



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
z oznako JN-13/2014**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
MALE VREDNOSTI**

**za izbiro izvajalca dobave blaga**

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA  
AŠKERCA RIMSKE TOPLICE**

Objavljeno na Portalu javnih naročil

**Številka: 430-16/2014**  
**Laško, julij 2014**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

- 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih
- 2.2 Osnovni podatki o naročilu
- 2.3 Pogoji za popolno ponudbo
- 2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom
- 2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb
- 2.7 Javno odpiranje ponudb
- 2.8 Pogajanja
- 2.9 Protokol pogajanj
- 2.10 Merila
- 2.11 Določitev valute
- 2.12 Finančna zavarovanja
- 2.13 Ostalo
- 2.14 Obličnost ponudbe
- 2.15 Zaupnost podatkov
- 2.16 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka
- 2.17 Pregled in presoja ponudb
- 2.18 Obvestilo o oddaji naročila
- 2.19 Dodatna in več dela
- 2.20 Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- 2.21 Zahtevek za revizijo

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

- A. Osnovna sposobnost
- B. Poklicna sposobnost
- C. Ekonomska in finančna sposobnost
- D. Tehnična in kadrovska sposobnost
- E. Solidnost

#### **3.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA**

- A. Osnovna sposobnost
- B. Poklicna sposobnost

### **4. OBRAZCI PONUDBE**

### **5. OSNUTEK POGODBE**

### **6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI**

- 6.1 Način oblikovanja ponudbene cene
- 6.2 Izpolnitev popisa posameznih elementov opreme
- 6.3 Tehnični opis in druge zahteve
- 6.4 Ostalo

### **7. PRILOGE**

- Popis posameznih elementov opreme z rekapitulacijo

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### 1. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**  
**Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO**

telefon: 03/ 733 87 00  
telefaks: 03/ 733 87 15  
matična številka: 5874505  
ID za DDV: SI11734612  
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za blago **“DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE”**.

### 2. Ponudnik

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitve skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE. Pohištvo je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, zlasti iz lesa, in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13).

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni naročilo je v skladu z 12. členom ZJN-2 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 22. 7. 2014 do 10.00 ure**. Ponudbe prispene ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

**Javno odpiranje ponudb bo 22. 7. 2014 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.**

**Takoj po javnem odpiranju ponudb**, se pravi **22. 7. 2014**, bo naročnik s ponudniki izvedel **pogajanja**, pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene.

Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščen za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodaten popust.

Kontaktne osebe naročnika sta Dimitrij Gril, telefonska številka +386 3 7338 728, elektronski naslov: [dimitrij.gril@lasko.si](mailto:dimitrij.gril@lasko.si) in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: [bostjan.polajzar@lasko.si](mailto:bostjan.polajzar@lasko.si).

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: [obcina@lasko.si](mailto:obcina@lasko.si).

župan Občine Laško  
**Franč Zdolšek**

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2).

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2).

»Izvajalec« je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

### 2.2 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE</b>			
Oznaka naročila:	<b>430-16/2013</b>			
Rok za izvedbo naročila:	<b>45 dni od sklenitve pogodbe</b>			
Ocenjena vrednost naročila (z DDV):	<b>/</b>			
Predvidena dinamika financiranja:	<b>V letu 2014</b>			
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>22. 7. 2014</b> ura: <b>10:00</b>	kraj:	Občina Laško, Glavna pisarna, Mestna ulica 2, Laško
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>22. 7. 2014</b> ura: <b>12:00</b>	kraj:	Občina Laško, sejna soba, Mestna ulica 2, Laško
Pogajanja:	čas:	dan: <b>22. 7. 2014</b> ura: <b>po javnem odpiranju</b>	kraj:	Občina Laško, sejna soba, Mestna ulica 2, Laško
Kontaktna oseba naročnika:	Dimitrij Gril, tel.: +386 3 7338 728, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: <a href="mailto:dimitrij.gril@lasko.si">dimitrij.gril@lasko.si</a> Boštjan Polajžar, tel.: +386 3 7338 735, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: <a href="mailto:bostjan.polajzar@lasko.si">bostjan.polajzar@lasko.si</a>			

**Jezik v ponudbi**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

**Tuji ponudnik** (ponudnik s sedežem v tuji državi)

Ponudnikom (vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije) so zagotovljeni pogoji, kot so zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi sporazuma o Vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

Če v državi, kjer ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin iz 41.-42. člena ZJN-2 ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Druge pogoje dokazujejo ponudniki s sedežem v tuji državi na enak način kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

**Objava v uradnih glasilih**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil.

**Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja od podpisa pogodbe in uvedbe v delo.

Predvideni rok izvedbe razpisanih del:

- **začetek del:** takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
- **dokončanje in primopredaja del:** 45 dni od začetka.

Pogodbena obveznost je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja objekta. Primopredaja objekta je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o internem tehničnem ter kvalitetnem pregledu objekta in predložena bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi.

### 2.3 Pogoji za pravilnost ponudbe

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo, pripravljeno v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (*str. 5-21 razpisne dokumentacije*);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe (OBR-PON);
- pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1) z vsemi dokazili oz. izjavami (v skladu s točko 2.14.2 teh navodil) (*pooblastilo se predloži v primeru skupne ponudbe*);
- izjavo o podizvajalcih (OBR-P2);
- podatke o podizvajalcih (OBR-P3) z dogovorom o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.14.3 teh navodil) (*podatke se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4) (*pooblastilo se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega izhaja, da ponudnik ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov;
- originalno garancijo za resnost ponudbe v višini 1.000,00 EUR, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu;
- izjavo o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2);
- izjavo o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-3);
- zahtevana dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2 (OBR-4);
- izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (OBR-4a) (*izjava se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- podatke o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (OBR-6b);
- izjavo o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7);
- izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a);
- potrdila o referencah (POT-REF);
- izjavo o izpolnjevanju pogojev razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila (OBR-9);
- izjavo o nezavajajočih podatkih (OBR-11);
- izjavo o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12);
- krovno izjavo ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13);
- izpolnjeno, podpisano in žigosano rekapitulacijo popisa posameznih elementov opreme oz. predračuna;
- izpolnjen popis posameznih elementov opreme oz. predračun;
- izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe;
- podpisani in žigosani Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi (točka 6. razpisne dokumentacije);
- dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev (v skladu s poglavjem 3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika: F. Temeljne okoljske zahteve).

Vse zgoraj navedene priloge (obrazci) in dokumenti so obvezni, razen:

- OBR-P1, ki se predloži v primeru skupne ponudbe;
- OBR-P3, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;
- OBR-P4, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;

- OBR-4a, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami. V popisu posameznih elementov opreme morajo biti napisane cene pri vsaki postavki.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi dopolnjeval ali spreminjal:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

**Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.**



## 2.4 Dodatna pojasnila ponudnikom

**Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.**

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Pojasnila na pisna vprašanja bodo posredovana vsem ponudnikom, ki bodo izrazili interes za sodelovanje pri javnem naročilu, v primeru, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu) in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoči.

Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu). Vsi odgovori na postavljena vprašanja bodo objavljeni najmanj 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudb, v primeru, da bodo postavljena vprašanja prejeta pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb).

Projekti oz. dokumentacija je na vpogled v prostorih Občine Laško, na Uradu za GJSOP, po vnaprejšnjem dogovoru.

## 2.5 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 2.6 Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Ponudnik mora ponudbo **zapečatiti v kuverti oziroma ovitku**, na sprednji strani mora biti nalepljena in izpolnjena etiketa za naslavljanje (glej Obrazci ponudbe) ali pa mora biti na hrbtni strani **naslov pošiljatelja**, na prednji strani pa mora biti označeno:

“NE ODPIRAJ! – Ponudba za DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE”.

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Občina Laško, Mestna ul. 2, 3270 Laško **ali oddana osebno** v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

***Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. Vrvica mora biti primerne dolžine in ohlapnosti, da jo pri pregledu ponudbe ni potrebno prerezati.***

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 22. 7. 2014 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi.

### **2.6.1 Spremembe in umiki ponudb**

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, točka 2.6. Način, kraj in rok za predložitev ponudb, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom "SPREMEMBA" ali "UMIK".

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

### **2.7 Javno odpiranje ponudb**

**Javno odpiranje ponudb bo 22. 7. 2014 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.**

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana z odločbo župana, št. 430-16/2014-03, z dne 9. 7. 2014.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne rabijo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

V skladu s 76. členom ZJN-2 se bo o odpiranju ponudb vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v treh delovnih dneh posredoval vsem ponudnikom.

### **2.8 Pogajanja**

Takoj po javnem odpiranju ponudb, se pravi **22. julija 2014**, bo naročnik s ponudniki izvedel pogajanja, pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene. V kolikor bo naročnik po končanem odpiranju potreboval čas, da se pripravi na pogajanja, bo med odpiranjem in začetkom pogajanj krajši premor.

Pogajanj s strani ponudnika se mora udeležiti oseba, ki je pooblaščen za spremembo ponujene cene in mora pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji izročiti ustrezno pooblastilo. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Na samih pogajanjih bo možno podati dodaten popust.

### **2.9 Protokol pogajanj**

Ponudnika je naročnik seznanil, da je pred izvedbo pogajanj potrebno oddati pisno ponudbo v skladu s točko 2.6 teh navodil, na samih pogajanjih pa je možno podati dodaten popust na svojo ponudbeno ceno iz pisne ponudbe.

Pogajanja bodo potekala izključno o spremembi ponujene cene (cena brez DDV).

Predstavnik ponudnika je pred začetkom pogajanj komisiji dolžan predložiti pooblastilo, da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopa, udeležuje pogajanj. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa.

Pogajanja bodo potekala po naslednjem protokolu:

- pogajanja bodo potekala v enem krogu, se pravi da bo izveden le en krog pogajanj;
- o pogajanjih se bo vodil zapisnik, katerega priloga bodo pogajalni listi;
- pogajanja bodo potekala v istem prostoru hkrati z vsemi ponudniki;
- naročnik bo vsem ponudnikom pred začetkom posameznega kroga pogajanj razdelil pogajalne liste, vsak ponudnik bo nato imel 5 minut časa, da na svoj pogajalni list vpiše svojo ceno, ki jo nudi v tistem krogu, ter podpiše in požigosa list;
- ponudnik lahko na pogajalni list vpiše samo enako ali pa nižjo ceno kot jo je nudil v pisni ponudbi, v nasprotnem primeru se nova cena ne upošteva;
- po zaključku zadnjega, se pravi prvega kroga pogajanj bodo predstavniki vseh ponudnikov, ki so bili udeleženi na pogajanjih o ceni, seznanjeni s končnimi ponudbenimi cenami vseh ponudnikov;
- strokovna komisija ponudnikom v času poteka posameznega kroga ne bo sporočala cen drugih ponudnikov;
- v prostoru, v katerem bodo tekla pogajanja, ne bo dovoljeno uporabljati telekomunikacijskih naprav.

V primeru, da se predstavnik ponudnika ne bo udeležil pogajanj ali pred pričetkom pogajanj strokovni komisiji ne bo izročil pooblastila, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da je pooblaščen za spremembo ponudbene cene, se bo štelo, da je njegova končna ponudbena vrednost cena iz njegove pisne ponudbe ob upoštevanju popravkov zaradi računskih napak v postopku analize predloženih ponudb.

Vse morebiti ugotovljene računske napake v predračunu, ki bi predstavljale povečanje vrednosti, se ne upoštevajo in gredo v škodo ponudnika.

Pred podpisom pogodbe je ponudnik naročniku dolžan predložiti ponudbeni predračun po posameznem sklopu usklajen z izpogajano ceno in odpravljenimi morebitnimi računskimi napakami.

## **2.10 Merila**

Ob upoštevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika **najnižja ponudbena cena**.

### **2.10.1 Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb**

Višja vrednost največjega ustreznega referenčnega posla, navedenega v potrdilu o referencah (POT-REF).

Kot ustrezen se bo štel referenčni posel, ki izpolnjuje referenčni pogoj določil te razpisne dokumentacije (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI).

## **2.11 Določitev valute**

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.

Cene so fiksne in vključujejo pariteto FCO.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

## 2.12 Finančna zavarovanja

Zahteva se garancija banke ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit. V primeru predložitve bančne garancije morajo za garancijo veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa katerikoli partner.

### 2.12.1 Garancija za resnost ponudbe

Originalna garancija za resnost ponudbe se zahteva v višini 1.000,00 EUR. Garancija mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu (OBR-1 Vzorec). Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- zavrne sklenitev pogodbe
- ob podpisu pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (OBR-1 Vzorec), v višini **1.000,00 EUR**, morajo ponudniki (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti že v ponudbeni dokumentaciji in mora biti veljavna najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudb** in predložena v originalu.

### 2.12.2 Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-2), v višini **5% pogodbene vrednosti**, mora izbrani ponudnik predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor garancija ne bo priložena, bo pogodba nična.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Garancija mora veljati še najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del). Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Ponudnik predloži izjavo (OBR-2).

### 2.12.3 Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-3) v višini **5 % pogodbene vrednosti**, mora izvajalec predložiti po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnegakoli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Ponudnik predloži izjavo (OBR-3).

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z denarnim depozitom, če je v sedmih dneh po internem kvalitetnem pregledu nakazal denarni depozit v višini 10% pogodbene vrednosti na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in

pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

## **2.13 Ostalo**

### **2.13.1 Veljavnost ponudbe**

Rok do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **120 dni po roku za oddajo ponudb.** V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

### **2.13.2 Varijantne ponudbe**

Varijantne ponudbe niso dopustne.

### **2.13.3 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku**

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb pod pogoji določenimi v ZJN-2.
- V primeru neskladja med obrazcem »Ponudba«, popisi del z rekapitulacijo in osnutkom pogodbe, se bo kot veljaven štel obrazec »Ponudba«.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.
- V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. ali 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.
- Naročnik si pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem po 2. točki 5. odstavka 29. člena ZJN-2.
- Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.
- Naročnik si pridržuje, v primeru naročnikovih lastnih negativnih referenc, pravico izločiti iz postopka oddaje javnega naročila ponudnika, za katerega se je izkazalo, da v preteklosti ni korektno izpolnjeval pogodbenih obveznosti do naročnika (zamude pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dobavljeno blago ali opravljena storitev ni ustrezala zahtevam naročnika, ponudnik ni spoštoval skupnih dogovorov, naročnik je moral unovčiti katero od finančnih zavarovanj ponudnik, ipd.).

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, ter svoj nadzorni organ, če tega nima, pa vlado.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**Naročnik si pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, če gre za projekt, ki naj bi se sofinanciral s strani države oz. EU, in je naročnik pri pridobitni teh sredstev bil neuspešen. Prav tako si naročnik pridržuje pravico ne sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom ali zmanjšanja obsega oddanih del, v kolikor je pri pridobivanju potrebnih soglasij za izvedbo bil neuspešen.**

**V kolikor pride do spremembe dinamike sofinanciranja s strani države oz. EU, si naročnik pridržuje pravico spremeniti dinamiko obračunavanja opravljenih del.**

## 2.14 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### 2.14.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.14.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe:

- obrazec (OBR-P1) – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov;
- izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila.

### 2.14.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.1.A. do 3.1.B.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Obrazec (OBR-P2) – Izjava o podizvajalcih je obvezen sestavni del ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (OBR-PON) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- podatke o podizvajalcih (OBR-P3);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4);
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi (OBR-4a);
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku



petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.«.

## **2.15 Zaupnost podatkov**

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

## **2.16 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka**

Ponudnikom ni dovoljeno stopiti v stik z naročnikom glede kateregakoli vprašanja v zvezi z njegovo ponudbo, od odpiranja ponudb do izbora najuspešnejšega ponudnika.

Postopek pregleda, pojasnjevanja, vrednotenja in primerjave ponudb in priporočil v zvezi z oddajo storitev in sklenitvijo pogodbe je zaupen in ne bo sporočen ponudnikom ali drugim osebam, ki niso člani komisije naročnika, tako dolgo, dokler ni uradno objavljen izid oddaje storitev.

Vsak poizkus ponudnika, da bi kadarkoli v postopku javnega razpisa vplival na naročnika, ali člane komisije naročnika glede oddaje storitev, bo obravnavan kot kršitev postopka javnega razpisa in bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka ter zavrnil njegovo ponudbo in ga o zavrnitvi ter razlogih zanjo pisno obvestil.

## **2.17 Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih

zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico, da (*kjer to dopušča zakon*) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

## **2.18 Obvestilo o oddaji naročila**

V skladu z 79. členom ZJN-2 bo naročnik ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, po pravnomočnosti in dokončnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v roku 8 dni po prejemu povabila k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh ne odzove, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo začela veljati s podpisom vseh pogodbenih strank in ko bo izvajalec predložil garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Naročnik si pridržuje pravico iz ponudbenega predračuna izločiti določena dela v primeru, če tudi po izvedbi postopka s pogajanjem ne bo mogel zagotoviti potrebnih sredstev za izvedbo vseh razpisanih del.**

## **2.19 Dodatna in več dela**

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna in več dela odda (skladno z določili 1. točke 5. odstavka 29. člena ZJN-2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem se sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom.

## **2.20 Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije**

### **2.20.1 Protikorupcijska klavzula**

V skladu z 2. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanjem besedilu: ZIntPK) je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe katerih vrednost je višja od 10.000 EUR brez DDV kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz 1. odstavka 14. člena ZIntPK.

### **2.20.2 Podatki o lastništvu**

Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni

list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

### **2.20.3 Omejitve poslovanja**

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK. V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

### **2.21 Zahtevek za revizijo**

V skladu s 95.b členom ZJN-2 zahteva za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila v postopku oddaje naročila male vrednosti ni dopustna.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN), vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave,

povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- 2.500 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- 3.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;
- 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

Ne glede na prejšnji odstavek znaša taksa 1.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na:

- storitve iz Seznama storitev B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti B,
- oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma,
- oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali
- javni natečaj.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR (blago, storitve) oz. 2.500 EUR (gradnje), če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, oziroma takso v višini 2 % (odstotka) od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost: z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov

in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

### **I z j a v l j a m o,**

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. 430-16/2014,

**“DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE”,**

da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj: .....  
Datum: .....

PONUDBNIK: .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

---

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

#### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da ponudnik, na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

7. Da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Da mu naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

8. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil.

9. Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

**Dokazila pod točko A.:** pod zaporedno številko 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. 8. in 9., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

## **B. Poklicna sposobnost:**

10. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

11. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B.:** pod zaporedno številko 10. in 11., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

## **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

12. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo:** Ponudnik mora predložiti obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove banke oziroma bank, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega mora izhajati, da ponudnikov transakcijski račun oziroma računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni(so) bil(i) blokirane(i). Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

## **D. Tehnična in kadrovska sposobnost:**

**Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovske zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika**

13. Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader.

**Dokazilo:** Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila,



navedeni skladno s predlogo (OBR-6b).

14. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti, ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

**Dokazilo:** Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7).

*Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.*

15. Da je bil ponudnik oz. partner v ponudbi **v zadnjih treh letih** pozitivno ocenjen (najmanj dobro) **izvajalec pri dobavi in montaži opreme za najmanj 3 šole** (ne nujno javnega naročila) **in je vrednost vsakega posla nad 50.000 € brez DDV.**

Ponudnik/partner/podizvajalec mora navesti referenčni posel in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalca, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnih naročilih, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa gospodarski subjekt predloži reference na priloženem obrazcu (obrazec POT-REF si ponudnik/partner/podizvajalec lahko fotokopira).

Za vsako referenčno delo se izpolni svoj obrazec oz. potrdilo, kar pomeni, da je število potrdil (obrazcev), ki jih gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, predloži, enako številu referenčnih poslov oz. projektov.

**Dokazilo:** Podpisana in žigosana potrdila o referenčnih objektih (POT-REF).

*Opomba: Vrednost posla pomeni vrednost brez vključenega DDV. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma naročniku.*

## **E. Solidnost:**

16. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

17. Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

18. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

19. Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

*Opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.*

#### **F. Temeljne okoljske zahteve:**

**V skladu s točko 7.1.2 priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju naročnik določa naslednje obvezne pogoje:**

20. Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.

**Dokazilo:** ponudnik k ponudbi priloži:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

21. Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.

**Dokazilo:** ponudnik k ponudbi priloži:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC1 ali PEFC2 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT3, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

22. Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.

**Dokazilo:** ponudnik k ponudbi priloži seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva, in njihovo težo in:

- potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

23. Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/20084:

- R23 (Strupeno pri vdihavanju.) ali H331 (Strupeno pri vdihavanju.),
- R24 (Strupeno v stiku s kožo.) ali H311 (Strupeno v stiku s kožo.),
- R25 (Strupeno pri zaužitju.) ali H301 (Strupeno pri zaužitju.),
- R26 (Zelo strupeno pri vdihavanju.) ali H330 (Smrtno pri vdihavanju.),
- R27 (Zelo strupeno v stiku s kožo.) ali H310 (Smrtno v stiku s kožo.),
- R28 (Zelo strupeno pri zaužitvi.) ali H300 (Smrtno pri zaužitju.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči

- genetske okvare.),
- R48 (Nevarnost hudih okvar zdravja pri dolgotrajnejši izpostavljenosti.) ali H373 (Lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.) in H732 (Škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52/53 (Škodljivo za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

Premazom, ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.).

**Dokazilo:** ponudnik k ponudbi priloži:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

24. Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi.

**Dokazilo:** ponudnik k ponudbi priloži:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo o izpolnjevanju zahtev, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

25. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

**Dokazilo:** ponudnik k ponudbi priloži:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

26. Embalaža mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

**Dokazilo:** ponudnik k ponudbi priloži:

- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz člena (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI) in predložili ustrezna dokazila.**

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji podizvajalca se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, odražati zadnje stanje podizvajalca in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

### **3.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA**

---

**Naročnik bo priznal sposobnost podizvajalcem na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

#### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da podizvajalec, na dan, ko je oddana ponudba v kateri nastopa kot podizvajalec, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

2. Če podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

**Dokazila pod točko A.:** pod zaporedno številko 1. in 2., podizvajalec predloži izjavo. (OBR-4a)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

#### **B. Poklicna sposobnost:**

3. Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika podizvajalca.

4. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. dejavnost, ki jo prevzema kot podizvajalec, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B.:** pod zaporedno številko 3. in 4., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4a)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

Podizvajalec mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji podizvajalca se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, odražati zadnje stanje podizvajalca in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek podizvajalcu ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

#### 4. OBRAZCI PONUDBE

---

- ❖ Ponudba (OBR-PON)
- ❖ Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1)
- ❖ Izjava o podizvajalcih (OBR-P2)
- ❖ Podatki o podizvajalcih (OBR-P3)
- ❖ Pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4)
- ❖ Vzorec garancije za resnost ponudbe (OBR-1 Vzorec)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2)
- ❖ Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec k OBR-2)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-3)
- ❖ Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (Vzorec k OBR-3)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4)
- ❖ Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-4a)
- ❖ Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila OBR-6b)
- ❖ Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (OBR-7)
- ❖ Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8a)
- ❖ Potrdilo o referencah (POT-REF)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-9)
- ❖ Izjava o nezavajajočih podatkih (OBR-11)
- ❖ Izjava o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12)
- ❖ Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13)
- ❖ Etiketa za naslavljanje ponudbe

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

Predmet naročila: **DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA  
RIMSKE TOPLICE**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave JNMV\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

#### 1. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe:



## 2. PONUDBENA CENA

### 1. Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo \_\_\_\_% popusta, kar znesse \_\_\_\_\_ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

**ponudbena cena (brez DDV):**  EUR

**DDV:**  EUR

**ponudbena cena (skupaj z DDV):**  EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v predpisanem roku ter z deli začeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. Cene so fiksne do predaje del naročniku. Prevezeta dela bomo končali najkasneje v roku 45 dni od sklenitve pogodbe.
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

## 3. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkrožite*):

- A. samostojno, kot samostojen ponudnik
- B. s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- C. skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

## POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV

### Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

### Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

### Podpisani

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za: **DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE**, pogodbo.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2), in sicer:

1. Da kot ponudnik in naši zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da kot ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da kot ponudnik, na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi

s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

5. Da kot ponudnik nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilnega prenehanja in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

7. Da kot ponudnik nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

8. Da kot ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.

9. Če kot kandidat ali ponudnik nimamo sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri imamo kot kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo nas kot kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam, kar velja tudi za naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____

**navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P1) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. V primeru izpolnitve OBR-P1 obvezno priložiti Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika.

## IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- A. **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci
- B. **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR	delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Vsak naveden podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.1.A. do 3.1.B.).

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj: .....  
Datum: .....

PONUĐNIK: .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**navodilo:** Ponudnik mora izjavo (OBR-P2) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev, se izjava fotokopira. Za vsakega zgoraj navedenega podizvajalca se mora priložiti Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-4a), Podatki o podizvajalcu (OBR-P3). V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti Pooblastilo (OBR-P4) in Izjavo OBR-4a.

Podizvajalec:

OBR-P3

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
NASLOV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: \_\_\_\_\_  
TELEFON: \_\_\_\_\_  
TELEFAKS: \_\_\_\_\_  
ELEKTRONSKA POŠTA: \_\_\_\_\_  
MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
ID ZA DDV: \_\_\_\_\_  
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_  
BANKA: \_\_\_\_\_  
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA  
PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
EUR brez DDV  
EUR DDV  
EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST  
PONUDBE V Odstotku: \_\_\_\_\_%

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis zakonitega zastopnika  
podizvajalca

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec (OBR-P3) izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v obrazcu Ponudbe (OBR-PON) navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na Izjavi o podizvajalcih (OBR-P2). Obvezno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.14.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (OBR-P2) in zanje priložil podatke (OBR-P3).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izbor izvajalca za:

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE,**

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JNMV\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P4) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.**

**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

št. ....

Garant: .....  
(naziv in sedež banke)Naročnik garancije: .....  
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško oddaja javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JNMV ..... z dne .....

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE,**

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe:

v višini: **1.000,00 EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
  - ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil
  - ponudnik v določenem roku ni predložil zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
  - ponudnik ni soglašal z odpravo napak v ponudbi
  - ponudnik je zavrnil sklenitev pogodbe
  - ponudnik po sklenitvi pogodbe ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v razpisni dokumentaciji
2. Original te garancije

Ta garancija velja do izteka roka veljavnosti ponudbe naročnika garancije, to je 120 dni po roku za oddajo ponudb. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

Kraj: .....  
Datum: .....Garant: .....  
(žig in podpis)



Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-2**

## **I Z J A V A**

**Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,**

- da bomo ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe predložili garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene vrednosti za izvajanje predmeta tega javnega naročila, z veljavnostjo najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila (uspešna primopredaja del).

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**PONUĐNIK:** .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**  
št. ....

Garant: .....  
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije: .....  
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
in izvajalec

sta dne ..... sklenila pogodbo št. .... za izvedbo javnega naročila:

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE,**

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: ..... **EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije  
- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni  
kvaliteti, količini in roku
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne ..... Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj: .....  
Datum: .....

Garant: .....  
(žig in podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-3**

## **I Z J A V A**

**Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,**

- da bomo ob dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji, predložili garancijo za odpravo napak v garancijskem v višini 5% pogodbene vrednosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**PONUĐNIK:** .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

št. ....

Garant: .....  
(naziv in sedež banke)Naročnik garancije: .....  
(izvajalec opravljenih del)Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
(naročnik javnega naročila)V skladu s pogodbo .....  
(naziv pogodbe, št. pogodbe, datum, .....)sklenjena med naročnikom Občino Laško ter  
izvajalcem ..... za**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE,**

v vrednosti: **EUR** , je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji objekta v garancijskem roku popraviti vse napake na izdelanem in montiranem pohištvu ter vgrajeni opremi v obdobju 2 (dveh) let od primopredaje del, ki niso nastala po krivdi naročnika, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo na naš prvi poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika garancije izplačali znesek 5% pogodbene vrednosti, kar znaša **EUR** , če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, kot je opredeljen za odpravo pomanjkljivosti in/ali napak po osnovni pogodbi, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije števil. ....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja še en dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar najkasneje do ..... Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

Kraj: .....  
Datum: .....Garant: .....  
(žig in podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-4**

## **I Z J A V A**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*

2. Da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da ponudnik, na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 4. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*

5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 5. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

6. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 6. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

7. Da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Da mu naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 7. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

8. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil.

9. Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## B. Poklicna sposobnost:

### Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_

*(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).*

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
*(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)*

## C. Ekonomska in finančna sposobnost:

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- ☐ da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- ☐ da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo za izbiro izvajalca za:**

DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JNMV\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*



Podizvajalec: \_\_\_\_\_

OBR-4a

## IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo,

### A. Osnovna sposobnost:

1. Da podizvajalec, na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

2. Če podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

### B. Poklicna sposobnost:

#### Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_

*(vpisati le v primeru, če mora biti ponudnik za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).*

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
*(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)*

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se ponudnik prijavlja na javno naročilo za izbiro izvajalca za:**

DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JNMV\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**PODIZVAJALEC:** .....  
(žig in podpis odgovorne osebe  
podizvajalca)

---

**navodilo:** Podizvajalec mora izjavo (OBR-4a) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. **Izjavo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.**

**IZJAVA**

Izjavljamo, da bodo naslednji kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Delovne izkušnje	Izkušnje na sorodnih objektih

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**PONUĐNIK:** .....  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

**I Z J A V A**  
**O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZAHTEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**PONUDBNIK:** .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik/Podizvajalec: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBR-8a

### IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila **"DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE"**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JNMV\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (DURS, Carinski urad RS, Sodni register...) za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
<b>2. ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	
<b>3. ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMŠO):	

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 2. \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 3. \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUDNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

*navodilo: Ponudnik/Podizvajalec mora izjavo (OBR-8a) - izpolniti. Ponudnik/Podizvajalec v primeru večjega števila zakonitih zastopnikov obrazec OBR-8a fotokopira.*

**P O T R D I L O**

Investitor: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba s strani investitorja: \_\_\_\_\_

Kontaktna telefonska številka odgovorne osebe s strani investitorja: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je izvajalec: \_\_\_\_\_

izvajal dobavo in montažo opreme na objektu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- vrednost del: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV
- datum izvedbe: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec:

- a) izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku

Naročnik **NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**Potrjujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena po pravilih stroke in ustrezno zaključena v naslednji kvaliteti (*ustrezno obkrožiti*):

- a) zelo dobro
- b) dobro
- c) slabo

**INVESTITOR:**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe)

**navodilo:** Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec POT-REF fotokopira). Potrdilo oz. obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja za katerega je ponudnik izvedel dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena (najmanj dobro).

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-9**

## **I Z J A V A**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:

1. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev.

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**PONUĐNIK:** .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-11**

## **IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH PODATKIH**

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi za DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE, resnični in nezavajajoči.

Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Prav tako smo seznanjeni, da kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da smo, ne glede na razvrstitev naše ponudbe, predložili neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2) Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izbor izvajalca za:

**“DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE”**

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JNMV\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBR-12

## IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **“DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE”**, popravljane nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14).

**V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.**

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-13**

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA** (poslovodečega v primeru skupne ponudbe)

**S polno odgovornostjo izjavljamo,**

1. da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

## ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

<b>Pošiljatelj:</b>  Naziv:   Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA  <input type="checkbox"/> SPREMEMBA  <input type="checkbox"/> UMIK	<b>Prispetje ponudbe</b> (izpolni prejemnik):  Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____  žig
<b>Javno naročilo:</b>  <b>DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE</b>  št. zadeve: 430-16/2014 skrbnik: Boštjan Polajžar		<b>Prejemnik:</b>  <b>OBČINA LAŠKO</b> <b>Mestna ul. 2</b> <b>3270 Laško</b>
<b>NE ODPIRAJ!</b>		

## 5. OSNUTEK POGODBE

### POGODBA št. 430-16/2014

POGODBA izvajalca št. ....

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-16/2014

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,  
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek  
Matična številka: 5874505  
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALCEM:**

ki ga/jo zastopa

Matična številka:

Davčna številka:

Identifikacijska št. za DDV:

SI

Številka TRR izvajalca :

(v nadaljevanju: izvajalec)

### za DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE

#### 1. člen

Na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave ..... z dne ....., je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik .....

#### 2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št. ...., z dne ..... (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Predmet javnega naročila je DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE. Pohištvo je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, zlasti iz lesa, in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13).

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izročil v last in posest vse elemente pohištva in pohištvene opreme iz javnega naročila, skladno s ponudbo št. .... z dne ..... (v nadaljevanju blago), jih dostavil, montiral oziroma vgradil v OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice.

Zaščita blaga mora biti taka, da je med transportom popolnoma zaščiteno pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Zaščita je vključena v ceno blaga. Zaradi neustrezne zaščite lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

Morebitno uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

#### 4. člen

Dela iz prejšnjega člena te pogodbe bo izvajalec izvedel v skladu:

- s tehnično dokumentacijo (opisi in popisi ter grafičnimi izrisi),
  - s ponudbo in ponudbenim predračunom izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,
  - z javnim naročilom in razpisnimi pogoji naročnika,
- kar vse skupaj tvori sestavni del te pogodbe.

#### 5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati podatkom v tehničnih opisih iz prejšnjega člena te pogodbe. Za dokazilo o kakovosti blaga mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom (kjer je to smiselno):

- predložiti standarde in normative po katerih je izdelek narejen,
- predložiti certifikate o opravljenih testiranjih (meritvah) izdelka (atesti),
- predložiti navodilo za uporabo v slovenskem jeziku,
- predložiti garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca za pohištveno opremo.

Obseg, vrsta ali kakovost blaga se lahko med izvajanjem spremenijo le po pisnem nalogu ali soglasju naročnika oziroma po predhodni pisni potrditvi imenovanega nadzornika s strani naročnika.

#### 6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe naročniku izdelal oziroma dobavil in montiral po cenah skladno s ponudbo iz 3. člena te pogodbe.

Navedene cene so fiksne in vključujejo pariteto FCO, na lokaciji opredeljeni v 3. členu te pogodbe.

Vrednost blaga po tej pogodbi znaša ..... EUR brez DDV

DDV (22%) .....EUR

Skupaj vrednost blaga po tej pogodbi znaša .....:.....EUR z DDV

z besedo: ..... /100 EUR

Navedena cena vključuje dobavo, montažo in namestitev pohištva in pohištvene opreme v OŠ Antona Aškerca Rimske Toplice.

Izvajalec je v pogodbeno ceno vkalkuliral vse podražitve do končne izvedbe pogodbenih del, zato zvišanje pogodbene cene v skladu z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1) ne pride v poštev.

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ali spremeniti posamezne pozicije iz pogodbenega predračuna, s tem da se vrednost izločenih pozicij kompenzira z vrednostjo spremenjenih pozicij ali drugih del.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v Proračunu občine Laško za leto 2014, na proračunski postavki 06623-Šola Rimske Toplice.

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izdelal, dobavil in montiral blago najkasneje v **45 koledarskih dneh** od sklenitve pogodbe. Za dokončano dobavo se šteje dan, ko je blago izročeno / zmontirano / vgrajeno na lokaciji iz 3. člena te pogodbe in podpisan prevzemni zapisnik.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti oziroma jih ni povzročil izvajalec.

#### 8. člen

Izvajalec bo najkasneje v 8-ih dneh po uspešno opravljenem količinskem in kakovostnem prevzemu blaga oziroma podpisu prevzemnega zapisnika s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun.

Račun mora biti poslan na naslov: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

Na računu je potrebno navesti matično in identifikacijsko številko za DDV izvajalca.

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v roku 30 dni od uradnega prejema računa na TRR izvajalca števil.: \_\_\_\_\_.

V primeru reklamacije se plačilo izvede v roku 30 dni po rešitvi reklamacije, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prevzemu listine (račun) na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo.

Če naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

#### 9. člen

Naročnik pri prevzemu blaga morebitne ugotovitve o očitnih napakah na blagu vnese v zapisnik in le-te takoj sporoči izvajalcu, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti izvajalcu v roku 8-ih dni po opravljenem pregledu.

Izvajalec jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6-ih mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki v roku 8-ih dni, ko jo je opazil.

Naročnik obvesti izvajalca o stvarnih napakah s priporočenim pismom, pri čemer se šteje datum poštnega žiga za datum obvestila ali preko telefaksa, pri čemer se šteje datum potrdila o uspešnem prejemu sporočila, tako je vročitev izkazana.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom, v roku 8-ih dni od dneva od dneva grajanja napake. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

#### 10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 8 (osmih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 5 (pet) odstotkov od pogodbene vrednosti.

Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del dobave blaga.

#### 11. člen

Če izvajalec ne dobavi (izdela/dobavi/montira na lokaciji naročnika) blaga v pogodbenem roku opredeljenem v 7. členu te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % (pol odstotka) od skupne pogodbene cene za vsak zamujeni dan, vendar skupno ne več kot 10% (odstotkov) od pogodbene vrednosti. Če škoda zaradi neizpolnitve presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do popolne odškodnine.

Izvajalec se poleg pogodbene kazni za čas zamude zaveže plačati tudi vse stroške nadzora.

V primeru zamude dobave sme naročnik od izvajalca zahtevati izstavitve računa zmanjšane za pogodbeno kazen na podlagi prvega odstavka tega člena zaradi zamude izvajalca.

#### 12. člen

Če izvajalec ne izpolnjuje oziroma ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitne nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitve.

#### 13. člen

Garancijski rok za ponujeno blago je najmanj 2 (dve) leti od dneva kakovostnega prevzema. V tem obdobju izvajalec zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki so nastale po krivdi izvajalca ali proizvajalca.

Izvajalec se ob količinskem in kakovostnem prevzemu za opravljena dela obvezuje izročiti naročniku garancijo za odpravo napak za celotno izdelano in montirano pohištvo ter vgrajeno opremo v garancijskem roku, in sicer v višini 5 (pet) odstotkov pogodbene vrednosti za čas trajanja garancijskega roka, podaljšano za en dan.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z denarnim depozitom, če je v sedmih dneh po internem kvalitetnem pregledu nakazal denarni depozit v višini 5% pogodbene vrednosti na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po preteku garancijskega roka iz pogodbe.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Izvajalec se obvezuje, da bo blago za katerega se v času garancijskega roka ugotovi, da je okvarjeno ali ne ustreza ponujeni kvaliteti, nemudoma na poziv naročnika zamenjal z novim. Izvajalec zagotovi zamenjavo blaga na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z zamenjavo blaga v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

#### 14. člen

Izvajalec izjavlja, da so mu znani tako prostori in tehnična dokumentacija, po kateri bo dela izvajal. Izvajalec se odpoveduje morebitnim zahtevkom in ugovorom iz naslova nepredvidenih pogojev za delo ali nepopolne oziroma neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta materiala in/ali opreme in/ali funkcionalnost posameznih elementov opreme oziroma prostori kot celota.

#### 15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s pogodbenimi določili, tehničnimi opisi in popisi, veljavnimi predpisi, uzancami in pravili stroke, tako da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost prostorov, ki so predmet razpisa;
2. še pred naročilom oziroma začetkom izdelave naročniku predložil zahtevane vzorce materialov oziroma opreme na vpogled in odobritev; za materiale, opremo oziroma posamezne elemente, če je to smiselno, ob zaključku del predloži naročniku predpisane ateste, certifikate pohištvo in opremo preda naročniku, kakor tudi navodila uporabe in vzdrževanja posameznih elementov opreme v slovenskem jeziku;
3. ves čas izvajanja prevzetih pogodbenih del sodeloval in se usklajeval z ostalimi morebitnimi izvajalci del v osnovni šoli;
4. izdelal/dobavil, montiral in vgradil samo nove in prvovrstne materiale oziroma elemente v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo in popisi, v nasprotnem

primeru jih takoj odstranil iz prostorov oziroma poskrbi za sanacijo manjkajočih, neustreznih elementov na način, da je zagotovljena funkcionalnost prostorov;

5. ustrezno zavaroval in čuval dostopne poti, obstoječo opremo, novo opremo in material pred poškodbami, okvarami in uničenjem ter po končanem delu zapustil objekt in prostore urejene, nepoškodovane in očiščene;
6. kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v osmih dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo v višini 5 % od pogodbene cene, unovčljivo na prvi poziv; le-ta se vrne izvajalcu takoj potem, ko ta izroči naročniku garancijo iz 7. točke tega člena;
7. ob količinskem in kakovostnem prevzemu za opravljena dela izročil naročniku garancijo, unovčljivo na prvi poziv, v višini 5 % od pogodbene cene, ali drugo obliko zavarovanja v skladu s to pogodbo, kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijskem roku; veljavnost garancije mora biti za 1 dan daljša kot znaša garancijski rok po tej pogodbi.

#### 16. člen

Naročnik se zaveže:

1. izročiti izvajalcu vso obstoječo tehnično dokumentacijo;
2. dati izvajalcu na razpolago priključek za električno energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
3. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
4. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
5. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

#### 17. člen

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 6. točke 15. člena v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ali v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti.

V primeru, da izvajalec v roku, določenem v 6. točki 15. člena ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

#### 18. člen

*(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).*

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

#### IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_



Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC  
naziv: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
polni naslov: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_  
Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC  
naziv: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
polni naslov: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_  
Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC  
naziv: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
polni naslov: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_  
Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena ZJN-2.

#### 19. člen

Za naročnika izvaja nadzor .....

Pooblaščen predstavnik naročnika - skrbnik projekta - je .....  
Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je .....

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

#### 20. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 3 dni od veljavnosti pogodbe ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 21. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pismenega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

## 22. člen

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## 23. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju.

## 24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 10. členu te pogodbe.

## 25. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne .....

Laško, dne .....

**Izvajalec:**

**Naročnik:**  
OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek  
župan

## **6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI**

---

### **6.1 Način oblikovanja ponudbene cene**

Priporočljivo oz. zaželeno je, da ponudnik pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda lokacijo objekta in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V končni ceni mora biti upoštevana izvedba vseh del oziroma izdelava, dobava in montaža vseh elementov pohištva na izbrani lokaciji.

Cena mora biti izražena na naslednji način:

- na enoto artikla, veljavna do realizacije posla, zajeti vsi stroški in popusti,
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- cena vključuje pariteto FCO "dostavljeno in zmontirano na izbrani lokaciji"

Cene v vseh obrazcih morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (vključno z davki in morebitnimi popusti). Enotne cene del, materiala in opreme morajo biti nespremenljive za čas trajanja pogodbenih del.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Vezano na določitev roka za izdelavo, dobavo in montažo pohištva mora ponudnik upoštevati, da se bo moral pri izvajanju prevzetih pogodbenih del usklajevati z morebitnimi drugimi izvajalci del v OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice.

Garancijski rok za izdelano in montirano pohištvo ter vgrajeno opremo mora biti **najmanj 2 (dve) leti**.

### **6.2 Izpolnitev popisa posameznih elementov opreme**

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovati v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Če bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Osnova za pravilni preračun ponudbene cene je "cena na enoto mere". Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo taka ponudba izločena.

**Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega ali spremembo končnega roka izvedbe**, odvisno od organizacijskih razlogov in razpoložljivih finančnih sredstev. Če tovrstnih sprememb ne bo možno definirati v fazi do podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem in se bodo izkazale kot potrebne v fazi izvajanja pogodbenih del, bosta naročnik in izvajalec spremembe dogovorila z aneksom k osnovni pogodbi.

### **6.3 Tehnični opis in druge zahteve**

**Vsa oprema, ki je predmet popisa vključuje dobavo, montažo in namestitev v OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice. Mere obstoječih prostorov in dimenzije predvidene opreme mora dobavitelj preveriti pred naročilom za izdelavo. Morebitna neskladja med načrti, popisom in tehničnim opisom mora dobavitelj javiti naročniku in projektantu ob izdelavi ponudbe.**

Ponudnik bo moral pred izvajanjem oz. dobavo na poziv naročnika predložiti certifikate ali vzorce kakovosti, garancija za elemente opreme je minimalno 2 leti, razen kjer je v opisu, popisu morebiti drugače navedeno. Sheme elementov, prikazani detajli in grafični izrisi so vodilo pri izbiri, dobavi oziroma izdelavi elementov opreme.

Vsi ponujeni artikli morajo imeti ustrezen slovenski ali primerljiv evropski standard (certifikat) glede kvalitete in ergonomije izdelkov (glej tudi opise posameznih postavk iz popisov). Vse elemente je potrebno po izdelavi oziroma dobavi montirati/vgraditi, oziroma jih razporediti na predvidene lokacije, skladno z grafičnimi izrisi. Vsi elementi morajo biti na predvideni lokaciji priključeni na morebitne napeljave ter zagonsko preizkušeni in v polni funkciji.

**V tehničnih opisih in popisih del so zaradi referenčne primerljivosti zahtevanih elementov opreme ponekod navedeni tudi izdelki s komercialnimi imeni. Vsi tako opredeljeni elementi so navedeni kot primer in so zamenljivi z enakovrednimi po funkcionalnih, oblikovnih in tehničnih lastnostih, načinu izvedbe in tudi videzu. Dobavitelji dokazujejo ustreznost ponujenih elementov s tehničnimi listi in vzorci. Vsi posamični elementi morajo biti tudi brezhibno montirani/vgrajeni tako, da polno služijo svojemu namenu.**

**Naročnik si pridržuje pravico (že v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb) pozvati posameznega ponudnika k dokazovanju ustreznosti materialov oziroma opreme s tehničnimi listi, vzorci ali drugimi možnimi dokaznimi gradivi.**

Izdelki, elementi in oprema morajo ustrezati zahtevam iz tehnične dokumentacije oziroma izrisov ter sodobnim tehnološkim, ergonomskim in estetskim standardom. Vsi elementi opreme morajo biti izvedeni tako, da je dosežena maksimalna trdnost konstrukcije in maksimalna površinska odpornost obdelave.

Vse izdelke oziroma elemente je potrebno prilagoditi na obstoječe oziroma predelane strojne in elektronapeljave. Vse ponujene artikle bosta potrjevala projektant in naročnik.

V ponudbeno ceno mora biti vključena dobava, preveritev izmer, potrjevanje artiklov in surovin artiklov, izdelava, dostava in montaža v prostorih z vso potrebno zaščito vgrajene opreme in finalnim čiščenjem.

**Izbrani izvajalec se bo moral tekom izvajanja del ves čas usklajevati z ostalimi morebitnimi izvajalci del v osnovni šoli.**

#### 6.4 Ostalo

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati vse varnostne ukrepe za delavce in naprave ter material v skladu z Zakonom o varstvu pri delu in njegovimi podzakonskimi akti.

Izbrani ponudnik bo odgovarjal tudi za vso škodo, povzročeno z deli, proti tretji osebi.

Če bo izbrani ponudnik izvajal pogodbene obveznosti v nasprotju z določili razpisnih pogojev, pogodbe ali neskladno s tehnično dokumentacijo, ter del ne bo izvajal kvalitetno oz. tako, da jih ne bo uspel zaključiti v pogodbenih rokih, bo naročnik določil rok za odpravo napak oz. rok za povečanje delovne sile tako, da bo rok zaključka spoštovan.

Če se izbrani ponudnik teh rokov ne bo držal, lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov in lahko unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del.

Kraj: .....  
Datum: .....

PONUĐNIK: .....  
(žig in podpis)

## **7. PRILOGE**

---

- **Popis posameznih elementov opreme z rekapitulacijo**