



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
z oznako JN-13/2012**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU**

za izbiro izvajalca za

**Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju
Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje**

Objavljeno na Portalu javnih naročil in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti

**Številka: 430-22/2012
Laško, oktober 2012**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih
- 2.2 Osnovni podatki o naročilu
- 2.3 Pogoji za popolno ponudbo
- 2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom
- 2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb
- 2.7 Javno odpiranje ponudb
- 2.8 Merila
- 2.9 Določitev valute
- 2.10 Finančna zavarovanja
- 2.11 Ostalo
- 2.12 Obličnost ponudbe
- 2.13 Zaupnost podatkov
- 2.14 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka
- 2.15 Pregled in presoja ponudb
- 2.16 Obvestilo o oddaji naročila
- 2.17 Dodatna in več dela
- 2.18 Zahtevek za revizijo

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

- A. Osnovna sposobnost
- B. Poklicna sposobnost
- C. Ekonomska in finančna sposobnost
- D. Tehnična in kadrovska sposobnost

4. OBRAZCI PONUDBE

5. OSNUTEK POGODBE

6. PRILOGE

- 6.1 Projektna naloga
- 6.2 Specifikacija naročila

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 12. in 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO

telefon: 03/ 733 87 00
telefaks: 03/ 733 87 15
matična številka: 5874505
ID za DDV: SI11734612
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za storitev **”Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje”**.

2. Ponudnik

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2).

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Vsi podizvajalci bodo navedeni v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Ponudnik v pogodbi tudi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je storitev IZDELAVA IDP INFRASTRUKTURNIH UREDITEV NA OBMOČJU LAŠKO JUG - MARIJA GRADEC IN IDZ ZA MOST PREKO SAVINJE.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni razpis je v skladu z 12. členom ZJN-2 objavljen na Portalu javnih naročil in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 30.11.2012 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Javno odpiranje ponudb bo 30.11.2012 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Kontaktne osebe naročnika sta Luka Picej, višji svetovalec za okolje in prostor, telefonska številka +386 3 7338 714, elektronski naslov: luka.picej@lasko.si in Boštjan Polajžar, višji svetovalec za investicije, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: obcina@lasko.si.

župan Občine Laško
Franč Zdolšek

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2).

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2).

»Izvajalec« je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

2.2 Osnovni podatki o naročilu

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|-------|---|
| Predmet naročila: | Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje | | | |
| Oznaka naročila: | 430-22/2012 | | | |
| Rok za izvedbo naročila: | 9 mesecev od sklenitve pogodbe | | | |
| Ocenjena vrednost naročila (z DDV): | / | | | |
| Predvidena dinamika financiranja: | V letu 2012 in 2013 | | | |
| Oddaja ponudb: | rok | dan: 30.11.2012 ura: 10:00 | kraj: | Občina Laško, Glavna pisarna, Mestna ulica 2, Laško |
| Javno odpiranje ponudb: | čas: | dan: 30.11.2012 ura: 12:00 | kraj: | Občina Laško, sejna soba, Mestna ulica 2, Laško |
| Pogajanja: | čas: | dan: 30.11.2012 ura: po javnem odpiranju | kraj: | Občina Laško, sejna soba, Mestna ulica 2, Laško |
| Kontaktna oseba naročnika: | Luka Picej, tel.: +386 3 7338 714, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: luka.picej@lasko.si Boštjan Polajžar, tel.: +386 3 7338 735, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: bostjan.polajzar@lasko.si | | | |

Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Tuji ponudnik (ponudnik s sedežem v tuji državi)

Ponudnikom (vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije) so zagotovljeni pogoji, kot so zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi sporazuma o Vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

Če v državi, kjer ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin iz 41.-42. člena ZJN-2 ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Druge pogoje dokazujejo ponudniki s sedežem v tuji državi na enak način kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se izvaja od podpisa pogodbe.

Predvideni rok izvedbe razpisanih del:

- **začetek del:**
 - takoj po podpisu pogodbe,
- **dokončanje in primopredaja del:**
 - 60 dni od podpisa pogodbe izvedba vseh preiskovalnih del in izdelava zahtevanih elaboratov,
 - 6 mesecev od podpisa pogodbe oddaja dokumentacije v recenzijo,
 - 9 mesecev od podpisa pogodbe oddaja dokončno izdelane dokumentacije.

Pogodbena obveznost je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja dokumentacije. Primopredaja dokumentacije je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika revizijske komisije in predana dokončna dokumentacija naročniku.

2.3 Pogoji za pravilnost ponudbe

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (*str. 5-19 razpisne dokumentacije*);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe (OBR-PON);
- pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1) z vsemi dokazili oz. izjavami (v skladu s točko 2.12.2 teh navodil) (*pooblastilo se predloži v primeru skupne ponudbe*);
- izjavo o podizvajalcih (OBR-P2);
- podatke o podizvajalcih (OBR-P3) z dogovorom o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.12.3 teh navodil) (*podatke se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4) (*pooblastilo se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega izhaja, da ponudnik ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov;
- originalno garancijo za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu;
- izjavo o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2);
- izjavo banke, da vam bo v primeru pridobitve posla izdala garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navedenim vzorcem;
- zahtevana dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2 (OBR-4);
- seznam podizvajalcev s seznamom odgovornih projektantov;
- podatki o kadrovskih zmogljivostih (OBR-6a);
- izjavo o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7);
- izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a);
- vlogo za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b);
- potrdila o referenčnih delih (POT-REF);
- izjavo o nezavajajočih podatkih (OBR-11);
- izjavo o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12);
- krovno izjavo ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13);
- izpolnjeno specifikacijo ponudbe;
- izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe;
- podpisana in žigosana projektna naloga.

Vse zgoraj navedene priloge (obrazci) in dokumenti so obvezni, razen:

- OBR-P1, ki se predloži v primeru skupne ponudbe;
- OBR-P3, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;
- OBR-P4, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.

2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana do tega roka.

Projekti oz. dokumentacija je na vpogled v prostorih Občine Laško, na Uradu za GJSOP, po vnaprejšnjem dogovoru, od 22.10.2012 do 23.11.2012.

2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Ponudnik mora ponudbo **zapečatiti v kuverti oziroma ovitku**, na sprednji strani mora biti nalepljena in izpolnjena etiketa za naslavljanje (glej Obrazci ponudbe) ali pa mora biti na hrbtni strani **naslov pošiljatelja**, na prednji strani pa mora biti označeno:

“NE ODPIRAJ! – Ponudba za IZDELAVA IDP INFRASTRUKTURNIH UREDITEV NA OBMOČJU LAŠKO JUG - MARIJA GRADEC IN IDZ ZA MOST PREKO SAVINJE”.

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Občina Laško, Mestna ul. 2, 3270 Laško **ali oddana osebno** v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. Vrvica mora biti primerne dolžine in ohlapnosti, da jo pri pregledu ponudbe ni potrebno prerezati.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 30.11.2012 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi.

2.6.1 Spremembe in umiki ponudb

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, točka 2.6. Način, kraj in rok za predložitev ponudb, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom “SPREMEMBA” ali “UMIK”.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 30.11.2012 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana z odločbo župana, št. 430-22/2012-03, z dne 11.10.2012.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne rabijo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

V skladu s 76. členom ZJN-2 se bo o odpiranju ponudb vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v treh delovnih dneh posredoval vsem ponudnikom.

2.8 Merila

Ob upoštevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

2.8.1 Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb

Višja vrednost največjega ustreznega referenčnega posla, navedenega v potrdilu o referencah (POT-REF).

Kot ustrezen se bo štel referenčni posel, ki izpolnjuje referenčni pogoj določil te razpisne dokumentacije (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI).

2.9 Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas izvajanja storitve.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo prouči razpoložljivo dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

2.10 Finančna zavarovanja

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

2.10.1 Garancija za resnost ponudbe

Originalna garancija za resnost ponudbe se zahteva v višini 5.000,00 EUR. Garancija mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu (OBR-1 Vzorec). Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (OBR-1 Vzorec), v višini **5.000,00 EUR**, morajo ponudniki (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti že v ponudbeni dokumentaciji in mora biti veljavna najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudb** in predložena v originalu.

2.10.2 Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-2), v višini **10% pogodbene vrednosti**, mora izbrani ponudnik predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor garancija ne bo priložena, bo pogodba nična.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del). Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna. Ponudnik predloži izjavo (OBR-2) in izjavo banke oz. zavarovalnice, da vam bo v primeru pridobitve posla izdala garancijo v skladu z navedenim vzorcem.

2.11 Ostalo

2.11.1 Veljavnost ponudbe

Rok do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **120 dni po roku za oddajo ponudb.** V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

2.11.2 Varijantne ponudbe

Varijantne ponudbe niso dopustne.

2.11.3 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb pod pogoji določenimi v ZJN-2.
- V primeru neskladja med obrazcem »Ponudba«, specifikacijo ponudbe in osnutkom pogodbe, se bo kot veljaven štel obrazec »Ponudba«.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.
- V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. ali 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.
- Naročnik si pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem po 2. točki 6. odstavka 29. člena ZJN-2.
- Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.
- Naročnik si pridržuje, v primeru naročnikovih lastnih negativnih referenc, pravico izločiti iz postopka oddaje javnega naročila ponudnika, za katerega se je izkazalo, da v preteklosti ni korektno izpolnjeval pogodbenih obveznosti do naročnika (zamude pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dobavljeno blago ali opravljena storitev ni ustrezala zahtevam naročnika, ponudnik ni spoštoval skupnih dogovorov, naročnik je moral unovčiti katero od finančnih zavarovanj ponudnik, ipd.).
- Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročnik si pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, če gre za projekt, ki naj bi se sofinanciral s strani države oz. EU, in je naročnik pri pridobitvi teh sredstev bil neuspešen. Prav tako si naročnik pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom ali zmanjšanja obsega oddanih del, v kolikor je pri pridobivanju potrebnih soglasij za izvedbo bil neuspešen.

V kolikor pride do spremembe dinamike sofinanciranja s strani države oz. EU, si naročnik pridržuje pravico spremeniti dinamiko obračunavanja opravljenih del.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zgoraj navedene podatke iz tega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.12 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.12.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.12.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe:

- obrazec (OBR-P1) – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi (OBR-4)

2.12.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika

ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.«.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.A. do 3.B.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Obrazec (OBR-P2) – Izjava o podizvajalcih je obvezen sestavni del ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (OBR-PON) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- podatke o podizvajalcih (OBR-P3);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4);
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi (OBR-4).

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,

- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.«.

2.13 Zaupnost podatkov

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogoju, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

2.14 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka

Ponudnikom ni dovoljeno stopiti v stik z naročnikom glede kateregakoli vprašanja v zvezi z njegovo ponudbo, od odpiranja ponudb do izbora najuspešnejšega ponudnika.

Postopek pregleda, pojasnjevanja, vrednotenja in primerjave ponudb in priporočil v zvezi z oddajo storitev in sklenitvijo pogodbe je zaupen in ne bo sporočen ponudnikom ali drugim osebam, ki niso člani komisije naročnika, tako dolgo, dokler ni uradno objavljen izid oddaje storitev.

Vsak poizkus ponudnika, da bi kadarkoli v postopku javnega razpisa vplival na naročnika, ali člane komisije naročnika glede oddaje storitev, bo obravnavan kot kršitev postopka javnega razpisa in bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka ter zavrnil njegovo ponudbo in ga o zavrnitvi ter razlogih zanj pisno obvestil.

2.15 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico, da (*kjer to dopušča zakon*) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

2.16 Obvestilo o oddaji naročila

V skladu z 79. člena ZJN-2 bo naročnik ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, po pravnomočnosti in dokončnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v roku 8 dni po prejemu povabila k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh ne odzove, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo začela veljati s podpisom vseh pogodbenih strank in ko bo izvajalec predložil garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico iz ponudbenega predračuna izločiti določena dela v primeru, če tudi po izvedbi postopka s pogajanjem ne bo mogel zagotoviti potrebnih sredstev za izvedbo vseh razpisanih del.

2.17 Dodatna in več dela

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna in več dela odda (skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN-2) izvajalcu osnovnega

naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem se sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom.

2.18 Zahtevek za revizijo

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011) ne določa drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, oziroma takso v višini 1 % (odstotka) od vrednosti (z davkom na dodano vrednost: z DDV) izbrane ponudbe za sklop, javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila. Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje

javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z DDV), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR

Vlagatelj mora zahtevo za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

I z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. 430-22/2012,

“Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje”,

da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V primerih javnih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

2. Da ponudnik ali njegov pravni zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

3. Da proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja gospodarskega subjekta, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

4. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in mu naročnik ne dokaže velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.

5. Da ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

6. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

7. Da ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

Dokazila pod točko A.: pod zaporedno številko 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B. Poklicna sposobnost:

8. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register .

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

9. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila pod točko B.: pod zaporedno številko 8. in 9., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

10. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove banke oziroma bank, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega mora izhajati, da ponudnikov transakcijski račun oziroma računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni(so) bil(i) blokiran(i). Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

11. Da ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

D. Tehnična in kadrovska sposobnost:

Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika

12. Ponudnik mora za posamezna strokovna področja - geologijo, gradbene konstrukcije (premostitveni objekti, zidovi...) in cesto zagotoviti odgovorne projektante, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- najmanj visoka strokovna izobrazba s področja, ki ga prevzema v ponudbi
- predpisana strokovna usposobljenost (strokovni izpit) in naziv (odgovorni projektant ali temu ekvivalenten naziv) s področja, ki ga prevzema v ponudbi
- vpis v imeniku pristojne poklicne zbornice kot pooblaščen oseba
- v zadnjih desetih letih pred objavo tega naročila odgovorna oseba pri najmanj enem istovrstnem poslu, kot ga prevzema v ponudbi

Dokazilo: Podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija: odgovorni projektant ali ekvivalenten naziv), navedeni skladno s predlogo (OBR-6a). Ponudnik mora v ponudbi priložiti tudi seznam podizvajalcev s spiskom odgovornih projektantov.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva izkaze o ustrezni strokovni usposobljenosti, vpisu v imenik poklicne zbornice, referenčnem poslu ...

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela iz specifikacije naročila, ki jih odgovorna oseba prevzema v ponudbi.

13. Ponudnik zagotovi odgovornega vodjo projekta tako, da ga izbere izmed predlaganih odgovornih projektantov. Izpolnjevati mora tudi naslednjo zahtevo: v zadnjih desetih letih pred objavo tega naročila odgovorni vodja projekta pri najmanj enem podobnem in vsaj 30 % toliko vrednem poslu, kot je ponudbena cena (z DDV) za to naročilo.

Dokazilo: Podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija: odgovorni vodja projekta), navedeni skladno s predlogo (OBR-6a).

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva izkaze o opravljenem strokovnem izpitu, vpisu v imenik poklicne zbornice in referenčnem poslu.

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za podoben posel, kot so dela navedena v specifikaciji naročila. Vrednost posla pomeni vrednost skupaj z DDV.

14. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala oprema), ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7).

Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.

15. Da je ponudnik oz. partner v ponudbi **v zadnjih treh letih uspešno izdelal idejni projekt (IDP) ureditve državne ceste v dolžini najmanj 1 km** (ne nujno javnega naročila) in **idejni projekt (IDP) mostu z glavnim razponom dolžine najmanj 40 m** (ne nujno javnega naročila).

Ponudnik mora navesti referenčni posel in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno

referenco s strani naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnih naročilih, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. V potrdilu o referenčnem delu morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (obrazec POT-REF si ponudnik lahko fotokopira).

Za vsako referenčno delo se izpolni svoj obrazec oz. potrdilo, kar pomeni, da je število potrdil (obrazcev), ki jih gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, predloži, enako številu referenčnih poslov oz. projektov.

Dokazilo: Podpisana in žigosana potrdila o referenčnih delih (POT-REF).

Opomba: Državna cesta je javna cesta, namenjena povezovanju regij in pomembnejših naselij v državi z enakimi regijami in naselji v sosednjih državah, povezovanju regij znotraj države in povezovanju pomembnejših naselij znotraj regije.

Vrednost posla pomeni vrednost brez vključenega DDV. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

17. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 33. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, UL. RS.št. 102/2004, ZGO-1B, UL. RS. št. 126/2007, ZGO-1C, UL. RS. št 108/2009, in ZGO-1D, UL. RS. št 57/2012).

E. Solidnost:

18. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

19. Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

20. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

21. Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

Opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz člena (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI) in predložili ustrezna dokazila.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, odražati zadnje stanje ponudnika in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ne glede na zgornji odstavek ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. OBRAZCI PONUDBE

- ❖ Ponudba (OBR-PON)
- ❖ Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1)
- ❖ Izjava o podizvajalcih (OBR-P2)
- ❖ Podatki o podizvajalcih (OBR-P3)
- ❖ Pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4)
- ❖ Vzorec garancije za resnost ponudbe (OBR-1 Vzorec)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2)
- ❖ Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec k OBR-2)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4)
- ❖ Podatki o kadrovskih zmogljivostih (OBR-6a)
- ❖ Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7)
- ❖ Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8a)
- ❖ Vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-8b)
- ❖ Potrdilo o referenčnem delu (POT-REF)
- ❖ Izjava o nezavajajočih podatkih (OBR-11)
- ❖ Izjava o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12)
- ❖ Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13)
- ❖ Etiketa za naslavljanje ponudbe

PONUDBA št.:

Predmet naročila: **Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe:

2. PONUDBENA CENA

1. Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____% popusta, kar znesse _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV): EUR

DDV: EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v predpisanem roku ter z deli začeti takoj po podpisu pogodbe. Cene so fiksne do predaje del naročniku. Prevezeta dela bomo končali v skladu s terminskim planom, najkasneje v roku 9 mesecev od sklenitve pogodbe.
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

3. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkrožite*):

- A. samostojno, kot samostojen ponudnik
- B. s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- C. skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov

Kraj: _____
Datum: _____

PONUDBNIK: _____
(*žig in podpis odgovorne osebe ponudnika*)

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za: **Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje**, pogodbo.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
 - pranje denarja;

- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščenice za zastopanje,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidaciji,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika,
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam, kar velja tudi za naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

| | | |
|--------------|-----|---------------------------------|
| datum: _____ | žig | podpis pooblastitelja: _____ |
| datum: _____ | žig | podpis pooblastitelja: _____ |
| datum: _____ | žig | podpis pooblastitelja: _____ |

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P1) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. V primeru izpolnitve OBR-P1 obvezno priložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika.

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- A. **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci
- B. **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| št. | naziv in naslov podizvajalca | dela, ki jih prevzema podizvajalec | vrednost oddanih del v EUR | delež v % |
|-----|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Vsak naveden podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.A. do 3.B.).

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj: _____
Datum:

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

navodilo: Ponudnik mora izjavo (OBR-P2) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev, se izjava fotokopira. Za vsakega zgoraj navedenega podizvajalca se mora priložiti Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4), Podatki o podizvajalcu (OBR-P3). V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti Pooblastilo (OBR-P4).

Podizvajalec:

OBR-P3

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____
NASLOV PODIZVAJALCA: _____
POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: _____
TELEFON: _____
TELEFAKS: _____
ELEKTRONSKA POŠTA: _____
MATIČNA ŠTEVILKA: _____
ID ZA DDV: _____
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____
BANKA: _____
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: _____
DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: _____

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC

EUR brez DDV
EUR DDV
EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST
PONUDBE V Odstotku: _____ %

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec (OBR-P3) izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v obrazcu Ponudbe (OBR-PON) navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na Izjavi o podizvajalcih (OBR-P2). Obvezno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.14.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik: _____

Naročnik: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (OBR-P2) in zanje priložil podatke (OBR-P3).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izbor izvajalca za:

Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje,

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN _____ z dne _____.

Kraj: _____
Datum:

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P4) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.**

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

št.

Garant:
(naziv in sedež banke)Naročnik garancije:
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško oddaja javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____:

**IZDELAVA IDP INFRASTRUKTURNIH UREDITEV NA OBMOČJU LAŠKO JUG -
MARIJA GRADEC IN IDZ ZA MOST PREKO SAVINJE**

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe:

v višini: **5.000,00 EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
 - ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil
 - ponudnik v določenem roku ni predložil zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
 - ponudnik ni soglašal z odpravo napak v ponudbi
 - ponudnik je zavrnil sklenitev pogodbe
 - ponudnik po sklenitvi pogodbe ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v razpisni dokumentaciji
2. Original te garancije

Ta garancija velja do izteka roka veljavnosti ponudbe naročnika garancije, to je 120 dni po roku za oddajo ponudb. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Kraj:
Datum:Garant:
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

OBR-2

I Z J A V A

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,

- da bomo ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe predložili garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti za izvajanje predmeta tega javnega naročila, z veljavnostjo najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del).

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
št.

Garant:
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije:
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško
in izvajalec

sta dne sklenila pogodbo št. za izvedbo javnega naročila:

**IZDELAVA IDP INFRASTRUKTURNIH UREDITEV NA OBMOČJU LAŠKO JUG -
MARIJA GRADEC IN IDZ ZA MOST PREKO SAVINJE**

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: **EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
 - izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku
 - izvajalec svojim podizvajalcem oziroma kooperantom, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj:
Datum:

Garant:
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

OBR-4

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

A. Osnovna sposobnost:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašcene za zastopanje.

2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašcene za zastopanje.

3. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

4. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in mu naročnik ne dokaže velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.

5. Da ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

6. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

7. Da ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

B. Poklicna sposobnost:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo za izbiro izvajalca za:

IZDELAVA IDP INFRASTRUKTURNIH UREDITEV NA OBMOČJU LAŠKO JUG - MARIJA GRADEC IN IDZ ZA MOST PREKO SAVINJE, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN _____ z dne _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj: _____

Datum: _____

PONUDBNIK: _____

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ime in priimek:

Strokovna izobrazba:

Funkcija:
(odgovorni vodja projekta, odgovorni projektant, ...)

| | |
|--------------------------|--|
| Prevzeta dela v ponudbi: | |
|--------------------------|--|

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni usposobljenosti za navedeno funkcijo:

vrsta izkaza: št.:
(strokovni izpit, licenca, ...)

izdajatelj: datum:

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

| Predmet | Vrednost (z DDV) | Leto izvedbe | Opis del |
|---------|------------------|--------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Ponudnik:

žig

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe).....
(podpis)

I Z J A V A
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZAHTEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-8a

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila "Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje", objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje:

| | |
|-------------------------------|--|
| 1. PONUDNIK: | |
| Ulica: | |
| Poštna številka in kraj: | |
| Davčna številka: | |
| Matična številka: | |
| 2. ZAKONITI ZASTOPNIK: | |
| Ulica (stalno prebivališče): | |
| Poštna številka in kraj: | |
| Matična številka (EMŠO): | |
| 3. ZAKONITI ZASTOPNIK: | |
| Ulica (stalno prebivališče): | |
| Poštna številka in kraj: | |
| Matična številka (EMŠO): | |

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 2. _____

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 3. _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

navodilo: Ponudnik mora izjavo (OBR-8a) - izpolniti. Ponudnik v primeru večjega števila zakonitih zastopnikov obrazec OBR-8a fotokopira.

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNI URAD _____
 (navedite davčni urad)

Prejeto dne: _____._____.20____

Številka: _____

Izpolni uradna oseba

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
 O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
 KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

PODATKI O VLOŽNIKU

- ☐ Naročnik
☐ Kandidat oziroma ponudnik
 (ustrezno označite)

| naziv | sedež | davčna številka |
|-------|-------|-----------------|
| | | |

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

| zap. št. | naziv | sedež | davčna številka |
|----------|-------|-------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.), posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: _____, dne _____._____.20____

 Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

P O T R D I L O o referenčnem delu

Naročnik: _____

Odgovorna oseba s strani naročnika: _____

Kontaktna telefonska številka odgovorne osebe s strani naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec: _____

izdelal projektno dokumentacijo faze _____ za objekt: _____

- vrednost del: _____ EUR brez DDV
- datum izvedbe: _____
- kraj izvedbe: _____

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBEPotrjujemo, da je izvajalec *(ustrezno obkrožiti)*:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku
- b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE – NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena po pravilih stroke in ustrezno zaključena v naslednji kvaliteti *(ustrezno obkrožiti)*:

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

NAROČNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe)

Datum: _____

navodilo: Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec POT-REF fotokopira). Potrdilo oz. obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika za katerega je ponudnik izvedel dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena (najmanj dobro).

Ponudnik: _____

OBR-11

IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH PODATKIH

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi za IZDELAVA IDP INFRASTRUKTURNIH UREDITEV NA OBMOČJU LAŠKO JUG - MARIJA GRADEC IN IDZ ZA MOST PREKO SAVINJE, resnični in nezavajajoči.

Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Prav tako smo seznanjeni, da kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da smo, ne glede na razvrstitev naše ponudbe, predložili neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11; v nadaljevanju ZJN-2) Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izbor izvajalca za:

“Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje”

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN_____ z dne _____.

Kraj: _____
Datum: _____

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-12

IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **“Izdelava IDP infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug - Marija Gradec in IDZ za most preko Savinje”**, popravljane nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11).

V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.

Kraj: _____
Datum:

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: _____

OBR-13

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (poslovodečega v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo,

1. da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Kraj: _____
Datum:

PONUĐNIK: _____
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

| | | |
|---|---|--|
| Pošiljatelj: Naziv: Naslov: | <input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK | Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig |
| Javno naročilo: IZDELAVA IDP INFRASTRUKTURNIH UREDITEV NA OBMOČJU LAŠKO JUG - MARIJA GRADEC IN IDZ ZA MOST PREKO SAVINJE št. zadeve: 430-22/2012 skrbnik: Boštjan Polajžar | | Prejemnik: OBČINA LAŠKO Mestna ul. 2 3270 Laško |
| NE ODPIRAJ! | | |

5. OSNUTEK POGODBE

POGODBA št. 430-22/2012

POGODBA izvajalca št.....

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-22/2012

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek
Matična številka: 5874505
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALCEM:

ki ga/jo zastopa (funkcija, ime in priimek)

Matična številka:

Davčna številka:

Identifikacijska št. za DDV:

SI

Številka TRR izvajalca :

(v nadaljevanju: izvajalec)

O IZDELAVI IDP INFRASTRUKTURNIH UREDITEV NA OBMOČJU LAŠKO JUG - MARIJA GRADEC IN IDZ ZA MOST PREKO SAVINJE

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil, št. z dne, in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti, je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik

2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št., z dne (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo izvajalec za naročnika izdelal projektno dokumentacijo vrste:

- IDP – idejni projekt infrastrukturnih ureditev na območju Laško Jug – Marija Gradec,
- IDZ – idejna zasnova za most preko Savinje,

za objekt: »INFRASTRUKTURNE UREDITVE NA OBMOČJU LAŠKO JUG - MARIJA GRADEC IN MOST PREKO SAVINJE«, v skladu s projektno nalogo in s ponudbo izvajalca št. z dne, ki sta sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da so v ponudbi zajeta vsa dela, predvidena s projektno nalogo, kot tudi vsa dodatna dela, ki jih je potrebno opraviti za dokončanje pogodbenih obveznosti v skladu s predmetom in namenom te pogodbe.

III. VREDNOST POGODBENIH DEL

4. člen

Vrednost del iz 3. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

| | | |
|----------------------|-------|------------|
| brez DDV: | _____ | EUR |
| - popust (___%): | _____ | EUR |
| skupaj brez DDV: | _____ | EUR |
| 20% DDV: | _____ | EUR |
| SKUPAJ z DDV: | _____ | EUR |

Naročnik in izvajalec sklepata pogodbo na osnovi gornje ponudbe v vrednosti:

skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in brez DDV: _____ **EUR**

20% DDV: _____ **EUR**

skupaj z vsemi stroški, popusti, rabati in z DDV: _____ **EUR**

(z besedo: EUR)

Naročnik ima za dela po tej pogodbi zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Laško za leto 2012 in 2013.

IV. ROK DOKONČANJA DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem storitev prevzetih s to pogodbo takoj po sklenitvi pogodbe. Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti **garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti** skladno z 11. členom te pogodbe.

6. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti pogodbeni dela najpozneje v roku **devetih mesecev** po podpisu pogodbe, s tem, da morajo biti posamezne faze izvedene v sledečih rokih:

- 60 dni od podpisa pogodbe izvedba vseh preiskovalnih del in izdelava zahtevanih elaboratov,
- 6 mesecev od podpisa pogodbe oddaja dokumentacije v recenzijo,
- 9 mesecev od podpisa pogodbe oddaja dokončno izdelane dokumentacije.

7. člen

Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti pogodbenih obveznosti, je o tem dolžan obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 5 dni in zaprositi za njegovo primerno podaljšanje. Podaljšanje pogodbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom.

Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na njegovo smiselnost. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika nima več smisla, je naročnik upravičen, da odstopi od pogodbe.

V primeru zamude pogodbenega roka po krivdi naročnika, se rok za izvršitev pogodbenih del podaljša v sporazumu z izvajalcem s pisnim dodatkom k pogodbi.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- izvajalcu izdati posebno dovoljenje oziroma pooblastilo, če je le-to nujno za opravljanje storitev po tej pogodbi, razen v primeru, ko za odklonitev izdaje dovoljenja oziroma pooblastila obstajajo posebno utemeljeni razlogi;
- na zahtevo izvajalca izročiti izvajalcu vse listine in drugo dokumentacijo, s katero leta ne razpolaga in je nujna za opravljanje storitev po tej pogodbi;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

S podpisom te pogodbe izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z naročnikovimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih obveznosti takoj po podpisu pogodbe;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- zagotovil revizijsko sled, hrambo in vpogled v dokumentacijo pooblaščenim v vsakem trenutku in posredoval naročniku vso relevantno dokumentacijo, ki jo bo naročnik zahteval;
- za vsako spremembo pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelovati z naročnikom;
- prevzete pogodbene obveznosti izvesti v dogovorjenem roku;
- da bo prevzete obveznosti izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev;
- sodelovati z vsemi strokovnimi organizacijami in drugimi organi, ki vplivajo na izvajanje pogodbenih obveznosti;
- pri izdelavi dokumentacije uporabljati racionalne tehnične rešitve;
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo sodeloval pri reviziji oz. recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah;
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
- da bo za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbel soglasje naročnika;

- ščititi interese naročnika.

Izvajalcu bo naročnik predal pooblastilo za pridobitev vseh soglasij, mnenj in upravnih dovoljenj.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal kvalitetno, strokovno v skladu z naročili naročnika ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Če se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev ponavlja, naročnik izvajalca najprej pisno opozori. V kolikor se nekvalitetna ali le delna izvedba storitev nadaljuje še naprej, lahko naročnik začne postopek za prekinitev pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo pogodbenih obveznosti. Odpovedni rok je 15 dni od prejema pisne odpovedi.

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku Občini Laško ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, **garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**. Garancija mora biti brezpogojna (na prvi poziv plačljiva) in nepreklicna. Kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti mora izvajalec naročniku predložiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti, z rokom veljavnosti 90 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del).

Garancije bank oz. zavarovalnic, katerih oblika ni predpisana z razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:

1. Naziv izdajatelja
2. Naziv naročnika garancije
3. Naziv upravičenca garancije
4. Naziv pogodbe sklenjene med naročnikom in upravičencem garancije
5. Znesek garancije
6. Namen garancije
7. Datum veljavnosti garancije

Če se v času trajanja izvedbe pogodbe spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo pogodbenih obveznosti po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja pogodbenih obveznosti v smislu pogodbe,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec v primerih sporazumnega podaljšanja pogodbenega roka ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni količina oz. pogodbena vrednost, mora izvajalec predložiti v roku 10 dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode zaradi nekvalitetnega opravljanja storitev ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec ima v primeru, da naročnik odpove pogodbo, pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje storitev določil nov izvajalec.

V primeru vnovčitve garancije mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od vnovčitve novo garancijo v pogodbeno dogovorjeni višini.

12. člen

Izvajalec je dolžan izdelati predmetno projektno dokumentacijo v sedmih natisnjenih izvodih, od katerih preda naročniku šest izvodov, sedmi izvod je arhivski izvod. Projekt se preda tudi v elektronski obliki, zapis na CD ali DVD medij, in sicer v dveh izvodih. Pri elektronski obliki je potrebno upoštevati zahteve naročnika glede formatov zapisa:

Tekstualni del:

- besedila in tekstovni opisi razen projektantskih popisov morajo biti zapisani v formatu Word *.DOC ali podobno.
- projektantski popisi morajo biti zapisani v formatu Excel *.XLS ali podobno, ki mora vsebovati ustrezno število delovnih listov (rekapitulacija, gradbena dela, obrtniška dela, strojne instalacije, elektro instalacije, telekomunikacije idr.), znotraj katerih morajo biti postavke obdelane po posameznih vrstah del z ustreznimi povezavami in pravičnimi formulami za izračun. Projektant mora zagotoviti enovit format popisov del, ne glede na posamezne vsebine projekta (posamezni delovni listi v eni datoteki).

Grafični del:

- načrti, risbe, sheme, detajli itd. morajo biti poleg formata *.PDF tudi obvezno v formatu *.DXF ali *.DWG ali podobno.

Slikovni del:

- v formatu *.JPG ali *.TIF ali podobno.

Projektantski popisi morajo biti zapisani ter predani v dveh datotekah in sicer v prvi brez vrednosti na enoto mere in v drugi datoteki z ocenjenimi vrednostmi na enoto mere. Iz rekapitulacije, v datoteki z ocenjenimi vrednostmi posameznih postavk na enoto mere, mora biti razvidna projektantska ocena vrednosti vseh del, ki so predmet projektiranja. Izpolnjevanje zahtev glede projektne dokumentacije je pogoj za uspešno opravljen prevzem in končanje nalog po tej pogodbi.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Izvajalec bo opravljeno delo po tej pogodbi obračunaval z izstavitvijo ločenih računov. Pri izstavitvi računov se mora sklicevati na številko te pogodbe in upoštevati spodaj navedeno dinamiko izstavljanja računov:

- po izvedbi vseh preiskovalnih del in izdelavi zahtevanih elaboratov: račun v višini 30% pogodbene vrednosti;
- po oddaji dokumentacije v recenzijo: račun v višini 50% pogodbene vrednosti;
- po uspešni predaji vse dokončno izdelane projektne dokumentacije naročniku: račun v višini 20% pogodbene vrednosti.

Predstavniki naročnika mora na podlagi pregleda rezultatov pogodbenega dela potrditi ali zavrniti račun v roku 8 dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v 8 dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen.

Sporni račun oziroma njegov del bo naročnik s protestom vrnil izvajalcu. Šele čas, ko prejme naročnik popravljen račun v skladu s protestom, šteje za dan prejema.

14. člen

Naročnik se zaveže, da bo potrjene račune plačal po zaključenih fazah iz 13. člena te pogodbe oz. 30. dan po njihovem prejemu, na transakcijski račun izvajalca, številka _____.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če izvajalec po svoji krivdi pogodbenih obveznosti ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mu bo naročnik pri izplačilu končne situacije oz. računa obračunal pogodbeno kazen v višini 3‰ (tri promile) od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da izvajalec zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravilih stroke ter dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo označeni za zaupne, varovati kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam, ki niso vključene v realiziranje nalog predmeta pogodbe.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

17. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika - skrbnik projekta – je _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve dogovorjene s to pogodbo. Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi.

Odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant je _____

XI. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI

18. člen

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: _____

polni naslov: _____

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: _____

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena ZJN-2.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta obe pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Za spremembo 17. člena te pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

21. člen

Z izvedbo naročila postane naročnik lastnik le-tega in mu pripada pravica do trajne in neomejene uporabe. Materialne avtorske pravice izvajalca s to pogodbo preidejo na naročnika, moralne avtorske pravice pa ostanejo v lasti avtorju.

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno, v primeru spora pa je pristojno sodišče v Celju.

23. člen

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank in izročitve garancije s strani izvajalca in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Izvajalec:

....., dne

.....
.....
.....

Naročnik:

Laško, dne

OBČINA LAŠKO
Franc Zdolšek
župan

7. PRILOGE

- **Projektna naloga**
- **Specifikacija ponudbe**