUN Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3: PONUBENI PREDRAČUN« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.	✓		
8.	OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE	✓	✓	✓
9.	OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	✓	✓	✓
10.	OBRAZEC 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE	✓	✓	✓
11.	OBRAZEC 7: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE	✓	✓	✓
12.	OBRAZEC 8: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	✓		
13.	OBRAZEC 10: REFERENČNO POTRDILO Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne posle. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 10: REFERENČNO POTRDILO.	✓		
14.	OBRAZEC 11: IZJAVA 1	✓		
15.	OBRAZEC 12: IZJAVA 2	✓	✓	(✓)
16.	OBRAZEC 13: MENIČNA IZJAVA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	✓		
17.	BIANCO MENICA (podpisana in žigosana ter izpolnjena s klavzulo »brez protesta«)	✓		
18.	OBRAZEC 14: VZOREC POGODBE podpisan in parafiran s stani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)	✓		
19.	OBRAZEC 15: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	✓	✓	✓
20.	OBRAZEC 16: OVOJNICA	✓		

21.	OBRAZEC 17: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafiran s stani ponudnika /vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)	✓		
22.	OBRAZEC 18: IZJAVA O PREVZEMU DELAVK	✓		
23.	OBRAZEC 19: POGAJANJA PONUDBA Ko ponudnik prejme povabilo k oddaji ponudbe v postopku pogajanj, v informacijskem sistemu e-JN naloži izpolnjen OBRAZEC: POGAJANJA v *.pdf datoteki.	✓		
24.	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV Ponudniki v ponudbi priložijo dokazila, ki so zahtevana v točki 3.4. IZPOLNJEVANJE OKOLJSKIH ZAHTEV.	✓	✓	

Dokumenti, ki jih ponudnik LAHKO predloži v ponudbi:		Ponudnik / Vodilni ponudnik	Partner skupni ponudbi	Podizvajalec
1.	Zaželeno je, da ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci skupaj s ponudbo predložijo tudi potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.	✓	✓	✓
2.	Zaželeno je, da ponudnik in partnerji v skupnem nastopu skupaj s ponudbo predložijo tudi ustrezno dokazilo, da gospodarski subjekti v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb niso imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imajo odprte poslovne račune.	✓	✓	(✓)
3.	Ponudnik lahko v ponudbi priloži tudi potrdila iz Kazenske evidence (ki odražajo zadnje stanje in niso starejša več kot trideset (30) dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).	✓	✓	✓
4.	Računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevano obdobje, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta. Če gospodarski subjekt zaradi katerega koli utemeljenega razloga ne more predložiti tega dokazila, ki ga zahteva naročnik, lahko svoj ekonomski in finančni položaj dokaže s katerim koli drugim dokumentom, za katerega naročnik meni, da je ustrezen.		✓	
5.	Referenčna potrdila potrjena s strani naročnikov		✓	

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila so okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja poslovnih prostorov pri kateri se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

Lokacije objektov v katerih se bo izvajalo dnevno, tedensko, mesečno in letno čiščenje so:

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Mestna ulica 2, površina čiščenja | 1.861,56 m² |
| • Trubarjeva ulica 3, površina čiščenja | 292,10 m² |

Površina celotnega čiščenja **2.153,66 m²**

Lokacije kjer se bo izvajalo občasno čiščenje so:

- | | |
|--|-----------------------------|
| • pokrit parkirni prostor, površina čiščenja | 138,32 m² |
| • dvorišče, površina čiščenja | 730,00 m² |

Kvadratura in režim čiščenja sta opisana v specifikacijah storitev.

3.2. SPECIFIKACIJA STORITEV

3.2.1. Režim čiščenja

Redno čiščenje zajema opravila, ki se izvajajo dnevno, tedensko, mesečno in letno.

a) Dnevno čiščenje

- vlažno brisanje tal ali sesanje, pometanje hodnikov ali glavnega stopnišča,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,
- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij, nameščanje bal brisač, WC papirja,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje,
- pomivanje kozarcev in skodelic,
- zalivanje rož.

b) Tedensko čiščenje

- temeljito čiščenje prostih delovnih površin, miz,
- brisanje telefonskih aparatov, računalnikov (monitorjev ne), namiznih svetilk,
- temeljito čiščenje vrat,
- stepanje tekstilnih predpražnikov,
- odstranjevanje pajčevin,
- temeljito čiščenje stenske in sanitarne keramike, WC zračnikov.

c) Mesečno čiščenje

- temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat, omar, stikal do višine 2m)
- pomivanje košev za odpadke
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje stolov in oblazinjenega pohištva
- čiščenje napisnih tabel in ograj
- loščenje in mazanje stopnišč (1x mesečno),
- čiščenje oken (1x mesečno),
- čiščenje predelnih sten in nadsvetlobe.

d) Letno čiščenje

- čiščenje vseh stropnih svetil (2x letno),
- strojno čiščenje vseh talnih oblog in oblazinjenega pohištva (2x letno),
- čiščenje lamelnih zaves, pranje in obešanje navadnih zaves (2x letno)
- čiščenje arhiva (2x letno)
- jesensko odstranjevanje suhega cvetja iz cvetličnih korit (1x letno)

Občasno čiščenje zajema opravila, ki se izvajajo po potrebi.

e) Občasno čiščenje

- pometanje

Specifikacija čiščenja po posameznih lokacijah:

Mestna ulica 2

- skupna površina čiščenja znaša 1.861,56 m²
- 1.861,56 m² površin se čisti z dnevnim režimom, in sicer vsak delovnik po 7 ur, razen ob četrtnih, ko se izvaja čiščenje teh površin le 2 uri

Trubarjeva ulica 3

- skupna površina čiščenja znaša 292,10 m²
- 292,10 m² površin se čisti z dnevnim režimom, in sicer ob četrtnih, v trajanju 6 ur, ostale delovne dni pa v trajanju 1 ure

3.2.2. Skupna kvadratura površin čiščenja za posamezne lokacije

Mestna ulica 2

• parketi in laminati	površina čiščenja	1.107,98 m ²
• vinas, pvc	površina čiščenja	123,00 m ²
• keramika	površina čiščenja	350,00 m ²
• marmor	površina čiščenja	280,58 m ²

Skupna površina čiščenja **1.861,56 m²**

Trubarjeva ulica 3

• parket	površina čiščenja	215,10 m ²
• vinas	površina čiščenja	45,00 m ²
• keramika	površina čiščenja	17,00 m ²
• marmor	površina čiščenja	15,00 m ²

Skupna površina čiščenja **292,10 m²**

3.2.3. Delovni čas

Delovni čas je določen v vzorcu pogodbe.

3.3. POGOJI NAROČNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, predvsem pa:

- da bo od sedanjega izvajalca prevzel v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi sklenil pogodbe za nedoločen čas:
 - 1 delavko s polnim (8 urnim) delovnim časom*
 - 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Delavke bo izbrani izvajalec plačeval v skladu s kolektivno pogodbo in jim zagotavljal plače in povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu, ki ni manjši od tistega, ki ga delavke prejema pri sedanjem delodajalcu. Izvajalec bo moral skleniti sporazum o prevzemu delavcev, v skladu s 75. členom ZDR-1 (osnutek je priloga razpisne dokumentacije).

*OPOMBA:

Delavka z 8 urnim delovnim časom je razvrščena z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) v III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni in lahko na podlagi dopolnilnega izvedenskega mnenja ZPIZ-a opravlja dela čistilke z omejitvami, opis del je razviden iz priloge razpisne dokumentacije: OPIS DELOVNEGA MESTA

3.4. Kakovostne napake in nadzor nad izvajanjem pogodbe

Ponudnik bo naročniku omogočal stalni nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev. Kakovost in obseg izvajanja pogodbenih obveznosti je dolžan nadzirati tudi ponudnik. Pri tem je dolžan opozoriti naročnika na vse okoliščine in pojave, ki ogrožajo ali onemogočajo kakovostno opravljanje pogodbenih obveznosti ali bi lahko povzročili okvaro poslovnih prostorov ali opreme.

Naročnik bo reklamacije zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih opravil (slaba kakovost opravljenih storitev, neopravljene storitve, napake na izvedenih delih, itd.) ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh od opravljene storitve. Rok za rešitev reklamacije je največ en (1) delovni dan od prejema pisnega obvestila o reklamaciji predstavniku ponudnika.

Šteje se, da je reklamacija s strani naročnika sporočena, ko jo predstavnik naročnika pisno (po faxu ali e-mailu) sporoči kontaktni osebi ponudnika, ki bo navedena v pogodbi.

Stroške povezane z reklamacijo, ki je upravičena, v celoti krije ponudnik.

V primeru, da ponudnik ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zahtevanem roku, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije.

V kolikor pride do petih reklamacij zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih opravil ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor bo prišlo do odstopanja od pogodbenih obveznosti še v prvem naslednjem primeru (torej skupaj 6-krat), ima naročnik pravico enostransko prekiniti pogodbo.

3.5. IZPOLNJEVANJE OKOLJSKIH ZAHTEV

Ponudba mora biti skladna s primeri okoljskih zahtev za storitve čiščenja (8. člen Uredbe o zelenem javnem naročanju, Uradni list RS, št. 51/2017), hkrati pa mora delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, in sicer:

3.5.1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:
 - H300 (Smrtno pri zaužitju),
 - H301 (Strupeno pri zaužitju),
 - H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
 - H310 (Smrtno v stiku s kožo),
 - H311 (Strupeno v stiku s kožo),
 - H330 (Smrtno pri vdihavanju),
 - H331 (Strupeno pri vdihavanju),
 - H340 (Lahko povzroči genske okvare),
 - H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
 - H350 (Lahko povzroči raka),
 - H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
 - H351 (Sum povzročitve raka),
 - H360F (Lahko škodi plodnosti),
 - H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
 - H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
 - H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
 - H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
 - H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
 - H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
 - H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
 - H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
 - H370 (Škodi organom),
 - H371 (Lahko škodi organom),
 - H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
 - H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
 - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
 - H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),

- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:
 - več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
 - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
 - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
 - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), Log P $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $BCF^3 \leq 100$, kar pomeni, razen če je da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Vsa čistila, vsi higienski papirni proizvodi in ves preostali sanitarno - higienski material so vštet v ceno čiščenja.

Ponudnik mora zagotoviti naslednje vrste higienskih papirnih proizvodov:

- toaletni papir (najmanj troslojni);
- toaletne papirne brisače.

3.5.2. Storitve čiščenja

5. Vsaj eden od:

- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in
- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki)

ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

6. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).