

PRIJAVNI OBRAZEC 2

ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI LAŠKO V LETU 2013

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

Naziv izvajalca:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naslov/sedež:	Ulica/hišna št.: Poštna št./kraj:
Tel:	
Fax:	
E pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Davčni zavezanec (obkroži):	DA NE
Številka računa (podračuna): SI 56	
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Ime in priimek kontaktne osebe:	
Telefon in e pošta:	
Število članov društva ali združenja z območja občine Laško (obkroži):	a) do vključno 10 članov b) do vključno 20 članov c) do vključno 50 članov d) nad 50 članov

2. OSNOVNI PODATKI O TEHNIČNI PODPORI

A. Vrsta tehnične podpore (ustrezno obkrožite):

izobraževanje in usposabljanje kmetov v primarni kmetijski pridelavi, svetovalne storitve, ki jih opravijo tretje osebe, organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih, publikacije, kot so katalogi in spletišča.

B. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 € na nagrado in zmagovalca.

Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

C. Finančna konstrukcija (vsota vseh pomoči navedenih pod točk D.)

Viri financiranja	Višina v EUR	% delež
Lastna sredstva		
Drugo -OBČINA LAŠKO		
Drugi viri RS (navedite)		
Drugo (vpišite)		
SKUPAJ*		100%

D. Tehnično pomoč uveljavljamo za (ustrezno obkroži):

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več usposabljanj, izobraževanj; v tem primeru mora točko D. izpolniti za vsako usposabljanje, izobraževanje posebej)

STROŠKI SVETOVALNIH STORITEV

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več svetovanj; v tem primeru mora točko D. izpolniti za vsako svetovanje posebej)

ORGANIZACIJE FORUMOV ZA IZMENJAVO ZNANJ MED GOSPODARSTVI, TEKMOVANJ, RAZSTAV IN SEJMOV TER SODELOVANJA NA NJIH

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več forumov, tekmovanj, razstav oz. sejmov; v tem primeru mora točko D. izpolniti za vsak forum, tekmovanje, razstavo ali sejem posebej)

PUBLIKACIJE

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več publikacij; v tem primeru mora točko D. izpolniti za vsako publikacijo posebej)

1. Naziv in kratek opis tehnične pomoči:

2. Kraj izvedbe: _____

3. Termin in trajanje: _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti po mesecih finančno ovrednoten program!

6. Predvideno število udeležencev iz Občine Laško *(upravičenci so udeleženci, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oz. sedež v Občini Laško, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Laško; upravičenci so tudi družinski člani, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Laško) :* _____.

7. Upravičen strošek usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja na posameznega udeleženca iz občine Laško: _____ EUR

Opomba: V kolikor se posameznega usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz občine Laško, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja tehnične podpore!

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
2.	da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore,
3.	da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašam,
4.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Laško za programsko obdobje 2007 - 2013 še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi,
5.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v letu 2013 nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU),
6.	da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
7.	da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (<i>izjava velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč</i>),
8.	da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (<i>izjava velja v primeru izdaje publikacij</i>),
9.	da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe,
10.	da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 5 let po izplačilu sredstev,
11.	da za namen razpisa dovoljujemo Občini Laško pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

4. OBVEZNE PRILOGE

1. Izpolnjen prijavni obrazec 2.
2. Dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore,
3. Za društva: Kopija odločbe o vpisu v register društev in po mesecih finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev 2013, priložen spisek članov
4. Za svetovanje: finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja, priložen spisek udeležencev svetovanja
5. V primeru, da je upravičenec malo ali srednje podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti izpis iz sodnega registra, da podjetje ni v težavah.

Opomba: Zahtevki za izplačilo občinskih sredstev s prilogami NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu). Dostavljen mora biti na Občino do datumov opredeljenih v javnem razpisu.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

OBČINA LAŠKO

Mestna ulica 2

3270 Laško

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

(obkrožite vrsto in zaporedno številko izstavljenega zahtevka za izplačilo)

1., 2., 3. delni za leto 2013

končni za leto 2013

Na podlagi sklepa št. _____ z dne, _____, ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.
----	---

Priloge:

Dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov,... in potrdil o plačilu le-teh). Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu z datumom po prejemu sklepa s strani občine in do rokov za oddajo zahtevka, ki so opredeljeni v razpisu.

Seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva.

Opomba: Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako izobraževanje, usposabljanje oz. svetovanje posebej!

Podpis vlagatelja:

Opomba: Vzorec pogodbe NI obvezna priloga k vlogi (obrazcu).

VZOREC POGODBE

OBČINA LAŠKO, MESTNA ULICA 2, 3270 LAŠKO, ki jo zastopa župan Franc Zdolšek, matična št. 5874505, ID za DDV: SI11734612 (v nadaljevanju besedila : Občina)

in

vlagatelj /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ /ime in priimek zastopnika/, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

P O G O D B O

O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI – SKUPINSKE IZJEME ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI LAŠKO ZA LETO 2013

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

da je bil dne, __. __. 2013, na spletni strani Občine Laško in dne, __. __. 2013, v Uradnem listu RS št. ... objavljen Javni razpis o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Laško v letu 2013 (v nadaljevanju: javni razpis),

da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju kmetijstva

da je Občina s sklepom št. _____, z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 EUR), in sicer za naslednje namene:

- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: K-BE012-5874505-2007 z dne, 6. 6. 2007, priglašene Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – skupinske izjeme).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov, ... in potrdil o plačilu le-teh) ter seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja, ki mora vsebovati naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva.

V primeru:

da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni oz. kot je bilo predvideno v finančno ovrednotenemu programu, se vrednosti dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

da se posameznega izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz občine Laško, odobrena sredstva za to usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje končnemu prejemniku ne bodo nakazana.

da se bo posameznega izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja udeležilo manjše število udeležencev iz občine Laško od predvidenega, se odobrena sredstva končnemu prejemniku ustrezno zmanjšajo.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala predvidoma v letu 2013.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun oz. podračun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 05302 Zagotavljanje tehnične podpore.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,

da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (*velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč*),

da bo zagotovil, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (*velja v primeru izdaje publikacij*),

da bo za tehnično podporo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani Občine,

da bo omogočil Občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,

da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

da bo na Občino dostavil zahtevke s prilogami do v razpisu opredeljenih rokov za oddajo zahtevka, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Laško za programsko obdobje 2007 – 2013, še naslednji dve leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Edino Memić, svetovalko za gospodarstvo in kmetijstvo, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina en izvod pa končni prejemnik.

Številka:

Datum:

Datum:

Župan Občine Laško
Franc Zdolšek

Končni prejemnik(ca):