

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (UL RS, št. 63/2007, 65/2008) in na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr.)

**OBČINA LAŠKO**, Mestna ulica 2, 3270 Laško, objavlja 1 prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

### **POSLOVNI SEKRETAR VI.**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja), smer: poslovni sekretar, pravna, ekonomska in upravna smer,
- 6 mesecev delovnih izkušenj,
- aktivno znanje uradnega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovno področje:

- koordiniranje poslovnih stikov,
- sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot,
- tajniške naloge za župana in občinsko upravo,
- sprejem in odprema fizične in elektronske pošte za občinsko upravo,
- vodenje evidenc,
- dela s področja upravnega poslovanja,
- protokol za potrebe župana,
- druge naloge po navodilu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas 1 leta, s polnim delovnim časom in dvomesečnim poskusnim delom. Delo se opravlja na sedežu Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – Poslovni sekretar VI« **na naslov: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško** in sicer v roku **10 dni** po objavi na spletni strani Občine Laško in spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje RS.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov: [martina.casl@lasko.si](mailto:martina.casl@lasko.si)** pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije lahko dobite na tel. št. 03 733 87 13, pri ga. Martini Časl.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 100-32/2023

Datum: 15. 9. 2023

Župan  
Občine Laško  
Marko Šantej



21

h